



Nr. 88337/29.09.2026

ERATĂ ANUNȚ NR.85340/18.09.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 18 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. VII alin.(3) din OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare organizează concurs în data de 21.10.2026 în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante de natură contractuală:

I. Condiții specifice de participare la concurs:

1. Cămin pentru persoane vârstnice „Șansa” din localitatea Satu Mare

Infirmieră – studii G – 5 posturi.

- **Diplomă de absolvire a școlii generale.**
- **Curs de infirmier.**
- **Minim 6 luni vechime în activitate.**

Ingrijitoare (igienă personală) – studii G – 1 post.

- **Diplomă de absolvire a școlii generale.**
- **Minim 6 luni vechime în activitate.**

Muncitor calificat I bucătărie – 1 post.

- **Diplomă de absolvire a școlii generale.**
- **Curs de calificare bucătar.**
- **Minim 6 ani vechime la nivelul studiilor necesare ocupării postului.**

2. Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „O viață nouă” Satu Mare din cadrul Complexului de servicii sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități „O viață nouă”, și Centrul de abilitare și reabilitare persoane adulte cu dizabilități Noroieni

Infirmieră – studii G – 5 posturi.

- **Diplomă de absolvire a școlii generale.**
- **Curs de infirmier.**
- **Minim 6 luni vechime în activitate.**

Ingrijitor – studii G – 1 post.

- **Diplomă de absolvire a școlii generale.**
- **Minim 6 luni vechime în activitate.**

3. Centrul de abilitare și reabilitare persoane adulte cu dizabilități Noroieni din cadrul Complexului de servicii sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități „ O viață nouă,, și Centrul de abilitare și reabilitare persoane adulte cu dizabilități Noroieni

Pedagog de recuperare, grad/treaptă principal, studii medii – 2 posturi

- Studii medii, liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat*
- Minim 5 ani vechime la nivelul studiilor necesare ocupării postului.*

Infirmieră – studii G – 3 posturi.

- Diplomă de absolvire a școlii generale.*
- Curs de infirmier.*
- Minim 6 luni vechime în activitate.*

Ingrijitor – studii G – 1 post.

- Diplomă de absolvire a școlii generale.*
- Minim 6 luni vechime în activitate.*

4. Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Alexandru” din localitatea Carei

Infirmieră – studii G – 2 posturi.

- Diplomă de absolvire a școlii generale.*
- Curs de infirmier.*
- Minim 6 luni vechime în activitate.*

5. Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Cristiana” Carei din cadrul Complexului de servicii sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități „ Cristiana și Sfânta Ana,,

Infirmieră – studii G – 5 posturi.

- Diplomă de absolvire a școlii generale.*
- Curs de infirmier.*
- Minim 6 luni vechime în activitate.*

6. Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sfânta Ana” Carei din cadrul Complexului de servicii sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități „ Cristiana și Sfânta Ana,,

Infirmieră – studii G – 2 posturi.

- Diplomă de absolvire a școlii generale.*
- Curs de infirmier.*
- Minim 6 luni vechime în activitate.*

II. Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1), alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar faceo persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art.35 alin. (1) lit. h).

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar (de încopciat) care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu

dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele candidaților vor fi depuse la sediul instituției, respectiv municipiul Satu Mare str. Cărvinilor nr.18,

Serviciul Management Resurse Umane și Salarizare, în perioada 30.09.2026 – 13.10.2026 (inclusiv) între orele 9⁰⁰ – 15³⁰, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut pentru depunerea dosarelor.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în perioada 30.09.2026 – 13.10.2026 (inclusiv) între orele 9⁰⁰ – 15³⁰, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Bibliografiile aferente posturilor, se vor afișa la sediul instituției și pe pagina de internet a instituției.

Informații suplimentare se pot obține la Serviciul management resurse umane și salarizare, telefon 0251768830 interior 366 persoana de contact, consilier superior – Țăran Gabriela Sănduța sau e-mail dgaspc.sm.ru@gmail.com.

Concursul constă în următoarele etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- depunere dosare în perioada 30.09.2026 – 13.10.2026
- selecția dosarelor în perioada 14.10.2026 - 15.10.2026
- afișare rezultate selecție dosare 15.10.2026
- proba scrisă are loc în data de 21.10.2026 ora 10⁰⁰, locul de desfășurare va fi comunicat ulterior, la afișarea rezultatelor selecției dosarelor
- afișare rezultate proba scrisă în data de 22.10.2026
- proba interviu în data de 27.10.2026 ora 12⁰⁰
- afișare rezultate interviu în data de 27.10.2026
- afișare rezultate finale în data de 29.10.2026

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării

rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, a probei scrise și a interviului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează prin afisare la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.



Șef Serviciul management resurse umane și salarizare,
Fărcaș Raluca Mariana

A handwritten signature in blue ink is written over the printed name "Fărcaș Raluca Mariana". Below the signature, the date "11" is handwritten.



Nr. 88337/29.09.2025

BIBLIOGRAFIE

*pentru ocuparea postului de infirmieră - studii G, îngrijitoare – studii G
Cămin pentru persoane vârstnice „Șansa”, Satu Mare*

1. *Cartea infirmierei – Îngrijirea persoanei cu handicap – Cap IV*, de Sora Lungu-Nicolae, Editura Tritonic, 1998
2. *Ordinul nr.29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – Anexa 1 standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice*
3. *Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind codul administrativ*, Partea a VI-a, Titlul III – Personal contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. III, cu modificările și completările ulterioare

Director general,
Dragos Mădălina





Nr. 88337/29.09.2026

BIBLIOGRAFIE

*pentru ocuparea postului de muncitor calificat I bucătărie
Cămin pentru persoane vârstnice „Șansa”, Satu Mare*

1. **Hotărîrea nr.924/2005** privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare Anexa 2, actualizată cu modificările și completările ulterioare
2. **Legea nr.319/2006** a securității și sănătății în muncă, Cap 4 - Obligațiile lucrătorilor, actualizată cu modificările și completările ulterioare
3. **Ordinul nr.29/2019** pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale – **Anexa 1** **standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice**
4. **Ordonanța de urgență nr.57/2019** privind codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul III – Personal contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. III, cu modificările și completările ulterioare

Director general,
Dragos Mariana





Nr. 88337/29.09.2026

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de infirmieră - studii G

Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Alexandru” din localitatea Carei

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „O viață nouă” Satu Mare din cadrul Complexului de servicii sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități „O viață nouă,, și Centrul de abilitare și reabilitare persoane adulte cu dizabilități Noroieni

Centrul de abilitare și reabilitare persoane adulte cu dizabilități Noroieni din cadrul Complexului de servicii sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități „O viață nouă,, și Centrul de abilitare și reabilitare persoane adulte cu dizabilități Noroieni

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Cristiana” Carei din cadrul Complexului de servicii sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități „Cristiana și Sfânta Ana,,

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sfânta Ana” Carei din cadrul Complexului de servicii sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități „Cristiana și Sfânta Ana,,

1. *Cartea infirmierei – Îngrijirea persoanei cu handicap – Cap IV, de Sora Lungu-Nicolae, Editura Tritonic, 1998*
2. *Ordinul nr.507/2026 pentru aprobarea standardelor specifice minime obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități– Anexa 1- standarde minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități*
3. *Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul III – Personal contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. III, cu modificările și completările ulterioare*

Director general
Dragos Marisina





CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Operator de date cu caracter personal nr.461



Nr. 88337 / 29.09.2026

BIBLIOGRAFIE
pentru ocuparea postului de îngrijitor – studii G

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „O viață nouă” Satu Mare din cadrul Complexului de servicii sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități „O viață nouă,, și Centrul de abilitare și reabilitare persoane adulte cu dizabilități Noroieni

Centrul de abilitare și reabilitare persoane adulte cu dizabilități Noroieni din cadrul Complexului de servicii sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități „O viață nouă,, și Centrul de abilitare și reabilitare persoane adulte cu dizabilități Noroieni

1. **Ordinul nr.1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
2. **Ordinul nr.507/2026** pentru aprobarea standardelor specifice minime obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități– **Anexa 1- standarde minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități**
3. **Ordonanța de urgență nr.57/2019** privind codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul III – Personal contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. III, cu modificările și completările ulterioare

Director general,
Dragos Mariana





Nr. 88337 / 29.09.2026

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de pedagog de recuperare grad/treaptă principal, studii medii

Centrul de abilitare și reabilitare persoane adulte cu dizabilități Noroieni din cadrul Complexului de servicii sociale de tip rezidențial destinate persoanelor adulte cu dizabilități „O viață nouă”, și Centrul de abilitare și reabilitare persoane adulte cu dizabilități Noroieni

1. **Ordinul nr.1761/2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
2. **Ordinul nr.507/2026** pentru aprobarea standardelor specifice minime obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități– **Anexa 1- standarde minime de calitate obligatorii pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități**
3. **Ordonanța de urgență nr.57/2019** privind codul administrativ, Partea a VI-a, Titlul III – Personal contractual din autoritățile și instituțiile publice – Cap. III, cu modificările și completările ulterioare
4. **Legea nr.448 din 6 decembrie 2006 (*republicată*)** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap *) actualizată cu modificările și completările ulterioare, CAP I - VII

Director general,
Dragos Mariana

