



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Operator de date cu caracter personal nr.461



Nr. 4524/17.01.2025

Aprobat,

Director general  
Dragos Mariana



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SATU MARE

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2024



## DESCRIERE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare (DGASPC) este o instituție publică cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Satu Mare care aplică, la nivelul județului, politicile și strategiile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în dificultate.

► A fost înființată prin Hot. Consiliului Județean Satu Mare nr.99 din anul 1997, ca serviciu public specializat al acestuia – Direcția Județeană de Protecție a copilului (DJPC).

► În anul 2003 a fost reorganizată în Direcția Generală de Protecție a Copilului și Asistență Socială a județului Satu Mare preluând și atribuțiile serviciului public de asistență socială de la nivel județean, iar din 2006 în Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare (DGASPC SM)

**MISIUNEA DGASPC:** Realizarea la nivel județean a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror alte grupuri vulnerabile.

**VIZIUNEA DGASPC:** sistem de servicii sociale descentralizat, eficace și eficient, cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

## PRINCIPII ȘI VALORI

Principii:

### (1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din județul Satu Mare.

### (2) Obiectivitate și imparțialitate.

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

### (3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvată.

### (4) Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

### (5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

### (6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Valori

(1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

(4) Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză

(6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Structura organizatorică a *Direcției generale* este următoarea:

### **COD 1 Director general are în subordine:**

#### **COD 1.1 Directorii generali adjuncți;**

COD 1.1.1. Director general adjunct - asistență socială

COD 1.1.2. Director general adjunct economic

#### **COD 1.2 Servicii/compartimente:**

**COD 1.2.1 Serviciul juridic și contencios;**

**COD 1.2.2 Serviciul management resurse umane și salarizare;**

**COD 1.2.3 Serviciul managementul calitatii, comunicare, relatii cu publicul si informatică**

**COD 1.2.4 Serviciul intern de prevenire și protecție, tehnic si arhiva**

**COD 1.2.5 Serviciul monitorizare, strategii, programe, proiecte;**

1.2.5.1. Compartimentul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială;

1.2.5.2. Compartimentul strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale

**COD 1.2.6 Serviciul adopții și monitorizare postadopții;**

#### **COD 1.1.1. Director general adjunct asistență socială are în subordine:**

**COD 1.1.1.1 Serviciul Management de Caz în domeniul protecției copilului**

COD 1.1.1.1.1 Compartiment Protecție de tip alternativ – Asistenta Maternala

COD 1.1.1.1.2 Compartiment Protecție de tip alternativ – plasamente Familiale

COD 1.1.1.1.3 Compartiment Protecție de tip rezidențial

**COD 1.1.1.2 Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale.**

**COD 1.1.1.3 Compartimentul de evaluare complexă a copilului**

**COD 1.1.1.4 Compartiment secretariatul Comisiei pentru protecția copilului**

**COD 1.1.1.5 Președintele comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;**

**COD 1.1.1.6 Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;**

COD 1.1.1.6.1 Compartiment secretariat tehnic al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.

**COD 1.1.1.7 Compartiment management de caz pentru adulți cu dizabilitati**

**COD 1.1. 2. Director general adjunct economic care coordonează activitatea economic și administrativă, are în subordine:**

**COD 1.1. 2.1 Serviciul buget, finante, contabilitate;**

COD 1.1. 2.1.1 Compartiment adnistrativ, patrimoniu si aprovizionare

**COD 1.1.2. 2 Compartiment Evidență și Plată Prestații Sociale**

**COD 1.1.2. 3 Compartiment achiziții publice.**

## ACTIVITATEA PE ANUL 2024

### DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA COPILULUI

#### Politici de acțiune:

1. Protecția copilului separat definitiv sau temporar de părinți în sistem rezidențial – centre de plasament, case de tip familial;
2. Protecția copilului separat temporar de părinți în asistență maternală;
3. Prevenirea separării copilului de familia naturală sau lărgită prin protecția copilului în sisteme alternative- plasament familial;
4. Adopția copilului;
5. Monitorizarea și respectarea drepturilor copilului – intervenție în situație de abuz, neglijare, trafic, migrație și alte situații de urgență;

#### SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

Serviciul management de caz în domeniul protecției copilului, asigură protecția copilului care necesită stabilirea unei măsuri de protecție ce impune creșterea, îngrijirea și educarea copilului de către un asistent maternal profesionist, sau îngrijire de tip familial la familia largită sau persoana precum și la un serviciu de tip rezidențial. Această protecție impune și plasarea copilului în regim de urgență, plasarea copilului abuzat, neglijat, plasarea copilului cu nevoi speciale în vederea recuperării sale. Dezvoltarea serviciilor în domeniul protecției copilului se face în baza planificării anuale, parte integrantă a planului de implementare, a strategiei anuale de dezvoltare a serviciilor pentru copil.

Acest serviciu este organizat pe trei compartimente; *Compartimentul Protecție de Tip Alternativ-Asistența Maternală* în subordinea căruia a fost înființat *Centrul pentru servicii sociale de tip familial, asistenți maternali profesioniști*, *Compartimentul Protecție de Tip Plasamente familiale* în subordinea căruia funcționează *Centrul pentru servicii Sociale de tip familial- plasament la Persoane/familie precum și compartimentul protecție de tip rezidențial* în subordinea căruia funcționează *serviciile sociale de tip rezidențial- casele de tip familial*.

#### **Resursele umane implicate:**

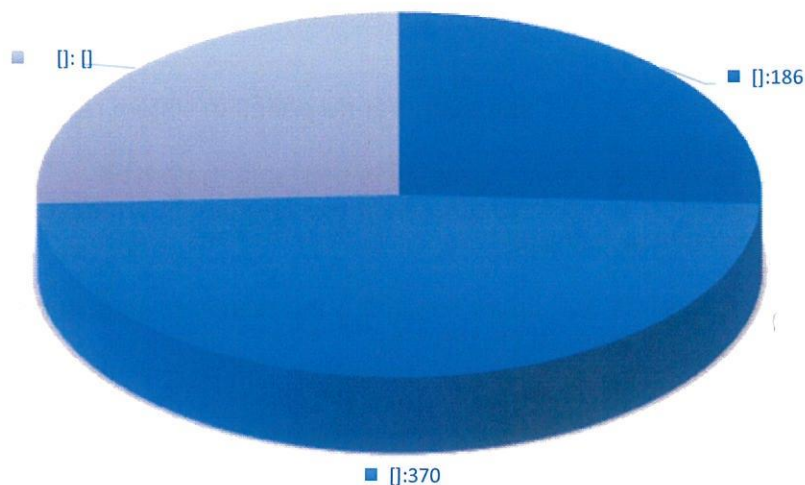
1 sef serviciu

- 3 psihologi(1 persoana delegata)
- 18 consilieri( o persoana aflata in concediu pentru ingrijirea copilului iar 3 persoane sunt delegate din cadrul altor servicii din cadrul institutiei);
- 3 referenti de specialitate;
- 3 conductori auto;

**Bugetul este alocat de către Consiliul Județean Satu Mare;**

**Categoria de persoane beneficiare ale serviciilor oferite în cadrul Serviciului management de caz în domeniul protecției copilului**

TOTAL COPII/ TINERI cu masura de protectie speciala- 752 din care:



a) 370 **beneficiari aflatii cu masura de protectie la asistentii maternali profesioniști** din care 74 copii sunt incadrati in grad de handicap.

In prezent in cadrul serviciului avem angajati un numar de 208 asistenti maternali atestați și angajați cu copii în plasament dintre care :

- asistenti maternali cu un copil -70;
- asistenti maternali cu 2 copii- 110;
- asistenti maternali cu 3 copii – 19;
- asistent maternal cu 4 copii- 3;
- asistent maternal cu 5 copii- 1;

b) 197 **beneficiari aflatii cu masura de protectie – plasament familial repartizati astfel:**

- 146 beneficiari aflatii in plasament la rude;
- 51 beneficiari aflatii in plasament la alte persoane ;

c) 196 **beneficiari aflatii cu masura de protectie de tip rezidential din care:**

- 140 beneficiari in cadrul serviciilor sociale din subordinea institutiei noastre;
- 56 beneficiari in cadrul serviciilor sociale din cadrul Organismelor Private Autorizate;

**1.Indicatori de activitate pe anul 2024- Compartimentului Protectie de Tip alternativ -- Asistență Maternală- Centrul pentru servicii de tip familial -asistentii maternali profesioniști;**

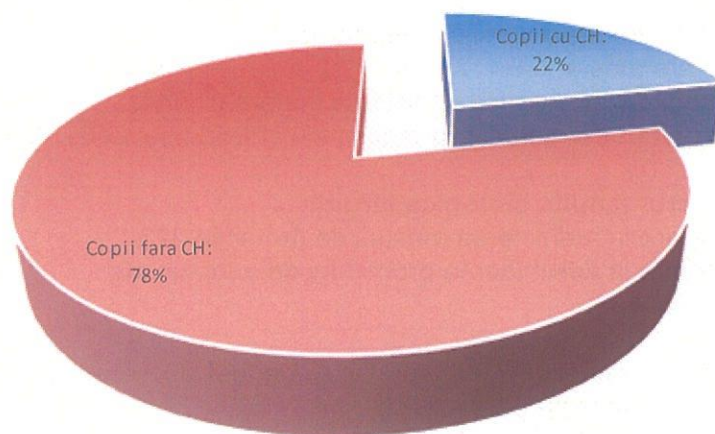
**Categoria de persoane beneficiare ale Compartimentului de Protectie de Tip Alternativ-- Asistență Maternală:**

**TOTAL COPII cu masura de protectie la asistentii maternali: 370;**

**TOTAL ASISTENȚI MATERNALI: 208;**

### Copiii aflatii in plasament la AMP sunt repartizati astfel:

- 73 copii cu CH, la 64 asistenți maternali:
  - ✓ Asistenti maternali cu 3 copii cu CH -1;
  - ✓ Asistenti maternali cu 2 copii cu CH -7;
  - ✓ Asistenti maternali cu 1 copil c CH- 56;
- 297 copii fără CH, la 173 asistenți maternali angajați ai DGASPC :
  - ✓ asistenti maternali cu 1 copil -63;
  - ✓ asistenti maternali cu 2 copii- 87;
  - ✓ asistenti maternali cu 3 copii – 13;
  - ✓ asistenti maternali cu 4 copii- 4 ;
  - ✓ asistenti maternali cu 5 copii- 1;



### Activitati desfasurate in perioada 01.01.2024- 31.12.2024

- **Cazuri instrumentate si prezentate in Comisia pentru Protectia Copilului Satu Mare** de catre serviciul management de caz in domeniul protectiei copilului-asistență maternală:
  - asistenti maternali cu propuneri de reinnoire atestat :39;
  - asistenti maternali cu propunere de atestare: 36;
  - suspendat atestat:0;
  - propuneri de modificare a atestatului de asistent maternal: 1;
  - modificare atestat asistent maternal prin creșterea numărului de copii: 0;
  - reevaluare masura de plasament pentru tineri, prin acordare protectie speciala pe perioada continuarii studiilor: 0;
- **Instrumente de lucru- copii:**
  - ✓ Convenții de plasament: 59;
  - ✓ Rapoarte reevaluare copii- instituire măsură de plasament la asistent maternal: 27 ;

- ✓ Rapoarte reevaluare complexă a măsurii de plasament la asistent maternal: 740;
  - ✓ Trasee instituționale: 45;
  - ✓ Planuri individualizate de protecție: 740;
  - ✓ Rapoarte monitorizare copii: 1480;
  - ✓ Procese verbale vizita copil- familie: 133;
  - ✓ Fișe de evaluare psihologică: 761;
  - ✓ Consiliere psihologică copii și asistenți maternali:490;
  - ✓ Fise psihopedagogice 86;
  - ✓ Programe educationale personalizate 86;
  - ✓ Fisa de evaluare a starii de sanatate a copilului 125;
- **Instrumente de lucru- asistenți maternali:**
    - ✓ rapoarte de evaluare inițială a potențialilor asistenți maternali: 18;
    - ✓ fișe de post- asistent maternal:9;
    - ✓ rapoarte de reevaluare a activității asistenților maternali: 208;
    - ✓ rapoarte de reinnoire atestat asistent maternal:39 ;
    - ✓ rapoarte eliberare atestat: 36;
    - ✓ rapoarte de monitorizare/ vizită la asistentii maternali: 944;
    - ✓ fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale: 240;
- **Instrumente de lucru- familia biologică lărgită:**
    - ✓ declarații cu privire la menținerea măsurii de protecție:223
    - ✓ declarații cu privire la deschiderea procedurii de adopție: 16;
    - ✓ rapoarte de vizită: 133;
- **Rețeaua de asistenți maternali:** în raport cu numărul de cereri de copii aflați în situații de risc/ lipsiți de îngrijire părintească:
    - ✓ copii intrați în asistență maternală: 59
    - ✓ copii/ tineri ieșiți din asistență maternală: 71
    - ✓ cursuri de atestare în profesia de asistent maternal: 1 sesiune
    - ✓ cereri de urmare a cursului de atestare ca asistent maternal:18 de cereri;
    - ✓ evaluari inițiale a cererilor de atestare: 18
    - ✓ evaluări psihologice pentru atestare:7
    - ✓ renunțare/ respingere la cursul initial de atestare: 11
    - ✓ persoane cursate: 7
    - ✓ persoane propuse pentru atestare: 7
    - ✓ persoane atestate: 7
    - ✓ reactualizare dosare asistenți maternali: 208;
    - ✓ asistenți maternali care și-au încheiat contractul de muncă: 37;
    - ✓ asistenți maternali suspendați:0
- **Situația beneficiarilor:**
    - ✓ Intrări : 59- proveniență :
      - Din familie: 48
      - Abandonați în spitale : 5;
      - Din Centrul de Tranzit:0
      - Din plasament familial:0
      - Din Centrul Maternal/centrul Venus : 6
      - De la CPC/CTF : 0
      - Din alt judet. 0;
    - ✓ Măsuri de protecție: 59, din care:
      - Plasament la asistent maternal în regim de urgență, prin dispoziție directorială : 56;
      - Plasament la asistent maternal prin hotărâre CPC : nu sunt



- Plasament la asistent maternal prin sentință civilă :3
- ✓ Ieșiri : 72, din care:
  - Reintegrare în familia naturală : 6;
  - Integrare socio- profesională :25;
  - Incredințare în vederea adopției : 16;
  - Transfer în servicii de tip rezidențial copii si adulti :9;
  - Transfer în plasament familial/ simplu :4
  - Incetare masura prin deces: 1;
- ✓ Reactualizare dosare copii: 370;
- ✓ Modificare masura de protectie copii de la un asistent maternal la altul in urma incetarii activitatii: 28;

- **Colaborare cu servicii ale DGASPC:**

- ✓ SMSPP: realizarea bazei de date ori de câte ori este nevoie, situații lunare și semestriale privind monitorizarea cazurilor, furnizarea de date pentru completare in CMTIS ori de câte ori este cazul;
- ✓ BRUS: situatii privind modificarile sporurilor asistentilor maternali, pontajul angajatilor serviciului SMCDPC, pontajul asistentilor maternali, situații cu copiii aflați în plasament la asistent maternal- evidență sporuri- lunar;
- ✓ BJC: depunere dosare pentru instituirea măsurii de protecție sau reevaluarea ei prin instanță:27 dosare;
- ✓ Rezidențial: identificare de centre rezidențiale pentru copiii ieșiți din asistență maternală din diverse motive și în diverse contexte cauzale: 9 dosare;
- ✓ SMCDAS: identificare de centre rezidențiale pentru tinerii ieșiți din asistență maternală: 0 dosare;
- ✓ Plasamente: identificare familii de plasament în cazul modificării măsurii de protecție: 13 dosare;
- ✓ BAD: deschidere procedură adopție: 16 dosare predate ;
- ✓ Colaborare cu alte servicii pentru identificare de asistenți maternali, în regim de urgență, în cazul copiilor abuzați, neglijați, abandonați sau în orice alte situații de dificultate- 59 dosare;
- ✓ Evaluare dosare copii pentru incadrare in grad de handicap a copiilor din asistență maternală: 45 dosare;
- ✓ BIP: instruire și evaluare periodică privind normele de sănătate în muncă și situații de urgență: de 2 ori pe an.

- **Colaborare cu instituții publice/ private din domeniu:**

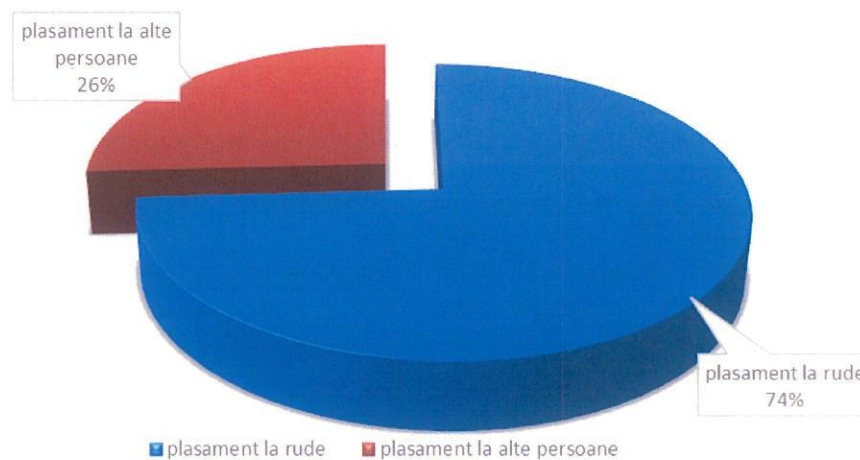
- ✓ Agentia Judeteana pentru Prestatii Sociale: transmitere rapoarte de monitorizare a evoluției copilului aflat în asistență maternală- lunar; listă cu copiii pentru care s-a stabilit/ modificat măsura plasamentului- lunar; listă cu copiii pentru care a încetat măsura plasamentului la asistent maternal- lunar; baza de date a serviciului- lunar;
- ✓ Serviciul Public Comunitar Local de Evidenta a Persoanei- situații privind starea civilă, actele administrative ale beneficiarilor- ori de câte ori a fost nevoie;
- ✓ Starea civilă- pentru întocmirea actelor de stare civilă;
- ✓ Primării din județ: informari, solicitări anchete sociale, declarații ale părinților sau rudelor până la gradul IV, pentru fiecare reevaluare de caz;
- ✓ Poliție- pentru identificarea mamelor beneficiarilor- ori de câte ori a fost cazul;
- ✓ Spitale- intervenții în cazuri medicale- ori de câte ori s-a impus;
- ✓ Tribunal- răspuns la solicitări de completare dosare;
- ✓ Penitenciar- menținerea legăturii dintre părinți aflați în detenție și copiii lor aflați în plasament, furnizarea datelor privind situația părinților în cauză;

- ✓ Școli din județ- informare curentă privind situația școlară a copiilor și comportamentul în cadrul școlii în special și al comunității în general;
- ✓ Inspectoratul Școlar Județean- repartizarea copiilor din asistență maternală pe cicluri de învățământ;
- ✓ CJRAE- orientarea școlară a copiilor din asistență maternală;
- ✓ Cabinet de medicină a muncii: control periodic medical anual al angajaților SMCDPC- asistență maternală și al asistenților maternali- 100% declarați „apt pentru muncă”;
- ✓ ONG-uri de profil;
- ✓ Comunicarea eficientă cu adolescenții – seminar online organizat de FONPC pentru adulți (ex.părinți) la care au participat asistenții maternali;

**2.Indicatori de activitate pe anul 2024- Compartimentului Protecție de Tip alternativ—plasamente familiale - Centrul pentru servicii de tip familial -plasament la persoana/ familie;**

Total copii: 197- din care:

- 146 copii/tineri cu masura plasamentului la rude;
- 51 copii/tineri cu masura plasamentului la alte persoane;



- in acest an pentru 41 copii s-a instituit masura plasamentului familial din care:
  - 23 cu dispozitie directoriala;
  - 1 prin hotarare CPC;
  - 17cu sentinta civila;
- tot in acesta perioada s-au incetat 30 **masuri de plasament** atat prin comisie cat si prin instanta dupa cum urmeaza :
  - 5 incetari prin instanta;
  - 2 incetari prin comisia pentru protectia copilului;
  - 23 incetari de drept;
- Dintre aceste incetari plasamente:
  - 2 copii a fost incredintati in vederea adoptiei,

- 0 copil au fost transferat la AM,
- 27 copii/tinerei au fost reintegrati in familie sau in societate;
- 1 tutela;
- au fost organizate vizite la domiciliul familiilor de plasament trimestrial ( online) , unde au fost vizitati un numar de 192 copii, carora li s-au intocmit 768 rapoarte de monitorizare.
- s-au trimis adrese la familiile de plasament si familiile naturale in vederea reevaluarii masurilor de protectie- semestrial;
- totodata s-au preluat toate actele in vederea reevaluarilor masurilor de plasament ;
- s-au intocmit 7 rapoarte si trasee in vederea reevaluarii certificatelor de handicap al copiilor din plasament;
- s-au reevaluat masurile de plasament instituite la familii sau persoane cu propunere de mentinere sau incetare ;
- s-au instrumentat 8 dosare noi cu solicitare de masura plasament.
- s-au evaluat social si psihologic un numar de 45 familii in vederea primirii unui copil in plasament ;
- Psihologii serviciului au efectuat:-consilieri -copii-66
  - adulti-8
  - evaluari copii- 178
  - evaluari adulti - 182
  - cursare on line in vederea certificarii formarii ca persoana/familie de plasament-10;
  - completare in rapoarte de evaluare si PIP-384.
- s-au intocmit 384 rapoarte de reevaluare copii/tineri ;
- s-au intocmit 384 PIP-uri ;
- s-au predat Biroului Adoptii – 1 dosare in vederea deschiderii procedurii adoptiei interne
- s-au reevaluat 109 familii de plasament;
- s-au acordat 2 masuri de protectie pentru studii pentru 2 tineri care au implinit varsta de 18 ani;
- s-a raspuns la toate adresele din alte judete, adrese prin care s-a solicitat reevaluarea masurii de plasament stabilite de alte judete in judetul nostru;
- s-au trimis adrese catre toate primariile de domiciliu ale parintilor , la alte institutii abilitate in vederea identificarii parintilor copiilor din plasament, la Institutiile de invatamant, etc.

### 3.Indicatori de activitate pe anul 2024- Compartiment Protecție de Tip Rezidențial ;

Compartimentul Protecție de Tip Rezidențial funcționează în cadrul Serviciului Management de Caz în domeniul Protecției Copilului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în subordinea Directorului General Adjunct.

**Compartimentul-rezidențial:** asigură dezvoltarea armonioasă și într-un mediu de tip familial potrivit pentru copiii față de care s-a stabilit o măsură de protecție specială; în acest scop, în cadrul direcției sunt organizate și funcționează casele de tip familial, sau orice alte servicii de tip rezidențial prevăzute de legislația în vigoare.



Compartimentul Protecție de Tip rezidențial coordonează din punct de vedere metodologic și operațional activitatea a unui număr de 15 case de tip familial după cum urmează: o casă de tip familial – CTF "Mihaela" Tășnad - cu activitate suspendat temporar, 9 case de tip familial destinate copiilor/ tinerilor fără dizabilitati cu o capacitate de 10-12 locuri, respectiv 5 case de tip familial destinate copiilor/ tinerilor cu dizabilitati cu o capacitate de 8-12 locuri.

Monitorizează trimestrial măsurile de protecție specială pentru un număr de 3 ONG-uri.

- **Compartimentul protecție de tip rezidențial monitorizează activitatea următoarelor servicii sociale rezidențiale:**

-**Complexul de Servicii Sociale "Floare de Colt" Halmeu** care cuprinde: **Centrul de Zi "Sfântul Nicolae" cu o capacitate de 20 beneficiari**, respectiv **CTF "Margareta" – CTF "Narcisa"** cu un număr total de 24 de copii/ tineri;

- **Complexul de Case de Tip familial „ Mihaela” si „Gabriela”** care cuprinde doua case de tip familial: "Mihaela" și "Gabriela" cu un efectiv de 12 beneficiari( activitatea casei de tip familial Mihaela fiind suspendata temporar);

**9 case de tip familial cu și fără dizabilități** cu un număr total de beneficiari în CTF-uri: 104 copii/ tineri.

- **Repartitia caselor de tip familial : mediul Urban si mediul Rural**

### Urban

CTF "Gabriela" Tășnad – 12 beneficiari  
beneficiari

CTF "Andrea" Carei – 9

CTF "Mihaela" – activitatea temporar suspendată  
beneficiari

CTF "Felicia" Satu Mare - 7

CTF "Maria" Satu Mare - 14 beneficiari  
beneficiari

CTF " Violeta" Carei - 9

CTF " Speranța" Carei - 11 beneficiari

### Rural

CTF "Daniel" Borlești - 10 beneficiari  
beneficiari

CTF "Alexandra" Amați" - 8

CTF "Iris" Berindan -10 beneficiari

CTF "Orhideea"- 9 beneficiari

CTF "Margareta" Halneu - 12 beneficiari  
beneficiari

CTF "Ștefania" Oar - 10

CTF "Narcisa" Halneu - 12 beneficiari  
beneficiari

CTF "Teodora" Noroieni - 7

**Total CTF = 140**

### benef.

- **Monitorizează trimestrial aplicarea măsurilor de protecție specială pentru beneficiarii aflați în cadrul (ONG-uri);**

**Urban:** Asoci. "Congr. SURORILOR PIARISTE" - CTF "OASIS MATER CELESTINA" Carei

- 23 beneficiari;

**Rural:** Asoci. "AJUTĂM CA SĂ ÎNVĂȚĂM" - CTF "CASA SOARELUI" Coca – 13 beneficiari;

Asociația "CASA SPERANȚEI" ODOREU – 20 beneficiari;

**Total OPA - 56**

### beneficiari

- **Situația numărului de beneficiari pe servicii sociale:**

	<b>CTF - pentru copii/ tineri fără dizabilități</b>	
1.	CTF " DANIEL " Borlești	10
2.	CTF "GABRIELA" TĂȘNAD	12
3.	CTF "IRIS" BERINDAN	10
4.	CTF "MARGARETA" HALMEU	12
5.	CTF "MARIA" SATU MARE	14

6.	CTF " MIHAELA" Tasnad	Activitatea temporar suspendată
7.	CTF "NARCISA" HALMEU	12
8.	CTF "ORHIDEA" RĂTEȘTI	9
9	CTF "SPERANȚA" CAREI	11
10.	CTF "ȘTEFANIA" OAR	10
		<b>nr. benef. 100</b>
	<b><i>CTF - pentru copii/ tineri cu dizabilități</i></b>	
1.	CTF "ALEXANDRA" AMAȚI	8
2.	CTF "ANDREA" CAREI	9
3.	CTF "FELICIA" SM	7
4.	CTF "TEODORA" NOROIENI	7
5.	CTF "VIOLETA" CAREI	9
		<b>nr. benef. 40</b>
		<b>Total CTF = 140 benef.</b>
	<b><i>Organism privat autorizat</i></b>	
1.	Asoci. "Congr. SURORILOR PIARISTE" - CTF "OASIS MATER CELESTINA" Carei	23
2.	Asoci. "AJUTĂM CA SĂ ÎNVĂȚĂM" - CTF "CASA SOARELUI" Coca	13
4.	Asociația "CASA SPERANȚEI" ODOREU	20
		<b>nr. benef. OPA= 56</b>

În prezent în cadrul SR se afla un număr total de 196 copii/tineri (CTF/ OPA) care beneficiază de măsura de protecție specială, plasament dispus de către CPC Satu Mare, Tribunalul Satu Mare.

➤ ***Activități desfășurate în cadrul Compartimentului Protecție de Tip Rezidențial: 2024***

În vederea monitorizării evoluției atât în mediul instituțional cât și familial, în cadrul CPR s-au realizat următoarele activități:

- 120 de vizite în centre de plasament și case de tip familial, ONG-uri;
- 65 de vizite în familia biologică/ lărgită a copiilor/ tinerilor insituționalizați
- 206 - de deplasări pe teren
- 560 - rapoarte de monitorizare trimestrială
- 340 - rapoarte de reevaluare privind împrejurările care au stat la luarea măsurii de protecție specială față de copii/ tineri insituționalizați

- **36** - rapoarte SEC/ COȘP privind încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap respectiv orientare școlară profesională
- **21** - CH/ încadrări în grad de handicap
- **224** – rapoarte monitorizare trimestrială OPA
- **302** - PIP/ PIS
- **59** – adrese alte instituții
- **20** -note telefonice
- **278** - consiliere psihologică respectiv rapoarte de evaluare psihologică un număr de **142** de copii/tineri
- s-a întocmit **655** – procese verbale/minuta cu RC/persoana de referință din cadrul CTF-uri;
- **278** - consiliere psihologică respectiv rapoarte de evaluare psihologică un număr de 142 de copii/tineri
- **175** - comunicări/adrese AJPIS

➤ **Intrări pe servicii de tip rezidențial:**

\* au intrat în cadrul CPR (servicii sociale rezidențiale) un număr de **21** de beneficiari proveniți din familie sau din centrul Andrei, precum și din asistența maternală în urma încetării activității acestora.

➤ **Încetări măsuri pe servicii de tip rezidențial:**

\* pentru **34** de copii/tineri s-a încetat măsura de protecție specială dintre care: ( 19 tineri - integrați socio-profesional; 15- reintegrat în familia naturală);

Pe parcursul anului 2024, DGASPC Satu Mare a implementat proiectul "Închiderea **Centrului de Plasament al Copilului "FLOARE DE COLȚ"** Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire "în cadrul Proiectului cod SMIS 130557 în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Obiectivul Specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, sociale, P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C, Grup vulnerabil: copiii/ tinerii aflați în dificultate în serviciile sociale de tip rezidențial cu transferul acestora în noile servicii dezvoltate prin proiect și reîncadrarea personalului în noile servicii, conform cererii de finanțare. În urma implementării acestui proiect, s-a înființat un centru de zi pe raza comunei Halmeu și 3 case de tip familial după cum urmează: **Complexul de Servicii Sociale "Floare de Colț" Halmeu** care cuprinde: **Centrul de Zi "Sfântul Nicolae"** respectiv **CTF "Margareta"** – **CTF "Narcisa"** pe raza comunei Halmeu cu un număr total de 24 de copii/ tineri și **CTF "Gabriela"** pe raza orașului Tășnad cu un număr 12 copii, aceasta casă făcând parte din complexul de **CTF "Gabriela" - "Mihaela"**.

În perioada 18-20.10.2024 un număr de 42 copii din serviciile sociale de tip alternativ- AMP precum și din serviciile sociale de tip rezidențial au participat la *Tabara socială pregătită pentru viață* în localitatea Sacel, județul Maramureș Organizată de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse prin Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc TEI, cu Sprijinul DGASPC-urilor din țară.

În perioada 01-06.09.2024 un număr de 36 copii din serviciile sociale de tip alternativ- AMP precum și din serviciile sociale de tip rezidențial au participat la *Tabara socială pentru copii și tineri* Costinești Organizată de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, prin Casele de Cultură ale Studenților și Complexul Cultural Sportiv Studentesc TEI, cu Sprijinul DGASPC-urilor din țară.



Totodata pe parcursul anul 2024 un numar de 165 copii/ tineri cu varsta de peste 14 ani cu masura de protectie speciala la AMP precum si din serviciile sociale din subordinea institutiei noastre au participat la campania „ Consumul de droguri ne priveste pe toti”, proiect initiat de CPECASM in colaborare cu Biblioteca Judeteana Satu Mare.



## SERVICIUL ADOPTII SI MONITORIZARE POSTADOPTII

### **Scopul:**

Are ca scop facilitarea integrării socio-familiale a copiilor adoptabili.

### **Activități:**

- ✓ Informarea prealabilă a persoanelor care își exprimă intenția de a adopta privind caracteristicile copiilor adoptabili din România, precum și la documentația necesară, demersurile și durata procedurilor adopției;
- ✓ Realizarea evaluării adoptatorilor/familiei adoptatoare în cadrul procesului de evaluare care cuprinde trei etape: evaluarea socială, evaluarea psihologică și pregătirea pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte, perioada de evaluarea durează 90 de zile;
- ✓ Comunicarea Raportului final de evaluare cu propunerea eliberării/neeliberării atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție adoptatorului/familiei adoptatoare;
- ✓ Emiterea și comunicarea adoptatorului/familiei adoptatoare dispoziția privind eliberarea /neeliberarea atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție;
- ✓ Încărcarea electronică în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.)/Registrul Național de Adopții (R.N.A.) a informațiilor cu privire la adoptator/ familia adoptatoare;
- ✓ Luarea în evidență a copilului a cărui plan individualizat de protecție are ca finalitate adopția;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești în vederea deschiderii procedurii adopției interne;
- ✓ Generarea de liste și realizarea procesului de potrivire inițială, care constă în identificarea și selectarea persoanei/familiei atestate în vederea adopției care, din punct de vedere teoretic, corespunde nevoilor copilului eligibil pentru adopție;
- ✓ Realizarea procesului de potrivire practică atât în cadrul procedurii adopției interne cât și internaționale, care vizează pregătirea copilului adoptabil, a adoptatorului/familiei adoptatoare și a altor persoane de referință pentru copil și organizarea de întâlniri între copil și adoptator/familia adoptatoare, în vederea facilitării acomodării acestora; minim șase întâlniri în adopția internă și minim opt întâlniri în adopția internațională cu posibilitatea prelungirii programului de vizite;
- ✓ Încărcarea electronică în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.)/Registrul Național de Adopții (R.N.A.) a informațiilor cu privire la copii adoptabili în toate etapele din cadrul procedurii adopției interne;
- ✓ Realizarea profilului public și încărcarea electronică în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.) /Registrul Național pentru Adopții (R.N.A.);
- ✓ Potrivirea în situația copiilor de pe profilul public;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești în vederea încredințării în vederea adopției;
- ✓ Urmărirea evoluției copilului încredințat în vederea adopției și a relațiilor dintre acesta și adoptator/familia adoptatoare prin efectuarea de vizite bilunare pe o

perioadă de 90 de zile respectiv până la rămânerea definitivă a sentinței privind încuviințarea adopției;

- ✓ Sesizarea instanței judecătorești cu privire la prelungirea și revocarea încredințării în vederea adopției în situațiile în care este necesară această procedură;
- ✓ Realizarea activității de informare cu privire la procedura de plată a indemnizației care se acordă pe perioada concediului de acomodare;
- ✓ Realizarea raportului final întocmit la sfârșitul perioadei de încredințare în vederea adopției sau, după caz, raportul cu privire la evoluția relațiilor dintre copil și adoptatori întocmit pentru cazurile în care legea stabilește că încredințarea în vederea adopției nu este necesară;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești privind încuviințarea adopției;
- ✓ Urmărirea evoluției copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și părinții adoptatori în vederea integrării depline a copilului în familia adoptatoare și identificării precoce a eventualelor dificultăți ce pot să apară în această perioadă, monitorizarea postadopție se realizează trimestrial pe o perioadă de cel puțin 2 ani de zile;
- ✓ Demersuri pentru acordarea indemnizației pentru copilul care iese din sistemul de protecție prin adopție;
- ✓ Desfășoară activități suport în perioada postadopție și ori de câte ori există solicitări (ex. consiliere copilului, consilierea familiei, evenimentul "picnicul copilului adoptat");
- Colaborează cu celelalte Servicii/compartimente din cadrul instituției;
- Participă la elaborarea metodelor și tehnicilor de lucru în activitatea pe care o desfășoară în cadrul serviciului;
- Răspunde la sesizări, petiții, note explicative, adrese, (D.G.A.S.P.C. - uri, Autoritate, primării, instanță, poliție, persoane, etc. ).

#### **Aria de desfășurare a activității: Județul Satu Mare**

#### **Principalele activități desfășurate la nivelul județului în anul 2024 privind procedura adopției:**

##### **Date statistice:**

##### **1. Evidența beneficiarilor Serviciului Adopții și Monitorizare Postadopții în anul 2024:**

- pentru **27** de copii Planul Individualizat de Protecție a avut ca finalitatea adopția,
- persoane/familii care s-au adresat pentru informare prealabilă: **29**,
- persoane/familii cu atestat de persoană/familie adoptatoare valabil : **30**,
- persoane/familii cu atestat de persoană/familie aptă să adopte obținut în anul 2024 - **10**,

2. Adopții în familie (ex. adopția copilului de către soțul părintelui firesc sau adoptiv) – **5 copii**,
3. Monitorizare postadopție – **49 copii**,
4. Încuviințarea adopției interne – **13 copii**,
5. Încredințare în vederea adopției – **12 de copii (din care 6 copii au plecat în alte județe iar 6 copii au rămas în județul Satu Mare)**,
6. Deschiderea procedurii adopției – **28 de copii au devenit adoptabili**,
7. Copii adoptabili pentru care se caută o persoană/familie adoptatoare atât în cadrul procedurii adopției interne, procedurii adopției internaționale precum și în profilul public – **128 copii**,
8. Copii adoptabili cu vârsta cuprinsă între 14 – 18 ani: **52 de copii**,
9. Copii cu demersuri de adopție internațională – **3 copii**
10. Copii adoptați internațional – **0 copii**,
11. Realizarea evenimentului ”**Picnicul copilului adoptat**”, la data de 12.10.2024.
12. Alte activități derulate în cadrul Serviciului Adopții și Monitorizare Postadopții (ex. informarea persoanelor/familiilor privind procedura adopției, numirea responsabililor de caz în procedura adopției, numirea echipei de evaluare formată din specialiști, asistent social, psiholog, actualizarea informațiilor în cadrul Sistemului Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.)/Registrul Național pentru Adopții (R.N.A.) și în dosarul fizic atât al copilului cât și al persoanei/familiei adoptatoare, reevaluarea anuală atât a nevoilor copiilor adoptabili cât și reevaluarea anuală a adoptatorilor, generarea și prelucrarea de liste din cadrul S.I.N.A./ R.N.A. conform legislației în vigoare, activități de potrivire inițială și practică, activități de evaluare și monitorizare, demersuri pentru acordarea indemnizației la ieșirea copilului din sistemul de protecție prin adopție, închideri de caz, pregătirea dosarelor pentru depunerea la arhivă, răspunsuri la solicitări venite din partea instituțiilor, din partea persoanelor adoptate, din partea adoptatorilor etc., participare la ședințe de lucru, ședințe de colegiu director, întocmire rapoarte de activitate lunare și anuale, pontaje, fișe de post, evaluarea performanțelor profesionale, întocmirea planului de acțiune, elaborare proceduri operaționale, participarea la instructaj PSI, etc.).

## SERVICIUL DE INTERVENȚIE PENTRU DE ABUZ, VIOLENȚĂ ÎN FAMILIE, TRAFIC ȘI ALTE SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

Serviciul de Intervenție pentru de Abuz, Violență în Familie, Trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale instrumentează și soluționează toate sesizările referitoare la copiii abuzați, neglijați, traficați, exploatați și victime ale violenței în familie.

MISIUNEA serviciului constă în intervenția și monitorizarea cazurilor de abuz, neglijare, violență în familie, trafic, migrație, exploatare.

### 1. SCOPUL

Raportul are scopul de a prezenta activitatea Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafi și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale, aflat în cadrul D.G.A.S.P.C. Satu Mare, pentru evidențierea activității conform obiectivelor specifice stabilite, a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specific.

Raportul evidențiază rezultatele obținute, obiectivele îndeplinite, indicatorii de performanță atinși, gestionarea riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, dificultăți întâmpinate și propuneri pentru rezolvarea situațiilor deosebite.

Raportul este destinat conducerii D.G.A.S.P.C. Satu Mare, fiind unul dintre instrumentele de monitorizare a activității Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale

### 2. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE CONFORM ATRIBUȚIILOR DIN ROF

- Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale și serviciile sociale din subordine ( Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatarei "Andrei" Satu Mare; Centrul Maternal "Lorena" Satu Mare; Centrul de primire în regim de urgență - Adăpost de noapte pentru copiii străzii Hurezu Mare; Locuința protejată "Venus") au instrumentat în anul 2024 un număr de 765 dintre care: 2 cazuri abandon de copii, 56 de cazuri abuz emoțional, 58 de cazuri abuz fizic, 106 cazuri de abuz sexual ( dintre care 14 cazuri de minore însărcinate, 35 de cazuri de mame minore și 57 de cazuri de abuz sexual), 3 cazuri alienare parentală, 10 cazuri de bullying, 1 caz de cerșetorie, 11 cazuri de consum de droguri, 50 de cazuri violență în familie, 23 cuplu mama-copil, 8 cazuri de delincvență juvenilă, 4 cazuri de exploatare prin muncă, 419 de cazuri de neglijare, 4 cazuri de pornografie, 6 cazuri de repatriere, 2 cazuri în care minorul a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal și 2 cazuri de trafic de minor.

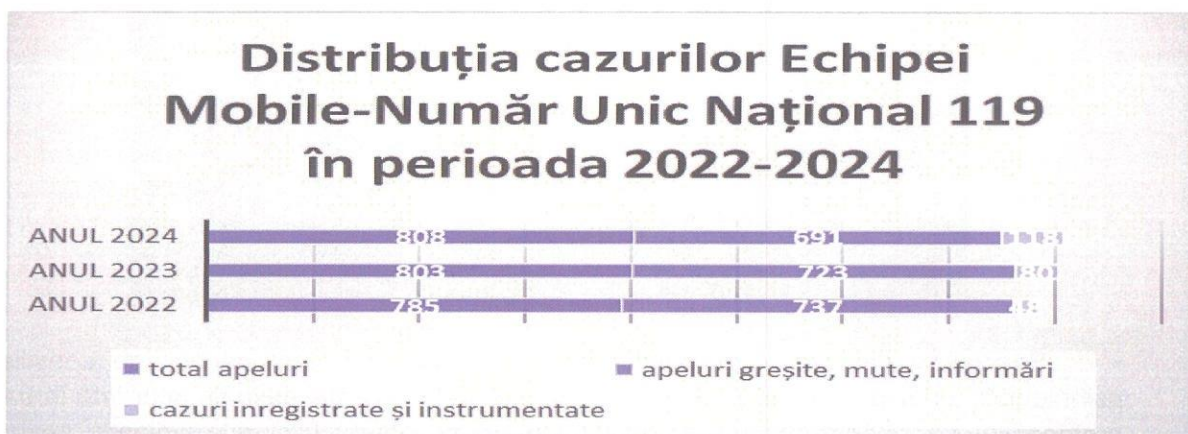
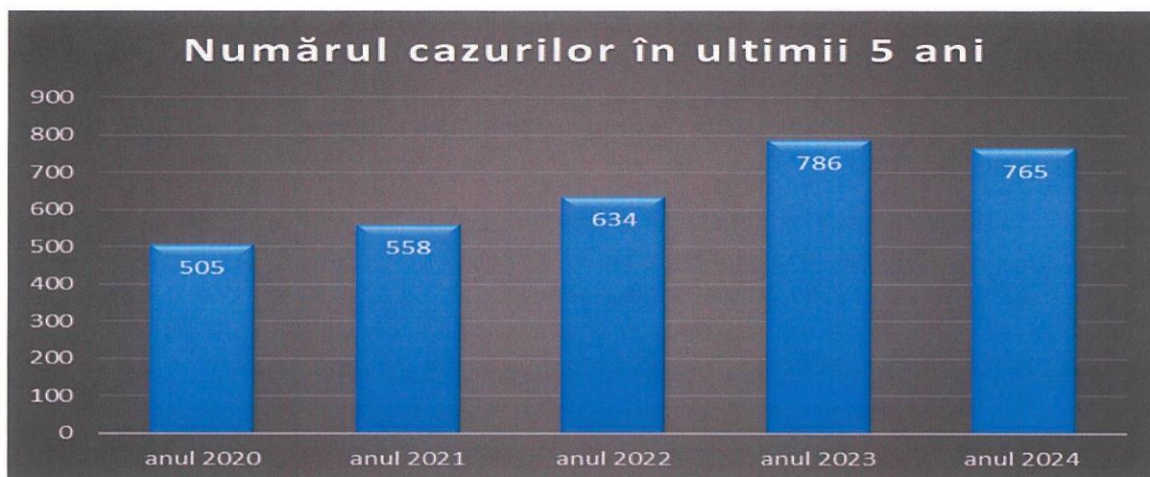
Arătăm faptul că din cele 765 de cazuri instrumentate pentru 122 de cazuri a fost instituită măsura plasamentului în regim de urgență la familie/ alte persoane / asistent maternal / case de tip familial / centre de tip rezidențial, (din numărul de 122 plasamente în regim de urgență, 118 au fost instituite prin Dispoziția Directorului General iar pentru 4 cazuri s-a solicitat instanței de judecată emiterea unor ordonanțe președințiale privind plasamentul în regim de urgență);

Menționăm faptul că din cele 122 de măsuri de protecție specială, 74 au fost instituite de către specialiștii din cadrul serviciului de specialitate, 44 de către specialiștii din cadrul CAIVTPANE Andrei, 2 de către specialiștii din cadrul Centrul Maternal "Lorena" și 2 de către specialiștii din cadrul **Locuință protejată pentru victimele violenței domestice "Venus"**.

Toate măsurile de protecție specială – plasament în regim de urgență, instituite prin Dispoziția Directorului General al DGASPC Satu Mare au fost înlocuite conform legii

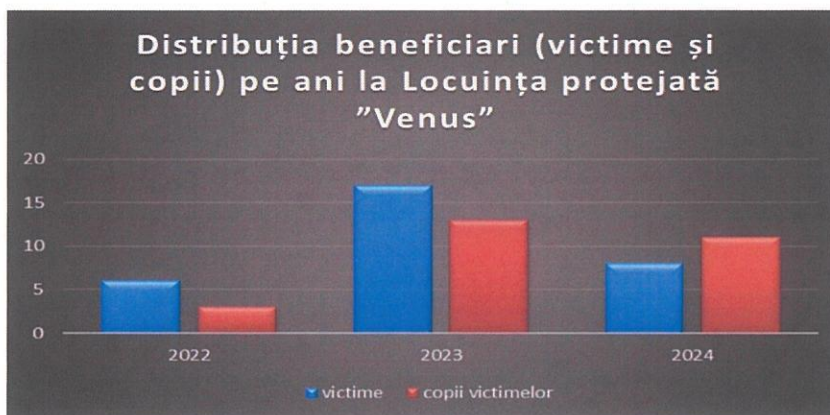
272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare în instanță cu măsura plasamentului la asistent maternal/CTF/plasament familial.

De asemenea arătăm faptul că, pentru cele 4 cazuri mai sus amintite, în urma evaluării în context psiho-social, s-a stabilit că există motive temeinice care să susțină existența unei situații de pericol iminent pentru copii datorită abuzului și neglijării, motiv pentru care specialiștii au solicitat emiterea unei ordonanțe presedințiale prin care s-a dispus de către instanță de judecătorească plasamentul în regim de urgență la asistent maternal/CTF/plasament familial, care în termen de 5 zile de la data executării ordonanței presedințiale a fost înlocuit cu măsura plasamentului, decăderea din drepturile exercitării părintești, exercitarea drepturilor părintești;



- Femeile și copiii victime, asupra cărora a fost exercitată o formă de abuz fizic / psihic/ sexual/neglijare/exploatare au beneficiat de consiliere juridică, consiliere psihologică, consiliere pe parte socială, efectuată de către specialiștii din cadrul serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu echipa interinstituțională (polițist, procuror, judecători, medici, ONG-uri) conform HG nr.49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state;

- La solicitarea organelor de poliție/ parchet, specialiștii (psihologi) din cadrul serviciului de specialitate al DGASPC Satu Mare Serviciul de Intervenție pentru Situații de Abuz, Violență în Familie, Trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale - au participat la procesul de audiere a copiilor victime/martori/inculpați/suspecți, în total 157 de audieri (copii audiați în calitate de victime; copii audiați în calitate de martori la diferite infracțiuni; copii audiați în calitate de suspecți/inculpați în diferite infracțiuni).
- La solicitarea instanței de judecată specialiștii (psihologi) din cadrul serviciului de specialitate Serviciul de Intervenție pentru Situații de Abuz, Violență în Familie, Trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale/Echipa mobilă-Număr Unic Național 119 au participat la procesul de asistare a minorilor în fața instanței de judecată ( au fost asistați un număr de 235 de copii în procesul de audiere realizat de către instanțele de judecată și au fost întocmite un număr de 235 de Rapoarte de constatare care au fost transmise instanțelor - Tribunalul Satu Mare, Judecătoria Satu Mare, Judecătoria Carei, Judecătoria Negrești Oaș, conform art. 140<sup>3</sup> din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- De asemenea victimele violenței în familie au fost sprijinite în întocmirea ordinelor de protecție și au beneficiat de consiliere psiho-socială efectuată de către specialiștii din cadrul serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale-Grup suport și consiliere vocațională/Locuința protejată "Venus" pentru victimele violenței domestice;



- Specialiștii din cadrul serviciului de specialitate au oferit servicii de consiliere psihologică, juridică, locuință protejată pentru victimele violenței sexuale acordate în baza protocolului de colaborare cu Centrul de intervenție pentru victimele violenței sexuale înființat în cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare prin proiectul predefinit "Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România", implementat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) și finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, programul "Justiție". Centrul de intervenție pentru victimele violenței sexuale este dedicat tuturor victimelor, fără discriminare, serviciile oferite fiind gratuite.
- Personalul de specialitate din cadrul Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale – Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor au realizat un număr de 139 informări privind drepturile victimelor unor infracțiuni;

De asemenea, s-au făcut demersuri pentru înrolarea DGASPC Satu Mare la Ministerul Justiției, conform Hotărârii nr. 541 din 8 iunie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de emiter, distribuie și decontare a voucherelor destinate victimelor infracțiunii, pentru stabilirea cuantumului acestora, precum și a criteriilor de selectare a entităților publice și private înrolate în mecanismul de acordare și pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției.

- Echipa intersectorială locală Satu Mare (EIL) înființată în baza Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.50/25.03.2024, modificată și completată prin Hotărârea nr.50/25.03.2024, privind aprobarea componenței nominale a Echipei Intersectoriale Locale Satu Mare pentru prevenirea și combaterea exploatării copiilor prin muncă, prevenirea violenței asupra copilului și a violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare, coordonată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare a avut un număr de 3 întâlniri cu membrii echipei.

- DGASPC Satu Mare- Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a continuat pe parcursul anului 2024 monitorizarea, îndrumarea și sprijinirea persoanelor ucrainene cu drept de ședere acordat de IGI, aflate în situație de risc și care fac parte din anumite categorii de vulnerabilitate, persoane vârstnice, femei și copii, care au părăsit Ucraina datorită conflictului militar care se desfășoară pe teritoriul Ucrainei.

- Prin atribuțiile ce revin Serviciului de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, se enumeră și implementarea prevederilor Legii nr. 156 din 30 mai 2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, activitate realizată prin îndrumarea metodologică a serviciilor publice de asistență socială pentru aplicarea unitară a prevederilor referitoare la verificarea și soluționarea sesizărilor de abuz, neglijare, exploatare și orice formă de violență asupra copilului fiind elaborată în acest sens metodologia cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situații de violență asupra copilului și de violență în familie, ca instrument de lucru unitar și integrat care să ofere specialiștilor din cadrul autorităților publice competente în instrumentarea unei astfel de cazuistici.

### **3. ACTIVITĂȚI DE PREVENIRE:**

Specialiștii din cadrul Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au realizat activități de prevenire după cum urmează:

- În perioada 4-7 martie 2024 DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu Școala Gimnazială Terebești a desfășurat activități în cadrul proiectului educațional "Violența-Monstrul cu multe fețe!" în cadrul Programului de prevenire a violenței și infracțiunilor în mediul școlar "Impreună prindem curaj" inițiat de Ministerul Educației.



- În data de 23.01.2024 DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a desfășurat activități la Colegiul Național "Mihai Eminescu" Satu Mare privind consumul de substanțe interzise, gestionarea relațiilor familiale, sociale și cele specifice adolescenților, violență în școli și bullying;
- În data de 31.05.2024 DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu IPJ Satu Mare a desfășurat activități la Școala Gimnazială Vasile Lucaciu, Lucăceni privind prevenirea violenței în familie și victimizarea;
- În perioada iulie-august 2024 DGASPC Satu Mare a fost partener în campania de conștientizare și informare asupra riscurilor consumului ilicit de droguri în rândul copiilor și a tinerilor aflați în sistemul de protecție a copilului, organizată de către Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Satu Mare;
- În data de 17.07.2024 DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu IPJ Satu Mare a desfășurat activități la Școala Gimnazială Călinești Oaş privind traficul și consumul de substanțe interzise



- În data de 08.08.2024 DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu IPJ Satu Mare a desfășurat activități în comuna Acăș privind prevenirea abuzului, neglijării;
- În data de 03.09.2024 DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în



domeniul asistenței sociale a desfășurat activitate de informare a părinților copiilor de la Grădinița cu program prelungit nr.3 Carei.

- În data de 25.11.2024 DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu IPJ Satu Mare a desfășurat activități la Colegiul Economic "Gheorghe Dragoș" Satu Mare privind prevenirea violenței domestice;



- În data de 25.11.2024 DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu autoritățile din municipiul Carei au organizat un marș de sensibilizare cu ocazia Zilei Internaționale pentru Eliminarea Violenței asupra Femeilor.

- În data de 16.12.2024 , serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în colaborare cu alte instituții de pe raza județului Satu Mare au desfășurat activitatea de prevenire a consumului de droguri „Cafeneaua Publică Antidrog” la Biblioteca Județeană Satu Mare, în cadrul programului național " Școala altfel" , grupul țintă a fost constituit din elevii de la Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu" din Satu Mare.

Promovarea parteneriatului și a colaborării interinstituționale în vederea realizării de acțiuni comune în domeniu de resort:

- DGASPC Satu Mare este partener în grupul de lucru implementat de către Inspectoratul Județean de Poliție Satu Mare la nivel județean și care are mai multe acțiuni comune conform Planului Județean Comun de Acțiune - pe palierul de prevenire și combatere a consumului de droguri / alte substanțe cu efect psihoactiv – risc major la adresa siguranței individuale și naționale.



- DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale împreună cu membrii comisiei interinstituționale pentru monitorizarea implementării măsurilor prevăzute în PTCA pentru siguranța școlară al județului Satu Mare și modalitatea de intervenție prin cooperare interinstituțională în cazul sesizărilor privind producerea unui eveniment în incinta și/sau zona adiacentă unităților de învățământ au participat la întâlnirilor semestriale de lucru și la campaniile de prevenire și intervenții interinstituționale.



#### 4. FORMARE PROFESIONALĂ

Pe parcursul anului 2024 angajații serviciului Serviciului de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au participat la sesiuni de informare profesională, workshopuri realizate atât în formă fizică cât și online:

1. 22.01.-23.01.2024 specialiștii din cadrul Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au participat în format online la programul de formare profesională inițială și continuă a profesioniștilor din domeniul asistenței sociale și din domeniul aplicării legii, în cadrul Proiectului „VioGen – RoJust” organizat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), în parteneriat cu patru organizații neguvernamentale cu vastă experiență în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și respectării drepturilor omului: Centrul FILIA, Asociația Transcena, Asociația ANAIS, Asociația GRADO.

2. 20.02.-21.02.2024 specialiștii din cadrul Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au participat în format online la programul de formare profesională inițială și continuă a profesioniștilor din domeniul asistenței sociale și din domeniul aplicării legii, în cadrul Proiectului „VioGen – RoJust” organizat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de

Șanse între Femei și Bărbați (ANES), în parteneriat cu patru organizații neguvernamentale cu vastă experiență în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și respectării drepturilor omului: Centrul FILIA, Asociația Transcena, Asociația ANAIS, Asociația GRADO.

3. 06.03.2024 specialiștii din cadrul Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au participat în format fizic, la evenimentul organizat de către Asociația Stea – În cadrul proiectului "Împreună pentru creșterea siguranței și protecției fetelor române din Sătmărel" realizat în parteneriat cu instituțiile locale cu ocazia Zilei internaționale a Femeii.

4. 15.03.-16.03.2024 specialiștii (psihologii) din cadrul Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au participat la cursul de formare profesională cu tema "Psihosomatică" organizat de către Asociația Confident pentru dezvoltare personală și profesională, curs acreditat de către Colegiul Psihologilor din România.

5. 2.04.2024 personalul de specialitate a serviciului a participat în format online la Conferința Dimensiuni ale violenței domestice și de gen în România, organizată de Asociația pentru Dezvoltare și Promovare Socio-Economică CATALACTICA în cadrul proiectului VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile!

6. 26.08.2024 specialiștii din cadrul Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în calitate de entitate privată înrolată în mecanismul de distribuire a voucherelor au participat în format online la sesiunea de discuții pentru a împărtăși din experiența accesării primelor vouchere și pentru a contribui la îmbunătățirea colaborării între părțile implicate organizat de către Ministerul Justiției și Centrul de Mediere și Securitate Comunitară (CMSC).

7. 09.09.-10.09.2024 a fost organizată de către ANES în format online o conferință Training on the Gender Equality of and Gender Mainstreaming la care au participat specialiștii serviciului.

8. 24.10.-25.10.2024 specialiștii din cadrul Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au participat în format online la webinarului "Identificarea și referirea cazurilor de trafic de minori" organizat de Asociația eLiberare, cu sprijinul UNICEF, dedicat profesioniștilor din cadrul DGASPC, DAS și SPAS.

9. 24.10.2024 Colegiul Național al Asistenților Sociali (CNASR), a organizat o întâlnire cu reprezentanți ai autorităților publice locale și județene din regiunea Nord-Vest, având ca temă: Creșterea capacității serviciilor de asistență socială de a oferi servicii de calitate, în cadrul proiectului "Forța de muncă din serviciile sociale care sprijină extinderea pachetului minim de servicii pentru copii", implementat de către CNASR cu sprijinul UNICEF în România la care au participat asistenții sociali din cadrul serviciului în format fizic.

10. 12.11-13.11.2024 specialiștii din cadrul Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au participat în format online la conferința bilaterală „Edificarea cunoașterii către un standard

de aur – experiență și bune practici în implementarea Convenției de la Istanbul”, organizată la București, în perioada, de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați din România (ANES), în parteneriat cu Ministerul Norvegian al Justiției și Securității Publice (NMoJ), cu sprijinul Consiliului Europei, în cadrul proiectului „RoNor - Mai puternici împreună împotriva violenței de gen!”

11. 05.11.2024 și 12.11.2024 membrii COJES din cadrul instituției noastre au participat la sesiunea de informare organizată în cadrul proiectului "Integrarea perspectivei de gen în politicile publice și procesele bugetare" având ca obiectiv informarea/instruirea (graduală cu noțiuni introductive, de bază și ulterior avansate), pentru o mai bună aplicare a principiilor egalității de gen și integrarea perspectivei egalității de gen în politicile publice.

12. 21.10.2024-25.10.2024 curs de formare profesională cu tema "Dezvoltarea competențelor digitale de leadership și managementul talentului în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale" organizat de către A.N.F.P.

## **5. ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT A RESURSELOR UMANE DE LA NIVELUL SERVICIULUI DE INTERVENȚIE PENTRU SITUAȚII DE ABUZ, VIOLENȚĂ ÎN FAMILIE, TRAFIC ȘI ALTE SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE**

Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale se află în subordinea Directorului General Adjunct și are în componența sa atât funcționari publici cât și personal contractual.

Structura organizatorică a Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale este următoarea:

12 posturi, dintre care:

1 post de șef serviciu

9 posturi de funcționari publici (5 posturi cu atribuții de asistent social și 4 posturi cu atribuții de psiholog) - Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale;

2 posturi personal contractual (1 post cu atribuții de asistent social și 1 post cu atribuții de consilier juridic)- Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.

## **CENTRUL MATERNAL „ LORENA,, SATU MARE**

Activitatea Centrului Maternal „ Lorena,,a urmărit aplicarea corectă a standardelor minime obligatorii privind asigurarea protecției mamei și copilului aflat în dificultate. Astfel activitatea în centru a cuprins aspecte complexe, determinate atât de necesitatea soluționării diverselor cazuri cu care s-a confruntat, cât și de cea a respectării standardelor, după care se ghidează întreaga activitate.

În perioada 01.01.2024-31.12.2024, Centrul Maternal „Lorena” prin serviciile de sprijin și intervenție pluridisciplinară pe care le oferă, respectiv: găzduire pe perioadă determinată, îngrijire și asistență medicală, consiliere psihologică, socializare și petrecere a timpului liber, integrare/reintegrare socio-profesională, reintegrare familială și comunitară, , a urmărit:

- asigurarea de servicii de calitate pentru toate cuplurile mamă-copil în funcție de nevoile individuale, axat pe prevenirea separării copilului de mamă

- asigurarea managementului de caz pentru fiecare cuplul mamă/copil/copii sau gravidă în ultimul trimestru de sarcină care beneficiază de găzduire, asistență și suport în cadrul centrului maternal pe o perioadă determinată de timp

- îmbunătățirea și eficientizarea modului de comunicare cu beneficiarii din centrul maternal;

-asigurarea sprijinului pentru mame în ceea ce privește educația și consilierea necesară asumării rolului matern, a abilităților parentale necesare astfel încât să poată la rândul ei,

să asigure copilului o dezvoltare corespunzătoare nevoilor sale afective, sociale, educaționale și medicale;

-sprijinirea mamelor pentru reintegrare socio-profesională beneficiind de consiliere vocațională, informări în ceea ce privește participarea de evenimente oferite de către AJOFM pentru identificarea unui loc de muncă potrivit competențelor lor, reintegrare în familie/comunitate sau identificarea unui spațiu de locuit, în vederea închirierii.

- pregătirea reintegrării familiale a cuplului mamă- copil/copii;

- monitorizarea și evaluarea măsurilor de reintegrare a cuplului mamă-copil/copii;

- înștiințarea primăriei de domiciliu la încetarea contractului de furnizare servicii și ieșirea din centrul maternal a cuplurilor mamă/copil/copii în vederea asigurării suportului necesar reintegrării și monitorizarea cazului conform procedurilor legale.

Se remarcă faptul că, între motivele care au dus la instituirea unei măsuri de protecție temporară pentru mamă și copil, un loc important îl ocupă situațiile de risc în care se află:

- mamele minore;

- mame singure, cu mai mulți copii;

- gravidele aflate în ultimul trimestru de sarcină;

- lipsa locuinței și a unor surse de venit stabile;

- mame/gravide și copii victime ale violenței domestice;

- lipsa susținerii din partea familiei naturale/extinse;

Prin serviciile oferite de către specialiștii Centrului Maternal „ Lorena,, pe tot parcursul anului 2024, s-a asigurat găzduirea beneficiarilor pe o perioadă determinată de timp și anume:6 luni/12 luni respectiv 24 luni, în funcție de complexitatea cazurilor, și de fiecare dată soluțiile identificate pe parcursul gazduirii au avut la baza interesul superior al copilului;

### **1.Gazduire si ambient**

-in perioada 01.01.-31.12.2024, Centrul Maternal “Lorena”a asigurat găzduirea pe perioadă determinată de: 6 /12 /24 luni- unui număr de **16 mame** și 1 minora gravida (din care 6 au fost admise în centru din 2023, dar au rămas gazduite și în 2024, din cele 16, 2 mame au fost minore ) și un număr de **23 de copii** ,din care:

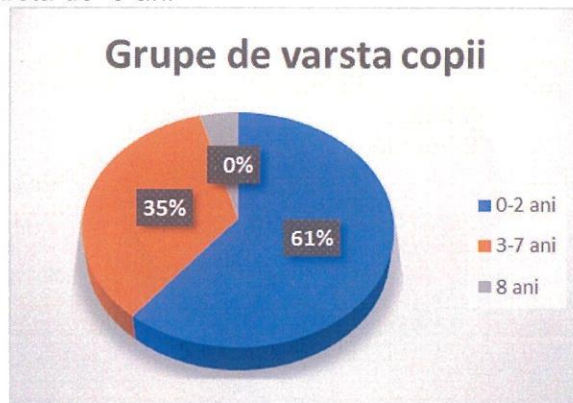
Statistica pe grupe de vârstă

#### **COPII**

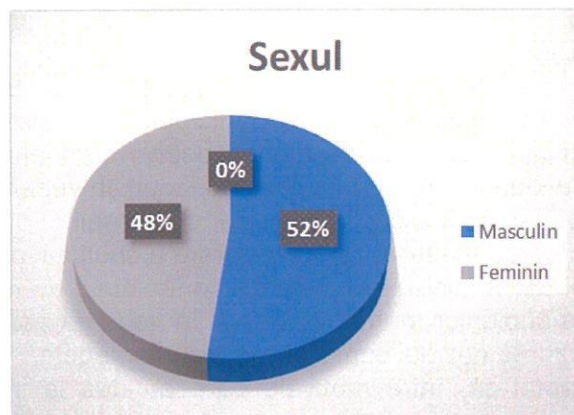
- 14 copii cu vârsta între 0-2 ani;

- 8 copii cu vârsta între 3-7 ani;

- 1 copil cu vârsta de 9 ani

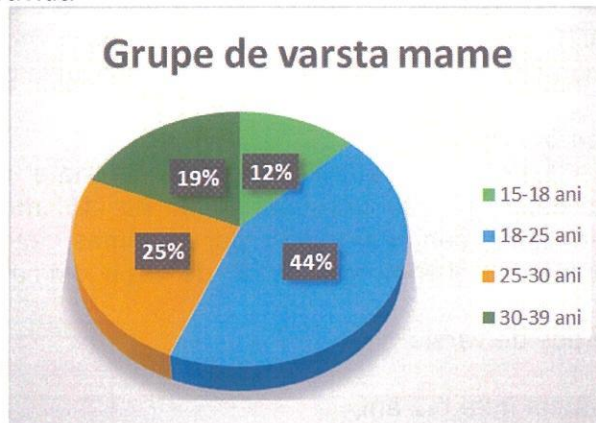


- din totalul de 23 de copii, 11 sunt de sex Feminin, iar 12 de sex Masculin

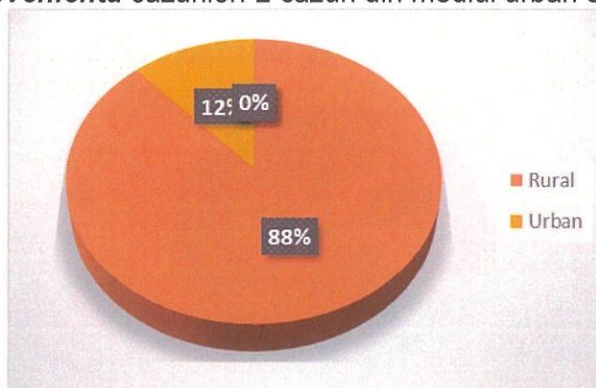


**MAME - grupe de varsta**

- 2 mame cu varsta 15-18 ani
- 7 mame cu varsta 18-25 ani
- 4 mame cu varsta 25-30 ani
- 1 mama - 32 ani
- 1 mama - 38 ani
- 1 mama - 39 ani
- 1 minora gravida



Referitor la **provenienta** cazurilor: 2 cazuri din mediul urban si 15 din mediul rural;



Pe parcursul anului 2024 s-au întocmit actele din dosarele sociale, pentru fiecare caz în parte (dispoziții de admitere în centru, dispoziții de plasament privind plasamentul în regim de urgență pentru copiii/mame minore, rapoarte de evaluare inițială, rapoarte de evaluare trimestrială, rapoarte finale, rapoarte psihosociale, contracte de găzduire pentru

acordarea serviciilor sociale, planuri personalizate de intervenție, planuri individuale de protecție, referate de situație, referate de necesitate, etc...

- s-au efectuat peste 65 deplasări în municipiu, 43 în localități din județ, respectiv 4 în alte județe, pentru evaluare/reevaluare/reintegrare socio-familială a beneficiarilor;

- s-au făcut demersuri pentru întocmirea actelor de stare civilă lipsă, deteriorate sau expirate: - buletin/carte de identitate- 5 ; - certificate de naștere copii- 6 ;

- mamele au fost însoțite la primăria Satu Mare- autoritatea tutelară, AJPIS- pentru depunerea dosarelor de alocație de stat a nou-născuților; la bancă în vederea deschiderii unui cont bancar pentru alocații, respectiv la primăriile de domiciliu de pe raza județului Satu Mare;

- după evaluarea nevoilor cuplului mamă- copii , în cadrul ședințelor de consiliere socială am informat periodic mamele și membrii familiei biologice/extinse care i-au vizitat, despre pașii ce trebuie parcurși în vederea depășirii situațiilor de risc;

- informarea mamelor cu privire la obținerea drepturilor sociale în concordanță cu legislația în vigoare;

### **2. Servicii de îngrijire**

- pe perioada gazduirii în Centrul maternal, în anul 2024 s-au desfășurat activități zilnice de îngrijire, igiena personală, alimentație (corespunzătoare calitativ și cantitativ), conform normelor legale în vigoare. S-au asigurat obiecte de igiena personală pentru fiecare cuplu mama-copil/copii și totodată s-au aplicat programe de curățenie, dezinfectie, dezinsecție, deratizare, conform normelor legale.

#### **Asistenta medicală și îngrijire**

- Personalul medical din cadrul centrului a avut ca obiectiv de lucru pe termen lung, evaluarea permanentă a stării de sănătate a cuplurilor mama-copii, prevenirea îmbolnăvirilor dar și a intervențiilor de specialitate acolo unde a fost necesar;

- din punct de vedere medical s-a pus un accent deosebit pe evaluarea și supravegherea stării de sănătate a cuplului mamă-copil/copii.

- s-au desfășurat bilunar ședințe de igienă personală cu toate cuplurile mamă/copil/copii, în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu boli infecțioase și transmisibile.

Au fost înscrși la medic de familie un număr de 10 mame , 15 copii și 1 minoră gravida;

- beneficiarii au fost însoțiți la medic (medic familie, medic specialist UPU, internari spital), pentru consultații medicale ori de câte ori a fost necesar.

- de asemenea s-au efectuat 122 investigații medicale de specialitate/ consult dermatologic -7, chirurgie plastică -2, stomatologie -6, boli infecțioase -1, alergologie-1, ORL-3, pediatrie -12, radiografii dentare -4, oftamologie -2, consult neuropsihiatric infantilă -5, consult ginecologic-14, analize medicale în cadrul DSP-9, analize cu recomandare-10, ecografie mamară-1, ecografie transfontanelară-1, radiografie pulmonară-1, analize medicale în cadrul UPU/SPITAL-12, consult ortopedic-4, consult psihiatric-6, evaluare psihologică în cadrul Centrului de Sănătate Mintală-3, ecografie monitorizare sarcină pentru gravida minoră-5, internari la Spitalul de Urgență Județean Satu Mare-12, 1- copil a urmat ședințe de recuperare neuro- locomotorie și 1 copil a urmat ședințe de logopedie.

- pentru prevenirea sarcinii nedorite respectiv consiliere privind utilizarea materialului anticoncepțional am colaborat cu medicul din cadrul cabinetului de Planing -Ambulatoriul de Specialitate, Satu Mare, dr. Szatmary) , mamele au beneficiat de consiliere privind metodele contraceptive, pentru prevenirea sarcinilor nedorite. Acestea au primit materiale contraceptive și pliante.

- în urma consilierii doar o mamă a acceptat utilizarea materialelor contraceptive, restul beneficiarelor au refuzat aplicarea steriletului intrauterin iar pentru 2 mame minore nu s-a aplicat steriletul (având doar 16 ani).

- în decursul anului 2024 un număr de 10 copii au fost vaccinați conform grilei de vaccinare,

### **3. Suport emoțional-consiliere psihologică**

- activitățile privind consilierea psihologică, evaluarea și reevaluarea din punct de vedere psihologic a cuplurilor mama-copil/copii au urmărit evaluarea stării psihice a beneficiarilor,

elaborarea unui plan de interventie pe termen scurt, mediu si lung dar si asigurarea suportului emotional pentru toate cuplurile mama-copil/copii, găzduite în centru pe parcursul anului de referinta;

-cuplurilor mama-copil/copii li s-au stabilit obiectivele de lucru în ceea ce priveste consilierea si asistenta psihologica în cadrul centrului maternal, urmarindu-se cu prioritate: dezvoltarea si însusirea abilitatilor parentale, asigurarea suportului emotional necesar în vederea echilibrării psiho-emotionale, constientizarea si stimularea abilitatilor necesare cu privire la alegerea anturajului, partenerului; asistenta si consiliere psihologica privind problematica protejării cuplurilor mama-copil/copii împotriva tuturor formelor de abuz, neglijare, exploatare; stimularea capacitatii de luare a deciziilor, dezvoltarea abilitatilor necesare în vederea gestionării comportamentelor inadecvate si a emotiilor negative; constientizarea consecintelor emotionale ale conduitei, comportamentului propriu, asupra copilului si a celorlalti; dezvoltarea capacitatii de rezolvare a problemelor; asumarea responsabilitatilor în conformitate cu vârsta, statutul, pregătirea si asumarea rolului matern; clarificarea aspectelor legate de asumarea responsabilitatii si cresterea controlului emotional, informare, îndrumare, pregătire pentru iesirea din centrul maternal.

-au fost întocmite 102 consilieri individuale, 10 consilieri de grup, 6 rapoarte individuale si 15 rapoarte psihologice de reevaluare ;

-au fost evaluate psihologic și au beneficiat de consiliere psihologică în vederea dezvoltării relației afective mamă-copil/copii, pentru depășirea situațiilor de risc, 17 mame (inclusiv mame minore);

- s-a acordat sprijin individual în vederea creșterii responsabilității și încrederii în forțele proprii pentru toate mamele găzduite în centru;

#### **4.Educatie**

-în centrul maternal, pe langa accesul la educatie formala se asigura si servicii de educatie informala si nonformala, atât pentru mama cat si pentru copil/copii;

- în cursul anului 2024 s-a oferit sprijin în vederea dobândirii abilitatilor pentru acordarea îngrijirilor necesare copilului, dobândirea de cunostinte privind dezvoltarea copilului, nevoile acestuia, îmbunătățirea abilitatilor parentale.

-s-a oferit sprijin pentru dobândirea deprinderilor de viață independentă;

-toate aceste obiective s-au pus în practica prin; supravegherea permanenta a cuplurilor, întâlniri de grup si individuale a mamelor;

-de asemenea s-a oferit suport, sprijin si îndrumare în activitatile educative, fiind apoi evaluate fisele de lucru ale beneficiarilor, din punct de vedere al educatiei formale .

- beneficiarii centrului au fost sprijiniti și s-au facut demersuri pentru înscrierea și frecventarea instituțiilor de învățământ, (în special pentru copiii găzduiti în centru), respectiv cei de vârsta prescolara - 4 copii la Centrul Social „Prichindel” Satu Mare, respectiv 1 copil la grădinița Ham Janos în municipiul Satu Mare..

#### **5.Socializare si petrecerea timpului liber**

-centrul maternal faciliteaza prin programul de recreere-socializare, crearea oportunitatilor pentru dezvoltarea fizica,cognitiva, sociala si emotionala pentru toti beneficiarii , în functie de potentialul lor functional;

-activitatile de recreere-socializare, desfasurate pe parcursul anului 2024 au fost:

**Activitati desfasurate zilnic:** auditi muzicale relaxante, vizionari TV, jocuri în sala de activitati sau în curtea centrului;

**Activitati periodice:** serbarea zilei de nastere ale copiilor/ mamelor, , ( sărbătorind în mod festiv cu tort,pizza si suc ) , botezuri, plimbări în zona pietonala centrala a orasului sau în parcurile din municipiu, cumparaturi în magazine, piata, etc...

**Activitati cu ocazia anumitor evenimente:** serbări cu caracter recreativ,organizate în incinta centrului: jocuri sportive, desene pe hartie, jocuri de socializare, decupaje, lipit, modelat, împodobit brad,etc...și nu în ultimul rând sărbătorirea zilei de 1 Iunie-Ziua Internațională a Copilului, Ziua Voluntariatului, Ziua Portilor deschise, serbări cu ocazia



sarbatorilor de iarna (unde au primit numeroase cadouri)– vizitarea Targului de Craciun, participarea la slujbele religioase, etc..

#### 6.(Re)integrare familială și comunitară

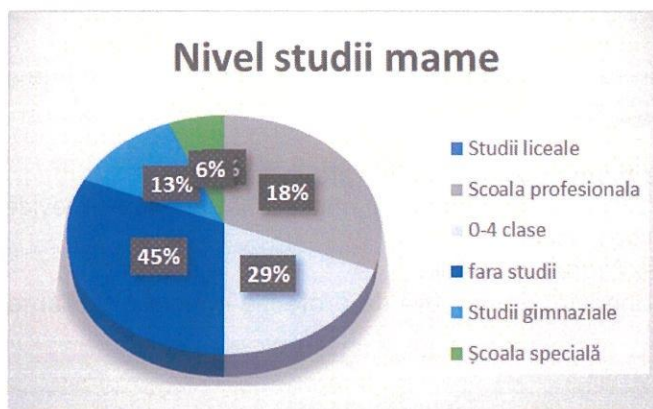
- pe parcursul anului 2024 cuplurile gazduite in centrul maternal au mentinut legatura cu familia, rude sau alte persoane importante pentru acestia, prin vizite, convorbiri telefonice, invoiri in oras, etc...

-s-au desfășurat activități de orientare și pregătire pentru integrarea socio-profesională a mamelor;

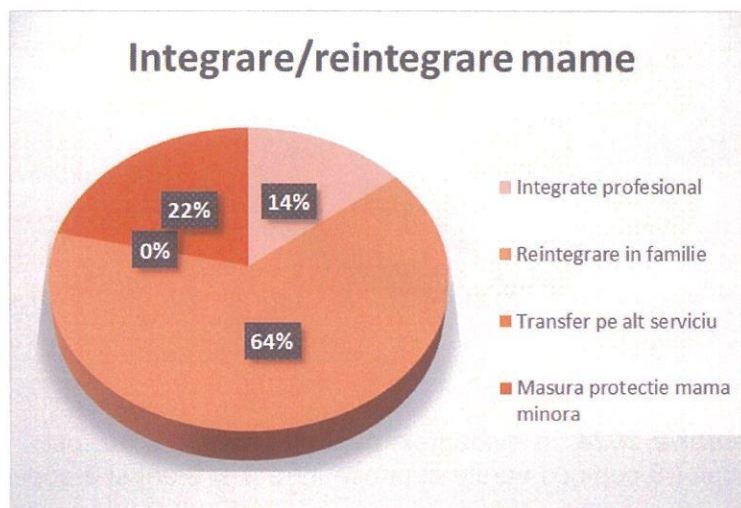
-s-au desfășurat activități pentru pregătirea cuplului mamă/copil/copii în vederea reintegrării în familie;

- colaborare cu reprezentanții autorităților locale în vederea reintegrării cuplului mamă/copil/copii în familie/comunitate;

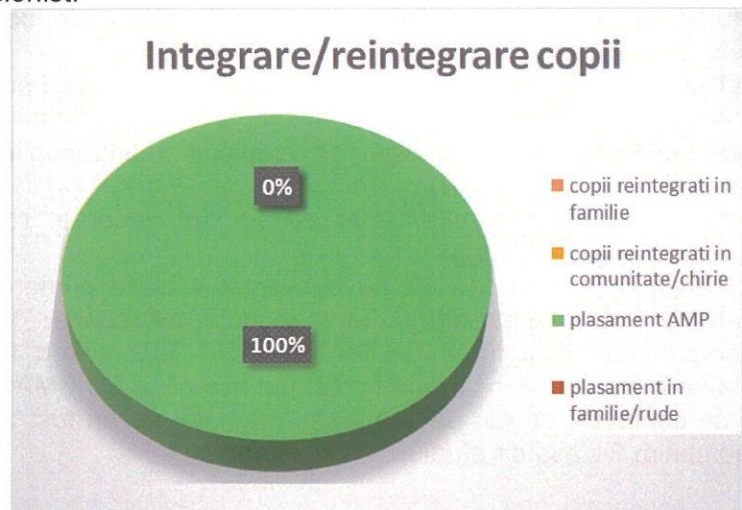
-mamele cu studii (incepand cu cele ce au frecventat 4 clase primare), au participat la actiuni organizate de AJOFM Satu Mare- Bursa locurilor de munca, -1 beneficiara a fost incadrata in campul muncii la firma SC BARTA ATTI SRL-avand functia de lucrator commercial,-1 beneficiara a fost incadrata in campul muncii la SC SMART TEX Satu Mare –avand functia de confectioner, din pacate restul mamelor nu au fost angajate din cauza faptului ca nu au minim 8 clase de studiu.



- in decursul anului 2024, au fost reintegrate socio-profesional- 2 mame (restul nu au îndeplinit condițiile impuse de angajator -lipsă studii, lipsă curs de calificare sau aveau copii cu vârsta de sub un an,ori erau minore); din totalul de 16 mame au iesit din evidenta centrului maternal un numar de 9 – mame care au fost reintegrate in familie, pentru 2 mame minore s-a instituit masura de protectie-plasament la centru maternal, la fel si pentru 1 minora gravida s-a instituit masura de protectie- plasament la central maternal.

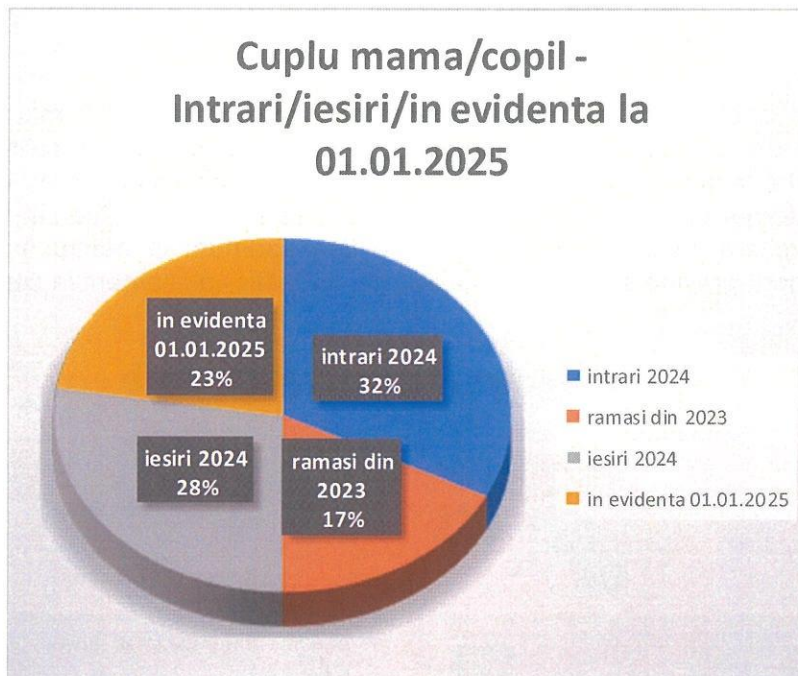


- în decursul anului 2024, pentru un numar de **2 copii** cu vârste cuprinse între 3 luni și 2 ani s-a instituit măsura de protecție speciala –plasament în regim de urgență la asistent maternal profesionist.



In concluzie, din totalul de 16 mame si 1 minora gravida aflate in evidenta centrului în decursul anului 2024 au ieșit din evidențele centrului maternal un nr. de 9 mame, dupa cum urmeaza:

- un nr. de 9 mame au fost reintegrate în familie
- din totalul de 23 de copii, în decursul anului 2024 au ieșit din evidențele centrului maternal un numar de 13 de copii, astfel:
  - 11 copii reintegrati in familie
  - 2 copii au beneficiat de masura de protectie speciala-plasament la asistent maternal profesionist



- **la 31 decembrie 2024**, in evidentele centrului maternal au fost : 7 mame, 1 minora gravida si 10 copii ( 8 copii cu varste cuprinse intre 0 si 2 ani si 3 copii cu varste cuprinse între 3-7 ani .

Centrul Maternal "Lorena", prin activitățile desfășurate susține părinții în a-și asuma cât mai corect statutul de părinte și de a-i îndruma spre schimbarea deprinderilor parentale greșite, evitând astfel o posibilă ruptură dureroasă între copil și familia sa.

Evaluând fiecare caz în parte, se poate concluziona faptul că dificultatea întâmpinată de părinți

în asumarea responsabilităților de creștere, îngrijire și educare a copilului se datorează problemelor:

sociale (lipsa unui loc de muncă, fără locuință, familii dezorganizate, părinți fără un nivel minim de

educație, neșcolarizați, diferite conflicte/tensiuni, certuri, violență în familie), economice (fără sursă

de venit stabilă, doar venit minim garantat, alocații de stat pentru copii, indemnizații pentru creșterea

copilului până la vârsta de 2 ani) .

Gradul de satisfacție al beneficiarilor, respectiv cuplurilor mama-copil, a constat în evaluarea

activităților desfășurate de către specialiști și personalul din cadrul Centrului Maternal, prin

aplicarea unui chestionar de satisfacție întocmit de beneficiarul serviciului, precum și prin autoevaluarea

activității specializate efectuate de către specialiști prin atingerea scopurilor propuse, prin planul

individual de protecție pentru fiecare caz .

### **Resurse umane**

-s-au revizuit fișele de post ale angajaților;

-s-au realizat evaluările performanțelor profesionale individuale, pentru fiecare angajat, pe anul 2023;

-personalul a participat la sedințe de instruire, pe cazuri de abuz;

La data de 31.12.2024, numărul total de posturi aprobate în statul de funcții este de 16, după cum urmează:

- categorii de personal: 1 - șef centru, 1- asistent social , 1 - asistent medical, 6- educatori( din care 1 educator cu studii superioare), 2-supraveghetori de noapte; 1-psihiolog; 1 - bucatar, 1- administrator, 1- conducător auto, 1- economist/ contabil.

Personalul serviciului social este implicat în procesul de îmbunătățire continuă a activităților desfășurate în cadrul serviciului;

### **Coordonare și administrare**

Activitatea conducerii centrului în această perioadă a urmărit aplicarea corectă a standardelor minime obligatorii privind asigurarea protecției mamei și copilului aflați în dificultate.

-s-a urmărit modul de desfășurare/controlul tuturor activităților indiferent de tipologia acestora, precum și modul de implicare a beneficiarilor în activitățile zilnice și nu în ultimul rând ascultarea opiniei acestora ;

-am desfășurat activități de instruire, informare a personalului, de verificare a activităților desfășurate de către personal cu beneficiarii din centru, respectiv a rezultatelor obținute.

-s-au consemnat, gestionat și realizat măsurile propuse în cazul notificărilor privind incidentele deosebite , întocmite de personalul angajat;

-s-a realizat corespondența, întocmirea răspunsurilor și îndeplinirea atribuțiilor în termen, conform solicitărilor din adresele D.G.A.S.P.C Satu Mare – Serviciul Abuz, Biroul de Resurse Umane și Salarizare , Birou Achiziții Publice;

-s-a colaborat cu servicii sociale din cadrul DGASPC: -SMCDPC, SECDAS, SMRUS, BJC, BIP, -

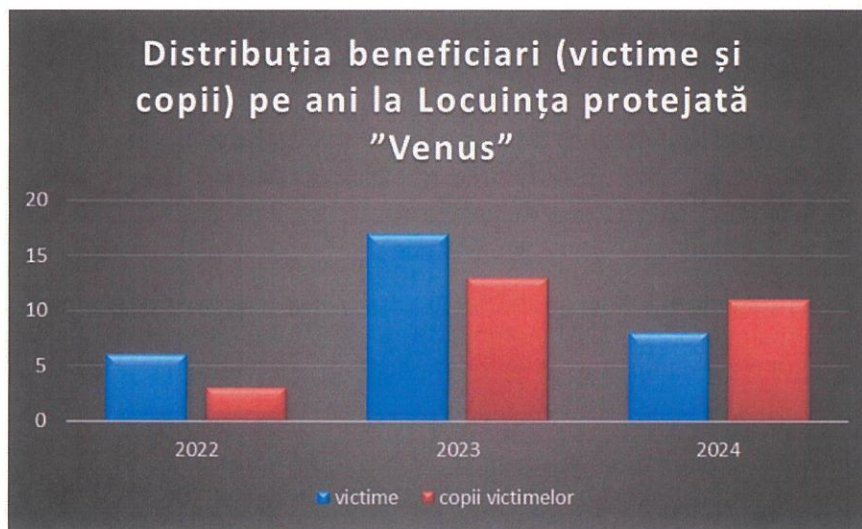
- s-au organizat lunar, sedinte administrative cu personalul angajat, dar si cu beneficiarii ori de cate ori a fost necesar;
- s-au incheiat contracte de voluntariat, la nivelul DGASPC Satu Mare;
- s-a supervizat activitatea voluntarilor si s-au completat declaratiile de confidentialitate, de catre acestia.

### LOCUIŢA PROTEJATĂ PENTRU PERSOANELE VICTIME ALE VIOLENŢEI DOMESTICE "VENUS"

Serviciul Locuința protejată "Venus" a instituit un număr de 9 admiteri prin Decizia Directorului General.

Toate femeile asupra cărora a fost exercitată o formă de violență au beneficiat de consiliere socială, consiliere psihologică, efectuată de către specialiștii din cadrul serviciului.

- De asemenea victimele violenței domestice au fost sprijinite în procedura de obținere/prelungire a ordinelor de protecție și au beneficiat de consiliere psiho-socială efectuată de către specialiștii din cadrul serviciului.
- De asemenea victimele violenței domestice au fost sprijinite în procedura de obținere a unor beneficii sociale, cei cu copii minori au fost ajutați în identificarea unor instituții de învățământ.
- Victimele violenței domestice au fost ajutate / consiliate în procesul de divorț.



Descrierea propriu-zisă a activităților desfășurate, rezultate obținute, indicatori de performanță atinși, modul de gestionare a riscurilor identificate, măsurile adoptate pentru asigurarea continuității activității, etc.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului precum și a prevederilor legislației specifice domeniului relațiilor publice, Locuința protejată pentru victimele violenței domestice asigură:

**A). Obiective generale** ale Serviciului de locuință protejată pentru victimele violenței domestice sunt următoarele:

- Promovarea bunăstării, siguranței fizice și economice a victimelor pentru depășirea situației de criză și reluarea unei vieți independente
- Abordarea comprehensivă a violenței domestice și a violenței împotriva femeilor, inclusiv prin promovarea desfășurării campaniei de informare și sensibilizare privind tema violenței domestice în instituțiile de învățământ din județ
- Creșterea gradului de dezvoltare personală (autodeterminare) și împuternicirea victimelor violenței
- Cooperare multidisciplinară și sprijin individualizat pentru asigurarea unei intervenții personalizate și coerente
- Asigurarea și menținerea confidențialității asupra aspectelor ce țin de siguranță și viață privată a victimei
- Realizarea evaluărilor inițiale a cazurilor
- Sesiuni de instruire a personalului din Locuința protejată "Venus"

## **B). Obiective specifice:**

### În cadrul Locuinței protejată pentru victimele violenței domestice Venus Satu Mare

- Evaluarea nevoilor beneficiarului și a stuației de viață în care aceasta se află IP-01 s-a realizat 100% verificarea și soluționarea sesizărilor a celor 9 de cazuri; Pentru un procent de 100% din totalul sesizărilor au fost întocmite documentele conform proceduri operaționale.
- Asiguarea unei intervenții individualizate pe durata admiterii persoanei în locuință protejată pentru ca aceasta sa-și depășească situația de vulnerabilitate complexă (emoțională, socială, economică) IP-01 s-a realizat 100% deoarece au fost evaluate un număr de 9 cazuri, cu respectarea procedurilor în vigoare
- Asiguarea unei intervenții individualizate pe toată durata găzduirii în locuință protejată astfel încât beneficiarul să poată fi reintegrat social și să-și ducă o viață independentă IP-01 s-a realizat 100% , în cadrul locuinței au realizat un număr de 400 de consilieri, (social/psihologic) un număr de 9 informări privind ROF/ROF/CARTA.

## **6. FORMARE PROFESIONALĂ**

Pe parcursul anului s-a realizat formarea profesională a angajaților prin participarea acestora la următoarele sesiuni de informare, workshopuri realizate atât în formă fizică cât și online:

13. 22.01.-23.01.2024 specialiștii din cadrul Serviciul social au participat în format online la programul de formare profesională inițială și continuă a profesioniștilor din domeniul asistenței sociale și din domeniul aplicării legii, în cadrul Proiectului „VioGen – RoJust” organizat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), în parteneriat cu patru organizații neguvernamentale cu vastă experiență în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și respectării drepturilor omului: Centrul FILIA, Asociația Transcena, Asociația ANAIS, Asociația GRADO.
14. 06.03.2024 specialiștii din cadrul Serviciul social au participat în format fizic, la evenimentul organizat de către Asociația Stea – În cadrul proiectului "Împreună pentru creșterea siguranței și protecției fetelor române din Sătmărel" realizat în parteneriat cu instituțiile locale cu ocazia Zilei internaționale a Femeii.

15.17.07.2024. specialiștii din cadrul serviciului social au participat la programul de formare profesională cu tema "Comunicarea eficientă și formarea deprinderilor de viață independentă în vederea reintegrării în familie și societate a beneficiarilor copii. Managementul situațiilor de criză în relația adult-copil" organizat de către PROTECT CONSULTING S.R.L. BACĂU.

16.09.09.-10.09.2024 a fost organizată de către ANES în format online o conferință Training on the Gender Equality of and Gender Mainstreaming la care au participat specialiștii serviciului

17.24.10.2024 Colegiul Național al Asistenților Sociali (CNASR), a organizat o întâlnire cu reprezentanți ai autorităților publice locale și județene din regiunea Nord-Vest, având ca temă: Creșterea capacității serviciilor de asistență socială de a oferi servicii de calitate, în cadrul proiectului "Forța de muncă din serviciile sociale care sprijină extinderea pachetului minim de servicii pentru copii", implementat de către CNASR cu sprijinul UNICEF în România la care au participat asistenții sociali din cadrul serviciului în format fizic.

18.12.11-13.11.2024 specialiștii din cadrul Serviciul social au participat în format online la conferința bilaterală „Edificarea cunoașterii către un standard de aur – experiență și bune practici în implementarea Convenției de la Istanbul”, organizată la București, în perioada, de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați din România (ANES), în parteneriat cu Ministerul Norvegian al Justiției și Securității Publice (NMoJ), cu sprijinul Consiliului Europei, în cadrul proiectului „RoNor - Mai puternici împreună împotriva violenței de gen!”

## **7. ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT A RESURSELOR UMANE DE LA NIVELUL STRUCTURII**

Serviciul locuință protejată pentru victimele violenței domestice Venus Satu Mare se află în subordinea Directorului General Adjunct și are în componența sa, atât funcționari publici cât și personal contractual.

8 posturi, au fost, pe parcursul anului 2024, distribuite astfel:  
2 post de personal de specialitate asistent social specialist 1/ 1 psiholog practicant  
6 posturi de personal de îngrijire și asistență asistent medical 1 (post vacant) / îngrijitoare

## **8. ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT ADMINISTRATIV-ECONOMICE**

Direcția generală este finanțată din venituri alocate de la bugetul Județului Satu Mare, bugetul de stat, donații, sponsorizări, alte forme private de contribuții bănești permise de lege și contribuțiile beneficiarilor, obținute și înregistrate în condițiile legii.

## **CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ ADĂPOST DE NOAPTE CENTRU COPIII STRĂZII HUREZU MARE**

### **Misiunea centrului,**

Este de a asigura temporar accesul copiilor și tinerilor pe perioadă determinată la găzduire, hrană, îngrijire, educație, consiliere și pregătire în vederea reintegrării într-un mediu familial stabil, integrarea lor familială și socială sau luarea unei măsuri de protecție corespunzătoare.

## Prezentarea centrului

Serviciul social CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ-ADĂPOST DE NOAPTE PENTRU COPIII STRĂZII HUREZU MARE este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.27/2020 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

Centrul se adresează copiilor străzii, respectiv copiilor care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de legături cu familia, copiilor care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia, copiilor care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani prin diverse munci, cerșit sau mici furturi și copiii persoanelor fără adăpost.

## OBIECTIVELE SPECIFICE ALE SERVICIULUI SOCIAL

- ✚ Ocrotirea copiilor într-un mediu familial și securizant ;
- ✚ Protejarea copiilor față de orice formă de abuz, neglijare, exploatare și deprivare;
- ✚ Consilierea copiilor și a familiei;
- ✚ Identificarea familiei naturale;
- ✚ Socializarea, integrarea în colectiv;
- ✚ Reintegrarea copiilor în familie și integrarea socio-profesională;
- ✚ Implicarea activă în activități gospodărești;
- ✚ Asigurarea unei stări de sănătate bună;
- ✚ Asigurarea unei intervenții profesioniste prin echipe pluridisciplinare;
- ✚ Eliminarea comportamentelor sociale inadecvate;
- ✚ Învățarea regulilor sociale și de comunicare;
- ✚ Promovarea activităților fizice;
- ✚ Formarea abilităților manuale;
- ✚ Formarea autonomiei personale.

## Scopul serviciului

Scopul serviciului social cu cazare Centrul de primire în regim de urgență-Adăpost de noapte pentru copiii străzii Hurezu Mare este de a asigura temporar la cererea copiilor străzii precum și la solicitările serviciilor sociale stradale, a organelor de poliție, acces la toate serviciile sociale în scopul reintegrării într-un mediu familial stabil. Centrul de primire în regim de urgență-Adăpost de noapte pentru copiii străzii Hurezu Mare își asumă responsabilitatea de a respecta drepturile copilului și interesul superior al acestuia, urmărindu-se nediscriminarea, acceptarea diversității, oferirea de șanse egale.

Centrul dispune de personal capabil să asigure toate activitățile și serviciile specifice în concordanță cu misiunea, scopul, funcțiile centrului precum și nevoile copilului, pentru care s-a elaborat de către specialiștii DGASPC Satu Mare un număr de 21 proceduri operationale.

Centrul de primire în regim de urgență –Adăpost de noapte pentru copiii străzii Hurezu Mare are o capacitate de cazare de 20 de locuri, pentru copiii străzii, respectiv copiilor care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de legături cu familia, copiii care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia, copiii care se află permanent pe stradă pentru a câștiga bani prin diverse munci, cerșit sau mici furturi, copiii familiilor fără adăpost.

Pentru realizarea obiectivelor centrului, crearea unui sistem deschis de protecție și socializare pentru copiii care trăiesc în stradă sau în condiții necorespunzătoare, în vederea prevenirii marginalizării și a efectelor negative generate de acestea centrul asigură servicii de primire și găzduire, asistență medicală și îngrijire, suport emoțional și consiliere psihologică, educare, precum și alte activități și acces la serviciile necesare reintegrării în familie și societate sau luarea unei măsuri de protecție corespunzătoare.

**Serviciile oferite beneficiarilor de către Centrul de primire în regim de urgență  
– Adăpost de noapte pentru copiii străzii Hurezu Mare.**

- Pentru fiecare copil se întocmește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestuia (vârstă, status psiho-somatic, personalitate, temperament, nivel de educație, etc.) unde se consemnează informații privind problemele de acomodare întâmpinate și măsurile de remediere aplicate, gradul de integrare în centru, relația cu familia, etc.
- Pe parcursul șederii în cadrul centrului, copilului i se asigură un mediu primitiv, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și intimitatea.
- Pe perioada șederii în centru se oferă activități de îngrijire, educație, consiliere, reabilitare, pregătirea pentru ieșirea din centru;
- Copilul beneficiază de activități educaționale, necesare dezvoltării lui optime, precum și de activități de recreere și socializare, conform vârstei și opțiunilor generale, se asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură, educația informală și nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare integrării și incluziunii sociale;
- În cadrul centrului se asigură materialele igienico – sanitare pentru igienă și îngrijire personală;
- În funcție de vârstă, copiii sunt asistați în activitățile de îngrijire și igienă personală în scopul dezvoltării autonomiei și a abilităților de auto-îngrijire;
- Copilul beneficiază de servicii medicale sau alte servicii de sprijin și promovarea sănătății.

**Activități realizate în anul 2024, în vederea atingerii obiectivelor centrului**

Prin luarea măsurii de plasament în regim de urgență se urmărește asigurarea protecției copilului, pe o perioadă determinată de timp, atunci când acesta se afla în pericol iminent în propria familie, în familia lărgită sau în familia substitutivă sau este găsit în dificultate pe raza județului nostru, asigurând intervenție rapidă și eficientă, servicii de evaluare, recuperare, suport emoțional și reintegrarea familială a acestora sau găsirea unei alternative de tip familial sau rezidențial.

Admiterea în centru s-a realizat la solicitarea voluntară a copiilor, precum și la solicitările serviciilor sociale stradale, a organelor de poliție, sau după caz, în baza deciziei directorului general al DGASPC Satu Mare privind măsura plasamentului în regim de urgență;

În cursul anului personalul angajat al centrului a participat la cursuri de instruire privind cunoașterea, combaterea formelor de abuz și neglijare precum și raportarea cazurilor de abuz ,

- Cursuri de formare profesională : gestionarea și medierea conflictelor- curs susținut de S.C.Protect Consulting SRL
- Instruire de bază a personalului educativ privitor la consumul de droguri susținut de către Agenția Națională Antidrog.
- Campania Antidrog, de prevenire a consumului de droguri, prevenirea violentei în rândul tinerilor de la 14 ani, acțiune susținută de Poliția Antidrog
- Conferință pe tema, „Cum să îi ghidăm pe adolescenți să își protejeze identitatea on line , eveniment susținut de Organizația Salvați Copiii România.



În perioada **01.01.2024 până la 28.11.2024** ,când s-a dispus încetarea activității conform Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.195/28.11.2024, au fost admisi în centru și găzduiți până la soluționarea situației acestora , un număr total de **24 beneficiari**, din care:

### **I. Cu Hotărâre judecătorească – 4 minori:3 băieți și o fată**

- ❖ **3 tineri minori** pentru care s-a dispus o măsură de protecție specială : plasament la CPRU stabilită prin instanță judecătorească;
- ❖ **1 tânăr minor** cu plasament la CPRU ,măsură stabilită de instanță judecătorească ,cu finalitate reintegrare în familie,în cursul anului;

### **II.Cu Dispoziție în regim de urgență emisă de directorul DGASPC: 11 minori: 5 fete și 6 băieți**

- ❖ **11 minori** cu plasament în regim de urgență la CPRU ,având ca finalitate reintegrarea în familie sau schimbarea măsurii de protecție pe un alt serviciu social:
  - 2 minori la CPC,„Floare de colț,„Halmeu, respectiv CTF Alexandra Amați
  - 1 copil minor cu revenire în AMP
  - 2 minori (cu dispoziție temporară de găzduire) cu revenire la CTF Ana , unde au avut instituită măsura de plasament
  - 1 tânără (cu găzduire temporară) - integrare socială după împlinirea vârstei de 18 ani;
  - 5 minori cu plasament în regim de urgență cu revenire în familie prin revocarea dispoziției emisă de directorul DGASPC Satu Mare.

### **III. Cu Proces verbal de admitere :7 minori și 2 adulti : 7 fete, respectiv 2 băieți**

- ❖ **2 minori** admisi în centru prin Proces verbal de admitere, cu revenire în familie
- ❖ **5 tinere minore** care au fost găzduite o perioadă scurtă, fiind predate la DGASPC Sălaj,având măsura de protecție în aceste instituții.
- ❖ **2 adulți** ,găzduiți temporar,până la identificarea unui serviciu social corespunzător

Pentru toate cazurile noi s-au întocmit actele pentru dosarul personal al beneficiarului, respectiv:

- Procese verbale de admitere în centru;
- Dispozitii de plasament privind plasamentul în regim de urgență;
- Programe de acomodare;
- Rapoarte de evaluare inițială;
- Planuri individuale de protecție;
- Planuri personalizate de intervenție;
- Dispozitii de ieșire din centru;
- Fișe de semnalare.

În ceea ce privește activitățile de educație ,în cazul copiilor de vârstă școlară s-a asigurat continuitatea activității școlare în unitatea de învățământ frecventată până la admiterea în centru, punându-li-se la dispoziție suport tehnic pentru scoala online sau înscrierea la scoala din comună. Astfel în prezent frecventează cursurile școlare beneficiarii cu măsură de protecție specială, plasament la CPRU : doi minori ,elevi la

Liceul Tehnologic „Petru Cupcea„Supur ,la clasă cu frecvență redusă, iar 1 minoră frecventează cursurile școlare la Școala Gimnazială Giorocuta, comuna Supur.

Tinerilor care au fost admisi în centru ,în regim de urgență ,până la rezolvarea actelor de identitate, li s-a asigurat participarea la activități de educație formală și nonformală,până la rezolvarea situației acestora și înscrierea într-o școală comunitară.

În ceea ce privește sănătatea ,beneficiarii au fost înscriși la medicul de familie cu care există încheiată o convenție de colaborare ,precum și colaborarea cu medici specialiști ,pe perioada cît tinerii sunt găzduiți în centru asigurându-li-se asistența medicală necesară .



Pe lângă activitățile educative și școlare beneficiarii sub îndrumarea personalului angajat au desfășurat și activități pentru deprinderi de viață independentă.



S-au desfășurat activități recreative și de socializare în funcție de vîrsta,nivelul de dezvoltare și preferințele copiilor conform programului săptămînal de activități întocmite de personalul de specialitate:

- sărbătorirea zilelor de naștere;
- ziua internațională a copilului;
- spectacole și mese festive cu ocazia sărbătorilor religioase:Paști,Crăciun;
- activități de petrecere a timpului liber:jocuri de remmy,sah,moară;
- participarea la diferite acțiuni desfășurate în comunitate:spectacole,targuri ,concursuri

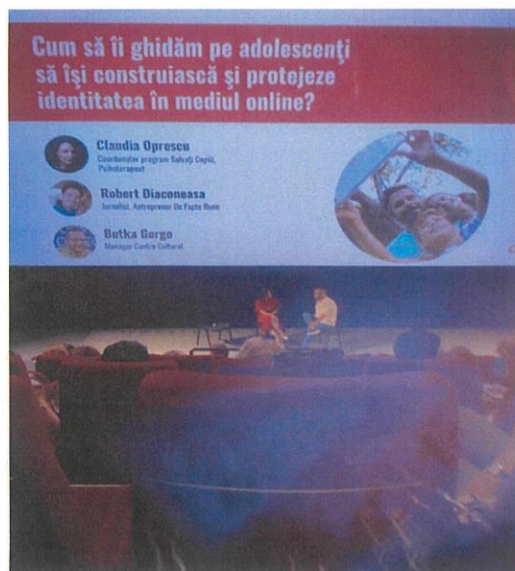
- activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă



- activități de gospodărire a centrului: curățenia curții și a grădinii de flori, pavoazarea spațiului de locuit, îngrijirea grădinii de zarzavat.
- ateliere de creație, "Să confecționăm mărișoare", "Căsuța din Povești", "Flori de Primăvară", "Lección de ornitologie", "Floarea soarelui", "Lumea culorilor", "Moara cu noroc", "Umbrela multicoloră", "Vaze decorative", "Sporul casei"
- petreceri tematice: 8 Martie, manifestări festive lunare cu ocazia sărbătoririi aniversațiilor Centrului, manifestări festive onomastice, Halloween, Microrevelion



- activități de informare și prevenire consumului de substanțe interzise și prevenirea consumului de droguri în colaborare cu Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Satu Mare precum și Agenția Națională Antidrog, protejarea identității în mediul online, etc.



- acțiuni de promovare și informare a serviciului social prin distribuirea de pliante, comunității și serviciilor din comunitate, cu ocazia sărbătoririi Zilei Internaționale a Copiilor Străzii.
- marcarea unor evenimente importante :Ziua Porților Deschise,1 Decembrie-Ziua Națională a României , 25 octombrie – Ziua Armatei,Ziua Națională împotriva violenței asupra copiilor,Ziua Internațională a drepturilor copilului, prin diferite activități.

### **Personalul serviciului social**

În cadrul centrului lucrează următoarele categorii de personal:

- 1 - șef centru,
- 1 - asistent medical,
- 6- educatori,
- 1-supraveghetor de noapte;
- 2 – muncitori bucătărie,
- 1- magazioner,
- 1 ingrijitor
- 1 contabil.

Pentru fiecare poziție din statul de funcții există o fișă a postului în care sunt prevăzute atribuțiile angajatului.

Fiecare angajat are obligația de a cunoaște și respectă prevederile fișei postului pe care îl ocupă.

Personalul serviciului social este implicat în procesul de îmbunătățire continuă a serviciului.

## DOMENIUL DE INTERVENȚIE EVALUARE COMPLEXĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

Politici de acțiune

1. Evaluarea/reevaluarea și încadrarea persoanelor adulte într-un grad de handicap
2. Evaluarea/reevaluarea și încadrarea copiilor într-un grad de handicap
3. Acordarea prestațiilor sociale beneficiarilor conform legislației în vigoare
4. Protecția socială a persoanelor adulte cu handicap

### EVALUARE COMPLEXĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

#### SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

Evaluarea complexă este un proces complex, care presupune colectarea de informații cât mai complete din domeniul medical, social, psihologic și vocațional. Evaluarea complexă în cadrul serviciului este efectuată de către echipa multidisciplinară, unde toți membri sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt, respectând drepturile și demnitatea persoanei cu handicap.

**Activitățile specifice desfășurate în cadrul serviciului presupun:** realizarea procesului de evaluare complexă ( *evaluare medicală, evaluare psihologică, evaluare socială*) în vederea întocmirii raportului cu propunerea referitoare la încadrarea/neîncadrarea într-un grad de handicap, întocmirea de către echipa multidisciplinară a planului individual de servicii, analiza documentelor necesare în vederea evaluării, informarea persoanelor cu dizabilități/a aparținătorilor cu privire la data evaluării.

**Pe parcursul anului 2024 s-au înregistrat:**

- un număr de **7704** cereri evaluare complexă în vederea încadrării într-un grad de handicap, pentru care au fost făcute programări în vederea evaluării, comunicări în vederea completării dosarelor în urma verificărilor acestora din punct de vedere medical și administrativ, precum și evaluările propriu-zise
- s-au întocmit un număr de **7359** rapoarte evaluare complexă
- au fost analizate, în vederea programării pentru evaluare un număr de **2832** dosare.
- s-au oferit informații și sprijin de specialitate pentru un număr estimativ de peste **11.000** de persoane

#### **Compartiment Secretariat Tehnic al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap**

Compartimentul secretariat tehnic al comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap este o componentă a Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap care asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, efectuându-se următoarele activități specifice: preluarea dosarelor persoanelor solicitante după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare complexă, asigurarea transmiterii dosarelor către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare.

În cadrul CST-CEPAH, urmare a celor **98 de întruniri ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap**, pe parcursul anului 2024 s-a procedat la:

- redactatarea unui număr de **7270 certificate încadrare/neîncadrare** într-un grad de handicap

- redactarea unui număr de **6706** de programe individuale de reabilitare și **integrare socială**
- redactarea unui număr de **21** decizii privind stabilirea unei măsuri de protecție a persoanelor adulte cu handicap

Dintre cele **7270** certificate încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap emise, un număr de **114** au fost contestate de către titularii acestora la **Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap**

**Situația cazurilor pe grade și tipuri de handicap**

Grad de handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	HIV SID A	Boliar e	Surdo cecitate	Total
Neîncadrare	78	173	7	53	13	57	167	0	0	0	548
Deficiența funcțională ușoară	13	60	0	0	10	20	6	0	0	0	109
Deficiența funcțională medie	139	375	5	15	73	129	86	0	1	0	823
Deficiența funcțională accentuată	534	785	20	59	257	536	538	3	2	0	2734
Deficiența funcțională gravă	115	111	0	14	29	65	86	2	0	0	424
Deficiența funcțională gravă cu asistent personal	194	521	1	41	327	863	681	4	0	0	2632
<b>Total</b>											<b>7270</b>

**Grafic reprezentativ al dinamicii evaluării complexe în ultimii 3 ani**



## Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului

### și Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului

**Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului** oferă servicii complexe în domeniul protecției copilului realizând **evaluarea complexă medico-psihosocială a copilului** cu dizabilități pentru formularea sau confirmarea diagnozei realizată anterior, în vederea argumentării pertinente în fața Comisiei pentru Protecția Copilului Satu Mare, a propunerilor referitoare la încadrarea copilului într-un grad de handicap și Planul de recuperare/reabilitare a copilului cu dizabilități;

**Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului** atribuții de secretariat al Comisiei pentru Protecția Copilului (verifică și pregătește dosarele care urmează a fi analizate în ședința CPC; întocmește ordinea de zi; asigură convocarea persoanelor și respectarea procedurii de desfășurare a ședințelor comisiei; întocmește procesul verbal al ședinței CPC; redactează hotărârile CPC privind măsurile de protecție, certificate de încadrare într-un grad de handicap și alte acte ale Comisiei pentru Protecția Copilului.

Cele două compartimente au fost înființate în luna noiembrie 2018 odată cu reorganizarea Serviciului de evaluare complexă în domeniul asistenței sociale (SECNAS). Cele două compartimente se subordonează directorului general adjunct cu atribuții în asistență socială și colaborează cu serviciile funcționale din cadrul DGASPC.

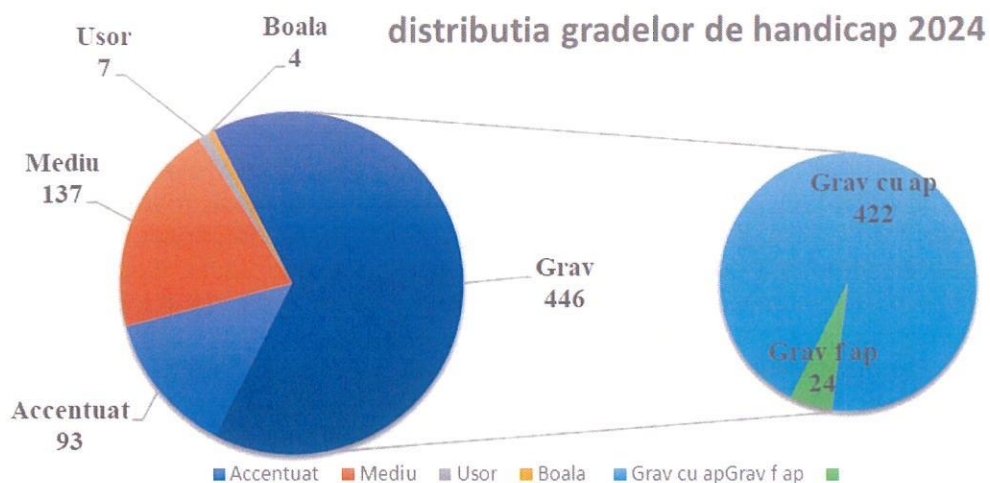
**Activitatea CECC și CSCPC** se desfășoară conform legislației în vigoare, respectiv Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016, Ordinul nr. 1306/1883/2016, HG nr.797/2017, HG nr.502/2017 Legea nr. 292/2011, Legea nr. 272/2004, Legea 448/2006, Legea nr. 506/2004, Legea nr. 190/2018, cu modificările și completările ulterioare; Compartimentele funcționează conform legislației sus amintite și a procedurilor operaționale de lucru, elaborate, aprobate și diseminate specialiștilor din cadrul DGASPC Satu Mare, care au atribuții specifice CECC în fișa postului.

Fiecare copil încadrat în grad de handicap are desemnat un responsabil de caz. Încărcătura pe responsabilii de caz în anul 2024 a fost în medie de 217 cazuri pentru cele 687 evaluări și monitorizarea celor 182 de cazuri cu certificatele de încadrare care au valabilitate până la 18 ani.

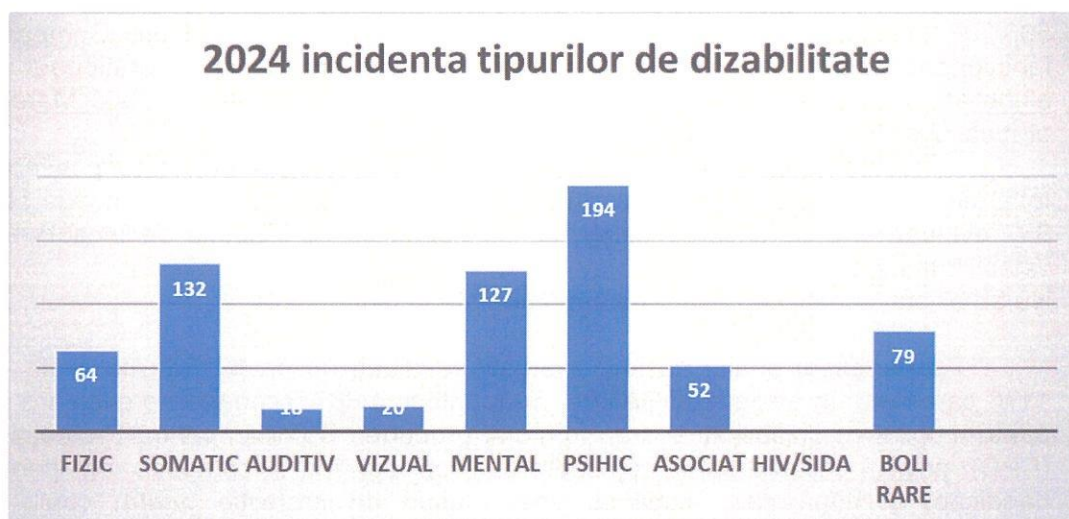
Nu au existat situații de dosare neinstrumentate la timp.

Pe parcursul anului au fost evaluați/reevaluați un nr. 687 de copii din totalul de 1176 care sunt în evidența DGASPC. S-au întocmit 687 Rapoarte de evaluare complexă pentru copilul cu dizabilități și s-au formulat propuneri Comisiei pentru Protecția Copilului (CPC) privind încadrarea / neîncadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap, și după caz, stabilirea unei măsuri de protecție pentru copil, pe baza certificatelor medicale eliberate de medicii specialiști, a criteriilor medicale și a instrumentelor de evaluare.

Grad dizabilitate	Grav cu AP	Grav fara AP	Accentuat	Mediu	Usor	Boala nu handica p
Total/2024						
687	422	24	93	137	7	4



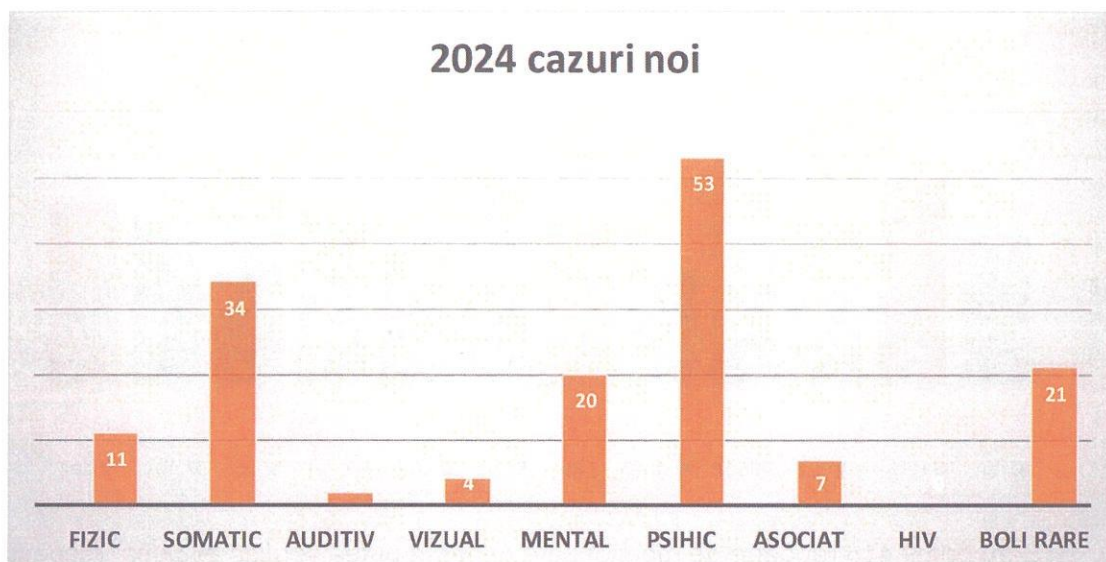
Tip handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate
	64	132	18	20	127	194	52	1	79	0



În urma solicitărilor directe, ale specialiștilor sau a reprezentanților legali, parcurgând etapa evaluării detaliate/complexă, care vizează evaluarea multidisciplinară a copilului sub aspect social, medical, psihologic și educațional în scopul încadrării în grad de handicap și a planificării serviciilor și intervențiilor pentru abilitare/reabilitare pe parcursul anului 2024, au fost evaluate un număr de 152 cazuri noi.

Tip handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate
	11	34	2	4	20	53	7	0	21	0



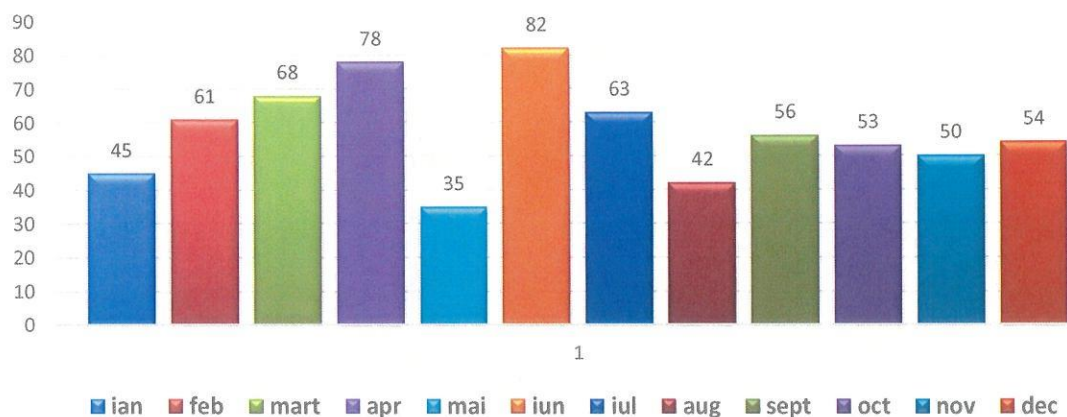


La cele 152 de cazuri noi a dominat dizabilitatea psihică, urmată de dizabilitatea somatică și dizabilitatea mentală. Specialiștii CECC colectează informații relevante: medicale, psihologice, psihopedagogice și sociale - prin interviul față în față sau prin alte modalități specifice (telefon, SMS, aplicații de mesagerie și vizualizare, ..., consemnate în note telefonice) de la diferite persoane precum: părinții copilului, copilul în cauză, persoana care are grijă de copil (în cazul copilului cu măsură de protecție), referentul social, asistentul social, medic de familie, medici specialiști, cadre didactice, psihologi, consilieri școlari, etc.

Aplicarea prevederilor Ordinului.nr.1.472/20.539/2023, Anexa 2, Cap. II. privind modificarea și completarea Ordinului 1306/2016 a permis propunerea unor încadrări în grad de handicap cu valabilitate până la 18 ani. Astfel pentru 124 de copii vom continua monitorizarea evoluției și adaptarea planului de abilitare/reabilitare al copilului cu dizabilități fără a mai fi nevoiți să se prezinte la reevaluări, doar dacă intervin modificări majore sau se schimbă locul acordării serviciilor cuprinse în PIP/PAR. Aceeași procedură se aplică pentru monitorizarea celor 58 de cazuri care au termen de valabilitate până la 18 ani, datorită diagnosticului care necesită îngrijiri paliative.

S-au oferit informații/ au fost verificate îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap sau care necesită protecție specială pentru 720 de solicitări; În funcție de solicitări și termenele de reevaluare se evidențiază un număr mare de evaluări în ultimele luni ale anului.

## 2024 Evolutia lunara a cazurilor analizate



S-au primit 418 rapoarte de monitorizare pentru a putea verifica evoluția respectării planului de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități în colaborare cu UAT de domiciliu/manager de caz pentru copiii din evidența CECC.

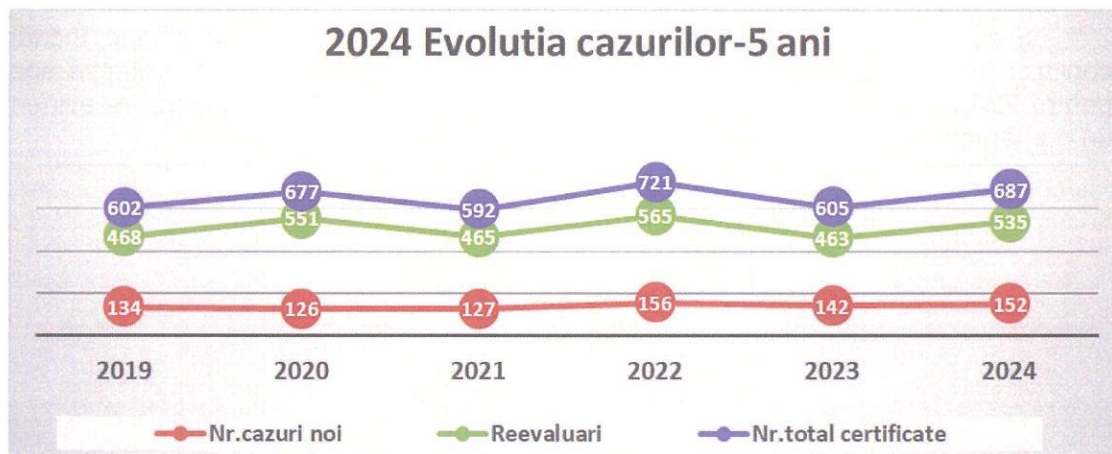
Au fost întocmite 700 PAP/PIP, dintre care 13 fiind actualizări pe baza recomandărilor specialiștilor în funcție de starea medicală și situația juridică a copilului,

Date relevante privind intervențiile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare sunt monitorizate prin intermediul rapoartelor de monitorizare primite de la UAT urile de la domiciliul copilului. În cursul anului 2024 un număr de 46 primării(UAT-uri) au colaborat în acest sens.

### Evolutia in timp a numarului de cazuri evaluate

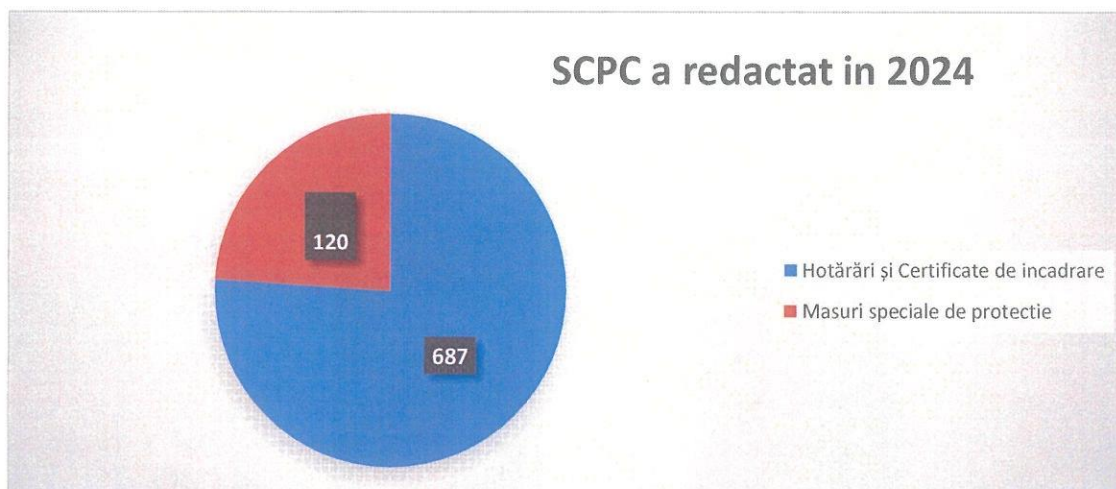
Anul	Nr.total certificate emise CPC Satu Mare	Nr.cazuri noi	Reevaluari
2019	602	134	468
2020	677	126	551
2021	592	127	465
2022	721	156	565
2023	605	142	463
2024	687	152	535

### 2024 Evolutia cazurilor-5 ani



## Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului ( C.S.C.P.C )

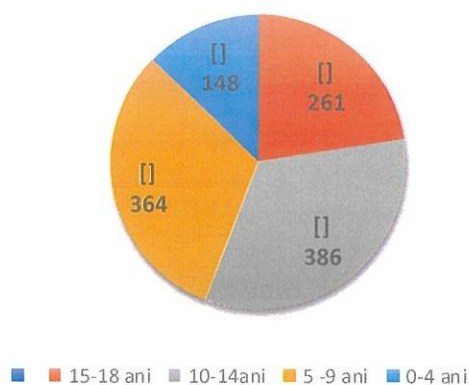
Au fost redactate/înregistrate și expediate în conformitate cu procesul verbal al ședințelor CPC un nr.de 687 hotărâri privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu dizabilități și 120 hotărâri pentru măsuri de protecție.



Au fost emise **687** hotărâri privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu dizabilități cu anexele aferente

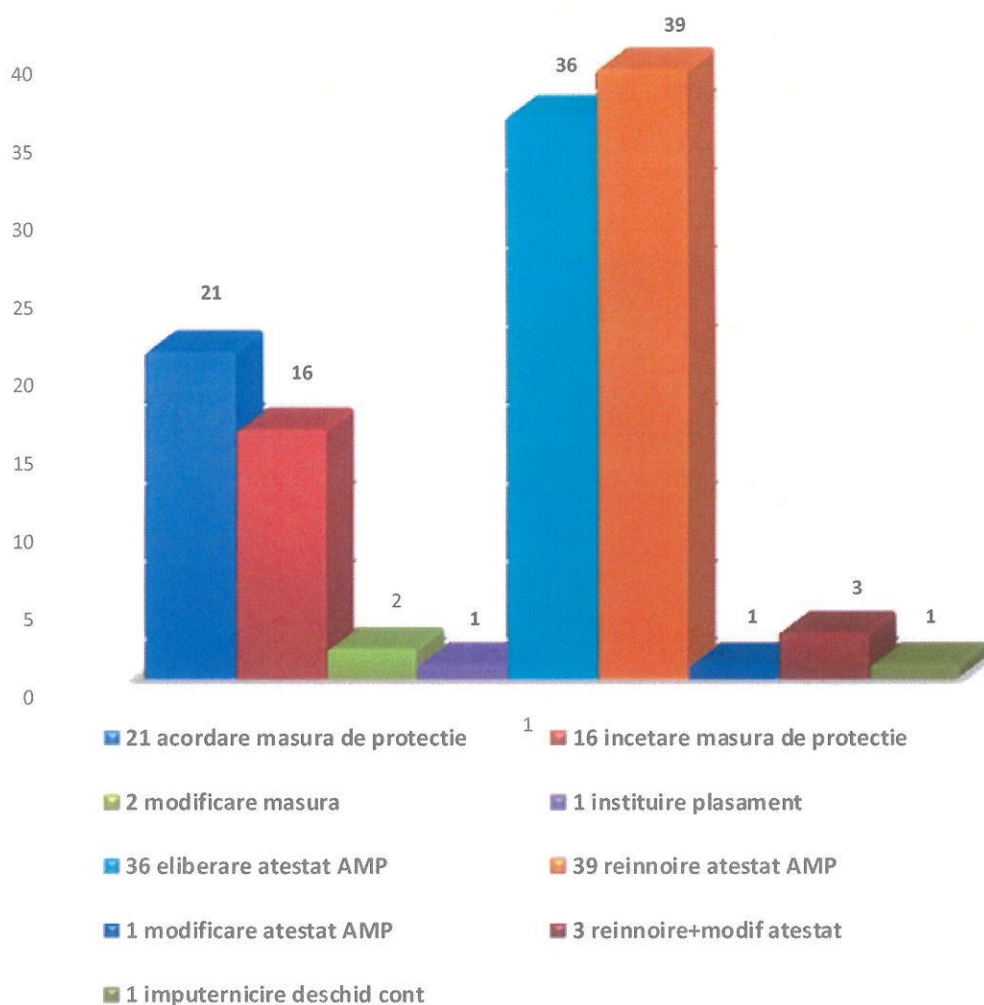
Distribuția în funcție de vârstă a copiilor din evidenta DGASPC Satu Mare

### Grupe de varsta



Au fost redactate și eliberate un nr. de 120 hotărâri privind măsurile speciale de protecție

## Evoluția măsurilor de protecție 2024



Comisia pentru Protecția Copilului Satu Mare s-a întrunit în 48 ședințe de lucru din care 24 ordinare și 24 extraordinare și au fost soluționate ( 120+687) de cazuri.

### Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap (C.R.C.H )

C.R.C.H. este în subordinea C.E.C.C, este înființat din 01.06.2014. În cursul anului 2024 au beneficiat de serviciile centrului un număr de **89** de copii, **50** provenind din familie, **18** asistență maternală și un număr de **21** de copii din CTF-uri al DGASPC.

Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare/reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanților legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

## Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap,, este de a asigura recuperarea medicală și socială complexă a copilului cu dizabilități de pe raza județului Satu Mare, care provine, fie din familie, fie este instituționalizat și constă în:

- acordarea de servicii de asistență socială și terapii de recuperare (fizioterapie, kinetoterapie, logopedie, psihoterapie și abordare cognitiv-comportamentală și psihopedagogie) destinate copiilor cu dizabilități, admiși în centru, denumiți beneficiari direcți;
- acordarea de servicii asistență socială, consiliere și suport psihologic părinților/reprezentanților legali, după caz, denumiți beneficiari indirecti.

## Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap sunt:

1. Beneficiari direcți
  - a) copiii cu dizabilități de orice tip (care beneficiaza de certificat de încadrare în grad de handicap, indiferent de apartenență etnică și religioasă, rasă, sex, provenienți din familii sau instituționalizați cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani
  - b) cei cu domiciliul pe raza jud. Satu Mare;
  - c) copiii cu dizabilități din structura DGASPC Satu Mare, a mai multor servicii sociale de tip rezidențial destinate satisfacerii nevoilor copiilor cu dizabilități.
2. beneficiari indirecti: parintii/reprezentantii legali ai copiilor:

**Echipa Mobilă** a copilului cu dizabilități (E.M.C.D) este în subordinea Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap (C.R.C.H)

În cursul anului 2024 începând cu data de 22.01.2024 conform Dispoziției cu nr.808/22.01.2024, a directorului general al D.G.A.S.P.C Satu Mare se suspendă activitatea Echipei Mobile a Copilului cu Dizabilități, din lipsă de personal.

## Compartimentul de Evidență și Plată Prestații Sociale

Pentru realizarea atribuțiilor specifice activității de evidență și plată a prestațiilor sociale, constând în: stabilirea și acordarea drepturilor și facilităților cuvenite persoanelor cu handicap; informarea, consilierea și îndrumarea persoanelor cu handicap, a altor persoane aflate în situații de dificultate sau risc social, pentru a asigura participarea acestora la viața activă a comunității, din punct de vedere economic, social și cultural; întocmirea deciziilor de acordare/suspendare/încetare a drepturilor persoanelor încadrate în grad de hândicap, în baza certificatului eliberat de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap/ Comisia de protecția copilului; soluționarea cererilor persoanelor încadrate în grad de handicap privind acordarea facilităților prevăzute de legislația în vigoare; transmiterea către alte instituții, potrivit dispozițiilor legale, a datelor/actelor persoanelor încadrate în grad de handicap; fundamentarea și elaborarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistența socială, precum și a necesarelor de credite, în cadrul activității financiar-contabile și îndeplinirea și a altor atribuții, în limita prevederilor legale și a competențelor, din dispoziția conducerii D.G.A.S.P.C. Satu Mare,

pe parcursul anului 2024 am efectuat următoarele activități raportate la număr de beneficiari/documente, precum și la sumele evidențiate și/sau plătite, conform datelor înscrise în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Activitate	Număr de beneficiari/d ocumente	Plăți evidențiate sau efectuate
1	Întocmirea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea dispozițiilor privind plata, suspendarea și sistarea plății prestațiilor sociale	9.556	
2	Întocmirea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea ordinelor de plată, propunerilor de angajare a unei cheltuieli, facturilor, notelor de recepție, proceselor-verbale, referatelor de necesitate, devizelor, borderourilor, actelor de achiziție din sistemul electronic și a bonurilor fiscale	266 - OP	712.678,79
3	Întocmirea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea plății dobânzii la creditele persoanelor cu handicap (ordine de plată, propuneri de angajare cheltuieli, cereri necesar de credite)	20 benef.	43.863,52
4	Întocmirea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea plății serviciilor de transport interurban (ordine de plată, propuneri de angajare cheltuieli, evidență borderouri bilete decontate)	418 benef.	199.840,00
5	Întocmirea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea plății către beneficiari a decontului de carburant (ordine de plată, propuneri de angajare cheltuieli, cereri necesar de plată, centralizator pentru decontarea carburantului)	6286 benef.	6.140.571,27
6	Întocmirea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea plății către beneficiari a decontului de carburant (ordine de plată, propuneri de angajare cheltuieli, cereri necesar de plată, bonuri valorice)	92 benef.	105.105,00

7	Preluarea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea către C.N.A.D.R. a solicitărilor de roviniete (borderou cu cereri eliberare roviniete, borderou cu scutire de plată, borderou sistare roviniete, evidență și eliberare roviniete către beneficiari)	2887	
8	Preluarea, înregistrarea și îndosărierea opțiunilor exprimate privind decontarea biletelor/carburantului/bonurilor valorice	7497	
9	Preluarea, înregistrarea, procesarea și îndosărierea cererilor beneficiarilor privind decontul de carburant/bonuri valorice	14847	
10	Preluarea, înregistrarea, procesarea, și îndosărierea cererilor beneficiarilor privind eliberarea legitimațiilor de transport urban	701	
11	Preluarea, înregistrarea, procesarea, și îndosărierea cererilor beneficiarilor privind eliberarea biletelor de transport interurban	438	
12	Preluarea, înregistrarea și îndosărierea opțiunilor exprimate de către persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal cu referire la angajare asistent personal sau plata indemnizației	3.068	
13	Întocmirea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea acordurilor către Primăriile de domiciliu ale persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, cu referire la angajare asistent personal sau plata indemnizației	4159	
14	Preluarea, înregistrarea, evidențierea în DSmart și îndosărierea actelor întocmite de către Primării pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal	3482	
15	Preluarea, înregistrarea, evidențierea în DSmart și îndosărierea cererilor beneficiarilor privind viramentele în cont bancar	277	
16	Preluarea, înregistrarea, evidențierea în DSmart și îndosărierea cererilor beneficiarilor privind actualizarea datelor de stare civilă	2.842	
17	Preluarea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea către A.N.P.D.P.D. a solicitărilor privind eliberarea cardului european	86	
18	Adrese, referate, note, cereri	2106	

## DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE

### COMPARTIMENTUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU ADULȚI CU DIZABILITĂȚI

Activitatea desfășurată în cadrul **Compartimentului Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități**, a urmărit îndeplinirea obiectivelor specifice managementului de caz pentru persoanele adulte care au nevoie de protecție, îngrijire și asistență din centrele rezidențiale pentru adulți aflate în structura D.G.A.S.P.C Satu Mare.

#### Obiectivele compartimentului și activitățile realizate:

**Obiectiv 1:** Respectarea standardelor minime de calitate pentru persoane adulte cu dizabilități, conform Ordinului nr. 82/2019 pentru aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, găzduite în centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C Satu Mare precum și Ordinul nr. 1218/2019 pentru aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități.

#### Activități:

1. Elaborarea procedurilor operaționale în baza prevederilor prezentului ordin în toate centrele rezidențiale destinate persoanelor adulte din structura D.G.A.S.P.C Satu Mare.
2. Verificarea implementării acestor prevederi prin minute realizate de către specialiștii CMCAD, cu privire la evoluția beneficiarilor, implementarea Planurilor Personalizate/Planurilor Personale de Viitor.

**Obiectiv 2:** Monitorizarea serviciilor furnizate persoanelor adulte cu dizabilități, conform Ordinului nr. 82/2019.

#### Activități:

1. Comunicare săptămânală cu echipele multidisciplinare de la nivelul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu dizabilități în vederea întocmirii instrumentelor de lucru potrivit prevederilor legale în vigoare.
2. Întocmirea de către echipa multidisciplinară de la nivelul fiecărui serviciu social a: Planurilor Personalizate/Planurilor Personale de Viitor pentru fiecare beneficiar în parte.

**Obiectiv 3:** Instrumentarea dosarelor de admitere într-un centru rezidențial pentru adulții din familie/comunitate.

#### Activități:

1. Preluarea și evaluarea dosarelor noi intrate în evidența compartimentului pe parcursul anului 2024, efectuarea demersurilor de admitere pe locurile disponibile în centrele rezidențiale pentru adulți, identificarea de servicii alternative la instituționalizare.

Astfel: • numărul total de cereri aflate în evidența compartimentului pe parcursul anului 2024: **20 cazuri**.

• numărul de admiteri în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități : **10 cazuri**

• numărul cazurilor ieșite din evidența compartimentului prin decesul beneficiarilor/închidere caz: **7 deces și 7 cazuri reintegrare în comunitate;**

• număr de cazuri pentru care s-au identificat servicii alternative la instituționalizare, furnizate de ONG-uri, îngrijire la domiciliu, etc: **2 cazuri**

În vederea aplicării metodei managementului de caz s-au întocmit următoarele instrumente de lucru de către managerii de caz numiți prin dispoziție directorială pentru fiecare serviciu social:

- Fișe de monitorizare lunare
- Rapoarte de monitorizare lunare
- Planuri de acțiune și Fișe de identificare riscuri la 6 luni
- Fișe de evaluare anuale
- Fișe de evaluare inițială la admitere în centrul rezidențial



- Raport de evaluare a contextului de viață la admitere în centrul rezidențial
- Raport de închidere a cazului (la încetare măsură, transfer, reintegrare familie/comunitate)
- Raport de monitorizare post servicii (monitorizare 6 luni de la data încetării/suspendării măsurii de protecție)

Pe lângă monitorizarea activității managerilor de caz s-au instrumentat un număr de **5 cazuri noi** având ca finalitate luarea unei măsuri de protecție în cadrul centrelor rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C Satu Mare.

Întocmire rapoarte și realizare corespondență pentru un număr de **120 solicitări, adrese, sesizări.**

În subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare funcționează un număr de **8 centre rezidențiale, un centru de recuperare de tip ambulatoriu „Sf. Spiridon”** cu sediul în Municipiul Satu Mare, str. Aurora, nr.1-3 și **2 servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități.** Scopul acestor servicii sociale este de a facilita re/adaptarea, și re/integrarea socială a persoanelor adulte cu dizabilități.

Nr.crt	Denumire serviciu social	Adresă serviciu social	Capacitate	Grad de ocupare
1.	<b>Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „O Viață Nouă”</b>	<b>Municipiul Satu Mare, str. Gorunului, nr.22</b>	50	50
2.	<b>Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf.Ana,”</b>	<b>Municipiul Carei , str. Tireamului, nr.14, județul Satu Mare</b>	48	47
3.	<b>Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Cristiana”</b>	<b>Municipiul Carei , str. Tireamului, nr.14, județul Satu Mare</b>	48	46
4.	<b>Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni</b>	<b>localitatea Noroieni, comuna Lazuri, nr.21/A, județul Satu Mare</b>	30	27
5.	<b>Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Alexandru”</b>	<b>Municipiul Carei, str. Alexandru Vlahuță, nr.1, județul Satu Mare</b>	50	47
6	<b>Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ”Lucia”</b>	<b>Mun. Satu Mare, str. Păulești, nr. 38/A, județul Satu Mare</b>	10	10
7.	<b>Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ”Laura”</b>	<b>Mun. Satu Mare, str. Zorilor, nr.25, județul Satu Mare</b>	6	0
8.	<b>Echipa Mobilă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități</b>		4 pers/zi	4 pers/zi
9.	<b>Serviciul Social de Îngrijire și Protecție a Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la</b>		8 APP/9 persoane adulte cu dizabilități	18 asistenți personali profesioniști

	<b>Asistent Personal Profesionist (APP),</b>			
10.	<b>Centrul pentru Viață Independentă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Hurezu Mare</b>	<b>Comuna Supur, Loc. Hurezu Mare, str. Principală, nr.91, jud. Satu Mare</b>	20	0
11.	<b>Căminul pentru persoane vârstnice "Șansa"</b>	<b>Mun. Satu Mare, str. Ilișești, nr.1, jud. Satu Mare</b>	150	116
12.	<b>Centru de recuperare de tip ambulatoriu „Sf. Spiridon”</b>	<b>Mun. Satu Mare, str. Aurora, nr.1-3, jud. Satu Mare</b>	10	100%

În temeiul Strategiei Naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 aprobate prin H.G nr.1543/2022, la nivel de D.G.A.S.P.C Satu Mare s-a înființat Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.28/2023 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, constituit la nivelul Județului Satu Mare.

Cu privire la îndeplinirea **jaloanelor PNRR**, respectiv numărul persoanelor cu dizabilități instituționalizate care au beneficiat de sprijin personalizat pentru dezinstituționalizare și implementarea deprinderilor de trai independent precum și numărul persoanelor cu dizabilități dezinstituționalizate ca urmare a primirii sprijinului pentru dezinstituționalizare la nivel de D.G.A.S.P.C Satu Mare în perioada ianuarie-decembrie 2024 au fost dezinstituționalizate în comunitate/familie un număr de **13 persoane adulte cu dizabilități**.

## ACTIVITATEA DE MONITORIZARE, STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE

### SERVICIUL MONITORIZARE, STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE

**Compartimentul monitorizare, analiza, statistica, indicatori asistență socială și incluziune sociala este subordonat Serviciului monitorizare, strategii, programe, proiecte și are următoarele atribuții:**

#### **Activități referitoare la monitorizare copii:**

- realizează la nivel județean baza de date privind copiii aflați în sistemul de protecție specială, copiii și familiile aflate în situație de risc și raportează trimestrial aceste date Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție;
- monitorizează și evaluează serviciile sociale pentru copii aflate în administrarea DGASPC;
- transmite către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordinea acestuia, trimestrial, în format electronic, situații statistice care privesc serviciile sociale pentru copii organizate și acordate la nivelul județului, conform solicitărilor acestora;
- transmite către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordinea acestuia, până la data de 30 aprilie a fiecărui an, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior raportării (în colaborare cu Serviciul contabilitate, administrativ patrimoniu și Serviciul resurse umane și salarizare).
- coordonează desfășurarea în bune condiții a programului SINA la nivel județean (baza de date referitoare la monitorizarea copiilor aflați în sistemul de protecție);
- furnizează datele statistice în vederea elaborării proiectelor de strategie județeană pentru restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de protecție a copilului;
- asigură legătura cu alte direcții județene și cu alte autorități și instituții centrale și locale cu atribuții în domeniu;
- propune înființarea și organizarea de servicii sociale destinate copiilor aflați în dificultate, în funcție de nevoi și de numărul de potențiali beneficiari;
- participă în comisii a căror activitate privește inițierea și implementarea de programe teritoriale în domeniul protecției copilului;

Activitățile derulate în anul 2024 de compartimentul monitorizare vizează:

- administrarea bazei de date SINA (Sistemul Informatic Național pentru Adopție)-domeniul măsuri de protecție a copilului și Observatorul Copilului
- întocmirea unor adrese pe probleme specifice vizează în principal:
  - numărul de copii aflați în evidența DGASPC,
  - numărul de copii aflați în instituții rezidențiale, în plasament familial și la AMP,
  - numărul de copii protejați în familii substitutive,
  - numărul de copii cu dizabilități,
  - numărul de copii părăsiți în unitățile sanitare,
  - copii nepuși în legalitate pe linie de evidența a persoanelor (fără carte de identitate/certificat de naștere),
  - numărul de copii fugiți/dispăruți din sistemul de protecție specială,
  - centralizarea datelor privind fișa de monitorizare trimestrială, date colectate în urma numeroaselor noastre solicitări prin intermediul poștei electronice, telefoane, adresate primăriilor, spitalelor, ONG-urilor, poliției.
  - centralizarea datelor privind fișa de monitorizare lunară;

- o persoană din cadrul compartimentului a furnizat date și a participat la elaborarea cererii de finanțare pentru proiectul Acasă în familie!, cod MySMIS2021/SMIS2021+330397 deșus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea P05. Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Apel de proiecte PIDS/395/PIDS\_P5/OP4/ESO4.11/PIDS\_A23 - Servicii comunitare pentru copii și familii în vederea prevenirii separării și în vederea susținerii reintegrării în familie a copiilor proveniți din sistemul de protecție specială - Regiuni mai puțin dezvoltate. În cadrul acestui proiect DGASPC Satu Mare are calitate de Partener, iar solicitantul este Asociația Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare

**Activitățile referitoare la monitorizare persoane cu dizabilități, vârstnice, etc.:**

- monitorizează situația la nivel județean privind persoanele cu dizabilități în situație de risc social și urmărește modul de respectare a drepturilor lor;
- coordonează desfășurarea în bune condiții a programului D-SMART (baza de date referitoare la monitorizarea la nivel județean a persoanelor cu dizabilități);
- realizează la nivel județean baza de date privind beneficiarii de servicii sociale astfel cum sunt prevăzuți în Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și raportează trimestrial aceste date Ministerului Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale din subordinea acestuia;
- monitorizează și evaluează serviciile sociale pentru persoane adulte cu dizabilități și persoane vârstnice aflate în administrarea DGASPC;
- asigură colectarea și transmiterea datelor statistice conform indicatorilor solicitați de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități și alte instituții cu activități în domeniu;
- realizează export de date din Sistemul național de management privind dizabilitatea (SNMD) cu privire la persoanele cu dizabilități în vederea realizării de rapoarte statistice;
- transmite către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordinea acestuia, trimestrial, în format electronic, situații statistice care privesc serviciile sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități și pentru persoanele vârstnice organizate și acordate la nivelul județului, conform solicitărilor acestora;
- furnizează datele statistice în vederea elaborării proiectelor de strategie județeană pentru restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități
- propune restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități și pentru persoanele vârstnice în baza strategiilor județene anuale, pe termen mediu și lung;
- monitorizează exemplele de bună practică din județ și acționează pentru promovarea acestora;
- monitorizează programele legate de sărăcie și excluziune socială aflate în derulare în județ,

- elaborează sinteze și rapoarte, statistici și alte instrumente de lucru privind dinamica fenomenului de protecție a persoanelor cu dizabilități și eficiența măsurilor de protecție specială;
- inițiază campanii pentru promovarea alternativelor la protecția instituționalizată a persoanelor cu dizabilități;
- participă în comisii a căror activitate privește inițierea și implementarea de programe teritoriale în domeniul persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice;

Datele furnizate în anul 2024 în ceea ce privește monitorizarea persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități:

- S-au realizat raportări lunare, trimestriale către ANPD, în ceea ce privește monitorizarea persoanelor vârstnice și a celor cu handicap și anume:
- Rapoarte statistice trimestriale: I 2-4-7(număr pers. cu handicap instituționalizate pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grade de handicap), I 3 (număr pers din centre), I 11 (numărul pers instituționalizate care dețin CH; numărul de paturi aprobate și existente; nr de cereri de admitere în centre), Raport I anexe (centre transferate, alte centre, spital psihiatrie, ONG, interdicție, centre DGPC), Coordonate servicii, Beneficiari din județ-proveniența; Raport statistic persoane cu handicap angajate în muncă;
- Au fost furnizate lunar coordonatele serviciilor pentru persoane adulte cu handicap;
- Administrarea bazei de date D-smart; coordonarea utilizatorilor în programul D-smart;
- Realizarea lunară exportului de date în Registrul electronic al persoanelor cu dizabilități;
- Realizarea situației lunare privind numărul asistentilor personali din județul Satu Mare;
- Realizarea registrului serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități și a persoanelor vârstnice din județul Satu Mare care se transmite anual către MMSS
- S-a răspuns la toate solicitările ANDP, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Consiliul Județean Satu Mare, Prefectura Satu Mare, în ceea ce privește problematica persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități

**Compartimentul strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale desfășoară următoarele activități:**

- întocmește și conduce evidența statistică lunară, trimestrială, semestrială și anuală a întregii activități a Direcției;
- identifică surse de finanțare interne și externe pentru programe și proiecte destinate creșterii calității serviciilor destinate asistenței sociale și protecției copilului;
- monitorizează implementarea programelor și proiectelor derulate de către DGASPC Satu Mare;
- elaborează studii și rapoarte și informează Colegiul Director cu privire la stadiul elaborării/ implementării de programe, proiecte;
- prezintă anual sau la solicitarea consiliului județean rapoarte de evaluare a activităților desfășurate de către DGASPC;
- sprijină serviciile din cadrul Direcției Generale în realizarea și implementarea de programe, proiecte, asigurând acestora consultanță și îndrumare metodologică;
- asigură sprijinul necesar pentru implementarea la nivel județean a proiectelor derulate de către Ministerului Muncii și Solidarității Sociale la nivel național;
- menține legătura permanentă cu serviciile din cadrul Direcției Generale pentru identificarea nevoilor, actualizarea obiectivelor și măsurilor propuse în strategii și planuri de măsuri;
- colectează date în vederea elaborării documentului de fundamentare privind elaborarea strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale;

- organizează sesiuni de consultări cu reprezentanții ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și locale și cu nevoile identificate, strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o transmite spre dezbatere și avizare comisiei județene de incluziune socială, o propune spre aprobare consiliului județean și răspunde de aplicarea acesteia;
- realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județean;
- elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județean și le propune spre aprobare consiliului județean, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- transmite planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județean spre consultare comisiei județene de incluziune socială, înaintea aprobării acestuia prin hotărâre a consiliului județean;
- transmite către Ministerul Muncii și Solidarității Sociale strategia de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel județean, precum și planul anual de acțiune, în termen de 30 de zile de la aprobarea acestora;
- fundamentează și propune consiliului județean, înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea serviciilor sociale;
- propune încheierea, în condițiile legii, a contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul județului pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- propune Consiliului Județean încheierea de convenții de parteneriat cu reprezentanți ai societății civile implicați în derularea programelor de asistență socială;
- propune înființarea serviciilor sociale de interes județean sau local, în funcție de nevoile identificate;
- elaborează propuneri de finanțare în domeniul serviciilor sociale, asigură implementarea și managementul proiectelor aprobate (în cadrul unei echipe de proiect formata și din alți specialiști din diferite compartimente ale DGASPC: contabilitate, juridic, achiziții, etc.);
- colaborează cu instituțiile și serviciile de asistență socială din județ în vederea redactării în parteneriat de propuneri de finanțare asigurând după caz implementarea și managementul proiectelor aprobate (în cadrul unei echipe de proiect formata și din alți specialiști din diferite compartimente ale DGASPC: contabilitate, juridic, achiziții, etc.);
- colaborează cu serviciile publice de asistență socială în vederea aplicării strategiilor din domeniul asistenței sociale, elaborează metodologii pentru sprijinirea autorităților publice județene/locale în implementarea strategiei naționale, a planului național de acțiune, precum și a strategiei județene;
- colaborează pe bază de protocoale sau convenții cu celelalte direcții generale, precum și cu alte instituții publice din unitatea administrativ-teritorială, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii;
- acordă asistența tehnică necesară pentru crearea și formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului;
- coordonează și sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, prevenirii și combaterii violenței domestice etc.;

- coordonează activitatea de sensibilizare a opiniei publice și de colectare de fonduri. Pentru aceste scopuri specifice acest serviciu va asigura:
- elaborarea de studii prognoze, sondaje de opinie;
- campanii de lobby, advocacy;
- coordonarea eforturilor restului echipei în aceste activități;
- promovarea de materiale publicitare și informative;
- organizarea de întâlniri, ateliere de lucru, seminarii, training personal, alte evenimente publice.
- asigură legătura cu organizațiile neguvernamentale, organizează și păstrează o bază de date cu activitățile și experiența acestora și face recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea calității serviciilor și menținerii criteriilor de performanță în domeniul serviciilor sociale
- monitorizează activitatea ONG-urilor la nivel județean;
- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia;
- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari; propune Consiliului Județean încheierea de convenții cu aceste societăți
- colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale;
- are obligația de a păstra toate documentele intrate, cele întocmite pentru uz intern, precum și cele ieșite, potrivit legii;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în acte normative sau stabilite prin hotărâri ale consiliului județean.

Pe parcursul anului 2024 s-au realizat următoarele:

- elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Județean Satu Mare, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, pentru anul 2024, aprobat prin HCJ nr. 14/26.01.2024
- monitorizează modul de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2022-2027, pentru județul Satu Mare
- au fost elaborate notele de fundamentare în vederea transmiterii și aprobării prin hotărâre de consiliu județean a Planului de acțiune pentru anul 2024
- s-au transmis trimestrial, semestrial și anual machetele completate privind Programul de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare pe anul 2024, precum și propunerea pentru anul în curs și au fost transmise către Instituția Prefectului Satu Mare
- s-a elaborat și transmis către CJ Satu Mare Raportul de activitate privind întreaga activitate a DGASPC Satu Mare pe anul 2023
- o persoană din cadrul serviciului a fost manager de proiect în cadrul proiectului „Închiderea Centrului de plasament al copilului Floare de colț, Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire”, cod SMIS 130557, finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C, Grup vulnerabil: copii, proiect finalizat la data de 31.12.2024

- o persoană din cadrul serviciului a făcut parte din echipa de implementare a proiectului Modernizarea și dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorii (de tip ambulatoriu) "Sfântul Spiridon" finanțat în cadrul apelului de proiecte necompetitiv "Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități" din cadrul Componentei 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, în calitate de manager proiect
- participarea a două persoane din cadrul compartimentului la conferința on-line "Dimensiuni ale violenței domestice și de gen în România"-Lansarea Barometrului național în domeniul violenței domestice și de gen;
- participarea a două persoane din cadrul compartimentului la conferința Safe You- sesiune de informare online- Fundația Sensiblu- informare cu privire la crearea aplicației mobile Safe YOU în vederea asigurării suportului de urgență pentru femei și fete cu vârsta mai mare de 12 ani
- participarea a două persoane din cadrul compartimentului la conferința bilaterală Edificarea cunoașterii către un standard de aur- experiență și bune practici în implementarea Convenției de la Istanbul, organizată de ANES București în cadrul proiectului RoNor- Mai puternici împotriva împotriva violenței de gen.
- participarea la sedințele grupului de lucru mixt cu privire la Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând minorității romilor pentru perioada 2022-2027;
- completarea și transmiterea către MMSS a chestionarelor de monitorizare a activității serviciilor sociale publice și private, licențiate din județul Satu Mare;
- monitorizarea echipamentelor transmise de MMSS în cadrul proiectului HUB de servicii MMSS;
- administrarea și monitorizarea aplicației modul e-Asistența socială în cadrul proiectului HUB de servicii MMSS;
- consultări Fondul Social European pentru persoane vârstnice
- Asociația Stea sedința 30.05.2024
- Participare la conferința organizată de către Crucea Rosie România privind beneficiile economiei sociale
- participare conferință zoom la organizată de Asociația Habitat - sesiune Erasmus ANES-VIO-GEN-ROJUST Comisia Europeană -Citizen, Equality, Right and Values sesiune privind drepturile copilului
- transmitere către Asociația de Dezvoltare a Consiliul Județean Satu Mare date ale serviciilor sociale din subordinea DGASPC Satu Mare în vederea aplicării la o finanțare europeană de cooperarea transfrontalieră pentru eficiența energetică prin utilizarea surselor de energie regenerabile\_Smart Energy\_
- transmiterea chestionarelor către Ministerul Muncii Solidarității Sociale în vederea realizării Studiului privind costurile și resursele umane ale serviciilor sociale din România în cadrul Acordului pentru servicii de asistență tehnică rambursabilă privind operationalizarea reformelor de protecție socială din P.N.R.R
- participare la sedința în vederea diseminării informațiilor cu privire la proiectul Rural Net - Întreprinderi sustenabile în mediul rural, în regiunile Vest, Centru și Nord Vest.
- trei persoane din cadrul serviciului au fost nominalizate să facă parte din comisia de evaluare, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor în cadrul concursului de proiecte lansat în baza Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice a programelor/ proiectelor în domeniul asistență socială pe anul 2024.
- pregătirea procedurii de selecție a partenerilor privați pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii a două cereri de finanțare în cadrul apelului de proiecte finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P07. Sprijin pentru persoanele cu dizabilități; Apel de proiecte "Dezvoltarea de servicii de îngrijire și suport de calitate pentru persoanele cu dizabilități și îngrijitorii



acestora, în centre respiro”. Proiectul vizează construirea/modernizarea/reabilitarea centrelor respiro pentru asigurarea infrastructurii necesare dezvoltării/înființării de servicii specializate pentru persoane cu dizabilități. Aceasta activitate are în vedere construcția unui Centru respiro 8790-CR-D-VI : două construcții noi- în localitatea Satu Mare, respectiv Tășnad pentru furnizarea serviciilor destinate persoanelor cu dizabilități;

#### **Proiecte aflate în derulare pe parcursul anului 2024:**

1. Proiectul „**Închiderea Centrului de plasament al copilului Floare de colț, Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire**”, cod SMIS 130557, finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C, Grup vulnerabil: copii.

Acest proiect a avut ca scop închiderea CPC Floare de colț, Halmeu prin înființarea a trei case de tip familial în județ și înființarea unui centru de zi, respectiv o casă de tip familial în orașul Tășnad, două case de tip familial și un centru de zi în localitatea Halmeu. Serviciile sociale înființate prin proiect:

- prin hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 93/30.05.2024: Casa de tip familial „Narcisa”, Casa de tip familial „Margareta”, Centrul de zi „Sfântul Nicolae”, în localitatea Halmeu
- prin hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 92/30.05.2024: Casa de tip familial “Gabriela”, în localitatea Tășnad

Perioada de implementare: 31.03.2020- 31.12.2024

Valoare totală proiect: 9.046.747,61 lei (inclusiv TVA).



2. Proiectul **Modernizarea și dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorii (de tip ambulatoriu) ”Sfântul Spiridon,** implementat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, Apel necompetitiv, runda 1, Contract de finanțare nr. 1242/24.04.2023.

Obiectivele proiectului:

Obiectiv specific 1: Modernizarea și dotarea unui serviciu social de tip centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu cu o capacitate de 10 locuri/ zi, în Satu Mare, în vederea prevenirii instituționalizării persoanelor cu dizabilități din județul Satu Mare aflate în grija familiilor cât și din Centrele Rezidențiale din cadrul DGASPC Satu Mare.

Obiectiv specific 2: Acordarea de sprijin și asistență de specialitate persoanelor adulte cu dizabilități de pe raza județului Satu Mare atât din familie cât și din Centrele Rezidențiale din cadrul DGASPC Satu Mare.

Perioada de implementare a proiectului a fost de 16 luni de la data semnării contractului de finanțare, respectiv până la data de 31.08.2024..

Valoarea proiectului a fost de 596.896,30 lei fara TVA, respectiv 710.306,60 lei cu TVA



## ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC

### SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, Serviciul Juridic și Contencios are următoarele atribuții specifice:

- avizează dispozițiile emise de către Directorul general al instituției;
- acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică a instituției în slujba căreia își desfășoară activitatea;
- redactează acte juridice, atestă identitatea părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către instituție;
- avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ trimise spre avizare;
- semnează la solicitarea conducerii instituției, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emane de la conducerea instituției;
- avizează sau semnează acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa aplicându-se numai pentru aspectele strict juridice ale documentului; consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice, de oportunitate sau de necesitate ori de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;
- asigură reprezentarea și susținerea intereselor Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare la instanțele judecătorești sau în fața notarilor publici, la alte organe cu activitate jurisdicțională, autorități, instituții publice și alte persoane juridice de drept public sau privat, în baza delegației dată de către conducerea instituției;
- promovează acțiuni în justiție, întocmește cereri sau sesizări adresate altor organe cu

activitate jurisdicțională, exercită căi de atac în baza delegației date în aceste scopuri de către conducerea instituției;

- asigură reprezentarea în dosarele de plasament, declarare tardivă a nașterii pentru copiii instituționalizați, decăderea din drepturile părintești, precum și reprezentarea și asigurarea respectării drepturilor persoanelor adulte și a celor cu handicap;
- reprezintă în fața instanțelor de judecată minorii din județul Satu Mare pentru care s-a stabilit o măsură de protecție;
- sesizează instanța judecătorească în vederea deschiderii procedurii adopției, pentru încredințarea copilului în vederea adopției, pentru prelungirea sau revocarea încredințării în vederea adopției și cu privire la încuviințarea adopției și promovează căi de atac dacă se impune
- emite dispoziții privind eliberarea/neeliberare/retragere/prelungire a atestatului de persoană/familie aptă să adopte;
- redactează și depune în termen cererile de chemare în judecată, întocmește întâmpinări și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția este parte;
- urmărește rezolvarea în termenul legal și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare a petițiilor, adreselor, sesizărilor și notelor de corespondență repartizate de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare spre competență soluționare;
- acordă informații de specialitate cetățenilor, în probleme ce țin de obiectul de activitate al instituției în limitele prevăzute de Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din instituțiile publice;
- reprezintă în instanțele judecătorești de toate gradele instituția și Directorul acesteia, pe bază de delegație;
- întocmește și avizează contractele, convențiile și protocoalele încheiate de către instituție cu alte persoane fizice sau juridice, cu excepția contractelor de achiziție publică;
- redactează acte specifice obiectului de activitate al instituției;
- încheie contractele privind furnizarea energiei electrice, apei, gazului și a altor utilități și servicii;
- face propuneri pentru soluționarea unor probleme rezultate din aplicarea legislației în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie;
- avizează legalitatea contractelor civile și comerciale prin care este angajată răspunderea patrimonială a Direcției generale;
- acordă consultanță de specialitate serviciilor/compartimentelor din cadrul instituției, în probleme ce țin de activitatea instituției, opiniile exprimate fiind consultative;
- tine evidența proceselor în instanța de judecată și a modul de soluționare a acestora;
- prezintă informații cu privire la cauzistica în care instituția este parte, în condițiile legii;

- participă în echipe de control/evaluare/monitorizare a modului în care sunt respectate standardele/procedurile operaționale elaborate la nivelul instituției de către serviciile sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare;
- întreprinde demersurile necesare în vederea soluționării contestațiilor privind încadrarea într-un grad de handicap conform prevederilor legale în vigoare;
- colaborează cu serviciile/compartimentele de specialitate din cadrul instituției în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu și asigură funcționarea unui sistem eficient de comunicare;
- are obligația de a păstra toate documentele intrate, cele întocmite pentru uz intern, precum și cele ieșite, potrivit legii și a nomenclatorului arhivistic al instituției;
- întocmește notele de fundamentare ale Proiectelor de hotărâri ale Consiliului județean Satu Mare în domeniul protecției sociale, pe baza referatelor de specialitate transmise de direcțiile de specialitate;
- ține evidența hotărârilor Consiliului județean Satu Mare în legătura cu activitatea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecției Copilului a județului Satu Mare și asigură păstrarea acestora;
- colaborează în materie juridică cu ministerele, cu alte organe de specialitate ale administrației publice centrale și cu celelalte instituții publice;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale;

Atribuțiile Serviciului Juridic și Contencios s-au materializat prin desfășurarea următoarelor activități centralizate la nivelul anului 2024 după cum urmează:

► **Activități de reprezentare a instituției în fața instanțelor judecătorești**

Nr. crt.	Obiectul dosarelor	Nr. dosare
1	Litigii având ca obiect stabilirea măsurii plasamentului, menținerea măsurii plasamentului, reintegrarea în familie	182
2	Litigii având ca obiect procedura adopției (deschidere adopție, încredințare în vederea adopției, încuviințarea adopției)	51
3	Litigii având ca obiect reexaminarea măsurii de punere sub interdicție	54
4	Litigii având ca obiect contestații decizii încadrare în grad de handicap ale CEPAN	38
5	Litigii cu obiecte diverse (drepturi salariale, contestații sancțiuni disciplinare)	5
	<b>TOTAL DOSARE</b>	<b>330</b>

► **Activități legate de prerogativa disciplinară a instituției**

Nr. crt.	Nr. acte de sesizare ale abaterilor disciplinare	Nr. convocări ale salariaților în vederea cercetării în fața Comisiei de cercetare disciplinară	Nr. sancțiuni disciplinare acordate
1	10	20	23

► **Note de fundamentare întocmite în cadrul Serviciului Juridic și Contencios – 11**

► **Alte activități ale Serviciului Juridic și Contencios**

Nr. crt.	Obiect	Nr. activități
1	Întocmirea formalităților necesare punerii în executare a hotărârilor judecătorești ce constituie titluri executorii și monitorizarea executării acestora de către organele de executare abilitate de lege	→ 41 popri
2	Obținerea copiilor de pe hotărârile judecătorești definitive și irevocabile, în vederea punerii lor în executare	→ 177 cereri
3	Ținerea evidenței dosarelor repartizate serviciului	→ 330 dosare
4	Viză juridică de legalitate dispoziții/rapoarte/referate/contracte	→ 1149 dispoziții → 930 contracte

**DOMENIUL DE INTERVENȚIE BUGET, FINANȚE, RESURSE UMANE,  
ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

**SERVICIUL BUGET, FINANTE, CONTABILITATE**

Activitatea serviciului

- Organizează și conduce contabilitatea institutiei și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare
- Intocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale, anuale cu toate componentele.
- Asigură și supraveghează păstrarea integrității patrimoniului instituției și propune măsurile legale pentru recuperarea pagubelor.

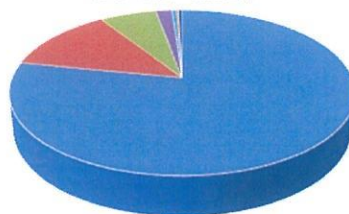
Serviciul contabilitate coordoneaza activitatea economică a caselor de tip familial, a centrelor de plasament, centrelor de zi, centrul de tranzit, centrul maternal, centrul de minori, a asistenților maternali, centrelor de îngrijire și asistența socială și aparatul propriu .

În perioada 01.01.2024-31.12.2024 au fost derulate următoarele sume astfel:

	<i>Buget 2024/lei</i>	<i>Plati la 31.12.2024</i>
<b>Cheltuieli de personal (10)</b> Protecția copilului și Centre de îngrijire și asistență socială	80.128.560	80.078.120,75
<b>Bunuri și servicii (20)</b>	<i>Buget 2024/lei</i>	<i>Plati la 31.12.2024 /lei</i>
Protecția copilului și Centre de îngrijire și asistență socială (local)	13.008.780	12.898.752,09
<b>Asistența socială (57)</b>	6.503.000	6.489.379,79
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate (59)	517.000	516.500
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (titl.58)	224.000	223.156,12
Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR cod 2014-2020 (titl.60)	413.000	412.848,98
<b>Cheltuieli investiții (71)</b>	1.809.000	1.566.769,18
<b>Total</b>	<b>102.603.340</b>	<b>102.185.526,91</b>

	Buget 2024
Cheltuieli de personal	80.128.560
Bunuri si servicii	13.008.780
Asistenta sociala	6.503.000
Cheltuieli de capital	1.809.000
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	517.000
proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (titl.58)	224.000
Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR cod 60	413.000
<b>Total</b>	<b>102.603.340</b>

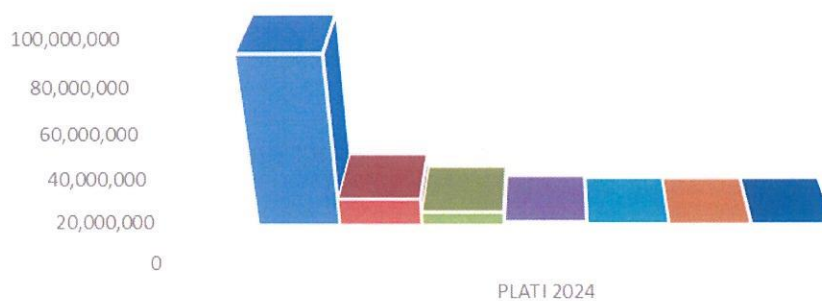
BUGET 2024



- Cheltuieli de personal
- Bunuri si servicii
- Asistenta sociala
- Cheltuieli de capital
- Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate
- proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (titl.58)
- Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR cod 60

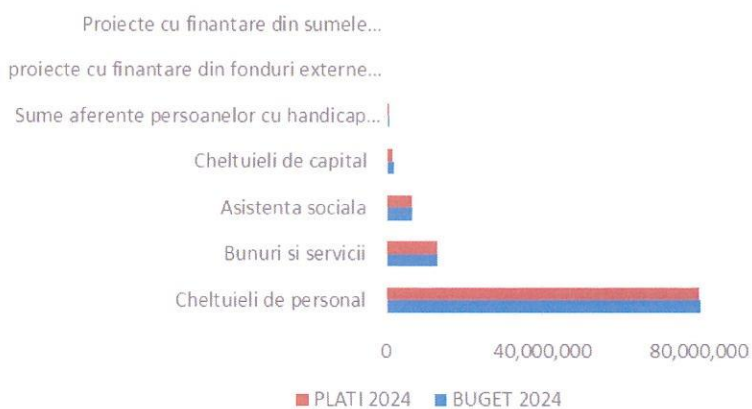
	PLATI 2024
Cheltuieli de personal	80.078.120,75
Bunuri si servicii	12.898.752,09
Asistenta sociala	6.489.379,79
Cheltuieli de capital	1.566.769,18
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	516.500
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (titl.58)	223.156,12
Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR cod 2014-2020 (titl.60)	412.848,98
<b>Total</b>	<b>102.185.526,91</b>

## PLATI 2024



- Cheltuieli de personal
- Bunuri si servicii
- Asistenta sociala
- Cheltuieli de capital
- Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate
- proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (titl.58)
- Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR cod 60

## Buget/Plati





**Cheltuielile de investitii aferente anului 2024 : lei**

Nr.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	BUGET	PLATI
	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	1.809.000	1.566.769,18
II	Dotari independente	154.000	132.077,91
1	Hota profesionala CIA OVN	15.000	14.681,03
2	Achizitie Cabina paza CPRU Hurezu Mare ,CAIVTPANE Satu Mare	20.000	19.968,20
3	Achizitie toicator/robot profesional legume fructe CIA Sf ANA	5.000	4.630,53
4.	Achizitie aparat de aer conditionat profesional pentru bucatarie CPV Sansa	18.000	9.282
5.	Achizitie hota profesionala cu montaj CPV Sansa	15.000	14681.03
9.	Achizitie marmite CPV Sansa	36.000	30.399,57
10.	Achizitie cuptor industrial CPV Sansa	39.000	38.435,55
11	Achizitie ventilator radial bucatarie I CPV Sansa	6.000	
III	Cheltuieli pt elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate si a altor studii aferente obiectivelor de investitii	148.100	125.530
1	Cheltuieli cu expertiza si Teme de proiectare la obiective de investitii: CAbR Noroieni , LMP Laura imobil- str.Zorilor LMP Lucia imobil str Paulesti , CAIVTPANE Andrei Satu Mare	52.900	47.030
2.	Cheltuieli privind intocmirea documentatiilor pentru obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu pentru o casa de tip familial in loc Tasnad ,doua case de tip familial in loc Halmeu si un Centru de zi in loc Halmeu ,obiective construite in cadrul Programului Operational, Regional Dezvoltarea infrastructurii de sanatate si sociale 2014-2020	95.200	78.500
IV	Cheltuieli de expertiza,proiectare si de executie privind consolidarea si investitiile pentru prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamitati naturale precum si cheltuielile realizate de realizarea acestor investitii	1.506.900	1.309.161,27
1	Lucrari de reparatii capitale cladire CTF Felicia Satu Mare - cu proiectare	187.000	186274.51
2	Lucrari reparatii capitale subzidire si acoperis cladire - cu proiectare CTF Iris Berindan	295.000	295.000
3	Imprejmuire teren Halmeu	41.600	41.548,45
4	Construire gard Tasnad	139.000	138.749,12

5	Cheltuieli cu Dirigentie santier pentru obiectivele de investitii in lucru.	35.000	23.960,50
6	Lucrari de inlocuire de cazane de abur, respectiv cazane pentru încălzire și producere apa caldă menajeră, înlocuire instalație de încălzire ,CRRPH/CTF/CIAPAD /CIA/CAbR	44.800	28.734
7	Lucrari de reabilitare bloc alimentar CPV Sansa Satu Mare	374.000	372.170,56
	Lucrari de reparatii capitale gard CTF Andreea Carei	60.000	50.115,10
	Lucrari de executie sisteme de securitate - sistem de detectie si semnalizarea tentativa de efracție si agresiune si sistem de televiziune cu circuit inchis- camere video, cu proiectare pentru CPV Sansa, CSRN Sf. Spiridon Satu Mare, LP Venus, si CTF uri	300.000	166.309,03
	Lucrari de racordare la alimentare cu apa CTF Teodora Noroieni	7500	6.300
8	Lucrari de racordare la energia electrica cabina paza CPRU Hurezu Mare , CAIVPANE Satu MARE	23.000	

In cadrul Serviciului Buget, Finante,Contabilitate s-au realizat urmatoarele :

- elaborarea proiectelor de buget anual al DGASPC care au fost inaintate in vederea aprobarii de catre Consiliul Judetean
- intocmirea listelor de investitii in vederea aprobarii de catre Consiliul Judetean , Trezorerie
- urmarirea respectarii conditiilor de legalitate si regularitate si/sau de incadrare in limitele stabilite si destinatia creditelor bugetare si de angajament a proiectelor de operatiuni
- vizarea pentru control financiar preventiv a proiectelor de operatiuni care fac obiectul acestuia cu respectarea regularitatii, legalitatii si incadrarii in limite le si destinatia creditelor bugetare -40.291 operatiuni
- intocmirea notelor contabile privind inregistrarea in contabilitate a tuturor operatiunilor derulate prin conturile deschise la Trezoreria Statului aferente cheltuielilor de personal,materiale,investitii,drepturile persoanelor cu handicap –distinct pentru fiecare structura din subordine
- evidenta tuturor operatiunilor derulate prin Trezorerie pentru Aparatul Propriu si unitatile din subordinea DGASPC Satu Mare pentru titlurile “Cheltuieli de personal”, “Cheltuieli Materiale” , “Investitii”, “ Asistenta Sociala” si intocmirea situatiilor lunare privind aceste operatiuni

-inventarierea patrimoniului

În anul 2016 DGASPC SM a fost înrolată la Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public –FOREXEBUG, - au fost întocmite și depuse lunar situațiile financiare în sistemul electronic.

Întocmirea Balanței de verificare cumulată la nivelul DGASPC Satu Mare

Lunar se transmite situație de monitorizare a salariilor, iar la sfârșitul trimestrului se întocmesc situații statistice privind investițiile, cheltuielile salariale.

Se efectuează centralizarea datelor de la centrele, casele de tip familial pe baza cărora se întocmește balanța de verificare centralizată apoi trimestrial bilanț contabil cu anexele aferente.

Lunar se preia de la Biroul Resurse Umane centralizatoarele statelor de plată, pe baza cărora se fac viramentele aferente acestora, precum și situația recapitulativă ce însoțește oplată în Trezorerie, situațiile privind monitorizarea salariilor.

Situația lunară/trimestrială/anuală a costului pe copil pe fiecare centru în parte precum și situația furnizorilor pe articole.

Răspunde la situații care sunt repartizate serviciului.

A fost întocmit lunar bilanț contabil prescurtat, trimestrial și anual darea de seama.

## **SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE**

În cadrul Serviciului management resurse umane și salarizare își desfășoară activitate 7 angajați care asigură managementul resurselor umane și salarizarea pentru 1150 posturi aprobate la nivel de instituție, care au desfășurat pe parcursul anului 2024 o activitate complexă, și anume:

- ❖ angajarea, stabilirea nivelului de salarizare, promovarea personalului din cadrul DGASPC și a unităților subordonate, precum și întocmirea contractelor individuale de muncă, actelor adiționale, dispozițiilor privind numirea sau promovarea în funcția publică, respectând legislația muncii în ce privește salarizarea și acordarea drepturilor salariale;
- s-au pus în aplicare prevederile OUG nr. 115 din 14 decembrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene „*Prin derogare de la prevederile art. 12 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 ianuarie 2024, cuantumului brut al salariilor de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice potrivit prevederilor legale în vigoare se majorează cu 5% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2023.*”,
  - s-au întocmit dispoziții privind majorarea salarială cu 5% începând cu 01.01.2024 pentru 841 angajați – personal contractual;

- s-au pus în aplicare prevederile OUG 19/2024 „**Începând cu drepturile salariale aferente lunii martie a anului 2024**, prin derogare de la dispozițiile art. 12 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, salariile de bază pentru personalul din unitățile și centrele de asistență socială cu sau fără personalitate juridică, altul decât cel prevăzut în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, se majorează cu 20% față de nivelul salariului de bază aferent lunii decembrie a anului 2023 și se acordă în 2 tranșe egale, începând cu luna martie a anului 2024, respectiv iunie a anului 2024.,,
  - s-au întocmit dispoziții privind stabilirea salariilor de bază începând cu 01.03.2024 pentru 834 angajați – personal contractual;
  - s-au întocmit dispoziții privind stabilirea salariilor de bază începând cu 01.06.2024 pentru 813 angajați – personal contractual
- s-au pus în aplicare prevederile H.G nr. 598/2024 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată „**Începând cu data de 1 iulie 2024, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include indemnizații, sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.700 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 168,000 ore pe lună, reprezentând 22,024 lei/oră** „,
  - s-au întocmit dispoziții pentru 262 angajați – personal contractual;
  - s-au întocmit dispoziții privind stabilirea drepturilor salariale începând cu data de 01.07.2024 pentru 137 angajați – funcționari publici și personal contractual;
- pentru a răspunde nevoilor elementare ale copiilor lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părintească :
  - s-au angajat 9 asistenți maternali;
  - s-au reînnoit 71 de contracte individuale de muncă a asistenților maternali, conform Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Satu Mare;
  - dispoziții încetare reînnoiri – 71 buc.
  - dispoziții încetare CIM AMP - 37 buc.
  - Note de lichidare – 74 buc.
  - dispoziții modificare gradatie vechime in munca AMP – 29 buc.
  - acte aditionale privind modificarea drepturilor salariale AMP – 90 buc.
- ❖ întocmește acte administrative și alte documente specifice serviciului management resurse umane și salarizare:
  - dispoziții delegare personal/atribuții în baza referatelor aprobate – 162 buc.
  - dispoziții privind reluarea activității titularului la revenirea din concediu îngrijire copil/la revenirea din CFS – 23 buc.
  - dispoziții mentinere in functie publică, dispoziție mutare, încetare – 9 buc.
  - dispoziții coordonare activitate funcție publică – 3 buc.
  - dispoziții suspendare contract munca/raport serviciu – 24 buc.
  - dispoziții modificare echipa de proiect - 2 buc.
  - dispoziții de încetare a contractelor de muncă – 40 buc.
  - Note de lichidare – 80 buc
  - dispoziții (promovare personal contractual) – 30 buc.
  - dispoziții transfer, detașare, dispoziții încetare detașare - 6 buc.

- dispoziții privind avansarea în gradată corespunzătoare transei de vechime în muncă – 46 buc.
- dispoziții privind acordarea unor majorări salariale persoanelor nominalizate în echipele de proiect – 60 buc.
- comunicări persoanelor nominalizate în echipele de proiect – 369 buc.
- întocmire CIM – 13 buc.

❖ răspunde tuturor solicitărilor venite din partea angajaților DGASPC Satu Mare:

- s-au eliberat un număr mare de adeverințe, aprox. 5213 buc. pe parcursul anului 2024, solicitate de salariați pentru nevoi diverse, și anume: pentru bancă, medic, subvenții încălzire, burse, ajutoare, etc;
- adeverință dovada vechime angajat – 256 buc.
- Evidența și gestionarea concediilor de odihnă

❖ întocmește statistici, situații, raportări, privind salarizarea, numărul de personal, etc.:

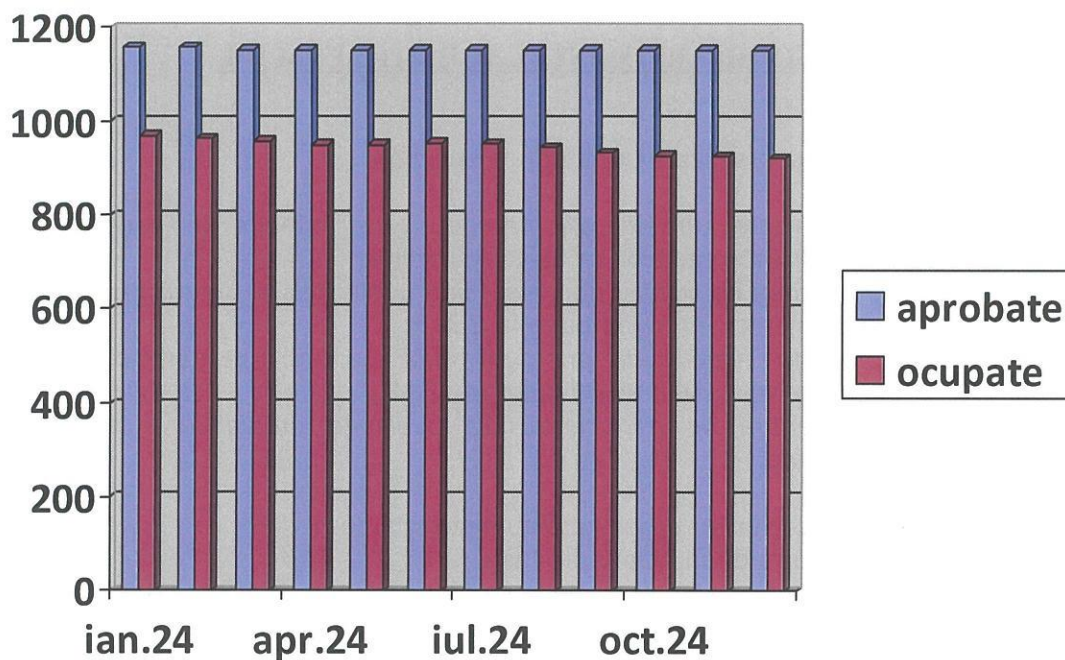
- s-au întocmit și transmis Direcției Județene de Statistică Satu Mare diferite situații statistice solicitate (anual, trimestrial, S1 lunar-ancheta asupra câștigurilor salariale, S2-privind ancheta salariilor, cercetare statistică SAN-activitate unităților de asistență socială, I3 - număr persoane medico-sanitare, LV- ancheta asupra locurilor de muncă);
- s-au întocmit și transmis toate situațiile, statistici, chestionare, etc. solicitate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Consiliul Județean Satu Mare, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Satu Mare și Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare, etc;
- s-a întocmit și transmis lunar la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate situația concediilor medicale, conform legii;
- s-a întocmit și transmis la AJOFM Satu Mare adeverințe solicitate pentru angajații plecați care au beneficiat de ajutor de somaj, conform legii.
- s-au întocmit înștiințări privind încadrarea în muncă și s-au transmis la AJOFM Satu Mare;
- s-au întocmit și afișat transparența veniturilor salariale aferent lunilor martie și septembrie 2023.
- s-a întocmit situația lunară a cheltuielilor salariale alocate asistenților maternali profesioniști.
- ❖ întocmește, gestionează și completează dosarele personale ale salariaților (acte studii, identitate, fișe aptitudini, fișe de post, etc.)
- ❖ solicitarea și gestionarea conform legii a declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul instituției (preluarea, centralizarea, securizarea, copii xerox și transmiterea declarațiilor la ANI pentru 99 funcționari publici, conform legislației specifice) ;
- ❖ răspunde tuturor solicitărilor din partea Comisiei de disciplină din cadrul instituției referitor la informațiile legate de personal, necesare în vederea desfășurării/soluționării cercetării pentru fiecare caz în parte;

- ❖ întocmirea și transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici documentația necesară pentru abținerea avizului sau înștiințarea, de fiecare dată când se impune aceasta conform legislației ;
- ❖ întocmirea planului anual de perfecționare a funcționarilor publici;
- ❖ întocmirea notelor de fundamentare și anexelor privind modificarea organigramei și a statelor de funcții.
- ❖ pregătirea și predarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul anului 2024 în urma controalelor efectuate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă.
- ❖ Pregătirea și predarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul anului 2024 în urma controlului efectuat de către Curtea de Conturi.
- ❖ Am desfășurat demersurile necesare pentru reorganizarea aparatului propriu al DGASPC Satu Mare, în baza prevederilor art. XVII alin 1- 6, art XVIII alin.2-3, art. XX și art. XXII din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Am desfășurat demersurile necesare pentru reorganizarea serviciilor sociale –  
 înființare:
  - Complex de Case de tip Familial „Mihaela și Gabriela,, Tășnad;
  - Complex de Servicii Sociale,, Floare de colț,, Halmeu;
  - Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – Nr unic 119 – Echipa mobilă;
  - Centru pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Hurezu Mare
- închidere:
  - CTF „Ana,, Satu Mare,
  - CPRU Hurezu Mare,
  - CPC „Floare de colț,, Halmeu.
- ❖ alte activități:
  - participarea la ședințele de lucru săptămânale;
  - participarea la ședințele Colegiului Director;
  - întocmirea și transmiterea raportului de activitate anual a serviciului management resurse umane și salarizare;
  - participarea la verificarea și avizarea procedurilor operationale și de sistem în comisia de monitorizare;
  - asigurarea secretariatului comisiilor de concurs respectiv comisiilor de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante sau promovării personalului;
  - prezentarea și răspunderea în fața organelor de control (ITM și Curtea de conturi, etc)
  -

❖ evoluție și monitorizare posturi aprobate, ocupate, vacante, în cursul anului 2024:

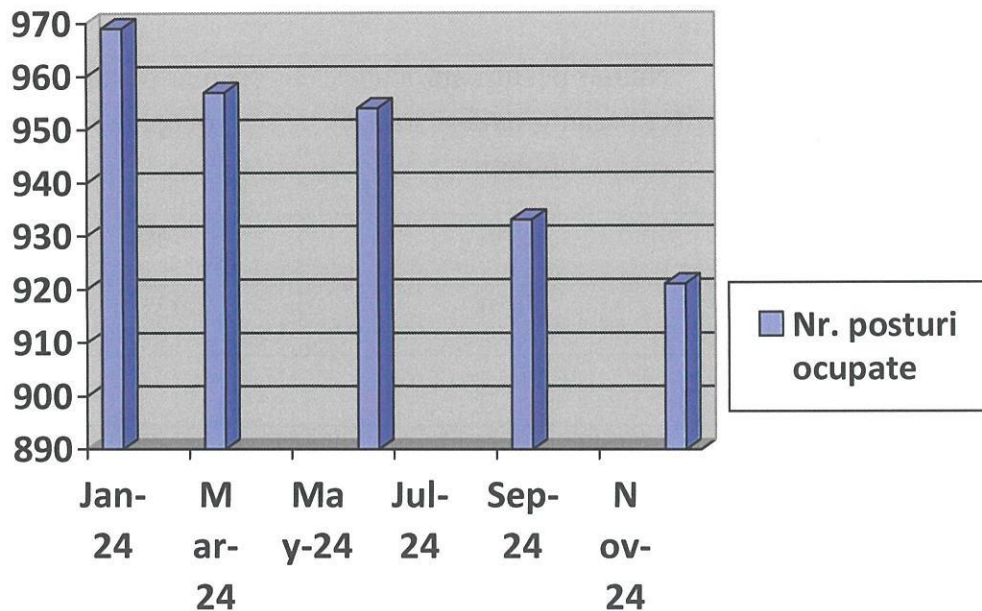
An 2024 - Luna	Număr posturi aprobate (cf.organigramă și stat de funcții)	Număr posturi ocupate	Număr posturi vacante
Ianuarie 2024	1156	969	187
Decembrie 2024	1150	921	229

Luna	Ian 2024	Febr 2024	Martie 2024	Aprilie 2024	Mai 2024	Iunie 2024	Iulie 2024	August 2024	Sept 2024	Oct 2024	Noiemb 2024	Dec 2024
aprobate	1156	1156	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150	1150
ocupate	969	964	957	950	949	954	951	944	933	926	925	921
vacante	187	192	193	200	201	196	199	206	217	224	225	229



❖ evoluția posturilor ocupate în anul 2024:

luna	Ianuarie 2024	Martie 2024	Iunie 2024	Septembrie 2024	Decembrie 2024
Nr. posturi ocupate	969	957	954	933	921



### COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE

Pentru anul 2024 au fost realizate următoarele activități:

1. Au fost organizate următoarele proceduri de atribuire în vederea încheierii acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică;
  - 1 procedură de licitație deschisă, prin publicarea anunțurilor de participare și a documentațiilor de atribuire în SEAP;
  - 5 proceduri simplificate, prin publicarea anunțurilor de participare simplificate și a documentațiilor de atribuire în SEAP;
  - 1 procedură de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare.

Ca urmare a **procedurilor** organizate au fost atribuite:

- 5 acorduri-cadru de furnizare produse;
  - 4 contracte de furnizare produse în valoare totală de **771.983,44 lei fara TVA**;
  - 1 contract de furnizare produse – dotari mobilier (proiect POR) în valoare totală de **187.148 lei fara TVA**, în cadrul proiectului „Închiderea Centrului de plasament al copilului Floare de colț, Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire” având ca obiect atribuirea contractului de furnizare de dotari mobilier POR, furnizor SC BASIC POINT SRL.
  - 36 contracte subsecvente de furnizare, valoarea totală a acestor contracte fiind de **6.706.162,14 lei fara TVA**.
2. Au fost finalizate următoarele achiziții cuprinse în **Lista de investiții aferenta anului 2024**:
    - **12 contracte de lucrări** în valoare totală de **375,817,93 lei fara TVA**, după cum urmează:



- *“Lucrari executie imprejmuire teren Halmeu- LOT 1”, atribuit in data de 11.04.2024, executant SC RHC RAL CRIS SRL, valoare contract 34.914,66 lei fara TVA*
- *“Lucrari construire gard Tasnad- LOT 2”, atribuit in data de 11.04.2024, executant SC INVESTTRIM SRL, valoare contract 116.595,90 lei fara TVA*
- *“Lucrari executie sistem de securitate (sistem de detectie si semnalizare la tentativa de efracție si agresiune si sistem de televiziune cu circuit inchis - camere video) pentru spatiul destinat Arhivei DGASPC Satu Mare”, atribuit in data de 18.04.2024, executant SC MYAROM SRL, valoare contract 13.604,69 lei fara TVA*
- *“Lucrari instalare sistem de alarmare impotriva efracției (detectie si supraveghere video) cu proiectare la CAIVTPANE Andrei Satu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare”, atribuit in data de 26.04.2024, executant SC MYAROM SRL, valoare contract 6.059,71 lei fara TVA*
- *“Lucrari inlocuire cazan pe lemne, cu manopera la CABR Noroieni, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare”, atribuit in data de 06.06.2024, executant SC POSZET SRL, valoare contract 24.146,22 lei fara TVA*
- *“Lucrari proiectare si executie de sisteme impotriva efracției (detectie si supraveghere video) la un numar de 7 obiective: Casa de tip familial “Maria” Satu Mare, Casa de tip familial “Andreea” Carei, Casa de tip familial “Violeta” Carei, Casa de tip familial “Speranța” Carei, Casa de tip familial “Ana” Satu Mare, Casa de tip familial “Orhideea” Rătești, Casa de tip familial “Teodora” Noroieni, unitati din subordinea DGASPC Satu Mare”, atribuit in data de 02.07.2024, executant Asocierea SC GRIDCONNECT SRL si SC ANTENA DIGITAL SAT SRL, valoare contract 76.730 lei fara TVA*
- *“Lucrari proiectare si executie de sisteme impotriva efracției (detectie si supraveghere video) la un numar de 2 obiective din subordinea DGASPC Satu Mare: Casa de tip familial “Iris” Berindan si Casa de tip familial “Alexandra” Amati”, atribuit in data de 29.07.2024, executant executant Asocierea SC GRIDCONNECT SRL si SC ANTENA DIGITAL SAT SRL, valoare contract 21.463,22 lei fara TVA*
- *“Lucrari de racordare la sistemul de canalizare, materiale necesare, cu manopera la obiectivul CTF “Teodora” Noroieni, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare, atribuit in data de 02.09.2024, executant SC LITA CONSTRUCT SRL, valoare contract 6.300 lei fara TVA*
- *“Lucrari proiectare si executie de sisteme impotriva efracției (detectie si supraveghere video) la un numar de 2 obiective din subordinea DGASPC Satu Mare: CAIVTPANE “Andrei” Satu Mare si LPM “Lucia” Satu Mare”, atribuit in data de 18.09.2024, executant SC ELECTRO PRONTO SRL, valoare contract 20.403 lei fara TVA*
- *“Lucrari reparatii capitale grad stradal la obiectivul CTF “Andreea” Carei, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare, atribuit in data de 23.09.2024, executant SC NIRA STRONG SRL, valoare contract 42.112,53 lei fara TVA*
- *“Lucrari inlocuire centrala termica cu manopera la LP Venus Satu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare” atribuit in data de 30.12.2024, executant SC POSZET SRL, valoare contract 6.114 lei fara TVA*
- *“Lucrari inlocuire centrala termica cu manopera la CTF Felicia Satu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare” atribuit in data de 31.12.2024, executant SC POSZET SRL, valoare contract 7.374 lei fara TVA.*

➤ **4 contracte de servicii** in valoare de **128.230 lei fara TVA**, dupa cum urmează:

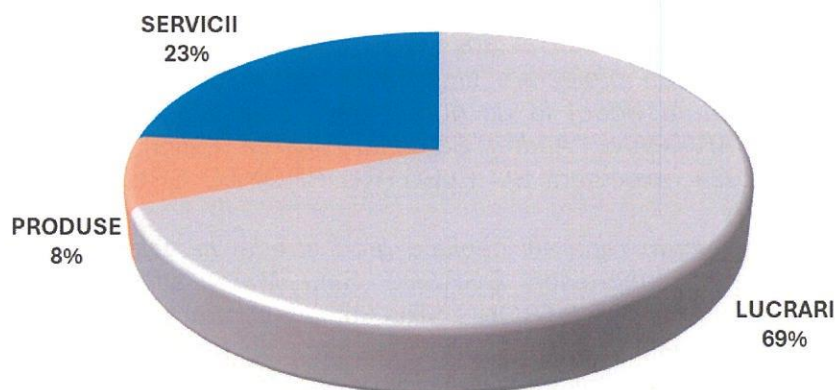
- *“Servicii dirigintie de santier pentru lucrari construire gard, cu proiectare la Tasnad”, atribuit în data de 22.04.2024, prestator S.C. PROIECT ASIST CONST S.R.L., valoare contract 2.700 lei fără TVA;*

- “Servicii intocmire expertiza si elaborarea documentatiilor tehnice in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu pentru CABR Noroieni”, atribuit in data de 30.04.2024, prestator S.C. ECOVISION SRL, valoare contract 39.500 lei fara TVA;
- “Servicii de expertiza tehnica respectiv expertizarea tehnica a cladirilor CTF “Mihaela” Tasnad si LMP “Laura” Satu Mare”, atribuit in data de 20.08.2024, prestator SC STRUCTURI T.M.L. 2008 SRL, valoare contract 7.530 lei fara TVA;
- “Servicii de elaborare documentatii pentru obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu 3 CTF si 1 Centru de zi”, atribuit in data de 26.08.2024, prestator SC ECOVISION SRL, valoare contract 78.500 lei fara TVA.

➤ **4 contracte de furnizare** in valoare de **41,454 lei fara TVA**, dupa cum urmează:

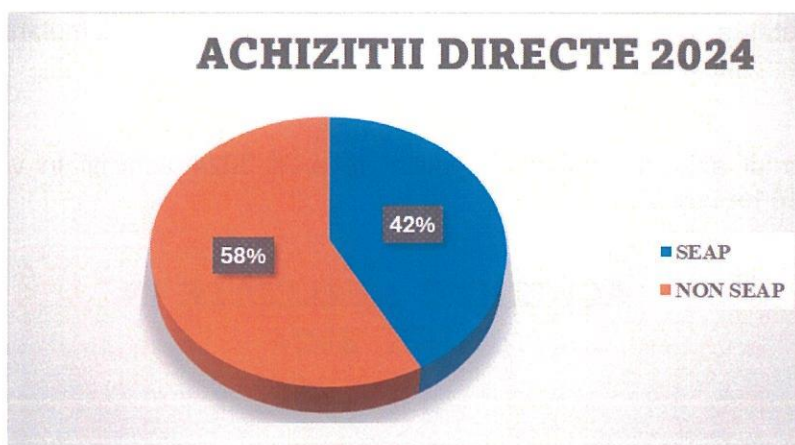
- “Furnizare cabine de paza pentru CAIVTPANE Andrei Satu Mare si CPRU Hurezu Mare, unitati din subordinea DGASPC Satu Mare”, atribuit in data de 01.04.2024, furnizor SC EDUCATIONAL SECURITY SRL, valoare contract 16.780 lei fara TVA;
- “Furnizare echipamente de bucatarie industriale- marmita si cuptor gastronomic pentru CPV Sansa Satu Mare”, atribuit in data de 29.08.2024, furnizor SC BELFIX DISTRIBUTIE SRL, valoare contract 57844,64 lei fara TVA;
- “Furnizare hota industrială, manopera si montaj la CPV “Sansa” Satu Mare”, atribuit in data de 29.08.2024, furnizor SC META INOX SRL, valoare contract 12.337 lei fara TVA;
- “Furnizare hota industrială, manopera si montaj la CIAPAD “O Viata Noua” Satu Mare”, atribuit in data de 02.09.2024, furnizor SC ASCAREI SRL, valoare contract 12.337 lei fara TVA.

#### LISTA DE INVESTITII 2024

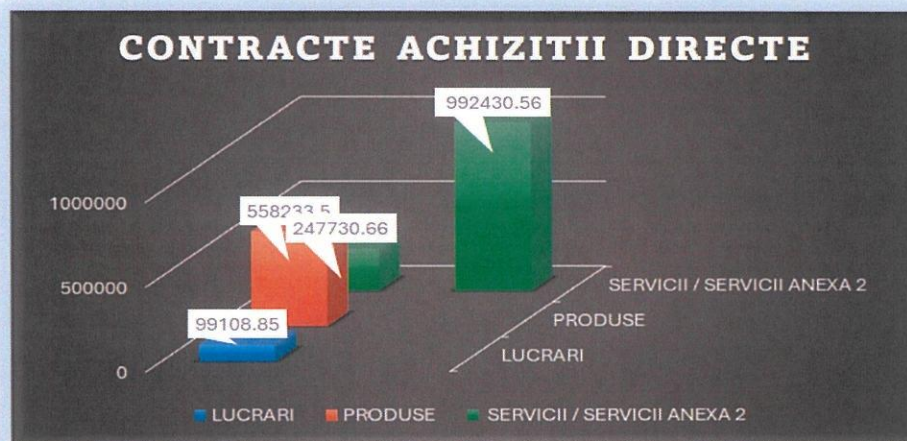


### 3. Achizitii directe

- Din catalogul electronic **SEAP** s-au realizat un număr de **178 achizitii directe** (produse/servicii/lucrari) in valoare totala de **1.214.643,48 lei fara TVA**, în urma aprobarii referatelor de necesitate repartizate.
- **Fără utilizarea catalogului electronic SEAP** s-au realizat un număr de **151 achizitii directe offline** în urma referatelor de necesitate repartizate, achizitii care au fost notificate in SEAP, in valoare totala de **1.671.402,77 lei fără TVA**.

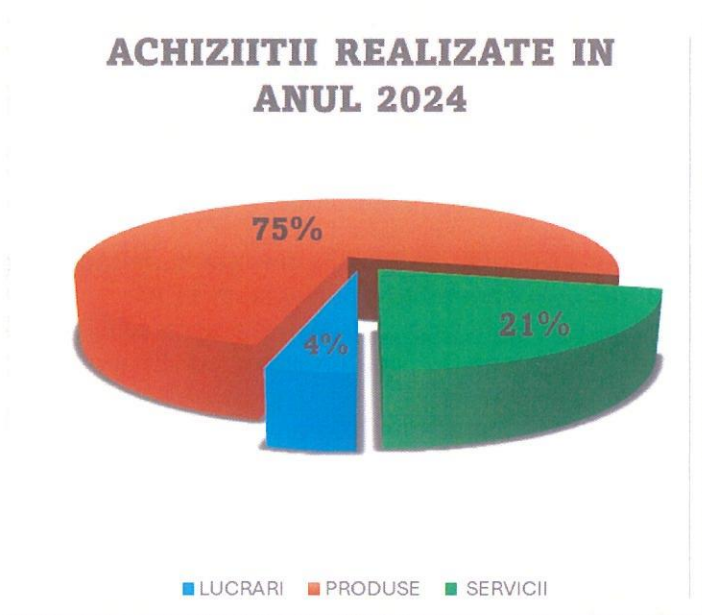


4. Au fost întocmite un număr de **56 documente constatatoare** privind îndeplinirea obligatiilor contractuale care au fost publicate in SEAP.
5. Au fost completate, actualizate si transmise spre publicare ANI un numar de **9 formulare de integritate** în conformitate cu Legea nr. 184/2016, formulare accesibile în format electronic.
6. A fost publicat în SEAP extras din Programul anual al achizițiilor publice, extras care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr.98/2016.
7. Prin achiziție directă s-au atribuit un număr de **43 contracte de achizitie publică** (furnizare produse/prestări servicii/execuție lucrări) în valoare totala de **1.897.503,57 lei fără TVA**.
8. Prin procedura proprie au fost atribuite un numar de **6 contracte de servicii** (servicii cuprinse in Anexa 2) in valoare de **992.430,56 lei fără TVA**.



9. In conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru s-a elaborat Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024 - forma initiala, Anexa nr. 1.1- achizitii directe produse, Anexa 1.2- achizitii directe servicii, Anexa 1.3- achizitii directe lucrari si Anexa nr. 2 privind contractele subsecvente la acordurile-cadru încheiate, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea proceselor de achiziții la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială si Protectia Copilului Satu Mare, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor de achizitii. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 a fost întocmit cu respectarea Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularului standard al Programului anual al achizițiilor publice.

Compartimentul achiziții publice a realizat in anul 2024 achiziții in valoare totală de **11.525.555,15 lei fara TVA**.



## **SERVICIUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECTIE, TEHNIC ȘI ARHIVĂ**

Activitățile de securitate și sănătate în muncă și activitățile de prevenire a incendiilor desfășurate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare reprezintă un ansamblu de activități de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale și de măsuri tehnice și organizatorice, de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecției salariaților și bunurilor prin mijloace și măsuri specifice.

Activitățile de arhivare a documentelor constau în prelucrarea documentelor și întocmirea instrumentelor de evidență pentru a gestiona și a utiliza în mod eficient arhiva.

Corespunzător celor arătate mai sus, configurăm acest raport pe următoarele domenii:

1. Securitate și sănătate în muncă
2. Situații de urgență
3. Activitatea de arhivare a documentelor

### **1. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

#### **Instruire, formare, documentare**

S-au elaborat tematicile de instruire și programul de instruire pe faze de instruire, pentru toate categoriile de salariați. Programul de instruire și tematicile de instruire au fost aprobate de către directorul general și distribuite personalului responsabil cu instruirea din cadrul aparatului propriu și al serviciilor sociale din subordine.

În lunile ianuarie - februarie și iulie – august s-a efectuat instruirea periodică privind securitatea și sănătatea în muncă a șefilor de servicii din cadrul aparatului propriu și a șefilor serviciilor sociale și îndrumarea acestora privind activitățile desfășurate în domeniul securității și sănătății în muncă.

Pentru verificarea nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instruirii periodice, s-au elaborat teste de verificare a cunoștințelor pentru toate posturile de lucru aflate în cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. și ale serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C., precum și pentru verificarea cunoștințelor însușite în urma instruirii introductiv generale și la locul de muncă.

S-a efectuat instruirea introductiv generală pentru 25 lucrători noi angajați, voluntari și practicanți; au fost instruiți lucrătorii prestatorilor de servicii, cu care instituția are contracte pentru efectuarea unor lucrări: SC T.M.G. Guard SRL, S.C. Electro Pronto SRL, S.C. Instinct SRL, S.C. Index Const SRL, S.C. Alcrio Service SRL, S.C. Electro Gimm SRL.

Trimestrial și cu ocazia instruirilor, au fost distribuite materiale de instruire în format letric și în format electronic, întocmite de către personalul din cadrul serviciului, în scopul efectuării instruirilor periodice, în conformitate cu tematicile stabilite la început de an. De asemenea, s-a acordat sprijin în efectuarea instruirilor de către personalul serviciului și au fost corectate testele de verificare a cunoștințelor pentru toți lucrătorii din cadrul aparatului propriu și al serviciilor sociale din subordinea direcției. Au fost grupate și aranjate în dosare și bibliorafuri documentele specifice securității și sănătății în muncă, la: C.I.A. "Cristiana" Carei, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Alexandra" Amați, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.T.F. "Daniel" Borlești; s-a

lucrat - fără să se finalizeze aranjarea, pentru: L.M.P. "Lucia" Satu Mare, C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare, C.T.F. "Ștefania" Satu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare; de asemenea, au fost întocmite modele de grupare și aranjare a documentelor și au fost transmise la serviciile sociale la care nu s-a reușit gruparea și aranjarea lor de către serviciu.

S-au stabilit, pentru lucrătorii aparatului propriu, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, corespunzător funcțiilor exercitate și au fost transmise șefilor serviciilor din cadrul aparatului propriu, pentru includerea acestora în fișa postului. De asemenea, s-a întocmit fișa postului pentru fiecare post de lucru din cadrul serviciului, după reorganizare. S-a participat în comisia de promovare a personalului contractual.

Pentru expertizarea posturilor de lucru din cadrul aparatului propriu, s-au pus la dispoziție fișele de indentificare a factorilor de risc ale angajaților și rapoartele medicale.

Au fost identificați factorii de risc și au fost evaluate riscurile la care este supusă salariată gravidă, s-a întocmit raportul de evaluare, precum și informarea angajaților, pentru 3 angajate. S-au comunicat la I.T.M. Satu Mare și D.S.P. Satu Mare măsurile luate în legătură cu angajatele evaluate.

S-a actualizat dispoziția privind instruirile în domeniul S.S.M., ținând cont de modificările intervenite în structura de personal din cadrul C.P.V. "Șansa" Satu Mare și a asistenților personali și a fost adusă la cunoștință persoanelor desemnate prin dispoziție.

Ținând cont de cartea tehnică și de proiectul instalației, s-a lucrat pentru elaborarea instrucțiunilor de utilizare a centralelor termice, la: L.M.P. "Lucia" Satu Mare, C.P.R.U. Hurezu Mare, C.T.F. "Teodora" Noroieni, C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare.

Pentru asigurarea siguranței obiectivului, s-a întocmit Plan de pază pentru C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, care a fost avizat de către poliție.

Activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă a fost analizată în ședința C.S.S.M. din 15.02.2024, în care au fost prezentate Raportul de analiză a activității pe anul 2023 și Raportul privind starea de sănătate a angajaților pe anul 2023. La ședință au participat și șefii serviciilor sociale. La început de an și pe parcursul anului, s-a acordat sprijin și îndrumare serviciilor sociale pentru întocmirea documentelor și evidențelor specifice securității și sănătății în muncă. Activitatea serviciului în ansamblu a fost autoevaluată prin chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial și prin chestionarul privind riscurile de corupție la nivel de direcție în activitatea desfășurată. S-a întocmit raportul de activitate pe anul 2023 incluzând indicatorii de performanță și s-au stabilit indicatorii de performanță pe anul 2024. S-a participat la simpozionul "Ziua internațională a securității și sănătății în muncă" organizat de Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare.

### **Accidente de muncă și activitatea de control**

Nu au fost înregistrate accidente de muncă în perioada raportată.

Conform graficului de control intern aprobat pe anul 2024, au fost controlate din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, unitățile din subordinea direcției, de către angajații serviciului intern de prevenire și protecție, tehnic și arhivă. S-a urmărit în special: realizarea măsurilor pentru remedierea neregulilor stabilite în urma controalelor efectuate de către I.T.M și I.J.P., respectarea reglementărilor din domeniul securității și sănătății în muncă, realizarea planului de prevenire și protecție, aplicarea măsurilor stabilite. Controalele au fost finalizate prin note de control.

A fost informată conducerea instituției cu privire la activitatea desfășurată și deficiențele constatate în timpul controalelor interne, periodic, prin rapoarte sau alte moduri de informare.

#### **Activitatea C.S.S.M.**

Comitetul de securitate și sănătate în muncă s-a întrunit în ședință, unde s-au prezentat și dezbătut următoarele teme:

1. Raport de activitate privind securitatea în muncă pe anul 2023
2. Raport privind starea de sănătate a angajaților pe anul 2023
3. Analiza echipamentelor individuale de protecție propuse în Lista internă de dotare cu echipament individual de protecție, pentru întocmirea Necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție pe anul 2025.

#### **Sănătate în muncă**

Supravegherea sănătății lucrătorilor a fost asigurată prin SC Orban Clinique SRL Satu Mare, prin medic de medicină a muncii dr. Orban Vasile – Gheorghe.

Activitatea de sănătate în muncă a fost monitorizată de către serviciul intern de prevenire și protecție, care a stabilit conținutul examenului medical periodic, la reluarea activității și la schimbarea locului de muncă, în funcție de postul ocupat, acesta fiind format din examene clinice și paraclinice, pe baza Fișelor privind serviciile medicale profilactice - detaliate în funcție de expunerea profesională - din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, precum și în baza evaluării de risc S.S.M., a răspunsurilor nr. 55514/24.09.2014 și nr. 17483/23.03.2015 ale Ministerului Sănătății și a răspunsurilor nr. 220/07.06.2016 înregistrată la D.G.A.S.P.C. cu nr. 14563/07.06.2016, respectiv nr. 71/25.02.2021 înregistrată la D.G.A.S.P.C. cu nr. 5449/25.02.2021 a medicului de medicină muncii dr. Orban Vasile și a Procesului verbal de ședința C.S.S.M. nr. 25954/10.09.2019.

Examenele medicale la angajare și cele la schimbarea locului de muncă s-au efectuat în baza dosarelor medicale întocmite, respectiv în baza adreselor de solicitare și a fișelor de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare angajat.

Examenele medicale periodice și la reluarea activității s-au efectuat în baza planificărilor aprobate, astfel: 1488 examene medicale periodice și la schimbarea locului de muncă, 20 examene medicale la reluarea activității după o întrerupere mai mare de 6 luni sau după o întrerupere mai mare de 90 zile din motive medicale, 73 examene medicale la reevaluarea asistenților maternali, 25 examene medicale la angajare. În urma examinărilor efectuate, au fost identificați 19 lucrători cu probleme de sănătate (3 asistenți maternali și 16 lucrători de pe centre), obținând avizul medical "Apt condiționat" și modificarea, la o parte dintre lucrători, a periodicității examinărilor complete, de la 1 an la 6 luni.

Fișele de aptitudini eliberate în urma examenului medical, de către serviciul de medicină muncii, au fost copiate, înregistrate în baza de date a serviciului și predate astfel: 1 exemplar la resurse umane, 1 exemplar lucrătorului - prin intermediul conducătorului locului de muncă - iar o copie a fost anexată la fișa de instruire individuală. Pentru plata serviciilor medicale, au fost verificate tabelele justificative care conțin numărul de persoane examinate și suma prestațiilor medicale, conform contract.

Pentru perioadele cu temperaturi ridicate extreme, s-au stabilit măsurile de protecție a lucrătorilor și au fost informați lucrătorii cu privire la măsurile stabilite. S-au urmărit atenționările Instituției Prefectului cu privire înregistrarea temperaturilor ridicate extreme. Pe parcursul lunilor iunie, iulie și august s-au primit mai multe prognoze și diagnoze

meteorologice, care au fost transmise aparatului propriu și serviciilor sociale pentru aplicarea măsurilor – pentru 11 zile în interval menționat.

S-a organizat și efectuat examinarea oftalmologică gratuită a angajaților aparatului propriu de către SC Green Eyes SRL București și vaccinarea împotriva hepatitei B a angajaților din cadrul L.M.P. "Lucia" Satu Mare. A fost informată conducerea D.G.A.S.P.C., privind rezultatul evaluării medicale a angajatei de la C.Ab.R. Noroieni.

#### **Echipamente individuale de protecție**

În funcție de riscuri, a fost propusă "Lista cu echipamentele individuale de protecție pe 2025" și a fost analizată în ședința de C.S.S.M.

Având în vedere "Lista internă de dotare cu echipament individual de protecție și mijloace de protecție" nr. 105230/31.10.2024 și ținând cont de necesarele transmise de aparatul propriu și serviciile sociale din subordine, a fost întocmit Necesarul de dotare a lucrătorilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare și serviciile sociale din subordine cu echipament individual de protecție pe anul 2024, în valoare de 288190 lei.

În anul 2024 a fost asigurat echipament individual de protecție pentru lucrătorii din cadrul aparatului propriu și a serviciile sociale din subordine.

#### **Echipamente de muncă**

S-a întocmit Planul de întreținere pe anul 2024 a echipamentelor de muncă aflate în dotarea D.G.A.S.P.C. și a serviciilor sociale din subordine, ținând cont de verificările efectuate în 2023.

Având în vedere "Planul de întreținere pe anul 2024 a echipamentelor de muncă", cât și actele normative care reglementează verificările periodice ale echipamentelor de muncă, au fost stabilite verificările pe fiecare categorie de echipament de muncă (centrale termice, instalații electrice, instalații de paratrăsnet, ascensoare, vase de expansiune, hidrofoare, supape de siguranță, instalații de semnalizare a incendiilor, stingătoare, hidranți interiori și exteriori, sisteme de securitate, coșuri de evacuarea fumului, ignifugări șarpante, deșeuri medicale etc.), necesitatea acestor verificări și persoanele competente să efectueze aceste lucrări. S-a urmărit ca verificările și întreținerile să se efectueze de către personal autorizat. A fost acordat sprijin prestatorilor și șefilor de servicii sociale pentru efectuarea lucrărilor.

Pentru înlocuirea sau repararea unor echipamente nefuncționale, pentru verificările periodice pe fiecare categorie de echipament de muncă amintită mai sus sau pentru punerea în funcțiune a unor echipamente, s-au întocmit referate documentate, care cuprind: tipul echipamentului, în ce constă lucrarea și valoarea estimată (caiete de sarcini în vederea încheierii unor contracte pentru lucrări).

Personalul din cadrul serviciului a făcut parte din comisiile de evaluare a ofertelor pentru lucrări, cum ar fi: întrețineri și revizii ascensoare persoane și materiale; servicii centrale termice, vase de expansiune, instalații de gaz, supape de siguranță; verificări periodice instalații electrice și instalații de protecție împotriva trăsnetului; verificări hidranți; servicii de medicină a muncii; verificări instalații de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor; mentenanță și monitorizare sisteme de efracție și video; servicii de pază umană; servicii de curățenie; execuție sistem securitate la arhiva D.G.A.S.P.C.; lucrări de proiectare și execuție sisteme de securitate, la: C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Orhideea" Rătești, L.M.P. "Lucia" Satu Mare, C.T.F. "Speranța" Carei C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F. "Alexandra" Amați, C.T.F. "Iris" Berindan, C.T.F. "Teodora" Noroieni, C.T.F. "Maria" Satu Mare, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare.



S-a participat și în comisiile de recepție la terminarea unor lucrări: branșament instalație electrică la C.T.F. "Gabriela" Tășnad; proiectare și execuție sisteme de securitate, la: C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare, L.P. "Venus" Satu Mare, C.P.V. "Șansa" Satu Mare; reinstalare stație de pompare hidranți interiori la C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare; reparații acoperiș clădire anexă D.G.A.S.P.C. Corvinilor; punere în funcțiune centrală termică C.Ab.R. Noroieni; receptia documentației tehnice pentru autorizația de securitate la incendiu la C.Ab.R. Noroieni; lucrări de proiectare și execuție sisteme de securitate la: C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Orhideea" Rătești, L.M.P. "Lucia" Satu Mare, C.T.F. "Speranța" Carei C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F. "Alexandra" Amați, C.T.F. "Iris" Berindan, C.T.F. "Teodora" Noroieni, C.T.F. "Maria" Satu Mare, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare; reabilitare șarpantă la C.T.F. "Felicia" Satu Mare, reparație și înlocuire tablă acoperiș clădire anexă D.G.A.S.P.C. Corvinilor, reparații canalizare partea stângă și dreaptă a clădirii și terasă intrare D.G.A.S.P.C. Crișan, înlocuire acoperiș și izolare exterioară clădire la C.T.F. "Felicia" Satu Mare, preluarea și verificarea rapoartelor și devizelor întocmite în urma verificării instalațiilor electrice și instalațiilor de protecție împotriva trăsnetului

S-au făcut propuneri privind fondurile necesare, pentru includerea în bugetul pe anul 2025, în vederea verificării și întreținerii echipamentelor tehnice și a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, precum și dotării cu echipamente de muncă și mijloace tehnice noi de apărare împotriva incendiilor.

#### **Autorizări**

În data de 17.12.2024 au fost depuse la I.T.M. cererea și documentele solicitate pentru autorizarea din punct de vedere al securității și sănătății în muncă a următoarelor servicii sociale nou înființate: Casa de tip familial "Narcisa", Casa de tip familial "Margareta", Centrul de zi "Sfântul Nicolae", Casa de tip familial "Gabriela", Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, Echipa Mobilă - Număr Unic Național 119, Centrul pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Hurezu Mare.

Nu a mai fost prelungită autorizația din punct de vedere al securității muncii pentru persoanele care ocupă postul de muncitor calificat electrician sau au atribuții de electrician, deoarece la nivelul de pregătire de care dispun în domeniu, pot fi autorizați și pot efectua intervenții în instalațiile electrice numai sub supravegherea electricienilor autorizați ANRE gradul IIB, IIIB sau IVB pentru lucrări de întreținere/reparații a/ale instalațiilor electrice. Pentru lucrări de intervenții și reparații ale instalațiilor electrice din cadrul serviciilor sociale a fost încheiat contract cu o firmă atestată ANRE.

#### **Activitatea de operator responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR**

Au fost luate măsurile necesare pentru ca echipamentele utilizate să funcționeze în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii acestora de către persoane autorizate, activități care au fost stabilite în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile, instrucțiunilor de exploatare ale echipamentelor și a altor reglementări tehnice.

Pentru menținerea în funcțiune a ascensoarelor de 4 persoane, respectiv 6 persoane de la C.P.V. „Șansa” Satu Mare, s-au făcut demersuri pentru efectuarea reviziilor generale de către o firmă autorizată prin contract, a inspecțiilor tehnice de către C.N.C.I.R. și obținerea autorizației de funcționare în continuare.

Pentru centrala termică nou instalată de la C.Ab.R. Noroieni a fost verificată documentarea instalării și autorizării acesteia.

S-au efectuat demersuri pentru participarea la curs a unui fochist de la C.P.V. „Șansa” Satu Mare în vederea prelungirii autorizației ISCIR de fochist clasa C – obținerea talonului pentru vize anuale. Pentru instruirea și examinarea anuală a personalului de deservire autorizat de către ISCIR, s-au întocmit materiale de instruire și teste de verificare a cunoștințelor. S-a efectuat instruirea și verificarea cunoștințelor pentru vizarea de către RSVTI a talonului de însoțire a autorizației ISCIR, pentru 2 fochiști clasa C de la C.P.V. „Șansa” Satu Mare.

După efectuarea verificărilor prevăzute de prescripțiile tehnice aplicabile, s-au autorizat în funcționare vasele de expansiune aflate pe instalațiile centrelor și C.T.F., precum și ascensoarele de alimente de la: C.P.V. „Șansa” Satu Mare, C.I.A. „Alexandru” Carei și C.I.A. „Cristiana” Carei.

## **2. SITUAȚII DE URGENȚĂ**

### **Instruire, formare, documentare**

Pentru instruirea lucrătorilor din cadrul aparatului propriu și al serviciilor sociale din subordine, s-au elaborat programul de instruire și tematicile de instruire, pe toate categoriile de instructaje și pe categorii de funcții.

Programul de instruire și tematicile de instruire au fost aprobate de către directorul general și distribuite personalului responsabil cu instruirea din cadrul aparatului propriu și al serviciilor sociale din subordine.

În lunile ianuarie - februarie și iulie – august s-a efectuat instructajul periodic al șefilor de servicii din cadrul aparatului propriu și al șefilor serviciilor sociale și îndrumarea acestora privind activitățile desfășurate în domeniul situațiilor de urgență.

Pentru verificarea nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic, s-au elaborat teste de verificare a cunoștințelor pentru toate categoriile de funcții aflate în cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. și al serviciilor sociale din subordine, precum și pentru verificarea cunoștințelor însușite în urma instructajului introductiv general și specific locului de muncă.

Lunar, au fost distribuite materiale de instruire în format letric și în format electronic, întocmite de către personalul din cadrul serviciului, pentru efectuarea instruirilor periodice conform tematicilor stabilite la început de an. De asemenea, s-a acordat sprijin în efectuarea instruirilor de către personalul serviciului și au fost corectate testele de verificare a cunoștințelor tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului propriu și al serviciilor sociale din subordinea direcției.

Activitatea de apărare împotriva incendiilor pe instituție a fost analizată în ședința din 15.02.2024, în care s-a prezentat Raportul de analiză a activității pe anul 2023. La ședință au participat conducerea instituției și șefii serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Raportul de analiză a activității a cuprins și măsuri pentru îmbunătățirea activității de apărare împotriva incendiilor și a fost distribuit la toate serviciile sociale.

La început de an și pe parcursul anului, s-a acordat sprijin și îndrumare serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C., pentru întocmirea documentelor și evidențelor specifice apărării împotriva incendiilor prevăzute; de asemenea s-au întocmit grafice de verificare a echipamentelor de muncă și a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor, planificarea exercițiilor de evacuare și de intervenție pentru fiecare unitate din subordinea D.G.A.S.P.C. și au fost transmise la serviciile sociale. Pe parcursul anului, angajații

serviciului au organizat și executat exerciții de evacuare și intervenție cu personalul serviciilor sociale. Au fost grupate și aranjate în dosare și bibliorafturi documentele specifice apărării împotriva incendiilor, la: C.I.A. "Cristiana" Carei, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Alexandra" Amați, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.T.F. "Daniel" Borlești; s-a lucrat - fără să se finalizeze aranjarea, pentru: L.M.P. "Lucia" Satu Mare, C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare, C.T.F. "Ștefania" Satu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare; de asemenea au fost realizate modele de grupare și aranjare a documentelor și au fost transmise la serviciile sociale la care nu s-a reușit gruparea și aranjarea lor de către personalul serviciului.

S-a efectuat documentarea și s-au revizuit instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor, în detaliu și pe scurt, la C.I.A. "Cristiana" Carei.

Angajații serviciului au actualizat Planurile de evacuare și Organizarea apărării împotriva incendiilor pentru: L.M.P. "Lucia" Satu Mare, C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare .

A fost actualizată dispoziția privind instruirile în domeniul S.U., ținând cont de modificările intervenite în structura de personal din cadrul C.P.V. "Șansa" Satu Mare și a asistenților personali, dispoziția privind reglementarea fumatului în serviciile sociale și dispoziția privind numirea cadrului tehnic. Dispozițiile au fost aduse la cunoștința persoanelor desemnate.

S-au stabilit, pentru lucrătorii aparatului propriu, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, corespunzător funcțiilor exercitate și au fost transmise șefilor serviciilor din cadrul aparatului propriu, pentru includere în fișa postului.

A fost efectuată documentarea necesară și au fost întocmite și transmise răspunsurile la următoarele documente: adresa nr. 27970/20.12.202 și adresa nr. 58168/13.06.2024 a Consiliului Județean pentru elaborarea Strategiei de Eficientă Energetică 2023-2030 (SEE) la nivelul județului Satu Mare; adresa nr. 28/09.01.2024 a Consiliul de monitorizare a implementării convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în ceea ce privește autorizațiile de securitate la incendiu pentru serviciile sociale rezidențiale destinate persoanelor cu dizabilități; adresa nr. 829866/04.03.2024 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Someș" Satu Mare, privind datele obiectivelor din subordinea direcției (autorizație/aviz de securitate la incendiu, suprafața desfășurată, data punerii în funcțiune sau a recepției la terminarea lucrărilor); adresa nr. 5933/07.03.2024 a Consiliului Județean privind adaptările pentru persoanele cu dizabilități în cadrul D.G.A.S.P.C.; minuta nr. 20051/23.02.2024 a Curții de conturi Satu Mare privind autorizațiile de securitate la incendiu; adresa nr. 20274/18.06.2024 a A.N.P.D.P.D. privind autorizațiile de securitate la incendiu; adresa nr. 17230/DGPDC/et/28.06.2024 a A.N.P.D.C.A. cu privire la servicii sociale de tip rezidențial dotate cu sisteme de supraveghere video și modificările până în octombrie 2024; adresa nr. 13335/14.06.2024 a Consiliului Județean, privind situația obiectivelor de infrastructură teritorială pentru sistemul național de apărare; adresa nr. 77850/09.08.2024 a Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice "Amalia și Șef Rabin Dr. Moses Rosen" privind avizarea Planului de urgență; adresa nr. 23/02.09.2024 a Patronatului furnizorilor privați de servicii sociale cu privire la situația capacității centrelor de îngrijire (persoane vârstnice, respectiv persoane adulte cu dizabilități); adresa nr. 24936/DGPDC/SCIM/so/27.09.2024 a A.N.P.D.C.A. cu privire la modul cum au fost soluționate deficiențele constatate în controlul de prevenire executat de personalul inspectoratului pentru situații de urgență în cadrul serviciilor sociale; adresa nr. SJANSM-1519-R/25.09.2024 a Serviciului Județean Satu Mare al Arhivelor Naționale cu privire la decizii de încadrare în grad de handicap - anul 1992;

adresa nr. 34958/DSSS/SIS/MV/15.10.2024 a A.N.P.D.C.A. cu privire la situația autorizațiilor de securitate la incendiu pentru serviciile rezidențiale/servicii în comunitate pentru persoane adulte cu handicap, care dețin licență de funcționare sau care sunt în curs de licențiere; adresa nr. 22268/10.10.2024 a Consiliului Județean cu privire la modul cum au fost soluționate deficiențele constatate în controlul de prevenire executat de personalul inspectoratului pentru situații de urgență la unitățile de îngrijire și cazare a copiilor instituționalizați, vârstnicilor și persoanelor cu dizabilități; adresa nr. 16681/AJPISSM/31.10.2024 a A.J.P.I.S. Satu Mare, referitoare la autorizații sau negații privind securitatea la incendiu pentru serviciile sociale; alte adrese/referate interne repartizate serviciului sau solicitări de clarificări, dintre care amintim: către conducerea D.G.A.S.P.C. cu privire la adresa nr. 101/30.04.2024 a Myarom SRL, în legătură cu neconformitățile constatate în documentarea efectuată pentru executarea lucrărilor prevăzute în Contractul de lucrări de instalare sistem de alarmă împotriva efracției (dectecție și supraveghere video) cu proiectare la C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare; către conducerea D.G.A.S.P.C., cu privire la adresa nr. 48558/15.05.2024 a C.I.A. "Cristiana" Carei în legătură cu neremedierea de către muncitorul calificat a neregulilor apărute pe instalații în cadrul centrului; sprijin pentru solicitarea nr. 103556/210.2024 a C.I.A. "Cristiana" Carei, privind desfundarea canalizării din bucătărie; răspuns la adresa nr. 38212/10.04.2024, privind serviciile care se pot realiza digital; către conducerea D.G.A.S.P.C., privind suspendarea recepției la terminarea lucrărilor pentru sisteme de securitate, la: C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Orhideea" Rătești, C.T.F. "Speranța" Carei C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F. "Teodora" Noroieni, C.T.F. "Maria" Satu Mare, C.T.F. "Ana" Satu Mare.

#### **Autorizări**

S-a solicitat și obținut un punct de vedere favorabil privind valabilitatea avizelor de securitate la incendiu pentru C.P.V. "Șansa" Satu Mare și C.I.A. "Alexandru" Carei.

S-a întocmit documentație și s-a solicitat și obținut de la I.S.U. negație privind autorizația de securitate la incendiu - ținându-se cont de anul construirii (documente privind anul construirii) și modificările intervenite (certIFICATE de urbanism, etc.) pe parcursul anilor utilizare - la C.P.V. "Șansa" Satu Mare (anul construirii 1972) și C.I.A. "Alexandru" Carei (anul construirii 1977).

S-a solicitat și obținut un punct de vedere favorabil privind valabilitatea autorizației de securitate la incendiu în situația în care s-au modificat denumirea serviciului social și nomenclatura stradală în unele cazuri, la: C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, C.I.A. "Sf. Ana" Carei, C.I.A. "Cristiana" Carei, L.M.P. "Lucia" Satu Mare, L.M.P. "Laura" Satu Mare, C.Ab.R. Noroieni, C.P.R.U. Hurezu Mare, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu, Centrul de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii, Centrul pentru viață independentă pentru persoane adulte cu dizabilități Hurezu Mare.

#### **Mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor**

Toate unitățile sunt dotate cu numărul de stingătoare stabilit în scenariul de securitate la incendiu.

Mijloacele tehnice din dotarea serviciilor sociale, cum sunt: stingătoare, hidranți interiori și exteriori, instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendii, au fost verificate conform reglementărilor tehnice specifice, de către persoane autorizate.

S-a acordat sprijin și s-a întocmit registrul stingătoarelor pe loc de muncă, în care pot fi identificate concret: tipul, locul și situația verificării fiecărui stingător în parte.

Pentru funcționarea în siguranță și menținerea în funcțiune a clădirilor și instalațiilor din dotarea clădirilor serviciilor sociale ori realizarea unor măsuri stabilite în controalele efectuate de instituțiile de control, s-au întocmit referate documentate (în ce constă lucrarea, cantitate și valoare estimată și caiete de sarcini) și au fost făcute demersuri pentru realizarea următoarelor obiective:

- execuție sisteme de securitate la arhiva D.G.A.S.P.C. – realizat;
- întocmire analiză de risc la securitate fizică, la: C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, L.M.P. "Laura" Satu Mare, L.M.P. "Lucia" Satu Mare – realizat;
- relevu pentru arhiva D.G.A.S.P.C. – nerealizat;
- întocmire proiecte tehnice și execuție sisteme de securitate, la: C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Orhideea" Rătești, L.M.P. "Lucia" Satu Mare, C.T.F. "Speranța" Carei C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F. "Alexandra" Amați, C.T.F. "Iris" Berindan, C.T.F. "Teodora" Noroieni, C.T.F. "Maria" Satu Mare, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare – realizat;
- întocmire proiecte tehnice și execuție sisteme de securitate, la: C.T.F. "Ștefania" Oar, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.T.F. "Daniel" Borlești – nerealizat;
- încheierea unor contracte pentru menținerea în funcțiune a echipamentelor de muncă pentru anul 2024, astfel: întrețineri și revizii ascensoare persoane și materiale; service centrale termice, vase de expansiune, instalații de gaz, supape de siguranță; verificări periodice la instalații electrice și instalații de protecție împotriva trăsnetului, verificări hidranți, servicii de medicina muncii; verificări instalații de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor; mentenanță și monitorizare sisteme de efracție și video; verificare și curățare coșuri de evacuare a fumului, servicii de pază umană pe loturi în funcție de programul de lucru; colectare deșeuri medicale; verificare stingătoare; autorizare electricieni etc. și prelungirea contractelor pentru perioada 01.01 - 30.04.2025 pentru serviciile menționate mai sus - realizat.

S-au efectuat demersuri și s-au urmărit achizițiile offline și prin SEAP, pentru următoarele servicii: verificare stingătoare de incendiu și verificare coșuri de fum.

Pentru funcționarea în siguranță și menținerea în funcțiune a clădirilor și instalațiilor din dotarea clădirilor aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. (Corvinilor și Crișan) sau realizarea unor măsuri stabilite în controalele efectuate de instituțiile de control, s-au întocmit referate documentate (în ce constă lucrarea, cantitate și valoare estimată și caiete de sarcini) și a fost urmărită și verificată calitatea efectuării lucrărilor, pentru următoarele:

- servicii de curățenie, servicii de igienizare și reparare aparate de aer condiționat, servicii de deratizare, dezinsecție, la D.G.A.S.P.C. Corvinilor și D.G.A.S.P.C. Crișan – realizat;
- servicii de colectare și transport deșeuri vegetale și deșeuri din construcții, D.G.A.S.P.C. Crișan – realizat;
- reparații acoperiș clădire anexă D.G.A.S.P.C. Corvinilor – realizat;
- reparații instalație de canalizare partea stânga (clapetă de sens) și instalația de canalizare de la subsol partea dreaptă la D.G.A.S.P.C. Crișan – realizat;
- înlocuire microfon din componența sistemului de supraveghere video a sălii de consiliere la D.G.A.S.P.C. Corvinilor - realizat;
- înlocuire detector de fum, buton de incendiu și acumulator pentru instalația de detectare, semnalizare și alarmare incendii la D.G.A.S.P.C. Corvinilor - realizat;
- înlocuire sursa de alimentare neîntreruptibilă pentru sistemul de supraveghere video la D.G.A.S.P.C. Crișan - realizat;

- achiziționare materiale pentru funcționarea aparatelor electrice, plasă de sârmă pentru geamurile de la demisol, pahare de unică folosință pentru dozatorul de apă, la D.G.A.S.P.C. Crișan - realizat;
- achiziționare benzină pentru motocoasă, necesară pentru întreținerea spațiilor verzi de la sediile D.G.A.S.P.C. Corvinilor și Crișan – realizat;
- achiziționare copii chei pentru toate ușile de la spațiile de la D.G.A.S.P.C. Corvinilor și ștampilă pentru Serviciul management resurse umane și salarizare – realizat;
- înlocuire acoperiș clădire și achiziție materiale necesare pentru instalarea uscătoarelor de mâini la D.G.A.S.P.C. Crișan - nerealizat;
- s-au întocmit machete privind produsele și serviciile necesare pentru funcționarea sediilor aparatului propriu D.G.A.S.P.C. Corvinilor și Crișan pe anul 2025.

S-a acordat sprijin prestatorilor de servicii, pentru realizarea lucrărilor contractate, după cum urmează: SC Ecovision SRL – pentru întocmire ofertă documentație tehnică autorizație de securitate la incendiu și realizare documentație pentru C.Ab.R. Noroieni; SC Electropronto SRL, pentru proiectare sisteme efracție și execuție, la: L.P. "Venus" Satu Mare, C.P.V. "Șansa" Satu Mare, C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, L.M.P. "Lucia" Satu Mare; SC Gridconnect SRL, pentru proiectare sisteme efracție și execuție, la: C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Orhideea" Rătești, C.T.F. "Speranța" Carei C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F. "Alexandra" Amați, C.T.F. "Iris" Berindan, C.T.F. "Teodora" Noroieni, C.T.F. "Maria" Satu Mare, C.T.F. "Ana" Satu Mare; prestatorilor de servicii, pentru contracte de verificare tehnică și întreținere a echipamentelor de muncă și a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor din dotarea D.G.A.S.P.C. și a serviciilor sociale din subordine.

S-au făcut propuneri privind fondurile necesare, pentru includerea în bugetul pe anul 2025, în vederea verificării și întreținerii echipamentelor tehnice și a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, precum și dotării cu echipamente de muncă și mijloace tehnice noi de apărare împotriva incendiilor.

#### **Activitatea de control**

În perioada 18 - 20.03.2024, unitățile din subordine au fost controlate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" Satu Mare, privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă, control încheiat prin procese verbale de control, unde au fost consemnate următoarele nereguli:

- nu se respectă dispoziția scrisă pentru reglementarea fumatului, din punct de vedere al prevenirii incendiilor: nu sunt marcate corespunzător locurile în care fumatul este interzis, se interzice complet fumatul în spațiile destinate persoanelor cu dizabilități: C.P.V. "Șansa" Satu Mare, L.M.P. "Laura" Satu Mare, L.M.P. "Lucia" Satu Mare, C.I.A. "Alexandru" Carei, C.I.A. "Cristiana" Carei, C.I.A. "Sf. Ana" Carei;
- unele luminoblocuri de securitate la evacuare în caz de incendiu nu funcționează la parametri proiectați, la C.P.V. "Șansa" Satu Mare;
- C.I.A. "Alexandru" Carei – aviz nr. 157/17/SU-SM din 20.09.2017, C.P.V. "Șansa" Satu Mare - aviz nr. 49/16/SU-SM din 22.04.2016, încadrate ca și clădiri monofuncționale sau spații amenajate în clădiri cu funcții mixte, având destinația de centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, respectiv centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, conform Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, funcționează fără deținerea autorizației de securitate la incendiu

- exploatarea instalațiilor, echipamentelor și aparatelor electrice în condiții în care se generează supracurenți sau suprasolicitări din cauza racordării unor consumatori care depășesc puterea nominală a circuitelor, existenței contactelor imperfecte la conexiuni și legături, la: C.I.A. "Sf. Ana" Carei, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare, C.I.A. "Cristiana" Carei, C.I.A. "Alexandru" Carei, C.P.V. "Șansa" Satu Mare, C.T.F. "Speranța" Carei.

O parte din nereguli au fost remediate până în data de 19.04.2024, când a fost informat I.S.U. "Somes" Satu Mare cu privire la stadiul remedierii neregulilor constatate, printr-un plan de măsuri pentru cele neremediate, informare transmisă și centrelor menționate în aceasta.

Nu au fost remediate următoarele nereguli constatate în controlul I.S.U:

- nu s-a înlocuit instalația electrică, la: C.P.V. "Șansa" Satu Mare, la C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei – în totalitate.

În urma verificărilor periodice ale instalațiilor electrice, ale instalațiilor de protecție împotriva trăsnetului și a iluminatului de siguranță din dotarea unităților D.G.A.S.P.C., încheiate în noiembrie 2024 prin predarea rapoartelor și buletinelor de verificare, s-au constatat următoarele:

- majoritatea circuitelor din instalația electrică sunt realizate cu conductoare de Aluminii (necorespunzătoare) și alte nereguli, care au fost menționate în rapoarte, și pentru care se impune înlocuirea instalației electrice cu conductoare de Cupru, cu tablouri electrice echipate cu siguranțe automate și întrerupătoare diferențiale, în baza unui proiect tehnic, la: C.I.A.S. "Alexandru" Carei – exista proiect tehnic, C.P.V. "Șansa" Satu Mare – exista proiect tehnic, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare - exista proiect tehnic;
- majoritatea circuitelor din instalația electrică sunt realizate cu conductoare de Aluminii (necorespunzătoare) și se recomandă înlocuirea instalației electrice cu conductoare de Cupru, în baza unui proiect tehnic, la: C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Mihaela" Tășnad, C.T.F. "Orhideea" Rătești, L.M.P. "Laura" Satu Mare, C.P.R.U. Hurezu Mare;
- mai multe echipamente electrice sunt alimentate necorespunzător prin mai multe prelungitoare conectate între ele, neconforme (ex. de echipamente electrice: mașini de spălat vase, cuptoare electrice, frigider, lăzi frigorifice, aparate de aer condiționat, cuptoare cu microunde, automate de cafea, aparate de cafea, mașini de spălat rufe, uscătoare de rufe și alte aparate din camerele beneficiarilor, acolo unde nu trebuie să existe prelungitoare), și o serie de alte deficiențe ce nu au o complexitate ridicată și pentru care s-au întocmit devize de reparație pentru remedierea acestora, la: C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, C.I.A. "Sf. Ana" Carei, L.M.P. "Lucia" Satu Mare, C.Ab.R. Noroieni, C.I.A. "Cristiana" Carei, Centrul Hurezu Mare, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.T.F. "Alexandra" Amati, C.T.F. "Teodora" Noroieni, C.T.F. "Speranța" Carei, C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.T.F. "Maria" Satu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.T.F. "Iris" Berindan, C.T.F. "Ștefania" Oar, C.T.F. "Daniel" Borlești, C.T.F. „Orhideea” Rătești, C.M. "Lorena" Satu Mare.

Conform graficului de control intern aprobat pe anul 2024, au fost controlate privind apărarea împotriva incendiilor, unitățile din subordinea direcției, de către angajații serviciului intern de prevenire și protecție, tehnic și arhivă. S-a urmărit în special realizarea măsurilor pentru remedierea neregulilor stabilite în urma controlului efectuat de I.S.U. și

respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, controalele fiind finalizate prin note de control.

A fost informată conducerea instituției cu privire la activitatea desfășurată și deficiențele constatate în timpul controalelor interne, periodic, prin rapoarte sau alte moduri de informare.

### **3. ACTIVITATEA DE ARHIVARE A DOCUMENTELOR**

După înființarea Serviciului intern de prevenire și protecție, tehnic și arhiva, s-a preluat arhiva D.G.A.S.P.C. Satu Mare prin proces verbal nr. 234/04.04.224, doar pe încăperi și majoritatea tipului de documente observate în încăpere. Nu au existat inventare întocmite conform legislației și Nomenclatorului Arhivistic și nici îndosărierea documentelor conform legislației și Nomenclatorului Arhivistic.

Pentru punerea în legalitate a arhivei D.G.A.S.P.C. Satu Mare s-au efectuat următoarele demersuri:

- întâlniri cu reprezentatul Serviciului Județean Satu Mare al Arhivelor Naționale - responsabil pentru D.G.A.S.P.C. - pentru a găsi soluții pentru punerea în legalitate a arhivei;
- participarea dlui Szegedi Istvan, angajat din cadrul serviciului, la cursul de arhivar și absolvirea cursului, precum și desemnarea ca responsabil cu activitatea de arhivă;
- s-a solicitat și obținut de la Serviciului Județean Satu Mare al Arhivelor Naționale avizul nr. 3/26.08.2024 pentru dl Szegedi Istvan ca responsabil cu activitatea de arhivă;
- după desemnarea responsabilului cu activitatea de arhivă s-au încercat mai multe variante pentru îndosărierea și inventarierea documentelor din cadrul arhivei, de către compartimentele care au produs documentele, fără să se obțină un rezultat pozitiv. Din acest motiv, a fost organizată în data de 08.11.2024 instruirea colectivă a reprezentanților din aparatul propriu și din serviciile sociale din subordinea D.G.A.S.P.C., privind îndosărierea și inventarierea documentelor, realizată de către reprezentatul Serviciului Județean Satu Mare al Arhivelor Naționale - responsabil pentru D.G.A.S.P.C.;
- după instruirea colectivă din 08.11.2024, s-a stabilit împreună cu reprezentatul Serviciului Județean Satu Mare al Arhivelor Naționale - responsabil pentru D.G.A.S.P.C. – să aiba loc întâlniri în luna ianuarie 2025 cu fiecare serviciu în parte, pentru a putea fi clarificate situațiile specifice fiecărui serviciu, privind îndosărierea și inventarierea documentelor;
- s-a achiziționat Registrul de evidență a intrărilor - ieșirilor unităților arhivistice și Registrul de depozit;
- s-a efectuat o documentare privind materialele și costurile necesare pentru legarea dosarelor cu termen de păstrare 40, 50 ani și permanent;
- s-au solicitat aparatului propriu și serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C., propuneri pentru întocmirea Nomenclatorului arhivistic după reorganizarea instituției.

În cadrul arhivei, s-au prelucrat de către responsabilul cu activitatea de arhivă împreună cu alți angajați din serviciu, o parte din documentele existente - state de plată:

- prin îndosariere: s-a efectuat ordonarea cronologică a documentelor pentru cele care nu au fost legate; s-au îndepărtat acele, agrafele, capsele, filele nescrise și dubletele; au fost recondiționate filele deteriorate; s-au numerotat filele; au fost definite informațiile de pe coperta: numărul de dosar din inventar, indicativul din nomenclator,



- datele de început și de sfârșit, numărul de file, volumul și termenul de păstrare, conținutul dosarului și copertarea dosarului;
- s-a procedat la întocmirea inventarelor;
  - s-a efectuat aranjarea dosarelor pe rafturi în arhivă;
- Prelucrarea menționată mai sus s-a efectuat pentru următoarele unități:
- Casa copilului Satu Mare - pentru anul 1969;
  - Leagănul pentru copii Satu Mare – pentru anul 1979, anii 1980-1998;
  - Centrul de plasament al copilului nr. 1 Satu Mare - pentru anii 1999 – 2003;
  - Casa de copii școlari Satu Mare – pentru anii: 1955, 1956, 1958, 1960, 1966;
  - Centrul de plasament al copilului nr. 2 Satu Mare - pentru anii 1999 - 2001;
  - Casa de copii preșcolari Carei- pentru anii 1980-1998;
  
  - Centrul de plasament al copilului nr. 4 Satu Mare - pentru anul 1999;
  - Centrul de plasament al copilului nr. 12 Hurezu Mare - pentru anii 2000 -2001;
  - Centrul de plasament al copilului nr. 11 Halmeu - pentru anii 2000 -2001;
  - Casa de copii școlari Ardud - pentru anul 1971 și anii 1975-1998;
  - Centrul de plasament al copilului nr.5 Ardud - pentru anii 1999-2001;
  - Casa de copii școlari Petrești - pentru anii 1990 -1998;
  - Centrul de plasament al copilului nr. 13 Petrești - pentru anii 1999 -2002;
  - Casa de copii școlari Livada – pentru anii 1994-1997;
  - Centrul de plasament al copilului nr. 9 Livada - pentru anii 1999 -2003;
  - Casa de copii școlari Rătești - pentru anii 1974 - 1989;
  - Centrul de plasament al copilului nr.15 Carei - pentru anii 2000 -2001;
  - Casa de copii școlari Pomi – pentru anii 1971- 1998;
  - Centrul de plasament al copilului nr. 14 Pomi - pentru anii 1999 -2005;
  - Casa de copii preșcolari Odoreu - pentru anii 1977 -1997;
  - Centrul de plasament al copilului nr. 10 Odoreu - pentru anii 1998 -2003;
  - Centrul de plasament al copilului nr. 6 Satu Mare - pentru anii 2000 -2003;
  - Centrul de plasament al copilului nr. 7 Beltiug - pentru anii 2000 -2001;
  - Centrul de plasament al copilului nr. 17 Școala specială Nisipeni - pentru anii 2000 - 2001;
  - Centrul de plasament al copilului nr. 16 Școala specială Căuaș - pentru anii 2000 - 2003;
  - Centrul de plasament al copilului nr. 8 Școala specială Apa - pentru anii 2000 -2001;
  - C.I.A. Satu Mare și C.I.A. Carei ( 1 dosar) – anul 2006;
  - Școala generală nr. 10, nr. 13 Satu Mare - pentru anii 1987- 1994;
  - Inspectoratul de stat teritorial pentru handicapați - pentru anii 1994 -1998;
  - Cămin spital pentru bolnavi cronici adulți Satu Mare - pentru anii 1976 -1996;
  - Scolii generale si gradinițe de copii: Vetiş, Oar, Decebal - pentru anii 1987- 1994;
  - Școala cu clasele I-X Turulung pentru anii 1988-1989;
  - 2 dosare legate care cuprind documente de la mai multe centre de plasament (C.P.C. nr. 1 secția II-III spălătorie, tesa, C.P.C. nr. 7 Beltiug, C.P.C. nr. 9 Livada, C.P.C. nr. 10 Odoreu, C.P.C. nr. 12 Hurezu Mare, C.P.C. nr. 13 Petrești, C.P.C. nr. 14 Pomi, C.P.C. nr. 3,6 Satu Mare , C.P.C. nr. 8 Apa, C.P.C. nr.15 Carei, C.P.C. nr. 16 Căuaș, Centrul de zi Robert, C.P.C. nr. 5 Ardud ) - pentru anii 2001- 2002;
  - 5 dosare legate care cuprind documente de la mai multe centre și case (C.T.F. Lucia, C.T.F. Laura, C.T.F. Ana, C.T.F. Maria, C.T.F. Felicia, C.T.F. Violeta, C.T.F. Speranța,

C.T.F. Carei, C.T.F. Taşnad, C.T.F. Amaţi, C.T.F. Noroieni, C.P.C. nr. 6, C.P.C. nr. 11 Halmeu, C.P.C. nr. 14 Pomi, C.P.C. nr. 16 Cauas, Centrul de zi Robert) - pentru anii 2000- 2005.

Au fost înregistrate 134 de cereri din partea persoanelor fizice sau juridice, solicitându-se din arhivă informaţii în legătură cu drepturile salariale sau alte documente, pentru care s-au întocmit răspunsuri în funcţie de solicitare, astfel:

- 97 adeverinţe privind sporurile la salariu, din care:
  - 21 adeverinţe privind sporuri la salariu pentru perioade cuprinse între 1 şi 5 ani;
  - 25 adeverinţe privind sporuri la salariu pentru perioade cuprinse între 5 şi 10 ani;
  - 16 adeverinţe privind sporuri la salariu pentru perioade cuprinse între 10 şi 15 ani;
  - 19 adeverinţe privind sporuri la salariu pentru perioade cuprinse între 15 şi 20 ani;
  - 10 adeverinţe privind sporuri la salariu pentru perioade cuprinse între 20 şi 25 ani;
  - 6 adeverinţe privind sporuri la salariu pentru perioade cuprinse între 25 şi 30 ani.
- 30 cereri au fost pentru: dosare personale angajaţi, dosare beneficiari instituţionalizaţi, reconstituire carnet de muncă, copie certificat de handicap;
- 7 cereri care au intrat la sfârşitul anului 2024 au rămas pentru soluţionare în ianuarie 2025, pentru întocmirea adeverinţelor privind sporuri la salariu.

## SERVICIUL MANAGEMENTUL CALITĂȚII, COMUNICARE, RELAȚII CU PUBLICUL ȘI INFORMATICĂ

### I. Descrierea serviciului

Serviciul managementul calității, comunicare, relații cu publicul și informatică funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare în directa subordonare a directorului general.

**Obiectivul general** al serviciului este de a da asigurare instituției că aceasta dezvoltă și furnizează servicii de calitate, acreditate, licențiate, conform nevoilor identificate la nivelul județului.

**Atribuțiile generale** al serviciului sunt:

**A. în domeniul managementului calității** - monitorizează și evaluează gradul de implementare a standardelor la nivelul fiecărui serviciu social care are reglementat furnizarea de servicii în baza standardelor minime de calitate, depune dosarele de acreditare și păstrează legătura cu instituțiile abilitate și cu șefii serviciilor care coordonează serviciile sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

**B. în domeniul control intern managerial** - planifică și coordonează activitatea de elaborare/revizuire a documentației Sistemului de Management al Calității conform **Ordinului 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice**, actualizat (manualul calității, procedurile cerute de standarde, instrumente de lucru standardizate, instrucțiuni de folosire).

**C. în domeniul informaticii** – administrează baza de date **D-Smart** cu privire la persoanele încadrate într-un grad de handicap la nivelul județului Satu Mare, administrează baza de date **SNMD** - Sistem național de management privind dizabilitatea, administrează proiectul informatic **HUB DE SERVICII**, administrează sistemul informatic Circuitul documentelor interne (CID) și actualizează site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro), respectiv serverul de email [webmail.dgaspcsm.ro](mailto:webmail.dgaspcsm.ro). Implementare și administrarea sistemului de control a PC-urilor din instituție prin active directory - exporta lunar date din aplicatia informatica Dsmart si incarca in aplicatia Diamant (ANPIS) baza de date cu privire la persoanele cu dizabilitati aflate in plata

### **D. în domeniul comunicării și relații cu publicul**

organizează activitatea de petiții și ține evidență în ordine cronologică a intrărilor de petiții precum și ieșirilor de răspunsuri într-un registru, conform OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002; asigură preluarea, înregistrarea în ordine cronologică a documentelor în aplicatia informatica **CID - Circuitul intern al documentelor**; Furnizează mass-media, în termen legal, orice informație de interes public care privește activitatea Direcției generale, după consultarea directorului general;

## II. Resursa umană

Partea de resursă umană a serviciului este asigurată de 5 funcționari publici și un șef serviciu.

Componenta SMCCRPI	
Funcția ocupată	Nr.
Șef serviciu	1
Consilier superior	5
Consilier principal	2
Referent	4

## III. Activitatea serviciului – anul 2024

Dintre activitățile Serviciului managementul calității, comunicare, relații cu publicul și informatică pot fi menționate următoarele:

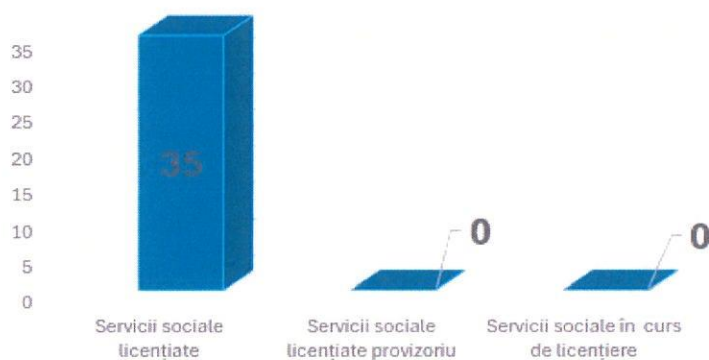
### A. în domeniul managementului calității:

În vederea asigurării instituției ca aceasta dezvoltă și furnizează servicii de calitate, licențiate s-au realizat următoarele:

- au fost obținute **4 licențe provizorii**, **0 reacreditare** și **9 licențieri** pentru serviciile sociale din subordinea instituției;

Total servicii sociale	Servicii sociale licențiate	Servicii sociale licențiate provizoriu	Servicii sociale în curs de licențiere
35	35	0	0

Situația licențierii serviciilor sociale



- s-au efectuat în colaborare cu reprezentanți din cadrul AJPIS Satu Mare și **19 rapoarte de monitorizare** pentru serviciile sociale în vederea verificării îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării.

- s-au efectuat în colaborare cu reprezentanți din cadrul AJPIS Satu Mare și **10 rapoarte de evaluare** pentru serviciile sociale în vederea verificării îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării.
- S-au efectuat **8 rapoarte de monitorizare** pentru serviciile sociale în vederea verificării îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării
- **Rapoarte inopinate**, rapoarte dispuse prin dispoziție directorială sau rapoarte în urma unor sesizări- **în număr de 12**

#### **B. în domeniul control intern managerial**

În vederea coordonării activității de elaborare/revizuire a documentației Sistemului de Management al Calității conform **Ordinului 600/2018**, actualizat, s-au realizat următoarele Proceduri Operaționale/Sistem cu privire la activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor/serviciilor sociale:

#### **E. Proceduri operaționale aparat propriu:**

##### **Serviciul management resurse umane și salarizare**

- Procedura operațională privind Planul anual de instruire și formare profesională precum și pregătirea profesională continuă a personalului

##### **Serviciul adopții și monitorizare postadopții**

- Procedura operațională privind informarea prealabilă, depunerea cererii de evaluare, evaluarea adoptatorului sau a familiei adoptatoare în vederea obținerii atestatului și organizarea și funcționarea comisiei de soluționare a contestațiilor

##### **Serviciul juridic și contencios**

- Procedura operațională privind modul de stabilire a rezidenței beneficiarilor pe adresa centrului în care sunt asistați

#### **Serviciul managementul calității, comunicare, relații cu publicul și informatică**

- Procedura operațională privind activitățile de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean

##### **Compartiment management de caz pentru adulți cu dizabilități**

- Procedura operațională privind facilitarea și/sau realizarea de sesiuni de instruire a personalului
- Procedura operațională privind evaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor în concordanță cu cerințele minime ale Standardului 1 – Evaluare aferent Modulului III- Evaluare și Planificare
- Procedura operațională privind întocmirea PP și PP revizui în concordanță cu cerințele minime ale Standardului 2 – Planul Personalizat, aferent Modulului III- Evaluare și Planificare
- Procedura operațională privind monitorizarea realizării activităților și/sau serviciilor planificate prin PP în concordanță cu cerințele minime ale standardului 3 Monitorizare

### **Compartiment evidență și plată prestații sociale**

- Procedura operationala privind emiterea, comunicarea și arhivarea dispozițiilor de acordare, suspendare și sistare a plății prestațiilor sociale convenite persoanelor cu handicap
- Procedura operationala privind eliberarea legitimațiilor de transport urban convenite persoanelor cu handicap
- Procedura operationala eliberarea biletelor de călătorie pentru transport interurban convenite persoanelor cu handicap
- Procedura operationaladecontarea carburantului necesar deplasării cu autoturismul a persoanelor cu handicap
- Procedura operationala eliberarea bonurilor valorice pentru alimentarea mijloacelor de transport electrice necesar deplasarii persoanelor cu handicap
- Procedura operationala eliberarea bonurilor de carburant necesar deplasării cu autoturismul a persoanelor cu handicap
- Procedura operationala scutirea persoanelor cu handicap de la plata tarifului de utilizare a rețelelor de drumuri naționale
- Procedura operationala eliberarea cardului european convenite persoanelor cu handicap
- Procedura operationala emiterea și comunicarea acordurilor de angajare a asistentului personal sau plata indemnizației, convenite persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, către Primăriile de domiciliu ale acestora
- Procedura operationala acordarea indemnizațiilor de însoțitor convenite persoanelor încadrate in grad de handicap vizual grav

### **Compartimentul de evaluare complexă a copilului**

- Procedura operațională privind evaluarea complexă a copiilor în vederea încadrării în grad de handicap
- Procedura operațională privind managementul de caz în evaluarea complexă a copiilor în vederea încadrării în grad de handicap

### **Compartiment secretariatul Comisiei pentru protecția copilului**

- Procedura operațională privind activitatea compartimentului secretariat CPC SM și relații cu publicul

### **Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități**

- Procedura operationala privind admiterea beneficiarilor
- Procedura operațională privind suspendarea/sistarea acordarii serviciului social
- Procedura operațională privind menținerea sănătății prin serviciul prin care se asigură îngrijirea și protecția adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist
- Procedura operațională privind managementul situațiilor de risc
- Procedura operațională privind protecția impotriva exploatării, violenței și abuzului
- Procedura operațională privind protecția impotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante
- Procedura operațională privind înregistrarea și soluționarea sesizarilor/reclamațiilor beneficiarilor

- **Proceduri operaționale - servicii sociale copii:**

- Complex de servicii sociale „Floare de Colț”**

- Casa de tip familial „Narcisa”*

- Casa de tip familial „Margareta”*

- Centrul de zi „SF. Nicolae”*

- Procedura operațională privind admiterea copiilor în Casa de tip familial
    - Procedura operațională de încetarea a serviciilor din cadrul Casei de tip familial
    - Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în Casa de tip familial
    - Procedura operațională privind controlul comportamentului beneficiarilor în Casa de tip familial
    - Procedura operațională privind admiterea copiilor în Centrul de Zi „Sfântul Nicolae”
    - Procedura operațională privind încetarea serviciilor în Centrul de Zi „Sfântul Nicolae”
    - Procedura operațională privind respectarea intimității copilului și a confidențialității datelor
    - Procedura operațională privind promovarea relațiilor socio-familiale
    - Procedura operațională privind ocrotirea sănătății copilului
    - Procedura operațională privind consemnarea opiniilor beneficiarilor
    - Procedura operațională privind soluționarea situațiilor de părăsire a casei de tip familial fără permisiune/situațiilor de absentism
    - Procedura operațională privind modul de acțiune în situații neprevăzute care afectează funcționarea curentă a utilităților
    - Procedura operațională privind relația personalului cu copiii
    - Procedura operațională privind sugestiile, sesizările și reclamațiile
    - Procedura operațională privind evaluarea și prevenirea riscurilor
    - Procedura operațională privind prevenirea și intervenția în caz de auto și heteroagresivitate
    - Procedura operațională de transfer al beneficiarilor în caz de forță majoră
    - Procedura privind gestionarea banilor beneficiarilor
    - Procedura operațională privind pregătirea pentru abilitățile de viață independentă
    - Procedură operațională privind evaluarea nevoilor beneficiarului
    - Procedura operațională privind relația personalului cu copiii
    - Procedura operațională privind controlul comportamentului copiilor
    - Procedura operațională privind prevenirea și combaterea riscului de abuz și neglijare
    - Procedură operațională privind sugestiile, sesizările și reclamațiile
    - Procedura operațională privind identificarea, evaluarea a riscurilor de abuz și neglijare sau exploatare

- Complex de case de tip familial „Mihaela și Gabriela”**

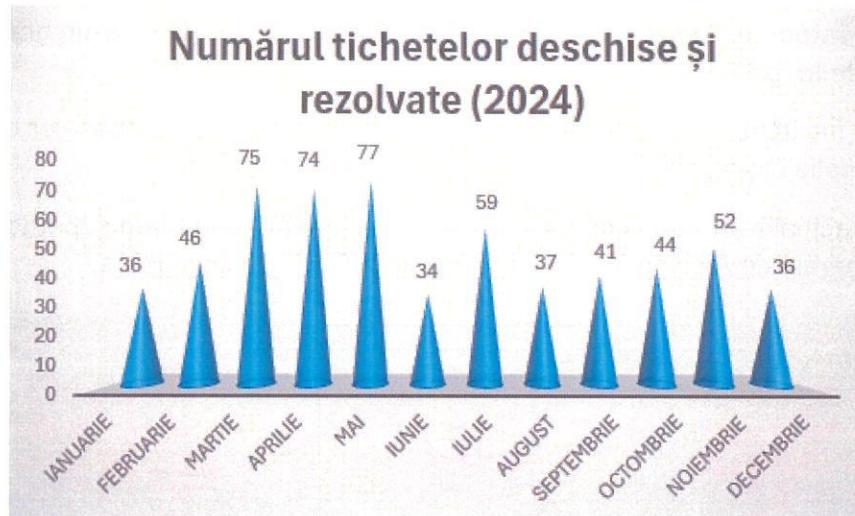
- Casa de tip familial „Mihaela”*

- Casa de tip familial „Gabriela”*

- Procedura operațională privind admiterea copiilor în Casa de tip familial
    - Procedura operațională de încetarea a serviciilor din cadrul Casei de tip familial –  
Nr. inrg.







- gestionarea la nivelul instituției sistemul active directory;
- pagina web a instituției [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro) a fost reconstruită, adaptată persoanelor cu deficiențe de vedere și securizată în vederea prevenirii atacurilor cibernetice;
- administrarea la nivelul instituției a sistemului informatic (CID ) Circuitul intern al documentelor;
- s-a administrat și actualizat site-ului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro) – **10.513 utilizatori au accesat pagina web, 49.988 de accesări**;
- s-a administrat și actualizat zilnic pagina de socializare (Facebook) –în ultimele 28 de zile impactul postărilor au fost de **1875**;

#### Imagine de ansamblu a Paginii

Ultimele 28 de zile

Vizualizări ⓘ

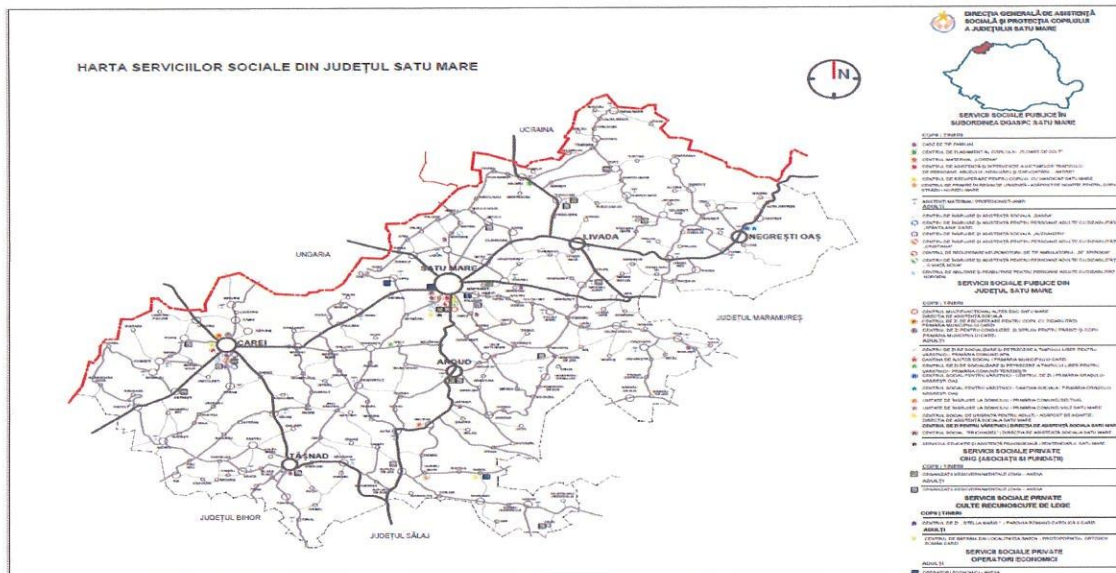
**8.020**

Impact ⓘ

**1.875**

- s-au înființat adrese de email pe domeniul [dgaspcsm.ro](http://dgaspcsm.ro) - 10 email-uri;
- s-a administrat sistemul informatic D-Smart cu privire la persoanele încadrate într-un grad de handicap din județul Satu Mare – **121 rapoarte configurabile, 10 instalări versiuni noi**;
- **instalarea și implementarea bazei de date informatice SNMD** - Sistem național de management privind dizabilitatea;
- s-au exportat rapoarte cu privire la persoanele încadrate într-un grad de handicap din județul Satu Mare – **Registrul Național pentru Persoanele cu Handicap – 4 rapoarte**;
- s-a întocmit lunar rapoarte cu privire la datele persoanelor încadrate într-un grad de handicap din județul Satu Mare – 12 rapoarte transmise către **CAS Satu Mare**;

- S-a întocmit lunar baza de date cu persoanele încadrate într-un grad de handicap aflate în plată;
- S-a încărcat lunar baza de date cu privire la drepturile persoanelor cu handicap în aplicația Diamant în colaborare cu AJPIS/ ANPIS;
- s-a actualizat harta Serviciilor Sociale din județul Satu Mare subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare;



## G. În domeniul relații cu publicul

- Solicitățile formulate în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public în număr de 18 și au fost soluționate în termenul prefigurat de legislația incidentă.
- S-au înregistrat 123.833 de documente în aplicația informatică - **Circuitul intern al documentelor (CID)**
- Au fost înregistrate și îndrumate către serviciile abilitate **1.312 de persoane**, au fost expediate **12.051 plicuri de corespondență** și au fost înregistrate **123.833 documente** manipulate prin secretariatul instituției.
- Au fost emise **7 comunicate de presă** și **17 materiale informative** aparute în diverse publicații.