



Contract de servicii
nr. 44/109 din data 08.05.2023

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Având în vedere

- anunțul publicat pe site-ul DGASPC Satu Mare nr.37349/19.04.2023
- comunicarea privind rezultatul achiziției directe nr.43513/05.05.2023 prin care s-a declarat câștigătoare oferta **S.C. ALCRIO SERVICE S.R.L.**

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1. Părțile contractante

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a Judetului Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [REDACTED], cont IBAN [REDACTED] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin dna. Dragoș Mariana, director general, în calitate de achizitor, pe de o parte și

SC ALCRIO SERVICE SRL, cu sediul în Satu Mare, b-dul Independentei, nr.14/A, etaj 7, ap. 66, telefon/fax 0361-429894, 0755102901- mobil Tala Cristian Ioan, e-mail: alcrio_service@yahoo.com, număr de ordine în Registrul Comerțului [REDACTED], cod unic de înregistrare [REDACTED] cont IBAN [REDACTED] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentat prin dl. Tala Cristian Ioan, având funcția de administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract-** contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit operatorului economic de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) **servicii-** activități a caror prestare fac obiectul contractului

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

- e) **destinatia finala**- este locul unde operatorul economic are obligatia de a livra produsele/presta serviciile/executa serviciile de curatenie
- f) termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- g) **forta majoră** – un eveniment mai presus de controlul partilor care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **zi** - zi calendaristică;
- i) **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor de persoane -LOT 1, cod CPV 50750000-7, ascensoare aflate in dotarea Caminului pentru persoane varstnice “Sansa” Satu Mare, centru din subordinea DGASPC Satu Mare, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2.- Ascensoarele de persoane aflate in dotarea CIAS “Sansa” Satu Mare au urmatoarele caracteristici:

- ascensor electric de persoane IFMA, numar de fabricatie 41188/1975, parametri: 4 persoane, 320 kg, 4 statii
- ascensor electric de persoane IFMA, numar de fabricatie 41448/1976, parametri: 6 persoane, 500 kg, 4 statii

5. Pretul contractului si modalitati de plata

5.1. (1) Valoarea contractului de servicii este de **16.880 lei fara TVA** si reprezinta valoarea reviziilor curente si a reviziilor genenrale.

(2) Pentru **servicii de interventii si reparatii accidentale la solicitare** se va practica un tarif orar pentru interventii si reparatii de **70 lei fara TVA**.

(3) Tariful orar pentru interventii si reparatii la solicitare inclus in contract este pentru o singură oră de intervenție/reparație iar in cazul in care vor exista interventii si reparatii la solicitare se vor disponibiliza sumele necesare in functie de bugetul aprobat.

5.3. Preturile unitare pe fiecare tip de ascensor/revizie bilunara/revizie generala sunt specificate in anexa nr. 1 la prezentul contract.

5.4. **Tariful pentru eliberarea persoanei din cabina**, in cazurile blocarii persoanelor in ascensor, in termen de maxim 60 minute, este următorul:

- a) **70 lei fara TVA** in intervalul orar 08-16, in zile lucratoare
- b) **90 lei fara TVA** in intervalul orar 16-20, in zile lucratoare
- c) **110 lei fara TVA** in intervalul orar 20-08, in zile lucratoare
- d) **110 lei fara TVA** in intervalul orar 08-20, in zile nelucratoare
- e) **150 lei fara TVA** in intervalul orar 20-08, in zile nelucratoare

Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

5.5. Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale facturii respective. Facturile se vor emite pentru fiecare unitate (centru/casa/sediu) în parte.

5.6.(1) Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data primirea facturii fiscale având în vedere prevederile art. 6 și art. 7 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

(2) Factura va fi însoțită de proces verbal de recepție semnat atât de reprezentatii achizitorului cât și ai prestatorului.

(3) Achizitorul nu acordă avans prestatorului.

6. Intrarea în vigoare și durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor născute în temeiul prezentului contract în sarcina părților.

6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1. până la data de **31.12.2023**, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional până la data de 30.04.2024, în conformitate cu prevederile art. 165 din HG nr.395/2016.

6.3. Contractul poate înceta oricând pe durata prevăzută la pct. 4.1, la solicitarea achizitorului, cu condiția notificării prestatorului cu 15 zile înainte de încetare, fără alte obligații din partea achizitorului în raport cu prestatorul, altele decât cea de plată a serviciilor prestate până la data încetării.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini nr.37352/19.04.2023*
- b) *oferta (tehnică și financiară) SC ALCRIO SERVICE SRL înregistrată la Registratura instituției cu nr.39676/26.04.2023*
- c) *anexa nr.1*

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.2. Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

8.3. Operațiunile de întreținere și reparații să fie derulate pe cât posibil, astfel încât să nu afecteze programul și condițiile de viață ale beneficiarilor.

8.4. Prestatorul se obligă să presteze următoarele categorii de servicii:

- **A) servicii de întreținere și revizie (revizii bilunare)** se efectuează de cel puțin două ori pe lună și cuprind următoarele operații:
 - a) curățarea ascensorului;
 - b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
 - c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
 - d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;
 - e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
 - f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
 - g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
 - h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
 - i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
 - j) verificarea fixării tamponelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
 - k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;

- l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
 - m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
 - n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
 - o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
 - p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
 - q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.
- **B) servicii de revizie generală la un interval de 1 an** (înaintea scadentei verificării tehnice periodice), pentru asigurarea continuității în funcționare a ascensoarelor de persoane (obținerea autorizației de funcționare în continuare) prestatorul va efectua o revizie generală care constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere. Cu această ocazie prestatorul va efectua cel puțin următoarele operațiuni:
 - a) demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat - roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
 - b) spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
 - c) spălarea și montarea la loc a carcasei troliului și completarea cu ulei proaspăt;
 - d) verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
 - e) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
 - f) demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor

8.5- Calitatea reviziei generale va fi confirmată prin certificat de garanție, iar pentru componentele de securitate înlocuite se va prezenta declarații de conformitate CE, emise de către producătorii acestora.

8.6- Efectuarea lucrărilor de întreținere și revizie se consemnează de către personalul de întreținere și revizie al persoanei juridice autorizate în registrul de supraveghere a ascensorului.

8.7. – Prestatorul va respecta prevederile legale în vigoare, precum și prevederile caietului de sarcini, ca și cerințe minimale pentru serviciile oferite.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obliga să recepționeze și să verifice modul de îndeplinire a serviciilor prestate.

9.2. Achizitorul se obliga să plătească pretul către prestator în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obliga să nu permită intervenția asupra echipamentelor persoanelor neacreditate de către prestator.

9.4. În cazul în care se vor constata abateri de la caietul de sarcini, în perioada de derulare a contractului, achizitorul are posibilitatea de a dispune sistarea serviciilor și luarea măsurilor ce se impun sau rezilierea unilaterală a contractului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul/prestatorul/executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere prevăzute de actele normative în vigoare pentru creanțele bugetare (dar nu mai puțin de quantumul stabilit prin art. 3 alin (2¹) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare).

10.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti penalități o sumă

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

echivalența procentuală majorărilor de întârziere prevăzute în actele normative în vigoare pentru creanțele bugetare (în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante).

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Conflictul de interese

11.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris în termen de maxim 3 zile de la apariția acestuia.

11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în maxim 3 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

11.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

12.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3.- (1) În cazul blocării cabinei cu persoane în interior, timpul de la înregistrarea solicitării până la sosirea specialiștilor la locul de dispunere al echipamentului defect este de **maxim 60 minute**.

(2) În cazul opririi sau funcționării defectuoase a instalațiilor, depanarea se va face în termen de **2 ore** de la anunțarea defectiunii.

12.4.- (1) La fiecare intervenție prestatorul va întocmi un proces verbal de constatare în care va consemna natura și amploarea defectului și cauzele posibile care au condus la apariția acestuia, de asemenea va întocmi, **în mod gratuit un deviz de reparație** în care se regăsesc (locația, tipul și costul pieselor necesare, manopera, cheltuieli indirecte, profit), dacă este cazul, la fel se va proceda și în cazul în care în urma intretinerilor și reviziilor echipamentelor (ascensor persoane) se constată existența unor defecțiuni/neconformități.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

(2)În cazul în care valoarea devizului este sub 9.000 lei fără TVA achizitorul are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal care poate lua forma unui *Act adițional la contractul de servicii* încheiat în condițiile legii.

(3)Materialele, piesele de schimb și subansamblele, utilizate de către prestator, pentru asigurarea întreținerii și a reparațiilor în condiții optime, trebuie să întrunească toate condițiile impuse de prevederile prescripțiilor tehnice și ale producătorului instalației, asigurând securitatea în exploatarea echipamentului.

(4)Toate piesele de schimb și materialele se vor asigura de către prestator, și vor fi noi, neutilizate și originale.

(5)În situația în care pentru un echipament defect repararea nu mai este posibilă sau nu se mai justifică din punct de vedere economic, intervenția va avea ca finalitate întocmirea și elaborarea de către prestator a unui document justificativ pentru scoaterea din funcțiune/declasare a echipamentului respectiv.

(6)Pentru serviciile de reparații se vor întocmi următoarele documente:

- a) deviz de reparații, întocmit de către prestator și supus spre aprobare achizitorului, dacă este cazul;
- b) comandă pentru reparații, întocmită de către beneficiar;
- c) factură fiscală, întocmită de către prestator pentru fiecare locație în parte;
- d) proces verbal de recepție semnat de către prestator și beneficiar;
- e) declarație/certificat de conformitate de la producător pentru componentele înlocuite;
- f) certificat de garanție și calitate pentru piesele de schimb înlocuite.

Aceste documente, vor sta la baza decontării prestațiilor.

12.5.- În cazul serviciilor de reparații, la finalizarea reparației se vor preda beneficiarului efectiv toate piesele de schimb/componentele înlocuite.

12.6.- Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract, cu respectarea normelor în domeniul protecției muncii și securității în muncă. Asigurarea securității și sănătății în muncă a lucrătorilor prestatorului de servicii este în sarcina acestuia.

12.7.- Prestatorul va asigura echipamente de muncă fără pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor săi și va răspunde de exploatarea, utilizarea echipamentelor, de orice categorie în condițiile în care creează risc de accidentare, explozie sau incendiu datorat nerespectării instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, instrucțiunilor de utilizare, de funcționare, de apărare împotriva incendiilor sau efectuarea lucrărilor cu personal neautorizat

12.8. Comunicarea și cercetarea unor eventuale accidente de muncă se va face în conformitate cu legislația în vigoare. Înregistrarea accidentului de muncă petrecut în timpul derulării relației contractuale, produs din cauza lucrătorilor prestatorului, va fi înregistrat de prestator, conform legislației în vigoare. Achizitorul va fi instiintat imediat cu privire la accidentele de muncă petrecute în unitatea beneficiara.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție/verificări și garanții

14.1. (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.

(2)Recepția cantitativă și calitativă se va face conform contractului, iar în cazul serviciilor de reparații vor fi verificate cantitățile stabilite în devizul de reparație și funcționalitatea echipamentului, mențiuni care se vor consemna în procesul verbal de recepție – semnat de către beneficiar și prestator.

14.2.(1) Achizitorul are obligația de a sesiza orice deficiență cantitativă sau calitativă în momentul recepției, care se va consemna într-un proces verbal de constatare și care va fi remediată în termen de 72 de ore, iar recepția se va admite numai după remediere.

(2) Defecțiunile apărute în perioada de garanție vor fi anunțate de către beneficiar, în scris, prestatorul având obligația de a interveni pentru remedierea defecțiunilor de îndată de la data anunțării, prestatorul având obligația de a remedia defecțiunile, pe cheltuielile lui.

14.3. Prestatorul are obligația de a garanta ca serviciile prestate sunt de calitate, prestate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentelor.

14.4. Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

14.5. Prestatorul este responsabil pentru toate componentele instalate, instalațiile și instrumentele, precum și de calitatea execuției.

14.6.(1) Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

(2) Garanția se asigură atât pentru piesele utilizate cât și pentru manopera aferentă montării/înlocuirii acestora. Prestatorul va acorda o garanție cel puțin egală cu cea acordată de producător. Piesele de schimb vor fi noi, originale, certificate și omologate.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 Pe durata contractului prețul *este ferm în lei* și nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 Pe durata de derulare a contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor prevăzute în cadrul acestuia, prin act adițional, numai în măsura în care această modificare nu presupune modificări substanțiale ale elementelor / condițiilor stabilite prin prezentul contract și / sau nu vizează modificarea unor elemente care au stat la baza întocmirii propunerii tehnice și financiare, elemente care au fost esențiale în atribuirea prezentului contract, și a căror modificare este de natură să creeze premisele încălcării prevederilor Legii nr. 98/2006 privind achizițiile publice.

17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de achiziție în perioada/perioadele înscrise în graficul de îndeplinire a contractului.

17.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 24 ore modificarea datei/perioadelor înscrise în graficul de îndeplinire a contractului se va face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități contractantului.

18. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către prestator

18.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

19.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

19.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

19.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

19.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Încetarea Contractului

20.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

20.2. Prezentul contract poate înceta prin următoarele modalități:

- a) *acordul scris al părților*
- b) *rezilierea cerută de către una dintre părți*
- c) *denunțarea unilaterală*
- d) *la expirarea duratei pentru care a fost încheiat*

20.3. Incetarea contractului nu are niciun efect asupra obligațiilor scadente între părți.

20.4. Contractul poate fi denunțat unilateral de către achizitor, chiar și după ce executarea lui a început, cu respectarea unui termen de preaviz de 15 zile, de la data apariției circumstanțelor care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, dar fără însă ca denunțarea să producă efecte retroactive, nici cu privire la prestarea deja executată, nici cu privire la prestarea în curs de executare la momentul executării unilaterale.

20.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă achizitorului nu i se acorda de la bugetul de stat sumele necesare pentru plata facturilor.

21. Modificarea contractului/ clauze de revizuire

21.1. Partile contractului au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractelor subsecvente, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, respectiv în conformitate cu art.221. din Legea nr.98/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului precum și cele ale HG nr.395/2016

21.2. Modificările contractului de servicii, indiferent dacă sunt sau nu evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 și ale HG nr.395/2016

21.3. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia furnizorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire

22. Caracterul confidential al contractului

22.1. Contractantul va considera toate documentele si informatiile care îi sunt puse la dispozitie în vederea încheierii si executarii contractului drept strict confidentiale.

22.2. Obligatia de confidentialitate nu se aplică în cazul solicitarile legale privind divulgarea unor informatii venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

22.3.(1) O parte contractanta nu are dreptul , fara acordul scris al celeilalte parti;

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului , in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicat in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

22.4. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract, daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte, sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris la celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

23.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

24. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

24.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

24.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

24.3. Părțile vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.4 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți

24.5. Părțile vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

24.6. Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

24.7. Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art.30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

25. Comunicare între parti

25.1. Orice comunicare facuta de parti va fi redactata in scris transmisa prin mijloace electronice, si/sau depusa personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigura confirmarea primirii documentului.

25.2. Comunicările între parti se pot face și prin fax sau e-mail , cu condiția confirmării în scris a primirii confirmării.

25.3. In cazul in care expeditorul solicita confirmare de primire , aceasta trebuie sa indice aceasta cerinta in comunicarea sa si sa solicite o astfel de dovada de primire ori de cate ori exista un termen limita pentru primirea comunicării. In orice caz , expeditorul ia toate masurile necesare pentru a asigura primirea la timp si in termen a comunicării sale.

25.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt urmatoarele:

Pentru achizitor <i>DGASPC SATU MARE</i>	Pentru prestator <i>SC ALCRIO SERVICE SRL</i>
Adresa: <i>Str. Corvinilor, nr. 18, jud. Satu Mare</i>	Adresa: localitatea Satu Mare, b-dul Independentei nr. 14/A, etaj 7, ap.66 Judetul Satu Mare
Telefon/ Fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140	Telefon: 0361429894 Mobil: 0755102901 Tala Cristian Ioan
E-mail: secretariat@dgaspcsm.ro	E-mail: alcrio_service@yahoo.com

25.5. Orice document (dispozitie, adresa, notificare si orice alt document) care are legatura si este intocmit in cadrul contractului, este realizat si transmis, in scris, intr-o forma ce poate fi citita, reprodusa si inregistrata.

25.6. Orice comunicare între parti trebuie sa contina precizari cu privire la elementele de identificare ale contractului (titul si numarul de inregistrare) si sa fie transmisa la adresa/adresele mentionate la art.25.4

25.7.Orice comunicare facuta de una dintre parti va fi considerata primita:

- i. la momentul inmanării, dacă este depusa personal de către una dintre parti
- ii. la momentul primirii de către destinatar, in cazul transmiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare)

25.8. Partile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilită în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

25.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

25.10. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul contract nu este opozabilă celeilalte părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Clauze finale

28.1. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor.

ACHIZITOR
**Directia Generala de Asistență Socială
și Protecția Copilului a Județului Satu Mare**

Director general,
Dra. 

Director gen. adj. c.
Pop Marcela 

Vizat CFP 

Sef birou achizitii publice,
Radu Călina 

Consilier juridic superior
Coruian Laura 

PRESTATOR
S.C. ALCRIO SERICE SRL

Administrator,
Tala Cristian Ioan



Red./Tehn-BAP/CL/2ex 

Anexa nr.1 la contractul nr. 44109/08.05.2023
încheiat între DGASPC Satu Mare și S.C. ALCRIO SERVICE SRL

Servicii intretinere și revizii Ascensoare persoane- LOT 1:

Nr. crt.	Denumire	Locația	U.M.	Cantitate solicitată	Pret unitar (fără TVA) LEI
1.	Intretinere și revizii curente bilunare (2x12=24) ascensor electric de 4 persoane	C.P.V. „Sansa” Satu Mare	buc.	24	250
2.	Revizie generală ascensor electric de 4 persoane	C.P.V. „Sanșa” Satu Mare	buc.	1	2100
3.	Întreținere și revizii curente bilunare (2x12=24) ascensor electric de 6 persoane	C.P.V. „Sansa” Satu Mare	buc.	24	270
4.	Revizie generală ascensor electric de 6 persoane	C.P.V. „Sansa” Satu Mare	buc.	1	2300

ACHIZITOR
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare

Direcția Generală,
Dr. [redacted]
Director general adj. ec.
Pop Marcela [redacted]
Vizat CFP [redacted]



PRESTATOR
S.C. ALCRIO SERVICE SRL

Administrator,
Tala Cristian Ioan



Șef birou achiziții publice,
Radu Călina [redacted]

Consilier juridic superior
Coruian Laura [redacted]

Red./Tehn-BAP/CL/2ex