



Nr. 3989/16.01.2026



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SATU MARE

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2025



DESCRIERE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare (DGASPC) este o instituție publică cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Satu Mare care aplică, la nivelul județului, politicile și strategiile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în dificultate.

► A fost înființată prin Hot. Consiliului Județean Satu Mare nr.99 din anul 1997, ca serviciu public specializat al acestuia – Direcția Județeană de Protecție a copilului (DJPC).

► În anul 2003 a fost reorganizată în Direcția Generală de Protecție a Copilului și Asistență Socială a județului Satu Mare preluând și atribuțiile serviciului public de asistență socială de la nivel județean, iar din 2006 în Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare (DGASPC SM)

MISIUNEA DGASPC: Realizarea la nivel județean a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror alte grupuri vulnerabile.

VIZIUNEA DGASPC: sistem de servicii sociale descentralizat, eficace și eficient, cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

PRINCIPII ȘI VALORI

Principii:

(1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din județul Satu Mare.

(2) Obiectivitate și imparțialitate.

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvată.

(4) Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

(6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Valori

(1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

(4) Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză

(6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Structura organizatorică a *Direcției generale* este următoarea:

COD 1 Director general are în subordine:

COD 1.1 Directorii generali adjuncți;

COD 1.1.1. Director general adjunct - asistență socială

COD 1.1.2. Director general adjunct economic

COD 1.2 Servicii/compartimente:

COD 1.2.1 Serviciul juridic și contencios;

COD 1.2.2 Serviciul management resurse umane și salarizare;

COD 1.2.3 Serviciul managementul calitatii, comunicare, relatii cu publicul si informatică

COD 1.2.4 Serviciul intern de prevenire și protecție, tehnic si arhiva

COD 1.2.5 Serviciul monitorizare, strategii, programe, proiecte;

1.2.5.1. Compartimentul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială;

1.2.5.2. Compartimentul strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale

COD 1.2.6 Serviciul adopții și monitorizare postadopții;

COD 1.1.1. Director general adjunct asistență socială are în subordine:

COD 1.1.1.1 Serviciul Management de Caz în domeniul protecției copilului

COD 1.1.1.1.1 Compartiment Protecție de tip alternativ – Asistenta Maternala

COD 1.1.1.1.2 Compartiment Protecție de tip alternativ – plasamente Familiale

COD 1.1.1.1.3 Compartiment Protecție de tip rezidențial

COD 1.1.1.2 Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale.

COD 1.1.1.3 Compartimentul de evaluare complexă a copilului

COD 1.1.1.4 Compartiment secretariatul Comisiei pentru protecția copilului

COD 1.1.1.5 Președintele comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

COD 1.1.1.6 Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;

COD 1.1.1.6.1 Compartiment secretariat tehnic al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

COD 1.1.1.7 Compartiment management de caz pentru adulți cu dizabilitati

COD 1.1. 2. Director general adjunct economic care coordonează activitatea economic și administrativă, are în subordine:

COD 1.1. 2.1 Serviciul buget, finante, contabilitate;

COD 1.1. 2.1.1 Compartiment administrativ, patrimoniu si aprovizionare

COD 1.1.2. 2 Compartiment Evidență și Plată Prestații Sociale

COD 1.1.2. 3 Compartiment achiziții publice.

ACTIVITATEA PE ANUL 2025

DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA COPILULUI

Politici de acțiune:

1. Protecția copilului separat definitiv sau temporar de părinți în sistem rezidențial – centre de plasament, case de tip familial;
2. Protecția copilului separat temporar de părinți în asistență maternală;
3. Prevenirea separării copilului de familia naturală sau lărgită prin protecția copilului în sisteme alternative- plasament familial;
4. Adopția copilului;
5. Monitorizarea și respectarea drepturilor copilului – intervenție în situație de abuz, neglijare, trafic, migrație și alte situații de urgență;

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

Serviciul management de caz în domeniul protecției copilului, asigură protecția copilului care necesită stabilirea unei măsuri de protecție ce impune creșterea, îngrijirea și educarea copilului de către un asistent maternal profesionist, sau îngrijire de tip familial la familia largită sau persoana precum și la un serviciu de tip rezidențial. Această protecție impune și plasarea copilului în regim de urgență, plasarea copilului abuzat, neglijat, plasarea copilului cu nevoi speciale în vederea recuperării sale. Dezvoltarea serviciilor în domeniul protecției copilului se face în baza planificării anuale, parte integrantă a planului de implementare, a strategiei anuale de dezvoltare a serviciilor pentru copil.

Acest serviciu este organizat pe trei compartimente; *Compartimentul Protecție de Tip Alternativ-Asistentă Maternală* în subordinea caruia a fost înființat *Centrul pentru servicii sociale de tip familial, asistenti maternali profesioniști*, *Compartimentul Protecție de Tip Plasamente familiale* în subordinea caruia funcționează *Centrul pentru servicii Sociale de tip familial- plasament la Persoane/familie precum și compartimentul protecție de tip rezidențial* în subordinea caruia funcționează *serviciile sociale de tip rezidențial- casele de tip familial*.

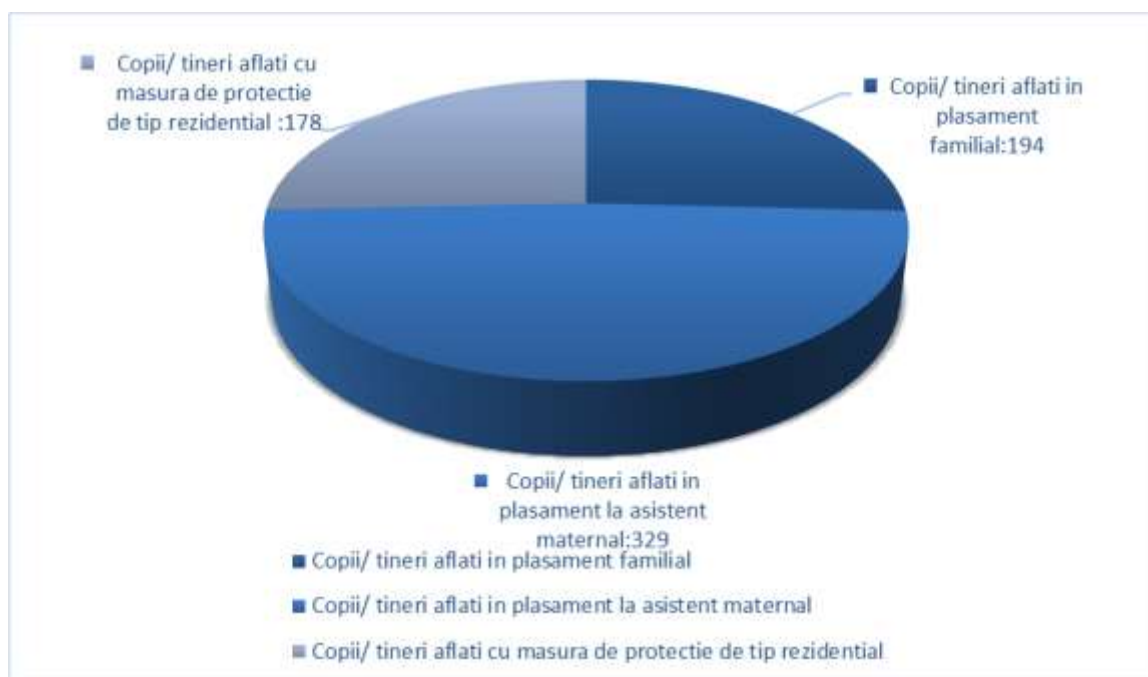
Resursele umane implicate:

1 sef serviciu

- 2 psihologi
- 14 consilieri;
- 3 persoane contractuale;
- 2 referenți de specialitate;
- 3 conducători auto;

**Categoria de persoane beneficiare ale serviciilor oferite in cadrul Serviciului
management de caz in domeniul protectiei copilului**

TOTAL COPII/ TINERI cu masura de protectie speciala- 701 din care:



a) 329 **beneficiari aflați cu măsură de protecție la asistenți maternali profesioniști** din care 67 copii sunt încadrați în grad de handicap.

În prezent în cadrul serviciului avem angajați un număr de 181 asistenți maternali atestați și angajați cu copii în plasament dintre care :

- asistenti maternali cu un copil -58;
- asistenti maternali cu 2 copii- 92;
- asistenti maternali cu 3 copii – 25;
- asistent maternal cu 4 copii- 3;
- asistent maternal cu 5 copii- 1;

b) 194 **beneficiari aflați cu masura de protectie – plasament familial repartizati astfel:**

- 134 beneficiari aflati in plasament la rude;
- 60 beneficiari aflati in plasament la alte persoane ;

c) 196 **beneficiari aflați cu masura de protectie de tip rezidential din care:**

- 127 beneficiari in cadrul serviciilor sociale din subordinea institutiei noastre;
- 51 beneficiari in cadrul serviciilor sociale din cadrul Organismelor Private Autorizate;

**1.Indicatori de activitate pe anul 2025- Compartimentului Protectie de Tip alternativ
-- Asistență Maternală- Centrul pentru servicii de tip familial -asistenti maternali profesionisti;**

Resurse umane:

- 2 psihologi din care unul delegat la un alt serviciu;
- 1 psihopedagog(delegat la un alt serviciu);
- 1 asistent medical;
- 1 asistent social;
- 181 asistenti maternali;

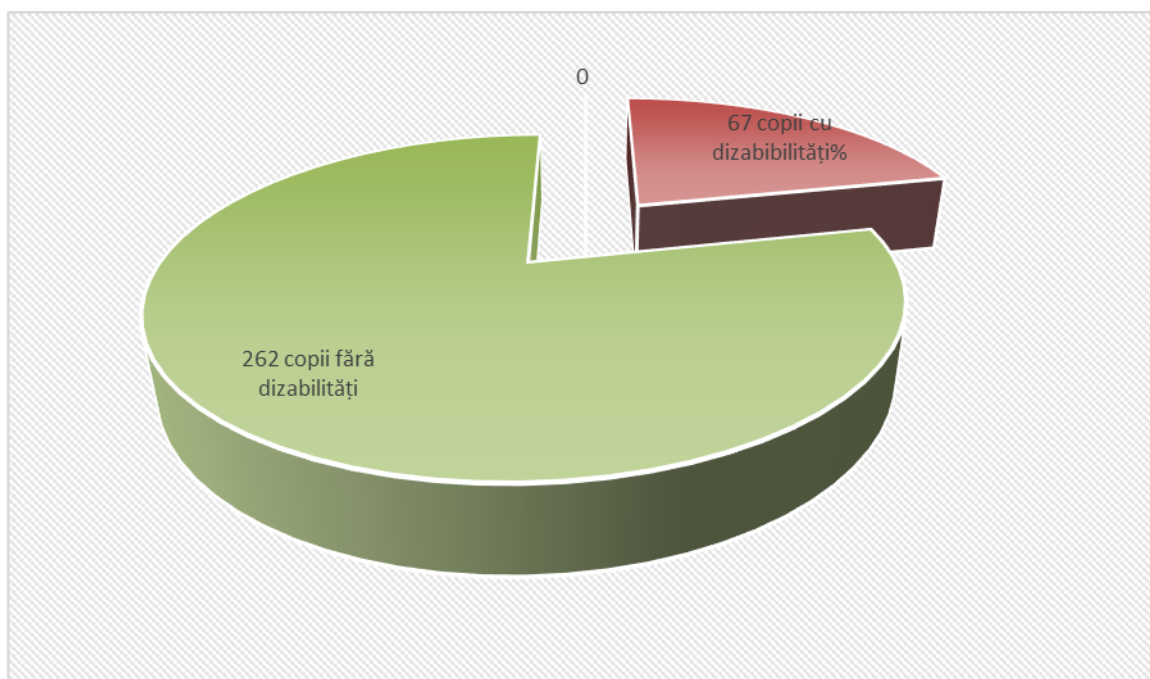
Categoria de persoane beneficiare ale Compartimentului de Protectie de Tip Alternativ-- Asistență Maternală:

TOTAL COPII cu masura de protectie la asistenți maternali: 329;

TOTAL ASISTENȚI MATERNALI: 181;

Copiii aflatii in plasament la AMP sunt repartizati astfel:

- 67 copii cu CH, la 43 asistenți maternali:
 - ✓ Asistenti maternali cu 3 copii cu CH -5;
 - ✓ Asistenti maternali cu 2 copii cu CH -18;
 - ✓ Asistenti maternali cu 1 copil c CH- 20;
- 262 copii fără CH, la 139 asistenți maternali angajați ai DGASPC :
 - ✓ asistenti maternali cu 1 copil -38;
 - ✓ asistenti maternali cu 2 copii- 74;
 - ✓ asistenti maternali cu 3 copii – 19;
 - ✓ asistenti maternali cu 4 copii- 3 ;
 - ✓ asistenti maternali cu 5 copii- 1;
 - ✓ asistenti maternali in concediu de boala- 2;



Activitati desfasurate in perioada 01.01.2025- 31.12.2025

- **Cazuri instrumentate si prezentate in Comisia pentru Protectia Copilului Satu Mare** de catre serviciul management de caz in domeniul protectiei copilului-asistență maternală:
 - asistenti maternali cu propuneri de reinnoire atestat:70;
 - asistenti maternali cu propunere de atestare: 8;
 - suspendat atestat:0;

- propuneri de modificare a atestatului de asistent maternal: 1;
- modificare atestat asistent maternal prin creșterea numărului de copii: 0;
- reevaluare masura de plasament pentru tineri, prin acordare protecție specială pe perioada continuării studiilor: 0;
- **Instrumente de lucru- copii:**
 - ✓ Convenții de plasament: 26;
 - ✓ Rapoarte reevaluare copii- instituire măsură de plasament la asistent maternal: 36 ;
 - ✓ Rapoarte reevaluare complexă a măsurii de plasament la asistent maternal: 658;
 - ✓ Trasee instituționale: 29;
 - ✓ Planuri individualizate de protecție: 658;
 - ✓ Rapoarte monitorizare copii: 1316;
 - ✓ Procese verbale vizita copil- familie: 125;
 - ✓ Fișe de evaluare psihologică: 193 fișe -evaluări AM, 324 evaluări copii ;
 - ✓ Consiliere psihologică copii și asistenți maternali:512;
 - ✓ Fișe psihopedagogice/fișe educaționale 151;
 - ✓ Programe educaționale personalizate151;
 - ✓ Fișa de evaluare a stării de sănătate a copilului 125;
- **Instrumente de lucru- asistenți maternali:**
 - ✓ rapoarte de evaluare inițială a potențialilor asistenți maternali: 19;
 - ✓ fișe de post- asistent maternal: 9;
 - ✓ rapoarte de reevaluare a activității asistenților maternali: 181;
 - ✓ rapoarte de reînnoire atestat asistent maternal:77 ;
 - ✓ rapoarte eliberare atestat: 8;
 - ✓ rapoarte de monitorizare/ vizită la asistenții maternali: 724;
 - ✓ fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale: 207;
- **Instrumente de lucru- familia biologică lărgită:**
 - ✓ declarații cu privire la menținerea măsurii de protecție:186
 - ✓ declarații cu privire la deschiderea procedurii de adopție: 12;
 - ✓ rapoarte de vizită: 113;
- **Rețeaua de asistenți maternali:** în raport cu numărul de cereri de copii aflați în situații de risc/ lipsiți de îngrijire părintească:
 - ✓ copii intrați în asistență maternală: 36
 - ✓ copii/ tineri ieșiți din asistență maternală: 72
 - ✓ cursuri de atestare în profesia de asistent maternal: 1 sesiune
 - ✓ cereri de urmare a cursului de atestare ca asistent maternal:10 de cereri;
 - ✓ evaluări inițiale a cererilor de atestare: 19;
 - ✓ evaluări psihologice pentru atestare:10;
 - ✓ renunțare/ respingere la cursul inițial de atestare: 0
 - ✓ persoane cursate: 10
 - ✓ persoane propuse pentru atestare: 8
 - ✓ persoane atestate: 8
 - ✓ reactualizare dosare asistenți maternali: 181;
 - ✓ asistenți maternali care și-au încheiat contractul de muncă: 25;
 - ✓ asistenți maternali suspendați:0
- **Situația beneficiarilor:**
 - ✓ Intrări : 26- proveniență :
 - Din familie: 21
 - Abandonați în spitale : 2;
 - Din Centrul de Tranzit:1;

- Din plasament familial:2;
- Din Centrul Maternal/centrul Venus :0;
- De la CPC/CTF : 0
- Din alt judet. 0;
- ✓ Măsurile de protecție: 26, din care:
 - Plasament la asistent maternal în regim de urgență, prin dispoziție directorială : 26;
 - Plasament la asistent maternal prin hotărâre CPC : nu sunt;
 - Plasament la asistent maternal prin sentință civilă :0
- ✓ Ieșiri : 72, din care:
 - Reintegrare în familia naturală : 5;
 - Integrare socio- profesională :24;
 - Încetare în vederea adopției : 23;
 - Transfer în servicii de tip rezidențial copii și adulți :8;
 - Transfer în plasament familial/ simplu :12;
 - Încetare măsura prin deces: 0;
- ✓ Reactualizare dosare copii: 329;
- ✓ Modificare măsura de protecție copii de la un asistent maternal la altul în urma încetării activității: 18.
- **Colaborare cu servicii ale DGASPC:**
 - ✓ SMSPP: realizarea bazei de date ori de câte ori este nevoie, situații lunare și semestriale privind monitorizarea cazurilor, furnizarea de date pentru completare în CMTIS ori de câte ori este cazul;
 - ✓ BRUS: situații privind modificările sporurilor asistentilor maternali, pontajul angajaților serviciului SMCDPC, pontajul asistentilor maternali, situații cu copii aflați în plasament la asistent maternal- evidență sporuri- lunar;
 - ✓ BJC: depunere dosare pentru instituirea măsurii de protecție sau reevaluarea ei prin instanță:26 dosare;
 - ✓ Rezidențial: identificare de centre rezidențiale pentru copiii ieșiți din asistență maternală din diverse motive și în diverse contexte cauzale: 5 dosare;
 - ✓ SMCDAS: identificare de centre rezidențiale pentru tinerii ieșiți din asistență maternală: 6 dosare;
 - ✓ Plasamente: identificare familii de plasament în cazul modificării măsurii de protecție: dosare;
 - ✓ BAD: deschidere procedură adopție: 16 dosare predate ;
 - ✓ Colaborare cu alte servicii pentru identificare de asistenți maternali, în regim de urgență, în cazul copiilor abuzați, neglijăți, abandonați sau în orice alte situații de dificultate- 26 dosare;
 - ✓ Evaluare dosare copii pentru încadrare în grad de handicap a copiilor din asistență maternală: 67 dosare;
 - ✓ BIP: instruire și evaluare periodică privind normele de sănătate în muncă și situații de urgență: de 2 ori pe an.
- **Colaborare cu instituții publice/ private din domeniu:**
 - ✓ Agenția Județeană pentru Prestații Sociale: transmitere rapoarte de monitorizare a evoluției copilului aflat în asistență maternală- lunar; listă cu copii pentru care s-a stabilit/ modificat măsura plasamentului- lunar; listă cu copii pentru care a încetat măsura plasamentului la asistent maternal- lunar; baza de date a serviciului- lunar;
 - ✓ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei- situații privind starea civilă, actele administrative ale beneficiarilor- ori de câte ori a fost nevoie;
 - ✓ Starea civilă- pentru întocmirea actelor de stare civilă;
 - ✓ Primăria din județ: informări, solicitări anchete sociale, declarații ale părinților sau rudelor până la gradul IV, pentru fiecare reevaluare de caz;

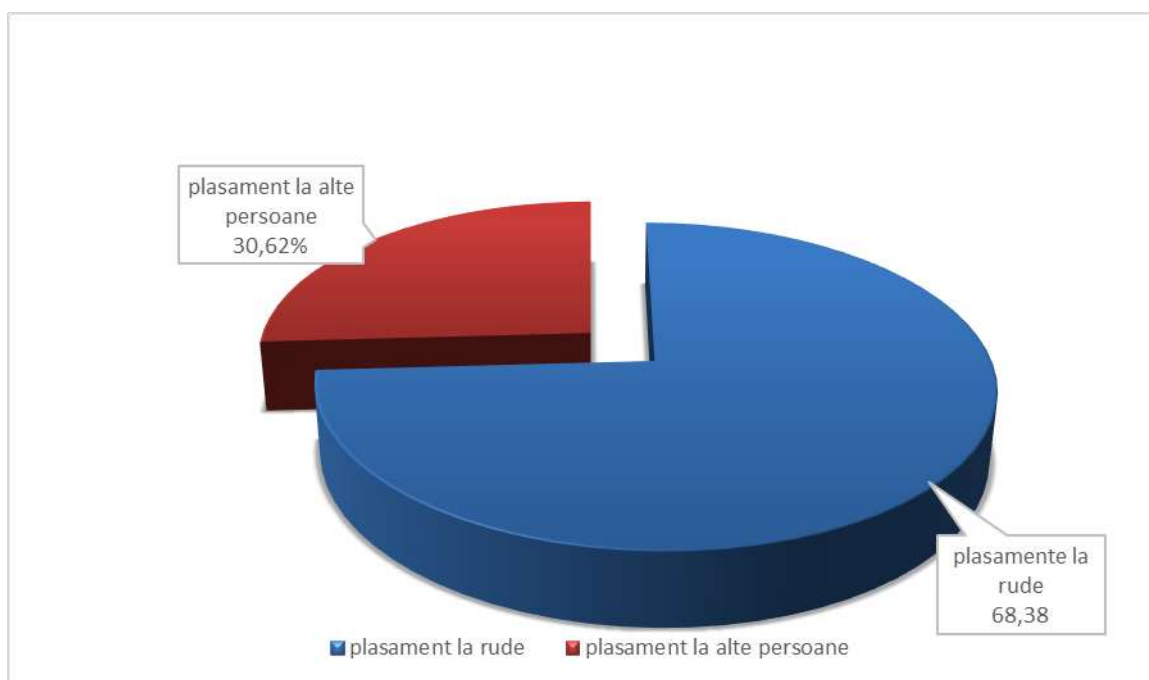
- ✓ Poliție- pentru identificarea mamelor beneficiarilor- ori de câte ori a fost cazul;
- ✓ Spitale- intervenții în cazuri medicale- ori de câte ori s-a impus;
- ✓ Tribunal- răspuns la solicitări de completare dosare;
- ✓ Penitenciar- menținerea legăturii dintre părinți aflați în detenție și copiii lor aflați în plasament, furnizarea datelor privind situația părinților în cauză;
- ✓ Școli din județ- informare curentă privind situația școlară a copiilor și comportamentul în cadrul școlii în special și al comunității în general;
- ✓ Inspectoratul Școlar Județean- repartizarea copiilor din asistență maternală pe cicluri de învățământ;
- ✓ CJRAE- orientarea școlară a copiilor din asistență maternală;
- ✓ Cabinet de medicină a muncii: control periodic medical anual al angajaților SMCDPC- asistență maternală și al asistenților maternali- 100% declarați „apt pentru muncă”;
- ✓ ONG-uri de profil;
- ✓ Comunicarea eficientă cu adolescenții – seminar online organizat de Inspectoratul Județean de Poliție la care au participat asistenții maternali;
- ✓ Programă de pregătire- **Perfectionare asistenți maternali** – 181 AM luna decembrie 2025;

2. Indicatori de activitate pe anul 2025- Compartimentului Protecție de Tip alternativ—plasamente familiale - Centrul pentru servicii de tip familial -plasament la persoana/ familie;

Resurse Umane : 1 psiholog;

Total copii: 196- din care: -134 copii/tineri cu masura plasamentului la rude;

- 60 copii/tineri cu masura plasamentului la alte persoane;



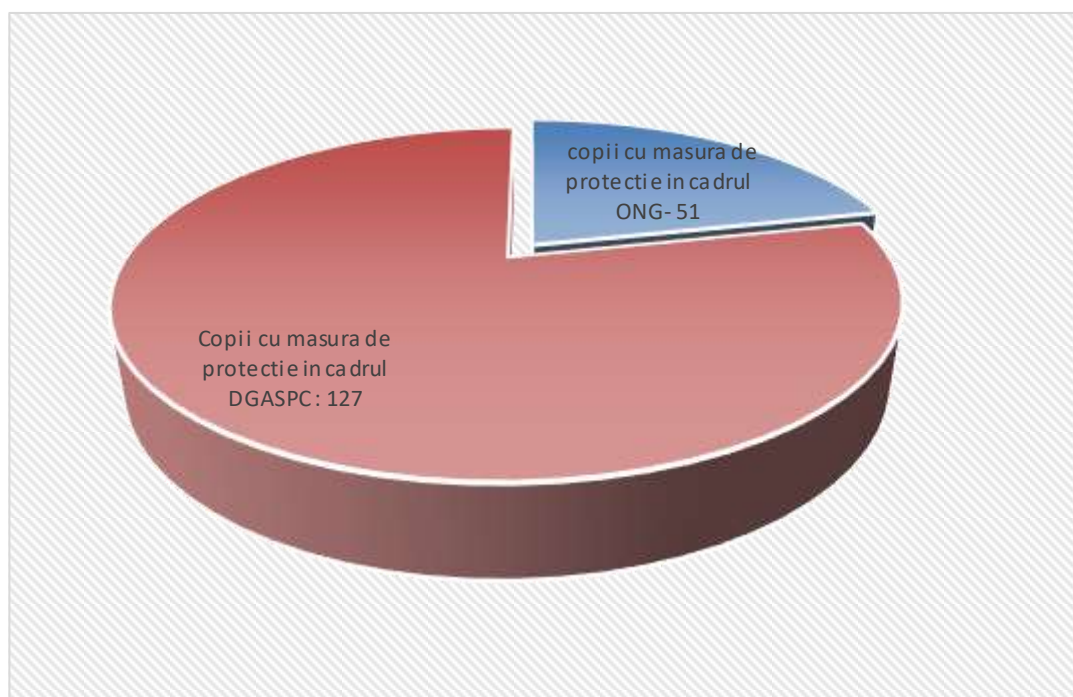
- in acest an pentru 21 copii s-a instituit masura plasamentului familial din care:
 - 18 cu dispozitie directoriala;
 - 0 prin hotarare CPC;
 - 3 cu sentinta civila;
- tot in acesta perioada s-au incetat 37 **masuri de plasament** atat prin comisie cat si prin instanta dupa cum urmeaza :
 - 13 incetari prin instanta;

- 1 incetari prin comisia pentru protectia copilului;
- 23 incetari de drept;
- Dintre aceste incetari plasamente:
 - 6 copii a fost incredintati in vederea adoptiei,
 - 2 copii au fost transferati la AM,
 - 23 copii/tinerei au fost reintegrati in familie sau in societate;
 - 3 copii au fost transferati la CTF;
- au fost organizate vizite la domiciliul familiilor de plasament trimestrial , unde au fost vizitati un numar de 196 copii, carora li s-au intocmit 784 rapoarte de monitorizare;
- s-au trimis adrese la familiile de plasament si familiile naturale in vederea reevaluarii masurilor de protectie- semestrial;
- totodata s-au preluat toate actele in vederea reevaluarilor masurilor de plasament ;
- s-au intocmit 17 rapoarte si trasee in vederea reevaluarii certificatelor de handicap al copiilor din plasament;
- s-au reevaluat masurile de plasament instituite la familii sau persoane cu propunere de mentinere sau incetare ;
- s-au instrumentat 19 dosare noi cu solicitare de masura plasament.
- s-au evaluat social si psihologic un numar de 19 familii in vederea primirii unui copil in plasament ;
- Psihologii serviciului au efectuat:-consilieri -copii-196
 - adulti-8
 - evaluari copii- 178
 - evaluari adulti - 177
- cursare on line in vederea certificarii formarii ca persoana/familie de plasament-6;
- completare in rapoarte de evaluare si PIP-392.
- s-au intocmit 392 rapoarte de reevaluare copii/tineri ;
- s-au intocmit 392 PIP-uri ;
- s-au predat Biroului Adoptii – 4 dosare in vederea deschiderii procedurii adoptiei interne
- s-au reevaluat 153 familii de plasament;
- s-au acordat 0 masuri de protectie pentru studii pentru 2 tineri care au implinit varsta de 18 ani;
- s-a raspuns la toate adresele din alte judete, adrese prin care s-a solicitat reevaluarea masurii de plasament stabilite de alte judete in judetul nostru;
- s-au trimis adrese catre toate primariile de domiciliu ale parintilor , la alte institutii abilitate in vederea identificarii parintilor copiilor din plasament, la Institutiile de invatamant, etc.

3.Indicatori de activitate pe anul 2025- Compartiment Protectie de Tip Rezidential ;

Compartimentul Protecție de Tip Rezidențial funcționează în cadrul Serviciului Management de Caz în domeniul Protecției Copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Sociala si Protectia Copilului în subordinea Directorului General Adjunct.

Compartimentul-rezidențial: asigură dezvoltarea armonioasă și într-un mediu de tip familial potrivit pentru copiii față de care s-a stabilit o măsură de protecție specială; în acest scop, în cadrul direcției sunt organizate și funcționează casele de tip familial, sau orice alte servicii de tip rezidențial prevăzute de legislația în vigoare.



Compartimentul Protecție de Tip rezidențial- coordonează din punct de vedere metodologic și operațional activitatea a unui număr de 15 case de tip familial după cum urmează:(doua case de tip familial – CTF "Mihaela" Tășnad si CTF,, Stefania" Oar - cu activitate suspendata temporar, **8 case de tip familial** destinate copiilor/ tinerilor fără dizabilitati cu o capacitate de 10-12 locuri, respectiv **5 case de tip familial** destinate copiilor/ tinerilor cu dizabilitati cu o capacitate de 8-12 locuri. Monitorizează trimestrial măsurile de protecție specială pentru un număr de 3 ONG-uri.

- **Compartimentul protecție de tip rezidențial monitorizează activitatea următoarelor servicii sociale rezidențiale:**

-Complexul de Servicii Sociale "Floare de Colț" Halmeu care cuprinde: **Centrul de Zi "Sfântul Nicolae" cu o capacitate de 20 beneficiari** , respectiv **CTF "Margareta" – CTF "Narcisa"** cu un număr total de 22 de copii/ tineri;

- Complexul de Case de Tip familial ,, Gabriela" si ,,Speranta" care cuprinde doua case de tip familial: "Gabriela" si ,, Speranta" cu un efectiv de 23 beneficiari;

9 case de tip familial cu și fără dizabilități cu un număr total de beneficiari în CTF-uri: 82 copii/ tineri.

- **Repartitia caselor de tip familial : mediul Urban si mediul Rural**

Urban

CTF "Gabriela" Tășnad – 11 beneficiari
7 beneficiari

CTF "Felicia" Satu Mare - 11 beneficiari
12 beneficiari

CTF "Maria" Satu Mare - 11 beneficiari
beneficiari

CTF "Andrea" Carei –

CTF " Speranța" Carei -

CTF " Violeta" Carei - 9

Rural

CTF "Daniel" Borlești - 10 beneficiari
10 beneficiari

CTF "Alexandra" Amați" -

CTF "Iris" Berindan - 8 beneficiari
beneficiari

CTF "Orhideea" Ratesti - 8

CTF "Margareta" Halneu - 12 beneficiari

CTF "Narcisa" Halneu - 10 beneficiari
8 beneficiari

CTF "Teodora" Noroiieni -

Total CTF = 127 beneficiari

- **Monitorizează trimestrial aplicarea măsurilor de protecție specială pentru beneficiarii aflați în cadrul (ONG-uri);**

Urban: Asoci. "Congr. SURORILOR PIARISTE" - CTF "OASIS MATER CELESTINA"
Carei - 21 beneficiari;

Rural: Asoci. "AJUTĂM CA SĂ ÎNVĂȚĂM" - CTF "CASA SOARELUI" Coca - 13
beneficiari;

Asociația "CASA SPERANȚEI" ODOREU - 17 beneficiari;

Total OPA - 51 beneficiari

- **Situația numărului de beneficiari pe servicii sociale:**

	CTF - pentru copii/ tineri fără dizabilități	
1.	CTF "DANIEL" Borlești	10
2.	CTF "GABRIELA" TĂȘNAD	11
3.	CTF "IRIS" BERINDAN	8
4.	CTF "MARGARETA" HALMEU	12
5.	CTF "MARIA" SATU MARE	11
6.	CTF "NARCISA" HALMEU	10
7.	CTF "ORHIDEA" RĂTEȘTI	8
8.	CTF "SPERANȚA" CAREI	12
		nr. benef. 82
	CTF - pentru copii/ tineri cu dizabilități	
1.	CTF "ALEXANDRA" AMAȚI	10
2.	CTF "ANDREA" CAREI	7
3.	CTF "FELICIA" SM	11
4.	CTF "TEODORA" NOROIENI	8
5.	CTF "VIOLETA" CAREI	9
		nr. benef. 45
		Total CTF = 127 benef.
	Organism privat autorizat	
1.	Asoci. "Congr. SURORILOR PIARISTE" - CTF "OASIS MATER CELESTINA" Carei	21
2.	Asoci. "AJUTĂM CA SĂ ÎNVĂȚĂM" - CTF "CASA SOARELUI" Coca	13
4.	Asociația "CASA SPERANȚEI" ODOREU	17
		nr. benef. OPA= 51

În prezent în cadrul SR se afla un număr total de 178 copii/tineri (CTF/ OPA) care beneficiază de măsura de protecție specială, plasament dispus de către CPC Satu Mare, Tribunalul Satu Mare.

- **Activități desfășurate în cadrul Compartimentului Protecție de Tip Rezidențial: 2025**

În vederea monitorizării evoluției atât în mediul instituțional cât și familial, în cadrul CPR s-au realizat următoarele activități:

- **145** de vizite în centre de plasament și case de tip familial, ONG-uri;
- **61** de vizite în familia biologică/ lărgită a copiilor/ tinerilor instituționalizați
- **160** - de deplasări pe teren
- **558** - rapoarte de monitorizare trimestrială
- **256** - rapoarte de reevaluare privind împrejurările care au stat la luări măsuri de protecție specială față de copii/ tineri instituționalizați
- **13** - rapoarte SEC/ COȘP privind încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap respectiv orientare școlară profesională
- **16** - CH/ încadrări în grad de handicap
- **204** – rapoarte monitorizare trimestrială OPA
- **240** - PIP/ PIS
- **60** – adrese alte instituții
- **10** - note telefonice
- **706** - consiliere psihologică respectiv rapoarte de evaluare psihologică un număr de **127** de copii/tineri
- s-a întocmit **653** – procese verbale/minuta cu RC/persoana de referință din cadrul CTF-uri;
- **40** - comunicări/adrese AJPIS

➤ **Intrări pe servicii de tip rezidențial:**

* au intrat în cadrul CPR (servicii sociale rezidențiale) un număr de **24** de beneficiari proveniți din familie sau din centrul Andrei, din Organisme private autorizate precum și din asistența maternală în urma încetării activității acestora și plasamente familiale.

➤ **Încetări măsuri pe servicii de tip rezidențial:**

* pentru 43 de copii/tineri s-a încetat măsura de protecție specială dintre care:

- 36 copii/tineri din serviciile de tip rezidențial din subordinea DGASPC Satu Mare,
- 7 copii/tineri din serviciile de tip rezidențial din cadrul OPA;

Din totalul de 43 copii/tineri ieșiți din sistemul de protecție de tip rezidențial- 31 tineri au fost integrați socio- profesional;

- 12 copii au integrați în familia naturală;

În perioada 25.06-03.07.2025, respectiv 12.08.2025-18.08.2025 un număr de 14 beneficiari din serviciile de tip familial și rezidențial au participat la tabara organizată în localitatea Balatonfenyves , Ungaria unde au avut parte de o serie de activități comune alături de alți copii din sistemul de protecție aghiar.

În perioada 23-28.08.2025 un număr de 36 copii din serviciile sociale de tip alternativ- AMP precum și din serviciile sociale de tip rezidențial au participat la *Tabara socială pentru copii și tineri* Costinești Organizată de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, prin Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc TEI, cu Sprijinul DGASPC-urilor din țară.

În perioada 16.08-19.08.2025 un număr de 44 beneficiari din sistemul de protecție rezidențial au participat la Tabara Crestina Ponor Padis din județul Bihor.





La data de 01.august 2025 un numar 27 copii din sistemul de protectie de tip rezidential au participat la invitatia domnului Darius Marrza managerul taberei WONDERLAND Cluj unde alaturi de alti participanti au participat la activitatile dedicate familiei.

Totodata pe parcursul anul 2025 un numar de 165 copii/ tineri cu varsta de peste 14 ani cu masura de protectie speciala la AMP precum si din serviciile sociale din subordinea institutiei noastre au participat la campania „ Consumul de droguri ne priveste pe toti”, proiect initiat de CPECASM in colaborare cu Biblioteca Judeteana Satu Mare.

SERVICIUL ADOPTII SI MONITORIZARE POSTADOPTII

I. SEMNIFICAȚIA ADOPTIEI

1. Pentru copil

- **Dreptul la o familie:** adopția oferă copilului un mediu stabil, afectiv și sigur, esențial pentru dezvoltarea emoțională și psihologică
- **Dezvoltare armonioasă:** copiii crescuți în familii au șanse mai mari la educație, integrare socială și autonomie
- **Reducerea traumelor:** viața în familie diminuează efectele negative ale instituționalizării (izolare, atașament nesigur, dificultăți emoționale)

2. Pentru familie

- **Împlinire personală și socială:** familiile adoptive oferă sprijin, iubire și șanse reale copiilor vulnerabili
- **Consolidarea valorilor sociale:** adopția promovează solidaritatea, responsabilitatea și empatia socială

II. IMPACTUL SOCIAL AL ADOPTIILOR

1. La nivelul societății

- **Reducerea excluziunii sociale:** copiii adoptați au șanse mai mari să devină adulți activi, integrați social și profesional
- **Scăderea marginalizării:** adopția previne abandonul, delincvența juvenilă și dependența de ajutoare sociale
- **Promovarea incluziunii sociale:** contribuie la combaterea stigmatizării copiilor proveniți din medii vulnerabile

2. La nivelul economiei

- **Reducerea costurilor statului:** îngrijirea copiilor în instituții este mult mai costisitoare decât susținerea adopțiilor
- **Investiție pe termen lung:** copiii crescuți în familii au o capacitate mai mare de integrare pe piața muncii

3. Impactul asupra sistemului de protecție a copilului

Decongestionarea sistemului

- adopțiile reduc numărul copiilor din casele de tip familial, asistență maternală și din sistemul rezidențial
- permit redirectionarea resurselor către cazurile cu nevoi speciale

Creșterea eficienței instituționale

- sistemul se poate concentra mai mult pe prevenția abandonului și pe sprijinirea familiilor biologice
- se îmbunătățește calitatea serviciilor sociale oferite

Respectarea drepturilor copilului

- adopția este conformă cu Convenția ONU privind Drepturile Copilului, care subliniază dreptul fiecărui copil la viață de familie

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI ADOPTII ȘI MONITORIZARE POSTADOPTII SATU MARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare (D.G.A.S.P.C.) este instituție publică cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean al județului Satu Mare.

Serviciul Adopții și Monitorizare Postadopții este parte integrată a structurii D.G.A.S.P.C. Satu Mare aflat în subordinea directorului general.

Scopul:

Are ca scop facilitarea integrării socio-familiale a copiilor adoptabili/eligibili pentru adopție.

Activități:

- ✓ Informarea prealabilă a persoanelor care își exprimă intenția de a adopta privind caracteristicile copiilor adoptabili/eligibili pentru adopție din România, precum și la documentația necesară, demersurile și durata procedurilor adopției;
- ✓ Realizarea evaluării adoptatorilor/familiei adoptatoare în cadrul procesului de evaluare care cuprinde trei etape: evaluarea socială, evaluarea psihologică și pregătirea pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte, perioada de evaluare durează 90 de zile;
- ✓ Comunicarea Raportului final de evaluare cu propunerea eliberării/neeliberării atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție adoptatorului/familiei adoptatoare;
- ✓ Emiterea și comunicarea adoptatorului/familiei adoptatoare dispoziția privind eliberarea /neeliberarea atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție;
- ✓ Încărcarea electronică în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.)/Registrul Național de Adopții (R.N.A.) a informațiilor cu privire la adoptator/ familia adoptatoare;
- ✓ Luarea în evidență a copilului a cărui plan individualizat de protecție are ca finalitate adopția;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești în vederea deschiderii procedurii adopției interne;
- ✓ Generarea de liste din Sistemul Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.)/Registrul Național de Adopții (R.N.A.) și realizarea etapei de potrivire inițială, care constă în identificarea și selectarea persoanei/familiei atestate în vederea adopției care, din punct de vedere teoretic, corespunde nevoilor copilului adoptabil;
- ✓ Realizarea etapei de potrivire practică atât în cadrul procedurii adopției interne cât și internaționale, care vizează pregătirea copilului adoptabil, a adoptatorului/familiei adoptatoare și a altor persoane de referință pentru copil și organizarea de întâlniri între copil și adoptator/familia adoptatoare, în vederea facilitării acomodării acestora; minim șase întâlniri în adopția internă și minim opt întâlniri în adopția internațională cu posibilitatea prelungirii programului de vizite;
- ✓ Încărcarea electronică în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.)/Registrul Național de Adopții (R.N.A.) a informațiilor cu privire la copiii adoptabili în toate etapele din cadrul procedurii adopției;

- ✓ Realizarea, actualizarea profilului public și încărcarea electronică în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.) /Registrul Național pentru Adopții (R.N.A.);
- ✓ Etapa potrivirii în situația copiilor selectați de către adoptatori de pe profilul public;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești în vederea încredințării în vederea adopției;
- ✓ Urmărirea evoluției copilului încredințat în vederea adopției și a relațiilor dintre acesta și adoptator/familia adoptatoare prin efectuarea de vizite bilunare pe o perioadă de 90 de zile respectiv până la rămânerea definitivă a sentinței privind încuviințarea adopției;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești cu privire la prelungirea și revocarea încredințării în vederea adopției în situațiile în care este necesară această procedură;
- ✓ Realizarea activității de informare cu privire la procedura de plată a indemnizației care se acordă pe perioada concediului de acomodare;
- ✓ Realizarea raportului final întocmit la sfârșitul perioadei de încredințare în vederea adopției sau, după caz, raportul cu privire la evoluția relațiilor dintre copil și adoptatori întocmit pentru cazurile în care legea stabilește că încredințarea în vederea adopției nu este necesară;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești privind încuviințarea adopției;
- ✓ Urmărirea evoluției copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și părinții adoptatori în vederea integrării depline a copilului în familia adoptatoare și identificării precoce a eventualelor dificultăți ce pot să apară în această perioadă, monitorizarea postadopție se realizează trimestrial pe o perioadă de cel puțin 2 ani de zile;
- ✓ Demersuri pentru acordarea indemnizației pentru copilul care iese din sistemul de protecție prin adopție;
- ✓ Desfășoară activități suport în perioada postadopție și ori de câte ori există solicitări (ex. consiliere copilului, consilierea familiei, evenimentul " picnicul copilului adoptat");
- Colaborează cu celelalte Servicii/compartimente din cadrul instituției;
- Participă la elaborarea metodelor și tehnicilor de lucru în activitatea pe care o desfășoară în cadrul serviciului;
- Răspunde la sesizări, petiții, note explicative, adrese, (D.G.A.S.P.C. - uri, Autoritate, primării, instanță, poliție, persoane, etc.).

IV. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL JUDEȚULUI SATU MARE ÎN ANUL 2025 PRIVIND PROCEDURA ADOPTIEI

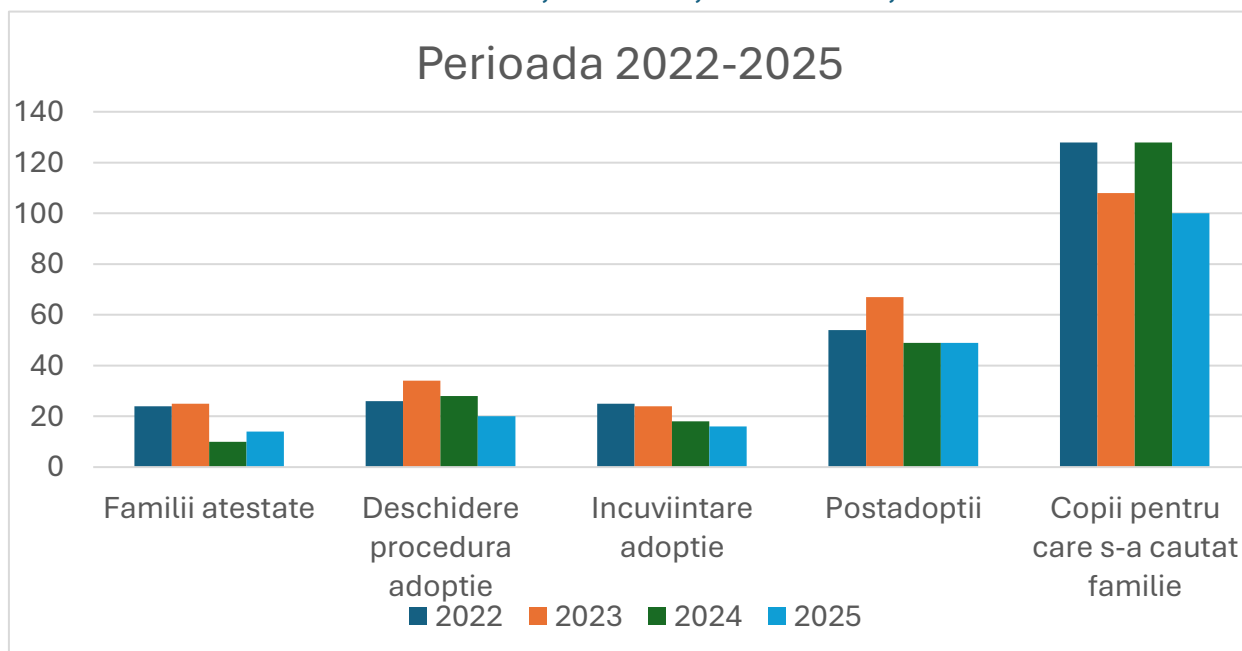
1. ***Evidența cazuisticii privind copiii (335) și familiile (101).***
2. ***Evidența beneficiarilor Serviciului Adopții și Monitorizare Postadopții în anul 2025:***
 - **25** de copii au avut Planul Individualizat de Protecție cu finalitate adopția,
 - **3 copii** a căror Plan Individualizat de Protecție a avut ca finalitate adopția nu au devenit adoptabili/eligibili pentru adopție,
 - **20 de copii** au devenit adoptabili/eligibili pentru adopție,

- **5141 de liste au fost generate și prelucrate** din Sistemul Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.) pentru **121 de copii adoptabili/eligibili pentru adopție**,
 - **20 de copii** au parcurs etapa potrivirii practice și au fost încredințați în vederea adopției unei familii adoptatoare (**din care 13 copii au plecat în alte județe iar 7 copii au rămas în județul Satu Mare**),
 - **6 copii au parcurs etapa potrivirii practice** care însă din diferite motive obiective a încetat,
 - **14 copii** au fost adoptați în cadrul procedurii adopției interne (naționale),
 - **49 de copii alături de părinții adoptatori** s-au aflat în etapa Monitorizării Postadopție,
 - **22 de copii adoptați de către familii adoptatoare** au încheiat perioada de monitorizare postadopție și s-a închis cazul acestora,
 - **100 de copii adoptabili/eligibili pentru adopție** sunt în așteptarea părinților adoptatori,
 - **24** de vizualizări ale profilului public al copiilor adoptabili/eligibili pentru adopție au fost realizate de către persoane/familii adoptatoare,
 - **71 de copii adoptabili/eligibili pentru adopție** sunt cu vârsta cuprinsă între 14 – 18 ani,
 - **3 copii** au fost cuprinși în realizarea demersurilor privind adopția internațională,
 - **1 copil** a fost adoptat în cadrul procedurii adopției internaționale,
 - **1 copil** a fost adoptat în cadrul procedurii adopției de către soțul/soția părintelui firesc sau adoptiv,
 - **39** de persoane/familii s-au adresat instituției pentru informarea prealabilă privind procedura adopției,
 - **24** de persoane/familii dețin atestat de persoană/familie adoptatoare valabil,
 - **14** persoane/familii au obținut atestatul de persoană/familie aptă să adopte în anul 2025.
3. **Alte activități derulate în cadrul Serviciului Adopții și Monitorizare Postadopții:** numirea responsabililor de caz în procedura adopției, numirea echipei de evaluare formată din specialiști precum asistent social, psiholog, actualizarea informațiilor în cadrul Sistemului Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.)/Registrul Național pentru Adopții (R.N.A.) și în dosarul fizic atât al copilului cât și al persoanei/familiei adoptatoare, reevaluarea anuală atât a nevoilor copiilor adoptabili cât și reevaluarea anuală a adoptatorilor, generarea și prelucrarea de liste din cadrul S.I.N.A./ R.N.A. conform legislației în vigoare, activități de potrivire inițială și practică, activități de evaluare și monitorizare, realizarea de programe de consiliere pentru copiii adoptabili și pentru familiile adoptatoare, demersuri pentru acordarea indemnizației la ieșirea copilului din sistemul de protecție prin adopție, îndosărierea documentelor pentru depunerea la arhivă, răspunsuri la solicitări venite din partea instituțiilor, din partea persoanelor adoptate, din partea adoptatorilor etc., participare la ședințe de lucru, ședințe de colegiu director, întocmire rapoarte de activitate lunare și anuale, întocmire pontaje, fișe de post, evaluarea performanțelor profesionale, întocmirea planului de acțiune, elaborare proceduri operaționale, participarea la instructaj PSI, etc.).

V. ÎN CONCLUZIE,

adopția reprezintă o **soluție esențială și durabilă** pentru protecția copilului în județul Satu Mare, cu beneficii clare pentru individ, familie, societate și stat, contribuind la construirea unei societăți mai echitabile, mai responsabile și mai umane.

VI. DATE STATISTICE PRIVIND EVOLUȚIA ADOPTIEI ÎN JUDEȚUL SATU MARE



VII. PERSPECTIVE PENTRU ANUL 2026

- sensibilizarea adoptatorilor privind adopția copiilor din SINA-Secțiunea "Profile publice"
- extinderea campaniilor de promovare la nivel regional
- creșterea numărului de familii informate și consiliate
- reluarea evenimentului Picnicul Copilului Adoptat



SERVICIUL DE INTERVENȚIE PENTRU DE ABUZ, VIOLENȚĂ ÎN FAMILIE, TRAFIC ȘI ALTE SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

SCURT ISTORIC

Serviciul de Intervenție pentru Situații de Abuz, Violență în Familie, Trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a fost înființat în cadrul D.G.A.S.P.C în martie 2006. În cadrul serviciilor dezvoltate de Protecția Copilului, descoperirea, intervenția și raportarea cazurilor de abuz, reprezintă o prioritate absolută, D.G.A.S.P.C fiind prima instituție care ar trebui să apere drepturile fundamentale ale omului, în general și ale copilului, în special.

SCOPUL

Acest serviciu are drept scop să activeze la nivel județean în identificarea, intervenția, documentarea și raportarea cazurilor de abuz.

Serviciul de Intervenție pentru de Abuz, Violență în Familie, Trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale instrumentează și soluționează toate sesizările referitoare la copiii abuzați, neglijăți, traficați, exploatați și victime ale violenței în familie.

MISIUNEA serviciului constă în intervenția și monitorizarea cazurilor de abuz, neglijare, violență în familie, trafic, migrație, exploatare.

În subordinea Serviciului de Intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale se găsesc următoarele compartimente și servicii sociale:

- 1) **Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.**
- 2) **Centrul de Asistență și Intervenție pentru Victimele Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării, Exploatarei “Andrei” Satu Mare;**
- 3) **Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Echipa mobilă -Număr Unic Național 119**
- 4) **Centrul Maternal „Lorena” Satu Mare**
- 5) **Locuința protejată “VENUS– pentru victimele violenței domestice** înființată în martie anul 2020 prin proiectul proiectul POCU "Venus"465/4/4/128038 "VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!" implementat de către Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați și **cele două servicii integrate Grup suport și Consiliere vocațională.**

Date statistice

Indicatori de performanță cu prezentarea gradului de realizare a obiectivelor specifice de către echipa pluridisciplinară din cadrul Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în perioada 01.01.2025-20.12.2025 :

- Număr de cazuri instrumentare și soluționate 400 cazuri;
- Număr măsuri de plasament în regim de urgență emise 27 (cu mențiunea că, aceste măsuri s-au stabilit pe baza art.94 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Număr fișe de semnalare a cazurilor întocmite 400 ;

- Număr de adrese întocmite la diferite autorități/instituții/ong-uri, etc 612;
- Număr de evaluări inițiale întocmite 400 (cu mențiunea că, un raport cuprind unul sau mai mulți copii într-un singur raport);
- Număr de evaluări detaliate psiho-sociale 365, (cu mențiunea că, pot cuprinde unul sau mai mulți copii într-un singur raport);
- Număr de evaluări psihologice 364;
- Număr de referate de situații/rapoarte de vizită/întâlniri 512;
- Număr de răspunsuri la adresele repartizate serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale, (ANES, ANDPDCA, Judecătoria, CPECA Satu Mare, Instituția Prefectului, Instituția Avocatul Poporului, Poliție, persoane fizice) 320
- Număr de cazuri semnalate la serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale după cum urmează:
 - 47 cazuri de abuz fizic;
 - 31 cazuri de abuz emoțional/psihic;
 - 55 cazuri de abuz sexual;
 - 185 cazuri de neglijare;
 - 12 cazuri de delincvență juvenilă;
 - 23 cazuri de mame minore;
 - 21 cazuri de minore însărcinate;
 - 11 cazuri de repatriere;
 - 10 cazuri violență în școală
 - 5 cazuri altele (lipsă reprezentant legal)



Țara noastră înregistrează deficiențe majore în ceea ce privește sănătatea mamei și a nou-născutului, probleme pe care celelalte state membre UE le-au soluționat, reducerea decalajelor fiind prioritară. Accesul limitat la servicii de asistență medicală, dar și la informare privind planningul familial și la educație sexuală conduc la statisticile nefaste: numărul foarte mare de mame adolescente, rata ridicată a mortalității infantile și materne, rata ridicată a avorturilor, cu precădere în mediul rural. Informarea, încă de la cele mai fragede vârste, desfășurată atât în cadrul formal, al școlii, prin intermediul disciplinei educație pentru sănătate, cât și în familie ori în comunitate, asupra riscurilor aduse de o sarcină nedorită și asupra modalităților de evitare a acesteia, este fundamentală în prevenirea maternității timpurii și a consecințelor asociate.



- Specialiștii Serviciului de intervenție pentru situație de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au răspuns prompt la toate solicitările făcute de instituțiile cu care DGASPC a încheiat protocoale de colaborare (IJP Satu Mare, Poliția de Frontieră, Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Satu Mare, Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Direcția de Sănătate Publică Satu Mare Inspectoratul Școlar, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Satu Mare, ONG-uri, Penitenciarul Satu Mare, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gl.de Bg. Ionita Borsan,, Poliția Locală Satu Mare, UNICEF România, UNHCR).
- Toți copiii și femeile asupra cărora a fost exercitată o formă de abuz fizic / psihic/ sexual/neglijare/exploatare au beneficiat de consiliere juridică, consiliere psihologică, consiliere pe parte socială, efectuată de către specialiștii din cadrul serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale;
- Specialiștii din cadrul serviciului de specialitate oferă servicii de consiliere psihologică, juridică, locuință protejată pentru victimele violenței sexuale acordate în baza parteneriatului cu Centrului de intervenție pentru victimele violenței sexuale înființat în cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare prin proiectul predefinit "Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România", implementat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) și finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, programul "Justiție". Centrul de intervenție pentru victimele violenței sexuale este dedicat tuturor victimelor, fără discriminare, serviciile oferite fiind gratuite.

Echipe intersectorială locală Satu Mare (EIL) înființată în baza Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.33/27.02.2017 modificat și completat prin Hotărârea nr.50/2024 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea componenței nominale a Echipei Intersectorialăe Locale Satu Mare pentru prevenirea și combaterea explaotării copiilor prin muncă, prevenirea violenței asupra copilului si a violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare, coordonată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare a avut 3 întâlniri. În cadrul întâlnirilor avute cu membrii echipei EIL au fost prezentate serviciile sociale oferite de către DGASPC Satu

Mare pentru victimele violenței domestice, s-a solicitat desemnarea membrilor/supleanților din nou, pentru actualizarea membrilor EIL.

În data de 20.10.2025 la sediul DGASPC Satu Mare a avut loc o întâlnire interinstituțională la care au fost invitați reprezentanți ai Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare - Serviciul Ordine Publică (număr de participanți din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare - 15 persoane) și reprezentanți ai UAT-urilor din mediul urban (municipiul Satu Mare, orașul Tășnad și orașul Negrești Oaș), ținând cont de faptul că numărul de sesizări privind cazurile de violență domestică a crescut semnificativ în ultima perioadă. Subiectul principal dezbătut pe parcursul întâlnirii a fost procedura de intervenție în regim de urgență în cazurile de violență domestică, prevenire și combaterea cazurilor de violență domestică.



Asistarea copiilor de către psiholog

În anul 2022 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a amenajat camera de audiere pentru minori, care este dotată cu geam despărțitor unidirecțional și sistem de înregistrare audio-video, concepută și mobilată, astfel încât să se poată adapta audierii/consilierii copiilor de vârste diferite.



DGASPC Satu Mare conform O.U.G. nr.195/2020 privind stabilirea unor măsuri în domeniul protecției copilului reglementează în detaliu procedura de audiere a copilului, inclusiv rolul psihologului.

Având în vedere prevederile legale în vigoare DGASPC Satu Mare prin intermediul specialiștilor (psihologi) din cadrul serviciului de specialitate - Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale și serviciile sociale a acordat asistență psihologică pe parcursul procesului de audiere la un număr de 386, la solicitarea instanțelor de judecată și la un număr de 196 la solicitarea organelor de poliție.

Psihologi din cadrul serviciului de specialitate al DGASPC Satu Mare au intervenit în etapele procedurale asigurând:

- Pregătirea psihologică a minorilor pentru procedura de audiere;
- Asistență psihologică în timpul audierii care constată în asigurarea unui mediu securizant și prielnic pentru desfășurarea audierii, care să contribuie la dezanxientizarea minorilor audiați facilitând astfel comunicarea dintre minor și intervievator
- Oferirea de sprijin psihologic la nevoie post audiere la nevoie/sau la cazurile la care se impune și după caz oferirea sprijin familiei minorului
- Întocmirea rapoartelor de constatare pentru instanțele de judecată și a rapoartelor de audiere pentru poliție/DIICOT/parchet, care cuprind observații asupra stării psihice a minorului și cu privire la condițiile de audiere

Provocări identificate:

Conform datelor statistice numărul de cazuri este în creștere comparativ cu anul 2024 iar resursele umane sunt limitate.



Violența domestică

Prevenirea violenței domestice presupune un set complex de măsuri, aplicabile de către instituțiile cu competențe în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice; aceste măsuri au drept scop principal reducerea fenomenului violenței domestice și sprijinirea, cu prioritate, a potențialelor victime și descurajarea potențialilor agresori în ceea ce privește comiterea unor fapte de violență domestică, urmărindu-se schimbarea comportamentului social al acestora din urmă și reducerea factorilor care favorizează în mod direct și indirect comiterea actelor de violență domestică.

Servicii disponibile în județul Satu Mare:

1. **Locuința protejată pentru victimele violenței domestice „Venus” Satu Mare** dispune de o capacitate de 6 locuri, regim non-stop.

Locuința protejată facilitează integrarea/reintegrarea socială a beneficiarilor.

Locuința protejată elaborează programe de integrare/reintegrare socială pentru fiecare beneficiar care cuprinde activități și servicii specifice nevoilor acestora.

Principalele activități/servicii acordate pot fi următoarele:

- a) informare și consiliere socială, reluarea contactelor sociale;
- b) consiliere psihologică și, după caz, terapie de specialitate;
- c) educație extracurriculară privind un stil de viață sănătos, pentru prevenirea și combaterea consumului de droguri, alcool, tutun, prevenirea bolilor transmisibile, pentru dezvoltarea abilităților pentru o viață independentă, educație civică, educație sexuală;
- d) consiliere/orientare vocațională, facilitarea accesului la cursuri de formare/reconversie profesională, facilitarea accesului la un loc de muncă;
- e) facilitarea accesului la servicii medicale;
- f) suport pentru întocmirea actelor de identitate, dacă este cazul;
- g) alte activități care contribuie la reinserția în familie și în comunitate a beneficiarilor;
- h) consiliere juridică;

2. Servicii integrate de consiliere vocațională și grup suport pentru victimele violenței domestice.

Pe parcursul anului 2025 serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a înregistrat 317 de cazuri, dintre care 15 victime au solicitat cele două servicii integrate de consiliere vocațională și grup suport pentru victimele violenței domestice. Evaluările psihologice urmate de consilieri axate pe gestionarea traumei și elaborarea planului de siguranță pentru victime.



Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) informare privind drepturile victimei;
- b) consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare;
- c) consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii;
- d) servicii de inserție/reinserție socială;
- e) sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;
- f) informații și consiliere cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătirea pentru participarea la proces.
- g) îndrumarea victimei către alte servicii specializate, atunci când este cazul: servicii sociale, serviciile medicale, servicii de ocupare, de educație sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii.
- h) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul instituției pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor.

Personalul de specialitate din cadrul Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale – Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor au realizat un număr de **476 informări privind drepturile victimelor unor infracțiuni**;

De asemenea, s-au făcut demersuri pentru înrolarea DGASPC Satu Mare la Ministerul Justiției, conform Hotărârii nr. 541 din 8 iunie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de emitere, distribuire și decontare a voucherelor destinate victimelor infracțiunii, pentru stabilirea cuantumului acestora, precum și a criteriilor de selectare a entităților publice și private înrolate în mecanismul de acordare și pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției.

Activități realizare de către Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale pentru cetățenii străini sau apatrizii afectați de conflictul militar care se desfășoară pe teritoriul Ucrainei și care au ajuns pe teritoriul României

DGASPC Satu Mare solicită rapoartele de monitorizare a familiilor de ucraineni cu copii stabiliți în zona Negrești Oaș, Certeze, întocmite de către DAS Negrești Oaș și Primăria Comunei Certeze.

La nivelul județului Satu Mare există un grup de lucru format din 8 voluntari care culeg date din teren cu privire la familiile de ucraineni cu copii, stabilite pe raza județului Satu Mare, pe care le introduc în platforma Primero și de asemenea identifică nevoile acestor familii și le informează cu privire la serviciile sociale/medicale/juridice/educaționale de care pot beneficia pe parcursul șederii lor în România. Acest grup de voluntari este coordonat de către directorul general al DGASPC Satu Mare.

DGASPC Satu Mare- Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a continuat pe parcursul anului 2025 monitorizarea, îndrumarea și sprijinirea persoanelor ucrainene cu drept de ședere acordat de IGI, aflate în situație de risc și care fac parte din anumite categorii de vulnerabilitate, persoane vârstnice, femei și copii, care au părăsit Ucraina datorită conflictului militar care se desfășoară pe teritoriul Ucrainei.

Activități pe Legii nr. 156 din 30 mai 2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, activitate realizată prin îndrumarea metodologică a serviciilor publice de asistență socială

Prin atribuțiile ce revin Serviciului de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, se enumeră și implementarea prevederilor Legii nr. 156 din 30 mai 2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, activitate realizată prin îndrumarea metodologică a serviciilor publice de asistență socială pentru aplicarea unitară a prevederilor referitoare la verificarea și soluționarea sesizărilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului fiind elaborată în acest sens metodologia cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situații de violență asupra copilului și de violență în familie, ca instrument de lucru unitar și integrat care să ofere specialiștilor din cadrul autorităților publice competente în instrumentarea unei astfel de cazuistici.

Realizării, campanii și activități organizate de către Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale la nivelul județului în anul 2025 pe linia protecției și promovării drepturilor omului în general și ale copilului în special:

Specialiștii din cadrul Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au realizat activități de prevenire după cum urmează:

- În data de 28.04.2025 în Școala Gimnazială Constantin Brâncoveanu Satu Mare a avut loc activități, cu tema psihoeducație, comunicarea asertivă pentru elevii din clasele gimnaziale;

- În data de 14.04.2025 în Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși Satu Mare a avut loc activități în cadrul proiectului "Împreună prindem curaj" în colaborare cu IPJ Satu Mare, având ca scop prevenirea delincvenței juvenile;
 - Pe parcursul lunii februarie-mai s-a implementat Proiectul Educațional de Prevenire a Absenteismului și Abandonului Școlar coordonat de către profesorii de la Școala Gimnazială Constantin Brâncoveanu în colaborare cu DGASPC Satu Mare și alte instituții/ONG-uri;
 - În data de 27.05.2025 în Școala Gimnazială Doba, au fost desfășurate activități de prevenirea absenteismului și a abandonului școlar în colaborare cu IPJ Satu Mare;
 - În data de 06.05.2025 în Școala Gimnazială Bălcescu-Petofi Satu Mare au fost desfășurate activități în cadrul proiectului "Educație pentru viață!" având ca tema prevenirea consumului de droguri, în colaborare cu IPJ Satu Mare- Biroul siguranța scolară;
 - În data de 22.05.2025 în Colegiul Național Ion Slavici Satu Mare au fost desfășurate activități în cadrul proiectului "Educație pentru viață!" având ca tema pornografia infantilă, în colaborare cu IPJ Satu Mare- Biroul siguranța scolară;
 - În data de 21.07.2025 IPJ Satu Mare- Compartimentul analiza și prevenirea criminalității în colaborare cu DGASPC Satu Mare a organizat o sesiune de informare la Castelul Karolyi Carei în proiectul "Fii sigur că știi ce faci!" având ca scop previrea traficului și consumului de substanțe interzise;
 - În data de 02.07.2025 IPJ Satu Mare- Biroul Siguranța Școlară în colaborare cu DGASPC Satu Mare a desfășurat activități în incinta Standului Termal Tasnad în cadrul proiectului "Dorințe îndeplinite la vârste potrivite!" cu tema drepturile copilului;
 - În data de 07.07.2025 în Aeroportul Satu Mare au fost desfășurate activități în cadrul proiectului "Educație pentru viață!" având ca tema prevenirea consumului de droguri, în colaborare cu IPJ Satu Mare- Biroul siguranța scolară;
 - În perioada anului școlar 2025-2026 DGASPC Satu Mare în colaborare cu Gradinita cu prgram Prelungit nr.7 Satu Mare a desfășurat activități de previrea manifestelor violente în cadrul Programului Național de Previnire a Violentei și Infracționalității în Mediul Școlar "Împreună prindem curaj"!
 - În perioada 24.11.-27.11.2025 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare împreună cu membrii Echipei Intersectoriale Locale pentru prevenirea și combaterea exploatarea copiilor prin muncă, prevenirea violenței asupra copilului și a violenței în familie au desfășurat mai multe activități organizate cu ocazia Zilei Internaționale pentru Eliminarea Violentei asupra Femeilor este conștientizarea și sensibilizarea opiniei publice județene privind amploarea fenomenului violenței domestice:
 - dezbateră publică cu tema "Violența nu are bariere!"
 - în data de 25.11.2025 cu ocazia Zilei Internaționale pentru Eliminarea Violentei asupra Femeilor, DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare - Compartimentul Analiză și Prevenire a Criminalității a marcat acest eveniment cu un marș de sensibilizare și conștientizare care s-a desfășura în municipiul Carei.
 - în data de 26.11.2025 și 27.11.2025 DGASPC Satu Mare a desfășura o activitate de informare privind serviciile sociale oferite în cadrul instituției prin distribuirea de pliante în cadrul unui stand amplasat în incinta magazinului Shopping City Satu Mare.
 - În data de 18.12.2025 în La Liceul Reformat Satu Mare, au fost desfășurate activități privind prevenirea consumului de substanțe interzise.
- Personalul de specialitate a Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale pe parcursul anului curent a participat online la următoarele întâlniri/workshopuri/seminari/conferințe pentru perfecționare profesională:

1. 23.04.2025 specialiștii din cadrul serviciului de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a participat în format online la – Seminarul "RoNor – Mai puternici împreună împotriva violenței de gen!" derulat prin Mecanismul Financiar Norwegian 2014-2021 organizat de ANES în cooperare cu Ministerul Norvegian al Justiției și Securității Publice
2. 26.06.2025 specialiștii din cadrul serviciului de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a participat în format fizic la Workshop denumit "Fii un erou în comunitatea ta!" organizat de către UPU Satu Mare – Sala de ședințe UPU Satu Mare și CNASR – sucursala teritorială Satu Mare.
3. În perioada 12-13 noiembrie 2025 specialiștii din cadrul serviciului de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a participat în format online la Forumul National al Serviciilor Sociale – Starea și Bunăstarea Cetățeanului în România – organizat de către Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Servicii Sociale;

CENTRU DE ASISTENȚĂ ȘI INTERVENȚIE A VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE, ABUZULUI, NEGLIJĂRII ȘI EXPLOATĂRII „ANDREI” este un serviciu social fără personalitate juridică înființat prin: Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. NR.122/2018 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.



Misiunea centrului,

Misiunea centrului de primire în regim de urgență este de a asigura protecția copilului abuzat, neglijat și exploatat sau aflat în risc iminent în propria familie, în familia extinsă sau în familia substitutivă, precum și găzduirea și îngrijirea acestuia pe perioadă determinată.



Scopul serviciului social cu cazare CENTRU DE ASISTENȚĂ ȘI INTERVENȚIE A VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE, ABUZULUI, NEGLIJĂRII ȘI EXPLOATĂRII „ANDREI” Satu Mare, este de a asigura protecția copilului abuzat, neglijat și exploatat sau aflat în risc iminent în propria familie, în familia extinsă sau în familia substitutivă, precum și de a asigura accesul copiilor, pe o perioadă determinată (6 luni), până la înlocuirea măsurii de protecție specială la servicii de găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării lor familiale și sociale sau luării unei măsuri de protecție corespunzătoare. Capacitatea centrului este de 12 locuri.

Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare funcționează conform ”Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat” aprobate prin Ordinul nr. 25 din 3 ianuarie 2019.

Beneficiarii serviciilor sociale:

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în CENTRUL DE ASISTENȚĂ ȘI INTERVENȚIE A VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE, ABUZULUI, NEGLIJĂRII ȘI EXPLOATĂRII „ANDREI” Satu Mare sunt copii cu vârsta cuprinsă între 7-18 ani aflați în următoarele situații:

- a) copii abuzați, neglijăți, exploatați sau supuși oricărei forme de violență;
- b) copilul aflat în pericol iminent în propria familie sau în familia extinsă, precum și copilul aflat în aceeași situație în perioada plasamentului său în familie de plasament sau la asistent maternal profesionist.

Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare acționează pentru:

- situațiile în care plasamentul de urgență al copilului aflat în risc iminent nu se poate face la asistentul maternal profesionist sau în familia de plasament;
- Situația copiilor aflați în situații de risc, identificați de specialiștii din echipa mobilă de intervenție din cadrul telefonului copilului, precum și copiii intrați în atenția serviciilor publice de asistență socială, urmare sesizărilor primite de la alte persoane, sunt evaluați și înregistrați la DGASPC;
- Prevenirea intrării în sistem a copilului aflat în situație de risc, atunci când în urma evaluării cauzelor care au condus la plasarea acestuia în centru, revenirea lui în familie este realizabilă;
- Protejarea copilului, îngrijire temporară și consiliere de specialitate;

- Pregătirea intrării în sistem a copilului, propunând în urma evaluării comprehensive măsura adecvată care să răspundă interesului superior al copilului, dacă întoarcerea lui în familie nu este posibilă.

Serviciile oferite beneficiarilor de către Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare vizează dezvoltarea personală a fiecărui copil, respectând dreptul la intimitate, spațiul personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial.

- Pentru fiecare copil se întocmește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestuia (vârstă, status psiho-somatic, personalitate și temperament, nivel de educație, etc.)
- Pe parcursul șederii în cadrul centrului, copilul beneficiază de protecție și siguranță, pe o perioadă determinată de timp, în cazuri în care copilul este în pericol în familie, familia lărgită sau familia substitutivă;
- Pe perioada șederii în centrul de primire se oferă activități de îngrijire, educație, consiliere, reabilitare, pregătire pentru ieșirea din centru;
- Copilul beneficiază de activități educaționale, necesare dezvoltării lui optime, precum și de activități de recreere și socializare, conform vârstei și opțiunilor generale, se asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură, educația informală și nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare integrării și incluziunii sociale;
- În cadrul centrului se asigură materialele igienico – sanitare pentru igienă și îngrijire personală;
- În funcție de vârstă, copiii sunt asistați în activitățile de îngrijire și igienă personală în scopul dezvoltării autonomiei și a abilităților de auto-îngrijire;
- Copilul beneficiază de servicii medicale sau alte servicii de sprijin și promovarea sănătății.

Activitatea Centrului de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare pe anul 2025

- **Activități realizate în anul 2025, în vederea atingerii obiectivelor centrului**
 - Activități după admiterea copiilor în centru (admiterea se realizează în baza deciziei directorului DGASPC privind plasamentul copilului într-un centru rezidențial specializat, prin emiterea Sentințelor și a Hotărârilor judecătorești);
 - Centrul pune la dispoziția copiilor și părinților material informativ cu serviciile oferite în centru;
 - Elaborarea procedurilor conform Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat” aprobate prin Ordinul nr. 25 din 3 ianuarie 2019
 - Asigurarea condițiilor minime conform standardelor de calitate;
 - Îngrijire și rezidență;

- Intervenții educaționale;
- Intervenții privind menținerea sănătății
- Intervenții psihologice;
- Menținerea legăturilor cu familia, în situațiile în care au fost solicitate vizite, iar acest lucru nu contravine interesului superior al copilului;
- Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor beneficiari;

Activitatea desfășurată în Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare pe parcursul anului 2025

➤ Activitatea de asistență socială

- Activități de reintegrare familială și socială în realizarea căreia sunt implicați: asistentul social, psihologul, educatorii se are în vedere existența unei strategii bine definite de integrare familială și socială care vizează în funcție de caz următoarele obiective:
 - reintegrarea în familia naturală sau în familia lărgită;
 - crearea, păstrarea și dezvoltarea relațiilor copilului/tânărului cu familia prin acțiuni concrete de relaționare cu familia (vizite în familie, corespondență);
 - încurajarea părinților să-și viziteze copiii;
 - asigurarea consilierii și suportului și după reintegrarea în familia naturală sau extinsă;
- Activități privind schimbarea măsurii de plasament în regim de urgență cu plasament la asistent maternal profesionist acreditat în condițiile legii sau într-un centru rezidențial structurat pe model de tip familial, licențiat:
 - Planificarea întâlnirilor cu asistentul maternal profesionist;
 - Vizite de acomodare a copilului în CTF-uri, însoțit de către persoana de referință din cadrul centrului, pt a face cunoscută misiunea și plasarea copilului într-un centru rezidențial.

Planurile de servicii, planurile personalizate de intervenție, cu documentele aferente și fișele de reevaluare se realizează în cadrul echipei multidisciplinare, în funcție de nevoile și particularitățile copilului, fiind stabilite obiective menite a fi îndeplinite pentru fiecare copil în parte.

➤ Activitatea de consiliere și intervenție psihologică

În cadrul ședințelor de consiliere au fost abordate dezvoltarea personală, cognitivă, emoțională, relaționarea interpersonală a copiilor dar și intervenția în situații de criză. În perioada pandemiei, existând riscul amplificării unor probleme emoționale și comportamentale la copii, obiectivul primordial a fost diminuarea/ eliminarea dificultăților de adaptare, gestionarea emoțională a problemelor comportamentale, precum și a dificultăților de învățare. Printre problemele generate au fost identificate: lipsa de control al emoțiilor, stări de anxietate, iritabilitate, gestionarea relațiilor dintre frați, neîncredere în propriile forțe, motivarea copilului pentru sarcinile școlare, etc.

Ședinte consiliere pentru părinți / reprezentanți legali ai copiilor: Activitatea de consiliere psihologică pentru părinți a vizat identificarea funcționării generale în plan familial, oferirea suportului emoțional, conștientizarea nevoilor copilului de a se manifesta într-un mediu stabil din punct de vedere emoțional, îmbunătățirea abilităților părinților și a depășirii stărilor de epuizare a acestora în ceea ce privește creșterea și educarea copiilor. Evaluarea psihologică vizează principalele arii de dezvoltare ale copilului, respectiv competențe cognitive, emoționale, sociale, motrice, de autonomie personală, temperament/personalitate.

➤ **Activitatea medicală a vizat:**

- supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și acordarea primului ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- triaj epidemiologic zilnic, la intrarea în Centru;
- triajul epidemiologic efectuat după vacanțele școlare în scris;
- asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- meniul zilnic
- asigurarea dezinfectării veselei
- recepționarea hranei copiilor din centru și distribuirea ei
- supravegherea întreținerii stării permanente de curățenie în spațiile comune și de petrecere a timpului liber, în blocul alimentar și în spălătorie, precum și aerisirea acestora
- întocmirea graficelor de curățenie lunare și asigurarea respectării lor
- întocmirea procedurilor interne privind : acordarea primului ajutor si aplicarea prevederilor legale, proceduri operationale privind supravegherea și menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor și asigurarea nutriției acestora cu respectarea normelor legale în vigoare
- realizarea sesiunilor de instruire privind noțiuni de bază și cunoștințe generale din domeniul sănătății, prevenirea bolilor transmisibile, adoptarea unui stil de viață sănătos, combaterea unor obiceiuri nocive, prevenirea adicțiilor, educație sexuală, în funcție de vârstă și gradul de maturitate al beneficiarilor
- consemnarea zilnică în caiete speciale anume destinate pentru controlul blocului alimentar(constatările privind starea agregatelor frigorifice, calitatea mâncării,), pentru temperatura din frigider(pentru a asigura depozitarea și păstrarea alimentelor în condiții corespunzătoare, cu respectarea normelor sanitar veterinare în vigoare), pentru controlul personalului (igiena individuală a personalului și starea de sănătate a acestora, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse, amigdalite pultacee) aducând la cunoștința conducerii aceste constatări - consolidarea unor deprinderi de igienă personală în pandemie COVID-19 cum ar fi : - folosirea corectă dezinfectantului de mâini - purtarea corectă a măștii - igiena riguroasă a mâinilor - respectarea distanțării sociale.

➤ **Activități de găzduire și hrană;**

- găzduirea se face în camere spațioase, dotate și mobilate corespunzător;
- servirea a 3 mese /zi și o gustare în funcție de preferințele beneficiarilor sau de regimul stabilit.



➤ **Activitatea educațională** -Activități zilnice desfășurate cu copiii pe parcursul anului 2025:

Copiii de au participat la programul de activități zilnice: - meditații - sprijin în realizarea temelor - suport în procesul de învățare - activități recreative și de socializare (jocuri, concursuri, ieșiri etc.) - activități igienico-sanitare (respectarea programului de baie) - activități gospodărești (ordine în săli, grădinărit , activități culinare, etc.), dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

1. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a). Activități practice:

- lucru manual: tricotat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit;
- autogospodărire: copiii au fost implicați în activități de grădinărit și de curățenie în curtea centrului;



b). Activități de grup

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de carti de joc, remmy pentru stimularea cognitivă;
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber;
- servicii de tuns și coafat;



c). Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul centrului, activitățile care se desfășoară în comunitate;

d). Activități de pregătirea copilului pentru o viață independentă și formare a autonomiei personale;



e). Activități recreativ-distractive:



- aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor în cadru festiv;
- organizarea anumitor sărbători naționale, religioase
- audiții muzicale: copii și tineri din diverse organizații, instituții;
- mese festive oferite de Crăciun
- masă festivă de Anul Nou



- activități de petrecerea timpului liber: dans, jocuri remmy;

f) Parteneriate încheiate cu alte instituții publice / private
Activități de colaborare interinstituționale:



- Dezvoltă parteneriate cu IJP Satu Mare, IJPF Satu Mare, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Satu Mare, DSP Satu Mare, AJOFM Satu Mare, ISJ Satu Mare, DMSSF Satu Mare, Direcția de Probațiune Satu Mare, BCCOA Satu Mare și coordonează grupul de lucru multidisciplinar și pluriinstituțional pentru realizarea acțiunilor de prevenire și intervenția în cazurile traficului și migrației;
- Colaborează în rezolvarea și instrumentarea cazurilor de trafic și migrație cu IJPF, IJP și Parchetele de pe lângă Tribunalele din țară;
- Colaborează și rezolvă cazurile în mod profesionist, în colaborare cu alți specialiști din cadrul echipei multidisciplinare;
- Continuarea parteneriatelor cu școli și grădinițe din Municipiul Satu Mare, Colaborează cu societăți comerciale și încheie contracte de sponsorizare / donație: (Școala Gimnazială „Dr.Vasile Lucaciu” Satu Mare, Liceul Teologic „Nicolae Steinhardt”, Asociația Sam Civica-Împreună pentru oameni, VALEO SERV S.R.L. Grădinița cu Program Prelungit „Guliver,,

Principalele activități desfășurate la nivelul județului în anul 2025 pe linia protecției și promovării drepturilor omului în general și ale copilului în special:

- Mai-Iunie 2025– 1 Iunie Ziua Internațională a Copilului ;

- August 2025 – Adolescent responsabil proiect realizat în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Satu Mare;
- Octombrie 2025- Activități premergătoare zilei de 25 octombrie Ziua Armatei Române
- Noiembrie 2025 cu ocazia zilei Internaționale a drepturilor copilului – acțiuni de promovare a drepturilor copilului ; Ziua Porților Deschise;
- Decembrie 2025 – Ziua Națională ;
- Decembrie 2025 : Poveste de Crăciun ;
- Decembrie 2025: Caravana Moș Crăciun.

În cadrul centrului s-au derulat și activități de voluntariat, în diverse domenii de activitate, vizând , latura psihologică dar și educațională, recreativă și de socializare. În cadrul parteneriatelor, a activităților de voluntariat dar și a celor derulate în colaborare cu alte instituții din comunitate, au avut loc acțiuni, cu scop informativ – educativ, desfășurate atât în cadrul centrului cât și la sediul instituțiilor partenere sau alte locații din comunitate, prin abordarea unor teme variate:

➤ **Echipa multidisciplinară:**

- a) personal de conducere:
 1. șef de centru (111207) - 1;
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 14 posturi:
 1. asistent social (263501) – 2;
 2. psiholog (263411) – 0;
 3. educator S (263508) – 3;
 4. educator M (531203) –2;
 5. asistent medical (325901) – 1
 6. supraveghetor de noapte (532907) – 3;
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 2 posturi:
 1. administrator (515104)- 1;
 2. contabil -1

➤ Activități de reabilitare a imobilului în care funcționează centrul CAIVTPANE Andrei Satu Mare:

➤ **Număr total de cazuri copii abuzați, neglijăți sau exploatați**

La sfârșitul anului 2025, o statistică în ceea ce privește numărul de sesizări, cereri și numărul de beneficiari incluși în cadrul Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatarei „Andrei”.

Grafic situația se prezintă astfel:

La data de 01.01.2025, se aflau găzduiți în centru un număr 5 copii.

În perioada 01.01.2025 până în 31.12.2025 au fost semnalate la Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatarei „Andrei” Satu Mare un număr de 104 sesizări din care:

- Un număr de 104 de copii au beneficiat inclusiv de cazare la Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatarei „Andrei” Satu Mare, dintre acestea 86 de cazuri au fost instrumentate de către personalul specializat din cadrul centrului.

Din numărul total de cazuri sesizate la Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatarei „Andrei” Satu Mare, au fost identificate următoarele situații de abuz, dintre care:

- Abuz fizic: 1/ Confirmate 1;
- Abuz emotional/ psihic: 2/ Confirmate 2;
- Abuz sexual: 5/ Confirmate 2 ;
- Neglijare : 85 / Confirmate : 44
- Exploatare prin muncă :0 (cerșetorie)0/ Confirmate 0;
- Exploatare pentru comitere de infracțiuni : 0(delicvență juvenilă)/ Confirmate 0;
- Repatriere: 4 cazuri/ Confirmate 4 ;
- Dintre care plasament în regim de urgență: 58 cazuri/ Dispoziție / Sentință judecătorească; 86 copii aduși de către poliție pe baza PVA; 2 copii aduși de primării pe bază de PVA; 4 copii aduși de echipa mobilă din cadrul Numărului Unic Național 119 Copii din CTF/Asistență maternal/ DGASPC: 12

Nr copiilor înscriși la școală în anul 2025: 6 copii

Probleme educaționale : - vârste diferite ale beneficiarilor; curențe educaționale la admiterea în centru;

Dificultăți în realizarea obiectivelor : - perioada îndelungată de ședere a beneficiarilor

Obiective și activități propuse pentru anul 2025 :

- formarea continuă a personalului, facilitarea rulajului beneficiarilor evitarea perioadei de ședere îndelungată în centru, continuarea dezvoltării abilităților emoționale, sociale și cognitive ale copiilor;
- activități de acomodare / recuperare : - evaluare psihologică, asistență medicală și de intervenție în funcție de simptomele identificate.

Finanțare

Finanțarea cheltuielilor de funcționare este asigurată de către Consiliul Județean Satu Mare prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, din următoarele surse: subvenții acordate din bugetul propriu al județului. Finanțarea este asigurată și din alte venituri (donații, sponsorizări), conform legii.

CENTRUL MATERNAL „ LORENA,, SATU MARE

Activitatea Centrului Maternal „ Lorena,, Satu Mare a urmărit aplicarea corectă a standardelor minime obligatorii privind asigurarea protecției mamei și copilului aflat în dificultate. Astfel activitatea în centru a cuprins aspecte complexe, determinate atât de necesitatea soluționării diverselor cazuri cu care s-a confruntat, cât și de cea a respectării standardelor, după care se ghidează întreaga activitate.

În perioada 01.01.2025-31.12.2025, Centrul Maternal „Lorena” Satu Mare prin serviciile de sprijin și intervenție pluridisciplinară pe care le oferă, respectiv: găzduire pe perioadă determinată, îngrijire și asistență medicală, consiliere psihologică, socializare și petrecere a timpului liber, integrare/reintegrare socio-profesională, reintegrare familială și comunitară, a urmărit:

- asigurarea de servicii de calitate pentru toate cuplurile mamă-copil în funcție de nevoile individuale, axat pe prevenirea separării copilului de mamă
- asigurarea managementului de caz pentru fiecare cuplul mamă/copil/copii sau gravidă în ultimul trimestru de sarcină care beneficiază de găzduire, asistență și suport în cadrul centrului maternal pe o perioadă determinată de timp
- îmbunătățirea și eficientizarea modului de comunicare cu beneficiarii din centrul maternal;
- asigurarea sprijinului pentru mame în ceea ce privește educația și consilierea necesară asumării rolului matern, a abilităților parentale necesare astfel încât să poată la rândul ei, să asigure copilului o dezvoltare corespunzătoare nevoilor sale afective, sociale, educaționale și medicale;

-sprijinirea mamelor pentru reintegrare socio-profesională beneficiind de consiliere vocațională, informări în ceea ce privește participarea de evenimente oferite de către AJOFM pentru identificarea unui loc de muncă potrivit competențelor lor, reintegrare în familie/comunitate sau identificarea unui spațiu de locuit, în vederea închirierii.

- pregătirea reintegrării familiale a cuplului mamă- copil/copii;
- monitorizarea și evaluarea măsurilor de reintegrare a cuplului mamă-copil/copii;
- înștiințarea primăriei de domiciliu la încetarea contractului de furnizare servicii și ieșirea din centrul maternal a cuplurilor mamă/copil/copii în vederea asigurării suportului necesar reintegrării și monitorizarea cazului conform procedurilor legale.

Se remarcă faptul că, între motivele care au dus la instituirea unei măsuri de protecție temporară pentru mamă și copil, un loc important îl ocupă situațiile de risc în care se află:

- mamele minore;
- mame singure, cu mai mulți copii;
- gravidele aflate în ultimul trimestru de sarcină;
- lipsa locuinței și a unor surse de venit stabile;
- mame/gravide și copii victime ale violenței domestice;
- lipsa susținerii din partea familiei naturale/extinse;

Prin serviciile oferite de către specialiștii Centrului Maternal „ Lorena,, pe tot parcursul anului 2025, s-a asigurat găzduirea beneficiarilor pe o perioadă determinată de timp și anume:6 luni/12 luni respectiv 24 luni, în funcție de complexitatea cazurilor, și de fiecare dată soluțiile identificate pe parcursul gazduirii au avut la baza interesul superior al copilului;

1.Gazduire si ambient

-în perioada 01.01.-31.12.2025, Centrul Maternal “Lorena”a asigurat găzduirea pe perioadă determinată de: 6 /12 /24 luni- unui număr de 16 mame din care 1 mama minora (din care 6 au fost admise în centru din 2024, dar au rămas găzduite și în 2025 și un număr de 23 de copii, din care:

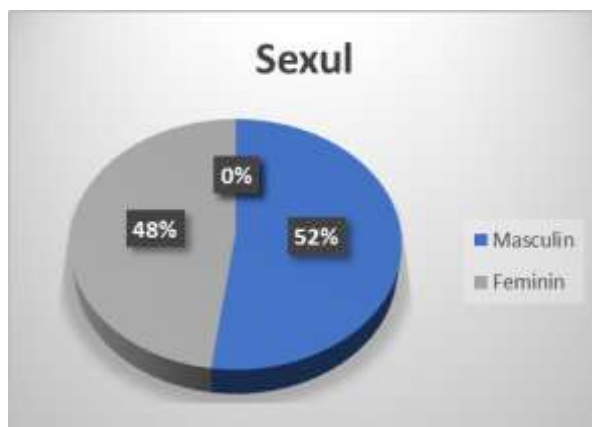
Statistica pe grupe de vârstă:

COPII

- 11 copii cu vârstă între 0-2 ani;
- 11 copii cu vârstă între 3-7 ani;
- 1 copil cu vârstă de peste 9 ani

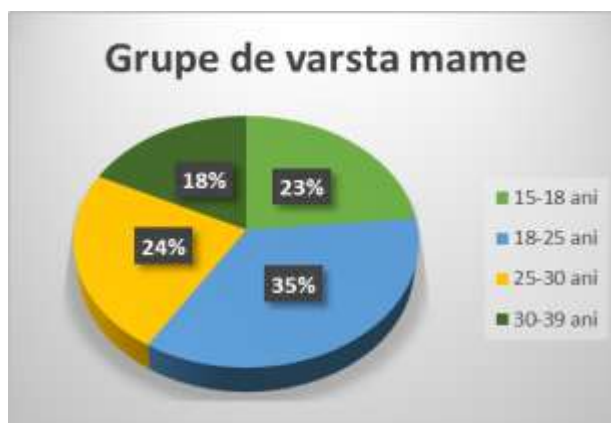


din totalul de 23 de copii, 11 sunt de sex Feminin, iar 12 de sex Masculin

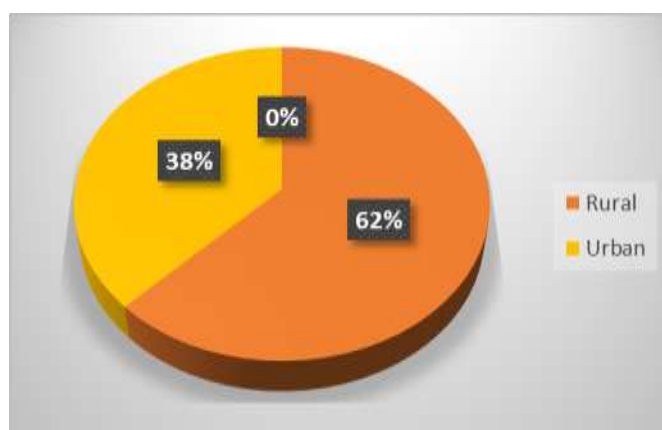


MAME - grupe de vârstă

- 4 mame cu vârstă 15-18 ani
- 6 mame cu vârstă 18-25 ani
- 4 mame cu vârstă 25-30 ani
- 2 mame cu vârstă peste 30 de ani



Referitor la proveniența cazurilor: 6 cazuri din mediul urban și 10 din mediul rural;



Pe parcursul anului 2025 s-au întocmit actele din dosarele sociale, pentru fiecare caz în parte (dispoziții de admitere în centru, dispoziții de plasament privind plasamentul în regim de urgență pentru copii/mame minore, rapoarte de evaluare inițială, rapoarte de evaluare trimestrială, rapoarte finale, rapoarte psihosociale, contracte de găzduire pentru acordarea serviciilor sociale, planuri personalizate de intervenție, planuri individuale de protecție, referate de situație, referate de necesitate, etc...

- s-au efectuat peste 72 deplasări în municipiu, 38 în localități din județ, respectiv 2 în alte județe, pentru evaluare/reevaluare /reintegrare socio-familială a beneficiarilor/transfer cuplu mama/copii
- s-au făcut demersuri pentru întocmirea actelor de stare civilă lipsa, deteriorate sau expirate: - buletin/carte de identitate- 4 ; -certificate de naștere copii- 5 ;
- mamele au fost însoțite la primăria Satu Mare-autoritatea tutelară, AJPIS- pentru depunerea dosarelor de alocație de stat a nou-născuților; la bancă în vederea deschiderii unui cont bancar pentru alocații, respectiv la primăriile de domiciliu de pe raza județului Satu Mare;
- după evaluarea nevoilor cuplului mamă- copii , în cadrul ședințelor de consiliere socială am informat periodic mamele și membrii familiei biologice/extinse care i-au vizitat, despre pașii ce trebuie parcurși în vederea depășirii situațiilor de risc;
- informarea mamelor cu privire la obținerea drepturilor sociale în concordanță cu legislația în vigoare;

2.Servicii de îngrijire

-pe perioada găzduirii în Centrul maternal, în anul 2025 s-au desfășurat activități zilnice de îngrijire, igiena personală, alimentație (corespunzătoare calitativ și cantitativ), conform normelor legale în vigoare. S-au asigurat obiecte de igienă personală pentru fiecare cuplu mama-copil/copii și totodată s-au aplicat programe de curățenie, dezinsecție, deratizare, conform normelor legale.

Asistență medicală și îngrijire

-Personalul medical din cadrul centrului a avut ca obiectiv de lucru pe termen lung, evaluarea permanentă a stării de sănătate a cuplurilor mama-copii, prevenirea îmbolnăvirilor dar și a intervențiilor de specialitate acolo unde a fost necesar;

-din punct de vedere medical s-a pus un accent deosebit pe evaluarea și supravegherea stării de sănătate a cuplului mamă-copil/copii.

-s-au desfășurat bilunar ședințe de igienă personală cu toate cuplurile mamă/copil/copii, în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu boli infecțioase și transmisibile.

Au fost înscriși la medic de familie un număr de 12 mame , 17 copii ;

- beneficiarii au fost însoțiți la medic (medic familie, medic specialist UPU, internări spital),pentru consultații medicale ori de câte ori a fost necesar.

- de asemenea s-au efectuat 132 investigații medicale de specialitate/ consult dermatologic -16 chirurgie plastică -3, stomatologie -1, boli infecțioase- 1, ORL-2, pediatrie -15, radiografii dentare -3, consult neuropsihiatric infantilă -1, consult psihiatric-2, consult ginecologic-12, analize medicale în cadrul DSP-13, analize cu recomandare-8, ecografie coxofemurală-1 transfortanelară-1, radiografie pulmonară-1, analize medicale în cadrul UPU/SPITAL- 8, consult ortopedic-6, evaluare psihologică în cadrul Centrului de Sănătate Mintală-1, ecografie monitorizare sarcină pentru gravidă -6, internări la Spitalul de Urgență Județean Satu Mare-9, 1- copil a urmat sedințe de recuperare neuro-locomotorie și 1copil a urmat sedințe de logopedie.

- pentru prevenirea sarcinii nedorite respectiv consiliere privind utilizarea materialului anticoncepțional am colaborat cu medicul din cadrul cabinetului de Planning -Ambulatoriul de Specialitate Satu Mare, dr.Szatmary) , mamele au beneficiat de consiliere privind metodele contraceptive, pentru prevenirea sarcinilor nedorite. Acestea au primit materiale contraceptive și pliante.

- în urma consilierii 2 mama acceptat utilizarea materialelor contraceptive din care 1 fiind minoră, 2 mame au acceptat aplicarea steriletului intrauterine, în decursul anului 2025 un număr de 12 copii au fost vaccinați conform grilei de vaccinare,

3. Suport emoțional-consiliere psihologică

-activitățile privind consilierea psihologică, evaluarea și reevaluarea din punct de vedere psihologic a cuplurilor mama-copil/copii au urmărit evaluarea stării psihice a beneficiarilor, elaborarea unui plan de intervenție pe termen scurt, mediu și lung dar și asigurarea

suportului emoțional pentru toate cuplurile mama-copil/copii, găzduite în centru pe parcursul anului de referință;

- cuplurilor mama-copil/copii li s-au stabilit obiectivele de lucru în ceea ce privește consilierea și asistența psihologică în cadrul centrului maternal, urmărindu-se cu prioritate: dezvoltarea și însușirea abilităților parentale, asigurarea suportului emoțional necesar în vederea echilibrării psiho-emoționale, conștientizarea și stimularea abilităților necesare cu privire la alegerea anturajului, partenerului; asistența și consiliere psihologică privind problematica protejării cuplurilor mama-copil/copii împotriva tuturor formelor de abuz, neglijare, exploatare; stimularea capacității de luare a deciziilor, dezvoltarea abilităților necesare în vederea gestionării comportamentelor inadecvate și a emoțiilor negative; conștientizarea consecințelor emoționale ale conduitei, comportamentului propriu, asupra copilului și a celorlalți; dezvoltarea capacității de rezolvare a problemelor; asumarea responsabilităților în conformitate cu vârsta, statutul, pregătirea și asumarea rolului matern; clarificarea aspectelor legate de asumarea responsabilității și creșterea controlului emoțional, informare, îndrumare, pregătire pentru ieșirea din centrul maternal.
- au fost întocmite 11 rapoarte psihologice inițiale, 22 rapoarte psihologice de reevaluare ;
- beneficiarii admiși în centru au beneficiat de 68 sedințe individuale de consiliere psihologică și 25 sedințe de grup;
- au fost evaluate psihologic și au beneficiat de consiliere psihologică în vederea dezvoltării relației afective mamă-copil/copii, pentru depășirea situațiilor de risc, 17 mame (inclusiv mame minore);
- un număr de 6 copii au necesitat consiliere psihologică.
- s-a acordat sprijin individual în vederea creșterii responsabilității și încrederii în forțele proprii pentru toate mamele găzduite în centru;

4.Educație

- în centrul maternal, pe lângă accesul la educație formală se asigura și servicii de educație informală și nonformală, atât pentru mama cât și pentru copil/copii;
- în cursul anului 2025 s-a oferit sprijin în vederea dobândirii abilităților pentru acordarea îngrijirilor necesare copilului, dobândirea de cunoștințe privind dezvoltarea copilului, nevoile acestuia, îmbunătățirea abilităților parentale.
- s-a oferit sprijin pentru dobândirea deprinderilor de viață independentă;
- toate aceste obiective s-au pus în practica prin; supravegherea permanentă a cuplurilor, întâlniri de grup și individuale a mamelor;
- de asemenea s-a oferit suport, sprijin și îndrumare în activitățile educative, fiind apoi evaluate fișele de lucru ale beneficiarilor, din punct de vedere al educației formale .
- beneficiarii centrului au fost sprijinți și s-au făcut demersuri pentru înscrierea și frecventarea instituțiilor de învățământ, (în special pentru copiii găzduiti în centru), respectiv cei de vârsta preșcolară - 5 copii la Grădinița cu Program Prelungit „Castelul Fermecat „ din Satu Mare , respectiv 1 copil la grădinița Ham Janos în municipiul Satu Mare.

5.Socializare și petrecerea timpului liber

- centrul maternal facilitează prin programul de recreere-socializare, crearea oportunităților pentru dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională pentru toți beneficiarii, în funcție de potențialul lor funcțional;
- activitățile de recreere-socializare, desfășurate pe parcursul anului 2025 au fost:
Activități desfășurate zilnic: audiții muzicale relaxante, vizionari TV, jocuri în sala de activități sau în curtea centrului;
Activități periodice: serbarea zilei de naștere ale copiilor/ mamelor, (sărbătorind în mod festiv cu tort, pizza și suc) , botezuri, plimbări în zona pietonală centrală a orașului sau în parcurile din municipiu, cumpărături în magazine, piață, etc...
- Activități cu ocazia anumitor evenimente: serbări cu caracter recreativ, organizate în incinta centrului: jocuri sportive, desene pe hârtie, jocuri de socializare, decupaje, lipit, modelat, împodobit brad,etc...și nu în ultimul rând sărbătorirea zilei de 1 Iunie - Ziua

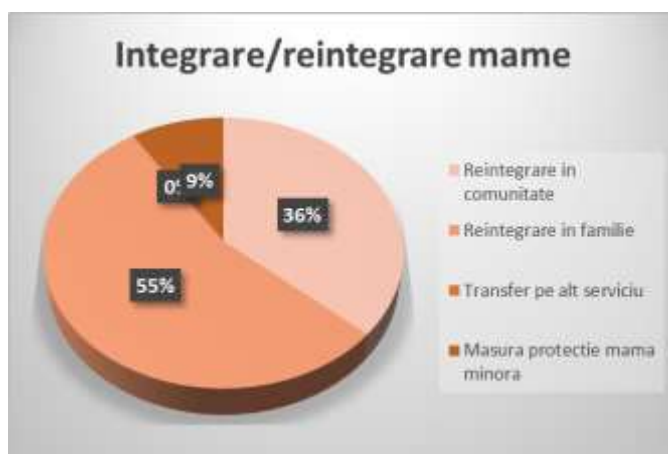
Internatională a Copilului, Ziua Voluntariatului, Ziua Porților deschise, serbări cu ocazia sărbătorilor de iarnă (unde au primit numeroase cadouri)—Moș Nicolae, vizitarea Târgului de Crăciun, participarea la slujbele religioase, etc..

6.(Re)integrare familială și comunitară

- pe parcursul anului 2025 cuplurile găzduite în centrul maternal au menținut legătura cu familia, rude sau alte persoane importante pentru aceștia, prin vizite, convorbiri telefonice, învoiri în oraș, etc...
- s-au desfășurat activități de orientare și pregătire pentru integrarea socio-profesională a mamelor;
- s-au desfășurat activități pentru pregătirea cuplului mamă/copil/copii în vederea reintegrării în familie;
- colaborare cu reprezentanții autorităților locale în vederea reintegrării cuplului mamă/copil/copii în familie/comunitate;
- transfer către servicii sociale din alt județ
- mamele cu studii (începând cu cele ce au frecventat 4 clase primare), au participat la acțiuni organizate de AJOFM Satu Mare- Bursa locurilor de muncă, -2 beneficiare au fost încadrate în câmpul muncii la SC SMART TEX Satu Mare –avand funcția de confecționar/ curățătorie, din pacate restul mamelor nu au fost angajate din cauza faptului ca nu au minim 8 clase de studiu, sau aveau copii sub 1 an care necesita alimentația la sân.



- în decursul anului 2025, au fost reintegrate socio-profesional- 2 mame (restul nu au îndeplinit condițiile impuse de angajator -lipsă studii, lipsă curs de calificare sau aveau copii cu vârsta de sub un an, ori era minora); din totalul de 16 mame au ieșit din evidența centrului maternal un număr de 10 – mame și 15 copii, din care - 6 au fost reintegrate în familie, 4 au fost reintegrate în comunitate, pentru 1 mama minora s-a instituit măsura de protecție-plasament la centru maternal.



- în decursul anului 2025 nu a fost instituită măsura de protecție specială –plasament în regim de urgență la asistent maternal profesionist pentru nici un copil



În concluzie, din totalul de 16 mame din care 1 minora s-a aflat în evidența centrului în decursul din anul 2025 au ieșit din evidențele centrului maternal un nr. de 10 mame, după cum urmează:

- un nr. de 6 mame au fost reintegrate în familie
- un nr. de 4 mame au fost reintegrate în comunitate
 - din totalul de 23 de copii, în decursul anului 2025 au ieșit din evidențele centrului maternal un număr de 15 de copii, astfel:
 - 8 copii reintegrați în familie
 - 7 copii reintegrați în comunitate
 - pe parcursul anului 2025 nici un copil nu a beneficiat de măsură de protecție specială-plasament la asistent maternal profesionist



- la 31 decembrie 2025, în evidențele centrului maternal au fost : 6 mame din care 1 mama minora și 8 copii (11 copii cu vârste cuprinse între 0 și 2 ani și 11 copii cu vârste cuprinse între 3-7 ani , 1 copil peste 9 ani)

Centrul Maternal "Lorena", prin activitățile desfășurate susține părinții în a-și asuma cât mai corect statutul de părinte și de a-i îndruma spre schimbarea deprinderilor parentale greșite, evitând astfel o posibilă ruptură dureroasă între copil și familia sa.

Evaluând fiecare caz în parte, se poate concluziona faptul că dificultatea întâmpinată de părinți în asumarea responsabilităților de creștere, îngrijire și educare a copilului se datorează problemelor:

sociale (lipsa unui loc de muncă, fără locuință, familii dezorganizate, părinți fără un nivel minim de educație, neșcolarizați, diferite conflicte/tensiuni, certuri, violență în familie),

economice (fără sursă de venit stabilă, doar venit minim garantat, alocații de stat pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani) .

Gradul de satisfacție al beneficiarilor, respectiv cuplurilor mama-copil, a constatat în evaluarea activităților desfășurate de către specialiști și personalul din cadrul Centrului Maternal, prin aplicarea unui chestionar de satisfacție întocmit de beneficiarul serviciului, precum și prin autoevaluarea activității specializate efectuate de către specialiști prin atingerea scopurilor propuse, prin planul individual de protecție pentru fiecare caz.

Resurse umane

- s-au revizuit fișele de post ale angajaților;
- s-au realizat evaluările performanțelor profesionale individuale, pentru fiecare angajat, pe anul 2025;
- personalul a participat la sedințe de instruire, pe cazuri de abuz;

La data de 31.12.2025, numărul total de posturi aprobate în statul de funcții este de 16, după cum urmează:

- categorii de personal: 1 - șef centru, 1- asistent social , 1 - asistent medical, 6- educatori(din care 1 educator cu studii superioare), 2-supraveghetori de noapte; 1- psiholog; 1 - bucătar, 1- administrator, 1- conducător auto, 1- economist/ contabil.

Menționăm faptul că 1 post de bucătar este vacant, 1 post de supraveghetor de noapte vacant deoarece cele două persoane s-au pensionat.

Personalul serviciului social este implicat în procesul de îmbunătățire continuă a activităților desfășurate în cadrul serviciului;

Coordonare și administrare

Activitatea conducerii centrului în aceasta perioada a urmărit aplicarea corectă a standardelor minime obligatorii privind asigurarea protecției mamei și copilului aflați în dificultate.

- s-a urmărit modul de desfășurare/controlul tuturor activităților indiferent de tipologia acestora, precum și modul de implicare a beneficiarilor în activitățile zilnice și nu în ultimul rând ascultarea opiniei acestora ;

- am desfășurat activități de instruire, informare a personalului, de verificare a activităților desfășurate de către personal cu beneficiarii din centru, respectiv a rezultatelor obținute.

- s-au consemnat, gestionat și realizat măsurile propuse în cazul notificărilor privind incidentele deosebite , întocmite de personalul angajat;

- s-a realizat corespondența, întocmirea răspunsurilor și îndeplinirea atribuțiilor în termen, conform solicitărilor din adresele D.G.A.S.P.C Satu Mare – Serviciul Abuz, Biroul de Resurse Umane și Salarizare , Birou Achiziții Publice;

- s-a colaborat cu servicii sociale din cadrul DGASPC: -SMCDPC, SECDAS, SMRUS, BJC, BIP, -

- s-au organizat lunar, sedințe administrative cu personalul angajat, dar și cu beneficiarii ori de câte ori a fost necesar;

- s-au încheiat contracte de voluntariat, la nivelul DGASPC Satu Mare;

- s-a supervizat activitatea voluntarilor și s-au completat declarațiile de confidențialitate, de către aceștia.

LOCUINȚA PROTEJATĂ PENTRU PERSOANELE VICTIME ALE VIOLENȚEI DOMESTICE "VENUS"

1. Introducere

Prezentul raport prezintă activitatea desfășurată în cadrul Locuinței Protejate pentru Victimele Violentei Domestice „Venus”, în perioada menționată, în conformitate cu Standardele Minime de Calitate și procedurile interne ale DGASPC Satu Mare.

2. Situația beneficiarilor

2.1. Număr de persoane asistate

- Beneficiare intrate în serviciu în perioada raportată: 9 ADULTI + 8 COPII
- Cazuri finalizate/ieșite din serviciu: 7 ADULTI beneficiari

- Din care

- 1 victimă, împreună cu copilul minor, la expirarea perioadei de ședere în LP Venus (12 luni), s-a mutat în chirie pe raza municipiului Satu Mare, menținând locul de muncă obținut cu sprijinul specialiștilor centrului; copilul minor a fost înscris la o unitate de învățământ.

- 1 victimă, în urma mai multor episoade de consum de băuturi alcoolice atât în cadrul LP Venus, cât și la locul de muncă, a avut serviciile de găzduire încetate; pentru copilul minor al victimei a fost instituită măsura plasamentului în regim de urgență.

- 1 victimă, împreună cu copilul minor, s-a mutat la domiciliul părinților.

- 1 victimă s-a mutat împreună cu partenerul (prietenu) pe raza municipiului Satu Mare.

- 1 victimă, împreună cu copilul minor, s-a reîntors la domiciliul comun cu agresorul.

- 1 victimă s-a întors la domiciliul comun cu agresorul pentru a putea fi alături de copiii minori, pentru care, prin ordonanță președințială, a fost stabilit domiciliul la tată.

- 1 victimă s-a mutat temporar la domiciliul rudelor.

Indicator	Număr
Număr total victime	9 adulți
Victime cu copii minori	8 copii
Copii minori afectați	8
Beneficiari de sex feminin	15
Beneficiari de sex masculin	2

Nr. crt.	Situația la ieșirea din centru	Nr. cazuri	Procent (%)
1	Integrare socio-profesională (chirie, loc de muncă, copil înscris la școală)	1	14,3
2	Încetare servicii – nerespectare regulament (consum alcool)	1	14,3
3	Mutare la domiciliul părinților	1	14,3
4	Mutare la rude	1	14,3
5	Mutare cu partenerul	1	14,3
6	Revenire la domiciliul comun cu agresorul	2	28,6
Total		7	100

Tip măsură	Nr. cazuri
Plasament în regim de urgență	1
Copii rămași în îngrijirea mamei	4
Copii cu domiciliul stabilit la tată (ordonanță președințială)	2

- Caz activ în prezent 2 cuplu mama copil
- Beneficiari Grup suport/Consiliere vocațională 7

Prezentul raport narativ sintetizează elementele de complexitate identificate în derularea activităților de intervenție în cazurile de violență domestică gestionate de serviciul de specialitate, pe perioada analizată.

Analiza evidențiază dificultățile operaționale, provocările întâmpinate în acordarea serviciilor, precum și dinamica situațiilor familiale, cu impact direct asupra siguranței victimelor și asupra continuității intervențiilor.

Cazurile de violență domestică continuă să prezinte un grad ridicat de complexitate, determinat de factori precum: dependența emoțională a victimelor față de familie sau agresor, presiunea socială, lipsa resurselor financiare, accesul dificil la mecanismele de justiție, precum și comportamentul imprevizibil al agresorilor.

În perioada analizată, au fost identificate mai multe situații în care intervențiile specialiștilor au fost influențate de modificări rapide ale contextului familial și juridic, aspect ce a impus adaptarea constantă a planurilor de intervenție și menținerea unei colaborări interinstituționale continue.

Aspecte relevante identificate

Întoarcerea victimei la domiciliu pentru a fi alături de copii

Victima a exprimat dorința de a reveni la domiciliu pentru a fi împreună cu copiii, chiar dacă situația de risc nu este complet eliminată. Această decizie este motivată de, legătura emoțională intensă părinte–copil, dorința de a menține stabilitatea familială,

Dificultăți privind accesarea serviciilor unui avocat din oficiu

Procedurile de alocare a unui avocat din oficiu au fost, în unele cazuri, îngreunate de termene lungi, dificultăți tehnice în transmiterea documentelor sau programarea reprezentării.

Probleme în gestionarea conflictelor dintre agresor și personalul de specialitate

În cadrul unor intervenții, s-au înregistrat episoade tensionate generate de comportamentul agresorului, care a manifestat:

- atitudini ostile sau provocatoare,
- încercări de contact cu victima în ciuda restricțiilor,
- agresivitate verbală sau non-verbală.

Aceste situații au necesitat colaborarea strânsă cu Poliția, adoptarea unor măsuri suplimentare de siguranță și adaptarea modului de intervenție pentru protejarea echipei și a victimei.

Prescurtarea ordinului de protecție în urma apelului agresorului

Un element semnificativ observat în perioada raportată îl constituie cazul în care ordinul de protecție emis inițial pe o durată de un an a fost redus la șase luni, în urma apelului formulat de agresor.

Această modificare a măsurilor de protecție poate conduce la:

- reducerea sentimentului de siguranță al victimei;
- creșterea riscului de reexpunere la abuz, odată cu apropierea expirării termenului;

Situația necesită monitorizare atentă și consiliere continuă pentru pregătirea victimei în vederea gestionării perioadei de risc crescut.

Concluzii

Cazurile gestionate relevă faptul că violența domestică este un fenomen complex, dinamic și dificil de abordat, implicând adesea combinații de factori emoționali, juridici și socio-economici care afectează atât victimele, cât și procesul de intervenție.

Efortul specialiștilor este îngreunat de:

- instabilitatea deciziilor judiciare,
- dificultățile de acces la servicii juridice,
- ambivalența victimelor față de ieșirea din mediul abuziv.

Echipa de specialiști a DGASPC Satu Mare, în urma primirii adreselor transmise de către Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare, a demarat vizite la domiciliul persoanelor identificate ca victime ale violenței domestice.

Cu ocazia acestor vizite, victimele au fost informate în mod complet și corect despre:

- serviciile disponibile în cadrul DGASPC Satu Mare;
- posibilitatea de găzduire în locuința protejată;
- consilierea psihologică și socială;
- sprijinul juridic disponibil;
- drepturile lor conform legislației în vigoare.

Intervențiile au avut ca scop creșterea gradului de siguranță, prevenirea revictimizării și facilitarea accesului la serviciile sociale și de protecție oferite de instituție.

În urma intervențiilor realizate de specialiști, conform procedurilor de lucru în vigoare, un număr de 33 de victime au fost informate cu privire la serviciile oferite de DGASPC Satu Mare. Situațiile familiilor menționate au fost evaluate din punct de vedere psiho-social, în vederea identificării nevoilor specifice și a nivelului de risc.

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 2525/2018 privind aprobarea Metodologiei-cadru de intervenție multidisciplinară și în rețea în cazurile de violență domestică, echipa de specialiști colaborează activ cu autoritățile administrației publice locale, respectiv primării și unități administrativ-teritoriale (UAT-uri), în scopul asigurării unei intervenții integrate și eficiente.

Specialiștii DGASPC, din cadrul Locuinței Protejate Venus Satu Mare, ca urmare a adreselor primite din partea Instituției Avocatul Poporului, au inițiat procedurile de identificare a persoanelor semnalate ca potențiale victime ale violenței domestice.

În acest sens, au fost realizate demersuri specifice de localizare și contactare a persoanelor vizate, iar ulterior identificării acestora, specialiștii au purtat discuții directe cu victimele, în vederea evaluării situației, clarificării aspectelor semnalate și verificării condițiilor reale de risc.

Ca urmare a intervențiilor realizate, echipa DGASPC a formulat și transmis răspunsuri complete, documentate și fundamentate către Instituția Avocatul Poporului, în concordanță cu situația reală a fiecărui caz și cu obligațiile instituționale prevăzute de legislația în vigoare.

În perioada raportată, specialiștii au intervenit într-un număr total de 19 cazuri.

CENTRUL DE ZI PENTRU CONSILIERE ȘI SPRIJIN PENTRU PĂRINȚI ȘI COPII

Misiunea Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, este de a asigura prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Scopul serviciului social - Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii își asumă responsabilitatea de a respecta drepturile copilului și interesul superior al acestuia, urmărindu-se nediscriminarea, acceptare diversității și oferirea de șanse egale.

În cazul copiilor rezidenți în centrele cu cazare din sistemul de protecție specială a copilului, specialiștii centrului acționează pentru diminuarea efectelor negative ale

separării copilului de mediul de proveniență și integrarea într-un nou mediu de viață, în funcție de vârstă, nivel de dezvoltare, abilități și talente personale.

Centrul organizează și desfășoară activități de informare și consiliere privind cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, orientare vocațională și acces la formare profesională.

Fiecare copil și părinții acestuia vor fi implicați activ în elaborarea și punerea în aplicare a planului de integrare/reintegrare socială.

Ne asumăm responsabilitatea privind respectarea drepturilor copilului în interesul superior al acestuia prin nediscriminare, egalitate de șanse și acceptarea diversității.

Serviciile oferite

Serviciile oferite de centrele de zi sunt complementare demersurilor și eforturilor propriei familii, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial și de a prelua semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare, exploatare a copilului și asigurarea consilierii telefonice, intervenție promptă prin intermediul Echipei Mobile 119, atunci când viața, sănătatea și integritatea fizică și psihică a copilului sunt în pericol.

În perioada 02.12.2024 – 01.03.2025, în vederea obținerii licențierii am efectuat următoarele activități:

- a) Întocmirea documentelor privind organizarea și funcționarea centrului: Regulament de Ordine Interioară, Codul Etic, Dosarul Personalului cu atribuțiile și sarcinile regăsite în Fișa Postului/ declarațiile de Confidențialitate, Dosarul Beneficiarului, Material informativ- Misiune și Obiective;
- b) Întocmirea Registrelor conform Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale organizate ca centre de zi pentru copiii din familie și copiii separați sau în risc de separare de părinți:
 - Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor
 - Registrul de evidență zilnică a beneficiarilor
 - Registrul de evidență a sugestiilor/sesizărilor/reclamațiilor
 - Registrul de evidență a cazurilor de abuz și a accidentelor deosebite
 - Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului
 - Registrul de încetare a serviciilor
 - Registru de ședințe
 - Registrul de vizită – Personal de specialitate D.G.A.S.P.C. Satu Mare
 - Registru privind securitatea și sănătatea în muncă cu fișele de instruire individuală, conform funcției ocupate cu instructajul periodic, conform legii;
- c) Întocmirea documentației și obținerea Autorizațiilor:
 - Autorizația Sanitară de Funcționare Nr. B-472/13.02.2025 emisă de Direcția de Sănătate Publică Jud. Satu Mare
 - Negație privind încetarea activității de preparare/ gătitul hranei de către Direcția Sanitară Veterinară și pentru siguranța alimentelor Satu Mare
- d) Demararea demersurilor privind întocmirea Procedurilor Operaționale:
 - Procedura de admitere
 - Procedura de evaluare a nevoilor beneficiarului
 - Procedura de încetare a serviciilor
 - Procedura privind relația personalului cu copiii
 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor
 - Procedura privind prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare

Procedura privind sugestiile/sesizările și reclamațiile

Metodologia de măsurare a gradului de satisfacție al beneficiarilor

Procedura privind asistarea și consilierea copilului în risc de abuz, neglijare și exploatare și reintegrarea copilului în familie

Anexe – Instrumente de lucru, conform Procedurilor Operaționale

Diverse: Centrul dispune de un dispozitiv asistiv seria. D64901, privind persoanele cu dizabilități, donație făcută de Fundația Motivation România și s-a finalizat montarea sistemului de supraveghere, conform proiectului.

Începând cu 01.03.2025 până în 15.12.2025 s-au înregistrat 20 cazuri, însumând 115 consilieri, 8 activități lunare de recreere și socializare, 3 Convenții de Colaborare cu activități susținute în Instituțiile de Învățământ.

Obiectivele principale a consilierii:

- Îmbunătățirea relației părinte-copil (învățarea unor metode eficiente de comunicare și apropiere emoțională);
- Gestionarea conflictelor (identificarea surselor de conflict și dezvoltarea unor soluții constructive);
- Sprijinirea dezvoltării copilului (ajutarea părinților să înțeleagă etapele de dezvoltare ale copilului și să își ajusteze așteptările);
- Crearea unui mediu familial sănătos (promovarea unui echilibru între reguli, limite și afecțiune)

În consiliere se folosesc diverse tehnici care au la bază conceptele de reglare și coreglare emoțională ce presupun înțelegerea și acceptarea fiecărui membru din familie cu limitele lui pornind de la ideea că nu reușim să liniștim/calmăm un copil (coreglare) până nu ne liniștim/calmăm noi (reglare sau autoreglare). Consilierea nu este un semn de slăbiciune, ci o dovadă de preocupare pentru bunăstarea copilului și a întregii familii. Cu sprijinul potrivit, fiecare părinte poate deveni o versiune mai bună a sa, oferindu-i copilului un start sănătos în viață.

Convenții de Colaborare

Convenție de Colaborare nr.114066/30.10.2025, cu Grădinița cu program prelungit nr.7 – Susținerea activității cu părinții, tema „Agresivitatea copilului preșcolar”, promovarea Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – Numărul Unic Național 119.

Convenție de Colaborare nr. 1948/10.10.2025 între D.G.A.S.P.C Satu Mare – Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii și Școala Gimnazială „Liviu Rebreanu” Păulești, Structura Școala Gimnazială „Anton Pann” Hrip – județul Satu Mare, în baza procesului verbal Nr. 129401/15.12.2025 s-a participat la activitatea privind drepturile fundamentale ale copiilor și prevenirea/combateră bullying-ului în cadrul instituției.

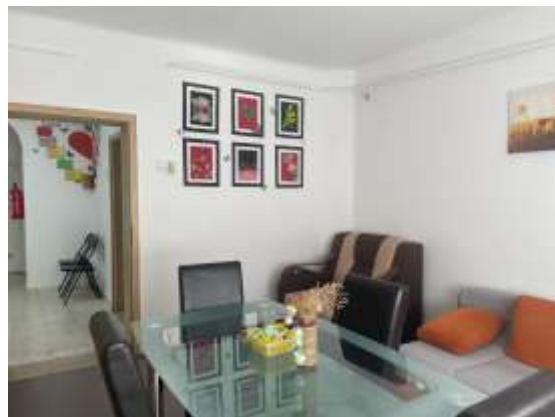
Convenție de Colaborare D.G.A.S.P.C Satu Mare, Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii - Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare, Liceul Reformat, activitate susținută în 18.12.2025 cu tema: - consumul de substanțe interzise (droguri) și riscurile pe care le presupune

- abuzuri exercitate asupra copiilor – promovarea Numărului Unic Național 119; - gestionarea relațiilor familiale, sociale și cele specifice adolescenților

Activități recreative și de socializare:

- 14.04.2025 – Activitate de dezvoltare a deprinderilor motrice „Decorațiuni de Paște”
- 09.05.2025 – Activitate de socializare la Gelateria „Cousin”
- 10.06.2025 - Vizită la Fabrica de Ciocolată Wawi -Odoreu
- 11.07.2025 - Vizită la Ferma de animale – Odoreu
- 13.08.2025 – Pictură pe sticlă - CZCS Satu Mare
- 23.09. 2025 – Activitate recreativă - „Plimbare în Grădina Romei”

- 02.10.2025 – Activități de socializare și abilități manuale, confecționarea de ornamente decorative cu tematică de toamnă, pictură;
- 26.11.2025 - Activități de socializare și abilități manuale, confecționarea ornamentelor decorative de iarnă;
- 19.12.2025 - Activitate de socializare și recreere „Vizitarea Târgului de Crăciun”



Personalul Serviciului Social :

- Coordonator Personal de Specialitate
- Educator
- Psiholog voluntar
- Asistent social voluntar

Pentru fiecare poziție din statul de funcții există o fișă a postului în care sunt prevăzute atribuțiile angajatului și a voluntarului. Fiecare angajat/voluntar are obligația de a cunoaște și a respecta prevederile fișei postului pe care îl ocupă. Personalul serviciului social este implicat în procesul de îmbunătățire continuă a serviciului.

Obiective și activități propuse pe anul 2026

- Îmbunătățirea calității serviciilor de protecție specială a copilului lipsit temporar sau definitiv de ocrotirea părinților săi.
- Integrarea și reintegrarea copilului în familia biologică.
- Asigurarea bunăstării vieții copilului și protecției acestuia într-un mediu familial sănătos și funcțional.
- Implementarea standardelor minime obligatorii pentru serviciul social.
- Dezvoltarea parteneriatului public-privat.

Numărul Unic Național 119 – Echipa Mobilă

Misiunea Numărului Unic Național 119 – Echipa Mobilă

- protejarea integrității psihoemoționale a copiilor prin crearea unor mecanisme de evaluare și intervenție pentru asigurarea sănătății psihoemoționale și mintale a acestora.

- îmbunătățirea mecanismului de prevenire și intervenție multidisciplinară și în rețea pentru situațiile de violență asupra copilului, cu precădere pentru situațiile de violență de natură fizică, sexuală și emoțională în cadrul familial, instituțional, comunitar și online;
- să primească semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure consilierea telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente prin intermediul unei echipe mobile.

Scopul serviciului Numărului Unic Național 119 – Echipa Mobilă

este de a primi semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure consilierea telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente prin intermediul echipei mobile, asigura asistență rapidă și imediată atunci când viața copilului este în pericol, copilul este grav rănit, copilul a suferit un abuz sexual, copilul sub vârsta de 8 ani este lăsat singur în casă, copilul solicită de urgență ajutor, copilul refuză să meargă acasă, copilul este grav neglijat sau copilul este implicat în munci intolerabile, asigurarea suportului psihoemoțional pentru copii și sporirea siguranței acestora.

Activități și funcții

-asistență și intervenție rapidă și imediată, în situații în care există un risc asupra vieții copiilor sau acestora le este pusă în pericol sănătatea și/sau integritatea fizică și psihică. sau le este pusă în pericol sănătatea.

- **încurajarea** și permiterea copiilor să-și facă cunoscute opiniile lor asupra problemelor care îi afectează.

-consiliere psihologică: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de risc în care se află, autocunoașterea, optimizarea și dezvoltarea personală.

-de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

Serviciile oferite

Numărul unic național 119, este funcțional 24/24h, la care poate suna gratuit, orice persoană care are cunoștință despre un copil aflat într-o situație dificilă: copii aflați în situații de risc, abuz, neglijare, exploatare, părinți, vecini, cunoscuți, cadre didactice, practic orice cetățean care cunoaște un caz al unui copil aflat în dificultate sau pericol.

Serviciul 119 funcționează cu două stații de telefonie specială, administrate de STS, dotate cu toate instrumentele necesare preluării și evaluării sesizărilor.

Serviciul dispune de o echipă specializată care răspunde la acest număr **119** și care utilizează o platformă digitală integrată, interconectată cu numărul SNAU 112, administrat de STS.

Fiecare apel este preluat și gestionat pe baza unei proceduri specific de organizare, apelurile fiind transferate, în funcție de problematică, către echipa mobilă de intervenție formată din specialiști- persoane cu responsabilități profesionale în raport cu diferitele categorii de copii din cadrul D.G.A.S.P.C Satu Mare, care intervin în timp real, la orice oră din zi și noapte, pentru evaluarea și rezolvarea fiecărui caz sesizat.

În situații de risc iminent, atunci când viața copilului este pusă în pericol numărul unic național este interconectat cu numărul unic de urgență 112 -Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență, care preia cazurile în regim special, iar în situațiile în care copiii au nevoie de suport psiho-emoțional, ei sunt puși în legătură cu psihologi, care vor face o primă evaluare a cazului, oferind copilului consiliere și, în funcție de situație, se va propune includerea lui și a familiei în programe de consiliere și intervenție .

Activități realizate în anul 2025

În perioada **01. 01 2025** pana la **31.12.2025** la Numărul Unic Național 119 au fost înregistrate:

- **792 apeluri** de informare și consiliere telefonică

-**154 cazuri** semnalate și evaluate de către echipa mobilă din care:
 - pentru **38** cazuri a fost necesară instituirea măsurii de protecție specială,
 - pentru **10** cazuri a fost necesară consilierea, acestea fiind transferate la serviciul de specialitate.

-**intervenția echipei mobile în teren s-a efectuat la 168** de cazuri

-**asistarea minorilor în procesul de audiere** s-a efectuat de către psihologii echipei mobile la un număr de **162** solicitări din partea Poliției, Parchet, etc.

Pentru toate cazurile evaluate s-au întocmit actele pentru dosarul personal al copilului , respectiv:

• Fișa operatorului -	360
• Fișe de semnalare -	154
• Procesele verbale de deplasare în teren	182
• Rapoarte de evaluare inițială	154
• Adrese (politie, primării, institutii de învățământ)	184
• Comunicări	40
• Note telefonice	140
• Fișe de consiliere psihologică	154
• Rapoarte de audiere	104
• Rapoarte de constatare	58
• Dispozitii de plasament în regim de urgență-	25
• Planuri individuale de protecție	25
• Rapoarte psihosociale	25
• Fise de închidere a cazurilor	85



**Numărul
Unic
Național
119 -Echipa
mobilă Satu
Mare**
funcționează
în cadrul
Centrului de
zi pentru

consiliere și sprijin pentru copii și părinți

Structura de personal:

- 4 operatori linie telefonică
- 3 asistenți sociali
- 2 psihologi
- 1 șofer

Pentru fiecare poziție din statul de funcții există o fișă a postului în care sunt prevăzute atribuțiile angajatului.

Fiecare angajat are obligația de a cunoaște și respecta prevederile fișei postului pe care îl ocupă.

Personalul serviciului social este implicat în procesul de îmbunătățire continuă a serviciului.

DOMENIUL DE INTERVENȚIE EVALUARE COMPLEXĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

Politici de acțiune

1. Evaluarea/reevaluarea și încadrarea persoanelor adulte într-un grad de handicap
2. Evaluarea/reevaluarea și încadrarea copiilor într-un grad de handicap
3. Acordarea prestațiilor sociale beneficiarilor conform legislației în vigoare
4. Protecția socială a persoanelor adulte cu handicap

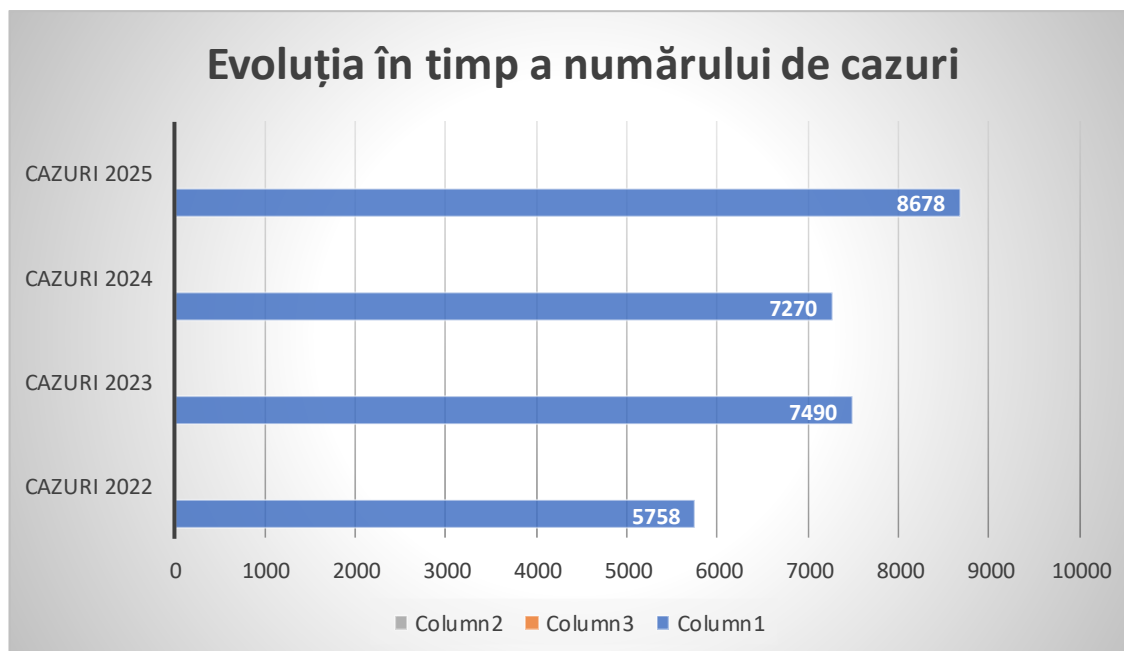
SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Evaluarea complexă este un proces complex, care presupune colectarea de informații cât mai complete din domeniul medical, social, psihologic și vocațional. Evaluarea complexă în cadrul serviciului este efectuată de către echipa multidisciplinară, unde toți membri sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt, respectând drepturile și demnitatea persoanei cu handicap.

Activitățile specifice desfășurate în cadrul serviciului presupun: realizarea procesului de evaluare complexă (*evaluare medicală, evaluare psihologică, evaluare socială*) în vederea întocmirii raportului cu propunerea referitoare la încadrarea/neîncadrarea într-un grad de handicap, întocmirea de către echipa multidisciplinară a planului individual de servicii, analiza documentelor necesare în vederea evaluării, informarea persoanelor cu dizabilități/a aparținătorilor cu privire la data evaluării.

Pe parcursul anului 2025 s-au înregistrat:

- un număr de **7656 cereri și 1200 dispoziții** de evaluare complexă în vederea încadrării într-un grad de handicap, pentru care au fost făcute programări în vederea evaluării, comunicări în vederea completării dosarelor în urma verificărilor acestora din punct de vedere medical și administrativ, precum și evaluările propriu-zise
- s-au întocmit un număr de **8683** rapoarte evaluare complexă, în baza cărora s-au emis un număr de 8678 de certificate de încadrare în grad de handicap
- au fost analizate, în vederea programării pentru evaluare un număr de **3274** dosare.
- s-au oferit informații și sprijin de specialitate pentru un număr estimativ de peste **10.000** de persoane



Din cele 8678 certificate emise 1147 reprezintă dosare pentru care s-a dispus reevaluarea urmare a verificărilor efectuate de D.G.A.S.P.C. Satu Mare și A.J.P.I.S Satu Mare până în momentul actual.

În urma reevaluării 137 de dosare au fost neîncadrate. În 363 de cazuri, reevaluarea a generat o încadrare într-un grad de handicap inferior față de cel inițial.

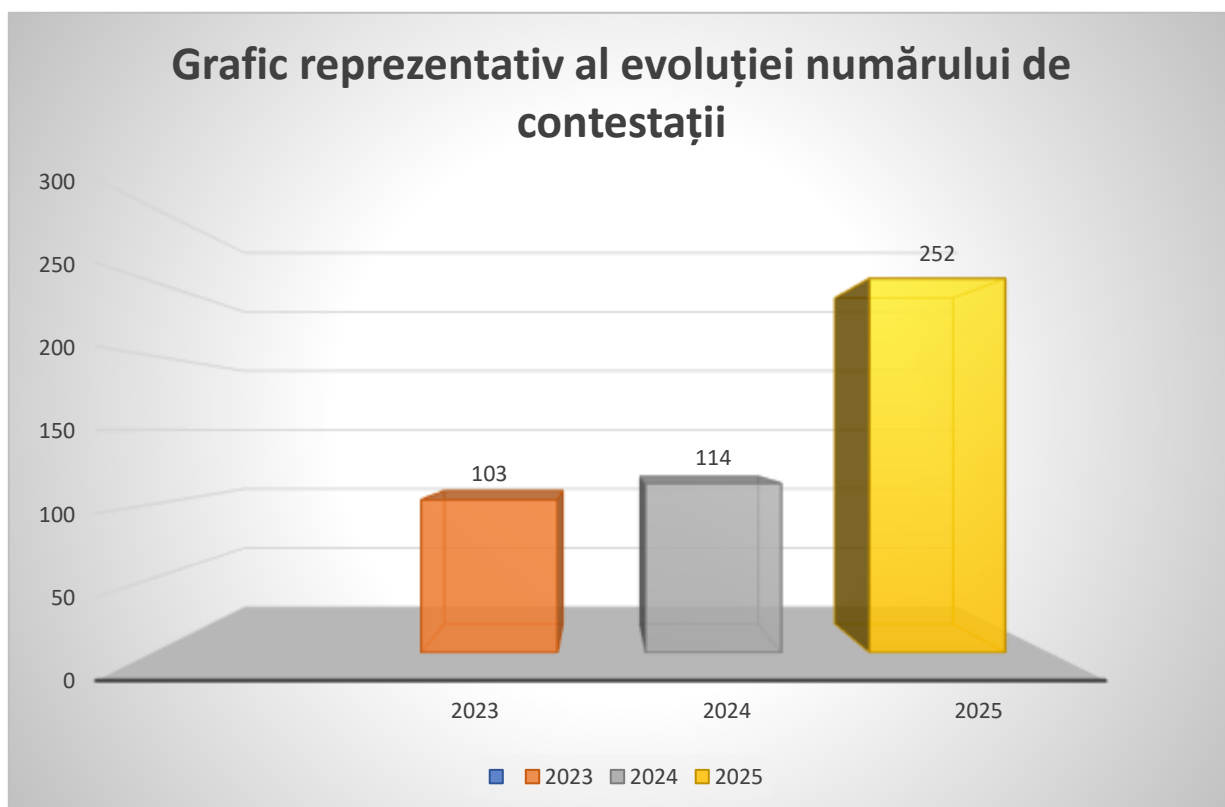
Compartiment Secretariat Tehnic al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Compartimentul secretariat tehnic al comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap este o componentă a Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap care asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, efectuându-se următoarele activități specifice: preluarea dosarelor persoanelor solicitante după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare complexă, asigurarea transmiterii dosarelor către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare.

În cadrul CST-CEPAH, urmare a celor **98 de întruniri ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap**, pe parcursul anului 2025 s-a procedat la:

- redactarea și transmiterea unui număr de **8678 certificate încadrare/neîncadrare** într-un grad de handicap
- redactarea unui număr de **7902 de programe individuale de reabilitare și integrare socială**
- redactarea unui număr de **17 decizii privind stabilirea unei măsuri de protecție** a persoanelor adulte cu handicap
- emiterea unui număr de **7 Atestate de asistent personal profesionist**

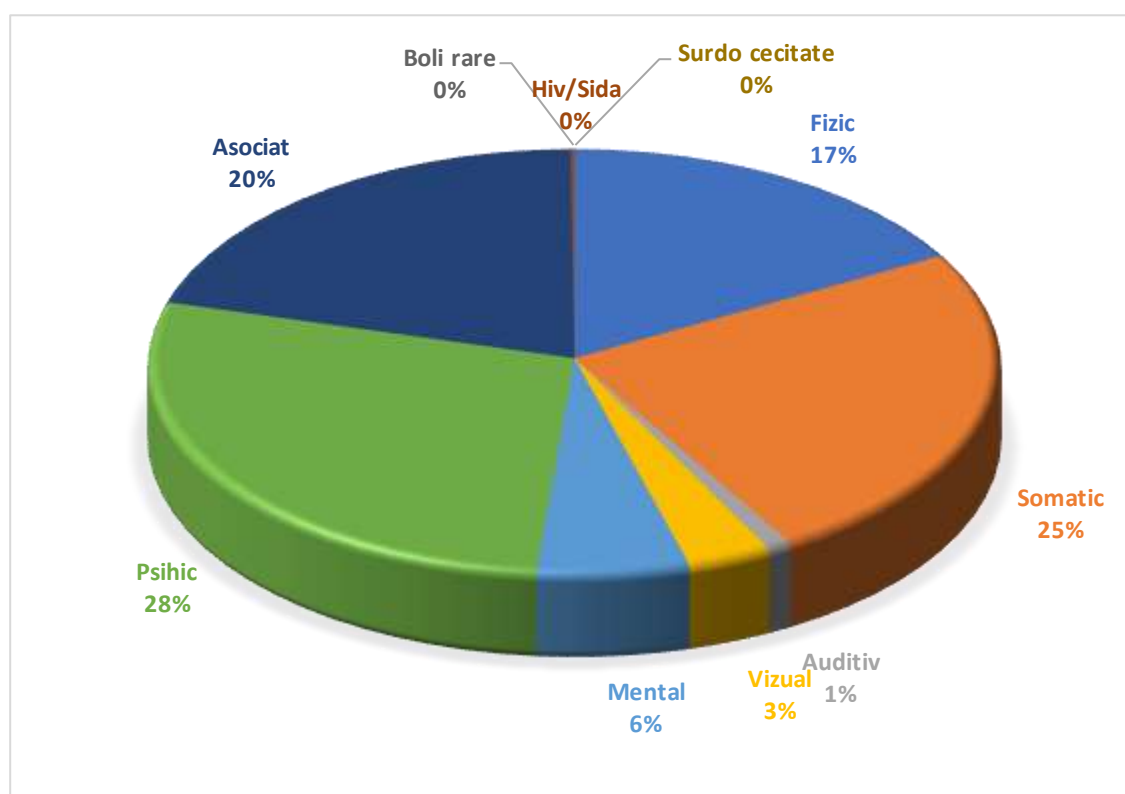
Dintre cele **8678 certificate încadrare/neîncadrare** într-un grad de handicap emise, un număr de **252 au fost contestate** de către titularii acestora la **Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap**



Analiza distribuției pe tipuri de dizabilitate

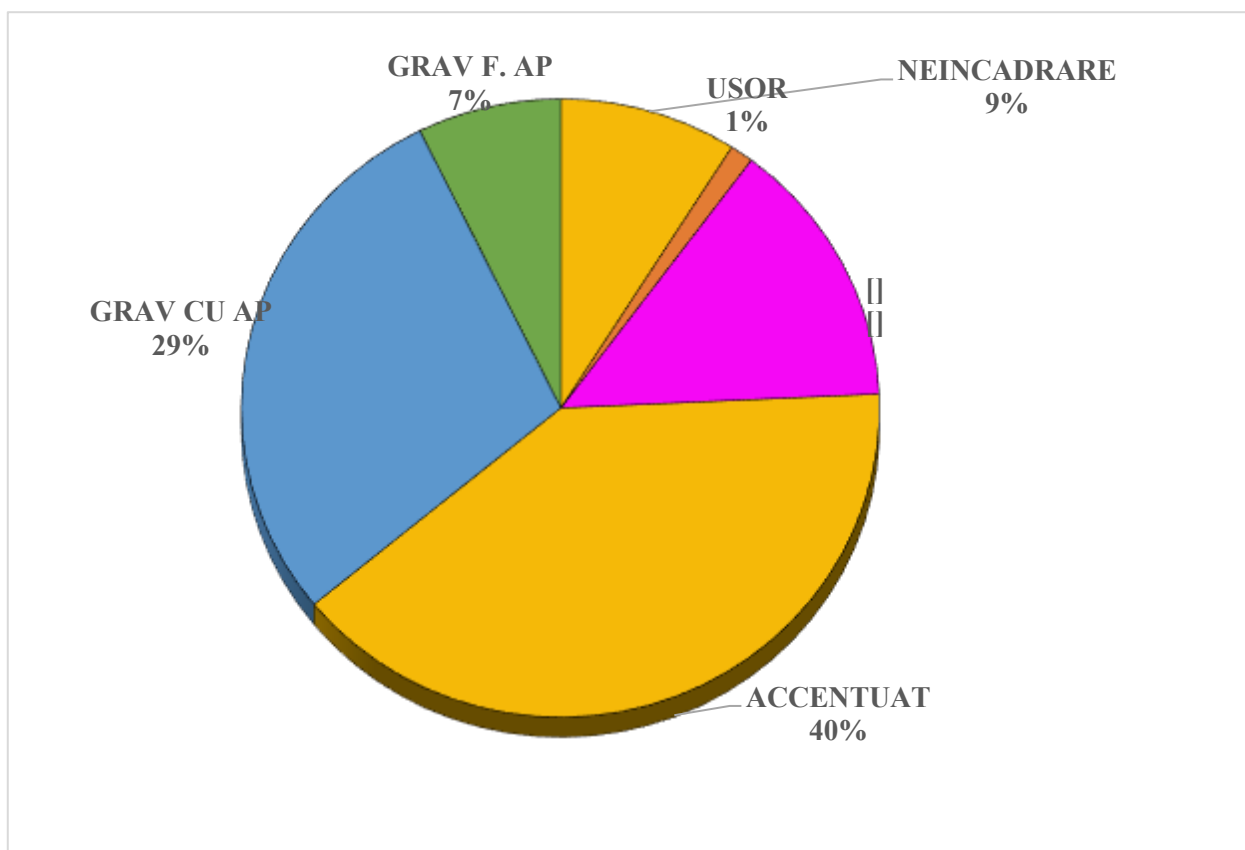
Tip handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdo cecitate
	1455	2125	79	274	496	2399	1771	11	3	0

Structura pe tipuri de dizabilitate evidențiază o pondere majoritară a dizabilității psihice.



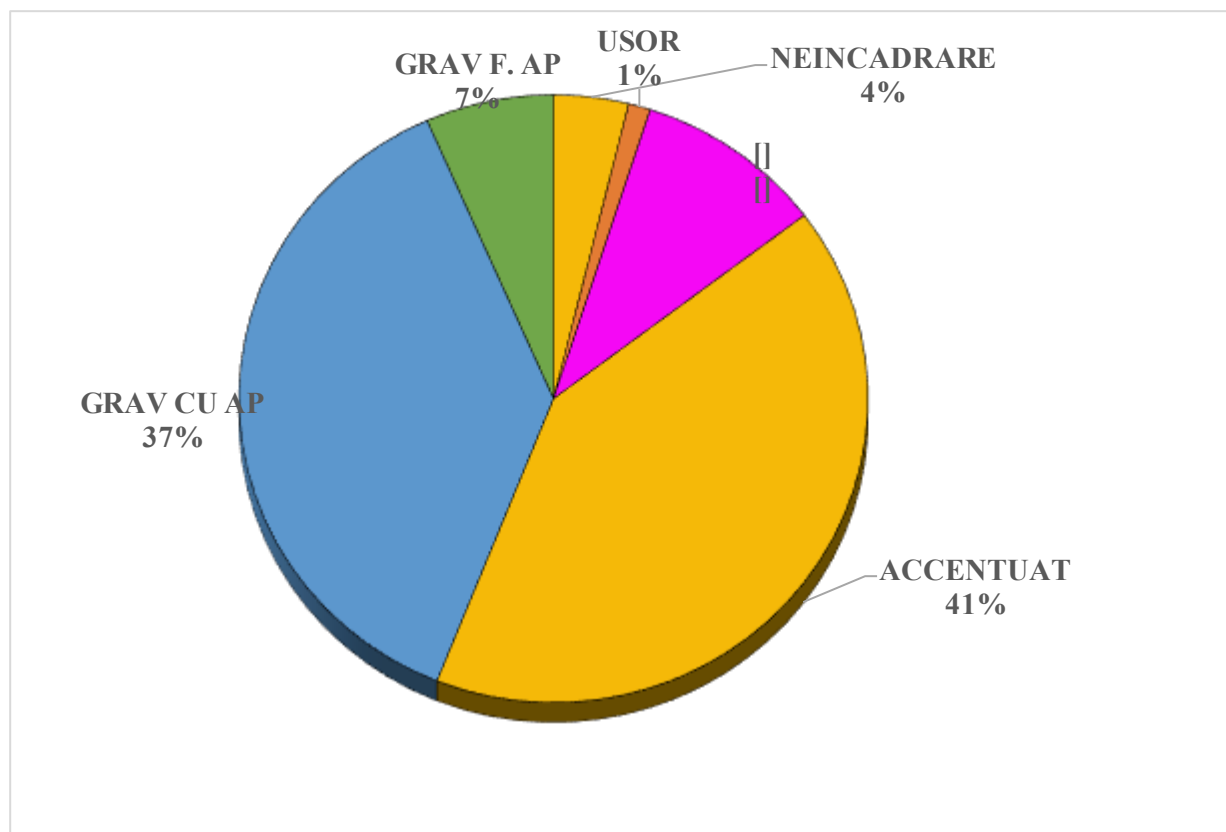
Situația centralizată a certificatelor de încadrare în grad de handicap emise evidențiază următoarea structură a încadrărilor, după cum urmează:

- **2470** certificate de încadrare în gradul de handicap *GRAV CU ASISTENT PERSONAL*;
- **627** certificate de încadrare în gradul de handicap *GRAV* ;
- **3425** certificate de încadrare în gradul de handicap *ACCENTUAT*;
- **1213** certificate de încadrare în gradul de handicap *MEDIU*;
- **102** certificate de încadrare în gradul de handicap *USOR*;
- **776** certificate *neîncadrare* în grad de handicap.



Din cele **8678** certificatelor de încadrare în grad de handicap emise, **6251** au fost cazuri reevaluate, iar **2427** au reprezentat cazuri noi.

Numărul total al persoanelor cu handicap, aflate în evidența D.G.A.S.P.C Satu Mare la data de 31.12.2025 este de 19384, după cum urmează:



Nr. crt.	Gradul de handicap	Număr beneficiari
1.	Grav cu asistent personal	7534
2.	Grav (fără asistent personal)	1328
3.	Accentuat	8337
4.	Mediu	1957
5.	Ușor	228
	TOTAL	19384

Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului

și Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

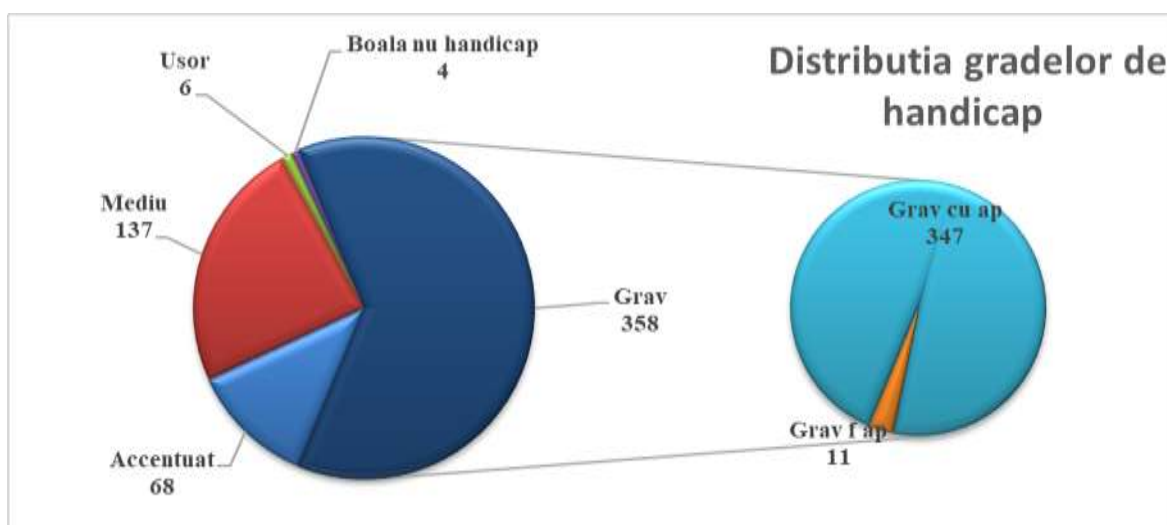
Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului oferă servicii complexe în domeniul protecției copilului realizând **evaluarea complexă medico-psihosocială a copilului** cu dizabilități pentru formularea sau confirmarea diagnozei realizată anterior, în vederea argumentării pertinente în fața Comisiei pentru Protecția Copilului Satu Mare, a propunerilor referitoare la încadrarea copilului într-un grad de handicap și Planul de recuperare/reabilitare a copilului cu dizabilități;

Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului are atribuții de secretariat al Comisiei pentru Protecția Copilului (verifică și pregătește dosarele care urmează a fi analizate în ședința CPC; întocmește ordinea de zi; asigură convocarea persoanelor și respectarea procedurii de desfășurare a ședințelor comisiei; întocmește procesul verbal al ședinței CPC; redactează hotărârile CPC privind măsurile de protecție, certificate de încadrare într-un grad de handicap și alte acte ale Comisiei pentru Protecția Copilului.

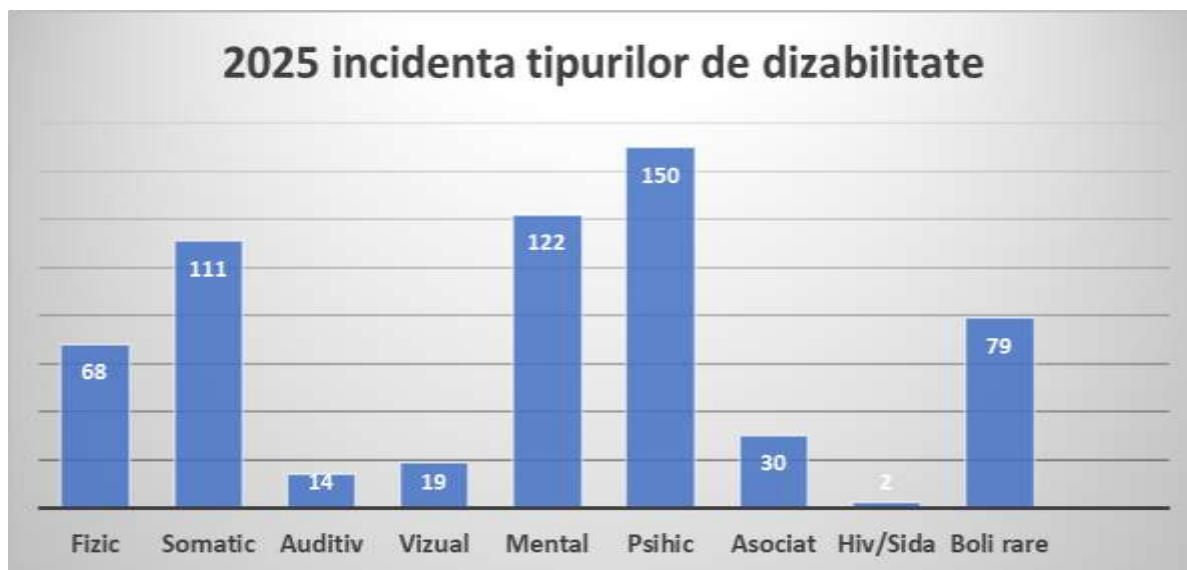
Activitatea CECC și CSCPC se desfășoară conform legislației în vigoare, respectiv Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016, Ordinul nr. 1306/1883/2016, HG nr.797/2017, HG nr.502/2017 Legea nr. 292/2011, Legea nr. 272/2004, Legea 448/2006, Legea nr. 506/2004, Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare; Compartimentele funcționează conform legislației sus amintite și a procedurilor operaționale de lucru, elaborate, aprobate și diseminate specialiștilor din cadrul DGASPC Satu Mare, care au atribuții specifice CECC în fișa postului.

Pe parcursul anului au fost evaluați/reevaluați un număr de 573 de copii din totalul de 1200 care sunt în evidența DGASPC. S-au întocmit 573 Rapoarte de evaluare complexă pentru copilul cu dizabilități și s-au formulat propuneri Comisiei pentru Protecția Copilului (CPC) privind încadrarea / neîncadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap, și după caz, stabilirea unei măsuri de protecție pentru copil, pe baza certificatelor medicale eliberate de medicii specialiști, a criteriilor medicale și a instrumentelor de evaluare.

Grad dizabilitate	Grav cu AP	Grav fara AP	Accentuat	Mediu	Usor	Boala nu handicapa
Total/2025						
573	347	11	68	137	6	4



Tip handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate
573	68	111	14	19	122	150	30	2	57	0



În urma solicitărilor directe, ale specialiștilor sau a reprezentanților legali, parcurgând etapa evaluării detaliate/complexe, care vizează evaluarea multidisciplinară a copilului sub aspect social, medical, psihologic și educațional în scopul încadrării în grad de handicap și a planificării serviciilor și intervențiilor pentru abilitare/reabilitare pe parcursul anului 2025, au fost evaluate un număr de 131 cazuri noi.

Tip handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate
131	13	29	4	7	19	36	8	2	13	0



La cele 131 de cazuri noi a dominat dizabilitatea psihică, urmată de dizabilitatea somatică și dizabilitatea mentală. Specialiștii CECC colectează informații relevante: medicale, psihologice, psihopedagogice și sociale - prin interviul față în față sau prin alte

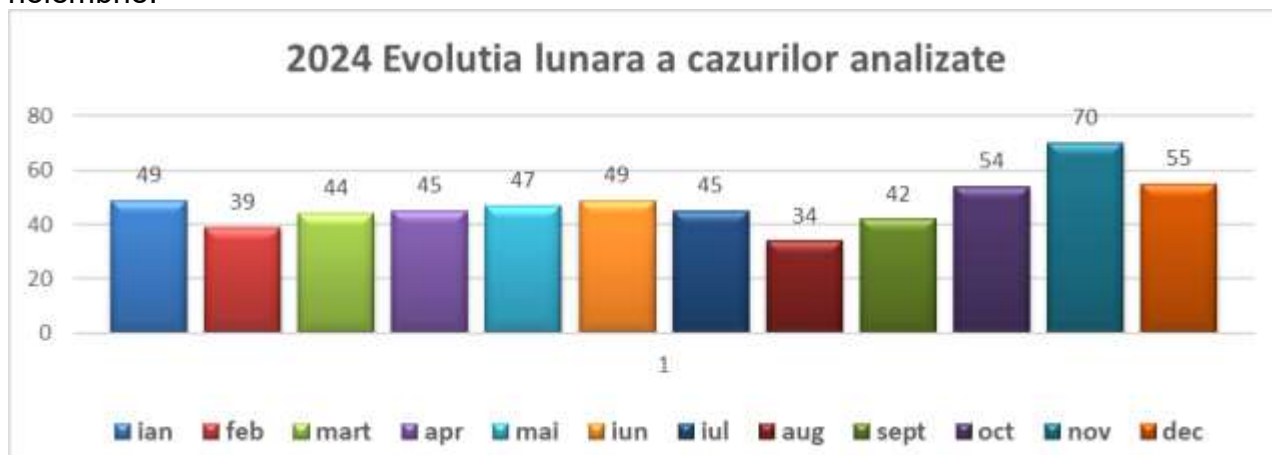
modalități specifice (telefon, SMS, aplicații de mesagerie și vizualizare, consemnate în note telefonice) de la diferite persoane precum: părinții copilului, copilul în cauză, persoana care are grijă de copil (în cazul copilului cu măsură de protecție), referentul social, asistentul social, medic de familie, medici specialiști, cadre didactice, psihologi, consilieri școlari, etc.

Pentru 147 de copii vom continua monitorizarea evoluției și adaptarea planului de abilitare/reabilitare al copilului cu dizabilități fără a mai fi nevoiți să se prezinte la reevaluări, doar dacă intervin modificări majore sau se schimbă locul acordării serviciilor cuprinse în PIP/PAR.

Aceeași procedură se aplică pentru monitorizarea celor 71 de cazuri care au termen de valabilitate până la 18 ani, datorită diagnosticului care necesită îngrijiri paliative.

Fiecare copil încadrat în grad de handicap are desemnat un manager de caz. Încărcătura pe manager de caz în anul 2025 a fost în medie de 186 cazuri (573 evaluări și monitorizarea celor 172 de cazuri cu certificatele de încadrare care au valabilitate până la 18 ani). Nu au existat situații de dosare neinstrumentate la timp.

S-au oferit informații privind documentația necesară evaluării, au fost verificate îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap, sau care necesită protecție specială pentru 610 de solicitări. În funcție de solicitări și termene de reevaluare se evidențiază un număr mare de evaluări în luna noiembrie.

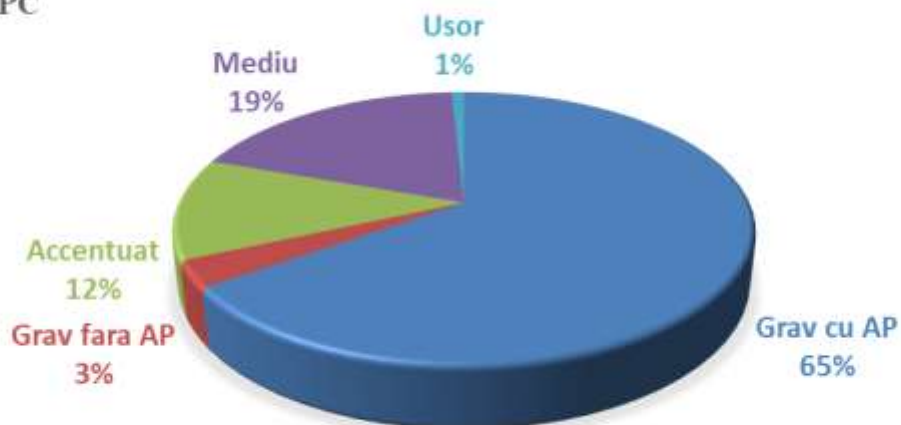


Date relevante privind intervențiile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare, sunt monitorizate prin intermediul rapoartelor de monitorizare primite de la UAT urile de la domiciliul copilului. În cursul anului 2025 un număr de 52 primării(UAT-uri) au colaborat în acest sens. S-au primit 1256 rapoarte de monitorizare pentru a putea verifica evoluția respectării planului de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități în colaborare cu UAT de domiciliu/manager de caz pentru copiii din evidența CECC.

Grad de handicap	Tip Handicap									
	Fizic	Somatic	Auditiv	Nevazator	Mental	Psihic	Asociat	HIV/ SIDA	Boli rare	Total
Grav cu AP	42	114	12	9	87	355	45	2	116	782
Grav fara AP	3	1	1	0	6	12	9	0	6	38
Accentuat	24	48	10	3	15	13	13	1	18	145
Mediu	33	25	9	20	129	2	5	0	2	225
Usor	1	5	3	1	0	0	0	0	0	10

TOTAL	103	193	35	33	237	382	72	3	142	1200
-------	-----	-----	----	----	-----	-----	----	---	-----	------

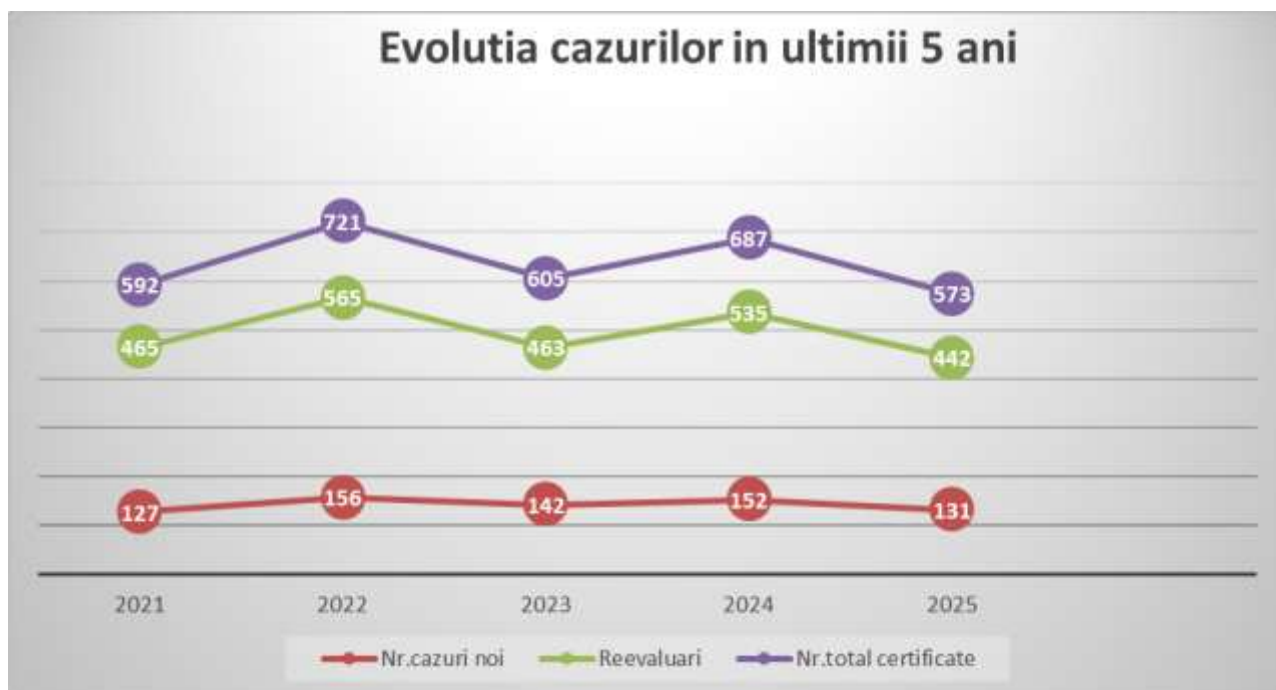
Distributia gradelor de handicap pentru cei 1200 de copii din evidenta DGASPC



Evoluția în timp a numărului de cazuri evaluate/reevaluate

Anul	Nr.total certificate emise în urma evaluării	Nr.cazuri noi	Reevaluări
2021	592	127	465
2022	721	156	565
2023	605	142	463
2024	687	152	535
2025	573	131	442

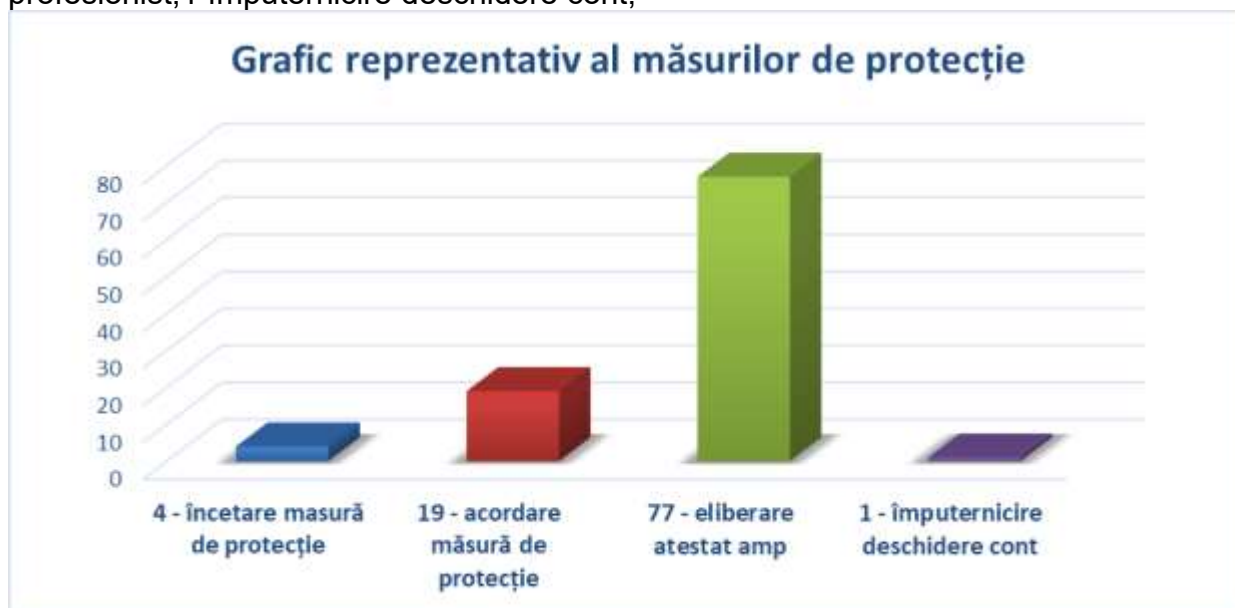
Evoluția cazurilor în ultimii 5 ani



**Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului
(C.S.C.P.C)**

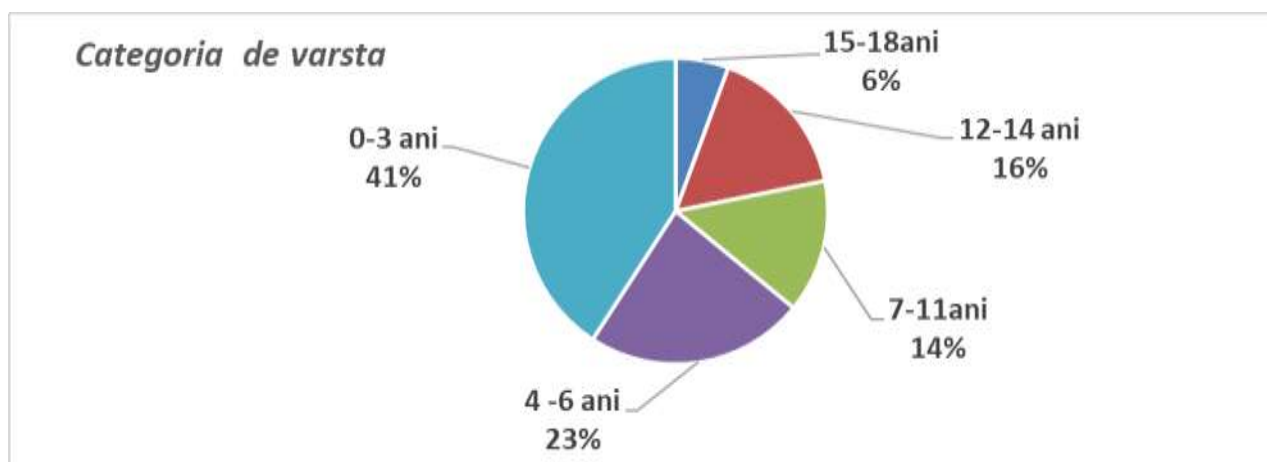
Comisia a emis un nr.de **573** hotărâri cu anexele aferente privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu dizabilități , **101** hotărâri privind măsurile speciale de protecție

Pentru stabilirea măsurilor de protecție specială, Comisia pentru protecția copilului a emis **101** hotărâri după cum urmează: **19** acordări măsură de protecție specială ; **4** încetări măsuri de protecție specială copii/tineri; **77** eliberări atestat asistent maternal profesionist;1 împuternicire deschidere cont;



În anul 2025,Comisia pentru protecția copilului a soluționat un număr de **573** cererii privind încadrarea în grad de handicap a copiilor, astfel: **347** certificate de încadrare în gradul de handicap *GRAV CU ASISTENT PERSONAL*; **11** certificate de încadrare în gradul de handicap *GRAV* ; **68** certificate de încadrare în gradul de handicap *ACCENTUAT*; **137** certificate de încadrare în gradul de handicap *MEDIU*;- **6** certificate de încadrare în gradul de handicap *USOR*; **4** hotărâri de *neîncadrare* în grad de handicap.

Distribuția în funcție de vârstă a copiilor pentru care CPC a emis hotarâri privind încadrarea într-o categorie de persoane cu dizabilități în perioada 01.01.- 31.12.2025



Distribuția pe tipuri de dizabilitate este dominată de dizabilitatea psihică, mentală și somatică

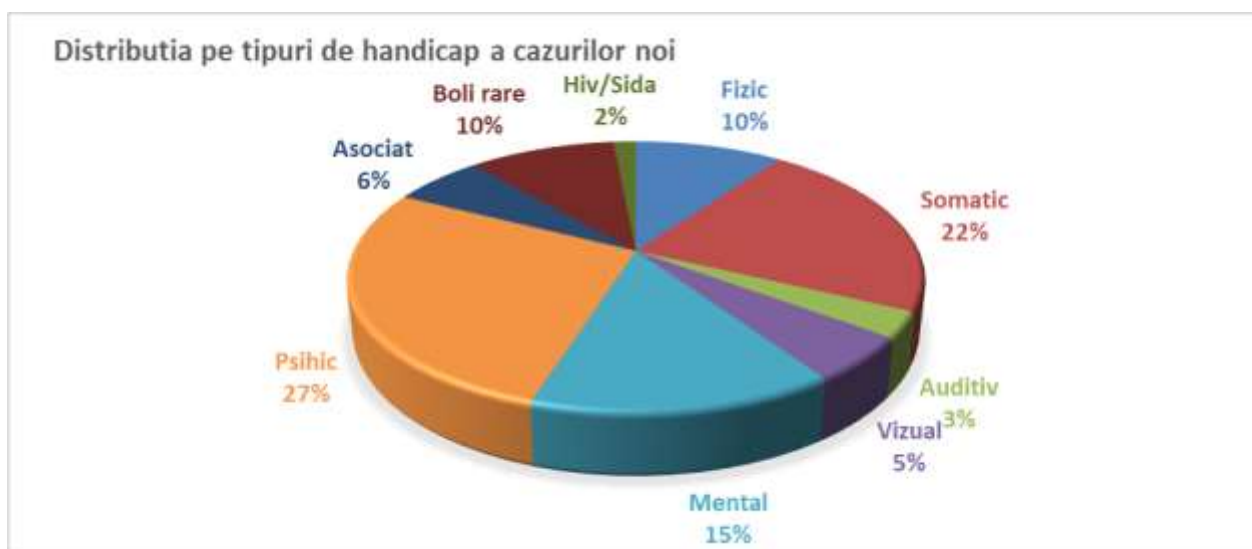
Tip	Fizi	Somati	Auditiv	Vizua	Ment	Psihi	Asoci	Hiv/	Boli	Sur
-----	------	--------	---------	-------	------	-------	-------	------	------	-----

handicap	c	c		l	al	c	at	Sida	rare	do ceci tate
573	68	111	14	19	122	150	30	2	57	0



Pe parcursul anului 2025, Comisia pentru protecția copilului a analizat un număr de **131** cazuri noi pentru care a emis hotărâri privind încadrarea într-o categorie de persoane cu dizabilități.

Tip handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdo cecitate
131	13	29	4	7	19	36	8	2	13	0



Comisia s-a întrunit în **53** ședințe de lucru din care 24 ordinare și 29 extraordinare fiind soluționate cazuri privind măsurile speciale de protecție și încadrarea copiilor într-o categorie de persoane cu dizabilități.

Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap (C.R.C.H)

C.R.C.H se află în subordinea C.E.C.C, fiind înființat din 01.06.2014.

În cursul anului 2025 au beneficiat de serviciile centrului un număr de **132** de copii, **83** provenind din familie, **15** asistență maternală și un număr de **34** de copii din CTF-uri al D.G.A.S.P.C. La sfârșitul anului 2025 pe lista de așteptare se află un număr de 80 de cereri.

Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare/reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanților legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap,, este de a asigura recuperarea medicală și socială complexă a copilului cu dizabilități de pe raza județului Satu Mare, care provine, fie din familie, fie este instituționalizat și constă în:

- acordarea de servicii de asistență socială și terapii de recuperare (fizioterapie, kinetoterapie, logopedie, psihoterapie și abordare cognitiv-comportamentală și psihopedagogie) destinate copiilor cu dizabilități, admiși în centru, denumiți beneficiari direcți;

- acordarea de servicii asistență socială, consiliere și suport psihologic părinților/reprezentanților legali, după caz, denumiți beneficiari indirecți.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap sunt:

1. Beneficiari direcți

a) copiii cu dizabilități de orice tip (care beneficiază de Certificat de încadrare în grad de handicap, indiferent de apartenență etnică și religioasă, rasă, sex, provenienți din familii sau instituționalizați cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani.

b) cei cu domiciliul pe raza jud. Satu Mare;

c) copiii cu dizabilități din structura D.G.A.S.P.C. Satu Mare, a mai multor servicii sociale de tip rezidențial destinate satisfacerii nevoilor copiilor cu dizabilități.

2. Beneficiari indirecți: părinții/reprezentanții legali ai copiilor:

Echipa Mobilă a copilului cu dizabilități (E.M.C.D), este în subordinea Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap (C.R.C.H).

În cursul anului 2024 începând cu data de 22.01.2024, conform Dispoziției cu nr. 808/22.01.2024, a directorului general al D.G.A.S.P.C Satu Mare, se suspendă activitatea Echipei Mobile a Copilului cu Dizabilități, din lipsă de personal.

Pe parcursul anului 2025 au avut loc o serie de acțiuni cu beneficiarii în parteneriat cu alte instituții, ex:

În data de 14.03.2025, a avut loc activitatea cu tema "Ghiociei primăverii".

Copii de la Școala Gimnazială Culciu Mare, au ajuns la ora 10, împreună cu doamna învățătoare Robotin Florica, la C.R.C.H Satu Mare. Copiii s-au prezentat și au trecut la tema stabilită, prin descrierea la videoproiector a anotimpului primăvara și lunile acesteia. Copiii au enumerat lunile și au identificat simbolul primăverii fiind ghiocelul și mărțișorul, culorile șnurului albaștriu-roșu.

S-a realizat planșa prin completarea șnurului de mărțișor. S-a format grupe de copii și împreună au realizat șnurul prin răsucire. Am cântat apoi cântece de primăvară "Vine, vine primăvara, Am vrut să-ți culeg o floare, De ziua ta mămică".

Copiii de la Școala Gimnazială Culciu Mare, au cântat cântece pentru mama, deoarece în luna martie am sărbătorit o ființă dragă "mama".



În data de 14.04.2025, ne-am deplasat împreună cu copii și părinții la Școala Gimnazială Culciu Mare. La intrare în școală am fost așteptați de doamna învățătoare Robotin Florica și copii din clasa a-II-a și părinții acestora. Activitatea a început cu descrierea și semnificația oului de Paști pe care d-na învățătoare a prezentat tema. Toții copii au trebuit să decupeze ouă și să coloreze, apoi cu toții împreună au lipit ouăle în coșurile pregătite pe plasă. Copii între ei s-au ajutat și părinții au fost implicați să lucreze cu copiii. Cu toții s-au simțit bine și am povestit despre diferite obiceiuri și tradiții de Paști. Activitatea s-a încheiat cu un mesaj pe care l-au ascultat toți fiind adresat cu ocazia sărbătorilor Pascale.



În data de 12.06.2025 a avut loc activitatea cu tema "O lume minunată", temă stabilită din cadrul proiectului "Prietenia".



Activitatea a început cu primirea elevilor de la Școala Gimnazială Culciu Mare, pe urmă împreună cu copiii de la C.R.C.H au vizionat teatrul de păpuși "Iepurașul țup-țup și prietenii lui", prezentat de doamna Dachman Annamaria fondatoarea teatrului de păpuși Spiriduș. Copiii au fost foarte implicați în activitate, au redat răspunsuri hazlii, când au fost întrebați, s-a creat o atmosferă plăcută și relaxantă. Am continuat cu dans și voce bună pe ritmul muzicii „O lume minunată”.

În cadrul activității au mai fost prezentate și alte surprize plăcute, beneficiarii centrului născuți în lunile aprilie, mai, iunie au fost sărbătoriți, surpriza fiind tortul. După servirea tortului a urmat a doua surpriză și anume "tombola cu surprize" unde toți copiii au fost încântați de acest moment.



La activitate au participat și doamnele director Dragoș Mariana și doamna Crișan Anca.

Rolul acestui parteneriat a constat în integrarea copiilor cu dizabilități în mediul social, copiii între ei au format prietenii și s-au simțit plăcut împreună.

Prin această activitate se dorește să nu uităm că a fi copil este ceva frumos indiferent de unde venim.

Mulțumim doamnei Robotin Florica, învățătoare la clasa a II a de la Școala Gimnazială Culciu Mare pentru frumoasa colaborare în cadrul acestui proiect care a avut o tematică de relație sub denumirea "Prietenia".

În data de 18.11.2025 cu începere de la ora 10 cu ocazia "Zilelor Porților Deschise", la C.R.C.H Satu Mare a avut loc activitatea de parteneriat încheiată cu Școala Gimnazială Culciu Mare, clasa a III a, învățătoare Robotin Florica, unde beneficiarii ai centrului, coordonați de doamna educator Lup Mihaela și domnișoara psiholog Kuprak Carolina, împreună cu întreaga echipă de specialiști din cadrul centrului, au desfășurat activitatea cu tema "Crizantema prieteniei în culorile toamnei".

Prin această acțiune se dorește să se construiască legături de prietenie între elevii școlii gimnaziale Culciu Mare și beneficiarii C.R.C.H.,



Vizita delegatiei din Germania la centru



În data de 05.12.2025, educator-Lup Mihaela și psiholog-Kuprak Carolina, împreună cu părinții copiilor din proiect ne-am deplasat la Școala Gimnazială Culciu Mare, respectând astfel ordinea activităților din proiect având ca temă "Noi umblăm la colindat". La intrarea noastră în școală și în clasă am fost întâmpinați de d-na învățătoare Robotin Florica. Copiii împreună cu părinții au colindat colindul "Deschide ușa creștine". Corul școli Culciu Mare ne-au cântat câteva colinzi. Doamna învățătoare a prezentat la videoproiector, activitatea cu tema „ Tradiții și obiceiuri de crăciun,„. Copiii au identificat diferite obiceiuri și tradiții de Crăciun, colindatul, capra, sorcova. Activitatea a continuat cu un joculeț în care copii au făcut poză lângă brad cu căciula magică a moșului. Activitatea a continuat cu confecționare felicitări de Crăciun.



În data de 18.12.2025, începând cu ora 10:00, la sediul Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap, s-a desfășurat o activitate de parteneriat realizată în colaborare cu Liceul Teologic „Nicolae Steinhardt”, la care au participat elevii clasei a II-a A, alături de o parte dintre beneficiarii serviciilor centrului.

Elevii, coordonați de doamna învățătoare Nemeth Cristina, au adus în rândul participanților bucuria și emoția sărbătorii Nașterii Domnului Iisus Hristos, interpretând cu sensibilitate și entuziasm colinde tradiționale. Momentul artistic a creat o atmosferă

caldă, specifică perioadei sărbătorilor de iarnă, fiind primit cu multă emoție de către toți cei prezenți. După acest moment, copiii au fost întâmpinați de doamna psiholog Romina Onanie, care le-a adresat un cuvânt de bun venit și i-a invitat să se prezinte, încurajându-i totodată să își exprime opiniile și gândurile legate de semnificația Crăciunului. Această activitate a facilitat comunicarea, dezvoltarea empatiei și interacțiunea dintre elevi și beneficiarii centrului.

În continuare, doamna psiholog Gabriela Dobrican a introdus activitatea practică de confecționare a fulgilor de zăpadă. Copiii au fost implicați activ în realizarea lucrărilor, fiind sprijiniți și îndrumați de specialiștii centrului. Activitatea a avut un rol important în stimularea creativității, a motricității fine și a colaborării dintre participanți.

La finalul activității practice, fiecare copil a realizat un fulg personalizat, rezultatul fiind apreciat de toți participanții. Copiii s-au bucurat de reușita lor și au interacționat într-un cadru plăcut, contribuind la crearea unui mediu interpersonal pozitiv și benefic.

Activitatea s-a încheiat cu un nou moment de colinde, susținut de elevii clasei a II-a A împreună cu beneficiarii centrului, moment care a consolidat spiritul de comunitate și bucuria de a fi împreună. La eveniment au fost prezenți specialiștii centrului, doamna învățătoare, precum și părinții copiilor, care au împărtășit emoția și satisfacția acestei întâlniri. În încheiere, elevii au primit în dar o coroniță dulce și toți participanții au fost invitați la un scurt protocol, oferind astfel prilejul unor discuții informale și al consolidării relațiilor de parteneriat.



Compartimentul de Evidență și Plată Prestații Sociale

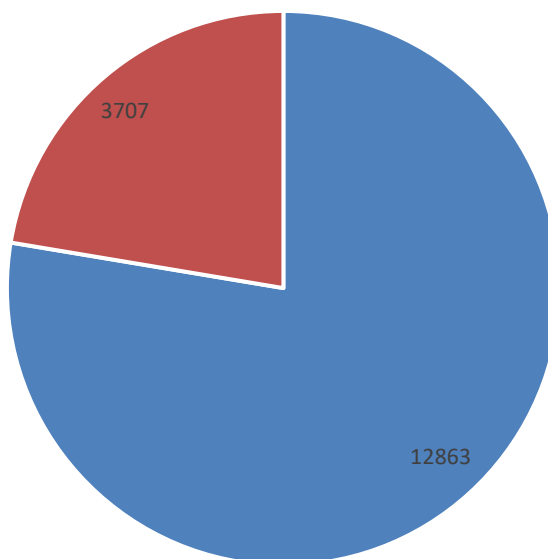
Pentru realizarea atribuțiilor specifice activității de evidență și plată a prestațiilor sociale, constând în: stabilirea și acordarea drepturilor și facilităților cuvenite persoanelor cu handicap; informarea, consilierea și îndrumarea persoanelor cu handicap, a altor persoane aflate în situații de dificultate sau risc social, pentru a asigura participarea acestora la viața activă a comunității, din punct de vedere economic, social și cultural; întocmirea deciziilor de acordare/suspendare/încetare a drepturilor persoanelor încadrate în grad de handicap, în baza certificatului eliberat de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap/ Comisia de protecția copilului; soluționarea cererilor persoanelor încadrate în grad de handicap privind acordarea facilităților prevăzute de legislația în vigoare; transmiterea către alte instituții, potrivit dispozițiilor legale, a datelor/actelor persoanelor încadrate în grad de handicap; fundamentarea și elaborarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială, precum și a necesarelor de credite, în cadrul activității financiar-contabile și îndeplinirea și a altor atribuții, în limita prevederilor legale și a competențelor ori din dispoziția conducerii D.G.A.S.P.C. Satu Mare, pe parcursul anului 2025 am efectuat următoarele activități:

Nr. crt	Activitate	Număr de beneficiari/ documente	Plăți evidențiate sau efectuate	Observații
1	Întocmirea, înregistrarea, îndosărirea și transmiterea dispozițiilor privind plata, suspendarea și sistarea plății prestațiilor sociale	12.863		
2	Întocmirea, înregistrarea, îndosărirea și transmiterea ordinelor de plată, propunerilor de angajare a unei cheltuieli, facturilor, notelor de recepție, proceselor-verbale, referatelor de necesitate, devizelor, borderourilor, actelor de achiziție din sistemul electronic și a bonurilor fiscale	200 o.p.	574.475,59	
3	Întocmirea, înregistrarea, îndosărirea și transmiterea plății dobânzii la creditele persoanelor cu handicap (ordine de plată, propuneri de angajare cheltuieli, cereri necesar de credite)	24 pers./ 240-o.p.	56.262,85 lei	
4	Întocmirea, înregistrarea, îndosărirea și transmiterea plății serviciilor de transport interurban (ordine de plată, propuneri de angajare cheltuieli, evidență borderouri bilete decontate)		152.448,50 lei	
5	Întocmirea, înregistrarea, îndosărirea și transmiterea plății către beneficiari a decontului de carburant (ordine de plată, propuneri de angajare cheltuieli, cereri		-decont carburant: 8.726.953,	

	necesar de plată, centralizator pentru decontarea carburantului)		12 lei -bonuri suport hârtie: 504.537,50 lei	
6	Preluarea, înregistrarea, îndosărirea și transmiterea către C.N.A.D.R. a solicitărilor de roviniete (borderou cu cereri eliberare roviniete, borderou cu scutire de plată, borderou sistare roviniete, evidență și eliberare roviniete către beneficiari)	3318		
7	Preluarea, înregistrarea și îndosărirea opțiunilor exprimate privind decontarea biletelor/carburantului/bonurilor valorice	10650		
8	Preluarea, înregistrarea, procesarea și îndosărirea cererilor beneficiarilor privind decontul de carburant	8189		
9	Preluarea, înregistrarea, procesarea și îndosărirea cererilor beneficiarilor privind decontul de bonuri valorice	649		
10	Preluarea, înregistrarea, procesarea, și îndosărirea cererilor beneficiarilor privind eliberarea legitimațiilor de transport urban	942		
11	Preluarea, înregistrarea, procesarea, și îndosărirea cererilor beneficiarilor privind eliberarea biletelor de transport interurban	457		
12	Preluarea, înregistrarea și îndosărirea opțiunilor exprimate de către persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal cu referire la angajare asistent personal sau plata indemnizației	3823		
13	Întocmirea, înregistrarea, îndosărirea și transmiterea acordurilor către Primăriile de domiciliu ale persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, cu referire la angajare asistent personal sau plata indemnizației	3823		
14	Preluarea, înregistrarea, evidențierea în DSmart și îndosărirea cererilor beneficiarilor privind viramentele în cont bancar, actualizarea datelor de stare civilă și a consecințelor acestor operațiuni	3707		
15	Preluarea, înregistrarea, îndosărirea și transmiterea către A.N.P.D.P.D. a solicitărilor	43		

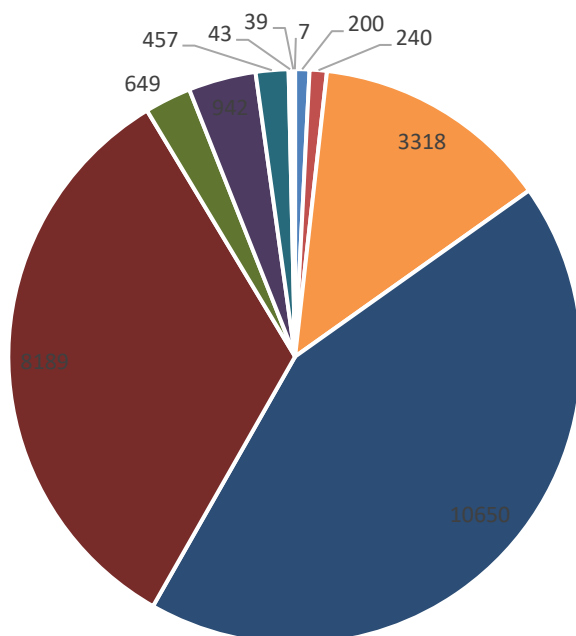
	privind eliberarea cardului european			
16	Adrese, referate, note	135		
17	Întocmirea, înregistrarea, îndosărirea și transmiterea adeverințelor privind acordul instituției de a plăti dobânda aferentă creditelor acordate persoanelor cu handicap	39		
18	Întocmirea, înregistrarea și îndosărirea contractelor privind plata dobânzii aferentă creditelor acordate persoanelor cu handicap	7		
19	Avizarea/întocmirea, înregistrarea și îndosărirea convențiilor privind transportul persoanelor cu handicap	12		
20	Arhivarea documentelor (selectare, legare și filetare acte în dosare de arhivă)	440		(nr. dosare de arhivă)

Dispoziții privind plata, suspendarea și sistarea plății prestațiilor sociale și cererile beneficiarilor privind viramentele în cont bancar, actualizarea datelor de stare civilă și a consecințelor acestor operațiuni



- Întocmirea, înregistrarea, îndosărirea și transmiterea dispozițiilor privind plata, suspendarea și sistarea plății prestațiilor sociale
- Preluarea, înregistrarea, evidențierea în DSmart și îndosărirea cererilor beneficiarilor privind viramentele în cont bancar, actualizarea datelor de stare civilă și a consecințelor acestor operațiuni

Cererile persoanelor încadrate în grad de handicap privind acordarea facilităților prevăzute de legislația în vigoare



- Întocmirea, înregistrarea, îndosărirea și transmiterea ordinelor de plată, propunerilor de angajare a unei cheltuieli, facturilor, notelor de recepție, proceselor-verbale, referatelor de necesitate, devizelor, borderourilor, actelor de achiziție din siste
- Întocmirea, înregistrarea, îndosărirea și transmiterea plății dobânzii la creditele persoanelor cu handicap (ordine de plată, propuneri de angajare cheltuieli, cereri necesar de credite)
- Preluarea, înregistrarea, îndosărirea și transmiterea către C.N.A.D.R. a solicitărilor de roviniete (borderou cu cereri eliberare roviniete, borderou cu scutire de plată, borderou sistare roviniete, evidență și eliberare roviniete către beneficiari)
- Preluarea, înregistrarea și îndosărirea opțiunilor exprimate privind decontarea biletelor/carburantului/bonurilor valorice
- Preluarea, înregistrarea, procesarea și îndosărirea cererilor beneficiarilor privind decontul de carburant

DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE

COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU ADULȚI CU DIZABILITĂȚI

Compartimentul Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități

Activitatea desfășurată în cadrul **Compartimentului Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități**, a urmărit îndeplinirea obiectivelor specifice managementului de caz pentru persoanele adulte care au nevoie de protecție, îngrijire și asistență din centrele rezidențiale pentru adulți aflate în structura D.G.A.S.P.C Satu Mare.

Obiectivele compartimentului și activitățile realizate:

Obiectiv 1: Respectarea standardelor minime de calitate pentru persoane adulte cu dizabilități, conform Ordinului nr. 82/2019 pentru aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, găzduite în centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C Satu Mare precum și Ordinul nr. 1218/2019 pentru aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități.

Activități:

1. Elaborarea procedurilor operaționale în baza prevederilor prezentului ordin în toate centrele rezidențiale destinate persoanelor adulte din structura D.G.A.S.P.C Satu Mare.
2. Verificarea implementării acestor prevederi prin minute realizate de către specialiștii CMCAD, cu privire la evoluția beneficiarilor, implementarea Planurilor Personalizate/Planurilor Personale de Viitor.

Obiectiv 2: Monitorizarea serviciilor furnizate persoanelor adulte cu dizabilități, conform Ordinului nr. 82/2019.

Activități:

1. Comunicare săptămânală cu echipele multidisciplinare de la nivelul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu dizabilități în vederea întocmirii instrumentelor de lucru potrivit prevederilor legale în vigoare.
2. Întocmirea de către echipa multidisciplinară de la nivelul fiecărui serviciu social a: Planurilor Personalizate/Planurilor Personale de Viitor pentru fiecare beneficiar în parte.

Obiectiv 3: Instrumentarea dosarelor de admitere într-un centru rezidențial pentru adulți din familie/comunitate.

Activități:

1. Preluarea și evaluarea dosarelor noi intrate în evidența compartimentului pe parcursul anului 2025, efectuarea demersurilor de admitere pe locurile disponibile în centrele rezidențiale pentru adulți, identificarea de servicii alternative la instituționalizare.

Astfel: • numărul total de cereri aflate în evidența compartimentului pe parcursul anului 2025: **50 cazuri**.

- numărul de admiteri în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități : **7 cazuri**

- numărul cazurilor ieșite din evidența compartimentului prin decesul beneficiarilor/închidere caz: **3 decese și 5 transferuri** în cadrul serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C Satu Mare.

- număr de cazuri pentru care s-au identificat servicii alternative la instituționalizare, furnizate de ONG-uri, îngrijire la domiciliu, etc: -

În vederea aplicării metodei managementului de caz s-au întocmit următoarele instrumente de lucru de către managerii de caz numiți prin dispoziție directorială pentru fiecare serviciu social:

- Fișe de monitorizare lunare
- Rapoarte de monitorizare lunare
- Planuri de acțiune și Fișe de identificare riscuri la 6 luni
- Fișe de evaluare anuale
- Fișe de evaluare inițială la admitere în centrul rezidențial
- Raport de evaluare a contextului de viață la admitere în centrul rezidențial
- Raport de închidere a cazului (la încetare măsură, transfer, reintegrare familie/comunitate)
- Raport de monitorizare post servicii (monitorizare 6 luni de la data încetării/suspendării măsurii de protecție)

Pe lângă monitorizarea activității managerilor de caz s-au instrumentat un număr de **7 cazuri noi** având ca finalitate luarea unei măsuri de protecție în cadrul centrelor rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C Satu Mare.

Întocmire rapoarte și realizare corespondență pentru un număr de **159 solicitări, adrese, sesizări.**

În subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare funcționează un număr de **6 centre rezidențiale, un centru de recuperare de tip ambulatoriu „Sf. Spiridon”** cu sediul în Municipiul Satu Mare, str. Aurora, nr.1-3 și **2 servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități**. Scopul acestor servicii sociale este de a facilita re/adaptarea, și re/integrarea socială a persoanelor adulte cu dizabilități.

Prin **Hotărârea 115/2025 a Consiliului Județean Satu Mare** s-a reorganizat serviciul social din cadrul Complexului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități din structura D.G.A.S.P.C Satu Mare, prin încetarea activității Locuinței Maxim Protejate pentru persoane adulte cu dizabilități "Laura", cod serviciu social 8790-CR-D-VII, din cadrul Complexului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități, înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.120/2022. Astfel se aprobă reorganizarea serviciilor sociale din cadrul Complexului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități din structura DGASPC Satu Mare, prin includerea Centrului pentru Viață Independentă Hurezu Mare (CPVI Hurezu Mare) în cadrul Complexului de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități alături de Locuința Maxim Protejată pentru persoane adulte cu dizabilități "Lucia", din structura DGASPC Satu Mare.

Nr.crt	Denumire serviciu social	Adresă serviciu social	Capacitate	Grad de ocupare la data de 31.12.2025
1.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „O Viață Nouă”	Municipiul Satu Mare, str. Gorunului, nr.22	50	50
2.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf.Ana,”	Municipiul Carei, str. Tireamului, nr.14, județul Satu Mare	48	48
3.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Cristiana”	Municipiul Carei , str. Tireamului, nr.14, județul Satu Mare	48	48
4.	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni	localitatea Noroieni, comuna Lazuri, nr.21/A, județul Satu Mare	30	27
5.	Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Alexandru”	Municipiul Carei, str. Alexandru Vlahuță, nr.1, județul Satu Mare	50	50
6	Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ”Lucia”	Mun. Satu Mare, str. Păulești, nr. 38/A, județul Satu Mare	10	10
7.	Echipa Mobilă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități		4 pers/zi	4 pers/zi
8.	Serviciul Social de Îngrijire și Protecție a Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistent Personal Profesionist (APP)		18 asistenți personali profesioniști	8 APP/9 persoane adulte cu dizabilități
9.	Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Hurezu Mare	Comuna Supur, Loc. Hurezu Mare, str. Principală, nr.91, jud. Satu Mare	14	0 Obs: Serviciu social în curs de licențiere.
10.	Căminul pentru persoane vârstnice ”Șansa”	Mun. Satu Mare, str. Ilișești, nr.1, jud. Satu Mare	150	109
11.	Centru de recuperare de tip ambulatoriu „Sf. Spiridon”	Mun. Satu Mare, str. Aurora, nr.1-3, jud. Satu Mare	10 pers./zi	10 pers. /zi

Pentru Județul Satu Mare, indicatorii-cheie de performanță sunt consemnați numeric astfel:

Tabel 1: Indicatorii-cheie de performanță în procesul de dezinstituționalizare pentru județul Satu Mare

Județu I	Numărul de persoane asistate în sistemul rezidențial I la 31.12.202 0	Obiectiv 1		Obiectiv 2		Obiectiv 3	
		Indicator- cheie de performanță ă 50%	Numărul de persoane instituționalizate care beneficiază de sprijin în vederea dezinstituționalizării	Indicator- cheie de performanță ă 32%	Număr persoane asistate în sistem rezidențial I la 30.06.202 6	Indicator- cheie de performanță ă 10%	Număr persoane asistate în sistem rezidențial I la 31.12.202 6
Satu Mare	335	168	168	113	222	22	200

În temeiul Strategiei Naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 aprobate prin H.G nr.1543/2022, la nivel de D.G.A.S.P.C Satu Mare s-a înființat Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.28/2023 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, constituit la nivelul Județului Satu Mare.

Comitetului județean pentru dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități constituit la nivelul județului Satu Mare s-a întrunit în următoarele perioade: **11.02.2025, 12.06.2025, 04.11.2025.**

Principalele teme discutate și măsuri adoptate:

1. Diseminarea Strategiei Naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030.

2. Prezentarea situației centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități din structura D.G.A.S.P.C a județului Satu Mare.

3. Acțiuni/proponeri în vederea implementării obiectivului general al Strategiei Naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030, respectiv asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman.

4. Provocări privind tranziția la o viață independentă și integrarea în comunitate a persoanelor cu dizabilități.

În urma ședinței de lucru întrunite la data de 06.11.2025 cu membrii Comitetului județean pentru dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități constituit la nivelul județului Satu Mare s-a inițiat elaborarea Planurilor de

dezinstituționalizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu dizabilități din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare.

Coordonarea metodologică la nivelul serviciilor sociale este realizată de către Compartimentul Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități din subordinea DGASPC Satu Mare, pentru un număr de 6 centre rezidențiale, un centru de recuperare de tip ambulatoriu "Sf. Spiridon" și **2 servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități (Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități și Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentual la asistentul personal profesionist.**

Activitățile serviciilor sociale pentru persoane adulte cu dizabilități pe anul 2025

Serviciul social Echipa mobila pentru persoane adulte cu dizabilitati (E.M.P.A.D.) se afla în subordinea Compartimentului management de caz pentru adulti cu dizabilitati, este înființat prin Hotararea Consiliului Judetean Satu Mare nr. 153/24.11.2021.

Echipa mobila functioneaza cu un numar de 6 posturi, din care: 1 post de coordonator personal de specialitate, 1 post de asistent social, 1 post de psiholog practicant (vacant), 1 post de kinetoterapeut, 1 post de asistent medical, 1 post de sofer.

În cursul anului 2025 au beneficiat de serviciile E.M.P.A.D. un numar de **48** de persoane si alte **8** persoane si-au depus cerere de admitere, urmand sa fie incluse in program.

Echipa mobila si-a desfasurat activitatea la beneficiari din urmatoarele comune: Odoreu, Barsau, Halmeu, Tarna Mare, Botiz, Dorolt, Vetis, Turulung.

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social ***Echipa mobila pentru persoane adulte cu dizabilitati*** este de a acorda interventii specializate la domiciliu, pe perioada determinata in baza evaluarii si indentificarii nevoii individuale specifice, pentru persoane adulte cu dizabilitati care nu au acces facil la centre de zi si/sau nu se afla in proximitatea unui centru de zi, in vederea dezvoltarii potentialului personal si prevenirii institutionalizarii.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate de catre *Echipa mobila pentru persoane adulte cu dizabilitati* sunt:

- persoane adulte încadrate într-un grad de handicap, având domiciliul pe raza județului Satu Mare și care nu au un acces facil la un centru de zi și/sau nu se află în proximitatea unui centru de zi.

Activitățile EMPAD:

1. Activitati de informare și consiliere sociala:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prietenii etc.;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și/sau tehnologii de acces;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, tratamente balneo etc.;
- informare și suport pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete de tren/autobuz;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- suport pentru identificare locuri de muncă și orientare socio-profesională;
- demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului

de muncă;

- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare;
- sprijin pentru participare la activități sportive, culturale, de petrecere a timpului liber.

2. Consiliere psihologică: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea.

3. Activități pentru facilitarea independenței beneficiarului:

- consiliere și informare cu privire la importanța menținerii unui mod de viață sănătos și activ;
- analiză și soluții pentru adaptarea locuinței;
- instruire pentru utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces;
- analiză și soluții pentru adaptarea locului de muncă, după caz;
- informare cu privire la servicii și soluții terapeutice existente, noi cercetări, noi echipamente;
- informare privind îngrijirea stării generale, prin menținerea unei diete echilibrate, a unui nivel adecvat de activitate fizică, prin respectarea unor practici sexuale sănătoase, menținerea legăturii cu medicul de familie, altele;

4. Activități privind dezvoltarea mobilității:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport;
- kinetoterapie/ fiziokinetoterapie;
- masaj;
- terapii de relaxare;
- instruire cu privire la exercițiile zilnice;
- consiliere și informare cu privire la importanța menținerii unui mod de viață activ;
- măsuri de prevenire a riscurilor posibile de accidente cauzate de mediul ambiental;
- instruire pentru utilizarea bicicletei medicinale, a stepper-ului sau a altor tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces.

Echipa mobilă produce schimbări reale și vizibile în viața persoanelor cu dizabilități, atât la nivel individual cât și familial și comunitar.

Echipa mobilă nu schimbă doar condiții de viață ci schimbă destine – oferă sprijin, speranță, autonomie și șansa la o viață demnă în comunitate.

Mecanismul de promovare a serviciului este complex, multidimensional și eficient fiindcă astfel s-a reușit informarea absolută a tuturor actorilor sociali comunitari. Mesajul transmis familiilor beneficiarilor a fost clar și respectiv recepționat corect.

Serviciul social de îngrijire și protective a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist (S.S.I.P.A.) se afla în subordinea Compartimentului management de caz pentru adulți cu dizabilități, este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 144/31.10.2022.

S.S.I.P.A. funcționează cu un număr de 18 posturi de asistent personal profesionist, din care 8 posturi sunt ocupate de fosti asistenți maternali care au optat să devină asistenți personali profesioniști, iar 10 posturi sunt vacante. Conform R.O.F., monitorizarea și controlul activității asistentilor personali profesioniști este asigurată de către **Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități**.

În cursul anului 2025 au beneficiat de măsura de protecție în cadrul S.S.I.P.A. un număr de **9** persoane care se afla în grija a **8** asistenți personali (provin din fosti asistenți maternali, care la împlinirea majoratului copiilor ce îi aveau în grija au optat pentru a deveni asistenți personali profesioniști pentru aceștia).

Acestia au fost evaluați de către Comisia pentru persoane adulte cu handicap și li s-a eliberat Atestatul de asistent personal profesionist cu o valabilitate de 3 ani. APP au urmat un curs de formare profesională cu o durată de 6 săptămâni, în urma căruia au obținut Certificat de calificare profesională în meseria de asistent personal profesionist. În anul 2025 au fost reinnoite un număr de **6** atestate de asistent personal profesionist de către C.E.P.A.H. Satu Mare

Scopul serviciului social

Scopul Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist îl reprezintă prevenirea instituționalizării/respectiv dezinstituționalizarea prin acordarea serviciilor de îngrijire și protecție a adultului cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.

Beneficiarii serviciului social sunt:

- persoane adulte încadrate într-un grad de handicap grav sau accentuat, având domiciliul pe raza județului Satu Mare care nu dispun de spațiu de locuit, nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie.

Activitatea S.S.I.P.A.:

Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități, care are atribuții de control și monitorizare a activității asistentilor personali profesioniști, în anul 2024 a făcut un număr de 90 de vizite la cei 8 APP, urmărinduse următoarele aspecte:

- realizarea îngrijirii și igienei personale a beneficiarului;
- asigurarea hranei beneficiarului;
- asigurarea condițiilor de locuit, siguranței și accesibilității locuinței;
- supravegherea stării de sănătate a beneficiarului/sprijinirea reabilitării;
- asigurarea integrării beneficiarului în familia APP;
- formarea și angajarea în muncă/sprijinirea integrării profesionale a beneficiarului;
- asigurarea respectării drepturilor beneficiarului;

Luând în considerare și necesitatea integrării/reintegrării în comunitate a persoanelor adulte cu dizabilități din centrele rezidențiale și totodată constientizarea nevoilor persoanelor cu dizabilități existente la nivelul județului Satu Mare se va proceda la realizarea unei campanii de informare a populației prin care se vor aduce la cunoștință prevederile legale ce trebuie respectate, astfel încât o persoană să poată deveni asistent personal profesionist. Campania se va realiza pe site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie (de tip ambulatoriu)

„Sfântul Spiridon”

Pe parcursul anului 2025 au fost realizate prin tratamente de recuperare și reabilitare de kinetoterapie, fizioterapie, ergoterapie, psihopedagogie și masaj.

În cursul anului 2025 centrul a oferit servicii de recuperare și de reabilitare persoanelor adulte cu dizabilități, și anume unui număr total de 287 de persoane, din care un număr de 61 sunt beneficiari din familie, iar 4 beneficiari din cadrul Centrului "O Viață Nouă" Satu Mare și 7 beneficiari din cadrul Centrului "Sf Ana" din Carei. Dintre aceste cazuri un număr de 80 sunt beneficiari noi care au venit pentru prima dată beneficiind de serviciile centrului. Pentru fiecare beneficiar s-a întocmit raportul de evaluare/reevaluare, planul individual de intervenție și fișa de monitorizare a tratamentelor. Tratamentele de recuperare din efectuate în centrul "Sf. Spiridon" au fost prescrise de către medicii specialiști de reabilitare medicală din cadrul Ambulatoriului de specialitate, Spitalului Județean Satu Mare. În baza scrisorilor medicale.

În perioada anului, 10-12 beneficiari au desfășurat activități zilnice, fiind cuprinși într-o serie de tratamente de 10 zile, constând în următoarele: fizioterapie, kinetoterapie, ergoterapie, psihopedagogie și masaj cu posibilitatea continuării tratamentului pe perioada valabilității planului individual de recuperare.



Menționăm faptul că în funcție de nevoia și dorința beneficiarilor de a continua recuperarea prin prezența zilnică, centrul pune la dispoziție resursele materiale și profesionale, în scopul creării unei bune dispoziții fizice și psihice.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni a fost înființat în baza:

- Avizului de înființare nr.18521/ANPDPDCA/07.07.2021 acordat de către Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții.

- hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.95/21.07.2021 privind înființarea Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni, ca serviciu social de tip rezidențial, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare – instituție publică subordonată Consiliului Județean Satu Mare.

Centrul are o capacitate de 30 locuri.

Scopul serviciului social

De a asigura persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de găzduire, asistență medicală, recuperare, reabilitare, consiliere psihologică, terapie ocupațională, socializare, petrecere a timpului liber. Serviciul social este un serviciu de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități, cu preponderență de abilitare și reabilitare, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor cu dizabilități, în vederea dezvoltării potențialului personal.

Obiectul de activitate: Îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte cu dizabilități conform standardelor de calitate.

Prin intermediul acestui centru rezidențial D.G.A.S.P.C Satu Mare - Compartimentul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale realizează la nivelul județului Satu Mare măsurile de asistență socială în domeniul protecției persoanelor adulte cu handicap.

Servicii oferite: găzduire, asistență medicală și îngrijire, recuperare și reabilitare, socializare și petrecere a timpului liber, activități în vederea dezvoltării autonomiei personale.

Beneficiari

Grupa de vârstă	18-29 de ani	30-64 de ani	+64	total
Femei	3	14		18
Bărbați	3	6	0	9

Tip de dizabilitate (femei)

Mintal	2	10	1	17
Asociat	0	2		
psihic	0	2		

tip dizabilitate (bărbați)

mintal	2	6	0	8
asociat	0	0		
psihic				

rezidenți cu încadrare în grad de handicap

mediu -1

accentuat-10

grav-4

grav cu asistent personal-12

Principiile care stau la baza activităților:

- Respectarea drepturilor și a demnității omului;
- Asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- Asigurarea dreptului de a alege;
- Abordarea individualizată și centrarea pe persoană;
- Participarea persoanelor beneficiare;
- Cooperarea și parteneriatul;
- Recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- Abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- Orientarea pe rezultate;
- Îmbunătățirea continuă a calității;
- Combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare în cadrul instituției.

Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități îndeplinește următoarele atribuții și sarcini:

- asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului în baza contractului de furnizare de servicii sociale încheiat cu acesta, respectiv cu reprezentantul sau aparținătorul legal după caz;
- asigură furnizarea serviciilor sociale de găzduire, îngrijire, asistență medicală, recuperare, reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități aflate într-o situație de nevoie specială;
- asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare;
- întocmește programe proprii care să asigure creșterea calității activității;
- organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior instituției;
- acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și altele în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului cât și beneficiarilor a prevederilor regulamentului propriu de organizare și funcționare;

Activități desfășurate în cadrul serviciului social

1. activități de informare și asistență socială (consiliere cu privire la drepturi și obligații, sprijin pentru menținerea relației cu familia, sprijin pentru identificarea unor locuri de muncă)
2. Activități de abilitare și reabilitare (logopedie, artterapie, ,modelaj, confecționat decorațiuni, stimulare psiho-senzorio –motorie, terapie ocupațională)
3. activități de îngrijire și asistență (sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, asigurarea igienei personale, sprijin pentru administrarea medicației, sprijin pentru schimbarea poziției corpului)
4. Activități pentru deprinderi de viață independentă, menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive (să își folosească simțurile pentru a explora obiecte, învățarea elementelor de copiere, repetare, jocuri simbolice)
5. Activități pentru deprinderi de viață independentă, menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice (relizarea unei sarcini simple, a unei sarcini complexe, exerciții pentru gestionarea timpului liber, exprimarea emoțiilor adecvate)

6. Activități pentru deprinderi de viață independentă, menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare (comunicare prin mesaje verbale și non verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual)
7. Activități pentru deprinderi de viață independentă, menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire (acțiuni de spălat pe corp, de îngrijit pielea, spălat pe dinți, realizat igiena zilnică)
8. Activități pentru deprinderi de viață independentă, menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți (păstrarea igienei personale, a spațiului de locuit, activități fizice zilnice)
- 9 Activități pentru deprinderi de viață independentă, menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune (comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple cu alte persoane, cu membrii familiei, educație sexuală)
10. Activități pentru educație și pregătire pentru muncă (să participe la acțiuni de meșteșugărit, hobby, să învețe activități noi)
11. Activități de integrare și participare la viața socială și civică (participare la activități cultural-artistice desfășurate în comunitate, participare la acțiuni de petrecere a timpului liber)
- 12 Întocmirea zilnică de către personalul de specialitate a fișei beneficiarului, fișele medicale
administrarea tratamentului



Activități realizate în cursul anului 2025

Au fost făcute 6 cărți de identitate noi și 9 de vize de reședință.

Schimbare domiciliu -6

În cursul anului nu au fost admiși beneficiari.

În cursul anului nu au fost transferați beneficiari în alte centre de asistență socială

Au fost întocmite pentru toți beneficiarii

Fișe de evaluare inițială,

Planuri personalizate, contracte de furnizare de servicii sociale și acte adiționale la aceste contracte.

Raport de evaluare a beneficiarului și a contextului său de viață

Fișe de evaluare

Planuri de acțiune

Fișe psihologice

Angajamente de plată, fișe de calcul a plății contribuției pentru beneficiarii cu pensii

S-au organizat activități în afara centrului –plimbări în centrul orașului, activități comune cu beneficiarii de la CTF „Felicia”, „O viață Nouă”, slujbe religioase cu ocazia Sărbătorii de Paști și de Crăciun.

În cursul anului nu s-au realizat lucrări.

Controale efectuate și rezultatele

1. Vizita de lucru în 28.07.2025 efectuată în teren de către Biroul Managementul Calității, Monitorizare Servicii Sociale, Contractare Servicii Sociale și Informatică care au avut ca obiectiv verificarea următoarelor aspecte:

-identificarea procedurilor operaționale elaborate și deținute la nivelul centrului, prelucrarea acestora angajaților.

. verificarea implementării standardelor de calitate.

-verificarea respectării nivelului minim al cuantumului alocației zilnice de hrană.

2. au fost organizate cursuri de perfecționare pentru angajați pe tema „Drepturile persoanelor cu dizabilități”,

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Sf. Ana”

Carei este serviciu social înființat conform Hotărârii nr.122/2021 ca serviciu social de tip rezidențial, fără personalitate juridică în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8790 CR-D-I prin restructurarea Centrului de Îngrijire și asistență pentru persoanele cu handicap mintal “Sf. Ana” Carei.

În conformitate cu Hotărârea nr. 74/2023 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.122/2021 privind înființarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități “Sf. Ana” Carei ca serviciu social de tip rezidențial, fără personalitate juridică în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8790 CR-D-I prin restructurarea Centrului de Îngrijire și asistență pentru persoanele cu handicap mintal “Sf. Ana” Carei, cu modificările și completările ulterioare. Serviciul social a fost licențiat conform Licenței de funcționare, seria LF, nr.0000272 din data de 05.01.2023.

Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “Sf. Ana” este situat în Municipiul Carei, str. Tireamului nr.14 și are ca scop furnizarea de servicii sociale de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități în vederea menținerii sau pe cât posibil dezvoltării potențialului personal.

Scopul serviciului social este de a asigura, persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de: găzduire, asistență medicală, îngrijire, consiliere psihologică, terapie ocupațională, socializare, petrecere a timpului liber, asistență paleativă, în vederea aplicării politicilor și

strategiilor de asistență specială a persoanelor cu dizabilități, pentru creșterea șanselor reintegrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol situația acestora.

Serviciul social este o instituție de asistență socială de interes public care pe lângă toate serviciile oferite aplică politicile și strategiile de asistență specială a persoanelor cu dizabilități, pentru creșterea șanselor reintegrării acestora în familie ori în comunitate, susține procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării. Serviciul social participă la evaluarea și pregătirea beneficiarilor în vederea integrării în comunitate, în condiții de siguranță .

Serviciul social a fost înființat prin Hotărârea nr.122/2021 a Consiliului Județean Satu Mare având la bază Decizia ANPD nr.878/2018 privind aprobarea Metodologiei de restructurare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, în conformitate și cu respectarea legislației în vigoare.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "Sf. Ana" Carei funcționează la o capacitate de 48 de locuri, găzduirea beneficiarilor este asigurată în condiții optime, siguranță și igienă, deoarece beneficiarii trăiesc în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale.

Beneficiarii sunt persoane adulte cu diferite dizabilități care dețin certificat de încadrare în grad de handicap emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Satu Mare, cu sau fără familie, pentru care nu s-au stabilit alte măsuri de protecție decât asigurarea serviciilor sociale într-un centru rezidențial.

Serviciul social asigură beneficiarilor alimentație corespunzătoare suficientă din punct de vedere al cantității, diversificată. Prepararea alimentelor are loc în bucătăria proprie, acestea fiind servite conform cu programul pentru servirea mesei. Se asigură trei mese pe zi și desert, fructe de sezon cu regularitate (aproape zilnic).

Asistența pentru sănătate este asigurată de către personal de îngrijire calificat, și anume , asistente medicale (9), infirmiere (15) și îngrijitoare igiena personală (3). Fiecare beneficiar este înscris la medic de familie Dr. Marian Georgeta, se asigură consult medical periodic și ori de câte ori este nevoie. Consult de specialitate psihiatric este asigurat de către dr. Moș Dragoș Virgil – medic primar psihiatrie din cadrul Spitalului Municipal Carei. Beneficiarii sunt programați anual pentru analize, investigații, consult de specialitate la alți specialiști, în funcție de diagnostic și nevoi. Consultul la medic are loc prin ambulatoriu sau prin spitalizare în cadrul Spitalului Municipal Carei și Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, la SCM Caritas Medica West Medica Carei , la Clinica Korall Satu Mare. În caz de urgență medicală se apelează Serviciul de urgență 112 sau la camera de gardă de la Spitalul Municipal Carei. Tratatamentul medicamentos sau injectabil este administrat de către asistente medicale în conformitate cu recomandările medicului respectiv registrului de tratament.

Accesarea serviciului social este posibil prin asigurarea materialelor informative persoanelor interesate, admiterea beneficiarilor se face în condițiile în care centrul rezidențial răspunde nevoilor specifice beneficiarilor. Dosarele beneficiarilor conțin documente prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în dulapuri închise cu respectarea confidențialității acestora.

Evaluarea beneficiarilor se realizează în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu de către echipa multidisciplinară formată din : psiholog, psihopedagog, ergoterapeut. Echipa multidisciplinară implică beneficiarul și/sau reprezentantul legal în procesul de evaluare, evaluarea având loc cel puțin odată pe an pentru identificarea nevoilor și întocmirea Planului personalizat sub îndrumarea managerului de caz desemnat.

Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale de către psiholog, psihopedagog și inspector de specialitate cu atribuții în asistență socială.

Beneficiarilor le sunt asigurate condiții pentru menținerea echilibrului psiho afectiv și optimizare personală de către personal specializat și anume psihologul. Acesta aplică programe de consiliere, terapie suportivă și intervenții terapeutice specifice.

Serviciul social asigură servicii personalizate de menținere sau dezvoltare a potențialului funcțional prin artterapie, terapie prin muzică, stimulare psiho-senzorio-motorie, terapie ocupațională de către psihopedagog (1) și ergoterapeuți (2) . Activitățile de menținere și dezvoltare a aptitudinilor cognitive, tehnicile și exercițiile sunt realizate de personal de specialitate. Toate aceste activități se desfășoară într-un spațiu adaptat acestui scop conform unui program stabilit. Activitățile de abilitare/ reabilitare privind kinetoterapia / fizioterapie sunt asigurate de către specialiștii din cadrul Centrului de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu ” Sfântul Spiridon” Satu Mare din subordinea DGASPC Satu Mare, până la ocuparea postului vacant de kinetoterapeut din statul de funcții.

Activitățile de îngrijire și asistență sunt realizate de personal de specialitate . Activitățile de asistență și îngrijire de bază (sprijin pentru îmbrăcat și dezbrăcat , pentru asigurarea igienei zilnice, pentru transfer și mobilizare) sunt asigurate de infirmiere (15) și îngrijitoare (3) . Sprijin pentru administrarea medicamentelor, pe baza recomandării medicului, reacția beneficiarilor la tratament , prevenirea îmbolnăvirilor este acordat de către asistentele medicale (9). Beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea și dezvoltarea deprinderilor de comunicare din partea personalului de specialitate și anume: psiholog, psihopedagog, ergoterapeuți.

Personalul centrului se implică în efectuarea activităților de menținere și dezvoltare a activităților și deprinderilor de autoîngrijire respectând planificarea și monitorizarea evoluției beneficiarului. În același timp beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea și dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.

Beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice, fiind implicați în mod direct la întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, curățenia și aranjarea îmbrăcămintei și încălțămintei, în funcție de abilitățile existente. Personalul de specialitate oferă sprijin beneficiarilor în dezvoltarea și menținerea activităților privind deprinderea de autogospodărire a beneficiarilor.

Menținerea și dezvoltarea deprinderilor de interacțiune a beneficiarilor sunt conform cu Planul personalizat – planificare de servicii și activități și constă în stimularea beneficiarilor de a practica acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni cu membrii familiei, prieteni, alte persoane cunoscute sau necunoscute, de a se comporta în diferite situații, de a apela la diferite servicii etc.

În ceea ce privește activitățile de menținere și îmbunătățire a nivelului de educație și pregătire pentru muncă specialiștii din cadrul centrului acordă beneficiarilor consiliere pre și post angajare, astfel în cursul anului 2025 am acordat sprijin pentru menținerea locului de muncă pentru un număr de 2 beneficiari, oferind consiliere și suport pentru menținerea și adaptarea la cerințele angajatorului.

Pentru menținerea deprinderilor și abilităților beneficiarilor, centrul dispune de spații pentru activități creativ terapeutice, beneficiarii participă la activități în funcție de abilitățile individuale. Având în vedere specificul centrului activitățile derulate sunt conform cu Planul de activitate, iar terapia ocupațională constă în confecționarea decorațiunilor în funcție de sezon, activități de grădinarit, prelucrarea lumânărilor, colorat etc.

Centrul rezidențial asigură suport pentru luarea unei decizii adecvate prin acordarea de asistență beneficiarilor cu ajutorul psihologului, psihopedagogului, medicului de familie și a medicului specialist. Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc. Centrul asigură protecția beneficiarilor împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.

Integrarea și participarea socială și civică a beneficiarilor constă în cunoașterea mediului social, stimularea și învățarea unui comportament adecvat în comunitate, activități sportive, culturale, participarea la acțiuni de receere și petrecere a timpului liber. Beneficiarii sunt încurajați să participe la acțiuni din comunitate, să practice voluntariatul, să acorde sprijin altor persoane etc. Sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor are loc

lunar cuprinzând toți beneficiarii centrului, de asemenea sărbătorile religioase sunt onorate de prezența reprezentanților parohiilor din comunitate .

Calendarul activităților propuse au fost derulate în cursul anului 2025 la care au participat toți beneficiarii centrului. Prin aceste activități se acordă posibilitate beneficiarilor pentru: cunoașterea mediului social, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber.

Activități sportive:



Activități culturale:



Activități de recreere și petrecere a timpului liber:





Târg de Crăciun



Concert de colinzi la Teatrul Municipal Carei

Excursie Grădina Zoologică Debrecen – Ungaria



Activități cu beneficiarii în cadrul centrului:



Activități cu beneficiarii în cadrul altor centre din subordinea DGASPC Satu Mare:

Activitate de Halowen împreună cu beneficiarii din cadrul CIA „O Viață Nouă” Satu Mare.



Concurs de desen cu beneficiarii din cadrul CIA "Cristiana" Carei

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Alexandru” Carei este o instituție de asistență socială de interes public pentru persoanele adulte cu dizabilități, fără personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Județean Satu Mare în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare (D.G.A.S.P.C.Satu Mare), cu sediul în Municipiul Carei, str.Alexandru Vlahuță, nr.1, județul Satu Mare.

Serviciul social a fost înființat prin Hotărâre nr.32/2023 a Consiliului Județean Satu Mare și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Alexandru” Carei este acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările ulterioare. Potrivit Licenței de funcționare seria LF, nr.000568 serviciul social este autorizat să funcționeze pe o perioadă de 5 ani, de la data de 28.08.2023 până la data de 28.08.2028.

C.I.A „Alexandru” este un centru de tip rezidențial și are rolul de a asigura la nivel județean, prin serviciile furnizate, măsurile specifice de protecție și asistență socială în conformitate cu nevoile particulare ale persoanelor cu dizabilități, precum și în funcție de situația familială și socio-economică a acestora.

Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale oferite de către C.I.A. „Alexandru” Carei sunt următoarele:

- Respectarea drepturilor și a demnității omului;
- Asigurarea autodeterminării și intimității persoanelor beneficiare de serviciile centrului;
- Abordarea individuală și centrarea pe persoane, care presupune stimularea tuturor capacităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afective, de relaționare și social-adaptative;
- Participarea persoanelor beneficiare;
- Cooperarea și parteneriatul;
- Recunoașterea valorii fiecărei persoane în parte. Abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- Orientarea pe rezultate concrete;
- Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite;
- Combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare de servicii sociale din centrele rezidențiale, în cadrul instituțiilor;

- Libertatea opțiunii și controlul sau decizia asupra propriei vieți, a serviciilor și formelor de suport de care beneficiază;
- Prevenirea și combaterea discriminării;
- Egalitatea de șanse;
- Egalitatea în ceea ce privește încadrarea în muncă și ocuparea forței de muncă;
- Solidaritatea socială;
- Responsabilizarea și implicarea comunității;
- Integrarea și incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități;

Serviciile sociale sunt furnizate pe baza Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat între D.G.A.S.P.C Satu Mare și beneficiarul de servicii sociale sau reprezentantul legal al acestuia, cu respectarea prevederilor legale prevăzute în standardele minime de calitate.

Capacitate serviciului social este de 50 de locuri.

Beneficiarii centrului sunt persoane adulte, cu afecțiuni psihice, fizice și asociate care dețin certificat de încadrare în grad de handicap emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Satu Mare, persoane aflate în dificultate, în risc de excludere, care necesită îngrijire specializată, care nu pot fi oferite în familie sau comunitatea din care face parte;

În cadrul centrului rezidențial fiecărui beneficiar i se acordă îngrijiri pe baza Planului Personalizat care stabilește, conform evaluării/reevaluării, serviciile care sunt asigurate pe durata șederii în centru, precum și personalul implicat în acordarea lor;

- Planul Personalizat este elaborat de către echipa multidisciplinară, formată din minim trei specialiști (psiholog, asistent social, ergoterapeut, kinetoterapeut, asistent medical) în colaborare cu personalul de îngrijire;
- Planul Personalizat este revizuit la 6 luni sau ori de câte ori este nevoie, după evaluare/reevaluare, sau în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului;

Beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrului rezidențial au următoarele drepturi:

- a) la informare, atât beneficiarii cât și reprezentanții legali ai acestora sunt informați cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au în calitate de beneficiari ai serviciilor centrului rezidențial și de a fi consultați în luarea oricărei decizii care îi privesc personal;
- b) de a-și desfășura activitățile într-un mediu accesibil, funcțional și intim, care corespunde nevoilor fiecăruia;
- c) de a decide, direct sau prin reprezentantul legal, în toate aspectele vieții lor și de a-și exprima liber opțiunile;
- d) de a gândi și reacționa autonom, cu respectarea drepturilor celorlalți beneficiari, conform potențialului și dorințelor personale;
- e) de a fi informați cu privire la starea lor de sănătate ;
- f) de a beneficia de serviciile menționate în Contractul de acordare de servicii încheiat cu centrul rezidențial;
- g) la confidențialitatea datelor, excepțiile făcându-se cu acordul scris al beneficiarului sau a reprezentantului său legal;
- h) de a fi protejați împotriva abuzurilor de orice fel, a neglijenței, abandonării, a hărțuirii sau exploatării de orice fel (sexuale, economice etc.)
- i) de a face sugestii sau reclamații fără teama de represalii;
- j) de a nu li se impune restricții de natură fizică sau psihică în afara celor stabilite de către medic sau alt personal calificat, și a celor convenite prin contractul de acordare de servicii, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul de ordine interioare;
- k) de a fi tratați în mod egal, fără discriminare și de a avea acces la toate serviciile centrului, fără discriminare;
- l) la intimitate;

- m) de a-și manifesta liber orientările și interesele culturale, etnice, religioase, sexuale, conform legii;
- n) de a-și manifesta și dezvolta talentele și abilitățile, de a fi sprijiniți la încadrarea în muncă;
- o) de a utiliza așa cum își doresc, bunurile personale;
- p) de a fi externați/transferati din centre doar pe baza unei decizii a CEPAN Satu Mare, după cum urmează:
 - din rațiuni de ordin medical
 - la cererea scrisă a beneficiarului sau a reprezentantului legal al acestuia;
 - pentru comportamente care sunt un pericol pentru beneficiar sau pentru ceilalți beneficiari, prevăzute în Regulamentul intern al centrului (agresivitate fizică, automutilare etc.)
 - pentru nerespectarea gravă sau repetată a celorlalte prevederi ale Regulamentului intern al centrului sau Contractului de acordare de servicii;
 - pentru comportamente care prejudiciază sau deranjează activitățile zilnice de rutină ale centrului;
 - în cazul în care cerințele de reabilitare ale beneficiarului depășesc posibilitățile pe care le oferă centrul rezidențial;
 - în cazul pierderii autorizației de funcționare de către centrul rezidențial;
 - în cazuri de forță majoră (calamități naturale, apariția unui focar de infecție, epidemie) prevăzute în contractul de acordare de servicii;
- r) de a fi informați cu privire la toate activitățile desfășurate în cadrul instituției;
- s) de a fi consultați cu privire la serviciile furnizate, inclusiv dreptul de a refuza unele servicii în anumite circumstanțe stabilite prin contractul de acordare de servicii;
- t) de a fi tratați în mod individualizat, pentru o valorizare maximă a întregului potențial personal;
- u) de a primi răspuns la solicitările și opiniile exprimate;

Beneficiarii centrului rezidențial au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații concrete cu privire la identitatea lor, situația materială, socială, medicală, economică și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora;
- b) să semneze și să respecte (în funcție de capacitatea de discernământ) termenii și clauzele contractului de acordare de servicii;
- c) să participe activ la procesul de furnizare a serviciilor sociale, la reevaluarea și la revizuirea planului personalizat;
- d) să respecte activitățile stabilite în cadrul planului personalizat;
- e) să respecte regulamentul de ordine interioară stabilit de centrul rezidențial;
- f) să folosească cu grijă instalațiile electrice și sanitare;
- g) să participe la activitățile de abilitare și reabilitare organizate în cadrul centrului rezidențial după un orar stabilit;
- h) să nu părăsească incinta centrului fără bilet de voie care este aprobat de către șeful de centru și asistentul medical de serviciu;
- i) să efectueze și să păstreze curățenia zilnică în dormitoare și spațiile comune, dacă starea de sănătate le permite;
- j) să contribuie în conformitate cu legislația în vigoare la plata serviciilor sociale furnizate de către centrul rezidențial;
- k) să comunice orice modificare în legătură cu situația lor personală pe tot parcursul furnizării serviciilor sociale;
- l) să se respecte tratamentul prescris de medic;
- m) să nu introducă și să nu consume în centru sau în afara acesteia alcool, droguri sau alte substanțe toxice care afectează sistemul nervos.

Beneficiarii răspund pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cadrul centrului, în funcție de gradul de dezvoltare psihică al acestora. Stabilirea pagubelor se face de către infirmier, administrator, șef centru și contabil încheindu-se un proces verbal de constatare în care se va menționa ce s-a deteriorat, valoarea pagubelor și numele vinovatului.

Activități cu beneficiarii în cadrul serviciului social:



Activități cu beneficiarii în comunitate:





Activități cu beneficiarii din cadrul altor servicii sociale din subordinea DGASPC Satu Mare:



Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „Cristiana” cod serviciu social 8790 CR-D-I, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 000809/10.04.2015, deține **Licența de funcționare seria LF nr. 0000305 din data de 17.03.2023** și are sediul în localitatea Carei, str. Tireamului nr 14, județul Satu Mare.

SCOPUL SERVICIULUI SOCIAL

Scopul serviciului social **Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „Cristiana”** este de a asigura, persoanelor adulte cu dizabilități aflate în situație de dificultate socială, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate, servicii de găzduire, asistență medicală, îngrijire, consiliere psihologică, terapie ocupațională, socializare, petrecere a timpului liber, asistență paleativă, în vederea aplicării politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor cu dizabilități, pentru creșterea șanselor reintegrării acestora în familie ori în comunitate și de a acorda sprijin și asistență pentru prevenirea situațiilor ce pun în pericol securitatea acestora. CIA este un serviciu social de tip rezidențial care cuprinde un ansamblu de activități realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea menținerii/dezvoltării potențialului personal.

PRINCIPII ȘI VALORI

Serviciul social **Centru de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „Cristiana”** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în

convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele specifice minime obligatorii de calitate aplicabile.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „Cristiana”** sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe multidisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului/unității cu serviciul public de asistență socială.

ATRIBUȚII PRINCIPALE

C.I.A. Cristiana îndeplinește următoarele atribuții generale, în funcție de specificul și de nevoile fiecărei categorii de beneficiari, cu respectarea standardelor minime de calitate:

- a) asigură furnizarea serviciilor sociale cu titlu permanent ori temporar, cu găzduire
- b) asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare
- c) întocmesc programe proprii care să asigure creșterea calității, potrivit politicienilor și strategiilor naționale și județene
- d) organizează activități de socializare în vederea relaționării beneficiarilor cu mediul exterior
- e) acordă sprijin și asistență de specialitate în vederea prevenirii situațiilor care pun în pericol siguranța beneficiarilor
- f) dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații, instituții și orice forme organizate ale societății civile, în condițiile legii, în vederea diversificării serviciilor sociale furnizate
- g) asigură respectarea standardelor minime de cost și de calitate, în conformitate cu prevederile legale în materie

- h) asigură cazarea, alimentația, cazarmamentul și condițiile igienico-sanitare corespunzătoare
- i) asigură asistența medicală, recuperare, îngrijire, și supraveghere permanentă a persoanelor cu dizabilități rezidente
- j) elaborează programe de recuperare, individuale și de grup, adaptate afecțiunilor fiecărei persoane
- k) evaluează și reevaluează periodic din punct de vedere socio-medical toți beneficiarii, întocmește și aplică pentru fiecare beneficiar, plan individualizat de asistență și îngrijire/ plan individual de intervenție
- l) intervine în sensibilizarea comunității la nevoile specifice persoanelor cu dizabilități instituționalizate
- m) acordă sprijin, consiliere și informare atât familiilor, cât și beneficiarilor, privind problematica socială (probleme familiale, juridice, psihologice etc)
- n) facilitează cunoașterea și respectarea de către beneficiari a drepturilor și obligațiilor ce le revin, conform dezvoltării și gradului lor de înțelegere

BENEFICIARI

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoanele Adulte cu Dizabilități „Cristiana”** sunt persoane adulte cu dizabilități care îndeplinesc cumulativ condiții determinate de starea socială, medicală și familială și pentru care centrul furnizează servicii sociale menite să contribuie la menținerea/dezvoltarea potențialului personal. Centrul are o capacitate de 48 locuri.

Criteriile de eligibilitate a beneficiarilor de servicii sociale în cadrul CR sunt următoarele:

- persoană adultă care a fost încadrată în grad de handicap în sensul Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- necesită îngrijire medicală permanentă;
- nu se poate gospodări singur, fiind dependent de servicii sociale de bază;
- nu are întreținători legali sau aceștia nu pot să asigure protecția și îngrijirea în familie din cauza stării de sănătate sau situației economice precare;
- nu realizează venituri proprii sau aceste venituri sunt insuficiente pentru a asigura un trai decent în comunitate;
- are domiciliul stabil pe raza județului Satu Mare;
- locuri disponibile în cadrul CR.

Principalele activități desfășurate la nivelul serviciului social sunt următoarele:

- activități de informare și consiliere socială;
- consiliere psihologică;
- activități de abilitare și reabilitare;
- activități de îngrijire și asistență
- activități de dezvoltare a aptitudinilor cognitive;
- activități de dezvoltare a deprinderilor zilnice;
- activități de dezvoltare a deprinderilor de interacțiune;
- activități privind implicarea beneficiarilor în viața socială și civică a comunității;

ACTIVITATEA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Analiza socială a beneficiarilor rezidenți ai centrului în anul 2025

Număr de beneficiari în anul 2025:

<i>Existenți la 01.01.2025</i>	<i>Intrări în anul 2025</i>	<i>Ieșiri în anul 2025</i>	<i>Existenți la 31.12.2025</i>
46	2	0	45(3 învoiți in comunitate)

ACTIVITATEA MEDICALĂ

Activitatea medicală a presupus atât evaluarea stării de sănătate, cât și monitorizarea acesteia. În anul 2025 a fost realizată o reevaluare medicală complexă, atât psihiatrică, cât și de medicina generală. Pe tot parcursul anului, starea de sănătate a beneficiarilor a fost monitorizată permanent de cei doi medici cu care unitatea lucrează: medicul psihiatru și medicul de medicina generală. Pentru toate afecțiunile medicale, beneficiarilor li s-a acordat tratament specific afecțiunii, au fost monitorizați, și unde a fost cazul, au fost realizate investigații medicale exterior centrului, prin consultarea beneficiarilor de către medicii specialiști. Tratamentele stomatologice s-au asigurat, de câte ori a fost nevoie, prin intermediul unui cabinet stomatologic privat din municipiul Carei.

ACTIVITATEA PSIHOPEDAGOGICĂ:

Activitățile psihopedagogice desfășurate în anul 2025 în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Cristiana”, au avut ca scop stimularea și menținerea funcțiilor psihice, cognitive și socio-emoționale ale beneficiarilor.

Intervențiile au fost adaptate nivelului individual de funcționare al fiecărui beneficiar, facilitând participarea activă, exprimarea gândurilor și emoțiilor, precum și dezvoltarea abilităților de comunicare și interacțiune socială, într-un mod structurat și susținut.

Beneficiarii centrului și-au exersat și consolidat deprinderile de comunicare prin activități care le-au permis să își exprime gândurile, nevoile și emoțiile, atât verbal, cât și nonverbal, și să își dezvolte abilitățile de ascultare și răspuns în relațiile cu ceilalți. În cadrul acestor activități, fiecare a fost încurajat să formuleze propoziții simple, să participe la dialoguri scurte și să folosească gesturi sau simboluri pentru a comunica eficient.

Pe partea cognitivă, activitățile, au urmărit menținerea atenției și a capacității de concentrare, prin exerciții simple, ușor de înțeles și realizat. Beneficiarii au participat la jocuri și sarcini practice care îi ajută să recunoască obiecte, să potrivească imagini sau să urmeze instrucțiunile scurte, stimulându-le memoria și atenția într-un mod accesibil.

Pe partea de interacțiune socială, activitățile au vizat sprijinirea relaționării cu ceilalți.

Beneficiarii au fost încurajați să salute, să aștepte rândul, să coopereze la sarcini simple și să participe la mici jocuri de grup, exersând comportamente sociale de bază într-un mod clar și ușor de înțeles.

Prin aceste activități psihopedagogice desfășurate constant și adaptate nevoilor individuale, s-a urmărit stimularea funcțiilor psihice și cognitive, consolidarea abilităților de comunicare și interacțiune socială și susținerea autonomiei personale, contribuind la o mai bună adaptare la mediul social și la creșterea stimei de sine a beneficiarilor.



ACTIVITATEA PSIHOLOGICĂ

Reevaluarea beneficiarilor din punct de vedere al aspectelor psihologice, în anul 2025, s-a realizat urmărindu-se pentru fiecare beneficiar următoarele aspecte:

Nivelul de suport de îngrijire, care cuprinde capitolele:

- Relații pozitive cu alte persoane și legătura cu prietenii
- Abilitatea de a purta o conversație
- Abilitatea de a comunica prin desen
- Abilitatea de a-și exprima punctul de vedere în mod adecvat
- Abilitatea de a-și găsi drumul în comunitatea locală
- Folosirea transportului public
- Cogniție:
- Pierderea memoriei
- Abilități cognitive pentru luarea deciziilor zilnice
- Abilitatea de concentrare
- Abilitatea de a interpreta simboluri, cum ar fi pericol, ieșire în caz de urgență
- Abilitatea de calcul
- Abilitatea de a transfera învățarea de la un context la altul
- Rezolvarea problemelor
- Abilitatea de planificare
- Capacitate generală de comunicare
- Nivel evaluat al inteligenței
- Abilitați legate de traiul în comunitate

ACTIVITATEA DE KINETOTERAPIE

Prin activitatea de kinetoterapie s-au acordat servicii de recuperare neuromotorie beneficiarilor centrului, stabilindu-se exercițiile de gimnastică medicală adecvate fiecărui caz. În stabilirea programului de recuperare neuromotorie, s-a urmărit:

- Combaterea durerilor aparente
- Corectarea și hipercorectarea posturilor vicioase prin posturări corective și hipercorective cu caracter analgic prin coordonare și autoordonare
- Relaxarea și decontractuarea musculară și articulară a regiunilor contractate de natură atone sau spastice prin mijloace și tehnici de kinetoterapie
- Dezvoltarea mobilității articulare, stabilității, mobilității controlate, promovarea unei reacții de echilibru în balans, abilității prin dinamica de ghidare a membrilor superioare sau inferioare prin stabilitate.
- Reechilibrarea sistemului nervos vegetativ
- Reeducarea echilibrului în toate pozițiile și activitățile de mișcare
- Tonifierea musculaturii afectate în regim de scurtare și de alungire
- Reeducarea sensibilității și a propriocepției
- Prevenirea contracturilor și retracturilor musculare și articulare
- Creșterea și refacerea mobilității articulare și musculare treptat
- Creșterea și reeducarea treptată a echilibrului
- Reeducarea mersului pe diferite planuri

ACTIVITATEA DE ERGOTERAPIE

În activitățile de ergoterapie desfășurate în centrul CIA Cristiana Carei au fost implicați toți beneficiarii, fiecare desfășurând un anumit tip de activitate în funcție de capacitățile psiho-fiziologice ale acestuia cât și a nivelului de atractivitate față de activitatea respectivă.

Beneficiarii centrului CIA Cristiana Carei și-au însușit diferite tehnici de lucru cu diverse materiale și instrumente de lucru prin realizarea și aprecierea unor obiecte ornamentale simple și frumoase (activități de abilitare și reabilitare), și-au asimilat abilități manuale și deprinderi practic-aplicative (activități ludice și recreative), și-au consolidat deprinderile de a intona corect și expresiv diferite cântece pe care le îndrăgesc (terapii prin muzică).

În activitatea de integrare și participare socială și civică au învățat și și-au dezvoltat conduita independentă prin activități cu caracter ergoterapeutic și deprinderile de orientare, deplasare și relaționare în mediul social.



CENTRUL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI „O VIAȚĂ NOUĂ” Satu Mare

Serviciul social **Centrul de Îngrijire și Asistență Persoane Adulte cu Dizabilități “O VIAȚĂ NOUĂ”** este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 73/2007, Hotărârea 77/2023 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare. Licență de Funcționare nr. 304/16.03.2022.

Codul serviciului social conform Nomenclatorului serviciilor sociale (H.G. 867/2015): este 8790 CR-D-I corespondent fiind – serviciu social de tip rezidențial.

Este situat în Satu Mare, strada Gorunului nr. 50

Centrul este amplasat la o distanță de 7 km de centrul orașului. Accesibilitatea este asigurată prin mijloacele de transport în comun.

Clădirea este compusă din două corpuri:

Corp A cu o suprafață construită de 254,51 mp și o suprafață utilă de 794,95mp; **Parter:** suprafața construită 254,51 mp, suprafață utilă 216,80

Hol, birou șef centru, două săli de ergoterapie, cabinet social, cabinet asistente/medical, sala de zi pentru beneficiari, debara, wc, casa scării;

Etaj: suprafața construită 254,51 mp, suprafața utilă 224,83 mp;

Mansardă: suprafață construită 254,51, suprafață utilă 224,83mp

Casa scării, patru camera pentru doi si trei beneficiari dotate cu baie, 3 camere cu baie comună, debara pentru vestimentație, wc, spațiu polivalent;

Corp B cu o suprafață construită de 325,13mp, si suprafață utilă de 244,36mp;

Sală de mese, bucătărie, hol, baie, vestiar, wc, duș, birou administrativ, două camera pentru trei persoane, hol, baie, 2 camere pentru persoane cu handicap motor, hol, două bai;

TOTAL CORP A + CORP B

Suprafață construită: 579,64 mp

Suprafață utilă: 1039,31 mp

Capacitatea de cazare și găzduire a centrului este pentru 50 de beneficiari.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în **Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități “O VIAȚĂ NOUĂ” Satu Mare** sunt persoane adulte încadrate în grad de handicap grav și accentuat, de pe raza județului Satu Mare, aflați în situații de dificultate sau în risc de excludere socială, admise în centru după criterii de eligibilitate stabilite de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea legislației speciale și a misiunii centrului.

SERVICIILE OFERITE ÎN CADRUL CIA “O VIAȚĂ NOUĂ” Satu Mare

- **găzduire pe perioadă (ne)determinată**, asigurarea alimentației, inclusiv preparare hrană,, servicii de menaj, supraveghere, pază, curățenie alte activități administrative etc.

- **servicii medicale curente** asigurate de personal de specialitate, supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază, servicii de îngrijire personală. Serviciile menționate sunt acordate de asistenții medicali care administrează tratamentele conform schemei de tratament prescrisă de către medicul curant/de specialitate/de familie, ajutate de infirmiere.

- **activități de socializare și de promovare a unei vieți active**, activități recreative în cadrul comunității, organizare de excursii și ieșiri în natură, activități gospodărești etc.

- **activități de (re)integrare socială** – menținerea legăturii cu familia, pregătirea pentru viață independentă, drepturi și obligații cetățenești, etc.

Activități care se desfășoară în cadrul centrului rezidențial sunt corelate cu cerințele standardelor:

ACTIVITĂȚILE DE INFORMARE ȘI CONSILIERE SOCIALĂ, în cadrul CIA “O VIAȚĂ NOUĂ” Satu Mare constau în:

- a) informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere;
- b) sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc.;
- c) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces;
- d) informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru adaptarea locuinței;
- e) informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare, servicii balneo etc.;
- f) informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
- g) informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați, îndeosebi organizații neguvernamentale;
- h) sprijin pentru identificare locuri de muncă, angajare, păstrarea locului de muncă, obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces necesare la locul de muncă;
- i) demersuri pentru conștientizarea angajatorilor cu privire la dreptul la muncă, potențialul și facilitățile angajării persoanelor cu dizabilități, realizarea analizei locului și a mediului de muncă;
- j) informare privind rețelele de suport existente (inclusiv on-line) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare, altele;
- k) informare privind procesul de dezinstituționalizare;
- l) sprijin pentru asigurarea abordării centrate pe persoană și a tranziției;

Personalul implicat în activitățile de informare și consiliere socială este: asistentul social și managerul de caz;

Consilierea psihologică este recomandată de echipa de evaluare, se efectuează conform planificării, este monitorizată din punct de vedere al realizării de către conducătorul centrului și din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Consilierea are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele.

Consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice.

Personalul implicat în realizarea consilierii psihologice este: psihologul

Terapia ocupațională oferă metode variate pentru a îmbogăți deprinderile cognitive, fizice și motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitățile de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral-motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar), abilitățile de auto-îngrijire, altele. În acest sens a fost amenajată o sală multifuncțională cu aparatură de întreținere motorie.

Personalul implicat în derularea activităților de terapie ocupațională sunt: ergoterapeut și pedagog de recuperare;

Activitățile de Îngrijire și Asistență constau în:

- a) sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- b) sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);

- c) însoțire și sprijin la servirea mesei;
- d) sprijin asistentelor, pentru administrarea medicației pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- e) sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;
- f) sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- g) sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;
- h) sprijin pentru comunicare, altele.

Centrul "O VIAȚĂ NOUĂ" asigură pentru fiecare beneficiar obiecte de igienă personală: periuță de dinți, pastă de dinți, săpun, șampon, prosoape etc.

Personalul implicat în activitățile de îngrijire și asistență sunt: infirmiere, îngrijitoare, ergoterapeut, pedagog de recuperare

ACTIVITĂȚI DE ASISTENȚA PENTRU LUAREA UNEI DECIZII

Presupune acțiuni adecvate de pregătire, consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, beneficiarul fiind constant în centrul procesului, într-un mediu formalizat și de încredere.

Acordarea de asistență pentru luarea unei decizii cuprind, după caz:

- a) informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora etc.;
- b) asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare etc.;
- c) asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;
- d) asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;
- e) asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;
- f) asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.

Personalul implicat în acțiunile legate de asistența pentru luarea unei decizii este: asistent social, psiholog, asistent medical, pedagog de recuperare, ergoterapeut.

Activitățile desfășurate de către **managerul de caz** se bazează pe principiul respectării demnității inalienabile, a autonomiei individuale, inclusiv a libertății de a face propriile alegeri și a independenței persoanelor cu dizabilități, conform Ordinului nr. 1218/2019 pentru, aprobarea Standardelor specific minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități.

Activitățile desfășurate la nivelul serviciului social se desfășoară conform planificării și sunt monitorizate din punct de vedere al evoluției situației beneficiarului de către managerul de caz.

Capacitatea centrului este de 50 beneficiari. În prezent, în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități "O viață Nouă" Satu Mare sunt instituționalizați un nr. 50 beneficiari, din care 24 de sex feminin și 26 de sex masculin, încadrați conform Certificatului de Handicap, în diferite grade și tipuri de handicap, astfel:

- Persoane instituționalizate pe cod și grad de handicap

Mental	36 beneficiari
Psihic	9 beneficiari
Asociat	3 beneficiari
Auditiv	1 beneficiar
Grav	30 beneficiari
Accentuat	20 beneficiari

- Numărul persoanelor instituționalizate pe grupe de vârstă:

21-26	7 beneficiari
27-32	4 beneficiari
33-37	8 beneficiari
38-42	6 beneficiari
43-47	8 beneficiari
48-51	4 beneficiari
52-58	9 beneficiari
59-64	4 beneficiari

Clasificarea beneficiarilor în funcție de situație familială și resursele relaționare exterioare:

29 beneficiari sunt fără aparținători – caz social;

21 beneficiari cu rudeni sau prieteni/cunoștințe care, mențin legătura;

Dintre cei 50 beneficiari, un număr de 23 beneficiari dispun de bază legală – sentință, prin care a fost pronunțată curatela sau tutela, astfel:

Curatelă 2 beneficiari

Tutelă 22 beneficiari

În anul 2025 au fost reevaluați 14 beneficiari cărora li s-a stabilit un nou reprezentant legal.

Dintre cei 50 beneficiari, contribuția aferentă furnizării serviciilor este achitată de către un număr de 9 beneficiari.

Serviciul este asigurat de personal calificat de de specialitate structurat pe:

Conducător centru - Șef centru

Personal de specialitate - Asistent social

- Manager de caz

- Psiholog

- Pedagog de recuperare

- Instructor de ergoterapie

Persoană de asistență și îngrijire:

- Asistent medical

- Infirmieri și Îngrijitori igienă personală.

Personal bucătărie:

- Muncitor calificat-bucătar

Personal administrativ:

- Administrator

- Referent

- Contabil

- Șofer

- Îngrijitoare curățenie

- Muncitor calificat

- Paznic

Personalul de asistență și îngrijire asigură continuitatea, prin activitate desfășurată în ture a câte 12 ore.

Servicii permanente ale centrului:

a) **Găzduirea beneficiarilor:** în cursul anului 2025 s-a oferit găzduire unui număr mediu de 50 persoane în camere cu 1-3 paturi cu acces la grup sanitar, baie într-un mediu ambiant plăcut apropiat de cel familial.

b) **Îngrijire: igiena personală:** supravegherea și menținerea abilităților de autoîngrijire și autogospodărire, alimentație cu un meniu variat, asigurare de lenjerie curată și igienizată, asigurare produse de igienă personală.

c) **Asistență pentru sănătate:** în momentul instituționalizării echipa multidisciplinară din centru, (asistent social, psiholog, ergoterapeut, pedagog de recuperare, etc)

elaborează împreună cu beneficiarul și/sau cu familia acestuia un plan personalizat adaptat nevoilor individuale ale beneficiarilor. Planul se reevaluează periodic în funcție de modificările survenite în gradul de dependență al beneficiarului.

S-au efectuat tratamente medicale în funcție de afecțiunile beneficiarilor, intervenții chirurgicale, analize de laborator diagnosticare și tratament prescris de către medic de familie și specialist, vitaminizări, vaccinări pentru preîntâmpinarea gripei sezoniere.

În vederea asigurării unei asistențe pentru sănătatea mintală a beneficiarilor și a siguranței lor s-a colaborat cu medic psihiatru.

De Programul de recuperare și reabilitare funcțională au beneficiat pe baza programării în cadrul Centrului Sf. Spiridon, un număr de 20 beneficiari.

- d) **Suport psihologic:** toți beneficiarii au fost reevaluați și evaluați la internare. Consilierea beneficiarilor cu diferite afecțiuni psihice și mentale cu multiple tulburări de comportament au fost realizate atât individual cât și în grup.

e) **Viață activă și contacte sociale.**

O atenție deosebită am acordat petrecerii timpului liber al beneficiarilor, s-au organizat: excursii, plimbări și jocuri în aer liber, ieșiri în comunitate. Asistații centrului au beneficiat de activități de socializare și informare, vizionare tv, citirea presei și a revistelor, vizionare album foto, celebrare zile de naștere și evenimente culturale, meloterapie, jocuri.

În cadrul terapiei ocupaționale beneficiarii au participat la activități educativ recreative și recuperatorii conform nevoilor individuale prin: confecționarea de obiecte decorative hand-made, decorarea ambientului, lucru de mână, desen, etc.

Departamentul de Asistență Socială și Management de caz

Acordarea de asistență pentru luarea unei decizii cuprind, după caz:

- a) informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora etc.;
 - b) asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare etc.;
 - c) asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;
 - d) asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;
 - e) asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;
 - f) asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.
 - g) s-au reorganizat dosarele beneficiarilor, s-au reactualizat cărțile de identitate și bazele de date;
 - h) au fost respectate termenele de revizuire a certificatelor de handicap și deciziile de incapacitate de muncă;
- Informare și participare la exprimare și exercitare a dreptului fundamental prin vot;

S-au făcut demersuri pentru reactualizarea cărților de identitate și a vizelor de reședință, pentru beneficiari. S-a întocmit pentru beneficiari, documentația necesară reactualizării certificatelor de persoană cu handicap și a deciziilor asupra incapacității în muncă.

S-au mediat legături telefonice și personale între beneficiari și familie în vederea păstrării relațiilor strânse dintre ei (evenimente aniversare cu participarea familiei, activități recreative). Au fost depuse eforturi în vederea implicării și responsabilizării familiei în stabilirea planului personalizat.

Au fost întocmite adrese către Autoritatea Tutelară din cadrul Primăriei Satu Mare în vederea solicitării anchetelor sociale, pentru reîncadrarea în grad de handicap. Au fost solicitate 50 adeverințe de la medicul de familie și 50 referate medicale de medicul specialist psihiatru, în vederea completării dosarelor, a monitorizării tratamentului medical și a evoluției stării de sănătate.

Au fost reevaluați 50 de beneficiari, din punct de vedere al stării psiho-sociale, pentru care, s-a menținut măsura de protecție.

S-au întocmit instrumente de lucru periodic pentru 50 beneficiari, Planuri personalizate, programe de îngrijire și asistență, programe de integrare /reintegrare social, sprijin pentru dezinstituționalizare;

S-au actualizat contractele de servicii sociale pentru toți beneficiarii.

S-a efectuat evaluarea beneficiarilor în funcție de nevoile individuale ale acestora de către echipa multidisciplinară alcătuită din minim trei specialiști în maximum 5 zile de la admitere;

S-a urmărit implementarea și monitorizarea măsurilor prevăzute în planul personalizat;

S-a făcut reevaluarea periodică a beneficiarului la interval de 12 luni și ori de câte ori este nevoie;

S-a făcut revizuirea planului personalizat în vederea adaptării serviciilor sociale la nevoile beneficiarului.

S-a făcut informarea beneficiarului asupra conținutului serviciilor oferite și condițiile de acordare a acestora, prin Ghidul Beneficiarului prelucrat de șeful centrului, Regulamentul de ordine interioară a centrului (însușit, semnat de beneficiar și de aparținător) la data internării;

S-au făcut informări privind respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale beneficiarului;

Activitățile desfășurate de către **managerul de caz** se bazează pe principiul respectării demnității inalienabile, a autonomiei individuale, inclusiv a libertății de a face propriile alegeri și a independenței persoanelor cu dizabilități, conform Ordinului nr. 1218/2019 pentru, aprobarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități.

Valori

- a) Suntem responsabili să arătăm respect, atenție și empatie;
- b) Oferim condiții decente în care traiul poate fi demn;
- c) Ne comportăm așa cum am dori să fim tratați și noi;

Personalul implicat în acțiunile legate de asistența socială sunt echipa multidisciplinară: asistent social, psiholog, asistent medical, pedagog de recuperare, ergoterapeut.

În privința asistenței psihologice precum și reabilitarea funcțională a beneficiarilor

Suport psihologic: toți beneficiarii au fost evaluați din punct de vedere psihologic și li s-au oferit consiliere psihologică atât la internare cât și pe durata șederii în centru pentru depășirea dificultăților de adaptare în vederea integrării cât mai optime într-un nou mediu de viață.

Activitățile de natură psihologică realizate în cadrul centrului urmăresc nevoile individuale ale beneficiarului. Acestea sunt personalizate în funcție de vârstă, capacitatea de funcționare, condiția medicală generală, gradul de autonomie personală și nivelul de dezvoltare intelectuală. Ținând cont de caracteristicile enumerate anterior, metoda de intervenție se modifică în funcție de capacitatea lui de înțelegere, scopul principal fiind promovarea unui stil de viață independent și activ în care le sunt respectate drepturile și demnitatea umană.

În cadrul centrului beneficiarii trec prin procesul de evaluare psihologică clinică cu scopul de a determina starea de sănătate mentală, comportamentul, capacitatea cognitivă, componența subiectiv – emoțională, personalitatea, mecanismele de adaptare/apărare, gradul de autonomie, gradul de dezvoltare intelectuală și psihologică. Ulterior procesului de evaluare psihologică clinică, beneficiarul participă la ședințele de consiliere psihologică.

Ședințele de consiliere psihologică se desfășoară individual sau în grup. În cazul beneficiarilor cu un nivel intelectual mediu sau sub mediu care au conștiința bolii, ședințele de consiliere psihologică urmăresc următoarele: dezvoltarea și/sau menținerea unor abilități, acceptarea propriei persoane, creșterea gradul de toleranță la frustrare, învățarea modului de a exprima corect nevoile fizice, emoționale și sociale, reducerea stresului emoțional sau cognitiv cauzat de evenimentele de viață și reducerea situațiilor de conflict.

În cazul beneficiarilor care nu prezintă conștiința bolii, fiind dezorientat autopsihic și allopsihic prezentând stări confuzionale datorită diagnosticelor precum demență, tulburări psihotice, tulburări afective se realizează evaluarea psihologică și monitorizarea modificărilor la nivel cognitiv, emoțional, social și a mobilității fizice. Cu această categorie de beneficiari se desfășoară ședința de consiliere individuală în care se urmărește preponderent reducerea gradului de deterioare a funcțiilor cognitive, creșterea capacității de recunoaștere a propriului diagnostic și a etiologiei acestuia. De asemenea se urmăresc și temele de consiliere abordate cu beneficiarii care au conștiința bolii adaptate la gradul lor de comprehensiune.

Întâlnirile de consiliere individuală se desfășoară în funcție de ordinea/programarea din Planul de activitate psihologică anual dar și când impune nevoia și dorința beneficiarilor. De asemenea, s-a intervenit în situațiile de conflict dintre beneficiari atunci când acestea au avut loc, cu scopul de a detensiona situația și a soluționa conflictul.

Pe lângă activitățile de evaluare și consiliere psihologică psihologul se implică în realizarea activităților, alături de echipa multidisciplinară.



Departamentul de dezvoltare și menținere a abilităților cognitive și funcționale, participare în viața socială

O atenție deosebită am acordat petrecerii timpului liber al beneficiarilor, s-au organizat: excursii, plimbări și jocuri în aer liber, ieșiri în comunitate. Asistații centrului au beneficiat de activități de socializare și informare, vizionare tv, citirea presei și a revistelor, vizionare album foto, celebrare zile de naștere și evenimente culturale, meloterapie, jocuri.

În cadrul terapiei ocupaționale beneficiarii au participat la activități educativ recreative și recuperatorii conform nevoilor individuale prin: confecționarea de obiecte decorative hand-made, decorarea ambientului, lucru de mână, desen, astfel se pot prezenta următoarele activități:







În privința asigurării asistenței medicale a beneficiarilor în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență Socială "O Viață Nouă" beneficiarii primesc asistență medicală adecvată pentru sănătate, respectiv supraveghere și tratament, în baza prescripțiilor medicale. Supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază se efectuează de către asistenții medicali.

Beneficiarii primesc asistența medicală de care au nevoie în cadrul serviciului social Centrul de Îngrijire și Asistență Socială "O Viață Nouă", amintim în special serviciile medicale/consultațiile medicale acordate la sediul medicului de familie și CSM, în primul rând de către medicul de familie și de către dr. psihiatru, date fiind diagnosticele beneficiarilor. Datorită acestor boli mintale grave care afectează capacitatea de discernământ a beneficiarilor, aceștia nu își administrează singuri medicația, ba chiar de multe ori refuză administrarea medicației, fapt ce necesită o supraveghere/intervenție/monitorizare din partea echipei de îngrijire medicală (asistent medical, infirmier). Este de menționat faptul că medicația se administrează exclusiv în baza recomandărilor medicilor (în special tratamentul medical psihiatric). Săptămânal, beneficiarii centrului nostru sunt consultați de către medicul de familie, la a cărei recomandare se fac toate demersurile în sprijinul beneficiarilor, unul din obiectivele centrului, și cel mai important, fiind îmbunătățirea stării de sănătate a beneficiarilor. Se are în vedere adaptarea regimului de viață a acestora, dar și pe cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor. Periodic anual sau semestrial se realizează analize de laborator, iar ulterior conform rezultatelor sunt îndrumați către a efectua investigații la medicii specialiști.

Și în anul 2025, Departamentul de asistență medicală a desfășurat multiple servicii medicale în scopul atingerii obiectivelor propuse, printre care amintim:

- monitorizare funcțiilor vitale;
- îngrijire medicală din 24 în 24 ore;
- revizuirea Scrisorii Medicale din 6 în 6 luni;
- participarea la vizita medicală;
- obținerea referatelor medicale în vederea revizuirii deciziei asupra capacității de muncă și a certificatelor de handicap;
- acordare de prim ajutor în caz de nevoie;
- imunizarea beneficiarilor cu vaccin antigripal;
- recoltarea probelor biologice, o dată pe an, tuturor beneficiarilor centrului, necesară evaluării medicale anuale de către specialiști sau de către medicul de familie;
- însoțirea beneficiarilor la consultații de specialitate;
- programarea beneficiarilor la recuperare medicală;
- au fost reactualizate și reorganizate dosarele beneficiarilor;

În privința asigurării îngrijirii de specialitate-infirmieri, a beneficiarilor

În ceea ce privesc serviciile sectorului (ariei de specialitate) Infirmierie, s-a observat străduința de a veni în ajutorul beneficiarilor prin urmărirea atingerii obiectivelor propuse în planul de activități/servicii, avându-se în vedere nevoile fiecărui beneficiar în parte, nevoi precum: nevoia de sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice, nevoia de sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire, nevoia de sprijin pentru menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire etc.

S-a intenționat realizarea activităților și serviciilor în funcție de nevoile identificate la nivelul individual al fiecărui beneficiar. S-a urmărit abilitarea și reabilitarea tuturor beneficiarilor în gradul permis de diagnostic și nivel de autonomie personală. Obiective cum ar fi: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice, menținerea /dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire; menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire, au fost atinse prin efectuarea zilnică a activităților necesare ce vin în sprijinul beneficiarului.

Astfel, în anul 2025, fiecare infirmier și-a desfășurat activitatea în funcție de cerințele impuse de fișa postului, realizând sprijin prin munca comună cu ceilalți colegi din corpul de îngrijire. Individual, fiecare infirmier a fost răspunzător de un anumit număr de camere ce reprezintă spațiile locative pentru un anumit număr de beneficiari (1, 2 /cameră). Prin această modalitate, infirmierul are în responsabilitatea sa, atingerea obiectivelor propuse în sprijinul nevoilor beneficiarilor și realizarea tuturor activităților impuse de fișa postului, în spațiile de locuit ale beneficiarilor pentru care este responsabil. Infirmierul garantează realizarea optima a sarcinilor ce presupun servicii de sprijin pentru asigurarea igienei zilnice; sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate; servicii pentru menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire. Toți beneficiarii sunt sprijiniți prin informare/pregătire/însoțire, în vederea realizării programului zilnic, în vederea menținerii/dezvoltării deprinderilor de autoîngrijire, prin ajutor în învățarea și practicarea unor acțiuni, sau prin oferirea efectivă a serviciului respectiv, în cazul incapacității realizării sau învățării acțiunii de către beneficiar. Se prestează așadar, serviciile necesare fiecărui beneficiar, în mod individualizat, în funcție de potențialul și nevoile personale, solicitate de diagnostic și nivelul de autonomie.



Din punct de vedere **administrativ** în cursul anului 2025 s-au realizat următoarele:

- igienizarea spațiilor comune, prin aplicarea de vopsea lavabilă, în hol, camera de zi;
- s-au asigurat servicii de deratizare, dezinfectie, desinsectie;
- în urma controalelor efectuate de către diferite organe abilitate, nu au fost identificate probleme majore și nu au fost impuse măsuri care să nu fie îndeplinite;
- asigurarea de materiale igienico-sanitare necesare, în vederea satisfacerii nevoilor personale a beneficiarilor asistați;
- s-au asigurat articole de îmbrăcăminte, lenjerie și încălțăminte, adecvate sezonului, prin donație;
- s-a asigurat un meniu alimentar echilibrat, variat și sănătos;
- s-au amenajat cu paturi noi, camerere beneficiarilor din corpul B;
- s-au efectuat lucrări de modificări constructive pentru adăpostul de protecție civilă;
- s-au efectuat lucrări de betonare a spațiului dintre clădiri, în vederea optimizării accesului la sala de mese, a beneficiarilor;
- s-a dotat și amenajat sala multifuncțională, cu aparatură specifică de recuperare și întreținere motrică-timp liber;



Pe parcursul anului 2025, ne-am străduit să asigurăm în Centrul “O VIAȚĂ NOUĂ” găzduirea beneficiarilor în condiții de minim confort, siguranță și igienă pentru a trăi în locații curate, adaptate nevoilor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale, să fie alimentați corect din punct de vedere nutrițional și diversificat, într-o ambianță plăcută.



Conform Statului de funcții sunt aprobate un număr de 50 posturi, din care actualmente sunt ocupate 32 de posturi și vacante sunt 18 posturi.

În cursul anului s-au organizat informări, cu privire la toate procedurile operaționale și actualizările acestora, Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități;

S-au organizat cursuri de formare profesională pentru: personalul de specialitate, personalul de asistență și îngrijire și pentru personalul administrativ.

Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Lucia”

cod serviciu social **8790CR-D-VII**, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, acreditat conform Certificatului de acreditare seria **AF, nr. 000569/10.04.2015**, , deține Licența de funcționare definitivă nr. **LF nr: 000569/18.08.2024** cu sediul în localitatea Satu Mare, str. Păulești, nr.38/A.

Scopul serviciului social este de a asigura îngrijire, sprijin și asistență în vederea dezvoltării abilităților de viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități, cazare pe perioadă determinată, ale căror nevoi sociale și speciale sunt cauzate de situația socio-economică, de sănătate și/sau rezultate dintr-un mediu de viață dezavantajat, care și-au pierdut/limitat propriile capacități de integrare socială: informare, evaluare, planificarea activității/servicii, îngrijire personală, asistență pentru sănătate, recuperare/reabilitare funcțională, socializare și activități culturale, integrare/reintegrare socială, cazare, alimentație.

Serviciul social cu, cazare Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Lucia”, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292 din 20 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

Serviciul social Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Lucia”, este un serviciu social de interes județean de tip locuință maxim protejată, fiind înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr: **120 din data de 30.08.2022** și funcționează în cadrul **Complexului de Servicii Sociale pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, LMP Lucia / Laura, reorganizat conform** Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr: **115 din data de 28.08.2025 Complex de Servicii Sociale Destinate Persoanelor Adulte cu Dizabilități LMP Lucia – CPVI Hurezu Mare** subordonat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Lucia” din localitatea Satu Mare funcționează la o capacitate de 10 de locuri , găzduirea beneficiarilor este asigurată în condiții de minim confort , siguranță și igienă, deoarece beneficiarii trăiesc în locații curate, adaptate nevoilor lor, confortabile și sigure din punct de vedere al securității personale.

Beneficiarii sunt persoane adulte cu diferite dizabilități asociate care posedă certificat de încadrare în grad de handicap, cu sau fără familie, pentru care nu s-au stabilit alte măsuri de protecție decât asigurarea serviciilor sociale într-un centru rezidențial.

Serviciul social asigură beneficiarilor alimentație corespunzătoare suficientă din punct de vedere al cantității, diversificată. Prepararea alimentelor are loc în bucătăria proprie, acestea fiind servite conform cu programul pentru servirea mesei. Se asigură trei mese pe zi și desert, fructe de sezon cu regularitate (aproape zilnic).

Serviciul de îngrijire și asistență este asigurat permanent de un numar total de 10 persoane angajate după cum urmează : Angajati pe complex: 1 post Șef. centru, 1 post asistent social, 1 post referent de specialitate /administrator , iar angajați ai centrului LMP “Lucia „ personal de îngrijire și asistență calificat, după cum urmează : 2 posturi asistent medical, 4 posturi infirmier, 1 post pedagog de recuperare . Fiecare beneficiar este înscris la medicul de familie Dr. Șerban Ioana, care asigură consult medical periodic și ori de câte ori este nevoie. Consultul medical de specialitate psihiatric este asigurat de către dr. Fanta Alexandra – medic primar psihiatru, conform Convenției de parteneriat încheiată cu Centrul de Sănătate Mintală Satu Mare din cadrul SJUSM.

Beneficiarii sunt programați anual pentru analize, investigații, consult de specialitate și la alți specialisiti, în funcție de diagnostic și nevoi. Consultările medicale au loc prin intermediul ambulatoriului de specialitate sau prin spitalizare la , Spitalul Județean de Urgență Satu Mare. În caz de urgență medicală se apelează la 112 sau la camera de gardă de la Spitalul Județean de Urgență Satu Mare .Tratamentul medicamentos este administrat de către asistentul medical în conformitate cu recomandările medicului, respectiv a registrului de tratament.

Accesarea serviciului social este posibil prin asigurarea materialelor informative persoanelor interesate, admiterea beneficiarilor se face în condițiile în care centrul rezidențial răspunde nevoilor specifice beneficiarilor. Dosarele beneficiarilor conțin documente prevăzute de standardele de calitate și sunt păstrate în siguranță cu respectarea confidențialității acestora.

Evaluarea beneficiarilor se realizează în funcție de obiectivul general și obiectivele pe termen scurt sau mediu de către echipa multidisciplinară formată din : asistent social, asistent medical, pedagog de recuperare, infirmier. Echipa multidisciplinară implică beneficiarul în procesul de evaluare, evaluarea având loc cel puțin odată pe an, pentru identificarea nevoilor și întocmirea Planului personal de viitor sub îndrumarea managerului de caz desemnat.

Beneficiarii sunt informați cu privire la drepturi și facilități sociale de către: Șef.centru, și asistent social, iar pe partea medicală de asistentul medical .

Activitățile de îngrijire și asistență sunt realizate de personalul de specialitate . Activitățile de asistență și îngrijire de bază sunt asigurate de: 2 asistente medicale, 4 infirmiere , 1 pedagog de recuperare . Sprijin pentru administrarea medicamentelor, pe baza recomandării medicului, reacția beneficiarilor la tratament , suport pentru prevenirea îmbolnăvirilor acordat de către asistentele medicale.

Personalul centrului se implică în efectuarea activităților de menținere și dezvoltare a activităților și deprinderilor de autoîngrijire respectând planificarea și monitorizarea evoluției beneficiarului. În același timp beneficiarii primesc sprijin pentru menținerea și dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți.

Beneficiarii sunt încurajați să realizeze acțiuni și sarcini casnice , fiind implicați în mod direct la întreținerea veselei și tacâmurilor , curățenia spațiului propriu, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, în funcție de abilitățile existente . Personalul de

specialitate oferă sprijin beneficiarilor în dezvoltarea și menținerea activităților privind deprinderea de autogospodărire a beneficiarilor.

Menținerea și dezvoltarea deprinderilor de interacțiune socială a beneficiarilor sunt conforme cu Planul Personal de viitor– planificare de servicii și activități și constă în stimularea beneficiarilor de practica acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni cu angajatori/membrii familiei, prieteni, alte persoane cunoscute sau necunoscute, de a se comporta în diferite situații, de a apela la diferite servicii etc.

În ceea ce privește activitățile de menținere și îmbunătățire a nivelului de educație și pregătire pentru muncă specialiștii din cadrul centrului acordă beneficiarilor consiliere/mediere pe piața muncii, astfel în cursul anului 2025 am acordat sprijin pentru identificarea locului de muncă pentru un număr de 9 beneficiari , oferind consiliere și suport pentru menținerea și adaptarea la cerințele angajatorului.

Obiectivele **PPV-lui atinse la un numar de 4 beneficiari realizând contract individual de muncă**. Asistentul social menține legătura cu angajatorii pentru monitorizarea și menținerea contractului de muncă pe o perioadă cât mai lungă.

Locuința maxim protejată asigură suport pentru luarea unei decizii adecvate prin acordarea de asistență beneficiarilor cu ajutorul asistentului social, psihologului, medicului de familie, medicului specialist. Beneficiarii primesc sprijin adecvat în situații de risc. Centrul asigură protecția beneficiarilor împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz.

Integrarea socio-profesională, participarea socială și civică a beneficiarilor constă în cunoașterea mediului social, stimularea și învățarea unui comportament adecvat în comunitate, activități sportive, culturale, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber.

Beneficiarii sunt încurajați să participe la acțiuni publice din comunitate, să acorde sprijin altor persoane la nevoie etc. Sărbătorirea zilelor de naștere a beneficiarilor are loc lunar cuprinzând toți beneficiarii centrului, de asemenea sărbătorile religioase sunt onorate de prezența reprezentanților parohiilor din comunitate .





DOMENIUL PROTECȚIA PERSOANELOR VÂRSTNICE

Cămin pentru persoane vârstnice „Șansa” Satu Mare

Serviciul social Cămin pentru Persoane Vârstnice „Șansa” Satu Mare, cod serviciu social 8730 CR-V-1, cu sediul în localitatea Satu Mare, str. Ilișești, nr.1, județul Satu Mare, este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, acreditat conform Lientei de functionare Seria LF nr. 0012407 din data de 01.08.2023.

Serviciul social Camin pentru Persoane Varstnice „Șansa” Satu Mare, functioneaza cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și functionare a serviciilor sociale, reglementat de:

- Legea 292/2011- Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Standard minim de calitate aplicabil: ORDIN Nr. 29/2019 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale; Anexa 1 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice.
- Ordinul nr., 2489/2023 Standarde minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor varstnice

Serviciul social cu cazare Cămin pentru Persoane Vârstnice „Șansa” Satu Mare, este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 30/2023, funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, fără personalitate juridică.

Prin Hotărârea nr.27/2025 se prevede stabilirea costului mediu lunar de întreținere, a contribuției lunare de întreținere/beneficiar, precum și categoriile de venituri care se iau în calcul la stabilirea venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se calculează contribuția individuală pentru serviciile oferite în cadrul CPV „ȘANSA” Satu Mare pentru anul 2025.

Capacitatea serviciului social este de 150 de beneficiari.

Căminul pentru Persoane Vârstnice " Șansa" Satu Mare este un serviciu social organizat ca centru rezidențial, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, își desfășoară activitatea în imobilul situat în municipiul Satu Mare, str. Ilișești, nr.1, județul Satu Mare, înscris în Cartea Funciară nr.174888 Satu Mare, asigurând servicii specifice persoanelor vârstnice dependente, semidependente și persoanelor care nu sunt dependente.

Centrul găzduiește în prezent un număr de 109 beneficiari adulți cu diverse probleme, care îndeplinesc (în totalitate sau parțial) cumulativ condiții determinate de starea socială, medicală și familială și pentru care centrul furnizează servicii sociale menite să contribuie la menținerea/dezvoltarea potențialului personal.

Centrul asigură fiecărui beneficiar ajutor și îngrijire adecvată pentru a-și continua viața în demnitate și respect.

Sunt asigurate toate condițiile unei vieți decente și normale (găzduire, alimentație, informare, evaluare, îngrijire, sprijin pentru menținerea și dezvoltarea aptitudinilor și deprinderilor privind comunicarea, mobilitatea, a relațiilor interpersonale.

Beneficiarii/potențialii beneficiari/reprezentanții legali și/sau membrii de familie au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului rezidențial, scopul/funcțiile acestuia, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare.

După cum am mai amintit, îngrijirea și asistarea beneficiarilor, în centrul nostru rezidențial, se realizează în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar, persoanele instituționalizate fiind asistate și îngrijite în condiții de viață adecvate, cu servicii individualizate, corespunzătoare nevoilor specifice, astfel că fiecărui beneficiar i se acordă servicii conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/a unui plan de intervenție personalizat.

Beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali cunosc și acceptă condițiile de admitere în centrul rezidențial. De asemenea, cunosc și condițiile de încetare/suspendare a serviciilor.

Structura clădirii

Structură: S + P + 2.

Subsol: bloc alimentar, vestiar, spălătorie, croitorie, grup social, cabinet fizioterapie și kinetoterapie, Cabinet masaj, Sala Tehnica, Sala Cazanelor.

Parter: 15 dormitoare cu câte 2 sau 3 paturi, grupuri sociale, sala media, sala mare de evenimente, sala de tratament, oficiu, farmacie, 6 birouri, cabinet stomatologic, camera infirmierilor.

Etaj 1: 16 dormitoare cu câte 2 sau 3 paturi, capela, grupuri sociale, vestiar, sala de tratamente asistente, salon de frizerie-coafură, camera intimă, camera infirmierilor, cabinet psihologic, oficiu.

Etaj 2: 14 dormitoare cu câte 2 sau 3 paturi, camera infirmierilor, vestiar, grup social, sală de mese, sala de tratamente.

În prezent centrul are o capacitate de 150 de locuri, beneficiarii sunt cazați în camere de 1-3 paturi, camerele sunt prevăzute cu grup sanitar propriu, fiecare dispunând de spațiu intim conform standardelor minime de calitate în vigoare.

Beneficiarii au acces la spații comune suficiente, sigure, accesibile, funcționale și confortabile. Spațiile comune sunt amenajate și dotate astfel încât să permită accesul tuturor beneficiarilor. Spațiile comune asigură condiții minime de confort. Centrul are amenajate mai multe camere de odihnă/socializare pe timp de zi (dotate cu fotolii, canapele, televizoare etc): 3 saloane spațioase (câte unul pe fiecare palier/nivel al clădirii), sală media și un hol mare la intrare, dotat cu rampă. Trecerea de la un nivel la altul se poate realiza cu ajutorul ascensoarelor.

Fiecare beneficiar deține un spațiu de cazare într-un dormitor/cameră personală în care îi sunt alocați 6 mp, în cameră fiind amplasate 2-3 paturi, pentru întrunirea condițiilor prevăzute de standardele minime de calitate. Fiecare cameră dispune de grup sanitar propriu (cameră de baie).

Spațiile igienico-sanitare sunt astfel amenajate încât să fie evitată producerea de accidente și să permită întreținerea și igienizarea curentă., în scopul protejării contra riscului infecțiilor. Centrul aplică un program propriu de curățenie (igienizare și dezinfecție) a tuturor spațiilor, materialelor și/sau echipamentelor aflate în dotare.

Amenajarea camerelor este realizată de natură să asigure un mediu ambiant confortabil, adaptat nevoilor beneficiarilor. Camerele dispun de spațiul necesar pentru amplasarea paturilor și a cel puțin unei noptiere pentru fiecare pat, a unei mese, unui număr de scaune corespunzător numărului beneficiarilor, unui dulap suficient de spațios pentru păstrarea hainelor și a lenjeriei personale a beneficiarilor și sunt amenajate astfel încât să prevină riscul de accidente. De asemenea, există echipamente și instalații care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon, camerele personale facând obiectul unui program de curățenie și de igienizare stabilit de centru. Centrul asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare.

Beneficiarii primesc alimentația corespunzătoare nevoilor și, pe cât posibil, preferințelor lor, hrana preparându-se în bucătăria centrului, situată la subsol.

Centrul asigură servirea meselor pentru beneficiari în spațiu adecvat (sală de mese) sau în dormitor, respectând programul de masă, care este afișat la loc vizibil pentru beneficiari, alături de meniul zilnic oferit și afișat.

Activitatea de baza a căminului „Șansa” constă în :

- asigurarea de servicii sociale conform Standardelor de calitate minime pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice și care asigură în principal: găzduire, îngrijire personală, asistență pentru sănătate,
- recuperare/reabilitare funcțională, viață activă și contacte sociale, integrare/reintegrare socială, asistență în caz de deces, pe o perioadă determinată/nedeterminată, potrivit Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

După cum relevă „Planul Anual de Activități” aferent anului 2025, Centrul „Șansa” oferă o paletă de servicii diversificate, realizate de către persoane calificate, cu experiență, angajate pe servicii de specialitate, servicii precum:

- găzduire în dormitoare cu grup sanitar** (camera de baie) special amenajate, și altesăli/camere comune cu destinații de uz specific.

- îngrijire** (igiena personală: personal calificat, condiții adecvate pentru realizarea igienei personale, spații igienico-sanitare, obiecte necesare efectuării igienei; igiena spațiului locativ și a vestimentației/obiectelor personale, servirea alimentației, ajutor în formarea/menținerea deprinderilor; asistență calificată pentru alimentarea și menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență etc).

- asistență medicală** (medic de familie, medic psihiatru, medic specialist laborator, asistent medicale). Beneficiarii primesc asistență adecvată pentru sănătate, respectiv supraveghere și tratament, în baza prescripțiilor medicale. Cadrele medicale monitorizează în scop preventiv și terapeutic starea de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul lor de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor, acordă medicația necesară fiecărui beneficiar; asistență adecvată în caz de stare terminală;

-asistență socială (activități de informare, consiliere care privesc nevoi diverse: cunoașterea drepturilor sociale și a legislației, a valorilor promovate în comunitate, a drepturilor și obligațiilor în calitate de cetățeni, viață activă, contacte sociale; activități de informare/socializare, sprijin în relația cu familia și cu alte instituții ale statului pentru toate nevoile beneficiarilor, încurajarea și promovarea unui stil de viață independent și activ, într-un mediu de viață prietenos, respectarea vieții intime a beneficiarilor; încheierea protocoalelor cu autoritatea locală în vederea participării beneficiarilor, în mod gratuit, la activități de divertisment: concerte, teatru, operă, muzee, cinema; activități de socializare și petrecere a timpului liber: organizarea excursiilor, a sărbătoririi zilelor de naștere și a unor sărbători religioase etc.; încurajarea și sprijinirea în menținerea contactelor sociale; asistența spirituală solicitată de beneficiar; serviciile necesare în caz de deces);

-asistență psihologică (evaluare psihologică clinică; consiliere și psihoterapie familială și practică sistemică privind îmbunătățirea/menținerea relației cu familia, consiliere psihologică suportivă, informațională, pentru situații de criză, cognitiv-comportamentală, privind evitarea conflictelor, psiho-educatională cu teme din Psihologia Sănătății, terapii specifice: dezvoltarea atenției și a limbajului verbal și nonverbal cu elemente de logopedie, asistență psihooncologică/psihoterapie integrativă- intervenții psihologice individuale/de grup, la cerere și la nevoie);

-servicii de kinetoterapie (gimnastică pasivă la patul bolnavului; gimnastică activă în sala de kinetoterapie, a centrului; terapii de relaxare: mișcare/relaxare prin dans, plimbări în curtea și în afara centrului supravegheate de specialist) Centrul rezidențial asigură programe de recuperare/reabilitare în scopul menținerii sau ameliorării autonomiei funcționale (a capacităților fizice, psihice și senzoriale) a beneficiarului, care să le permită o viață cât mai autonomă;

-terapie ocupațională (îngrijirea parcului de flori, grădina proprie, pregătirea ornamentelor pentru zilele de sărbătoare, arta culinară, desen, jocuri interactive);

-socializare prin activități realizate în grup, în incinta centrului și în afara acestuia;

-estetică/înfrumusețare (servicii de frizerie-coafură) în salonul de frumusețe al centrului;

-sacroterapie (slujbe religioase catolice, reformate, ortodoxe) în capela centrului;

-petrecerea timpului liber: plimbări în afara centrului, excursii, participări la diverse spectacole);

În vederea aplicării politicilor și strategiilor de asistență specială a persoanelor vârstnice, pentru creșterea eficacității suportului și acoperirea nevoilor rezidenților.

La sfârșitul anului 2025 au beneficiat de serviciile centrului 109 persoane din care :

Grupe de vârstă :

- cu vârsta cuprinsă între 58-99 ani;

Mișcarea beneficiarilor în cursul anului :

- Beneficiari existenți la începutul anului : 116 ;
- admiteri în centru : 31 ;
- externări : 12;
- decese în centru : 26;
- învouri la sfârșitul anului : 2 ;
- Beneficiari existenți la sfârșitul anului : 109.

Certificat de persoană cu handicap :

- fără CH : 33 ;
- cu CH : 76 din care :- fizic 13,
 - somatic 2,
 - auditiv 0,
 - vizuali 1,
 - mintal 19,
 - psihic 17,
 - asociat 24,

Conform Fisei de evaluare sociomedicală :

- Dependenți- 62

- Semidependenți- 43
- Independenți- 4

Situație venituri:

- Cu venit : 89 ;
- Fără venit : 20;
- Cu pensii cuprinse între: - 1281-2500lei/lună 74 persoane
- 2501-3500 lei/lună 9 persoane
- 3501-5000 lei/lună 6 persoane

Apartinători :

- Cu apartinatori 77,
- Fara apartinatori 32 persoane.
- Cu aparținători care nu mențin legătura cu beneficiarul 39 persoane.

- În decursul anului am informati atât beneficiarii cât și aparținătorii acestora sau oricare persoană interesată, asupra serviciile furnizate în centru. Am întocmit la 31 beneficiari formele de institutionalizare: i-am informat asupra activității centrului, serviciilor oferite, regulamentului de ordine interioara, programul zilnic de activitate, proceduri operaționale, standarde minime de calitate. Am efectuat evaluarea beneficiarilor conform Fisei de Evaluare Sociomedicală. Am întocmit Planul individualizat de îngrijire și asistență. (în colaborare cu echipa multidisciplinară)
- Am întocmit 8 dosare de revizuire a certificatelor de handicap și 7 cazuri noi de încadrare în grad de handicap, acesta conținând: raportul psiho social conceput în colaborare cu psihologul, medicul si asistentul medical; referate medicale obtinute în urma consultului medicilor specialisti; cărți de identitate; acte referitoare la venitul beneficiarului.
- Am întocmit 6 dosare in vederea prelungirii deciziei asupra capacitatii de munca, 3 caz nou, am prezentat aceste dosare împreuna cu beneficiarii în fata Comisiei de Expertiza Asupra Capacitatii de Munca.
- Am întocmit și depus documentația în vederea actualizării cărților de identitate (stabilirea resedinței de domiciliu) la un nr. de 115 beneficiari.

ACȚIUNI DE PROMOVARE A PROBLEMELOR VÂRSTNICULUI

S-au organizat periodic activități de socializare cu membrii comunității, pentru a promova contactele sociale și pentru a sensibiliza comunitatea cu privire la nevoile și viața beneficiarilor, în baza contractelor de parteneriat/colaborare, cu:

- Biserica Ortodoxă Română, Biserica Romano-Catolica; Biserica Reformată ;
- Asociația de Femei Liberale, Asociația Eliezer, Asociația femeilor de lângăbiserica Ortodoxă, Asociația pensionarilor, Asociația "Sf Elisabeta" Catedrala Romano Catolică ; Asociația "Sant Egidio"
- Grupuri scolare: Colegiul Național Mihai Eminescu, Liceul Teologic Ortodox „ Nicolae Steinhardt”, Liceul Teoretic Reformat, Colegiul Doamna Stanca, Liceul Ion Slavici, Școala Generală GrigoreMoisil; Școala Generală din Valea Vinului, Școala Generală Doba, Grădinița de copii preșcolari din Cart. 14 Mai, persoane fizice/ juridice.

Serviciile psihologice privind reabilitarea funcțională a beneficiarilor

În cadrul desfășurării intervențiilor/serviciilor psihologice, psihologul are în vedere gradul de dependență al fiecărui asistat/rezident și totalitatea diagnosticelor acestuia, astfel că evaluarea psihologică clinică, cât și intervențiile terapeutice la nivel individual se realizează personalizat, ținându-se seama de modificarea permanentă sau nu a acestor factori .

Activitatea psihologică din CPV „Șansa” se efectuează identic cu munca celorlalte sectoare de activitate, în forma „Management de caz”, fiecare bolnav având un responsabil de caz care îl asistă/ajută pe parcursul derulării interviului WHODAS (LEGEA 886) realizat de către psiholog, cât și în alte situații în care beneficiarul necesită ajutor.

Evaluările psihologice efectuate la accesarea serviciilor, reevaluările periodice ale persoanei vârstnice pe parcursul șederii în cămin, sunt consemnate în documentele cuprinse în Managementul de caz.

În afara documentelor anterior amintite, activitatea psihologului în raport cu fiecare asistat, individuală, este consemnată în Fișa de monitorizare psihologică individuală.

Pentru înregistrarea activităților de grup există o arhivă cu fotografii ale beneficiarilor participanți și a psihologului, aferentă fiecărei activități, cât și o listă de prezență.

Activitățile terapeutice care se realizează în cadrul centrului urmăresc să se plieze pe nevoile individuale ale beneficiarului, pe particularitățile de funcționare, condiția medicală generală, pe gradul autonomiei personale și a nivelului de dezvoltare intelectuală.

Centrul rezidențial dorește să încurajeze și să promoveze un stil de viață independent și activ însă datorită particularităților legate de vârstă, condiția medicală generală și mintală, acestea se realizează dificil, în cadrul centrului fiind necesară plierea strict pe nevoile individuale a beneficiarilor pentru a trăi într-un mediu de viață prietenos care să răspundă dorințelor și așteptărilor fiecăruia, cu respectarea demnității umane a acestor bolnavi/beneficiari, care suferă de aceste boli grave cu caracter ireversibil.

În cadrul centrului sunt beneficiari cu o paletă largă de diagnostice, atât de ordin funcțional-medical, dar mai ales mintal. Astfel, cu beneficiarii care prezintă diagnostice de ordin medical-fizic, dar cu un nivel intelectual mediu sau sub mediu, se realizează evaluarea psihologică clinică, în scopul monitorizării stării de sănătate mintală, și consiliere psihologică/terapie adaptată nivelului de funcționare, privind menținerea tonusului psihic, dezvoltarea sau menținerea unor activități de împlinire personală, acceptarea de sine, expectanțe realiste, interrelaționare socială, interes social, toleranță, afilierea cu ceilalți în mod pozitiv, menținerea satisfacției în viață și prevenirea recăderilor cauzate de distresul emoțional sau cognitiv relaționat la starea de sănătate.

Cu cealaltă paletă de beneficiari cu diagnostice de ordin mintal se realizează evaluarea psihologică clinică în vederea monitorizării stării de sănătate mintală, a gradului de deteriorare a funcțiilor cognitive, de recunoaștere a existenței unei tulburări, de stabilire a etiologiei acestei tulburări și corelarea cu vârsta bolnavului, cât și consiliere psihologică la nivel individual și în grup, adaptată de asemenea nivelului de dezvoltare intelectuală. Așadar, activitățile de natură psihologică desfășurate la nivel de grup, conțin diverse teme legate de sănătate și boală-teme din domeniul Psihologiei Sănătății-teme prezentate prin utilizarea unui vocabular simplu, spre înțelegerea tuturor participanților și în sprijinul persoanelor cu demență sau întârziere în dezvoltarea mintală etc.

În cazul persoanelor care nu prezintă conștiința bolii fiind dezorientate autopsihic și allopsihic, cu stări confuzionale, cum ar fi cazul deteriorărilor cognitive și anume demențe severe sau în cazul tulburărilor afective, tulburări psihotice, unde bolnavul își poate ignora total boala, se realizează evaluarea psihologică și monitorizarea modificărilor la nivel cognitiv, emoțional, a structurii de personalitate, somatic și mobilității fizice. Totodată se realizează consilierea psihologică suportivă privind diminuarea distresului emoțional cauzat de evenimentele de viață, de gradul redus de autonomie personală, la nivelul relaționării intersociale și de afiliere la grupul de apartenență. Categoria beneficiarilor cu probleme de limbaj, beneficiază de activități de dezvoltare/menținere a atenției și limbajului verbal/nonverbal, cât și de intervenții de natură psihologică la nivel individual (terapie suportivă specifică, logopedie).

În cadrul centrului, beneficiarilor li se oferă activități de petrecere a timpului liber, activități de natură psihologică și activități de kinetoterapie ce presupun mișcare. Toate activitățile prezintă interes în rândul beneficiarilor, astfel că participarea este destul de mare raportat la numărul total de beneficiari.

Toți beneficiarii care se pot deplasa, cu sau fără scaunul rulant, participă la activitățile realizate în grup.

Doar beneficiarii imobilizați la pat, care nu au capacitatea de a se deplasa, nu participă la activitățile de grup, aceștia beneficiind de activități efectuate în mod individual în spațiul locativ (camera proprie).

Toate activitățile derulate sunt adaptate la nivelul de funcționare al beneficiarilor. Se încearcă respectarea Planurilor de activitate-propuse la începutul anului- a tuturor serviciilor (sectoarelor) din cadrul centrului. Rata de participare la activitățile de grup este variabilă și dependentă de agravarea bolilor. Toate tipurile de activități sunt privite de către beneficiari ca având importanță și ca plăcute, nici un tip de activitate fiind preferat celui alt. Atât cele ludice și de formare/reformare a unor deprinderi și abilități de viață zilnică, cât și cele legate de mișcare, sau cele de natură psihologică, sunt așteptate cu drag, fiecare beneficiar încercând să participe la un număr cât mai mare de activități.

Activitățile de terapie se desfășoară în funcție de starea de sănătate și gradul de handicap.

O parte din beneficiari sunt mobili sau se pot deplasa cu căruciorul și deci în măsură de a participa la activități de grup sau individuale, cealaltă parte sunt imobilizați la pat, iar activitățile pentru categoria din urmă se efectuează la nivel individual, după cum am mai amintit. Cei mobili participă la activități de sacroterapie, meloterapie, dansterapie, plimbări în aer liber, discuții particulare, sunt prezenți la evenimente artistice sau festive. Nevăzătorii participă la evenimente artistice și festive, audieri de muzică, plimbări în aer liber, discuții în cadrul terapilor de grup cu diferite teme. Cei cu deficiențe de auz și comunicarea dificilă, pot participa la evenimente festive și plimbări.

Activitățile de natură psihologică, realizate în grup, prezintă și ele un interes deosebit pentru beneficiari, fapt observat prin numărul mare de participanți la acest tip de activitate, așa după cum este relevat prin „Rapoartele de activitati în grup cu beneficiarii”, ale Serviciului de Psihologie din cadrul centrului.

Pe lângă activitățile cu teme legate de psihologia sănătății, s-au efectuat: *consiliere informațională privind drepturile și obligațiile beneficiarului* conform normelor în vigoare, și *consiliere suportivă*, ambele la nivel individual, în grupuri sau la patul bolnavului.

Activitatea psihologică în CPV „Șansa” se desfășoară în baza Planului de Activitate Psihologică întocmit la începutul anului și a orarului zilnic de muncă a psihologului. Conform acestora, fiecare rezident beneficiază zilnic de observarea clinică a stării sale psihice, de 10-12 intervenții psihologice la nivel individual, pe an, în cabinetul psihologului sau la patul propriu (la patul bolnavului), în funcție de autonomia personală a fiecăruia. Beneficiază de asemenea, fiecare persoană instituționalizată, de intervenții psihologice în situații de criză și de suport psihologic în aplanare de conflicte, respectiv de consiliere cognitiv-comportamentală în cazul persoanelor ce pot fi consiliate ca urmare a stingerii conflictului.

Consilierea psihologică (consiliere informațională, psiho-educatională, suportivă, de criză, cognitiv- comportamentală, familială) se realizează conform planului de activitate și ori de câte ori situația impune.

Observarea clinică a stării psihice se realizează de Luni până Vineri, prin întrevederea zilnică cu fiecare beneficiar în parte, în spațiul său locativ.

Evaluarea psihologică clinică se realizează periodic și ori de câteori este nevoie (în funcție de modificarea stării de sănătate și a necesității reevaluării stării de sănătate psihică

conform normelor în vigoare.

Întreaga activitate psihologică încearcă atingerea obiectivelor
(*menținerea/dezvoltarea*

echilibrului psiho-afectiv a beneficiarului; menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive; menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare; menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală; asigurarea de asistență și suport pentru luarea unei decizii adecvate; aplanarea situațiilor de criză și a conflictelor; informarea beneficiarului în ceea ce privește drepturile și obligațiile acestuia conform normelor în vigoare) prin efectuarea serviciilor și a activităților recomandate de norme în vigoare, efectuându-se servicii psihologice specifice ce se pliază pe activitatea tip aferentă obiectivului în cauză. Spre exemplu, în cazul obiectivului „Menținerea/Dezvoltarea echilibrului psiho-afectiv a beneficiarului”, activitatea/serviciul psihologic necesar se referă la consiliere psihologică sau terapie de suport (*pentru controlul stărilor emoționale, pentru exprimarea adecvată a emoțiilor, în vederea conștientizării de sine, în vederea evitării situațiilor de izolare socială și depresie, menținerea echilibrului psiho-afectiv*), iar **activitatea sau activitățile specifice și corespunzătoare serviciului solicitat de obiectiv, care s-a/s-au desfășurat** în cadrul centrului prin intervenție psihologică realizată **la nivel individual sau la nivel de grup, au fost de forma următoare:** **consiliere psihologică ce are la bază conceptul** de stare de bine, conceptul de sănătate, ridicarea nivelului stimei de sine și a optimismului, dezvoltarea motivației pentru protecția sănătății, pregătirea psihologică și religioasă în întâmpinarea sărbătorii de Paște, stresul și riscul pentru boală etc -**cu teme preponderent din psihologia sănătății și nu numai**, cum ar fi: Activitate de grup-Teoria motivației pentru protecția sănătății, Activitate de grup-Modelul convingerilor despre sănătate. Teoria comportamentului planificat, consiliere cognitiv-comportamentală în grup privind rolul comportamentului în sănătate și în evitarea conflictelor, consiliere psihologică în grup privind adoptarea comportamentelor sanogene, consiliere psihologică psiho-educatională în grup. Aferent tuturor obiectivelor s-au realizat de către psihologul centrului, la nivel de grup, **30 de activități specifice** (cel puțin una pe săptămână) și alte **15 activități de grup realizate prin colaborarea cu ceilalți membri ai Echipei Multidisciplinare**, în cursul anului 2025.

Pentru rezultate cât mai eficiente, psihologul centrului prestează servicii psihologice pe categorii de beneficiari, formând 3 categorii de lucru: categoria beneficiarilor cu autonomie personală și comprehensiune relativă, categoria beneficiarilor cu tulburări de limbaj și hipoacuzie și categoria beneficiarilor imobilizați la pat. Cu rezidenții aparținători categoriei a doua (probleme de limbaj, surditate, mutism etc) s-au realizat la nivel individual terapii specifice cu scopul captării/dezvoltării atenției și a dezvoltării limbajului verbal sau nonverbal, în vederea posibilității comunicării acestora cu personalul de îngrijire. Cu beneficiarii imobilizați la pat se lucrează doar la nivel individual.

Desfășurarea activității psihologice, de către psihologul centrului, se face conform unui program de lucru, zilnic, ce presupune: observarea zilnică a stării psihice a tuturor beneficiarilor, consilierea psihologică individuală a cel puțin 4 beneficiari, o oră pe zi este alocată realizării activității terapeutice de grup sau pentru: evaluare psihologică clinică, aplanare conflicte, alte activități neprevăzute. În finalul programului de lucru a fiecărei zi, se înregistrează actele profesionale (psihologice) în Fișele individuale de monitorizare psihologică, ale beneficiarilor.

Cabinetul psihologic din cadrul CPV „Șansa” **are ca obiectiv general promovarea sănătății**, iar **ca obiective specifice:** educarea pentru sănătate, prevenirea îmbolnăvirilor, menținerea sănătății, dezvoltarea/menținerea aptitudinilor cognitive, menținerea deprinderilor de comunicare și de interacțiune, socializare, diminuarea distresului emoțional, menținerea tonusului psihic, menținerea/îmbunătățirea relației beneficiarului cu familia, asistență psihooncologică, **și similar întregului personal al centrului, calitatea și prelungirea vieții fiecărui rezident.**

Serviciile de asistență medicală

În cadrul Căminului pentru Persoane Vârstnice ”Șansa”, beneficiarii primesc asistență medicală adecvată pentru sănătate, respectiv supraveghere și tratament, în baza prescripțiilor medicale. Supravegherea stării de sănătate, administrarea medicației, efectuarea îngrijirilor medicale de bază se efectuează de către asistenții medicali,

conform procedurilor de lucru privind responsabili de caz ,numiti prin Dispozitia directorului general al DGASPC SM, la propunerea sefului de serviciu social.

Beneficiarii primesc asistența medicală de care au nevoie în cadrul serviciului social "Șansa". Amintim în special serviciile medicale/consultațiile medicale acordate la sediul centrului, în primul rând de către medicul psihiatru, date fiind diagnosticele beneficiarilor. Datorită acestor boli mintale grave care afectează capacitatea de discernământ a beneficiarilor, aceștia nu își administrează singuri medicația, ba chiar de multe ori refuză administrarea medicației, fapt ce necesită osupraveghere/intervenție/monitorizare din partea echipei de îngrijire medicală (asistent medical, infirmier). Este de menționat faptul că medicația se administrează exclusiv în baza recomandărilor medicilor (în special tratamentul medical psihiatric).

Săptămânal, beneficiarii centrului nostru sunt consultați de către medicul de familie la a cărui recomandare se fac toate demersurile în sprijinul beneficiarilor, unul din obiectivele centrului, și cel mai important, fiind îmbunătățirea stării de sănătate a beneficiarilor. Se are în vedere adaptarea regimului de viață a acestora, dar și pe cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor. Periodic anual sau semestrial se realizează analize de laborator, iar ulterior conform rezultatelor sunt îndrumați către a efectua investigații la medicii specialiști.

Și în anul 2025, Departamentul de asistență medicală a desfășurat multiple servicii medicale în scopul atingerii obiectivelor propuse, printre care amintim:

- monitorizare funcțiilor vitale;
- îngrijire medicală din 24 în 24 ore;
- revizuirea Scrisorii Medicale din 6 în 6 luni;
- participarea la vizita medicală;
- obținerea referatelor medicale în vederea revizuirii deciziei asupra capacității de muncă și a certificatelor de handicap;
- depunerea actelor la CNAS pentru obținerea dispozitivelor medicale;
- acordare de prim ajutor în caz de nevoie;
- imunizarea beneficiarilor cu vaccin antigripal;
- recoltarea lunară a probelor biologice, pentru efectuarea INR-ului beneficiarilor cu nevoie de tratament anticoagulant, și o dată pe an tuturor beneficiarilor centrului, necesară evaluării medicale anuale de către specialiști sau de către medicul de familie;
- însoțirea beneficiarilor la consultații de specialitate;
- programarea beneficiarilor la recuperare medicală.

Căminul pentru Persoane Vârstnice „ Șansa" are menirea de a asigura beneficiarii săi servicii de calitate prin condiții de minim conform, siguranță și igienă, alimentație corectă și diversificată (pregătită în bucătăria centrului), sprijin pentru îngrijirea stării de sănătate, servicii individualizate pe baza nevoilor identificate prin evaluare, sprijin pentru menținerea și dezvoltarea potențialului funcțional , sprijin pentru menținerea și dezvoltarea aptitudinilor cognitive, pentru deprinderile zilnice, asistență individuală pentru luarea de decizii conform voinței și preferințelor proprii, sprijin pentru implicarea activă în viața socială și civică a comunității, tratament egal și maximă protecție împotriva tuturor formelor de neglijare, exploatare, violență și abuz, protecție împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante precum și sprijin adecvat în situații de risc.

În privința resursei umane

Conform statului de funcții sunt aprobate un număr de 120 posturi aprobate, din care 80 ocupate și 40 vacante, respectiv mai multe persoane delegate în cursul anului 2025 pe perioade diverse și pentru a presta activitate în centrul „Șansa”,. În prezent în cadrul centrului există un număr total de 80 de angajați din care își desfășoară activitatea în ture 60, respectiv 20 salariați cu program de lucru de 8 ore/zi, 1 medic laborant colaborator cu 2 ore/zi. În sprijinul beneficiarilor își aduc aportul și medicul de familie al centrului (d-na dr. Pataki Francisc și dr. psihiatru Dragalau Lavinia. Din totalul de 80 angajați, o parte

responsabili/angrenati în echipa pluridisciplinara ca de ex., asistent social, psiholog, kinezoterapeut, ergoterapeut, asistent medical - farmacie, o alta parte cu responsabilități în domeniul administrativ-contabil, logistic, ca de ex., funcționar cu atribuții delegate de administrator, magazioner, muncitor calificat bucatarie, fochisti, contabil, lenjereasa, sofer, portari, muncitor calificat instalator, muncitor calificat tamplar, muncitor necalificat, muncitor calificat lacatus acest personal de intretinere fiind delegat de pe Compartimentul Asistenta Administrativ Gospodarie Servicii Sociale Adulti pentru a desfasura activitati specifice in cadrul serviciului nostru, respectiv la nevoie deservirea celorlate servicii sociale din subordinea DGASPC SM.

În incheiere mentionam faptul ca in cursul anului 2025, s-au derulat **activități diverse în colaborare cu partenerii nostri, activități în cadrul (încinta) centrului, cu obiect aferent fiecărui sector de lucru, precum ar fi: asistență socială, asistență medicală, psihologie, ergoterapie, kinezoterapie.** Fiecare sector de activitate, anterior amintit a desfășurat pe parcursul anului 2025, *activități terapeutice, în grup cu beneficiarii diverse (Ziua Internațională A Persoanelor Varstnice 1 Octombrie, Zilele Porților Deschise ale DGASPC SM, sarbatorile religioase, alte activitati specifice diverselor ocazii), pe lângă intervențiile la nivel individual, în scopul atingerii obiectivului principal al întregii echipe de lucru: o viață lungă, cât mai fericită și cu probleme de sănătate cât mai puține.*



SERVICIUL MONITORIZARE, STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE

Compartimentul monitorizare, analiza, statistica, indicatori asistență socială si incluziune sociala este subordonat Serviciului monitorizare, strategii, programe, proiecte si are următoarele atribuții:

Activități referitoare la monitorizare copii:

- realizează la nivel județean baza de date privind copiii aflați în sistemul de protecție specială, copiii și familiile aflate în situație de risc și raportează trimestrial aceste date Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;
- monitorizează și evaluează serviciile sociale pentru copii aflate în administrarea DGASPC;
- transmite către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordinea acestuia, trimestrial, în format electronic, situații statistice care privesc serviciile sociale pentru copii organizate și acordate la nivelul județului, conform solicitărilor acestora;
- transmite către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordinea acestuia, până la data de 30 aprilie a fiecărui an, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior raportării (în colaborare cu Serviciul contabilitate, administrativ patrimoniu și Serviciul resurse umane și salarizare).
- coordonează desfășurarea în bune condiții a programului SINA la nivel județean (baza de date referitoare la monitorizarea copiilor aflați în sistemul de protecție);
- furnizează datele statistice în vederea elaborării proiectelor de strategie județeană pentru restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de protecție a copilului;
- asigură legătura cu alte direcții județene și cu alte autorități și instituții centrale și locale cu atribuții în domeniu;
- propune înființarea și organizarea de servicii sociale destinate copiilor aflați în dificultate, în funcție de nevoi și de numărul de potențiali beneficiari;
- participă în comisii a căror activitate privește inițierea și implementarea de programe teritoriale în domeniul protecției copilului;

Activitățile derulate în anul 2025 de compartimentul monitorizare vizează:

- administrarea bazei de date SINA (Sistemul Informatic Național pentru Adopție)-domeniul masuri de protecție a copilului și Observatorul Copilului
- întocmirea unor adrese pe probleme specifice vizează în principal:
 - numărul de copii aflați în evidența DGASPC,
 - numărul de copii aflați în instituții rezidențiale, în plasament familial și la AMP,
 - numărul de copii protejați în familii substitutive,
 - numărul de copii cu dizabilități,
 - numărul de copii părăsiți în unitățile sanitare,
 - copii nepuși în legalitate pe linie de evidența a persoanelor (fără carte de identitate/certificat de naștere),
 - numărul de copii fugiți/dispăruți din sistemul de protecție specială,
 - centralizarea datelor privind fișa de monitorizare trimestrială, date colectate în urma numeroaselor noastre solicitări prin intermediul poștei electronice, telefoane, adrese primăriilor, spitalelor, ONG-urilor, poliției.
 - centralizarea datelor privind fișa de monitorizare lunară;
 - o persoană din cadrul compartimentului face parte din echipa de implementare a proiectului Acasă în familie!, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 330397 depus în

cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Apel de proiecte PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 - Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate. În cadrul acestui proiect DGASPC Satu Mare are calitate de Partener, iar solicitantul este Asociația Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare

Activitățile referitoare la monitorizare persoane cu dizabilități, vârstnice, etc.:

- monitorizează situația la nivel județean privind persoanele cu dizabilități în situație de risc social și urmărește modul de respectare a drepturilor lor;
- coordonează desfășurarea în bune condiții a programului D-SMART (baza de date referitoare la monitorizarea la nivel județean a persoanelor cu dizabilități);
- realizează la nivel județean baza de date privind beneficiarii de servicii sociale astfel cum sunt prevăzuți în Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și raportează trimestrial aceste date Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale din subordinea acestuia;
- monitorizează și evaluează serviciile sociale pentru persoane adulte cu dizabilități și persoane vârstnice aflate în administrarea DGASPC;
- asigură colectarea și transmiterea datelor statistice conform indicatorilor solicitați de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și alte instituții cu activități în domeniu;
- realizează export de date din Sistemul național de management privind dizabilitatea (SNMD) cu privire la persoanele cu dizabilități în vederea realizării de rapoarte statistice;
- transmite către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordinea acestuia, trimestrial, în format electronic, situații statistice care privesc serviciile sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități și pentru persoanele vârstnice organizate și acordate la nivelul județului, conform solicitărilor acestora;
- furnizează datele statistice în vederea elaborării proiectelor de strategie județeană pentru restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități
- propune restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități și pentru persoanele vârstnice în baza strategiilor județene anuale, pe termen mediu și lung;
- monitorizează exemplele de bună practică din județ și acționează pentru promovarea acestora;
- monitorizează programele legate de sărăcie și excluziune socială aflate în derulare în județ,

- elaborează sinteze și rapoarte, statistici și alte instrumente de lucru privind dinamica fenomenului de protecție a persoanelor cu dizabilități și eficiența măsurilor de protecție specială;
- inițiază campanii pentru promovarea alternativelor la protecția instituționalizată a persoanelor cu dizabilități;
- participă în comisii a căror activitate privește inițierea și implementarea de programe teritoriale în domeniul persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice;

Datele furnizate în anul 2025 în ceea ce privește monitorizarea persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități:

- S-au realizat raportări lunare, trimestriale către ANPD, în ceea ce privește monitorizarea persoanelor vârstnice și a celor cu handicap și anume:
- Rapoarte statistice trimestriale: I 2-4-7 (număr pers. cu handicap instituționalizate pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grade de handicap), I 3 (număr pers din centre), I 11 (numărul pers instituționalizate care dețin CH; numărul de paturi aprobate și existente; nr de cereri de admitere în centre), Raport I anexe (centre transferate, alte centre, spital psihiatrie, ONG, interdicție, centre DGPC), Coordonate servicii, Beneficiari din județ-proveniență; Raport statistic persoane cu handicap angajate în muncă;
- Au fost furnizate lunar coordonatele serviciilor pentru persoane adulte cu handicap;
- Administrarea bazei de date D-smart; coordonarea utilizatorilor în programul D-smart;
- Realizarea lunară exportului de date în Registrul electronic al persoanelor cu dizabilități;
- Realizarea situației lunare privind numărul asistentilor personali din județul Satu Mare;
- Realizarea registrului serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități și a persoanelor vârstnice din județul Satu Mare care se transmite anual către MMSS
- S-a răspuns la toate solicitările ANDP, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Consiliul Județean Satu Mare, Prefectura Satu Mare, în ceea ce privește problematica persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități

Compartimentul strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale desfășoară următoarele activități:

- întocmește și conduce evidența statistică lunară, trimestrială, semestrială și anuală a întregii activități a Direcției;
- identifică surse de finanțare interne și externe pentru programe și proiecte destinate creșterii calității serviciilor destinate asistenței sociale și protecției copilului;
- monitorizează implementarea programelor și proiectelor derulate de către DGASPC Satu Mare;
- elaborează studii și rapoarte și informează Colegiul Director cu privire la stadiul elaborării/ implementării de programe, proiecte;
- prezintă anual sau la solicitarea consiliului județean rapoarte de evaluare a activităților desfășurate de către DGASPC;
- sprijină serviciile din cadrul Direcției Generale în realizarea și implementarea de programe, proiecte, asigurând acestora consultanță și îndrumare metodologică;
- asigură sprijinul necesar pentru implementarea la nivel județean a proiectelor derulate de către Ministerului Muncii și Solidarității Sociale la nivel național;
- menține legătura permanentă cu serviciile din cadrul Direcției Generale pentru identificarea nevoilor, actualizarea obiectivelor și măsurilor propuse în strategii și planuri de măsuri;

- colectează date în vederea elaborării documentului de fundamentare privind elaborarea strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale;
- organizează sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și locale și cu nevoile identificate, strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o transmite spre dezbateră și avizare comisiei județene de incluziune socială, o propune spre aprobare consiliului județean și răspunde de aplicarea acesteia;
- realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județean;
- elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județean și le propune spre aprobare consiliului județean, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- transmite planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județean spre consultare comisiei județene de incluziune socială, înaintea aprobării acestuia prin hotărâre a consiliului județean;
- transmite către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale strategia de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel județean, precum și planul anual de acțiune, în termen de 30 de zile de la aprobarea acestora;
- fundamentează și propune consiliului județean, înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea serviciilor sociale;
- propune încheierea, în condițiile legii, a contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul județului pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- propune Consiliului Județean încheierea de convenții de parteneriat cu reprezentanți ai societății civile implicați în derularea programelor de asistență socială;
- propune înființarea serviciilor sociale de interes județean sau local, în funcție de nevoile identificate;
- elaborează propuneri de finanțare în domeniul serviciilor sociale, asigură implementarea și managementul proiectelor aprobate (în cadrul unei echipe de proiect formata și din alți specialiști din diferite compartimente ale DGASPC: contabilitate, juridic, achiziții, etc.);
- colaborează cu instituțiile și serviciile de asistență socială din județ în vederea redactării în parteneriat de propuneri de finanțare asigurând după caz implementarea și managementul proiectelor aprobate (în cadrul unei echipe de proiect formata și din alți specialiști din diferite compartimente ale DGASPC: contabilitate, juridic, achiziții, etc.);
- colaborează cu serviciile publice de asistență socială în vederea aplicării strategiilor din domeniul asistenței sociale, elaborează metodologii pentru sprijinirea autorităților publice județene/locale în implementarea strategiei naționale, a planului național de acțiune, precum și a strategiei județene;
- colaborează pe bază de protocoale sau convenții cu celelalte direcții generale, precum și cu alte instituții publice din unitatea administrativ-teritorială, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii;
- acordă asistență tehnică necesară pentru crearea și formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului;
- coordonează și sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, a drepturilor

persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, prevenirii și combaterii violenței domestice etc.;

- coordonează activitatea de sensibilizare a opiniei publice și de colectare de fonduri. Pentru aceste scopuri specifice acest serviciu va asigura:
- elaborarea de studii prognoze, sondaje de opinie;
- campanii de lobby, advocacy;
- coordonarea eforturilor restului echipei în aceste activități;
- promovarea de materiale publicitare și informative;
- organizarea de întâlniri, ateliere de lucru, seminarii, training personal, alte evenimente publice.
- asigură legătura cu organizațiile neguvernamentale, organizează și păstrează o bază de date cu activitățile și experiența acestora și face recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea calității serviciilor și menținerii criteriilor de performanță în domeniul serviciilor sociale
- monitorizează activitatea ONG-urilor la nivel județean;
- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia;
- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari; propune Consiliului Județean încheierea de convenții cu aceste societăți
- colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale;
- are obligația de a păstra toate documentele intrate, cele întocmite pentru uz intern, precum și cele ieșite, potrivit legii;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative sau stabilite prin hotărâri ale consiliului județean.

Pe parcursul anului 2025 s-au realizat următoarele:

- elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Județean Satu Mare, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, pentru anul 2025, aprobat prin HCL nr. 3/31.01.2025
- monitorizează modul de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2022-2027, pentru județul Satu Mare
- au fost elaborate notele de fundamentare în vederea transmiterii și aprobării prin hotărâre de consiliu județean a Planului de acțiune pentru anul 2025
- s-au transmis trimestrial, semestrial și anual machetele completate privind Programul de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare pe anul 2025, precum și propunerea pentru anul în curs și au fost transmise către Instituția Prefectului Satu Mare
- transmiterea lunară a listei cu beneficiarii din serviciile sociale de tip rezidențial, către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Satu Mare, în baza Ordonanței de urgență nr. 35/2025
- s-a elaborat și transmis către CJ Satu Mare Raportul de activitate privind întreaga activitate a DGASPC Satu Mare pe anul 2024
- participarea la sedintele grupului de lucru mixt cu privire la Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând minorității romilor pentru perioada 2022-2027;

- completarea și transmiterea către MMSS a chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale publice și private, licențiate din județul Satu Mare;
- monitorizarea echipamentelor transmise de MMSS în cadrul proiectului HUB de servicii MMSS;
- administrarea și monitorizarea aplicației modul e-Asistența socială în cadrul proiectului HUB de servicii MMSS;
- Participare a două persoane din cadrul serviciului la Sesiune de informare pentru al 2-lea apel de proiecte în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră Interreg VI-A NEXT Ungaria- Slovacia- România- Ucraina 2021-2027
- trei persoane din cadrul serviciului au făcut parte din comisia de evaluare, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor în cadrul concursului de proiecte lansat în baza Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice a programelor/ proiectelor în domeniul asistență socială pe anul 2024.

În ceea ce privește activitatea ce vizează proiectele, în cadrul serviciului s-au derulat următoarele:

- transmitere către Asociația de Dezvoltare a Consiliul Județean Satu Mare date ale serviciilor sociale din subordinea DGASPC Satu Mare în vederea aplicării la o finanțare europeană de cooperarea transfrontalieră pentru eficiența energetică prin utilizarea surselor de energie regenerabilă_Smart Energy.
- transmitere către Asociația de Dezvoltare a Consiliul Județean Satu Mare date ale CPV Sansa, din subordinea DGASPC Satu Mare în vederea aplicării proiectului „Cross-border renewable energy and water solutions for resilient social institutions and community awareness”, acronym ECO-CARE, finanțat în cadrul Programului Interreg NEXT Hungary-Slovakia-Romania-Ukraine 2021-2027, în care Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare are calitatea de Partener
- monitorizarea activităților în vederea asigurării sustenabilității proiectului „Închiderea Centrului de plasament al copilului Floare de colț, Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire”, cod SMIS 130557, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C, Grup vulnerabil: copii, proiect aflat în perioada de sustenabilitate până la data de 31.12.2029.
- monitorizarea activităților în vederea asigurării sustenabilității până la data de 04.09.2026 a proiectului privind combaterea violenței împotriva femeilor și a violenței domestice- VENUS, cu finanțare POCU, axa prioritară 4, obiectivul specific 4.4, implementat de către Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați,
- monitorizarea activităților în vederea asigurării sustenabilității până la data de 31 august 2029 a proiectului Modernizarea și dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorii (de tip ambulatoriu) "Sfântul Spiridon" finanțat în cadrul apelului de proiecte necompetitiv "Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități" din cadrul Componentei 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități.
- Elaborarea și derularea procedurii de selecție și selectarea partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii a unei cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și

Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități; Apel de proiecte “Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro”. Proiectul vizează construirea/modernizarea/reabilitarea centrelor respiro pentru asigurarea infrastructurii necesare dezvoltării/înființării de servicii specializate pentru persoane cu dizabilități. Aceasta activitate are în vedere construcția unui Centru respiro în orașul Carei

- elaborarea cererii de finanțare și depunerea proiectului Centru respiro – APT– alternative pentru tine, Carei în cadrul Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități; Apel de proiecte “Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro”.

- elaborarea și derularea procedurii de selecție și selectarea partenerilor privați pentru încheierea Acordurilor de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii a două cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, PoIDS/P06/OS:ESO 4.11 (FSE+)/A6.1

- elaborarea cererii de finanțare și depunerea proiectului „ S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare”, cod 348480, depus în cadrul programului PoIDS/P06/OS:ESO 4.11 (FSE+)/A6.1, a Acordului de parteneriat și asigurarea cofinanțării necesare implementării acestuia de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare;

- elaborarea cererii de finanțare și depunerea proiectului „S.E.N.I.O.R. – Servicii Extinse pentru Nevoile Individuale și Ocrotirea Rezilienței vârstnicilor din mediul Rural al Județului Satu Mare”, cod 348471, depus în cadrul programului PoIDS/P06/OS:ESO 4.11 (FSE+)/A6.1, a Acordului de parteneriat și asigurarea cofinanțării necesare implementării acestuia de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare.

- întocmire și transmitere note de fundamentare în vederea aprobării prin hotărâre de consiliu județean a proiectelor depuse.

- participare la grupul tehnic de lucru privind acțiunea 7.2 Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități, aferentă Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Proiecte aflate în derulare sau care se află în evaluare și au fost depuse pe parcursul anului 2025:

1. Proiectul Acasă în familie!, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 330397

DGASPC Satu Mare, având calitatea de Partener, a depus în data de 14.08.2024 în parteneriat cu ASOCIATIA CENTRUL DE CERCETARE SI FORMARE A UNIVERSITATII DE NORD BAIA MARE, proiectul Acasă în familie!, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 330397 în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu

dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Apel de proiecte PIDS/395/PIDS_P5/OP4/ESO4.11/PIDS_A23 - Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate, **Contract de finanțare nr. 444/17.01.2025.**

Scopul proiectului este crearea unui răspuns integrat pentru nevoile a 266 copii aflați în situație de vulnerabilitate ce vizează reducerea riscului de separare pentru 241 copii de la nivelul județului Satu Mare prin implementarea unui pachet de măsuri integrate și sprijinul oferit pentru 25 copii pentru care este instituită o măsura de protecție specială în vederea reintegrării în familie.

Obiectivul 1. Creșterea calității vieții pentru un număr de 241 copii aflați cu risc de separare de la nivelul județului Satu Mare, prin serviciile sociale furnizate în cadrul Centrului de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți în vederea reducerii riscului de separare și creșterea gradului de informare și conștientizare a populației privind impactul consumului de alcool și droguri asupra dezvoltării personale și a riscurilor sociale.

Obiectivul 2. Reducerea numărului de copii beneficiari ai unei măsuri de protecție specială din cadrul DGASPC Satu Mare, prin crearea unui răspuns integrat, nevoilor a 25 copii aflați în sistemul de protecție al copilului și a familiilor acestora.

Valoarea totală a proiectului: 9.865.327,20 lei, din care valoarea proiectului aferentă Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare este de 3.374.469,06 lei.

Proiectul se află în etapa de implementare. În perioada februarie-decembrie au fost desfășurate activități conform graficului stabilit în Cererea de finanțare, respectiv au fost elaborate instrumente și proceduri de lucru necesare desfășurării eficiente a activităților prevăzute în planul operațional de lucru. Totodată echipa de implementare continuă procesul de evaluare și consiliere pentru cei 8 copii incluși până în prezent în Grupul țintă, a celor 8 părinți precum și a celor 8 persoane de plasament familial și asistenți maternali profesioniști. Până în prezent au fost depuse 3 cereri de prefinanțare și 3 cereri de rambursare, cereri care au fost autorizate. A fost aprobat planul anual de achiziții conform bugetului aferent acestui proiect.

Prin Hotărârea nr.198/28.11.2024 a fost înființat Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, serviciu social de zi, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8899CZ-F-I. Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii a obținut Licența de funcționare Seria LF, nr. 0000667/19.03.2025 cu valabilitate până la data de 18.03.2030 pentru o capacitate de 8 beneficiari. În perioada februarie- decembrie 2025 au fost oferite servicii în Centrul de zi pentru un număr de 129 persoane.



2. Proiectul “Îmbunătățirea capacității de inserție profesională a persoanelor cu dizabilități pe piața muncii”, cod SMIS 34291

Accesarea apelului de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific: ESO 4.8 Favorizarea incluziunii active în vederea promovării egalității de șanse, a nediscriminării și a participării active, precum și în vederea îmbunătățirii capacității de inserție profesională, în special în rândul grupurilor defavorizate (FSE+), Acțiunea 7.1 Angajarea și menținerea persoanelor cu dizabilități pe piața muncii.

Contract de finanțare nr. 13190_BI/28.11.2025.

ANPDPD, în calitate de solicitant în cadrul acestui proiect și de instituție abilitată în implementarea și monitorizarea prevederilor CDPD, urmărește creșterea numărului de angajați din rândul persoanelor cu dizabilități prin oferirea de sprijin în angajare asistată și consiliere vocațională. Acestea vor fi oferite cu ajutorul partenerilor din proiect, respectiv 20 DGASPC-uri, MMSS și, unde:

- DGASPC-urile vor identifica persoanele cu dizabilități în căutarea unui loc de muncă, li se vor întocmi profile vocaționale și ulterior vor fi susținuți prin procesul de angajare asistată în vederea angajării și menținerii locului de muncă;
- MMSS va susține procesul legislativ prin care va fi posibil ulterior înființarea compartimentelor de angajare asistată la nivelul DGASPC-urilor și va contribui la fundamentarea pachetelor legislative de reglementare a programelor de pregătire pentru muncă și angajare asistată;

Drept urmare, proiectul va produce o schimbare pozitivă asupra persoanelor cu dizabilități în căutarea unui loc de muncă prin asigurarea autonomiei persoanei respective, creșterea stimei de sine, creșterea gradul de incluziune socială, creșterea calității vieții, cât și dezvoltarea personală și profesională a persoanelor cu dizabilități.

Obiectivul general: Dezvoltarea unui sistem inovativ de creștere a accesului a 2045 persoane cu dizabilități la piața muncii, pe toată perioada proiectului.

Obiectivele specifice:

- Creșterea gradului de informare, conștientizare și implicare a factorilor interesați (minim 4090 persoane din grupul țintă) privind asigurarea dreptului persoanelor cu dizabilități de a accesa piața muncii deschisă, pe toată perioada proiectului.
- Creșterea angajării a minim 2045 persoane cu dizabilități pe piața muncii deschisă.
- Dezvoltarea cadrului legislativ referitor la pregătirea pentru munca și angajarea asistată prin 2 pachete legislative.

Perioada de implementarea proiectului: 36 de luni

Valoarea totală a proiectului este de 81.633.549,61 lei, din care buget aferent DGASPC Satu Mare este de 2.290.064 lei.

3. Proiectul Centru respiro – APT - alternative pentru tine, Carei cod SMIS 345215.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare se află în **etapa de contractare** pentru proiectul Centru respiro – APT - alternative pentru tine, Carei depus în cadrul apelului “Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii acestora, în centre respiro”, Prioritate P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific: RSO4.3. Promovarea incluziunii socioeconomice a comunităților marginalizate, a gospodăriilor cu venituri reduse și a grupurilor defavorizate, inclusiv a persoanelor cu nevoi speciale, prin acțiuni integrate, inclusiv locuințe și servicii sociale (FEDR) și Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel competitiv deschis până la 30.06.2025 în cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, titlul proiectului:

Proiectul are ca scop înființarea unui serviciu social de tip centru respiro cu o capacitate de 18 locuri de cazare (cu o capacitate licențiată de 9 beneficiari), care va oferi servicii de îngrijire și asistență, 24 de ore din 24, pentru o perioadă de maximum 180 de zile pe an, continuu sau fracționat, persoanelor adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea familiei sau a unui asistent personal. Vor fi asigurate servicii de cazare concomitent cu asigurarea condițiilor de viață de tip familial (asigurarea mesei, îngrijire personală, asistență și suport), vor fi organizate activități diverse în scopul prevenirii instituționalizării și susținerii integrării/reintegrării în comunitate a persoanelor cu dizabilități prin dobândirea de noi abilități, creșterea stimei de sine și a încrederii în forțele proprii.

Investiția va fi realizată în Municipiul Carei, pe str. Tireamului , nr. 23-25, teren aflat în proprietatea Județului Satu Mare- domeniu public- cu drept de administrare dobândit prin lege cota 1/1 de către DGASPC Satu Mare conform C.F. nr. 103872 Carei.

Proiectul se va desfășura în parteneriat, astfel:

DGASPC Satu Mare- lider

Partener 1- Municipiul Carei

Partener 2- Asociația Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare

Grup țintă:

- 101 persoane cu dizabilități din județul Satu Mare, din care 10 participanți de etnie romă;
- Familiile și îngrijitorii persoanelor cu dizabilități din jud. Satu Mare.

Obiectivul general:

Îmbunătățirea calității vieții persoanelor cu dizabilități neinstituționalizate din județul Satu Mare și prevenirea instituționalizării acestora prin crearea unui nou serviciu social de tip centru respiro și asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități pentru o perioadă determinată la găzduire, îngrijire personală, servicii medicale, terapii de recuperare, servicii specializate în funcție de nevoile specifice și individuale ale acestora.

Obiective specifice:

OS1: Dezvoltarea unui serviciu social de tip centru respiro cu 18 locuri de cazare (cu o capacitate licențiată de 9 beneficiari), în municipiul Carei, în vederea prevenirii instituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în grija familiilor/asistenților personali din județul Satu Mare;

OS 2: Acordarea de sprijin și asistență de specialitate unui număr de 101 persoane cu dizabilități din județul Satu Mare aflate în grija familiilor/asistentului personal, în centru respiro în perioada de implementare a proiectului.

OS 3: Dezvoltarea unui parteneriat solid cu UAT Carei și furnizori privați pentru dezvoltarea serviciilor sociale adresate unui număr de 101 persoane cu dizabilități din județ.

OS 4: Ameliorarea calității vieții pentru 101 persoane cu dizabilități și a aparținătorilor acestora prin oferirea de măsuri de sprijin în vederea menținerii unui echilibru între nevoile persoanelor îngrijite și cele ale îngrijitorilor.

OS 5: Promovarea unei comunități incluzive, empatică și sprijinirea integrării în comunitate a 101 persoanelor adulte cu dizabilități din jud. Satu Mare, prin oferirea de măsuri de sprijin pentru asigurarea unei vieți independente a acestora.

Perioada de implementare a proiectului: 48 luni

Valoarea totală a proiectului 10.437.186,78 lei, din care bugetul aferent DGASPC Satu Mare este de 7.690.214,30 lei

4. Proiectul S.A.N.S.A - Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistența ale Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare, cod SMIS 348480

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare se află în etapa de admitere după evaluarea preliminară pentru cererea de finanțare depusă în parteneriat în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, apel de proiect "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", Prioritate P06. Servicii de suport pentru persoanele vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) apel competitiv.

Proiectul se va derula în parteneriat, astfel:

DGASPC Satu Mare – lider

Partener- Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare

Proiectul are ca scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, în special din mediul rural, prin furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu și activități de sprijin social care contribuie la menținerea autonomiei și creșterea incluziunii sociale.

Grup țintă al proiectului: 110 persoane vârstnice, din care 10 de etnie romă.

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, prin furnizarea de servicii sociale integrate – în special îngrijire la domiciliu, suport psiho-social și activități de socializare – care să contribuie la menținerea autonomiei, prevenirea izolării și a instituționalizării sociale.

Obiective specifice:

- Creșterea nivelului de autonomie și siguranță personală în rândul a 110 persoane vârstnice vulnerabile, prin acces constant la sprijin individualizat în mediul propriu de viață.

- Îmbunătățirea stării emoționale și psihosociale a 110 persoane vârstnice, prin combaterea singurătății, anxietății și izolării sociale și prevenirea instituționalizării.

Perioada de implementare a proiectului este de 37 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Valoarea totală a proiectului este de 4.946.647,42 lei, din care 1.681.031,93 aferent

5. Proiectul S.E.N.I.O.R. - Servicii Extinse pentru Nevoile Individuale și Ocrotirea Rezilienței vârstnicilor din mediul Rural al Județului Satu Mare, cod SMIS 348471

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare depună o cerere de finanțare în parteneriat în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, apel de proiect "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice", Prioritate P06. Servicii de suport pentru persoanele vârstnice, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+) apel competitiv.

Proiectul are ca scop îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, în special din mediul rural, prin furnizarea de servicii de îngrijire la domiciliu și activități de sprijin social care contribuie la menținerea autonomiei și creșterea incluziunii sociale.

Proiectul se va derula în parteneriat, astfel:

DGASPC Satu Mare – lider

Partener- Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare

Obiectivul general:

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate, prin furnizarea de servicii sociale integrate – în special îngrijire la domiciliu, suport psiho-social și activități de socializare – care să contribuie la menținerea autonomiei, prevenirea izolării și a instituționalizării sociale.

Obiective specifice:

- Creșterea nivelului de autonomie și siguranță personală în rândul a 110 persoane vârstnice vulnerabile, prin acces constant la sprijin individualizat în mediul propriu de viață.

- Îmbunătățirea stării emoționale și psihosociale a 110 persoane vârstnice, prin combaterea singurătății, anxietății și izolării sociale și prevenirea instituționalizării.

Perioada de implementare a proiectului este de 37 de luni de la semnarea contractului de finanțare.

Valoarea totală a proiectului 4,969,249.81 lei, din care bugetul aferent DGASPC Satu Mare este de 1,584,928.24

ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC

SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, Serviciul Juridic și Contencios are următoarele atribuții specifice:

- avizează dispozițiile emise de către Directorul general al instituției;
- acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică a instituției în slujba căreia își desfășoară activitatea;
- redactează acte juridice, atestă identitatea părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către instituție;
- avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ trimise spre avizare;
- semnează la solicitarea conducerii instituției, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emane de la conducerea instituției;
- avizează sau semnează acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa aplicându-se numai pentru aspectele strict juridice ale documentului; consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice, de oportunitate sau de necesitate ori de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;
- asigură reprezentarea și susținerea intereselor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare la instanțele judecătorești sau în fața notarilor publici, la alte organe cu activitate jurisdicțională, autorități, instituții publice și alte persoane juridice de drept public sau privat, în baza delegației dată de către conducerea instituției;
- promovează acțiuni în justiție, întocmește cereri sau sesizări adresate altor organe cu activitate jurisdicțională, exercită căi de atac în baza delegației date în aceste scopuri de către conducerea instituției;
- asigură reprezentarea în dosarele de plasament, declarare tardivă a nașterii pentru copiii instituționalizați, decăderea din drepturile părintești, precum și reprezentarea și asigurarea respectării drepturilor persoanelor adulte și a celor cu handicap;
- reprezintă în fața instanțelor de judecată minorii din județul Satu Mare pentru care s-a stabilit o măsură de protecție;
- sesizează instanța judecătorească în vederea deschiderii procedurii adopției, pentru încredințarea copilului în vederea adopției, pentru prelungirea sau revocarea încredințării în vederea adopției și cu privire la încuviințarea adopției și promovează căi de atac dacă se impune
- emite dispoziții privind eliberarea/neeliberare/retragere/prelungire a atestatului de persoană/familie aptă să adopte;
- redactează și depune în termen cererile de chemare în judecată, întocmește întâmpinări și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția este parte;

- urmărește rezolvarea în termenul legal și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare a petițiilor, adreselor, sesizărilor și notelor de corespondență repartizate de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare spre competență soluționare;
- acordă informații de specialitate cetățenilor, în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției în limitele prevăzute de Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice;
- reprezintă în instanțele judecătorești de toate gradele instituția și Directorul acesteia, pe bază de delegație;
- întocmește și avizează contractele, convențiile și protocoalele încheiate de către instituție cu alte persoane fizice sau juridice, cu excepția contractelor de achiziție publică;
- redactează acte specifice obiectului de activitate al instituției;
- încheie contractele privind furnizarea energiei electrice, apei, gazului și a altor utilități și servicii;
- face propuneri pentru soluționarea unor probleme rezultate din aplicarea legislației în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie;
- avizează legalitatea contractelor civile și comerciale prin care este angajată răspunderea patrimonială a Direcției generale;
- acordă consultanță de specialitate serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției, în probleme ce țin de activitatea instituției, opiniile exprimate fiind consultative;
- ține evidența proceselor în instanța de judecată și a modul de soluționare a acestora;
- prezintă informații cu privire la cazuistica în care instituția este parte, în condițiile legii;
- participă în echipe de control/evaluare/monitorizare a modului în care sunt respectate standardele/procedurile operaționale elaborate la nivelul instituției de către serviciile sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare;
- întreprinde demersurile necesare în vederea soluționării contestațiilor privind încadrarea într-un grad de handicap conform prevederilor legale în vigoare;
- colaborează cu serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul instituției în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și asigură funcționarea unui sistem eficient de comunicare;
- are obligația de a păstra toate documentele intrate, cele întocmite pentru uz intern, precum și cele ieșite, potrivit legii și a nomenclatorului arhivistic al instituției;
- întocmește notele de fundamentare ale Proiectelor de hotărâri ale Consiliului județean Satu Mare în domeniul protecției sociale, pe baza referatelor de specialitate transmise de direcțiile de specialitate;

- ține evidența hotărârilor Consiliului județean Satu Mare în legătura cu activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului a județului Satu Mare și asigură păstrarea acestora;
- colaborează în materie juridică cu ministerele, cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și cu celelalte instituții publice;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale;

Atribuțiile Serviciului Juridic și Contencios s-au materializat prin desfășurarea următoarelor activități centralizate la nivelul anului 2025 după cum urmează:

► **Activități de reprezentare a instituției în fața instanțelor judecătorești**

Nr. crt.	Obiectul dosarelor	Nr. dosare
1	Litigii având ca obiect stabilirea / menținerea /încetarea măsurii plasamentului, reintegrarea în familie, decădere din drepturile părintești și instituire tutelă, exercitarea autorității părintești, abuz exercitat asupra copilului	131
2	Litigii având ca obiect procedura adopției (deschidere adopție, încredințare în vederea adopției, încuviințarea adopției)	50
3	Litigii având ca obiect reexaminarea măsurii de punere sub interdicție	85
4	Litigii având ca obiect contestații decizii încadrare în grad de handicap ale CEPAN	26
5	Litigii cu obiecte diverse (drepturi salariale, contestații sancțiuni disciplinare)	5
	TOTAL DOSARE	297



► **Activități legate de prerogativa disciplinară a instituției**

Nr. crt.	Nr. acte de sesizare ale abaterilor disciplinare	Nr. convocări ale salariaților în vederea cercetării în fața Comisiei de cercetare disciplinară	Nr. sancțiuni disciplinare acordate
1	6	4	22

► Note de fundamentare întocmite în cadrul Serviciului Juridic și Contencios – 7

► Alte activități ale Serviciului Juridic și Contencios

Nr. crt.	Obiect	Nr. activități
1	Întocmirea formalităților necesare punerii în executare a hotărârilor judecătorești ce constituie titluri executorii și monitorizarea executării acestora de către organele de executare abilitate de lege	→ 26 popriri
2	Obținerea copiilor de pe hotărârile judecătorești definitive și irevocabile, în vederea punerii lor în executare	→ 247 cereri
3	Ținerea evidenței dosarelor repartizate serviciului	→ 297 dosare
4	Viză juridică de legalitate dispoziții/rapoarte/referate/contracte /acte adiționale	→ 2501 dispoziții → 268 contracte



**DOMENIUL DE INTERVENȚIE BUGET, FINANȚE, RESURSE UMANE,
ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

SERVICIUL BUGET, FINANTE, CONTABILITATE

Activitatea serviciului

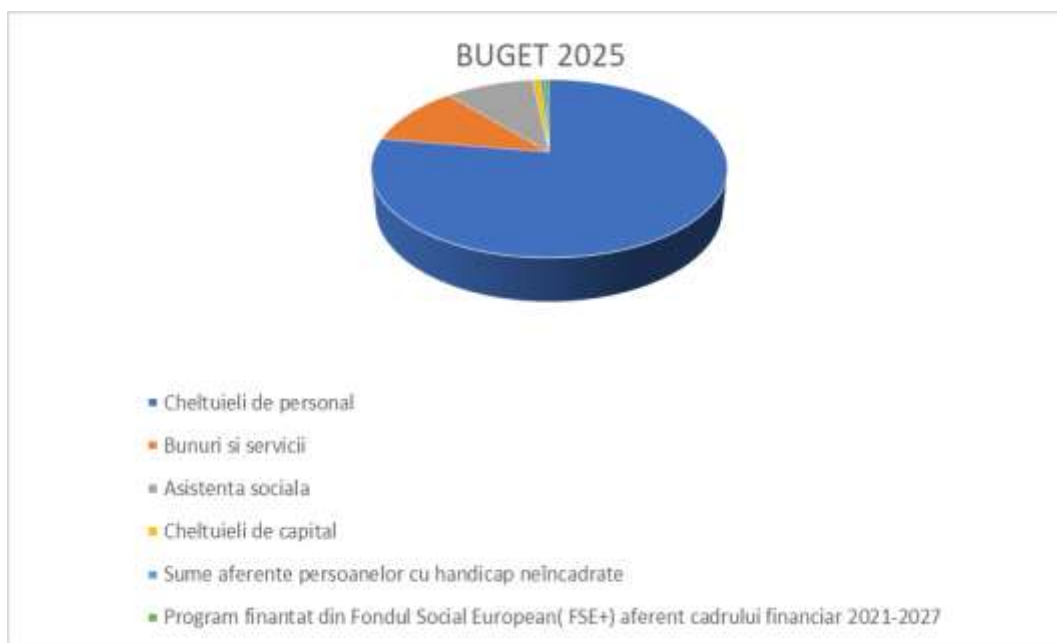
- Organizează și conduce contabilitatea institutiei și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare
- Intocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale, anuale cu toate componentele.
- Asigură și supraveghează păstrarea integrității patrimoniului instituției si propune măsurile legale pentru recuperarea pagubelor.

Serviciul contabilitate coordoneaza activitatea economică a caselor de tip familial, a centrelor de plasament, centrelor de zi, centrul de tranzit, centrul maternal, centrul de minori, a asistenților maternali, centrelor de îngrijire si asistenta sociala si aparatul propriu

In perioada 01.01.2025-31.12.2025 au fost derulate următoarele sume astfel:

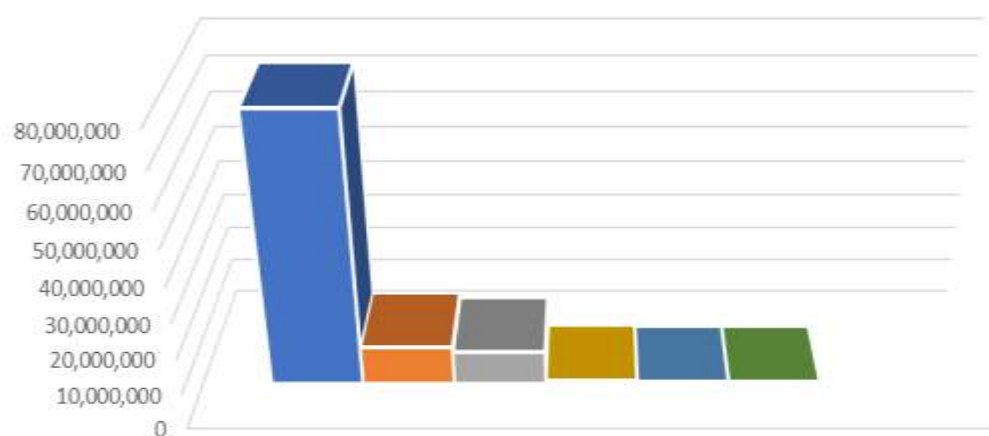
	<i>Buget 2025/lei</i>	<i>Plati la 31.12.2025/lei</i>
Cheltuieli de personal (10)	76.232.000	76.221.082
Protecția copilului si Centre de îngrijire si asistentă socială		
Bunuri si servicii (20)	10.884.000	10.864.556,23
Protecția copilului si Centre de îngrijire si asistentă socială (local)		
Asistenta sociala (57)	9.453.000	9.439.201,97
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate (59)	463.000	458.850
Program finantat din Fondul Social European(FSE+) aferent cadrului financiar 2021-2027 (56)	473.000	471.884,32
Cheltuieli investitii (71)	838.000	806.611,36
Total	98.343.000	98.262.185,88

	Buget 2025
Cheltuieli de personal(10)	76.232.000
Bunuri si servicii(20)	10.884.000
Asistenta sociala(57)	9.453.000
Cheltuieli de capital(71)	838.000
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate(59)	463.000
Program finantat din Fondul Social European(FSE+) aferent cadrului financiar 2021-2027 (56)	473.000
Total	98.343.000



	PLATI 2025
Cheltuieli de personal(10)	76.221.082
Bunuri si servicii(20)	10.864.556,23
Asistenta sociala(57)	9.439.201,97
Cheltuieli de capital(71)	806.611,36
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate(59)	458.850
Program finantat din Fondul Social European(FSE+) aferent cadrului financiar 2021-2027(56)	471.884,32
Total	98.262.185,88

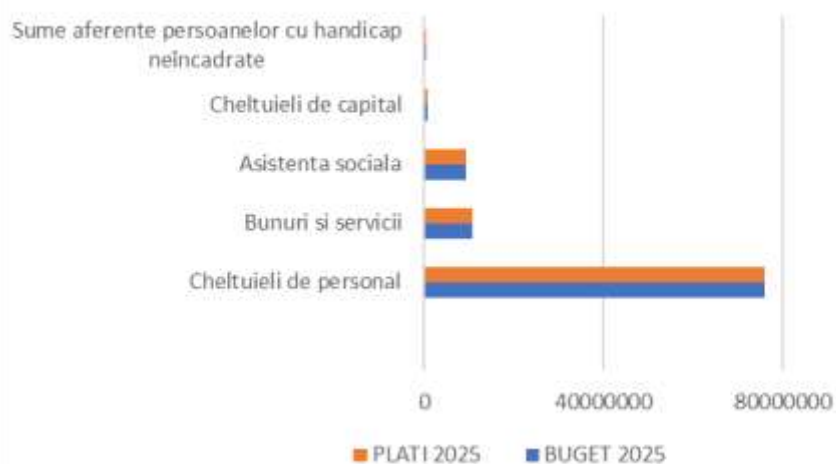
PLATI 2025



PLATI 2025

- Cheltuieli de personal
- Bunuri si servicii
- Asistenta sociala
- Cheltuieli de capital
- Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate
- Program finantat din Fondul Social European (FSE+) aferent cadrului financiar 2021-2027

Buget/Plati

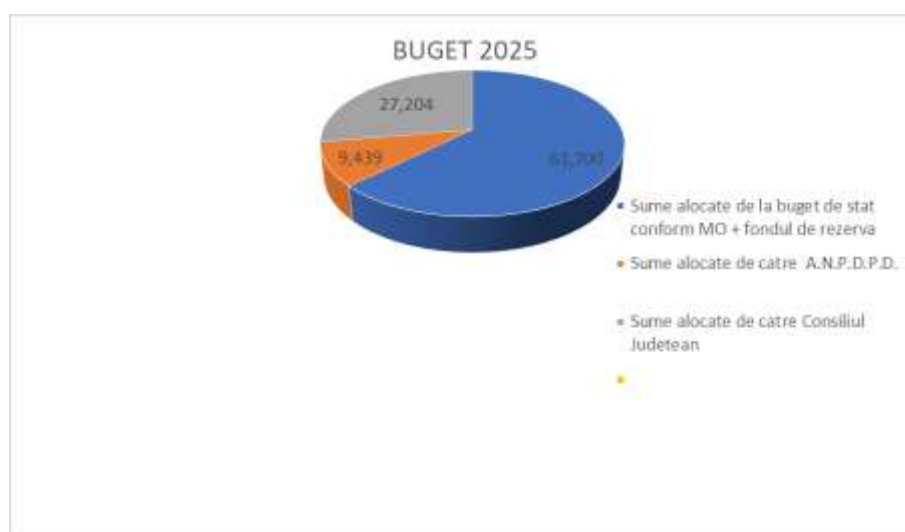


PLATI 2025 BUGET 2025

Cheltuielile de investitii aferente anului 2025 : lei

Nr.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	BUGET	PLATI
	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	838.000	806.611,36
II	Dotari independente	66.100	63.285,40
1	Aparate aer conditionat cu montaj CTF,CPV,CZ,CRCH	38.000	37.182
2	Achizitii Licente psihologi	20.000	18.018,40
3	Balustrada exterioara inox in vederea sustinerii persoanei cu dizabilitati str Aurora	8.100	8.085
III	Cheltuieli pt elaborarea studiilor de prefezabilitate, a studiilor de fezabilitate si a altor studii aferente obiectivelor de investitii	143.000	142.850
1	Cheltuieli cu expertiza si Teme de proiectare la obiective de investitii: CAbR /LMP/CAIVTPANE /CTF	143.000	142.850
IV	Cheltuieli de expertiza,proiectare si de executie privind consolidarea si investitiile pentru prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamnitati naturale precum si cheltuielile realizate de realizarea acestor investitii	628.900	600.475.96
1	Lucrari de inlocuire de cazane de abur, respectiv cazane pentru încălzire și producere apa caldă menajeră, înlocuire instalație de încălzire ,CRRPH/CTF/CIAPAD /CIA/CaBR	35.400	15.872,22
2	Lucrari reabilitare cladire Hurezu Mare	260.500	260.027,98
3	Lucrari de racordare cladire la sistemul de canalizare CTF Iris Berindan	10.000	9.999,57
4	Lucrari de reparatii instalatii termice la subsolul cladirii Corvinilor	11.000	10.890
5	Lucrari de executie sisteme de securitate - sistem de detectie si semnalizarea tentativa de efracție si agresiune si sistem de televiziune cu circuit inchis- camere video, cu proiectare.analiza risc pentru CPV ,CTF,CIAS ,CZ	140.000	132.218,8
6	Modificari constructive la adapostul de protectie civila - cladire OVN	172.000	171.467,39

	Mii lei	%
TOTAL BUGET 2025	98.343	
Din care		
Din care sume alocate din bugetul de stat conform MO nr 1 18/10.02.2025 si Fondul de rezerva	61.700	62.74
Sume alocate de la A.N.P.D.P.D	9.439	9.6
Sume alocate de catre Consiliul Judetean	27.204	27,66



In cadrul Serviciului Buget, Finante, Contabilitate s-au realizat urmatoarele :

- elaborarea proiectelor de buget anual al DGASPC care au fost inaintate in vederea aprobarii de catre Consiliul Judetean ;
- intocmirea listelor de investitii in vederea aprobarii de catre Consiliul Judetean si Trezoreria Statului ;
- urmarirea respectarii conditiilor de legalitate si regularitate si/sau de incadrare in limitele stabilite si destinatia creditelor bugetare si de angajament a proiectelor de operatiuni ;
- vizarea pentru control financiar preventiv a proiectelor de operatiuni care fac obiectul acestuia cu respectarea regularitatii, legalitatii si incadrarii in limite le si destinatia creditelor bugetare -37.762 operatiuni ;
- intocmirea notelor contabile privind inregistrarea in contabilitate a tuturor operatiunilor derulate prin conturile deschise la Trezoreria Statului aferente cheltuielilor de personal, materiale, investitii, drepturile persoanelor cu handicap –distinct pentru fiecare structura din subordine ;
- evidenta tuturor operatiunilor derulate prin Trezoreria Statului pentru Aparatul Propriu si unitatile din subordinea DGASPC Satu Mare pentru titlurile “Cheltuieli de personal”, “Cheltuieli Materiale” , “Investitii”, “ Asistenta Sociala” si intocmirea situatiilor lunare privind aceste operatiuni ;
- inventarierea patrimoniului a elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;

In anul 2016 DGASPC SM a fost inrolata la Sistemul electronic de raportare a situatiilor financiare din sectorul public –FOREXEBUG, - au fost intocmite si depuse lunar situatiile financiare in sistemul electronic , cu respectarea termenelor de depunere:

F.1118-Plati restante; F. 1102-Balanta de verificare; F.1115-Executie non-trezor; F.1105-Active fixe corporale amortizabile; F.1107-Active fixe necor[porale amortizabile; F. 1110-Situatia modificarilor on structura activelor; F.1113-Situatia stocurilor; F. 1114-Situatia platilor efectuate si a sumelor declarate; F.1122-Proiecte cu finantare externa; F. 1123-Cheltuieli aferente programelor; F.1133- Alte anexa; F. 1144-Situatia fluxurilor de numerar la trezorerie si institutii de credit.

Lunar se transmite situatie de monitorizare a salariilor, iar la sfarsitul trimestrului se intocmesc situatii statistice privind investitiile, cheltuielile salariale.

Se efectueaza centralizarea datelor de la centrele, casele de tip familial pe baza carora se intocmeste balanta de verificare centralizata apoi trimestrial bilant contabil cu anexele aferente.

Lunar se preia de la Biroul Resurse Umane centralizatoarele statelor de plata , pe baza carora se fac viramentele aferente acestora, precum si situatia recapitulativa ce insoteste opl in Trezorerie, situatiile privind monitorizarea salariilor .

Situatia lunara/trimestriala/anuala a costului pe copil pe fiecare centru in parte precum si situatia furnizorilor pe articole.

Raspunde la situatii care sunt repartizate serviciului.

Intocmirea Balantei de verificare cumulata la nivelul DGASPC Satu Mare , lunar ,bilantul contabil prescurtat, trimestrial , anual si darea de seama .

SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

În cadrul Serviciului management resurse umane și salarizare își desfășoară activitate 7 angajați care asigură managementul resurselor umane și salarizarea pentru 1126 posturi aprobate la nivel de instituție, care au desfășurat pe parcursul anului 2025 o activitate complexă, și anume:

- ❖ angajarea, stabilirea nivelului de salarizare, promovarea personalului din cadrul DGASPC și a unităților subordonate, precum și întocmirea contractelor individuale de muncă, actelor adiționale, dispozițiilor privind numirea sau promovarea în funcția publică, respectând legislația muncii în ce privește salarizarea și acordarea drepturilor salariale;
- s-au pus în aplicare prevederile H.G nr. 1506/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată „Începând cu data de 1 ianuarie 2025, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 4.050 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,334 ore pe lună, reprezentând 24,496 lei/oră,, de care au beneficiat următoarele categorii de personal:
 - s-au întocmit dispoziții pentru 45 angajați – personal contractual;
- s-au pus în aplicare prevederile OUG nr. 36/2025 pentru stabilirea unor măsuri privind personalul plătit din fonduri publice
- *Art. 13 (1) În raport cu condițiile de muncă în care se desfășoară activitatea, condiții periculoase sau vătămătoare, personalul salarizat poate primi un spor în cuantum de până la 300 lei brut lunar, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.",,*
 - s-au întocmit dispoziții privind stabilirea drepturilor salariale începând cu 01.07.2025 pentru 680 angajați – personal contractual;
 - s-au întocmit dispoziții privind stabilirea drepturilor salariale începând cu 01.07.2025 pentru 96 angajați – functionari publici

- s-a organizat examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru personalul contractual din cadrul instituției, conform HG 286/2011;(23 angajati).
- s-a organizat examen de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici de execuție din cadrul instituției, conform HG 611/2008;(4 angajati).
- s-au întocmit acte administrative pentru angajații care au participat la examenul de promovare.
- pentru a răspunde nevoilor elementare ale copiilor lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părintească :
 - s-a angajat *1 asistent maternal profesionist*;
 - s-au reînnoit *81 de contracte individuale de muncă* a asistentilor maternali, conform Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Satu Mare;
 - dispoziții încetare reînnoiri – 81 buc.
 - dispoziții încetare CIM AMP - 28 buc.
 - Note de lichidare – 28 buc.
 - dispoziții modificare gradatie vechime in munca AMP - 19 buc.
 - acte aditionale privind modificarea drepturilor salariale AMP – 115 buc.
- Pentru îngrijirea și protecția adulților cu handicap grav sau accentual la asistentul personal profesionist s-au angajat *2 asistenți personali profesioniști*.
 - dispoziții încetare CIM APP - 2 buc.
- ❖ salarizarea angajaților din cadrul DGASPC Satu Mare:
 - calculează lunar drepturile salariale conform pontajelor primite de la șefi centre/servicii, comisii concurs, protecția copilului, adulți;
 - întocmește și listează lunar statele de plată – pe surse de finanțare, centralizatoare, state de personal, borderouri card, fluturași salarii,etc;
 - întocmește, verifică și transmite lunar D112 – declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
 - s-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția are încheiate convenții de plată a salariilor pe card;
 - evidență concedii de odihnă, concedii medicale și a concediilor fără salariu;
 - distribuirea, operarea si verificarea declarațiilor pentru deduceri personale;
- ❖ gestionarea funcțiilor publice, a funcționarilor publici precum gestionarea funcțiilor contractuale și a personalului contractual
 - s-au prelucrat, întocmit și transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici de câte ori se impune conform legii, respectiv de câte ori s-a solicitat;
 - s-au prelucrat si actualizat date in portalul ANFP;
 - s-au prelucrat, actualizat, modificarile intervenite la CIM a angajaților din cadrul instituției, în aplicația REVISAL în format electronic și transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare,
 - gestionarea programului REGES (Registrului General de Evidență a Salariaților în format electronic);
 - s-a implementat în cadrul instituției noua versiune REGES, actualizarea și completarea datelor tuturor angajatilor (741 angajati) dupa noile cerinte impuse la nivel national.

- s-au preluat, securizat, scanat și transmis spre Agenția Națională de Integritate – declarațiile de avere și declarațiile de interes pentru funcționarii publici și personalul contractual de conducere din cadrul D.G.A.S.P.C
- s-a oferit suport și sprijin la întocmirea și semnarea electronică a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.
- ❖ În urma măsurilor dispuse de AJPIS Satu Mare, au participat la cursurile de perfecționare profesională privind procedura de protecție a salariaților din sistemul de protecție socială împotriva agresiunilor la locul de muncă un număr de 120 angajați din cadrul serviciilor sociale adulți și un număr 124 angajați din cadrul serviciilor sociale copii.
- ❖ Întocmește acte administrative și alte documente specifice serviciului management resurse umane și salarizare:
 - dispoziții delegare personal/atribuții în baza referatelor aprobate – 128 buc.
 - dispoziții revocare delegare personal – 28 buc.
 - dispoziții privind reluarea activității titularului la revenirea din concediu îngrijire copil/la revenirea din CFS – 17 buc.
 - dispoziții menținere în funcție publică, dispoziție mutare, încetare – 10 buc.
 - Dispoziții privind exercitarea funcției publice de conducere – 4 buc.
 - dispoziții coordonare activitate funcție publică – 2 buc.
 - dispoziții suspendare contract muncă/raport serviciu – 14 buc.
 - dispoziții modificare echipa de proiect - 3 buc.
 - dispoziții de încetare a contractelor de muncă – 48 buc.
 - Note de lichidare – 48 buc
 - dispoziții (promovare personal contractual) – 33 buc.
 - dispoziții transfer, detașare, dispoziții încetare detașare - 5 buc.
 - dispoziții privind avansarea în gradată corespunzătoare tranșei de vechime în munca – 70 buc.
 - dispoziții privind acordarea unor majorări salariale persoanelor nominalizate în echipele de proiect – 10 buc.
 - comunicări persoanelor nominalizate în echipele de proiect – 74 buc.
 - întocmire CIM la transfer – 2 buc.
- ❖ răspunde tuturor solicitărilor venite din partea angajaților DGASPC Satu Mare:
 - s-au eliberat un număr mare de adeverințe, aprox. 5760 buc. pe parcursul anului 2025, solicitate de salariați pentru nevoi diverse, și anume: pentru bancă, medic, subvenții încălzire, burse, ajutoare, etc;
 - adeverință dovada vechime angajat – 250 buc.
 - Evidența și gestionarea concediilor de odihnă
- ❖ Întocmește statistici, situații, raportări, privind salarizarea, numărul de personal, etc.:
 - s-au întocmit și transmis Direcției Județene de Statistică Satu Mare diferite situații statistice solicitate (anual, trimestrial, S1 lunar-ancheta asupra câștigurilor salariale, S2-privind ancheta salariilor, cercetare statistică SAN-activitate unităților de asistență socială, I3 - număr persoane medico-sanitare, LV- ancheta asupra locurilor de muncă);
 - s-au întocmit și transmis toate situațiile, statistici, chestionare, etc. solicitate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională a Funcționarilor Publici,

Consiliul Județean Satu Mare, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Satu Mare și Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare, etc;

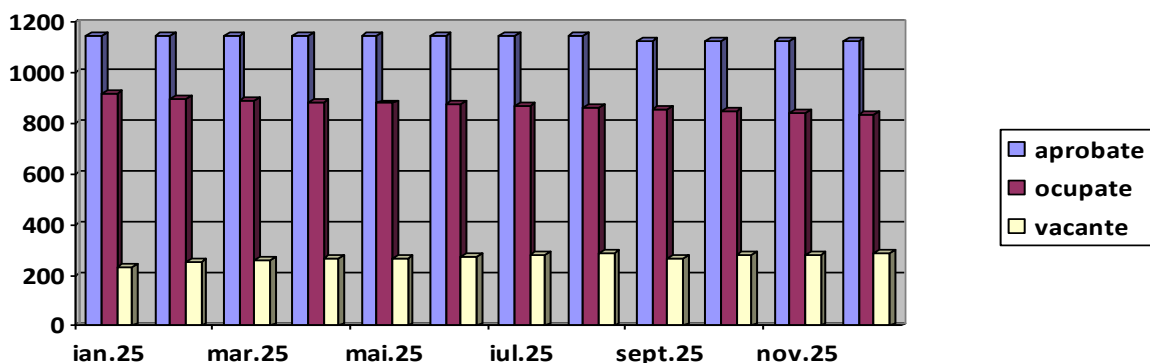
- s-a întocmit și transmis lunar la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate situația concediilor medicale, conform legii;
 - s-a întocmit și transmis la AJOFM Satu Mare adeverințe solicitate pentru angajații plecați care au beneficiat de ajutor de somaj, conform legii.
 - s-au întocmit înștiințări privind încadrarea în muncă și s-au transmis la AJOFM Satu Mare;
 - s-au întocmit și afisat transparența veniturilor salariale aferent lunilor martie și septembrie 2025.
 - s-a întocmit situația lunară a cheltuielilor salariale alocate asistenților maternali profesioniști.
-
- ❖ întocmește, gestionează și completează dosarele personale ale salariaților (acte studii, identitate, fișe aptitudini, fișe de post, etc.)
 - ❖ solicitarea și gestionarea conform legii a declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul instituției (preluarea, centralizarea, securizarea, copii xerox și transmiterea declarațiilor la ANI pentru 300 funcționari publici, conform legislației specifice) ;
 - ❖ răspunde tuturor solicitărilor din partea Comisiei de disciplină din cadrul instituției referitor la informațiile legate de personal, necesare în vederea desfășurării/soluționării cercetării pentru fiecare caz în parte;
 - ❖ întocmirea și transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici documentația necesară pentru abținerea avizului sau înștiințarea, de fiecare dată când se impune aceasta conform legislației ;
 - ❖ întocmirea planului anual de perfecționare a funcționarilor publici;
 - ❖ întocmirea notelor de fundamentare și anexelor privind modificarea organigramei și a statelor de funcții.
 - ❖ pregătirea și predarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul anului 2025 în urma controalelor efectuate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă.
 - ❖ Pregătirea și predarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul anului 2025 în urma controlului efectuat de către Curtea de Conturi.
 - ❖ alte activități:
 - participarea la ședințele de lucru săptămânale;
 - participarea la ședințele Colegiului Director;
 - întocmirea și transmiterea raportului de activitate anual a serviciului management resurse umane și salarizare;
 - participarea la verificarea și avizarea procedurilor operationale și de sistem în comisia de monitorizare;
 - asigurarea secretariatului comisiilor de concurs respectiv comisiilor de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante sau promovării personalului;
 - prezentarea și răspunderea în fața organelor de control (ITM și Curtea de conturi, etc)
 - s-au întocmit explicații precum și situații solicitate de către Curtea de Conturi; s-au transmis copii după actele solicitate care au făcut obiectul tematicii controlului efectuat în anul 2025.
 - s-au întocmit diferite situații solicitate de către ANPDCA.
 - s-au întocmit diferite situații privind angajații DGASPC către ANPDPD.
 - s-au întocmit răspunsuri și informații către Casa de Pensii.
 - s-au întocmit adrese, răspunsuri către Avocatul Poporului.
 - s-au întocmit adrese, răspunsuri către Sindicate.

- s-a întocmit răspuns la solicitarea grupului de consilieri județeni PNL precum și la alte petiții.
- s-au întocmit răspunsuri la solicitările angajaților privind diminuarea sporului de condiții vătămătoare (31 solicitări)
- s-au întocmit răspunsuri privind solicitările angajaților cu privire la transformarea funcției personal contractual în funcționar public (15 angajați)
- s-au întocmit 48 răspunsuri la diverse solicitări ale angajaților.

❖ evoluție și monitorizare posturi aprobate, ocupate, vacante, în cursul anului 2025:

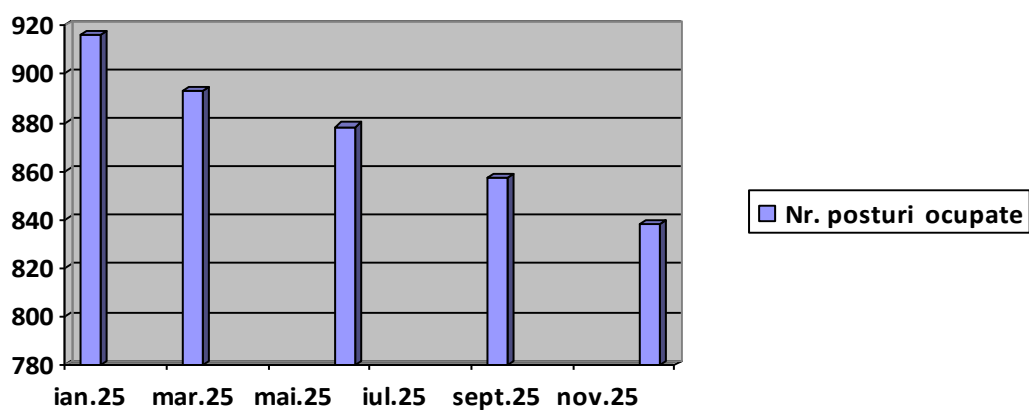
An 2025 - Luna	Număr posturi aprobate (cf.organigramă și stat de funcții)	Număr posturi ocupate	Număr posturi vacante
Ianuarie 2025	1150	916	234
Decembrie 2025	1126	838	288

Total posturi	Ian 2025	Febr 2025	Martie 2025	Aprilie 2025	Mai 2025	Iunie 2025	Iulie 2025	August 2025	Sept 2025	Oct 2025	Noiemb 2025	Dec 2025
aprobate	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1126	1126	1126	1126
ocupate	916	899	893	886	881	878	872	864	857	847	843	838
vacante	234	251	257	264	269	272	278	286	269	279	283	288



evoluția posturilor ocupate în anul 2025

luna	Ianuarie 2025	Martie 2025	Iunie 2025	Septembrie 2025	Decembrie 2025
Nr. posturi ocupate	916	893	878	857	838



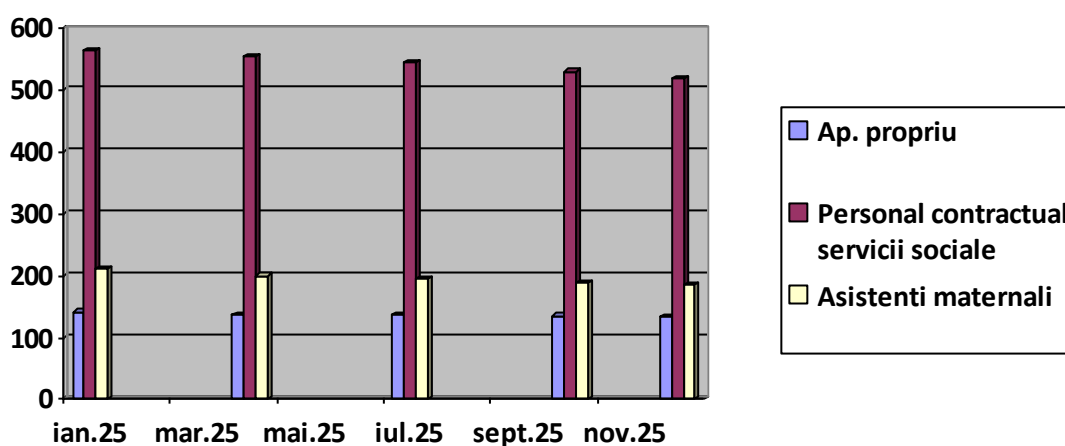
Posturi ocupate	Ianuarie 2025	Aprilie 2025	Iulie 2025	octombrie 2025	Decembrie 2025
Ap. propriu	142	137	136	135	134
Personal contractual servicii sociale	563	554	544	530	519
Asistenti maternali profesioniști	211	200	195	188	185

Aparat propriu : 8 angajati s-au pensionat pe parcursul anului 2025.

Personal contractual servicii sociale: 26 angajati din cadrul serviciilor sociale s-au pensionat

Asistenți maternali profesioniști :

- 18 angajati încetat CIM prin acordul părților.
- 2 angajati încetat CIM în urma decesului.
- 8 angajati încetat CIM prin acordul părților.
- 5 angajati încetat CIM prin demisie.
- 6 angajați încetat CIM contract perioada determinată
- 5 angajați încetat CIM prin pensionare



COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

Pentru anul 2025 au fost realizate următoarele activități:

Au fost organizate următoarele proceduri de atribuire în vederea încheierii acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică;

- *5 proceduri de licitație deschisă*, prin publicarea anunțurilor de participare și a documentațiilor de atribuire în SEAP;
- *1 procedură simplificată*, prin publicarea anunțurilor de participare simplificate și a documentațiilor de atribuire în SEAP;

Ca urmare a **procedurilor** organizate au fost atribuite:

- 10 acorduri-cadru de furnizare produse;
- 3 contracte de furnizare produse în valoare totală de **896.154,60 lei fara TVA**;
- 39 contracte subsecvente de furnizare, valoarea totală a acestor contracte fiind de **7.950.502 lei fara TVA**.

1. Au fost finalizate următoarele achiziții cuprinse în **Lista de investitii aferenta anului 2025**:

➤ **5 contracte de lucrări** în valoare totală de **407.820,75 lei fara TVA**, după cum urmează:

- *“Lucrări de racordare la sistemul de canalizare, materiale necesare cu manopera la obiectivul CTF Iris Berindan”*, atribuit în data de 08.07.2025, executant SC BALINT INSTAL SRL, valoare contract 8.403 lei fara TVA

- *“Lucrări de reparații instalații termice la subsolul clădirii sediului principal DGASPC Satu Mare, str. Corvinilor nr.18”*, atribuit în data de 22.07.2025, executant SC VEXANO SRL, valoare contract 9.000 lei fara TVA

- *“Lucrări proiectare și execuție de sisteme împotriva efracției (deteecție si supraveghere video) la un număr de 3 obiective din subordinea DGASPC Satu Mare: CTF Felicia Satu Mare, CTF Ștefania Oar si CTF Daniel Borlești”*, atribuit în data de 22.07.2025, executant SC ELECTRO PRONTO SRL, valoare contract 33.810 lei fara TVA

- *“Lucrări modificări constructive la adăpostul de protecție civilă clădire CIA “O Viață Nouă” Satu Mare”*, atribuit în data de 22.07.2025, executant SC SPAKK GROUP SRL, valoare contract 141.708,59 lei fara TVA

- *“Lucrări reabilitare clădire- Centrul pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Hurezu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare”*, atribuit în data de 22.07.2025, executant SC INVESTTRIM SRL, valoare contract 214.899,16 lei fara TVA

➤ **4 contracte de servicii** în valoare de **122.742,02 lei fara TVA**, după cum urmează:

- *“Servicii de elaborare documentații tehnice: studii de teren/studiu geotehnic cu verificarea AF, studii de teren- ridicarea topografică, documentații tehnice pentru obținerea avizelor/acordurilor conform CU în vederea realizării construcției obiectiv de investiții- Centru respiro- APT alternative pentru tine”*, atribuit în data de 11.04.2025, prestator S.C. SPAKK GROUP S.R.L., valoare contract 115.000 lei fără TVA;

- *“Servicii de realizare măsurători și elaborare plan de situație pentru clădirea LMP “Laura” Satu Mare”*, atribuit în data de 14.05.2025, prestator S.C. EFICIENT EXPERT S.R.L., valoare contract 2521,01 lei fără TVA;

- *“Servicii de realizare măsurători și elaborare plan de situație pentru clădirea CTF “Mihaela” Tasnad”*, atribuit în data de 14.05.2025, prestator S.C. EFICIENT EXPERT S.R.L., valoare contract 2521,01 lei fără TVA;

- *“Servicii de proiectare sisteme de alarmare și devize de execuție pentru completări (dacă este cazul) pentru sediile DGASPC Satu Mare - sediu principal str. Corvinilor nr.18*

și sediu secundar str. Crisan nr.3”, atribuit în data de 18.07.2025, prestator S.C. ELECTRO PRONTO S.R.L., valoare contract 2.700 lei fără TVA;

➤ **5 contracte de furnizare** în valoare de **60.778,51 lei fara TVA**, după cum urmează:

- “Balustradă exterioară din inox, mână curentă, stăpli și traverse, cu montaj inclus” pentru obiectivul de investiții Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu „Sfantul Spiridon” Satu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare”, atribuit în data de 16.06.2025, furnizor SC BOBINOX ODOREU SRL, valoare contract 8.085 lei fara TVA;

- “Aparate de aer condiționat, cu montaj” pentru un număr de 8 unități (case/centre) din subordinea DGASPC Satu Mare- CTF Alexandra, CSRNTA Sfantul Spiridon, CRCH Satu Mare, CTF Teodora, CTF Iris, CZCS Satu Mare si CIAPAD „Sfanta Ana” și sediul DGASPC Satu Mare-sediul principal str. Corvinilor nr.18”, atribuit în data de 03.07.2025, furnizor SC TERMO INSTAL ASIST SRL, valoare contract 37.182 lei fara TVA;

- “Instrumente psihometrice(materiale testare psihologica) ADI-R pentru SECPAH din cadrul DGAPSC Satu Mare”, atribuit în data de 30.04.2025, furnizor SC GIUNTI PSYCHOMETRICS ROMANIA SRL, valoare contract 8.843,49 lei fara TVA

- “Instrumente psihometrice(materiale testare psihologica) MMSE pentru SECPAH din cadrul DGAPSC Satu Mare”, atribuit în data de 30.04.2025, furnizor SC GIUNTI PSYCHOMETRICS ROMANIA SRL, valoare contract 1.903,19 lei fara TVA

- “Materiale de testare psihologica pentru Serviciul Abuz din cadrul DGAPSC Satu Mare”, atribuit în data de 07.05.2025, furnizor SC GIUNTI PSYCHOMETRICS ROMANIA SRL si SC D&D CONSULTANTS GRUP SRL , valoare contract 4.764,83 lei fara TVA



2. Achiziții directe

- Din catalogul electronic **SEAP** s-au realizat un număr de **306 achiziții directe** (produse/servicii/lucrări) în valoare totală de **1.824.859,59 lei fără TVA**, în urma aprobării referatelor de necesitate repartizate.

- **Fără utilizarea catalogului electronic SEAP** s-au realizat un număr de **152 achiziții directe offline** în urma referatelor de necesitate repartizate, achiziții care au fost notificate în SEAP, în valoare totală de **438.070,59 lei fără TVA**.



3. Au fost întocmite un număr de **35 documente constatatoare** privind îndeplinirea obligațiilor contractuale care au fost publicate în SEAP.

4. Au fost completate, actualizate și transmise spre publicare ANI **un număr de 6 formulare de integritate** în conformitate cu Legea nr. 184/2016, formulare accesibile în format electronic.

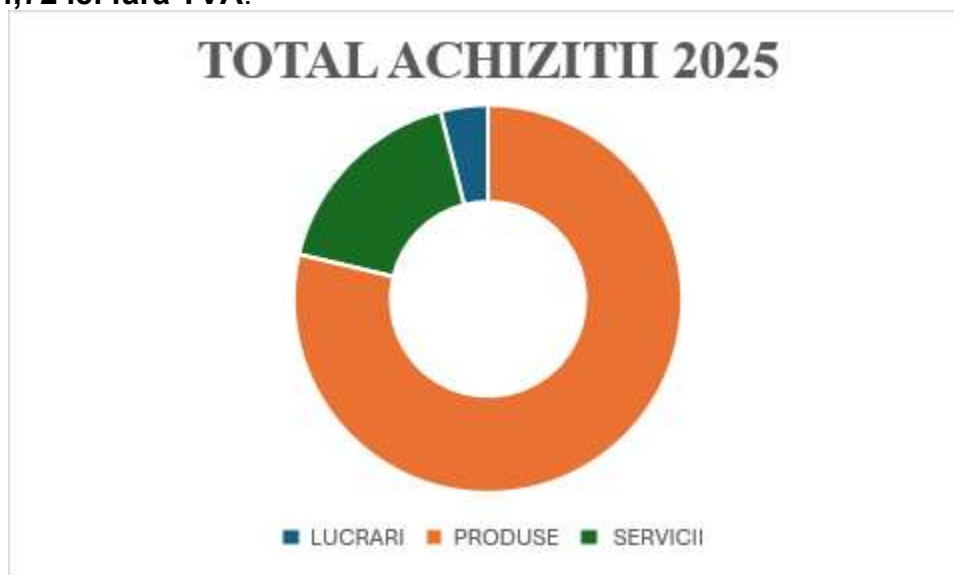
5. A fost publicat în SEAP extras din Programul anual al achizițiilor publice, extras care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr.98/2016.

6. Prin achiziție directă s-au atribuit un număr de **31 contracte de achiziție publică** (furnizare produse/prestări servicii/ execuție lucrări) în valoare totală de **1.461.145,20 lei fără TVA.**

7. Prin procedura proprie au fost atribuite un număr de **5 contracte de servicii** (servicii cuprinse în Anexa 2) în valoare de **951.997,72 lei fără TVA.**

8. În conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru s-a elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 - forma inițială, Anexa nr. 1.1- achiziții directe produse, Anexa 1.2- achiziții directe servicii, Anexa 1.3- achiziții directe lucrări și Anexa nr. 2 privind contractele subsecvente la acordurile-cadru încheiate, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea proceselor de achiziții la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor de achiziții. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 a fost întocmit cu respectarea Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularului standard al Programului anual al achizițiilor publice.

Compartimentul achiziții publice a realizat în anul 2025 achiziții în valoare totală de **12.101.294,72 lei fără TVA.**



SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECTIE, TEHNIC ȘI ARHIVĂ

Activitățile de securitate și sănătate în muncă și activitățile de prevenire a incendiilor desfășurate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare reprezintă un ansamblu de activități de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale și de măsuri tehnice și organizatorice, de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecției salariaților și bunurilor prin mijloace și măsuri specifice.

Activitățile de arhivare a documentelor constau în prelucrarea documentelor și întocmirea instrumentelor de evidență pentru a gestiona și a utiliza în mod eficient arhiva.

Corespunzător celor arătate mai sus, configurăm acest raport pe următoarele domenii:

1. Securitate și sănătate în muncă
2. Situații de urgență
3. Activitatea de arhivare a documentelor

1. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Instruire, formare, documentare

S-au elaborat tematicile de instruire și programul de instruire pe faze de instruire, pentru toate categoriile de salariați. Programul de instruire și tematicile de instruire au fost aprobate de către directorul general și distribuite personalului responsabil cu instruirea din cadrul aparatului propriu și al serviciilor sociale din subordine.

În lunile ianuarie - februarie și iulie – august s-a efectuat instruirea periodică privind securitatea și sănătatea în muncă a șefilor de servicii din cadrul aparatului propriu și a șefilor serviciilor sociale și îndrumarea acestora privind activitățile desfășurate în domeniul securității și sănătății în muncă.

Pentru verificarea nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instruirii periodice, s-au elaborat teste de verificare a cunoștințelor pentru toate posturile de lucru aflate în cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. și ale serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C., precum și pentru verificarea cunoștințelor însușite în urma instruirii introductiv generale și la locul de muncă.

S-a efectuat instruirea introductiv generală pentru 18 lucrători noi angajați, voluntari, persoane care prestează activități în folosul comunității și practicanți; au fost instruiți lucrătorii prestatorilor de servicii, cu care instituția are contracte pentru efectuarea unor lucrări: SC T.M.G. Guard SRL, S.C. Electro Pronto SRL, S.C. Poszet SRL, S.C. Dimeny Sting SRL, S.C. Alcrio Service SRL, S.C. Vexano SRL, Intreprindere individuala Petric Sorin Gavril, SC Silver Land Home SRL.

Trimestrial și cu ocazia instruirilor, au fost distribuite materiale de instruire în format letric și în format electronic, întocmite de către personalul din cadrul serviciului, în scopul efectuării instruirilor periodice, în conformitate cu tematicile stabilite la început de an. De asemenea, s-a acordat sprijin în efectuarea instruirilor de către personalul serviciului și au fost corectate testele de verificare a cunoștințelor pentru toți lucrătorii din cadrul aparatului propriu și al serviciilor sociale din subordinea direcției. Au fost grupate și aranjate în dosare și bibliorafturi documentele specifice securității și sănătății în muncă, la: C.I.A. "Cristiana" Carei, C.I.A. "Sf. Ana" Carei, C.I.A. "Alexandru" Carei, C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, C.P.V. "Sansa" Satu Mare, C.Ab.R. Noroieni, C.T.F. "Iris" Berindan, C.T.F. "Maria" Satu Mare.

Au fost întocmite instrucțiunile proprii, ținând seama de particularitățile activităților, de locul de muncă/postul de lucru, la: C.Z. "Sf. Nicolae" Halmeu (postul de lucru: șef centru, economist, îngrijitor, educator, muncitor, fochist, asistent medical), C.T.F. "Margareta" Halmeu (postul de lucru: educator, supraveghetor de noapte), C.T.F. "Narcisa" Halmeu (postul de lucru: educator, supraveghetor de noapte), C.T.F. "Gabriela"

Tășnad (postul de lucru: sef C.T.F., educator), C.T.F. "Felicia" Satu Mare (postul de lucru: instructor ergoterapie), C.P.V.I. Hurezu Mare (postul de lucru: șef centru, magazioner, pedagog de recuperare, îngrijitor, muncitor calificat bucătar), C.Z.C.S. Satu Mare (postul de lucru: coordonator, educator, psiholog, psihopedagog, asistent social, asistent medical, șofer).

S-au identificat și stabilit zonele de risc ridicat și specific, măsurile care se aplică în caz de pericol grav și iminent de accidentare pentru: C.Z. "Sf. Nicolae" Halmeu, C.T.F. "Margareta" Halmeu, C.T.F. "Narcisa" Halmeu și C.T.F. "Gabriela" Tășnad, C.Z.C.S. Satu Mare, L.M.P. "Lucia" Satu Mare și au fost aduse la cunoștința lucrătorilor cu ocazia instruirii periodice.

Pentru expertizarea posturilor de lucru din cadrul serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. , s-au pus la dispoziție fișele de indentificare a factorilor de risc ale angajaților și rapoartele medicale.

S-au identificat factorii de risc pentru posturile de lucru din cadrul L.P. "Venus" Satu Mare, iar în urma acestor identificări s-a elaborat evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pe posturi de lucru și s-a întocmit planul de prevenire și protecție pe fiecare post de lucru, plan compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură.

Au fost identificați factorii de risc și au fost evaluate riscurile la care este supusă salariața gravidă, s-a întocmit raportul de evaluare, precum și informarea angajaților, pentru 6 angajate. S-au comunicat la I.T.M. Satu Mare și D.S.P. Satu Mare măsurile luate în legătură cu angajatele evaluate.

S-a modificat dispoziția privind instruirile în domeniul S.S.M., în ceea ce privește persoana desemnată pentru efectuarea instruirii introductiv generale și instruirea asistenților maternali. Au fost întocmite dispozițiile privind organizarea primului ajutor, stingerea incendiilor și evacuarea lucrătorilor, pentru: C.Z. "Sf. Nicolae" Halmeu, C.T.F. "Margareta" Halmeu, C.T.F. "Narcisa" Halmeu și C.T.F. "Gabriela" Tășnad, C.Z.C.S. Satu Mare. Aceste dispoziții au fost aduse la cunoștință persoanelor desemnate prin dispoziție.

Ținând cont de cartea tehnică și de proiectul instalației, s-a lucrat pentru elaborarea instrucțiunilor de utilizare a centralelor termice, la: C.T.F. "Maria" Satu Mare și C.T.F. "Iris" Berindan.

Pentru stabilirea măsurilor de securitate la efracție, s-a întocmit analiza de risc la securitate fizică pentru toate serviciile sociale, cu excepția L.M.P. "Lucia" Satu Mare, a cărui Raport de evaluare este valabil.

Activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă a fost analizată în ședința C.S.S.M. din 24.02.2025, în care au fost prezentate Raportul de analiză a activității pe anul 2024 și Raportul privind starea de sănătate a angajaților pe anul 2024. La ședință au participat și șefii serviciilor sociale. La început de an și pe parcursul anului, s-a acordat sprijin și îndrumare serviciilor sociale pentru întocmirea documentelor și evidențelor specifice securității și sănătății în muncă. Activitatea serviciului în ansamblu a fost autoevaluată prin chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial și prin chestionarul privind riscurile de corupție la nivel de direcție în activitatea desfășurată. S-au stabilit indicatorii de performanță pe anul 2025.

Accidente de muncă și activitatea de control

În data de 11.09.2025, la D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor, nr.18, din mun. Satu Mare, s-a produs un eveniment a cărui victimă a fost asistenta socială Vincze Noemi –Zsuzsanna de la L.P. "Venus" Satu Mare. Victima nu a beneficiat de concediu medical, reluând activitatea după efectuarea investigațiilor medicale la U.P.U. Satu Mare. Evenimentul a fost cercetat de către o comisie din partea D.G.A.S.P.C., care a stabilit că evenimentul nu se încadrează la prevederile legale prevăzute la art.5 lit. g) și art. 30 din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare,

neîndeplinind condițiile pentru a fi declarat ca accident de muncă, întocmindu-se un referat în acest sens, care a fost depus la I.T.M. Satu Mare.

Conform graficului de control intern aprobat pe anul 2025, au fost controlate din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, unitățile din subordinea direcției, de către angajații serviciului intern de prevenire și protecție, tehnic și arhivă. S-a urmărit în special: realizarea măsurilor pentru remedierea neregulilor stabilite în urma controalelor efectuate de către I.T.M și I.J.P., respectarea reglementarilor din domeniul securității și sănătății în muncă, realizarea planului de prevenire și protecție, aplicarea măsurilor stabilite. Controalele au fost finalizate prin note de control.

A fost informată conducerea instituției cu privire la activitatea desfășurată și deficiențele constatate în timpul controalelor interne, periodic, prin rapoarte sau alte moduri de informare.

Activitatea C.S.S.M.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă s-a întrunit în ședință, unde s-au prezentat și dezbătut următoarele teme:

1. Raport de activitate privind securitatea în muncă pe anul 2024
2. Raport privind starea de sănătate a angajaților pe anul 2024
3. Analiza echipamentelor individuale de protecție propuse în Lista internă de dotare cu echipament individual de protecție, pentru întocmirea Necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție pe anul 2026.

Sănătate în muncă

Supravegherea sănătății lucrătorilor a fost asigurată prin SC Orban Clinique SRL Satu Mare, prin medic de medicină a muncii dr. Orban Vasile – Gheorghe.

Activitatea de sănătate în muncă a fost monitorizată de către serviciul intern de prevenire și protecție, care a stabilit conținutul examenului medical periodic, la reluarea activității și la schimbarea locului de muncă, în funcție de postul ocupat, acesta fiind format din examene clinice și paraclinice, pe baza Fișelor privind serviciile medicale profilactice - detaliate în funcție de expunerea profesională - din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, precum și în baza evaluării de risc S.S.M., a răspunsurilor nr. 55514/24.09.2014 și nr. 17483/23.03.2015 ale Ministerului Sănătății și a răspunsurilor nr. 220/07.06.2016 înregistrată la D.G.A.S.P.C. cu nr. 14563/07.06.2016, respectiv nr. 71/25.02.2021 înregistrată la D.G.A.S.P.C. cu nr. 5449/25.02.2021 a medicului de medicină muncii dr. Orban Vasile și a Procesului verbal de ședința C.S.S.M. nr. 25954/10.09.2019.

Examenele medicale la angajare și cele la schimbarea locului de muncă s-au efectuat în baza dosarelor medicale întocmite, respectiv în baza adreselor de solicitare și a fișelor de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare angajat.

Examenele medicale periodice și la reluarea activității s-au efectuat în baza planificărilor aprobate, astfel: 1293 examene medicale periodice și la schimbarea locului de muncă, 10 examene medicale la reluarea activității după o întrerupere mai mare de 6 luni sau după o întrerupere mai mare de 90 zile din motive medicale, 73 examene medicale la reevaluarea asistenților maternali, 18 examene medicale la angajare, 4 evaluări medicale la solicitarea șefilor serviciilor sociale sau din alte motive. În urma examinărilor efectuate, au fost identificați 19 lucrători cu probleme de sănătate (3 asistenți maternali și 16 lucrători de pe serviciile sociale), obținând avizul medical "Apt condiționat" și modificarea, la o parte dintre lucrători, a periodicității examinărilor complete, de la 1 an la 6 luni.

Fișele de aptitudini eliberate în urma examenului medical, de către serviciul de medicină muncii, au fost copiate, înregistrate în baza de date a serviciului și predate astfel: 1 exemplar la resurse umane, 1 exemplar lucrătorului - prin intermediul conducătorului locului de muncă - iar o copie a fost anexată la fișa de instruire individuală. Pentru plata serviciilor medicale, au fost verificate tabelele justificative care conțin numărul de persoane examinate și suma prestațiilor medicale, conform contract.

Pentru perioadele cu temperaturi ridicate extreme, s-au stabilit măsurile de protecție a lucrătorilor și au fost informați lucrătorii cu privire la măsurile stabilite. S-au urmărit atenționările Instituției Prefectului cu privire înregistrarea temperaturilor ridicate extreme. În perioada iunie – septembrie s-au primit mai multe prognoze și diagnoze meteorologice (5 zile în acest interval menționat pentru aplicarea măsurilor de protecție), de asemenea Infocons a transmis numerele de urgență utile în caz de Cod Roșu de Caniculă în România, informații care au fost transmise prin e-mail aparatului propriu și serviciilor sociale pentru aplicarea măsurilor.

S-a organizat și efectuat examinarea oftalmologică gratuită a angajaților aparatului propriu de către RoOptica și vaccinarea împotriva hepatitei B a angajaților din cadrul L.M.P. "Lucia" Satu Mare. A fost informată conducerea D.G.A.S.P.C., privind rezultatul evaluării medicale a unor angajați de la C.P.V. "Șansa" Satu Mare și C.I.A. "Alexandru" Carei.

Echipamente individuale de protecție

În funcție de riscuri, a fost propusă" Lista cu echipamentele individuale de protecție pe 2025" și a fost analizată în ședința de C.S.S.M.

Având în vedere "Lista internă de dotare cu echipament individual de protecție și mijloace de protecție" nr. 98570/22.09.2025 și ținând cont de necesarele transmise de aparatul propriu și serviciile sociale din subordine, a fost întocmit Necesarul de dotare a lucrătorilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare și serviciilor sociale din subordine cu echipament individual de protecție pe anul 2026, în valoare de 322718 lei.

În anul 2025 a fost asigurat o parte din echipamentul individual de protecție pentru lucrătorii din cadrul aparatului propriu și a serviciilor sociale din subordine.

Echipamente de muncă

S-a întocmit Planul de întreținere pe anul 2025 a echipamentelor de muncă aflate în dotarea D.G.A.S.P.C. și a serviciilor sociale din subordine, ținându-se cont de verificările efectuate în 2024.

Având în vedere "Planul de întreținere pe anul 2025 a echipamentelor de muncă", cât și actele normative care reglementează verificările periodice ale echipamentelor de muncă, au fost stabilite verificările pe fiecare categorie de echipament de muncă (centrale termice, instalații electrice, instalații de paratrăsnet, ascensoare, vase de expansiune, hidrofoare, supape de siguranță, instalații de semnalizare a incendiilor, stingătoare, hidranți interiori și exteriori, sisteme de securitate, coșuri de evacuarea fumului, ignifugări șarpante, deșeuri medicale etc.), necesitatea acestor verificări și persoanele competente să efectueze aceste lucrări. S-a urmărit ca verificările și întreținerile să se efectueze de către personal autorizat. A fost acordat sprijin prestatorilor și șefilor de servicii sociale pentru efectuarea lucrărilor.

Pentru înlocuirea sau repararea unor echipamente nefuncționale, pentru verificările periodice pe fiecare categorie de echipament de muncă amintită mai sus sau pentru punerea în funcțiune a unor echipamente, s-au întocmit referate documentate, care cuprind: tipul echipamentului, în ce constă lucrarea și valoarea estimată (caiete de sarcini în vederea încheierii unor contracte pentru lucrări).

Personalul din cadrul serviciului a făcut parte din comisiile de evaluare a ofertelor pentru lucrări, cum ar fi: întrețineri și revizii ascensoare persoane și materiale; service centrale termice, vase de expansiune, instalații de gaz, supape de siguranță; verificări hidranți; servicii de medicină a muncii; verificări instalații de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor; mentenanță și monitorizare sisteme de efracție și video; servicii de pază umană; servicii de curățenie; lucrări de proiectare și execuție sisteme de securitate, la: C.T.F. "Ștefania" Oar, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.T.F. "Daniel" Borlești; lucrări de proiectare sisteme de securitate, la D.G.A.S.P.C. Corvinilor și D.G.A.S.P.C. Crișan; reparații instalații termice (canal termic) de la subsolul clădirii, la D.G.A.S.P.C. Corvinilor.

S-a participat și în comisiile de recepție la terminarea unor lucrări: reparații instalații termice (canal termic) de la subsolul clădirii, la D.G.A.S.P.C. Corvinilor; lucrări de reabilitare clădire C.P.V.I Hurezu Mare; lucrări de modificări constructive la adăpostul de protecție civilă al clădirii C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare; lucrări de proiectare și execuție sisteme de securitate la: C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Orhideea" Rătești, C.T.F. "Speranța" Carei C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F. "Teodora" Noroieni, C.T.F. "Maria" Satu Mare, C.Z.C.S. Satu Mare, C.T.F. "Ștefania" Oar, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.T.F. "Daniel" Borlești; lucrări de proiectare sisteme de securitate, la D.G.A.S.P.C. Crișan, precum și în comisiile de recepția finală pentru execuție sisteme de securitate la C.P.V.I Hurezu Mare și C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare.

S-au făcut propuneri privind fondurile necesare, pentru includerea în bugetul pe anul 2026, în vederea verificării și întreținerii echipamentelor tehnice și a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, precum și dotării cu echipamente de muncă și mijloace tehnice noi de apărare împotriva incendiilor.

Activitatea de operator responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR

Operatorul RSVTI a participat la programul de instruire modul B și a obținut prelungirea autorizației ISCIR ca operator RSVTI pentru o perioadă de 4 ani.

Au fost luate măsurile necesare pentru ca echipamentele utilizate să funcționeze în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii acestora de către persoane autorizate, activități care au fost stabilite în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile, instrucțiunilor de exploatare ale echipamentelor și a altor reglementări tehnice.

Pentru menținerea în funcțiune a ascensoarelor de 4 persoane, respectiv 6 persoane de la C.P.V. „Șansa” Satu Mare, s-au făcut demersuri pentru efectuarea reviziilor generale de către o firmă autorizată prin contract, a inspecțiilor tehnice de către C.N.C.I.R. și obținerea autorizației de funcționare în continuare.

S-au efectuat demersuri pentru obținerea documentației tehnice privind instalațiile din centrala termică, de la: C.Z. "Sf. Nicolae" Halmeu, C.T.F. "Margareta" Halmeu, C.T.F. "Narcisa" Halmeu și C.T.F. "Gabriela" Tășnad; acestea nu s-au concretizat, în consecință a fost informată conducerea privind lipsa unui proiect tehnic corespunzător echipamentelor existente în camera centralei termice și alte nereguli care au fost consemnate în procesele verbale de constatare, întocmite de către SC Poszet SRL, precum și pașii necesari de efectuat pentru asigurarea siguranței în exploatare și pentru respectarea normativelor și reglementărilor în vigoare privind instalarea centralelor termice. S-a acordat sprijin pentru recepția centralei termice de la L.P. "Venus" Satu Mare.

S-au efectuat demersuri pentru participarea la curs a unui fochist de la C.P.V. "Șansa" Satu Mare, în vederea prelungirii autorizației ISCIR de fochist clasa C – obținerea talonului pentru vize anuale.

Pentru instruirea și examinarea anuală a personalului de deservire autorizat de către ISCIR, s-au întocmit materiale de instruire și teste de verificare a cunoștințelor. S-a efectuat instruirea și verificarea cunoștințelor pentru vizarea de către RSVTI a talonului de însoțire a autorizației ISCIR, pentru 2 fochiști clasa C de la C.P.V. "Șansa" Satu Mare.

După efectuarea verificărilor prevăzute de prescripțiile tehnice aplicabile, s-au autorizat în funcționare vasele de expansiune aflate pe instalațiile centrelor și C.T.F., precum și ascensoarele de alimente de la: C.P.V. „Șansa” Satu Mare, C.I.A. "Alexandru" Carei și C.I.A. "Cristiana" Carei.

2. SITUAȚII DE URGENȚĂ

Instruire, formare, documentare

Pentru instruirea lucrătorilor din cadrul aparatului propriu și al serviciilor sociale din subordine, s-au elaborat programul de instruire și tematicile de instruire, pe toate categoriile de instructaje și pe categorii de funcții.

Programul de instruire și tematicile de instruire au fost aprobate de către directorul general și distribuite personalului responsabil cu instruirea din cadrul aparatului propriu și al serviciilor sociale din subordine.

În lunile ianuarie - februarie și iulie – august s-a efectuat instructajul periodic al șefilor de servicii din cadrul aparatului propriu și al șefilor serviciilor sociale și îndrumarea acestora privind activitățile desfășurate în domeniul situațiilor de urgență.

Pentru verificarea nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic, s-au elaborat teste de verificare a cunoștințelor pentru toate categoriile de funcții aflate în cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. și al serviciilor sociale din subordine, precum și pentru verificarea cunoștințelor însușite în urma instructajului introductiv general și specific locului de muncă.

Lunar, au fost distribuite materiale de instruire în format letric și în format electronic, întocmite de către personalul din cadrul serviciului, pentru efectuarea instruirilor periodice conform tematicilor stabilite la început de an. De asemenea, s-a acordat sprijin în efectuarea instruirilor de către personalul serviciului și au fost corectate testele de verificare a cunoștințelor tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului propriu și al serviciilor sociale din subordinea direcției.

Activitatea de apărare împotriva incendiilor pe instituție a fost analizată în ședința din 24.02.2025, în care s-a prezentat Raportul de analiză a activității pe anul 2024. La ședință au participat conducerea instituției și șefii serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Raportul de analiză a activității a cuprins și măsuri pentru îmbunătățirea activității de apărare împotriva incendiilor și a fost distribuit la toate serviciile sociale.

La început de an și pe parcursul anului, s-a acordat sprijin și îndrumare serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C., pentru întocmirea documentelor și evidențelor specifice apărării împotriva incendiilor prevăzute; de asemenea s-au întocmit grafice de verificare a echipamentelor de muncă și a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor, planificarea exercițiilor de evacuare și de intervenție pentru fiecare unitate din subordinea D.G.A.S.P.C. și au fost transmise la serviciile sociale. Pe parcursul anului, angajații serviciului au organizat și executat exerciții de evacuare și intervenție cu personalul serviciilor sociale. Au fost grupate și aranjate în dosare și bibliorafturi documentele specifice apărării împotriva incendiilor, la: : C.I.A. "Cristiana" Carei, C.I.A. "Sf. Ana" Carei, C.I.A. "Alexandru" Carei, C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, C.P.V. "Sansa" Satu Mare, C.Ab.R. Noroieni, C.T.F. "Iris" Berindan, C.T.F. "Maria" Satu Mare.

S-a efectuat documentarea și s-au întocmit/revizuit instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor, în detaliu și pe scurt, la : C.T.F. "Narcisa" Halmeu, C.T.F. "Margareta" Halmeu, C.Z. "Sf. Nicolae" Halmeu, C.T.F. "Gabriela" Tășnad, C.R.C.H. Satu Mare, C.P.V.I. Hurezu Mare, C.Z.C.S. Satu Mare.

Angajații serviciului au întocmit fisa obiectivului pentru: C.T.F. "Narcisa" Halmeu, C.T.F. "Margareta" Halmeu, C.Z. "Sf. Nicolae" Halmeu, C.T.F. "Gabriela" Tășnad, au întocmit/actualizat Planurile de evacuare și Organizarea apărării împotriva incendiilor pentru: C.T.F. "Narcisa" Halmeu, C.T.F. "Margareta" Halmeu, C.Z. "Sf. Nicolae" Halmeu, C.T.F. "Gabriela" Tășnad, C.P.V. "Șansa" Satu Mare, C.Z.C.S. Satu Mare și au lucrat la Planurile de evacuare și Organizarea apărării împotriva incendiilor pentru C.P.V.I. Hurezu Mare și L.P. "Venus" Satu Mare., acestea fiind doar parțial întocmite.

A fost actualizată dispoziția privind numirea responsabilului cu exploatarea instalației de stingerea incendiilor cu hidranți din dotarea serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C., s-a modificat dispoziția privind instruirile în domeniul S.U., în ceea ce privește persoana desemnata pentru efectuarea instruirii introductiv generale și instruirea asistenților maternali. Dispozițiile au fost aduse la cunoștința persoanelor desemnate.

A fost efectuată documentarea necesară și au fost întocmite și transmise răspunsurile la următoarele documente: adresa Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale nr. 4812/DGPPAS/01.08.2025, înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare cu nr. 16909/12.08.2025, privind neregulile constatate de către personalul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Someș" Satu Mare în perioada 18 -

19.03.2025; adresa nr. 6272/DSPPAS/23.09.2025 privind situația autorizațiilor de securitate la incendiu pentru serviciile sociale licențiate și personalul alocat serviciilor sociale; adresa nr. 4027624/03.03.2025 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Someș" Satu Mare, privind datele obiectivelor din subordinea direcției (autorizație/aviz de securitate la incendiu, suprafața desfășurată, data punerii în funcțiune sau a recepției la terminarea lucrărilor); adresa nr. 4048889/02.04.2025, respectiv adresa nr. 4049559/08.08.2025 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Someș" Satu Mare, privind numărul angajaților, o parte din membrii familiilor angajaților, nr. beneficiarilor, cantitatea de bunuri de evacuat în situații de conflict armat din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și al serviciilor sociale din subordine, respectiv pentru actualizarea planului județean de evacuare în caz de conflict armat în ceea ce privește persoanele instituționalizate aflate în evidențele D.G.A.S.P.C.; adresa nr. 9647/06.05.2025, a Consiliului Județean privind capacitățile aflate în dotarea D.G.A.S.P.C. pe tipuri de riscuri; adresa nr. 17230/DGPDC/et/28.06.2024 a A.N.P.D.C.A. cu privire la serviciile sociale de tip rezidențial dotate cu sisteme de supraveghere video până în ianuarie 2025 și modificările până în august 2025; către conducerea D.G.A.S.P.C., cu privire la adresa nr. 123643/31.12.2042 a C.I.A. "Cristiana" Carei în legătură cu paza realizată de infirmieri și asistenții medicali de serviciu; către SC Samgec SRL, pentru actualizarea proiectelor tehnice pe instalațiile electrice de la C.P.V. "Sansa" Satu Mare și C.I.A. "Alexandru" Carei; către conducere, cu privire la demersurile care s-au efectuat pentru încheierea unor contracte în vederea efectuării întreținerilor, verificărilor tehnice, reviziilor și a reparațiilor în caz de defecțiuni, etc. pentru instalațiile și echipamentele din dotarea D.G.A.S.P.C. și a serviciilor sociale din subordine; către conducerea D.G.A.S.P.C., cu privire la adresa nr. 48640/06.05.2025 a Compartimentului achiziții publice, cu privire la cap. IV, pct. 5 din lista de investiții: – lucrări de execuție sisteme de securitate – sistem de detecție și semnalizare la tentativă de efracție și agresiune și sistem de televiziune cu circuit închis - camere video, cu proiectare, analiza de risc pentru CPV, CTF, CIAS, CZ; către Compartimentul achiziții, cu privire la adresele nr. 84881/08.08.2025, respectiv nr. 84882/08.08.2025 cu privire la serviciile rămase de prestat pentru perioada 01.08.2025-31.12.2025 pentru servicii de pază umană, respectiv servicii de revizii ascensoare de persoane și platforme autoridicătoare; răspuns la solicitarea S.M.C.C.R.P.I. privind autorizațiile, negațiile și punctele de vedere ISU privind autorizațiile de securitate la incendiu pentru serviciile sociale.

Autorizări

În urma realizării măsurilor constructive la adăpost protecție civilă de la C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, s-a solicitat și obținut autorizația de protecție civilă nr. 1102/25/SU-SM din 14.11.2025, care a fost preschimbată la solicitarea D.G.A.S.P.C., obținându-se autorizația de protecție nr. 1103/25/SU-SM din 16.12.2025, cu denumirea și adresa corectă.

Mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor

Mijloacele tehnice din dotarea serviciilor sociale, cum sunt: stingătoare, hidranți interiori și exteriori, instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendii, au fost verificate conform reglementărilor tehnice specifice, de către persoane autorizate.

În urma verificării stingătoarelor din cadrul aparatului propriu și al serviciilor sociale din subordine (nr. stingătoare stabilit conform documentațiilor tehnice), o parte au fost propuse pentru casare, neobținându-se dreptul de a mai putea fi utilizate, cum ar fi la: C.P.V. "Sansa" Satu Mare (2 buc. P6), C.I.A. "Alexandru" Carei (2 buc. P6), C.I.A. "Sf Ana" Carei (1 buc. P6), C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare (3 buc. P6 și 1 buc. P1), C.I.A. "Cristiana" Carei (6 buc. P6 și 2 buc. SM6), C.Ab.R. Noroieni (3 buc. P6), L.M.P. "Lucia" Satu Mare (3 buc. P6), D.G.A.S.P.C. Crișan 3 (1 buc. G2), C.P.V.I. Hurezu Mare (10 buc. P6), C.M. "Lorena" Satu Mare (5 buc. P6), C.T.F. "Violeta" Carei (1 buc. P1), C.T.F. "Alexandra" Amați (3 buc. P6), C.T.F. "Teodora" Noroieni (2 buc. P6 și 1 buc. P1), C.T.F. "Gabriela" Tășnad (1 buc. G5), Arhiva (1 buc. G2), D.G.A.S.P.C. Corvinilor 18 (1 buc. P1).

S-a acordat sprijin și s-a întocmit registrul stingătoarelor pe loc de muncă, în care pot fi identificate concret: tipul, locul și situația verificării fiecărui stingător în parte.

Pentru funcționarea în siguranță și menținerea în funcțiune a clădirilor și instalațiilor din dotarea clădirilor serviciilor sociale ori pentru realizarea unor măsuri stabilite în controalele efectuate de instituțiile de control, s-au întocmit referate documentate (în ce constă lucrarea, cantitate și valoare estimată și caiete de sarcini) și au fost făcute demersuri pentru realizarea următoarelor obiective:

- achiziționarea materialelor necesare pentru copertarea dosarelor pentru arhivare – realizat;
- întocmire analiză de risc la securitate fizică, la toate serviciile sociale, cu excepția L.M.P. "Lucia" Satu Mare al cărui Raport de evaluare este valabil – realizat;
- întocmire proiecte tehnice și execuție sisteme de securitate, la: C.T.F. "Ștefania" Oar, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.T.F. "Daniel" Borlești – realizat;
- întocmire proiecte tehnice și execuție sisteme de securitate, la: D.G.A.S.P.C. Corvinilor și D.G.A.S.P.C. Crișan - realizat;
- execuție măsuri constructive adăpost protecție civilă C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, pentru obținerea autorizației de protecție civilă - realizat;
- întocmire proiecte tehnice și execuție sisteme de securitate, la: C.T.F. "Narcisa" Halmeu, C.T.F. "Margareta" Halmeu, C.Z. "Sf. Nicolae" Halmeu, C.T.F. "Gabriela" Tășnad – nerealizat;
- referat pentru: curs de instruire de 8 ore pentru obținerea talonului pentru de vize anuale - în vederea prelungirii autorizației de fochist clasa C; curs operator RSVTI - Modul B de 12 ore pentru prelungirea valabilității eliberarea autorizației de RSVTI; taxa ISCIR pentru eliberarea autorizației de RSVTI - realizat;
- lucrări ignifugare șarpantă, la C.T.F. "Speranța" Carei și C.T.F. "Violeta" Carei - realizat;
- încheierea unor contracte pentru menținerea în funcțiune a echipamentelor de muncă pentru anul 2025, astfel: întrețineri și revizii ascensoare persoane și materiale; service centrale termice, vase de expansiune, instalații de gaz, supape de siguranță; verificări periodice la instalații electrice și instalații de protecție împotriva trăsnetului, verificări hidranți, servicii de medicina muncii; verificări instalații de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor; mentenanță și monitorizare sisteme de efracție și video; verificare și curățare coșuri de evacuare a fumului, servicii de pază umană pe loturi în funcție de programul de lucru; colectare deșeuri medicale; verificare stingătoare; autorizare electricieni etc. și prelungirea contractelor pentru perioada 01.01 - 30.04.2025 pentru serviciile menționate mai sus – realizat;
- încheiere contract pentru verificări periodice la instalații electrice și instalații de protecție împotriva trăsnetului - nerealizat.

S-au efectuat demersuri și s-au urmărit: solicitarea nr. 7189/27.01.2025 a C.I.A. "Cristiana" Carei privind probele apărute pe instalația electrică; adresa nr. 26408/06.03.2025 privind iluminarea în albastru a clădirii D.G.A.S.P.C. Corvinilor 18 pe data de 02.04.2025; achizițiile offline pentru lucrări de ignifugare.

Pentru funcționarea în siguranță și menținerea în funcțiune a clădirilor și instalațiilor din dotarea clădirilor aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. (Corvinilor și Crișan) sau pentru realizarea unor măsuri stabilite în controalele efectuate de instituțiile de control, au fost întocmite referate documentate (în ce constă lucrarea, cantitate și valoare estimată și caiete de sarcini) și a fost urmărită și verificată calitatea efectuării lucrărilor, pentru următoarele:

- servicii de curățenie, servicii de igienizare și reparare aparate de aer condiționat, servicii de deratizare, dezinfectie, dezinsecție, la D.G.A.S.P.C. Corvinilor și D.G.A.S.P.C. Crișan – realizat;
- servicii de colectare și transport deșeuri vegetale și deșeuri din construcții, D.G.A.S.P.C. Crișan – realizat;

- pentru iluminarea în albastru a clădirii D.G.A.S.P.C. Corvinilor 18 pe data de 02.04.2025 – realizat;
- înlocuire acumulatori pentru instalația de detectare, semnalizare și alarmare incendii și sistemul antiefracție, buton panică, la D.G.A.S.P.C. Corvinilor - realizat;
- înlocuire sursă de alimentare neîntreruptibilă pentru sistemul de supraveghere video la D.G.A.S.P.C. Corvinilor- realizat;
- înlocuire acumulatori pentru sistemul antiefracție și video, la D.G.A.S.P.C. Crișan - realizat;
- reparații instalații termice (canal termic) de la subsolul clădirii, la D.G.A.S.P.C. Corvinilor- realizat;
- achizițioare aparat de aer condiționat pentru camera server, la D.G.A.S.P.C. Corvinilor- realizat;
- reparație ușă birou facilități la D.G.A.S.P.C. Crișan - realizat;
- achizițioare materiale de curățenie pentru D.G.A.S.P.C. Corvinilor și D.G.A.S.P.C. Crișan – realizat;
- s-au întocmit machete privind produsele și serviciile necesare pentru funcționarea sediilor aparatului propriu D.G.A.S.P.C. Corvinilor și Crișan pe anul 2026.

S-a acordat sprijin prestatorilor de servicii, pentru realizarea lucrărilor contractate, după cum urmează: S.C. Spakk Group S.R.L – pentru realizare măsurilor constructive la adăpostul de protecție civilă de la C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare și obținerea autorizației de protecție civilă; SC Electropronto SRL, pentru proiectare sisteme efracție și execuție, la: C.T.F. "Ștefania" Oar, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.T.F. "Daniel" Borlești și proiectare sisteme efracție la D.G.A.S.P.C. Corvinilor și D.G.A.S.P.C. Crișan; SC Myarom SRL, pentru întocmirea analizei la securitate fizică; SC Brescia Prod. Com SRL, pentru lucrări de ignifugare; prestatorilor de servicii, pentru contracte de verificare tehnică și întreținere a echipamentelor de muncă și a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor din dotarea D.G.A.S.P.C. și a serviciilor sociale din subordine.

S-au făcut propuneri privind fondurile necesare, pentru includerea în bugetul pe anul 2026, în vederea verificării și întreținerii echipamentelor tehnice și a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, precum și a dotării cu echipamente de muncă și mijloace tehnice noi de apărare împotriva incendiilor.

Activitatea de control

În data de 11.03.2025 a fost controlat Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "O viață nouă" Satu Mare privind adăpostul de protecție civilă, iar în perioada 18 - 19.03.2025 au fost controlate D.G.A.S.P.C. și serviciile sociale din subordine de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" Satu Mare, privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă, controale încheiate prin notă de control, respectiv proces verbal de control, unde au fost consemnate următoarele nereguli:

- nu se mențin în stare de funcționare spațiile de adăpostire și mijloacele tehnice proprii, destinate adăpostirii sau intervenție, nu se ține evidența acestora și nu se verifică periodic (nu este realizată ieșirea de salvare în fața zonei de dărâmături, reprezentând 1/3 din înălțimea construcției; trecerea conductelor de canalizare prin interiorul spațiilor de adăpostire este interzisă; intrarea în subsolul amenajat ca adăpost de protecție civilă se prevede cu tâmplărie metalică de protecție, etanșă și care asigură un grad de protecție corespunzător; nu s-a realizat închiderea golului din peretele adăpostului către celelalte funcțiuni ale subsolului, precum și neîndeplinirea măsurilor în vederea obținerii autorizației privind protecția civilă, la C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare;
- nu se respectă dispoziția scrisă pentru reglementarea fumatului din punct de vedere al prevenirii incendiilor: nu sunt marcate corespunzător locurile în care fumatul este interzis, se interzice complet fumatul în spațiile destinate persoanelor cu dizabilități: C.P.V. "Șansa" Satu Mare, C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, C.I.A. "Alexandru" Carei, C.I.A. "Cristiana" Carei, C.I.A. "Sf. Ana" Carei;

- pentru evacuarea în condiții eficiente și sigure nu se asigură: pe căile de evacuare ale clădirii se depozitează materiale sau obiecte, care reduc lățimea sau înălțimea liberă de circulație stabilită, respectiv care ar putea împiedica evacuarea persoanelor și bunurilor, precum și accesul personalului de intervenție; marcarea ușilor camerelor cu culori, după cum urmează: roșu – persoane care nu se pot evacua singure, galben – persoane care necesită sprijin la evacuare, verde – persoane care se evacuează singure, la: C.P.V. "Șansa" Satu Mare, C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, C.T.F. "Andreea" Carei;
- nemarcarea căilor de evacuare; unele luminoblocuri de securitate la evacuare în caz de incendiu/ luminobloc marcare hidranți interiori (C.I.A. "Alexandru") nu funcționează la parametrii proiectați, la: C.P.V. "Șansa" Satu Mare, L.M.P. "Lucia" Satu Mare, C.T.F. "Maria" Satu Mare, C.I.A. "Alexandru" Carei;
- exploatarea instalațiilor, echipamentelor și aparatelor electrice în condiții în care se generează supracurenți sau suprasolicitări din cauza racordării unor consumatori care depășesc puterea nominală a circuitelor, existenței contactelor imperfecte la conexiuni și legături, folosirea prelungitoarelor, la: C.I.A. "Sf. Ana" Carei, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.I.A. "Cristiana" Carei, C.I.A. "Alexandru" Carei, C.P.V. "Șansa" Satu Mare.

O parte din nereguli au fost remediate până în data de 31.03.2025, respectiv 17.04.2025, când a fost informat I.S.U. "Somes" Satu Mare cu privire la stadiul remedierii neregulilor constatate, prin planuri de măsuri pentru cele neremediate, informare transmisă și centrelor menționate în aceasta.

Până la sfârșitul anului nu au fost remediate următoarele nereguli constatate în controalele I.S.U:

- nu s-a înlocuit instalația electrică, la: C.P.V. "Șansa" Satu Mare, la C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei – în totalitate.

În anul 2025 nu s-au efectuat verificările periodice ale instalațiilor electrice, ale instalațiilor de protecție împotriva trăsnetului și a iluminatului de siguranță din dotarea serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C., iar o parte din neregulile constatate în urma verificărilor din anul 2024 nu s-au remediat:

- majoritatea circuitelor din instalația electrică sunt realizate cu conductoare de Aluminiiu (necorespunzătoare) și alte nereguli, care au fost menționate în rapoarte, și pentru care se impune înlocuirea instalației electrice cu conductoare de Cupru, cu tablouri electrice echipate cu siguranțe automate și întrerupătoare diferențiale, în baza unui proiect tehnic, la: C.I.A.S. "Alexandru" Carei – există proiect tehnic, C.P.V. "Șansa" Satu Mare – există proiect tehnic, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare - există proiect tehnic;
- majoritatea circuitelor din instalația electrică sunt realizate cu conductoare de Aluminiiu (necorespunzătoare) și se recomandă înlocuirea instalației electrice cu conductoare de Cupru, în baza unui proiect tehnic, la: C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Orhideea" Rătești, C.P.R.U. Hurezu Mare;
- mai multe echipamente electrice sunt alimentate necorespunzător prin mai multe prelungitoare conectate între ele, neconforme (ex. de echipamente electrice: mașini de spălat vase, cuptoare electrice, frigider, lăzi frigorifice, aparate de aer condiționat, cuptoare cu microunde, automate de cafea, aparate de cafea, mașini de spălat rufe, uscătoare de rufe și alte aparate din camerele beneficiarilor, acolo unde nu trebuie să existe prelungitoare), și o serie de alte deficiențe ce nu au o complexitate ridicată și pentru care s-au întocmit pentru o parte, devize de reparație pentru remedierea acestora, la: C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, C.I.A. "Sf. Ana" Carei, L.M.P. "Lucia" Satu Mare, C.Ab.R. Noroieni, C.I.A. "Cristiana" Carei, C.P.V.I. Hurezu Mare, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.T.F. "Alexandra" Amati, C.T.F. "Teodora" Noroieni, C.T.F. "Speranța" Carei, C.T.F. "Andreea" Carei, C.Z.C.S. Satu Mare, C.T.F. "Maria" Satu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.T.F.

"Iris" Berindan, C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare, C.T.F. "Daniel" Borlești, C.T.F. „Orhideea” Rătești, C.M. "Lorena" Satu Mare., L.P. "Venus" Satu Mare.

Conform graficului de control intern aprobat pe anul 2025, au fost controlate privind apărarea împotriva incendiilor, unitățile din subordinea direcției, de către angajații serviciului intern de prevenire și protecție, tehnic și arhivă. S-a urmărit în special realizarea măsurilor pentru remedierea neregulilor stabilite în urma controlului efectuat de I.S.U. și respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, controalele fiind finalizate prin note de control.

A fost informată conducerea instituției cu privire la activitatea desfășurată și deficiențele constatate în timpul controalelor interne, periodic, prin rapoarte sau alte moduri de informare.

3. ACTIVITATEA DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR

După instruirea colectivă din 08.11.2024, s-a stabilit împreună cu reprezentatul Serviciului Județean Satu Mare al Arhivelor Naționale - responsabil pentru D.G.A.S.P.C. – să aiba loc întâlniri în luna ianuarie 2025 cu fiecare serviciu în parte, pentru a putea fi clarificate situațiile specifice fiecărui serviciu, privind îndosărirea și inventarierea documentelor, instruirii care au avut loc în: 27.01.2025, 29.01.2025, 07.02.2025.

Pentru punerea în legalitate a arhivei D.G.A.S.P.C. Satu Mare s-au efectuat următoarele demersuri:

- întocmit și transmis, aparatului propriu și serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C., concluziile privind instruirile efectuate în privința modului de îndosariere, întocmire inventar și predare la arhivă a documentelor;
- s-au achiziționat materiale pentru îndosărirea documentelor și legarea dosarelor cu termen de păstrare 40, 50 ani și permanent;
- s-au solicitat aparatului propriu și serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C., propuneri pentru întocmirea Nomenclatorului arhivistic după reorganizarea instituției;
- documentat și acordat sprijin serviciilor sociale pentru întocmirea propunerilor de nomenclator;
- propunerile pentru Nomenclatorul arhivistic transmise de serviciile sociale s-au verificat și centralizat de către Serviciul intern de prevenire și protecție, tehnic și arhivă, a fost transmis pentru verificare Serviciului Județean Satu Mare al Arhivelor Naționale, modificat conform observațiilor primite, aprobat de conducerea D.G.A.S.P.C. și ulterior confirmat (avizat) de către Serviciului Județean Satu Mare al Arhivelor Naționale;
- Nomenclatorul Arhivistic avizat de Serviciului Județean Satu Mare al Arhivelor Naționale a fost transmis aparatului propriu și serviciilor sociale în vederea aplicării lui;
- s-a acordat sprijin aparatului propriu și serviciilor sociale care au solicitat, în ceea ce privește îndosărirea documentelor, întocmirea inventarului și predarea la arhivă a documentelor.

În cadrul arhivei, s-au prelucrat de către responsabilul cu activitatea în arhivă împreună cu alți angajați din serviciu, o parte din documentele existente:

- prin îndosariere: s-a efectuat ordonarea cronologică a documentelor pentru cele care nu au fost legate; s-au îndepărtat acele, agrafele, capsele, filele nescrise și dubletele; au fost recondiționate filele deteriorate; s-au numerotat filele; au fost definite informațiile de pe coperta: numărul de dosar din inventar, indicativul din nomenclator, datele de început și de sfârșit, numărul de file, volumul și termenul de păstrare, conținutul dosarului și copertarea dosarului;
- s-a procedat la întocmirea inventarelor;
- s-a efectuat aranjarea dosarelor pe rafturi în arhivă;

Prelucrarea menționată mai sus s-a efectuat pentru următoarele unități:

- Spitalul pentru bolnavi cronici adulți Satu Mare – state de plată între anii 1996-2002 – 14 dosare;

- Asistenți maternali sponsorizări prin fundații (T.P.C.N., Stuart, Speranța, Ocrotiți copii, Irene, Familes, Concordia, Halmeu, Hans Linder, Sera, Copii fericiți, Bethany, Totul pentru copii noștri) - state de plată între anii 1998-2002 – 24 dosare;
- Direcția Județeană pentru Protecția Copilului - state de plată între anii 1997-2002 – 12 dosare;
- Inspectoratul Teritorial de Stat pentru Handicap - state de plată între anii 1994-1999 – 12 dosare
- Compartimentul de evaluare complexă a copilului din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. – dosare beneficiari între anii 2001-2015 – 778 dosare.

De asemenea, s-au prelucrat de către angajații din cadrul arhivei 30 de dosare din Compartimentul de evaluare complexă a copilului, prin îndosariere astfel: ordonarea cronologică a documentelor, au fost îndepărtate acele, agrafele, capsele, filele nescrise și dubletele; numerotate filele; au fost definite informațiile de pe coperta: numărul de dosar din inventar, indicativul din nomenclator, datele de început și de sfârșit, numărul de file, volumul și termenul de păstrare, conținutul dosarului.

Responsabilul cu activitatea în arhivă a prelucrat următoarele documente:

- verificat, preluat și înregistrat în Registrul de evidență a intrărilor - ieșirilor unităților arhivistice, dosare beneficiari ale Asociației Congregația Fiicele Îndurării - între anii 1995-2018 - 38 dosare;
- verificat dosare ale C.I.A. "Sf. Ana" Carei - între anii 2007-2008 - 19 dosare;
- verificat dosare ale Compartimentului protecție de tip rezidențial din cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. – dosare beneficiari între anii 2019-2023 – 157 dosare.

A fost efectuată documentarea necesară și au fost întocmite și transmise răspunsurile la următoarele documente: adresa Serviciului Județean Satu Mare al Arhivelor Naționale nr. SJANSM 129/C din 05.02.2025 privind clarificări adeverință sporuri salar; comunicarea Tribunalului Satu Mare în dosar nr. 2005/83/2024 privind adeverință vechime; sesizarea doamnei Csaszar Gabriela, transmisă pe e-mail în data de 18.08.2025, înregistrată la D.G.A.S.P.C. Satu Mare cu nr. 86870/18.08.2025, privind neregulile din fața arhivei.

Au fost înregistrate 76 de cereri din partea persoanelor fizice sau juridice, solicitându-se din arhivă informații în legătură cu drepturile salariale sau alte documente, pentru care s-au întocmit răspunsuri în funcție de solicitare, astfel:

- 39 adeverințe privind sporurile la salariu, din care:
 - 14 adeverințe privind sporuri la salariu pentru perioade cuprinse între 1 și 5 ani;
 - 10 adeverințe privind sporuri la salariu pentru perioade cuprinse între 5 și 10 ani;
 - 12 adeverințe privind sporuri la salariu pentru perioade cuprinse între 10 și 15 ani;
 - 3 adeverințe privind sporuri la salariu pentru perioade cuprinse între 15 și 20 ani;
- 37 cereri au fost pentru: dosare personale angajați, dosare beneficiari instituționalizați, reconstituire carnet de muncă, copie certificat de handicap etc.

SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII, COMUNICARE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMATICĂ

I. Descrierea serviciului

Serviciul managementul calității, comunicare, relații cu publicul și informatică funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare în directă subordonare a directorului general.

Obiectivul general al serviciului este de a da asigurare instituției că aceasta dezvoltă și furnizează servicii de calitate, acreditate, licențiate, conform nevoilor identificate la nivelul județului.

Atribuțiile generale al serviciului sunt:

A. în domeniul managementului calității - monitorizează și evaluează gradul de implementare a standardelor la nivelul fiecărui serviciu social care are reglementat furnizarea de servicii în baza standardelor minime de calitate, depune dosarele de acreditare și păstrează legătura cu instituțiile abilitate și cu șefii serviciilor care coordonează serviciile sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

B. în domeniul control intern managerial - planifică și coordonează activitatea de elaborare/revizuire a documentației Sistemului de Management al Calității conform **Ordinului 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice**, actualizat (manualul calității, procedurile cerute de standarde, instrumente de lucru standardizate, instrucțiuni de folosire).

C. în domeniul informaticii – administrează baza de date **D-Smart** cu privire la persoanele încadrate într-un grad de handicap la nivelul județului Satu Mare, administrează baza de date **SNMD** - Sistem național de management privind dizabilitatea, administrează proiectul informatic **HUB DE SERVICII**, administrează sistemul informatic Circuitul documentelor interne (CID) și actualizează site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, www.dgaspcsm.ro, respectiv serverul de email webmail.dgaspcsm.ro. Implementare și administrarea sistemului de control a PC-urilor din instituție prin active directory - exporta lunar date din aplicatia informatica Dsmart si incarca in aplicatia Diamant (ANPIS) baza de date cu privire la persoanele cu dizabilitati aflate in plata

D. în domeniul comunicarii si relatii cu publicul

organizează activitatea de petiții și ține evidență în ordine cronologică a intrărilor de petiții precum și ieșirilor de răspunsuri într-un registru, conform OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002; asigură preluarea, înregistrarea în ordine cronologică a documentelor in aplicatia informatica **CID - Circuitul intern al documentelor**; Furnizează mass-media, în termen legal, orice informație de interes public care privește activitatea Direcției generale, după consultarea directorului general;

II. Resursa umană

Partea de resursă umană a serviciului este asigurată de 5 funcționari publici, 4 persoane contractuale și un șef serviciu.

Componenta SMCCRPI	
Funcția ocupată	Nr.
Șef serviciu	1
Consilier superior	4
Consilier principal	0
Referent	5

III. Activitatea serviciului – anul 2025

Dintre activitățile Serviciului managementul calității, comunicare, relații cu publicul și informatică pot fi menționate următoarele:

A. În domeniul managementului calității:

În vederea asigurării instituției ca aceasta dezvoltă și furnizează servicii de calitate, licențiate s-au realizat următoarele:

- s-au efectuat în colaborare cu reprezentanți din cadrul AJPIS Satu Mare **24 rapoarte de monitorizare** pentru serviciile sociale în vederea verificării îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării.

În urma monitorizării în teren s-a constatat de către reprezentanți din cadrul AJPIS Satu Mare că sunt îndeplinite integral standardele minime de calitate.

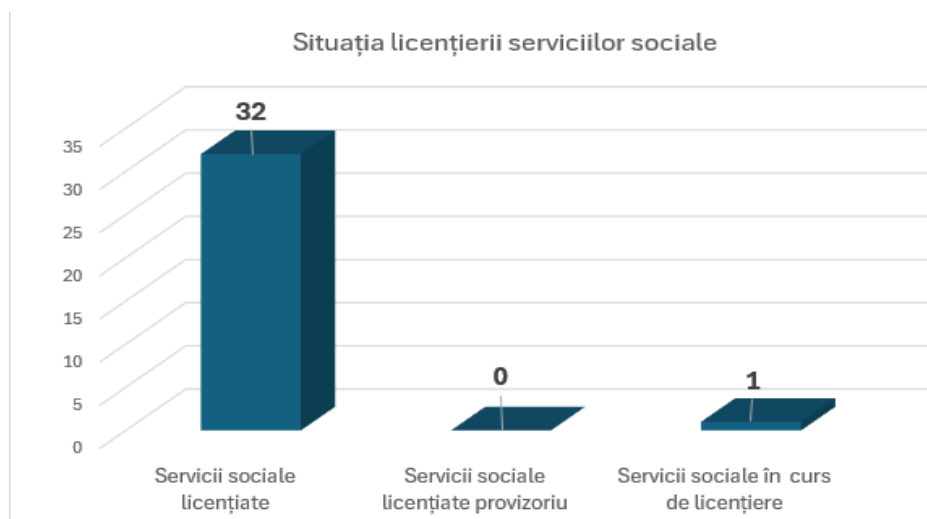
- s-au întocmit în colaborare cu reprezentanți din cadrul AJPIS Satu Mare și **10 rapoarte de evaluare**, în urma vizitelor în teren, pentru serviciile sociale în vederea verificării îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării.

*În urma evaluării în teren, s-a constatat îndeplinirea condițiilor legale de funcționare, conformitatea datelor prezentate în documentele justificative cu realitatea din teren și faptul că standardele minime de calitate sunt îndeplinite, ca urmare **s-au obținut 10 licențe de funcționare***

- s-au întocmit **18 rapoarte de monitorizare**, în urma vizitelor în teren, pentru serviciile sociale în vederea verificării îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării, în urma cărora au fost formulate **178 de recomandări**.

Impact obținut, consecința a monitorizarilor efectuate de reprezentanții SMCCRPI prin implementarea recomandărilor rezultând: îndeplinirea standardelor minime de calitate ceea ce a permis licențierea serviciilor sociale.

Total servicii sociale	Servicii sociale licențiate	Servicii sociale licențiate provizoriu	Servicii sociale în curs de licențiere
33	32	0	1



- Rapoarte inopinate, rapoarte dispuse prin dispoziție directorială sau rapoarte în urma unor sesizări- în număr de **16 rapoarte de constatare**.
- au fost obținute **9 licențieri si o reacreditare** pentru serviciile sociale din subordinea instituției;

B. în domeniul control intern managerial

În vederea coordonării eficiente, precum și a elaborării și revizuirii documentației Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), conform Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare, defalcăt, evidențiem următoarele activități interprinse:

A. Actualizarea Cadrului Organizatoric

1. **Dispoziția nr. 1230/09.07.2025** privind numirea președintelui Comisiei de monitorizare, modificarea componenței Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, modificarea componenței membrilor din cadrul secretariatului tehnic din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare
2. **Regulamentul de organizare și funcționare** al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare.

B. Documentația (actualizată)

S-a elaborat, revizuit și actualizat documentația Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), conform Ordinului nr. 600/2018, pentru anul 2025:

1. **Programul de dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial:** - a fost revizuit, acesta stabilind obiectivele și acțiunile concrete pentru anul 2025.
2. **Registrul Riscurilor:** Actualizat la nivelul fiecărei structuri organizatorice (compartiment/serviciu), incluzând măsurile de control adoptate.
3. **Centralizator privind obiectivele generale, obiectivele specifice, indicatorii de performanță asociați obiectivelor specifice:** actualizat pentru anul 2025.
4. **Procedurile de sistem și procedurile operaționale:** au fost actualizate, verificate și aprobate de managementul entității, respectând structura minimală în conformitate cu Ordinului nr. 600/2018.

C. Monitorizare și Raportare

1. **Situația centralizatoare** privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2025, capitolul I și II;
2. **Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării** din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, întocmit pe baza Chestionarelor de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern managerial;
3. **Raportul asupra sistemului de control intern managerial** la data de 31.12.2025

În conformitate cu prevederile Ordinului 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, s-au realizat și verificat următoarele proceduri:

Proceduri operaționale aparțin propriu:

Serviciul management resurse umane și salarizare

- Procedura operațională privind Planul anual de instruire și formare profesională precum și pregătirea profesională continuă a personalului

Serviciul adopții și monitorizare postadopții

- Procedura operațională privind contactarea părinților firești sau a rudelor biologice, accesul adoptatului la informații vizând originile sale și propriul trecut, precum și accesul părinților firești sau al rudelor biologice ale persoanelor adoptate la informații referitoare la persoana adoptată

Serviciul juridic și contencios

- Procedura operațională privind implementarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor vârstnice

Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale

- Procedura operațională privind copilul abuzat, neglijat, traficant, exploatat sau victimă a violenței în familie

- Procedura operațională privind copilul părăsit în maternitate, copilul găsit, precum și cel părăsit în alte unități sanitare
- Procedura operațională privind minorele însărcinate și mame minore
- Procedura operațională privind repatrierea copiilor români neînsoțiți aflați pe teritoriul altui stat
- Procedura operațională privind copilul care a săvârșit fapte penale și nu răspunde penal
- Procedura operațională privind asistarea copiilor la audieri și asistarea la executări a hotărârilor judecătorești referitoare la copii
- Procedura operațională privind victimele violenței domestice

Compartiment management de caz pentru adulți cu dizabilități

- Procedura operațională privind învoirea beneficiarilor

Serviciul buget, finanțe, contabilitate

- Procedura operațională privind întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale

Proceduri operaționale - servicii sociale copii:

Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Număr unic național 119 Echipa mobilă

- Procedura operațională privind admiterea copiilor în Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
- Procedura operațională de încetarea serviciilor din cadrul Centrului de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii
- Procedura operațională privind evaluarea nevoilor individuale și a situației copiilor
- Procedura operațională privind relația personalului cu copiii
- Procedura operațională privind controlul comportamentului copiilor
- Procedura operațională privind prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare
- Procedura operațională privind sugestiile/sesizările și reclamațiile
- Procedura operațională privind integrarea/reintegrarea copilului în familie și în societate
- Procedura operațională privind organizarea și funcționarea Echipei mobile - numărul unic național 119 destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului

Proceduri operaționale - servicii sociale adulți:

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Cristiana”

- Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Alexandru” Carei

- Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor

Cămin pentru persoane vârstnice „Șansa” Satu Mare

- Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor
- Procedura operațională privind stabilirea contribuției lunare de întreținere a persoanelor vârstnice în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice „Șansa” Satu Mare
- Procedura operațională privind încetarea/ suspendarea acordării serviciilor

- Procedura operațională privind Asistența în stare terminală sau în caz de deces
- Procedura operațională privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor
- Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență
- Procedura operațională privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „O Viață Nouă”

- Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sfânta Ana” Carei

- Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor

Centrul abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Noroieni

- Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor

Proceduri de sistem

- Procedura de Sistem privind elaborarea Procedurilor de Sistem (PS) și Operaționale (PO) din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare
- Procedura de sistem privind gestionarea și actualizarea fiselor de post
- Procedura de sistem privind gestionarea petițiilor și circuitul acestora în cadrul entității
- Procedura de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale
- Procedura de sistem privind planul anual de instruire și formare profesională, precum și pregătirea profesională continuă a personalului

D. În domeniul informaticii:

- remedierea problemelor IT (baze de date, Microsoft Office, VPN, etc.), la nivelul compartimentelor din aparatul propriu și al serviciilor sociale – **617 înregistrări – 617 remediate**;



- gestionarea cu succes la nivelul instituției a sistemului active directory;
- actualizarea completa a paginii web a instituției (www.dgaspcsm.ro): reconstrucție pagina web accesibilă utilizatorilor, persimivitate accesare persoanelor cu deficiențe de vedere și securizare avansată în vederea prevenirii atacurilor cibernetice;

Impact ce rezulta în numărul semnificativ de **accesări a paginii web** și **vizualizări a paginii de socializare (Facebook)**:

- 11.236 utilizatori au accesat pagina web respectiv 50.063 de accesări a paginii web
- 111.583 de vizualizări a paginii de socializare (Facebook)



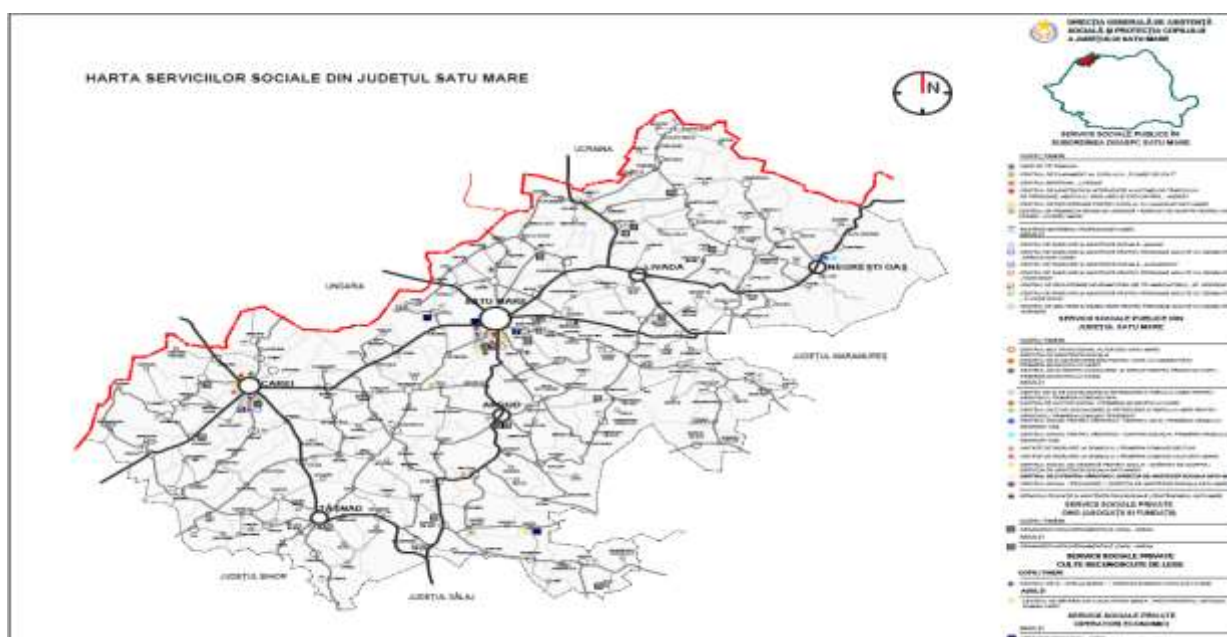
- administrarea eficientă la nivelul instituției a sistemului informatic (**CID) Circuitul intern al documentelor**;
- s-au creat noi **conturi de email** pe domeniul dgaspcsm.ro, pentru angajați noi din structura instituției - **10**;
- gestionarea cu succes de operațiuni în **sistemul informatic DSmart– 121 rapoarte configurabile, 10 instalări versiuni noi**;
- **s-au elaborat și transmis lunar rapoarte** cu privire la datele persoanelor încadrate într-un grad de handicap din județul Satu Mare către **CAS Satu Mare – 12**

Derularea lunară de activități atribuite aplicației Diamant în colaborare cu AJPIS/ ANPIS:

- **evidența și plata prestațiilor**: Încărcarea fișierelor cu datele persoanelor cu dizabilități (adulți și minori) în vederea procesării plăților;

- **raportarea datelor către ANPIS:** Exportarea lunară a datelor referitoare la plata prestațiilor sociale către Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială (ANPIS), care administrează sistemul la nivel național;
- **semnarea electronică:** Autentificarea și transmiterea fișierelor extrase din bazele de date DSmart ale DGASPC Satu Mare către platforma centrală Diamant;

Harta serviciilor sociale la nivelul județului Satu Mare s-a modificat ca urmare a procesului de reorganizare instituțională (inchidere/infiintare de servicii sociale publice si private), care a determinat schimbări în structura organizatorică si tipologia serviciilor furnizate.



E. In domeniul relatii cu publicul

- **Solicitățile** formulate **in baza Legii 544/2001** privind liberul acces la informații de interes public in **număr de 42** si au fost solutionate in totalitate si in termenele prefigurate de legislația incidentă.
- S-au înregistrat **133.389** de documente în aplicația informatică - **Circuitul intern al documentelor (CID)**
- Au fost inregistrate si indrumate corect catre structurile de specialitate **475 de persoane**, au fost expediate **14.700 plicuri de corespondenta** si au fost inregistrate **123.833 documente** gestionate prin intermediul secretariatului institutiei.