

HOTĂRÂREA NR. 205 /2010

privind aprobarea încheierii unei convenții de colaborare între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, județul Satu Mare prin Consiliul Județean Satu Mare și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, în scopul implementării proiectului „Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii” la nivelul județului Satu Mare

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședință ordinară, având în vedere Expunerea de motive nr.19427/24.112010 a președintelui Consiliului Județean Satu Mare, anexată la proiectul de hotărâre nr. 19428/24.11.2010, raportul de specialitate nr. 23911/24.11.2010 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, avizul comisiei de specialitate,

ținând cont de proiectul „Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii” implementat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale în județul Satu Mare

în baza prevederilor art.91 alin.(6) lit.a), coroborate cu cele ale art.98 și respectiv cele ale art.45 alin.(2) lit.f din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art.97 alin.(1) și ale art.115 alin.(1), lit.c) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** Se aprobă încheierea Convenției de colaborare între Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, prin Direcția Generală Protecția Copilului, județul Satu Mare prin Consiliul Județean Satu Mare și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, în scopul implementării proiectului „Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii” la nivelul județului Satu Mare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se mandatează domnul Csehi Árpád Szabolcs - președintele Consiliului Județean Satu Mare ca în numele județului Satu Mare și pentru acesta să semneze convenția de colaborare prevăzută la art.1 și să asigure, prin intermediul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, îndeplinirea obligațiilor județului Satu Mare menționate în respectiva convenție.

**Art.3** Prezenta hotărâre se comunică cu președintele Consiliului Județean Satu Mare, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

PREȘEDINTE,

Csehi Árpád Szabolcs



Contrasemnează :  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,

Mihaela Elena Ana Crasnai

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## CONVENȚIA DE COLABORARE

### 1. Părțile convenției

#### Între

**Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale (MMFPS), prin Direcția Generală Protecția Copilului (DGPC)** cu sediul în București, sector 1, str. Dem. I Dobrescu nr.2-4, telefon 0213125268, fax. 021.312.72.62, cod fiscal 4266669, cont trezorerie RO 20 TREZ 70023680156 XXXXX, reprezentată prin domnul **Nicolae IVĂȘCHESCU, Secretar de stat**, respectiv prin doamna **Elena TUDOR, Director general al DGPC**, pe de o parte

și

**Județul Satu Mare prin Consiliul Județean Satu Mare**, cu sediul în Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1, cod fiscal 3897378 cont RO88TREZ54624510220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentat prin dl. Csehi Árpád Szabolcs în calitate de Președinte al Consiliului Județean Satu Mare,

respectiv

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare Satu Mare**, cu sediul în Satu Mare, 440080 Str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal 15418983, cont IBAN : RO11TREZ54624680220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, email : [djpc@cjsm.ro](mailto:djpc@cjsm.ro) reprezentată prin dl. Adrian Marc în calitate de director general

**a intervenit prezenta Convenție de colaborare , denumită în continuare Convenție.**

### 2. Scopul

Scopul convenției de colaborare constă în implementarea proiectului „Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii”, denumit în continuare **Proiectul** finanțat prin Mecanismul financiar al Spațiului Economic European, la nivelul județului Satu Mare.

### 3. Obiectiv general

Creșterea calității vieții copiilor cu dizabilități aflați în cadrul în propriilor familii la nivelul județului Satu Mare.

### 4. Intrarea în vigoare a convenției

4.1. Prezenta convenție intră în vigoare la data semnării ei de către reprezentanții tuturor părților.

5.1. Prezenta convenție își încetează valabilitatea la data de 30.04.2011.

5.2. Prin excepție, pentru prevederile punctului 6.2.19. termenul de valabilitate este 30.04.2016.

## **6. Obligațiile părților**

### **6.1. Obligațiile MMFPS-DGPC**

6.1.1. asigură suport tehnic și logistic necesar implementării proiectului „Creșterea capacității autorităților publice locale din România în vederea sprijinirii copiilor cu dizabilități în cadrul propriilor familii”;

6.1.2. derulează procedurile de achiziție publică pentru bunurile și materialele necesare derulării proiectului, respectiv autoturisme, echipamente medicale și de recuperare psihomotorie a copilului cu dizabilități, birotică, echipamente IT, materiale igienico-sanitare, combustibil, ș.a., pe care, ulterior achiziționării, le pune la dispoziția DGASPC SATU MARE în vederea desfășurării de către Echipa Mobilă a activităților de recuperare și reabilitare a copiilor cu dizabilități;

6.1.3. predă DGASPC SATU MARE, pe bază de contract de comodat, autoturismele și echipamentele achiziționate în Proiect, până la data de \_\_\_\_\_;

6.1.4 predă DGASPC SATU MARE, pe bază de comandă și proces – verbal de predare primire, consumabilele necesare desfășurării activității echipei mobile (consumabile medicale, papetărie, combustibil, s.a.), urmând a fi utilizate numai în scopul proiectului;

6.1.5. la finalul proiectului predă în proprietate, pe bază de protocol de predare-primire, bunurile și echipamentele care au făcut obiectul contractelor de comodat prevăzute la art.6.1.3.;

6.1.6. asigură asistența de specialitate privind desfășurarea activității de către Echipa Mobilă constituită la nivelul DGASPC SATU MARE, stabilind și comunicând DGASPC SATU MARE criteriile privind selecția personalului de specialitate care va compune Echipa Mobilă pentru Copiii cu Dizabilități, precum și metodologia de funcționare a acesteia;

6.1.7. comunică DGASPC SATU MARE planificarea derulării sesiunilor de formare a specialiștilor din cadrul serviciilor de evaluare complexă și a echipelor mobile;

6.1.8. garantează desfășurarea în condiții optime a sesiunilor de formare, asigurând cazarea, masa, închirierea sălilor de curs și decontarea cheltuielilor de transport pentru participanți conform bugetului Proiectului și cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

6.1.9. asigură suportul tehnic pentru organizarea seminarului de promovare a Proiectului la nivelul județului Satu Mare;

6.1.10. pune la dispoziția DGASPC SATU MARE manuale de formare și materiale informative elaborate în cadrul Proiectului pentru a fi distribuite la nivel județean și local;

6.1.11. monitorizează implementarea activităților Proiectului la nivelul DGASPC SATU MARE, prin efectuarea de vizite de monitorizare întreprinse la nivel județean, respectiv prin verificarea și analizarea rapoartelor lunare de activitate întocmite de către DGASPC SATU MARE cu respectarea modelului și conținutului stabilit și comunicat anterior de către MMFPS – DGPC;

6.1.12. la finalul proiectului transmite compartimentului de specialitate din cadrul MMFPS-DGPC informațiile necesare în vederea monitorizării activității echipei mobile până la data de 30.04.2016.

### **6.2. Obligațiile DGASPC SATU MARE**

6.2.1. este pe deplin responsabilă pentru implementarea activităților, metodele utilizate, calificarea personalului implicat în proiect, în conformitate cu prevederile prezentei convenții de colaborare;

6.2.2. desemnează, prin dispoziție a directorului executiv, persoana responsabilă de implementarea proiectului la nivel județean și o comunică MMFPS-DGPC împreună cu coordonatele de contact în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încheierea prezentei Convenții

- 6.2.3. propune spre aprobare Consiliului Județean Satu Mare structura organizatorică și statul de funcții a DGASPC SATU MARE, în care se regăsește ca structură funcțională Echipa Mobilă și le comunică echipei de implementare a proiectului în termen de maxim 5 zile de la aprobarea acestora prin hotărâre a Consiliului Județean;
- 6.2.4. selecționează personalul de specialitate care urmează să compună Echipa Mobilă în baza criteriilor transmise de MMFPS-DGPC și nominalizează membrii acesteia prin dispoziție a directorului executiv a DGASPC SATU MARE, stabilind atribuțiile din fișa postului pentru fiecare membru al Echipei Mobile;
- 6.2.5. comunică MMFPS-DGPC dispoziția de nominalizare a membrilor echipei mobile și fișele postului, comunicând echipei de implementarea a proiectului eventualele cazuri de înlocuire a unuia/unora dintre membrii Echipei Mobile și motivele care au stat la baza acestor modificări;
- 6.2.6. asigură toate condițiile administrative și organizatorice necesare începerii și desfășurării activității de către Echipa Mobilă începând cu data de \_\_\_\_\_.
- 6.2.7. preia, pe bază de contract de comodat, bunurile și echipamentele medicale și de recuperare menționate la art. 6.1.3, păstrând și respectiv utilizând bunurile achiziționate conform destinației din proiect;
- 6.2.8. fundamentează și comunică necesarul de materiale de birotică, igienico-sanitare și combustibil necesare derulării proiectului la nivel județean, preluându-le periodic pe bază de proces – verbal de predare – primire de la MMFPS – DGPC;
- 6.2.9. identifică nevoile de recuperare ale copiilor cu dizabilități aflați în propriile familii și stabilește, în acord cu metodologia proiectului, grupul țintă care va beneficia de serviciile oferite de Echipa Mobilă, având la bază anchetele sociale întocmite conform legii;
- 6.2.10. realizează planificarea lunară a activităților Echipei Mobile și o comunică echipei de implementare a proiectului de la nivelul MMFPS-DGPC până la data de 5 ale lunii în curs;
- 6.2.11. prezintă MMFPS-DGPC rapoarte trimestriale privind activitatea desfășurată de către Echipa Mobilă, conform modelului transmis de către echipa de implementare a proiectului de la nivelul MMFPS-DGPC și la termenul solicitat;
- 6.2.12. selectează personalul de specialitate din cadrul serviciului de evaluare complexă a copilului care urmează să fie perfecționat și asigură participarea, atât a acestora, cât și a specialiștilor care compun Echipa Mobilă la sesiunile de formare organizate în cadrul proiectului, transmițând MMFPS – DGPC în termenele solicitate informațiile referitoare la participanți;
- 6.2.13. sprijină MMFPS-DGPC în procesul de selecție a cadrelor medicale și a celor didactice de la nivel județean, participanți la sesiunile de formare organizate în cadrul proiectului;
- 6.2.14. suportă cheltuielile de personal sau cele ocazionate de achiziția de servicii de specialitate (specialiști pentru echipele mobile), precum și cheltuieli administrative altele în afara celor prevăzute prin proiect, alte cheltuieli care nu sunt prevăzute în bugetul detaliat al proiectului;
- 6.2.15. participă la întâlnirile de lucru organizate de MMFPS-DGPC pe probleme care vizează buna desfășurare a proiectului;
- 6.2.16. asigură publicitatea proiectului la nivel județean, prin organizarea seminarului de lansare a Echipei Mobile și prin distribuirea manualelor de formare și a materialelor informative realizate în cadrul proiectului către: serviciile de specialitate din cadrul DGASPC SATU MARE, instituțiile partenere în derularea proiectului la nivel județean, familiile copiilor cu dizabilități cuprinși în proiect;
- 6.2.17. la data finalizării proiectului preia în proprietate, pe bază de protocol de predare-primire, bunurile și echipamentele medicale și de recuperare primite în baza contractului de comodat, înregistrând-le în contabilitatea proprie și comunicând înscrisurile doveditoare MMFPS-DGPC, în termen de maxim 15 de zile lucrătoare de la încheierea protocolului de predare-primire.

6.2.18. elaborează raportul final de activitate privind implementarea proiectului la nivel județean care este transmis MMFPS-DGPC până la data de 30.04.2011;

6.2.19. asigură desfășurarea activității de către Echipa Mobilă de evaluare Satu Mare pentru o perioadă de cel puțin 5 (cinci) ani de zile de la finalizarea proiectului.

### **6.3. Obligațiile județului Satu Mare**

6.3.1. asigură participarea membrilor Comisiei pentru protecția a copilului Satu Mare la sesiunile de formare din cadrul proiectului;

6.3.2. aprobă, prin hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare, structura organizatorică și statul de funcții ale DGASPC SATU MARE în care se regăsește ca structură funcțională Echipa Mobilă;

6.3.3. asigură, prin bugetul DGASPC SATU MARE, resursele financiare necesare pentru susținerea cheltuielilor de personal și administrative, altele decât cele prevăzute în bugetul proiectului, pe perioada derulării acestuia;

6.3.4. în considerarea relațiilor de bună colaborare cu autoritățile administrației publice locale ale municipiilor, orașelor și comunelor, sprijină implementarea proiectului la nivel local;

6.3.5. sprijină MMFPS-DGPC, prin intermediul reprezentanților inspectoratului școlar județean și ai direcției județene de sănătate publică, membri ai Comisiei pentru protecția copilului, în procesul de selecție a cadrelor medicale și a celor didactice de la nivel județean care vor participa la sesiunile de formare din cadrul proiectului;

6.3.6. se obligă să asigure, prin intermediul DGASPC SATU MARE, sustenabilitatea serviciului nou creat prin acest proiect **pentru cel puțin 5 ani**, ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului.

### **7. Clauze speciale**

7.1. Orice nerespectare a prevederilor prezentei convenții, precum și a legislației naționale, rezultată dintr-o acțiune sau inacțiune a părților nominalizate la art. 6.2. și art. 6.3. care ar putea avea ca efect cauzarea unui prejudiciu, dă dreptul MMFPS-DGPC de a lua măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor negative în ceea ce privește rezultatele implementării proiectului.

7.2. În exercitarea dreptului prevăzut la pct. 7.1. MMFPS-DGPC poate iniția demersuri pentru suspendarea executării convenției sau pentru rezilierea acesteia.

7.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera convenția de drept reziliată și de a pretinde plata de daune-interese.

### **8. Notificări**

8.1. În accepțiunea părților, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

8.2. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, se transmite în scris (poștă, curier, fax, e-mail). Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii/primirii. Comunicările dintre părți se pot face și prin alte mijloace, cu condiția confirmării în scris a primirii.

8.3. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la punctele precedente.

8.4. Dacă notificarea se trimite prin fax, telex, telefax sau e-mail ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

### **9. Forța Majoră**

9.1. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta convenție, pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.2. Îndeplinirea prezentei convenții va fi suspendată în perioada de acțiune a forței

9.3. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.4. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 10. Încetarea contractului

10.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară vreo formalitate prealabilă sau intervenția instanței judecătorești, în următoarele cazuri:

10.1.1. o parte este declarată în stare de incapacitate de plată înainte de începerea executării prezentei convenții;

10.1.2. o parte cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

10.1.3. prin împlinirea termenului;

10.1.4. unilateral, cu notificarea celeilalte părți cu 30 de zile calendaristice înainte de data la care se dorește încetarea convenției.

10.2. rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## 11. Litigii

11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind valabilitatea prezentei convenții sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acesteia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

11.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

## 12. Clauze finale

12.1. Prezenta convenție, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii ei.

12.2. Părțile au dreptul, pe durata punerii în aplicare a convenției, de a conveni modificarea clauzelor prin act adițional, cu excepția prevederilor art. 5.2. și a art. 6.2.19 din prezenta convenție.

12.3. Titlurile și subtitlurile prezentei convenții nu vor afecta în nici un fel interpretarea acesteia.

12.4. Părțile vor duce la îndeplinire în mod corespunzător prevederile prezentei Convenții.

Prezenta convenție a fost încheiată astăzi \_\_\_\_\_, în trei exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

### Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale

Nicolae IVĂȘCHESCU,  
Secretar de stat

Elena Tudor  
Director general

Județul Satu Mare

Csehi Árpád Szabolcs

Președinte



DGASPC Satu Mare

Adrian Marc

Director general

