



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program: „Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027”

Prioritate: P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice

Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Acțiunea 6.1. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Cod SMIS: 348480

Nr. 91730/07.10.2026

Aprobat,
Director general 1
Dragos Mariana
Director general adj.ec.
Gogan Adriana Mariana

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea Serviciilor servire mâncare grupată pentru excursia la Castelul Karolyi Carei A3.1, în cadrul proiectului Proiect: S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare
cod CPV 55300000-3

I. Introducere

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

În cadrul acestei proceduri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului de servicii.

II. Denumirea achiziției și contextul realizării acestei achiziții de servicii

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță sau alte asemenea. Caietul de sarcini include obligatoriu specificații tehnice.

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SATU MARE



Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Proiect: S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare - PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/348480



2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare

Adresa poștală: str. Corvinilor nr. 18, cod poștal 440080, România, tel./ fax +40 361733077, email achizitiidgaspcsm@gmail.com, web: www.dgaspcsm.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare este instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Satu Mare și are rol de a asigura, la nivelul județului Satu Mare, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în dificultate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Obiectul prezentului caiet de sarcini reprezintă achiziționarea de *Servicii servire mâncare grup țință pentru excursia organizată la Castelul Karolyi Carei*, necesare pentru asigurarea unei mese calde optime în vederea bunei desfășurări a activităților în aer liber adresate beneficiarilor vârstnici, contribuind direct la creșterea confortului acestora, stimularea interacțiunii și facilitarea integrării lor în cadrul grupului.

Această pauză de masă organizată va asigura suportul nutrițional optim și condițiile de confort necesare refacerii fizice a seniorilor, având totodată scopul de a facilita interacțiunea socială firească și schimbul de impresii în timpul servirii mesei în comun.

Nr. crt.	Descriere serviciu	Număr persoane	Data	UM
1	Servicii servire mâncare grup țință pentru excursia organizată la Castelul Karolyi din localitatea Carei	20	9 noiembrie 2026	menu complet
2	Servicii servire mâncare grup țință pentru excursia organizată la Castelul Karolyi din localitatea Carei	20	10 noiembrie 2026	menu complet

O excursie va dura aproximativ 4 ore, masa urmând să fie servită în următorul interval orar 12.00-13.00- servire masă caldă (prânz) la o locație din municipiul Carei.

***MENȚIUNE:** În cazul în care în zilele stabilite pentru excursii se vor înregistra temperaturi extreme, ploi, vijelii, etc., excursiile se vor reprograma la o dată ulterioară, dată care va fi comunicată în scris (e-mail), în timp util prestatorului de servicii, pentru a evita orice costuri suplimentare.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Valoarea totala estimata a achiziției este 3.200 lei fara TVA, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire produs	Specificații tehnice/caracteristici tehnice	UM	Cantitate	Preț estimat lei fără TVA	Valoare estimată lei fără TVA
1	Meniu complet	-supă/ciorbă/supă cremă -fel principal -desert -apă plată/minerală (0,5 ml)	menu	40	80,00	3.200
TOTAL valoare lei fără TVA= 3.200 lei fără TVA						

II. PREZENTAREA OFERTEI:

Operatorul economic va prezenta oferta după cum urmează:

- documente de calificare
- propunere tehnică
- propunere financiară

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 60 de zile.

Ofertantul va preciza în cuprinsul ofertei informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile. În acest sens operatorul economic va prezenta *Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau financiară care au caracter confidențial.*

Nu se acceptă oferte alternative

*Mențiuni

Orice necolare, omisiuni ori neconformitate constatată în privința documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv în urma solicitărilor de clarificare adresate de autoritatea/entitatea contractantă în acest sens legate de caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Operatorii economici vor prezenta următoarele documente:

A. Situația personală a operatorilor economici

- Fișa de informații generale

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
AJUDEȚULUI SATU MARE



Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Proiect: S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al
Județului Satu Mare - PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/348480



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



B.Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- 1) Copie Certificat constatator emis de către ONRC din care să reiasă ca obiectul de activitate este cel solicitat pentru îndeplinirea contractului

MENȚIUNE: toate actele prezentate vor fi valabile la momentul prezentării acestora.

IV.CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Prețul cel mai scăzut

V.SURSA DE FINANȚARE

Bugetul proiectului

VI.CONDITII

1.Condiții privind legislația

Autoritatea contractantă solicită în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor de către ofertanți, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectarea cu strictețe de către ofertantul câștigător/prestator a dispozițiilor următoarelor acte normative:

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- HG nr.395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

2.Condiții pentru prestarea serviciului

Ofertantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legile în vigoare și graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor cât și metodelor de prestare utilizate , cât și de calificarea personalului folosit, pe toată perioada de derulare a contractului.

Prestarea serviciilor se va face în strânsă colaborare cu beneficiarul direct al serviciilor.

Pregatirea si prepararea hranei

Meniul va fi compus din:

- a) felul 1 – supe, ciorbe, supe creme
- b) felul 2 – fripturi, șnițele, tocănițe, mâncăruri scăzute, chiftele etc. + garnitură, și/sau salate, etc.
- c) 3-4 felii de pâine
- d) desert ambalat individual/ desert (prăjitură tip Barni, brioșă, chec, etc.)
- e) 1 flacon apă minerală/plată la un gramaj de 0,5 ml

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
AJUDEȚULUI SATU MARE



Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Proiect: S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al
Județului Satu Mare - PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/348480



Cofinanțat de Uniunea Europeană



Porțiile vor fi pregătite și preparate de către ofertant în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, cu modificările și completările ulterioare.

Marfurile și ingredientele folosite trebuie să fie proaspete, în termen de valabilitate și să provină din surse autorizate sanitar -veterinar (trasabilitatea produselor)

***Mențiune : în vederea determinării fiecărui tip de sortiment (fel) ofertantul va prezenta o listă de meniu care va cuprinde: felul 1, felul 2 și desert.**

Condiții de servire

Prestatorul va garanta faptul că servirea se va face într-un spațiu curat, climatizat, personalizat cu fete de masă curate și vesela de porțelan/pahare de sticlă. Se va indica numărul de ospațari alocați pentru servirea celor 20 de persoane.

Cerințe privind resursa umană

Personalul implicat (bucari, ospațari) trebuie să dețină cărți de sănătate vizate la zi și adeverințe de medicina muncii (fise de aptitudini pentru alimentație publică)

Personalul de servire (ospațari) trebuie să poarte echipament de lucru complet, curat și uniform (sort, bonetă dacă este în zona de bucătărie, mănuși de unică folosință dacă este cazul)

Cerințe specifice privind igiena personală

Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de protecție și de lucru adecvat și curat. Personalul care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, depozitarea, prelucrarea alimentelor, distribuirea hranei se va efectua în conformitate cu Normele de protecția muncii pentru unitățile de alimentație publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de autoritatea contractantă, ori de câte ori este cazul.

Cerințe specifice privind alimentele

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate și transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprietate consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimizeze riscul contaminării.

Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate.

Cerințe privind securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în munca respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SATU MARE



Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Proiect: S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al
Județului Satu Mare - PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/348480



VIII.CONDIȚII CONTRACT

a) Durata contractului:

Durata contractului va fi următoarea: octombrie 2026-noiembrie 2026

b) Modalități de plată

Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data primirea facturii fiscale și recepția serviciilor, în conformitate cu prevederile din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Factura se va emite lunar și va fi însoțită de documente justificative, respectiv proces verbal de recepție semnat de către ambele părți și/sau orice alte documente necesare prevăzute de legislația în vigoare.

Pe factură va apărea obligatoriu menționat numele proiectului: *S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare*”, cod SMIS 348480, în cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Facturile vor fi emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea ei electronică și automată. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de către Beneficiar și sunt necesar revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și fond ale facturii.

c) Ajustarea prețului contractului:

Nu se admite actualizarea prețului contractului, **prețul rămâne ferm** pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

d) Recepția serviciilor:

Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica dacă prestatorul își îndeplinește obligațiile asumate. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

Recepția constituie o componentă a sistemului calității, prin actul de recepție se certifică faptul că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile în conformitate cu obligațiile asumate prin oferta tehnică.

Recepția serviciilor se va efectua în prezența delegatului prestatorului și a unui delegat din partea beneficiarului prin încheierea și semnarea unui proces-verbal de recepție, care se va anexa la factura emisă. Prin semnarea procesului verbal de recepție se atestă că prestatorul și-a îndeplinit obligațiile



IX. MODUL DE DEPUNERE/PREZENTARE A OFERTEI

- **Adresa la care se depun ofertele:** Ofertele se vor transmite la adresa de e-mail: **achizitiidgaspcsm@gmail.com** în atenția Coruian Laura - expert achiziții publice.

Operatorul economic va prezenta oferta după cum urmează:

- a) documente de calificare
- b) propunere tehnică
- c) propunere financiară

➤ **Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/ specificațiile prevăzute în cadrul anunțului și a caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele și precizările solicitate prin Caietul de sarcini, oferindu-se posibilitatea verificării corespondenței specificațiilor serviciilor oferite cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, prezentându-se și completându-se toate cerințele solicitate (*descrierea serviciilor, lista de meniu, operațiuni, obligații, condiții de plată, recepție, etc.*).

➤ **Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Operatorul economic va prezenta Formularul de ofertă însoțit de Centralizatorul de prețuri. Se acceptă prețuri cu maxim 2 (două) zecimale, în caz contrar nu se vor lua în considerare decât primele două zecimale

Oferta va fi întocmită conform cerințelor solicitate de autoritatea contractantă și are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Oferta va fi exprimată în lei fără TVA. Orice alte elemente suplimentare consemnate în oferta financiară, față de cele solicitate mai sus, nu vor fi luate în considerare la evaluarea ofertelor.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate atestabilă de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum acestea sunt definite la art.134 alin.(10) din HG 395/2016 nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

➤ **Modul de prezentare a ofertei :**

- Oferta se va depune cu mențiunea: "OFERTA PENTRU SERVICII SERVIRE MÂNCARE GRUP ȚINTĂ PENTRU EXCURSIA LA CASTELUL KAROLYI CAREI în cadrul proiectului „S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare”, cod SMIS 348480, în cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027



- Oferta va cuprinde: documentele solicitate, propunerea tehnică (din care să rezulte că specificațiile tehnice propuse corespund cerințelor din Caietul de sarcini) și oferta financiară care cuprinde prețul total oferat. Oferta financiară va fi însoțită de centralizatorul de prețuri, care se regăsește în secțiunea "Modele Formulare".

Operatorii economici au obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei, și de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitate și autenticitate a tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conform cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de către ofertanți nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

X.ALTE PRECIZĂRI

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor respectivi să depună prețuri noi.

Orice solicitări de clarificări se pot adresa în scris la adresa de e-mail achizitiidgaspcsm@gmail.com cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în atenția expertului achiziții publice-Coruian Laura.

Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări.

XII. CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derulării procedurii de atribuire autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici. Prevederile art.59-63 din Legea nr.98/2016 se aplică în mod corespunzător.

XIII. DISPOZIȚII FINALE

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine, sursă, producție sau un procedeu special, o marcă de fabricație sau de comerț (brevet de invenție, o licență de fabricație) sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a produselor. Aceste specificații se vor citi cu mențiunea „sau echivalent” în conformitate cu prevederile art.156 alin. (3) din Legea nr. 98/2016.

Simpla asumare a caietului de sarcini sau copierea descrierii serviciilor din caietul de sarcini nu reprezintă propunere tehnică.





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare vor determina suportarea de către furnizor a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Întocmit,
Coruian Laura – Consilier juridic CAP
Expert achiziții publice

Consilier, Compartiment
Protectie de tip alternativ-asistenta maternală
manager proiect- Irimia Ana

Director general adjunct
asistent proiect – Crișan Anca - Maria

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SATU MARE



Grup
de Acțiune Locală
Sud-Vest Satu Mare



Proiect: S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al
Județului Satu Mare - PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26/348480