



**Contract de servicii
nr.41047 din data 28.04.2023**

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Având în vedere

- anunțul publicat pe site-ul DGASPC Satu Mare nr.36235/13.04.2023
- comunicarea privind rezultatul achizitiei directe nr.38153/21.04.2023 prin care s-a declarat câștigătoare oferta **S.C. POSZET S.R.L.**

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1.Părțile contractante

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [REDACTED], cont IBAN [REDACTED] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin dna. Dragoș Mariana, director general, în calitate de achizitor, pe de o parte și

SC POSZET SRL, cu sediul în Satu Mare, str. Bujorului, nr.52, județul Satu Mare, telefon: 0261716540, 0361401563, fax:0261716560, telefon intervenții:0742708708, e-mail:office@poszet.ro, cod unic de înregistrare [REDACTED], număr de ordine în Registrul Comerțului [REDACTED], cont IBAN [REDACTED] deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentat prin domnul Poszet Francisc- administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract-** contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit operatorului economic de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) **servicii-** activități a caror prestare fac obiectul contractului

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- e) **destinatia finala**- este locul unde operatorul economic are obligatia de a livra produsele/presta serviciile/executa serviciile de curatenie
- f) termenii comerciali de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- g) **forta majoră** – un eveniment mai presus de controlul partilor care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut in momentul incheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **zi** - zi calendaristică;
- i) **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *servicii de intretinere a incalzirii centrale (verificare tehnica periodica/reautorizare centrale si supape de siguranta) si verificare tehnica periodica instalatii de utilizare gaze naturale, cod CPV 50720000-8,71356100-9*, pentru functionarea in conditii optime, la parametrii inscriși in cartile tehnice si instructiunile de exploatare, a echipamentelor aflate in administrarea unitatilor din subordinea DGASPC Satu Mare si sediile DGASPC, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Pretul contractului si modalitati de plata

5.1.(1) Valoarea contractului este de **46.915 lei fara TVA**, dupa cum urmeaza:

- a) **12.548 lei fara TVA** pentru servicii de intretinere anuala la centrale termice si masini de gatit pentru locatiile si echipamentele din anexa nr.1 a prezentului contract.
- b) **20.650 lei fara TVA** pentru servicii de verificare tehnica periodica- reautorizare centrale termice pentru locatiile si echipamentele din anexa nr.1 a prezentului contract
- c) **10.697 lei fara TVA** pentru servicii de verificare tehnica periodica supape de siguranta si vase de expansiune, pentru locatiile si echipamentele din anexa nr.1 a prezentului contract
- d) **2.900 lei fara TVA** pentru servicii de verificare tehnica periodica la instalatii de utilizare a gazelor naturale pentru locatiile si echipamentele din anexa nr.1 a prezentului contract

(2) Pentru **servicii de interventii si reparatii accidentale la solicitare** se va practica un tarif pentru interventii si reparatii de **120 lei fara TVA/ora**.

(3) Tariful orar pentru interventii si reparatii la solicitare inclus in contract este pentru o singură oră de intervenție/reparație iar in cazul in care vor exista interventii si reparatii la solicitare se vor disponibiliza sumele necesare in functie de bugetul aprobat.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

5.2. Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile se vor emite pentru fiecare unitate (centru/casa/sediu) în parte.

5.3. (1) Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data primirea facturii fiscale având în vedere prevederile art. 6 și art. 7 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

(2) Factura va fi însoțită de proces verbal de recepție semnat atât de reprezentatii achizitorului cât și ai prestatorului.

(3) Achizitorul nu acordă avans prestatorului.

6. Intrarea în vigoare și durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor născute în temeiul prezentului contract în sarcina părților.

6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1. până la data de **31.12.2023**, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional până la data de 30.04.2024, în conformitate cu prevederile art. 165 din HG nr.395/2016.

6.3. Contractul poate înceta oricând pe durata prevăzută la pct. 4.1, la solicitarea achizitorului, cu condiția notificării prestatorului cu 15 zile înainte de încetare, fără alte obligații din partea achizitorului în raport cu prestatorul, altele decât cea de plată a serviciilor prestate până la data încetării.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

a) *caietul de sarcini nr.36234/13.04.2023*

b) *oferta (tehnica și financiară) SC POSZET SRL înregistrată la Registratura instituției cu nr.37681/20.04.2023*

c) *anexa nr.1 și anexa nr.2*

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.2. Serviciile prestate, în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

8.3. Operațiunile de întreținere și reparații să fie derulate pe cât posibil, astfel încât să nu afecteze programul și condițiile de viață ale beneficiarilor.

8.4. Prestatorul se obligă să presteze următoarele categorii de servicii:

- **A. Servicii de întreținere anuală la centrale termice și mașini de gătit** care constă în inspecția/întreținerea anuală a aparatului

Întreținerea anuală a mașinilor de gătit este impusă de către instrucțiunile elaborate de către producător și livrate împreună cu aparatele și constă în următoarele operațiuni:

- a) verificarea etanșeității instalației de gaze combustibile;
- b) verificarea stării arzătoarelor și a racordării la rețeaua de gaze combustibile și curățarea arzătoarelor;
- c) verificarea stării de funcționare a dispozitivelor de siguranță și control și curățarea dispozitivelor de siguranță și control.

În urma serviciilor de întreținere anuală a mașinilor de gătit se întocmește un proces verbal în care se consemnează lucrările efectuate.

- **B. Servicii de verificare tehnică periodică – reautorizare centrale termice** care consta în urmatoarele operatiuni:
 - a) verificarea existenței "Livretului aparatului", aflat la deținător/utilizator;
 - b) verificarea integrității aparatului și a menținerii condițiilor inițiale de instalare;
 - c) activități de curățare a aparatului, dacă este necesar;
 - d) încercarea la presiune hidraulică la cazane la intervale de 4 ani;
 - e) verificarea și reglarea instalației de ardere în scopul realizării unei arderi complete, cu eficiența indicată de producător;
 - f) analiza gazelor arse și verificarea încadrării valorilor în limitele admise;
 - g) verificarea funcționării corecte a dispozitivelor de control, reglare și siguranță;
 - h) efectuarea verificărilor aplicabile în conformitate cu condițiile tehnice prevăzute în livretul aparatului precum și în instrucțiunile producătorului.”

Rezultatele obținute după efectuarea verificării tehnice periodice se consemnează în livretul aparatului.

- **C. Servicii de verificare tehnică periodică supape de siguranță și vase de expansiune** care consta în urmatoarele operatiuni:
 - a) verificarea în funcționare la deschidere – închidere
 - b) verificarea tehnică periodică

Verificarea în funcționare la deschidere – închidere a supapelor se efectuează între verificările tehnice periodice ale echipamentului/instalației deservite de către persoane autorizate, eliberându-se buletinul de verificare a funcționării la deschidere/închidere.

Verificarea consta în efectuarea a trei deschideri – închideri succesive, iar abaterea presiunii de reglare (“a”) trebuie să se încadreze în valorile prevăzute în PT C7 – 2010, emițându-se buletin de verificare a funcționării la deschidere/închidere dacă rezultatul verificării este corespunzător.

În urma verificării în funcționare la deschidere – închidere se eliberează buletinul de verificare a funcționării la deschidere/închidere.

Verificarea tehnică periodică se efectuează la un interval de 2 ani conform intervalelor de timp prevăzute pentru verificările tehnice ale echipamentului/instalației deservite. Verificarea se efectuează numai pe standuri de probă ale persoanelor juridice autorizate.

În cadrul acestei verificări se execută următoarele:

- a) verificarea exterioară a supapelor de siguranță;
- b) revizia tehnică a părților componente ale supapelor de siguranță;
- c) încercarea la presiune hidraulică a supapelor de siguranță;
- d) verificarea etanșeității pentru corpul supapelor de siguranță;
- e) verificarea reglării supapelor de siguranță;
- f) verificarea etanșeității ventilului supapelor de siguranță.

În urma verificării tehnice periodice se eliberează buletinul de verificare/reglare a supapei de siguranță.

Rezultatele obținute după efectuarea verificării tehnice periodice se consemnează într-un proces verbal.

- **D. Servicii de verificare tehnică periodică la instalații de utilizare a gazelor naturale** care consta în urmatoarele operatiuni:
 - a) verificarea arzătoarelor și a stării îmbinărilor și garniturilor de etanșare aferente;
 - b) verificarea stabilității conductelor montate aparent pe suporturi;
 - c) verificarea etanșeității îmbinării conductelor și armăturilor la presiunea de lucru a gazului din instalație, cu spumă de apă cu săpun sau cu alte tehnologii de verificare a etanșeității;
 - d) verificarea funcționării aparatelor de măsurare, control, reglare și de siguranță;
 - e) demontarea/debranșarea punctelor de consum fără aprobare legală și a conductelor de alimentare aferente;

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- f) verificarea funcționării echipamentului de reglare din instalațiile de utilizare;
- g) verificarea stării răsuflătorilor și a căminelor existente;
- h) verificarea documentelor prezentate de consumator, din care să reiasă că a fost efectuată curățarea coșurilor și canalelor de evacuare a gazelor arse de către operatori economici autorizați, conform reglementărilor în vigoare, emise cu maximum 6 luni înainte de data verificării periodice a instalației de utilizare;
- i) verificarea stării construcțiilor care adăpostesc stațiile și posturi de reglare sau reglare-măsurare;
- j) verificarea documentelor prezentate de consumator, care să ateste efectuarea în termen a verificării tehnice periodice a aparatelor consumatoare de combustibili gazoși de către operatori economici autorizați, conform reglementărilor în vigoare;
- k) verificarea tehnică a instalației comune de utilizare a gazelor naturale care deservește mai mulți clienți finali, cuprinsă între stația sau postul de reglare și sistemele/mijloacele de măsurare a gazelor naturale;
- l) verificarea faptului că racordul flexibil montat în instalația de utilizare este în termen de valabilitate, având în vedere durata normată de utilizare specificată în prescripțiile tehnice ale producătorului;
- m) verificarea faptului că detectorul/detectoarele automat/automate de gaze montat/montate la locul de consum este/sunt în termen de valabilitate, având în vedere durata normată de utilizare specificată în prescripțiile tehnice ale producătorului;
- n) verificarea existenței instrucțiunilor de utilizare a gazelor naturale, întocmite conform prevederilor Procedurii privind proiectarea, verificarea proiectului tehnic, execuția, recepția tehnică și punerea în funcțiune a instalației de utilizare a gazelor naturale, aprobată prin Ordinul ANR nr. 156/2020.

Verificările tehnice periodice se consemnează în Fișa de evidență a lucrărilor periodice de verificare tehnică a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale.

8.5.(1) Prestatorul va presta servicii de reparatii accidentale la solicitare in cazul apariției unor defecțiuni (situații de urgentă - avarie, intervenții accidentale), la: centrale termice, instalații de utilizare a gazelor naturale, vase de expansiune, supape de siguranță, și se va interveni prompt pentru înlăturarea neconformităților/defecțiunilor constatate la echipament, în scopul aducerii acestuia la parametrii care asigura funcționarea în condiții de siguranță, conform prescripțiilor tehnice.

(2) Durata maximă de intervenție de la anunțarea defecțiunii (avariei) până la începerea operațiunilor de constatare/remediere nu va fi mai mare de **2 ore** de la solicitarea scrisă (e-mail/fax) sau telefonică a beneficiarului efectiv pentru locațiile din municipiul Satu Mare, și **maxim 6 ore** pentru locațiile de pe raza județului Satu Mare.

(3) La fiecare intervenție prestatorul va întocmi un proces verbal de constatare în care va consemna natura și amploarea defectului și cauzele posibile care au condus la apariția acestuia, de asemenea vă întocmi, **în mod gratuit un deviz de reparație** în care se regăsesc (locația, tipul și costul pieselor necesare, manopera, cheltuieli indirecte, profit), dacă este cazul, la fel se va proceda și în cazul în care în urma verificărilor, întreținerilor echipamentelor (cazan, mașina de gătit, supape, vase de expansiune) se constată existența unor defecțiuni/neconformități.

(4) În cazul în care valoarea devizului este sub 9.000 lei fără TVA achizitorul are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal care poate lua forma unui **Act adițional la contractul de servicii** încheiat în condițiile legii.

(5) Materialele, piesele de schimb și subansamblele, utilizate de către prestator, pentru asigurarea întreținerii și a reparațiilor în condiții optime, trebuie să întrunească toate condițiile impuse de prevederile prescripțiilor tehnice și ale producătorului instalației, asigurând securitatea în exploatare a echipamentului.

(6) Pentru serviciile de reparații accidentale și intervenții în caz de avarie la echipamente, se vor întocmi următoarele documente:

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- Deviz de reparații, întocmit de către prestator și supus spre aprobare achizitorului, dacă este cazul;
- Comandă pentru reparații, întocmită de către beneficiar;
- Factură fiscală, întocmit de către prestator pentru fiecare locație în parte;
- Proces verbal de recepție semnat de către prestator și beneficiar;
- Declarație/certificat de conformitate de la producător pentru componentele înlocuite;
- Certificat de garanție și calitate pentru piesele de schimb înlocuite.

Aceste documente, vor sta la baza decontării prestațiilor

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obliga să recepționeze și să verifice modul de îndeplinire a serviciilor prestate.

9.2. Achizitorul se obliga să plătească pretul către prestator în termenul convenit.

9.3. Achizitorul se obliga să nu permită intervenția asupra echipamentelor persoanelor neacreditate de către prestator.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul/prestatorul/executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere prevăzute de actele normative în vigoare pentru creanțele bugetare (dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin (2¹) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare).

10.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti penalități o sumă echivalentă procentual majorărilor de întârziere prevăzute de actele normative în vigoare pentru creanțele bugetare (în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante).

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca aceasta renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. Conflictul de interese

11.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris în termen de maxim 3 zile de la apariția acestuia.

11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în maxim 3 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

11.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

12.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.4. Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în munca, respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

12.5. Comunicarea și cercetarea unor eventuale accidente de muncă se va face în conformitate cu legislația în vigoare. Înregistrarea accidentului de muncă petrecut în timpul derulării relației contractuale, produs din cauza lucrătorilor prestatorului, va fi înregistrat de prestator, conform legislației în vigoare.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție/verificări și garanții

14.1. (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.

(2) Recepția cantitativă și calitativă se va face conform contractului, iar în cazul serviciilor de reparații vor fi verificate cantitățile stabilite în devizul de reparație și funcționalitatea echipamentului, menționi care se vor consemna în procesul verbal de recepție – semnat de către beneficiar și prestator.

14.2.(1) Achizitorul are obligația de a sesiza orice deficiență cantitativă sau calitativă în momentul recepției, care se va consemna într-un proces verbal de constatare și care va fi remediată în termen de 72 de ore, iar recepția se va admite numai după remediere.

(2) Defecțiunile apărute în perioada de garanție vor fi anunțate de către beneficiar, în scris, prestatorul având obligația de a interveni pentru remedierea defecțiunilor de îndată de la data anunțării, prestatorul având obligația de a remedia defecțiunile, pe cheltuiala lui.

14.3. Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile prestate sunt de calitate, prestate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentelor.

14.4. Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

14.5. Prestatorul este responsabil pentru toate componentele instalate, instalațiile și instrumentele, precum și de calitatea execuției.

14.6.(1) Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

(2) Garanția se asigură atât pentru piesele utilizate cât și pentru manopera aferentă montării/înlocuirii acestora. Prestatorul va acorda o garanție cel puțin egală cu cea acordată de producător. Piesele de schimb vor fi noi, originale, certificate și omologate.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 Pe durata contractului prețul *este ferm în lei* și nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 Pe durata de derulare a contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor prevăzute în cadrul acestuia, prin act adițional, numai în măsura în care această modificare nu presupune modificări substanțiale ale elementelor / condițiilor stabilite prin prezentul contract și / sau nu vizează modificarea unor elemente care au stat la baza întocmirii propunerii tehnice și financiare, elemente care au fost esențiale în atribuirea prezentului contract, și a căror modificare este de natură să creeze premisele încălcării prevederilor Legii nr. 98/2006 privind achizițiile publice.

17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de achiziție în perioada/perioadele înscrise în graficul de îndeplinire a contractului.

17.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 24 ore modificarea datei/perioadelor înscrise în graficul de îndeplinire a contractului se va face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități contractantului.

18. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către prestator

18.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

19.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

19.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

19.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

19.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Încetarea Contractului

20.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

20.2. Prezentul contract poate înceta prin următoarele modalități:

- a) *acordul scris al părților*
- b) *rezilierea cerută de către una dintre părți*
- c) *denunțarea unilaterală*
- d) *la expirarea duratei pentru care a fost încheiat*

20.3. Încetarea contractului nu are niciun efect asupra obligațiilor scadente între părți.

20.4. Contractul poate fi denunțat unilateral de către achizitor, chiar și după ce executarea lui a început, cu respectarea unui termen de preaviz de 15 zile, de la data apariției circumstanțelor care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, dar fără însă ca denunțarea să producă efecte retroactive, nici cu privire la prestarea deja executată, nici cu privire la prestarea în curs de executare la momentul executării unilaterale.

20.5. Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă achizitorului nu i se acorda de la bugetul de stat sumele necesare pentru plata facturilor.

21. Modificarea contractului/ clauze de revizuire

21.1. Partile contractului au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractelor subsecvente, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, respectiv în conformitate cu art.221. din Legea nr.98/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului precum și cele ale HG nr.395/2016

21.2. Modificările contractului de servicii, indiferent dacă sunt sau nu evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 și ale HG nr.395/2016

21.3. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia furnizorul a fost declarat castigator în cadrul procedurii de atribuire

22. Caracterul confidențial al contractului

22.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

22.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

22.3.(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți;

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

22.4. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract, daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte, sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordu lscris la celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

23.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

24. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

24.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

24.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

24.3. Părțile vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.4. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți

24.5. Părțile vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

24.6. Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

24.7. Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art.30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

25. Comunicare între parti

25.1. Orice comunicare facuta de parti va fi redactata in scris transmisa prin mijloace electronice, si/sau depusa personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigura confirmarea primirii documentului.

25.2. Comunicările între parti se pot face si prin fax sau e-mail , cu conditia confirmării în scris a primirii confirmării.

25.3. In cazul in care expeditorul solicita confirmare de primire , aceasta trebuie sa indice aceasta cerinta in comunicarea sa si sa solicite o astfel de dovada de primire ori de cate ori exista un termen limita pentru primirea comunicării. In orice caz , expeditorul ia toate masurile necesare pentru a asigura primirea la timp si in termen a comunicării sale.

25.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru achizitor <i>DGASPC SATU MARE</i>	Pentru prestator <i>SC POSZET SRL</i>
Adresa: <i>Str. Corvinilor, nr. 18, jud. Satu Mare</i>	Adresa: localitatea Satu Mare, str.Bujorului, nr.52 Judetul Satu Mare
Telefon/ Fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140	Telefon/Fax: 0261716540, 0361401563, 0261716560
E-mail: secretariat@dgaspcsm.ro	mobil interventii: 0742708708 E-mail: office@poszet.ro

25.5. Orice document (dispozitie, adresa, notificare si orice alt document) care are legatura si este intocmit in cadrul contractului, este realizat si transmis, in scris, intr-o forma ce poate fi citita, reproducuta si inregistrata.

25.6. Orice comunicare între parti trebuie sa contina precizari cu privire la elementele de identificare ale contractului (titul si numarul de inregistrare) si sa fie transmisa la adresa/adresele mentionate la art.25.4

25.7.Orice comunicare facuta de una dintre parti va fi considerata primita:

- i. la momentul inmanării, daca este depusa personal de catre una dintre parti
- ii. la momentul primirii de catre destinatar, in cazul transmiterii prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire
- iii. la momentul primirii confirmării de catre expeditor , in cazul in care comunicarea este facuta prin fax sau e-mail (cu conditia ca trimiterea sa nu fi intervenit intr-o zi nelucratoare, caz in care va fi considerata primita la prima ora a zilei lucratoare urmatoare)

25.8. Partile se declara de acord ca nerespectarea cerintelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilita in prezentul contract sa fie sanctionata cu inopozabilitatea respectivei comunicari.

25.9. In orice situatie in care este necesara emiterea de notificari, instiintari, instructiuni sau alte forme de omunicare de catre una dintre parti, daca nu este specificat altfel, aceste comunicari vor fi redactate in limba contractului si nu vor fi retinute sau intarziate in mod nejustificat.

25.10. Nicio modificare a datelor de contact prevazute in prezentul contract nu este opozabila celeilalte parti, decat in cazul in care a fost notificata in prealabil

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Clauze finale

28.1. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Partile au înțeles să încheie azi 28.04.2023 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor.

ACHIZITOR
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului a Județului Satu Mare

Direcțor general,
Dragă [redacted]

Director gen. adj. ec.
Pop Marcela

Vizat CFP [redacted]

Sef birou achizitii publice,
Radu Călina [redacted]

Consilier juridic superior
Coruian Laura [redacted]

PRESTATOR
S.C. POSZET SRL

Administrator,
Poszet Francisc



Red./Tehn-BAP/Cl/2ex

**Anexa nr.1 la contractul nr.41074/28.04.2023
încheiat între DGASPC Satu Mare și S.C. POSZET SRL**

a) Servicii de întreținere anuală la centrale termice și mașini de gătit :

Nr. crt.	Loc de funcționare	Denumirea echipamentului	Numar echipamente	Pret unitar lei fara TVA
1.	Căminul pentru persoane vârstnice "Șansa" Satu Mare	Centrala termica Eurobongas 2/11 P=186,7 kW	3	300
		Cazan de abur de joasă presiune CVA 300 0574 / 2005 p = 0,5 bar, D = 300 kg/h, T _{max} = 119,6°C	2	800
		Masina de gatit	1	180
2.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Alexandru” Carei	Centrala termica Lamborghini GASTER N 107 AW P=106 kW	1	300
		Centrala termica Termostahl ENP 70, P = 81 kW	1	216
		Centrala termica Termostahl ENP 100, P = 116 kW	1	216
		Masina de gatit	3	84
3.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „O viață nouă” Satu Mare	Centrala termica Ecogas 70 P=70 kW	1	200
		Centrala termica Ariston UNOBLOC G 64 RI P=63,5 kW	1	200
		Masina de gatit	2	84
4.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Ana” Carei	Centrala termica Termostahl ENP 70, P =81 kW	1	216
		Centrala termica Termostahl ENP 100, P = 116 kW	1	216
		Masina de gatit	2	84
5.	Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) „Sf. Spiridon” Satu Mare	Centrala termica Ariston Genus 35 P=35kW	1	180
		Centrala termica Motan Kplus T.F. 23 ERP, P=23 kW	1	180
6.	Locuința maxim protejată „Lucia” Satu Mare	Centrala termica Ariston Microgenus Plus 31 MFFI, P=31kW	1	180
7.	Locuința maxim protejată „Laura” Satu Mare	Centrala termica Ariston Clas Pre. EVO 35, P = 35 kW	1	180
8.	Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Noroieni	Centrala Imack EKB-3G-100 P = 139/93 kW	1	300
9.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Cristiana” Carei	Centrala termica RODI DUAL 150, P= 150 kW Arzator GULLIVER BS3D P= 189/65-75kW	2	300
		Masina de gatit	1	120
10.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare str.Crișan nr.3	Centrala termica RX 55 CE IONO P= 66,7 kW	2	216
11.	Locuința protejată "Venus" Satu Mare	Centrala termica Ariston P = 24 kW	1	180

12.	Centrul de plasament al copilului „Floare de colt” Halmeu	Centrala termica Viessmann VITOPLEX 200 P= 200 kW	2	324
13.	Centrul de primire în regim de urgență- Adăpost de noapte pentru copii strazii Hurezu Mare	Centrala termica Termostahl ENP 180, ENERSAVE PLUS, P=180kW cu Arzator GX4/2	1	324
14.	Centrul de asistenta si interventie a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijarii si exploatarei „Andrei” Satu Mare	Centrala termica Motan Kplus 24 T, P=24kW	2	180
15.	Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Satu Mare	Centrala termica Max Optimus 31, P = 30,8 kW	2	216
16.	Casa de tip familial „Alexandra” Amati	Centrala termica KesselTech SB FC/HC tip KTherm SB 35, P= 35 kW	1	200
17.	Casa de tip familial „Teodora” Noroieni	Centrala termica Viadrus U22-D7 P= 35 kW	1	200
18.	Casa de tip familial „Speranța” Carei	Centrala termica URSUL 40KLZ P=35kW	1	200
19.	Casa de tip familial „Violeta” Carei	Centrala termica Ariston BIS 24 FF, P=24kW	1	180
20.	Casa de tip familial „Andreea” Carei	Centrala termica Ariston Cares S 30, P = 30 kW	1	180
21.	Casa de tip familial „Ana” Satu Mare	Centrala termica Ariston Clas One 35, P=35kW	1	180
22.	Casa de tip familial „Maria” Satu Mare	Centrala termica Ariston Clas Premium EVO 35 EU, P=35kW	1	180
23.	Casa de tip familial „Felicia” Satu Mare	Centrala termica Ariston Clas Premium EVO 35 EU, P=35kW	1	180
24.	Casa de tip familial „Iris” Berindan	Centrala termica Immergas SpA- Victrix Tera, P=32kW	1	180
25.	Casa de tip familial „Ștefania” Oar	Centrala termica Motan Kplus 24 T.F., P= 24 kW	1	180
26.	Casa de tip familial „Mihaela” Tășnad	Centrala termica Motan Kplus 24, P=24kW	1	180
27.	Casa de tip familial „Daniel” Borlesti	Centrala termica Motan Kplus 23, P= 23 kW	1	180
28.	Casa de tip familial „Orhideea” Rătești	Centrala termica Viadrus U22-D7 P= 35 kW	1	180
29.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare Str. Corvinilor nr.18	Centrala termica Termomax COLOR 55 P = 49,5 kW	3	200
		Centrala termica Beretta P= 24 kW	2	180
30.	Centrul maternal “Lorena” Satu Mare	Centrala termica K Plus, P= 24 kW	1	180
		Centrala termica Max Optimus, P= 31 kW	1	180

b) Servicii de verificare tehnică periodică – reautorizare centrale termice :

Nr. crt.	Loc de funcționare	Denumirea echipamentului	Numar echipamente	Pret unitar lei fara TVA	Scadenta verificarii tehnice periodice
1.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Cristiana” Carei	Cazan RODI DUAL 150 Cu arzator GULLIVER BS 3D, Pc =150 kW Pa= 189-65/75 kW	2	1200	10.08.2023
2.	Locuința maxim protejată „Laura” Satu Mare	Centrala termica Ariston Clas Pre. EVO 35, P=35 kW	1	230	08.09.2023
3.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare Str.Crișan nr.3	Centrala termica RX 55 CE IONO, P = 66,7 kW	2	650	02.11.2023
4.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „O viața nouă” Satu Mare	Centrala termica Ariston UNOBLOC G 64 RI, P = 63,5 kW	1	650	05.10.2023
5.	Căminul pentru persoane vârstnice ”Șansa” Satu Mare	Cazan de abur de joasă presiune CVA 300, p= 0,5 bar, 1727/2017	1	5400	16.11.2023
6.	Locuința protejată ”Venus” Satu Mare	Centrala termica Ariston Cares Premium, P = 24 kW	1	230	15.11.2023
7.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Alexandru” Carei	Centrala termica Termostahl ENP 70, P = 81 kW	1	750	12.11.2023
Centrala termica Lamborghini GASTER N 107 AW, P = 106 kW		1	950	12.11.2023	
8.	Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) „Sf. Spiridon” Satu Mare	Centrala termica Motan Kplus T.F. 23 ERP, P=23 kW	1	230	15.02.2024
9.	Centrul maternal ”Lorena” Satu Mare	Centrala termica Motan Kplus 24, P=24 kW	1	230	01.08.2023
		Centrala termica Motan Max Optimus 31, P=31 kW	1	230	01.08.2023
10.	Casa de tip familial „Speranța” Carei	Centrala termica URSUL 40 KLZ, P = 35 kW	1	230	10.08.2023
11.	Casa de tip familial „Maria” Satu Mare	Centrala termica AristonClas Premium EVO 35 EU, P = 35 kW	1	230	03.10.2023
12.	Centrul de asistenta si interventie a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijarii si exploatarei „Andrei” Satu Mare	Centrala termica Motan Kplus 24 TF, P=24 kW	2	230	31.10.2023
13.	Centrul de plasament al copilului „Floare de colt” Halmeu	Centrala termica Viesmann VITOPLEX 200, P = 217 kW, p = 4 bari	2	1100	17.11.2023
14.	Casa de tip familial „Felicia” Satu Mare	Centrala termica Ariston Clas Premium EVO 35 EU, P = 35 kW	1	230	27.10.2023
15.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului	Termomax COLOR 55, P=49,5 kW	3	650	04.11.2023

Regulamentului (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

	Satu Mare Str. Corvinilor nr.18				
16.	Casa de tip familial „Teodora” Noroieni	Centrala termica Viadrus U22-D7, P = 35 kW	1	250	07.11.2023
17.	Casa de tip familial „Ana” Satu Mare	Centrala termica Ariston Clas One 35, P = 24 kW	1	230	05.11.2023
18.	Casa de tip familial „Orhideea” Rătești	Centrala termica Viadrus UD 22- 7D, P= 35 kW	1	250	26.01.2024
19.	Casa de tip familial „Violeta” Carei	Centrala termica Ariston BIS 24 FF, P = 24 kW	1	230	14.03.2024
20.	Centrul de primire in regim de urgenta – Adăpost de noapte pentru copiii strazii Hurezu Mare	Centrala termica Termostahl ENP 180, ENERSAVE PLUS P=180 kW	1	1100	01.03.2024
21.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare Str. Corvinilor nr.18	Centrala Beretta CIAO S 24 CSI, P=24 kW	2	230	22.03.2024
22.	Casa de tip familial „Andreea” Carei	Centrala termica Ariston Cares S 30, P = 30 kW	1	230	23.03.2024

c) Servicii de verificare tehnică periodică supape de siguranță și vase de expansiune:

Nr. crt.	Loc de funcționare	Denumirea echipamentului	Numar echipamente	Pret unitar lei fara TVA	Scadenta verificarii tehnice periodice
1.	Căminul pentru persoane vârstnice ”Șansa” Satu Mare „Sansa” Satu Mare	Supapa de siguranta p = 4 bar d = 3/4”	8	72	07.2023
		Supapa de siguranta p = 6 bar d = 1”	6	72	07.2023
		Supapa de siguranta p = 0,5 bar d = 50/45 mm	2	110	11.2023
		Vase de expansiune p _{inc} = 1,5 bar p _{max} = 6 bar V=300 l	2	167	07.2023
		Vas de expansiune p _{inc} = 1,5 bar p _{max} = 10 bar V= 50 l	1	72	07.2023
2.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Alexandru” Carei	Supapa de siguranta p = 3 bar d = 1”	2	72	11.2023
		Supapa de siguranta p = 6 bar d = 1”	6	72	11.2023
		Supapa de siguranta p = 3 bar d = 3/4”	5	72	11.2023

		Vas de expansiune $p_{inc} = 1,5 \text{ bar}$ $p_{max} = 9 \text{ bar}$ $V = 50 \text{ l}$	2	72	11.2023
		Vas de expansiune $p = 1,5 \text{ bar}$ $p = 10 \text{ bar}$ $V = 80 \text{ l}$	1	72	11.2023
		Vas de expansiune $p = 1,5 \text{ bar}$ $p = 6 \text{ bar}$ $V = 8 \text{ l}$	1	72	11.2023
		Vas de expansiune $p = 1,5 \text{ bar}$ $p = 6 \text{ bar}$ $V = 35 \text{ l}$	1	72	11.2023
3.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „O viață nouă” Satu Mare	Supapa de siguranță $p = 3 \text{ bar}$ $d = 1 - 1 \frac{1}{4}''$	2	72	10.2023
		Supapa de siguranță $p = 3 \text{ bar}$ $d = 1$	3	72	10.2023
		Vas de expansiune $p = 1,5 \text{ bar}$ $p = 10 \text{ bar}$ $V = 300 \text{ l}$	1	167	10.2023
4.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Ana” Carei	Supapa de siguranță $p = 3 \text{ bar}$ $d = 1''$	2	72	11.2023
		Supapa de siguranță $p = 3 \text{ bar}$ $d = 3/4''$	4	72	11.2023
		Supapa de siguranță $p = 6 \text{ bar}$ $d = 3/4''$	2	72	11.2023
		Vase de expansiune $p = 1,5 \text{ bar}$ $p = 10 \text{ bar}$ $V = 80 \text{ l}$	2	72	11.2023
		Vase de expansiune $p = 1,5 \text{ bar}$ $p = 10 \text{ bar}$ $V = 50 \text{ l}$	2	72	11.2023
5.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare str.Crișan nr.3	Supapa de siguranță $p = 2,5 \text{ bar}$ $d = 1/2 ''$	3	72	11.2023
		Supapa de siguranță $p = 2,5 \text{ bar}$ $d = 3/4 ''$	1	72	11.2023
		Supapa de siguranță $p = 6 \text{ bar}$ $d = 3/4 ''$	1	72	11.2023
		Vas de expansiune $p_{inc} = 1.5 \text{ bar}$ $p_{max} = 6 \text{ bar}$ $V = 25 \text{ l}$	1	72	11.2023
		Vas de expansiune $p_{inc} = 1.5 \text{ bar}$ $p_{max} = 6 \text{ bar}$ $V = 80 \text{ l}$	1	72	11.2023

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

6.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Cristiana” Carei	Supape de siguranta p = 3 bar d = 1”	5	72	08.2023
		Supapa de siguranta p = 6 bar d = 1 ”	1	72	08.2023
		Vas de expansiune p = 4 bar p = 14,8 bar V= 200 l	1	167	08.2023
		Vas de expansiune p = 2,5 bar p = 6 bar V= 200 l	1	167	08.2023
7.	Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Noroieni	Supapa de siguranta p = 3 bar d = 1”	2	72	11.2023
		Supapa de siguranta p = 6 bar d = 3/4”	1	72	11.2023
		Supapa de siguranta p = 3 bar d = 1/2”	1	72	11.2023
		Vas de expansiune p = 1,5 bar p = 8 bar V= 12 l	1	72	11.2023
		Vas de expansiune p = 2 bar p = 6 bar V= 105 l	1	72	11.2023
8.	Centrul de plasament al copilului „Floare de colt” Halmeu	Supapa de siguranta p = 2,5 bar d = 1 – 1 1/4”	4	72	11.2023
		Supapa de siguranta p = 2,5 bar d = 3/4”	1	72	11.2023
		Supapa de siguranta p = 2,5 bar d = 1/2”	1	72	11.2023
		Vas de expansiune p = 1,5 bar p = 6 bar V= 200 l	2	167	11.2023
9.	Centrul de primire in regim de urgenta – Adăpost de noapte pentru copiii strazii Hurezu Mare	Supapa de siguranta p = 3,2 bar d = 1 – 1 1/4”	2	72	09.2023
		Supapa de siguranta p = 3,2 bar d = 3/4”	1	72	09.2023
		Vas de expansiune p = 1,5 bar p = 4 bar V= 250 l	1	167	09.2023
10.	Casa de tip familial „Alexandra” Amați	Supape de siguranta p = 3 bar d = 1/2”	2	72	08.2023
		Vas de expansiune p _{max} = 6 bar p _{inc.} = 1,5 bar V= 50 l	1	72	08.2023

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

11.	Casa de tip familial „Teodora” Noroieni	Supape de siguranta p = 2,5 bar d = 1/2”	3	72	11.2023
		Vas de expansiune p = 1,5 bar p = 3 bar V=35 l	1	72	11.2023
12.	Casa de tip familial „Speranța” Carei	Supapa de siguranta p = 3 bar d = 3/4”	1	72	08.2023
		Supapa de siguranta p = 6 bar d = 1”	1	72	08.2023
		Vas de expansiune p= 1,5 bar p = 8 bar V= 50 l	1	72	08.2023
		Vas de expansiune p= 1,5 bar p = 10 bar V= 8 l	1	72	08.2023
13.	Casa de tip familial „Iris” Berindan	Supapa de siguranta p = 2 bar d = 3/4”	1	72	12.2023
		Supapa de siguranta p = 6 bar d = 3/4”	1	72	12.2023
		Vas de expansiune p = 1,5 bar p = 3 bar V= 25 l	1	72	12.2023
		Vas de expansiune p = 6 bar V= 24 l	1	72	12.2023
14.	Casa de tip familial „Orhideea” Rătești	Supapa de siguranta p = 3 bar d = 3/4”	2	72	09.2023
		Vas de expansiune p = 1,5 bar p = 8 bar V= 25 l	1	72	09.2023
		Vas de expansiune p = 6 bar V= 24 l	1	72	09.2023
15.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare Str. Corvinilor nr.18	Supapa de siguranta p = 2,5 bar d = 1”	4	72	11.2023
		Vas de expansiune P=1,5 bar p = 8 bar V= 100 l	1	167	11.2023
		Vas de expansiune P=1,5 bar p = 3 bar V= 110 l	1	167	11.2023
16.	Casa de tip familial “Maria” Satu Mare	Supapa de siguranta p = 2 bar d = 3/4”	1	72	10.2023
		Vas de expansiune p = 1,5 bar p = 4 bar	1	72	10.2023

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

		V= 25 l			
17.	Casa de tip familial "Ana" Satu Mare	Supapa de siguranta p = 3 bar d = 1/2"	1	72	11.2023
		Vas de expansiune p = 1,5 bar p = 5 bar V= 35 l	1	72	11.2023
18.	Centrul de asistenta si interventie a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijarii si exploatarei „Andrei” Satu Mare	Supapa de siguranta p = 3 bar d = 3/4"	1	72	10.2023
		Vas de expansiune p = 1,5 bar p = 6 bar V= 24 l	1	72	10.2023
19.	Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Satu Mare	Supapa de siguranta p = 3 bar d = 3/4"	2	72	01.2024
		Vas de expansiune p _{max} = 8 bar p _{inc.} = 1,5 bar V= 50 l	1	72	01.2024
		Vas de expansiune p _{max} = 4 bar p _{test} = 1,5 bar V= 25 l	1	72	01.2024
20.	Casa de tip familial „Orhideea” Rătești – cu reautorizare centrala termica	Supapa de siguranta p = 3 bar d = 3/4"	2	72	01.2024
		Vas de expansiune p = 1,5 bar p = 8 bar V= 25 l	1	72	01.2024
		Vas de expansiune p = 6 bar V= 24 l	1	72	01.2024
21.	Casa de tip familial "Violeta" Satu Mare	Supapa de siguranta p = 3 bar d = 1/2"	1	72	03.2024
		Vas de expansiune p = 1,5 bar p = 6 bar V= 8 l	1	72	03.2024
22.	Centrul de primire in regim de urgenta – Adăpost de noapte pentru copiii strazii Hurezu Mare - cu reautorizare centrala termica	Supapa de siguranta p = 3,2 bar d = 1 – 1 1/4"	2	72	02.2024
		Supapa de siguranta p = 3,2 bar d = 3/4"	1	72	02.2024
		Vas de expansiune p = 1,5 bar p = 4 bar V= 250 l	1	167	02.2024

d) **Servicii de verificare tehnică periodică la instalații de utilizare a gazelor naturale:**

Nr. crt.	Loc de funcționare	Verificare tehnică periodică	Pret unitar lei fara TVA	Data scadență verificare tehnică
1.	Căminul pentru persoane vârstnice "Șansa" Satu Mare	x	600	17.09.2023
2.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Cristiana” Carei	x	400	28.09.2023
3.	Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) „Sf. Spiridon” Satu Mare	x	300	22.02.2024
4.	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare str.Crișan nr.3	x	400	22.02.2024
5.	Locuința protejată "Venus" Satu Mare	x	300	10.03.2024
6.	Casa de tip familial „Felicia” Satu Mare	x	300	28.09.2023
7.	Casa de tip familial „Stefania” Oar	x	300	29.09.2023
8.	Casa de tip familial „Mihaela” Tasnad	x	300	28.09.2023

e) **Tarif orar de 120 lei fara TVA** pentru servicii de intervenții și reparații accidentale la solicitare pentru: centrale termice, mașini de gătit, boilere, instalații de încălzire, instalații de utilizare a gazelor naturale, vase de expansiune, supape de siguranță, precum și reparații în urma verificărilor tehnice

ACHIZITOR
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare

Director
 Dragos [redacted]

Director gen.adj.ec.*
 Pop Marcela [redacted]

Vizat CFP [redacted]

Sef birou achizitii publice,
 Radu Călina [redacted]

Consilier juridic superior
 Coruian Laura [redacted]



PRESTATOR
S.C. POSZET SRL

Administrator,
 Poszet Francisc



Red./Tehn-BAP/CL/2ex

[Handwritten signature]

**Anexa nr.2 la contractul nr.41074/28.04.2023
încheiat între DGASPC Satu Mare si S.C. POSZET SRL**

Nr. crt.	Denumire locatie	Adresa	Adresa de e-mail
1.	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare	Satu Mare, str. Corvinilor nr. 18	psi@dgaspcsm.ro administrativ@dgaspcsm.ro
2.	Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare	Satu Mare, str. Crisan 3	psi@dgaspcsm.ro administrativ@dgaspcsm.ro
3.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Alexandru" Carei	Carei, str. Al.Vlahuta, nr. 1	alexandru@dgaspcsm.ro
4.	Căminul pentru persoane vârstnice "Șansa" Satu Mare	Satu Mare, Aleea Ilisesti nr.1	sansa@dgaspcsm.ro
5.	Centru de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) "Sf. Spiridon" Satu Mare	Satu Mare, str. Aurora nr.3	sfantulspiridon@dgaspcsm.ro
6.	Locuința protejată "Venus" Satu Mare	Satu Mare str. Depozitelor nr. 19	venus@dgaspcsm.ro
7.	Locuința maxim protejată "Lucia" Satu Mare	Satu Mare, str. Paulesti nr.38	imp.complex@dgaspcsm.ro
8.	Locuința maxim protejată "Laura" Satu Mare	Satu Mare str. Zorilor nr.25	imp.complex@dgaspcsm.ro
9.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "O viata noua" Satu Mare	Satu Mare, str. Gorunului nr.22	oviatanoua@dgaspcsm.ro
10.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sfanta Ana" Carei	Carei, str. Tireamului nr. 12-14	sfantaana@dgaspcsm.ro
11.	Centrul de plasament al copilului "Floare de colt" Halmeu	Halmeu str. Eliberarii nr.86	floaredecolt@dgaspcsm.ro
12.	Centrul de primire in regim de urgenta – Adăpost de noapte pentru copiii strazii Hurezu Mare	Hurezu Mare str. Principala nr.2	cpru@dgaspcsm.ro
13.	Centrul maternal "Lorena" Satu Mare	Satu Mare str. Gabriel Georgescu nr. 16	lorena@dgaspcsm.ro
14.	Centrul de asistenta si interventie a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijentei si exploatarei "Andrei" Satu Mare	Satu Mare str. Ilisesti nr.2	andrei@dgaspcsm.ro
15.	Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Noroieni	Noroieni, str. Principala nr. 21	cabr.noroieni@dgaspcsm.ro
16.	Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Satu Mare	Satu Mare, str. George Calinescu , nr. 1	crch@dgaspcsm.ro

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

17.	Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Cristiana” Carei	Carei str. Tireamului ,nr. 14	cristiana@dgaspcsm.ro
18.	Casa de tip familial "Iris" Berindan	Berindan, str. Principala nr.109	iris@dgaspcsm.ro
19.	Casa de tip familial "Stefania" Oar	Oar str. Mare nr.6	stefania@dgaspcsm.ro
20.	Casa de tip familial "Daniel" Borlesti	Borlesti str. Principala nr.188	daniel@dgaspcsm.ro
21.	Casa de tip familial "Mihaela" Tasnad	Tasnad str.Biro Lajos nr.30	mihalea@dgaspcsm.ro
22.	Casa de tip familial "Alexandra" Amati	Amati, nr. 222	alexandra@dgaspcsm.ro
23.	Casa de tip familial "Teodora" Noroieni	Noroieni, str. Principala ,nr. 21	teodora@dgaspcsm.ro
24.	Casa de tip familial "Speranta" Carei	Carei str. Andrei Muresanu nr. 3	sperantavioleta@dgaspcsm.ro
25.	Casa de tip familial "Violeta" Carei	Carei str. Cimitirului nr. 6	sperantavioleta@dgaspcsm.ro
26.	Casa de tip familial "Andrea" Carei	Carei str. Odobescu nr. 30	andreea@dgaspcsm.ro
27.	Casa de tip familial "Orhideea" Ratesti	Ratesti, str. Principala nr. 278A	orhideea@dgaspcsm.ro
28.	Casa de tip familial "Ana" Satu Mare	Satu Mare, str. Panait Istrate, nr. 2	ana@dgaspcsm.ro
29.	Casa de tip familial "Maria" Satu Mare	Sau Mare, str. Bucovina nr. 2	maria@dgaspcsm.ro
30.	Casa de tip familial "Felicia" Satu Mare	Satu Mare, str. Gavril Lazar, nr. 23	felicia@dgaspcsm.ro