



CONTRACT DE SERVICII
Nr. 21656/02.03.2023

În temeiul art.7) alin.5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice,

Având în vedere

- anunțul publicat pe site-ul DGASPC Satu Mare cu nr.13362/09.02.2023 la achiziția directă având ca obiect „servicii de verificare periodică hidranți interiori și exteriori la un număr de 7 unități din subordinea DGASPC Satu Mare” însoțit de caietul de sarcini înregistrat cu nr.13359/09.02.2023
- comunicarea privind rezultatul achiziției directe nr.18932/23.02.2023 prin care s-a declarat câștigătoare oferta **S.C. ORBAN CLINIQUE SRL**

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1. Părți contractante

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [REDACTED], cont nr. [REDACTED] X deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin dna. Dragoș Mariana – director general, în calitate de **achizitor**
și

S.C. Orban Clinique SRL, cu sediul în Satu Mare, str. Iuliu Maniu nr.8, județul Satu Mare, număr de ordine în Registrul Comerțului [REDACTED], cod unic de înregistrare [REDACTED] înregistrată în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale sub nr.49/2013, telefon 0770690627, cont bancar [REDACTED], deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată prin Dr.Orban Vasile Gheorghe, având funcția de administrator, în calitate de **prestator**

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ încheiat în scris între operatorul economic și autoritatea contractantă care are ca obiect prestarea de servicii;
- b) *pretul contractului* – pretul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- c) *servicii* – activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini,

- d) *durata contractului* – intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale în vigoare si până la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care îl produce;
- e) *oferta* – actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiara si propunerea tehnica;
- f) *propunerea tehnica* – parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din caietul de sarcini;
- g) *propunerea financiara* – parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire;
- h) *rezilierea contractului* – se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- i) *forta majora* – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice catastrofe naturala, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- j) *standarde* – standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- k) *zile* – zile calendaristice, in afara cazului in care se mentioneaza ca sunt zile lucratoare; *luna* – luna calendaristica; *an* – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context. Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de medicina muncii (examene medicale periodice, la reluarea activitatii, la schimbarea locului de munca, la angajare si de adaptare in munca) pentru angajatii DGASPC Satu Mare, cod CPV 85147000-1, în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

(2) Serviciile de medicina muncii sunt obligatorii conform art. 7 alin.1 lit. a, art. 24 și art. 25 alin. 2 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizata și ale art. 4 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizata.

4.2. (1) Examenle medicale ce fac obiectul serviciilor de medicina a muncii sunt enumerate în anexa la prezentul contract.

(2) Autoritatea contractanta D.G.A.S.P.C. Satu Mare isi rezerva dreptul de a creste sau diminua numarul serviciilor medicale de specialitate si medicina muncii prevazute initial, in functie de necesarul obiectiv al acesteia si in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

4.3. Serviciile de medicina muncii vor fi prestate de catre domnul doctor Orban Vasile-Gheorghe.

4.4. (1) Prestatorul va efectua examenele medicale dupa cum urmeaza:

- a) examenul medical la angajare va fi efectuat la cabinetul medical al prestatorului din localitatea Satu Mare, str. Iuliu Maniu nr.8.
- b) examenul medical de adaptare in munca si examinarile suplimentare la indicatia medicului specialist de medicina muncii se vor efectua cu informarea si aprobarea angajatorului, iar examenul medical periodic se va realiza, dupa un grafic stabilit de comun acord, la sediul prestatorului din localitatea Satu Mare.

(2) Programarea examenelor medicale periodice va fi stabilita de comun acord intre reprezentantul DGASPC Satu Mare si responsabilul de contract din partea prestatorului.

5. Pretul contractului

5.1. (1) Valoarea contractului este de **135.551 lei**, cu mentiunea ca societatea nu este platitoare de TVA. Preturile unitare pentru examenele medicale sunt detaliate in anexa nr.1 la prezentul contract.

6. Modalități de plată

6.1. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

(2) Decontarea se va face pe baza facturilor emise, insotite de documente justificative, respectiv tabele justificative intocmite cu ocazia efectuării examenelor.

6.2. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

7. Durata contractului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract de la data de semnării de către ambele părți, respectiv **02.03.2023** pana la data de **31.12.2023**, cu posibilitate de prelungire până la data de 30.04.2024, în conformitate cu prevederile art.165 din HG nr.395/2016.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini nr. 13359/09.02.2023*
- b) *anunt publicat pe site-ul institutiei inregistrat cu nr.13362/09.02.2023*
- c) *oferta inregistrata cu nr.17164/20.02.2023*

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate vor respecta legislatia, standardele si reglementarile nationale în vigoare. Toate examenele medicale se vor efectua cu respectarea normelor tehnice medicale ale Ministerului Sănătății si legislatiei muncii.

10. Obligatiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si în conformitate cu oferta depusa si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

10.2. Serviciile care urmeaza sa fie prestate sunt urmatoarele:

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

1. examenul medical periodic anual, respectiv semestrial (examen clinic general pentru cei care vin în contact cu alimentele) în funcție de postul ocupat, cuprins din examene clinice și paraclinice, conform anexei și examenele suplimentare indicate de către medicul specialist de medicină muncii. Conținutul examenului clinic general este descris în anexa la contract.
Examinările suplimentare la indicația medicului specialist de medicină muncii se vor efectua cu informarea și aprobarea angajatorului.
Examenul medical periodic se va efectua după un grafic stabilit de comun acord.
2. examenul medical în cazul detașării sau trecerii în alt loc de muncă ori în altă activitate, examenul medical la reluarea activității în funcție de postul ocupat, conform anexei, la solicitare angajatorului și examenele suplimentare indicate de către medicul specialist de medicină muncii;
3. examenul medical la angajarea în muncă în funcție de postul ocupat, la solicitare angajatorului;
4. examenul medical de adaptare în muncă la indicația medicului specialist de medicina muncii, cu informarea și aprobarea angajatorului;
5. completarea dosarelor medicale și eliberarea fiselor de aptitudini în două exemplare în termen de 7 zile de la examinare, pentru examenele medicale efectuate;
6. evaluarea angajatei gravide și a locului de muncă, la solicitarea achizitorului, conform O.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, actualizată;
7. participarea la evaluarea riscurilor asupra sănătății lucrătorilor, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice;
8. semnalarea oricărei suspiciuni de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;
9. servicii de supraveghere specială și promovarea sănătății la locul de muncă;
10. instruirea lucrătorilor cu privire la aplicarea metodelor de prim ajutor și a procedurilor de urgență;
11. prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
12. supravegherea efectivă a condițiilor de igienă și sănătate în munca prin vizitarea locurilor de muncă;
13. medicul de medicină a muncii să propună angajatorului schimbarea locului de muncă sau a felului muncii unor salariați, determinată de starea de sănătate a acestora;
14. participarea medicului de medicină muncii la ședințele de CSSM, fiind membru de drept în comitetul de securitate și sănătate în muncă;
15. întocmirea unui program de activitate pentru îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în munca, care să fie supus avizării comitetului de securitate și sănătate în muncă;
16. efectuarea de activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă pentru realizarea bunăstării lucrătorilor, bazate pe identificarea problemelor acestora;
17. participarea la realizarea și implementarea programelor de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în munca pentru lucrătorii la care s-a efectuat supravegherea sănătății prin examene medicale profilactice;
18. activități de consiliere privind sănătatea și igiena ocupațională a lucrătorului și a reprezentanților acestora din unități și din comitetul de sănătate și securitate în muncă și colaborarea cu organismele din domeniul securității și sănătății în muncă;
19. întocmirea și prezentarea angajatorului, anual, un raport care va cuprinde în principal concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

20. colaborarea cu biroul intern de prevenire și protecție;
21. verificarea și vizarea certificatelor de concediu medical;
22. alte activități specifice medicului de medicină muncii prevăzute în acte și normative în domeniu.

10.3. Vizarea concediului medical al fiecărui angajat al achizitorului este gratuita.

10.4. Rapoartele privind starea de sanatate a angajatilor, solicitate de catre beneficiar vor fi transmise in termen de 5 zile lucratoare.

10.5. Fisa de aptitudini pentru examenul medical la angajare va fi eliberata in 48 de ore de la finalizarea examenului medical.

10.6. Medicul de medicina muncii poate propune efectuarea si a altor examene clinice si paraclinice suplimentare odata cu identificarea unor noi factori nocivi profesionali, efectuarea acestora urmand a se realiza numai cu informarea si aprobarea prealabila a beneficiarului.

10.7. Eliberarea fișelor de aptitudini se face în două exemplare pentru fiecare examen medical efectuat (periodic, reluarea activității, etc.).

10.8. La finalizarea contractului, prestatorul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului - D.G.A.S.P.C. Satu Mare dosarele medicale ale salariatilor.

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să platească prestatorului pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le va cere și sunt necesare îndeplinirii contractului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere prevazute de actele normative in vigoare pentru creantele bugetare(dar nu mai puțin de quantumul stabilit prin art. 3 alin (2¹) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare).

12.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligatia de plată a facturilor în termenul convenit, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati penalitati o suma echivalenta procentual majorarilor de intarziere prevazute actele normative in vigoare pentru creantele bugetare (în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante).

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept si de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru contractant. In acest caz , contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

13. Codul de conduita al prestatorului

13.1. Prestatorul are obligatia de a actiona in orice circumstanta cu obiectivitate si imparțialitate, in conformitate cu regulile etice si deontologice ale profesiei sale, precum si cu discretia

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

necesara. In special, prestatorul se va abtine de la a face orice declaratii publice in legatura cu contractul sau serviciile prestate in cadrul acestuia fara aprobarea prealabila in acest sens, in scris, a achizitorului, precum si de la a se angaja in orice activitate care vine in conflict cu obligatiile asumate fata de achizitor prin acest contract.

13.2. Prestatorul se obliga sa respecte si sa se conformeze tuturor prevederilor legislatiei relevante in vigoare, si garanteaza ca presonalul propriu respecta si se conformeaza acestor prevederi legale.

13.3. Pe intreaga durata a contractului, prestatorul si personalul acestuia vor respecta drepturile omului si libertatile cetatenesti si se angajeaza sa nu aduca atingere in nici un fel practicilor politice, culturale si religioase din Romania.

14. Conflictul de interes

14.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interes pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris în termen de maxim 3 zile de la apariția acestuia.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Prestatorul va înlocui, în maxim 3 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

14.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interes, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului.

Clauze specifice

15. Alte responsabilități ale prestatorului

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a garanta securitatea datelor procesate referitoare la starea de sănătate a salariaților achizitorului si de a nu comunica informațiile obținute sau la care are acces altor părți înafara salariatului supus examenului medical periodic si achizitorului.

(2) Prestatorul se va asigura că se va respecta legislatia cu protectia datelor cu caracter personal (regulamentul UE 2016/679).

16. Alte responsabilități ale achizitorului

16.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități si/sau informații pe care acesta le solicita si pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16.2. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de munca, funcții si meserii, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic.

16.3. Achizitorul nu va interveni prin nici un mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor si masurilor medicale stabilite.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

17. Garanția de bună execuție

17.1 Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

17.2. Prestatorul este obligat să constituie garanție de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv suma de 6.777 lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

17.3. Garanția de bună execuție este irevocabilă, neconditionată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care detin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile prevăzute la lit.a)-c)

(2) Contul achizitorului este [REDACTED] deschis la Trezoreria Satu Mare.

17.4. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

17.5. Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractului de achiziție publică și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, conform prevederilor 154² alin. (2) din Legea nr 98/2016.

18. Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă.

18.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în munca lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității achizitorului.

18.2. Prestatorul poartă răspunderea în cazul producerii evenimentelor, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

18.3. În cazul producerii unui eveniment vor fi respectate prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă privind comunicarea cercetarea și înregistrarea evenimentelor.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

18.4. Prestatorul se obliga sa respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, ale H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 precum si prevederile H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile precum și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă.

19. Recepție si verificări

19.1. Achizitorul are dreptul de a verifica daca prestatorul își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

19.2. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

19.3. La încheierea efectuării examenelor medicale periodice se vor încheia *tabele justificative*, care conțin, numele persoanei examinate, locul de munca, functia si suma prestațiilor medicale efectuate, semnate de ambele parti (care vor însoți facturile emise de prestator). Persoana desemnată de către achizitor în vederea semnării tabelor va fi dna. Hornar Elena Maria – consilier în cadrul biroului intern de prevenire si protectie.

20. Incetarea contractului

20.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

20.2. Prezentul contract poate înceta prin urmatoarele modalitati:

- a) *acordul scris al părților*
- b) *rezilierea cerută de către una dintre părți*
- c) *denunțarea unilaterală*
- d) *la expirarea duratei pentru care a fost încheiat*

20.3. Incetarea contractului nu are niciun efect asupra obligatiilor scadente între părți.

20.4. Contractul poate fi denunțat unilateral de către achizitor, chiar si dupa ce executarea lui a început, cu respectarea unui termen de preaviz de 15 zile, de la data aparitiei circumstantelor care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului, dar fara inasa ca denuntarea sa produca efecte retroactive, nici cu privire la prestarea deja executata, nici cu privire la prestarea in curs de executare la momentul executarii unilaterale.

20.5. Achizitorul își rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nicio compensatie, daca achizitorului nu i se acorda de la bugetul de stat sumele necesare pentru plata facturilor.

21. Ajustarea prețului contractului

21.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, care este document al contractului și care sunt prevăzute în anexa la contract.

21.2. Prețul contractului este ferm si nu va putea fi modificat pe toata perioada de derulare a contractului.

22. Amendamente

22.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii acestuia, de a conveni modificarea clauzelor contractului, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare, respectiv in conformitate cu prevederile art. 221, 222, si 222² din Legea 98/2016 si a prevederilor corespunzatoare din HG 395/2016, prin act aditional.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

23. Caracterul confidential al contractului

23.1. Contractantul va considera toate documentele si informatiile care îi sunt puse la dispozitie în vederea încheierii si executarii contractului drept strict confidentiale.

23.2. Obligatia de confidentialitate nu se aplică în cazul solicitarile legale privind divulgarea unor informatii venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

23.3.(1) O parte contractanta nu are dreptul , fara acordul scris al celeilalte parti;

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului , in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicat in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

23.4. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract, daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte, sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris la celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia

24. Soluționarea litigiilor

24.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

24.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

24.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

25. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

25.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

25.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

25.3. Părțile vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

25.4 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți

25.5. Părțile vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

25.6. Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

25.7. Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art.30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

26. Comunicare între parti

26.1. Orice comunicare facuta de parti va fi redactata in scris transmisa prin mijloace electronice, si/sau depusa personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigura confirmarea primirii documentului.

26.2. Comunicarile între parti se pot face și prin fax sau e-mail , cu conditia confirmarii în scris a primirii confirmării.

26.3. In cazul in care expeditorul solicita confirmare de primire , aceasta trebuie sa indice aceasta cerinta in comunicarea sa si sa solicite o astfel de dovada de primire ori de cate ori exista un termen limita pentru primirea comunicării. In orice caz , expeditorul ia toate masurile necesare pentru a asigura primirea la timp si in termen a comunicării sale.

26.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt urmatoarele:

Pentru achizitor <i>DGASPC SATU MARE</i>	Pentru prestator <i>SC ORBAN CLINIQUE SRL</i>
Adresa: <i>Str. Corvinilor, nr. 18, jud. Satu Mare</i>	Adresa: localitatea Satu Mare, str.Iuliu Maniu, nr.8 Judetul Satu Mare
Telefon/ Fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140	Telefon/Fax:
E-mail: secretariat@dgaspcsm.ro	Móbil: 0770690627 E-mail: vgorban51@yahoo.com

26.5. Orice document (dispozitie, adresa, notificare si orice alt document) care are legatura si este intocmit in cadrul contractului, este realizat si transmis, in scris, într-o forma ce poate fi citita, reproducă și înregistrată.

26.6. Orice comunicare între parti trebuie sa contina precizari cu privire la elementele de identificare ale contractului (titul și numărul de înregistrare) și sa fie transmisa la adresa/adresele mentionate la art.26.4

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

26.7. Orice comunicare facuta de una dintre parti va fi considerata primita:

- i. la momentul inmanarii, daca este depusa personal de catre una dintre parti
- ii. la momentul primirii de catre destinatar, in cazul transmiterii prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire
- iii. la momentul primirii confirmarii de catre expeditor, in cazul in care comunicarea este facuta prin fax sau e-mail (cu conditia ca trimiterea sa nu fi intervenit intr-o zi nelucratoare, caz in care va fi considerata primita la prima ora a zilei lucratoare urmatoare)

26.8. Partile se declara de acord ca nerespectarea cerintelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilita in prezentul contract sa fie sanctionata cu inopozabilitatea respectivei comunicari.

26.9. In orice situatie in care este necesara emiterea de notificari, instiintari, instructiuni sau alte forme de comunicare de catre una dintre parti, daca nu este specificat altfel, aceste comunicari vor fi redactate in limba contractului si nu vor fi retinute sau intarziate in mod nejustificat.

26.10. Nicio modificare a datelor de contact prevazute in prezentul contract nu este opozabila celeilalte parti, decat in cazul in care a fost notificata in prealabil

27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Clauze finale

29.1. Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale.

Partile au înțeles să încheie azi 02.03.2023, prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor

ACHIZITOR
**Directia Generala de Asistență Sociala
si Protectia Copilului - judetului Satu Mare**

Director
Dragoș

Director general adj.ec.
Pop Marcela

Vizat CFP

Sef birou achizitii publice,
Radu Călina

Consilier juridic superior
Coruian Laura

PRESTATOR
S.C. ORBAN CLINIQUE SRL

Administrator,
Dr. Orban Vasile Gheorhe



Red./Tehn- B.A.P- C.L.- 2 ex

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

**Anexa la contractul nr. 21 056 /02.03.2023
încheiat între DGASPC Satu Mare și SC ORBAN CLINIQUE SRL**

Nr. crt.	Denumire examen medical periodic	Numar de investigatii	Pret unitar, lei fara TVA/investigatie	Valoare, lei fara TVA
1	Examen clinic general	519	20	10.380
2	Examen clinic general semestrial (637x2=1274)	1274	20	25.480
3	Examen psihologic	1156	20	23.120
4	Glicemie	595	15	8.925
5	Testarea acuitatii vizuale	171	10	1.710
6	Testarea acuitatii vizuale, camp vizual	44	15	660
7	Testarea acuitatii vizuale, camp vizual, vedere cromatica	21	20	420
8	ECG	595	30	17.850
9	Audiograma	65	20	1.300
10	Examen coprobacteriologic	725	15	10.875
11	Examen copro parazitologic	887	10	8.870
12	Probe vestibulare, probe de echilibru	65	10	650
13	Ag HBs	65	24	1.560
14	Ac anti HCV	65	30	1.950
15	RPS	22	10	220
16	spirometrie	2	20	40
17	Ac anti HIV 1,2	1	25	25
18	Fise de aptitudine	1793	12	21.516
	Total valoare lei fara TVA			135.551

ACHIZITOR

**Directia Generala de Asistenta Sociala
si Protectia Copiilor a judetului Satu Mare**

Director general,
Dragos [redacted]

Director general adjunc,
Pop Marcela [redacted]

Vizat CFP [redacted]

Sef birou achizitii publice,
Radu Călina [redacted]

Consilier juridic superior
Coruian Laura [redacted]

PRESTATOR

S.C. ORBAN CLINIQUE SRL

Administrator,
Dr. Orban Vasile Gheroghe



Red./Tehn- B.A.P- C.L.- 2 ex

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro