



## CONTRACT DE LUCRĂRI

"Lucrări de demolare cladiri din cadrul Centrului de primire in regim de urgenta-  
Adapost pentru copiii strazii-Hurezu Mare, unitate din subordinea Satu Mare

nr. 95247 /29.09.2023

### 1. Preambul

In temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si a H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Având în vedere

- anuntul publicat pe SEAP identificat cu nr.ADV1382882 la achizitia directa avand ca obiect „lucrari de demolare cladiri din cadrul Centrului de primire in regim de urgenta-Adapost pentru copiii strazii Hurezu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare
- comunicarea privind rezultatul evaluarii ofertelor la achizitia directa in vederea atribuirii contractului de achizitie publica nr.94547/28.09.2023 prin care s-a declarat câștigătoare oferta **S.C. EUROBUSINESS CONTROL&CONSULT SRL**

s-a încheiat prezentul contract de lucrari intre:

**Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare**, cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [redacted] webmail:www.dgaspcsm.ro, cont IBAN [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin d-na Dragoș Mariana, avand functia de Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte  
și

**SC EUROBUSINESS CONTROL&CONSULT SRL**, cu sediul in localitatea Cluj Napoca , str.Ciresilor nr.46, judetul Cluj, telefon: 0747011957, 0728143582, e-mail:marc\_sebi@yahoo.com, cod unic de inregistrare [redacted] numar de ordine in Registrul Comertului [redacted] cont IBAN [redacted] deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentat prin domnul Marc Sebastian Ionut avand calitatea de administrator , în calitate de **executant**, pe de altă parte.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;+40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



## 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- 1) **contract**- contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii, actului administrativ, încheiat între un operator economic și autoritatea contractantă, care are ca obiect executia de lucrări
- 2) **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- 3) **prețul contractului** - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- 4) **amplasamentul lucrării** – desemnează locurile unde urmează a fi executate lucrările, precum și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind necesare pentru executarea lucrărilor;
- 5) **lucrări**- înseamnă toate lucrările de execuție care urmează să fie realizate de către executant conform contractului, precum și orice modificare a acestora
- 6) **utilajele executantului**- înseamnă toate aparatele, mașinile, vehiculele, facilitățile și alte lucruri necesare execuției lucrărilor, dar care nu includ materialele sau echipamentele
- 7) **materiale**- înseamnă produse de orice alt tip (altele decât echipamentele) care vor face sau fac parte din lucrările permanente
- 8) **echipamente**- înseamnă mașinile, aparatele, utilajele, echipamente tehnologice și funcționale care necesită sau un montaj, echipamente de transport, inclusiv tehnologic, care vor face sau fac parte din obiectul de investiție ce face obiectul prezentului contract
- 9) **forta majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una din părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care părțile nu au putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă
- 10) **vicii**- defecte, lipsuri, neconformități, etc. care pot fi sesizate de o persoană diligentă fără a fi nevoie de investigații de specialitate asupra lucrării în cauză
- 11) **durata contractului** – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației procedurii de achiziție de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale.
- 12) **durata de execuție** – intervalul de timp în care executantul execută operațiunile pe care le presupune îndeplinirea contractului astfel cum acesta este prezentat în oferta și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data încheierii contractului sau după caz, a primirii ordinului de începere a prestațiilor.
- 13) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară modificată/adaptată de necesitatea execuției unor lucrări în vederea realizării și finalizării obiectului contractului.
- 14) **propunerea tehnică** – document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini;
- 15) **propunerea financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077

e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



- 16) **receptia la terminarea lucrarilor**- receptia efectuata la terminarea completa a lucrarilor unui obiect sau a unei parti din constructie, independenta , care poate fi utilizata separat
- 17) **receptia finala**- receptia efectuata dupa expirarea perioadei de garantie
- 18) **perioada de garantie a lucrarilor**- perioada de timp cuprinsa intre data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale, a carei durata se stabileste prin contract si in cadrul careia executantul are obligatia inlaturarii pe cheltuiala sa a tuturor defectelor aparute datorita nerespectarii clauzelor si specificatiilor contractuale , a reglementarilor tehnice aplicabile sau folosirii de materiale, instalatii subansamble, etc., necorespunzatoare
- 19) **garantia de buna executie**-garantia care se constituie de catre executant in scopul asigurarii autoritatii contractante de indeplinire cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului
- 20) **proces verbal de receptia la terminarea lucrarilor**- documentul intocmit si semnat in conformitate cu Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, e catre comisia de receptie numita de achizitor
- 21) **proces verbal de receptie finala**- documentul intocmit si semnat in conformitate cu Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora , de catre comisia de receptie numita de achizitor
- 22) **santier**- locurile in care vor fi executate lucrarile si unde se vor livra echipamentele si materialele, si orice alte locuri prevazute in contract ca fiind parte componenta a santierului
- 23) **penalitate contractuala**- despagubirea stabilita in contractul de executie lucrari ca fiind platibila de catre una dintre parti contractante catre cealalta parte, in caz de neindeplinire sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor din contract
- 24) **zi** - zi calendaristică;
- 25) **an** - 365 zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă executia lucrarilor de demolare cladiri din cadrul Centrului de primie in regim de urgenta- Adapost pentru copiii strazii Hurezu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare, cod CPV 45111100-9, în perioada convenita, în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract, din Propunerea tehnică, Propunerea financiară și cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4.2. Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările și să remedieze orice defecte rezultate în urma executării prezentului contract, la obiectivul Centrul de primire in regim de urgenta-Adapost pentru copiii strazii Hurezu Mare din localitatea Hurezu Mare, str. Principala nr.2, comuna Supur, judetul Satu Mare.

4.3.(1) Lucrarile de demolare vor fi executate in vederea eliberarii amplasamentului pentru noi destinatii. In prezent activitatea din cadrul obiectivelor C9, C10, C11 si C12 este complet sistata, cladirea prezentand semne reale de degradare majora.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE )2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;+40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

6



(2). Prin desfiintarea controlata a amplasamentului care nu mai indeplineste normele tehnice in vigoare, se doreste alinierea la directivele europene privind protectia mediului si indeplinirea tuturor obligatiilor de mediu.

(3) Desfiintarea constructiilor existente pe terenul studiat se va face cu respectarea prevederilor cuprinse in "Normativ cadru provizoriu privind demolarea partiala sau totala a constructiilor" indicativ NP 55-88 si "Ghid privind executia lucrarilor de demolare a elementelor de constructii din beton si beton armat" indicativ GE 022-1997.

4.4. (1) Etapa de demolare cuprinde perioada de timp aferenta demolarii propriu-zise si include totalitatea operatiilor de natura sa transforme actuala reprezentare a amplasamentului continand constructia supraterana.

(2) Constructiile ce urmeaza a fi demolate se vor imprejmui, iar la punctele de acces spre locul de demolare se va instala o pancarta de avertizare. Demolarea cladirilor trebuie astfel executata incat demolarea unei parti din cladire sau a unui element de constructie sa nu atraga prabusirea neprevazuta a altei parti sau a altui element.

4.5. Operatiunile de demolare se vor succeda in urmatoarea ordine:

- a) se desface invelitoarea sarpanta, cu atentie, pentru a se evita producerea de accidente, avand in vedere gradul de deteriorare al constructiei (elementele din lemnul fiind de obicei putrede, neputand asigura capacitatea portanta)
- b) odata cu desfacerea aarpantei, de sus in jos se va urmari sa nu se produca prabusiri ale acesteia prin slabirea unor reazeme sau contravantuiri
- c) se va desface tamplaria interioara si exterioara, se desface tavanul orb dintre grinzile planseului (laturoaie pe sipci) atent, deoarece va cadea umplutura (termoizolatie) de deasupra
- d) se scot grinzile planseului
- e) se trece la desfacerea zidurilor, de sus in jos pe toata suprafata constructiei, evitandu-se lasarea de zone inalte care se pot prabusi (prin demolarea completa a unui perete transversal celalalt nu mai are sprijinul de contrafort necesar stabilitatii lui).

4.6.(1) Inceperea lucrarilor de demolare nu este admisa decat dupa luarea tuturor masurilor de siguranta si verificarea acestora de catre factorii de conducere ai societatii ce executa aceste lucrari.

(2) In baza situatiei reale existente in teren, executantul care va executa lucrarile de dezafectare va elabora un grafic de desfășurare a lucrarilor, din care sa rezulte ordinea dezafectarii cladirii, succesiunea operatiilor de dezafectare, respectand masurile de sanatate si securitate in munca, specifice acestor tipuri de lucrari.

4.7. Materialele rezultate din lucrarile de demolare a constructiei vor fi folosite dupa cum urmeaza:

- a) molozul rezultat va fi folosit ca si umplutura la alte constructii
- b) celelalte materiale rezultate (material lemnos, caramida, etc.) vor fi refolosite la executarea de alte constructii
- c) se va proceda la sortarea materialului pentru folosire ca lemn de foc. Umplutura se depoziteaza in containere speciale transportandu-se catre spatiile special amenajate si autorizate.
- d) resturile ce nu pot fi utilizate (mortarul si cioburile de caramida, caramizile inmuiate, sfaramicioase) se vor transporta in containere speciale la spatiile special amenajate si autorizate.

4.8. Pe durata executiei lucrarilor nu va fi afectat accesul beneficiarului in incinta (stationarea de utilaje sau depozitarea materialelor.)

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077

e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



### 5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 Prețul stabilit pentru îndeplinirea contractului, platibil executantului de către achizitor este de **69.000 lei fără TVA**, la care se adaugă cota legală de TVA conform legii valoarea totală fiind de **82.110 lei cu TVA**.

5.2. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 zile de la finalizarea procedurii de recepție, cu respectarea prevederilor Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

5.3. Situațiile de lucrări se confirmă de achizitor în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii lor.

5.4. Pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract nu se vor acorda avansuri executantului.

### 6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricarui efect pe care îl produce.

6.2. Durata de execuție a prezentului contract este de **3 luni, începând de la data prevăzută în Ordinul de începere**.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor executate.

6.4. Durata prezentului contract se poate prelungi cu acordul părților, printr-un act adițional, dacă este cazul.

### 7. Durata de execuție și graficul de realizare a investiției

7.1.(1) Executantul se obligă să execute lucrările contractate în concordanță cu Graficul de realizare a investiției, în decurs de **12 săptămâni** de la data precizată în Ordinul de începere a lucrărilor.

(2) Emiterea Ordinului de începere a lucrărilor este condiționată de constituirea garanției de bună execuție a contractului

7.2. Executarea lucrărilor se va face în succesiunea și termenele stabilite prin Graficul de realizare a investiției alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, grafic care este parte integrantă a contractului

7.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către executant sub aspectul încadrării în termenele de execuție, se va face prin raportarea stadiului de fapt a Lucrărilor la conținutul Graficului de realizare a investiției.

7.4. În cazul în care achizitorul constată pe parcurs că desfășurarea lucrărilor nu concordanță cu Graficul de realizare a investiției din motive neimputabile executantului, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor așa cum sunt acestea prevăzute în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin prezentul contract sau de aplicarea penalităților.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspsm.ro](mailto:secretariat@dgaspsm.ro), [www.dgaspsm.ro](http://www.dgaspsm.ro)



## 8. Documentele contractului

Prin documentele contractului se înțelege:

8.1. prezentul contract de achiziție de lucrări

8.2. următoarele Anexe:

- a) caietul de sarcini nr.74610/27.07.2023 întocmit de către SC LAMITEC SRL însoțit de Listele de cantități aferente executării lucrărilor
- b) Proiectul tehnic nr.33/2021 faza D.T.A.D. întocmit de către proiectant SC TIM SERV SM SRL
- c) oferta înregistrată cu nr.88945/14.09.2023
- d) achiziția directă din catalogul electronic SEAP identificată prin cod unic achiziție DA34125095/28.09.2023
- e) garanția de bună execuție

## 9. Obligațiile executantului

9.1. (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia orice defecte ale lucrărilor, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2. Executantul va respecta următoarea ordine în ceea ce privește executarea lucrărilor de demolare:

### A. Lucrări de pregătire

- a) se va utiliza la lucrările de demolare a clădirilor personal muncitor specializat,
- b) se va instrui în mod obligatoriu personalul muncitor, prezentând în detaliu:
  - structura construcțiilor ce urmează a fi dezafectate/demolate;
  - operațiile de demontare/demolare ce s-au stabilit în prealabil;
  - ordinea de execuție a operațiilor de dezafectare/demolare;
  - utilajele ce se folosesc în acest scop.
- c) se vor echipa muncitorii cu echipamentul de protecție necesar fiecărei operații de demolare/dezafectare a construcției,
- d) se vor verifica caile de acces folosite pentru evacuarea materialelor rezultate în urma demolării, dezafectării, demontării clădirilor,
- e) se vor întrerupe legăturile, bransamentele de la rețelele exterioare de alimentare cu apă, gaze, energie electrică, termoficare, canalizare, telefonie a construcției supuse demolării,
- f) se vor evacua din fiecare clădire toate rețelele interioare de apă, gaze, termoficare, eventualele rezervoare,
- g) se vor evacua toate utilajele, instalațiile și echipamentele tehnologice din interiorul clădirilor, inclusive mobilierul,
- h) executantul va lua toate măsurile specifice necesare pentru a proteja vecinătățile împotriva:
  - transmisiei vibrațiilor puternice sau socurilor;
  - improscării cu material;
  - degajărilor puternice de praf.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077

e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



- i) la inceperea lucrarilor de demolare a cladirilor, personalului muncitor li se va explica rolul fiecarui utilaj specific de demolat in ordinea obligatorie de intrare in lucru a fiecarui utilaj (in cazul in care se folosesc astfel de utilaje).
- j) personalul muncitor va fi verificat in mod obligatoriu cu privire la insusirea planului de demolare specific fiecarei constructii si se va trece la demolarea propriu-zisa numai dupa ce personalul muncitor si-a insusit in totalitate planul de demolare (procesul tehnologic, succesiunea operatiilor si fazelor de executie, masurile specific de protectia muncii ce decurg din natura acestor operatii si tehnici folosite).
- k) executia lucrarilor de demolare va fi condusa in mod obligatoriu de catre cadre tehnice cu experienta.
- l) beneficiarul va fi anuntat din timp de data inceperii lucrarilor de demolare.
- m) operatiunile de demolare se vor efectua de regula la lumina zilei. In cazul in care se impune ca lucrarile de demolare sa fie continuate si pe timpul noptii, se va prevedea cu iluminat corespunzator si se vor evita pe cat posibil executarea pe timpul noptii a unor operatiuni cu grad ridicat de pericolozitate.
- n) se vor monta pancarte avertizoare specifice care sa evidentieze locurile de munca ce prezinta un pericol deosebit.
- o) se va proceda la imprejmuirea constructiei supusa demolarii

#### ***B.Executarea lucrarilor de demolare:***

- a) inainte de inceperea lucrarilor se vor lua urmatoarele masuri:
  - anuntarea tuturor muncitorilor de inceperea lucrarilor de demolare;
  - cercetarea planurilor sau schitelor cladirii ce se demoleaza (daca acestea exista) sau efectuarea de lucrari specific (dezveliri tencuieli, sondaje de verificare a armaturilor, etc) necesare stabilirii structurii de rezistenta a cladirilor.
- b) ordinea de desfacere a lucrarilor de constructii va fi in principiu inversa operatiunilor de montaj folosite la realizarea constructiilor.
- c) demolarea se va face de regula element cu element, de sus in jos, nivel cu nivel, este interzisa demolarea elementelor structural pe mai multe nivele simultan sau de jos in sus, de regula se demoleaza initial invelitoarea, apoi sarpanata, apoi elementele pe fiecare nivel de la cel superior pana la parter si subsol.
- d) demolarea unei parti a cladirii trebuie sa se efectueze astfel incat demolarea acestei parti a constructiei sa nu produca prabusirea altei parti.
- e) la demolarea peretilor, nu se vor demola stalpi portanti pana la terminarea demolarii constructiei ce se sprijina pe ei. Demolarea zidariei prin prabusire se va executa astfel:
  - imprejmuirea si curatirea locului prabusirii;
  - sprijinirea sau prinderea prealabila cu tiranti a zidului ce urmeaza a fi daramat;
  - retezarea zidariei cu grosimi mai mari de 2,5 caramizi, pe o adancime de 1/3 din grosimea lor, pe partea unde se darama zidul;
  - daramarea propriu-zisa dupa o prealabila semnalizare;
  - materialele rezultate din demolare se coboara la baza constructiei si se depoziteaza in ordine;
  - se interzice supraincercarea planseelor cu material, deoarece pot provoca prabusiri necontrolate.
- f) elementele planseelor, fermele, profilele metalice, alte elemente grele sau voluminoase vor fi demontate cu atentie, avand o corelare permanenta a operatiunilor

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



- ce se executa. Coborarea la sol se va face cu ajutorul parghiilor, scripetilor sau mijloace mecanizate (macarale, etc.)
- g) prabusirea unor parti masive ale constructiei se va face cu ajutorul unor cabluri, parghii ce vor avea lungimea dubla data de inaltimea elementului demontat.
  - h) sub boltile care prezinta pericolul prabusirii se vor executa in prealabil esafodaje rezistente. Boltile cu generatoare liniare se vor demonta pe portiuni pornind de la cheie spre nastere. Muncitorii care lucreaza la demolarea boltilor vor sta pe portiunea nedemolata, de siguranta de partile solide ale constructiei.
  - i) parapetele si scarile se vor demonta treptat, odata cu etajul respectiv, luandu-se masuri de blocare a portiunii deasupra careia se demoleaza.
  - j) in cazul demolarii cosurilor inalte sau a altor constructii asemanatoare, prin retezarea zidariei dintr-o singura parte, se vor lua urmatoarele masuri:
    - ingradirea terenului in jur pe o raza de 1,5 ori inaltimea constructiei;
    - afisarea de lacard avertizoare si asigurarea pazei cailor de acces;
    - sprijinirea cosului de partea opusa retezarilor;
    - retezarea cosului pe portiuni.
  - k) se interzice demolarea prin retezarea coloanelor si stalpilor de planseu.
  - l) in cazul demolarii cladirilor cu ajutorul explozivilor, se vor respecta urmatoarele reguli de baza:
    - verificarea traseului;
    - manipularea incarcaturii cu grija de catre artificier, in ladite incuiate cu capacitatea de 10 kg(cand are capse) sau de 20 kg(cand nu are capse).
    - pozitionarea explozivului in locurile indicate de personalul competent de specialitate;
    - amorsarea capselor, taierea fitilului Bikfford si pregatirea cartuselor initiatoare se face de catre artificier, locul de munca fiind atent pazit spre a nu intra persoane straine;
    - zona de explozie ca fi incercuita pentru interzicerea circulatiei;
    - lungimea fitilului va fi calculate astfel incat sa dea timp suficient artificierului sa se adaposteasca;
    - aprinderea fitilului se va anunta cu voce tare, sau alt sistem de alarma, spre a fi auzita in toata zona periculoasa;
    - dupa explozie, in cazul ca a ramas incarcatura neexplodata se asteapta 30 de minute, dupa care artificierul merge singur sa constate cauza rateului.
  - m) in timpul efectuării lucrărilor de demontare se vor efectua obligatoriu următoarele masuri:
    - stropirea periodica a peretilor cladirii spre a se evita producerea prafului;
    - astuparea sau imprejmuirea gropilor ramase dupa demolare.

9.3.Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr.10/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare.

9.4.(1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa



dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale sau contractuale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

9.5. Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

- i) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
- ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.6. Executantul este pe deplin și singur responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor lucrărilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și reglementărilor legale din domeniul construcțiilor. Nicio aprobare, consimțământ sau absență a unor observații ale achizitorului nu vor exonera executantul de obligațiile sale; achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-înterese sau compensații datorate potrivit legii sau contractului, ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane.

9.7. Lucrările suplimentare față de cele contractate, considerate necesare de către executant, nu pot fi demarate sau executate fără modificarea prin act adițional a prezentului contract în condițiile din contract. În lipsa actului adițional de modificare a contractului, executantul nu are dreptul să solicite plata valorii respectivelor lucrări.

9.8. Executantul este responsabil de buna execuție a lucrărilor contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

9.9. Pe parcursul execuției lucrărilor, al remedierii viciilor ascunse sau deficiențelor constatate în cadrul perioadei de garanție, executantul are obligația:

- a) de a asigura securitatea persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată;
- b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, în cazul în care sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
- c) de a lua toate măsurile pentru protecția mediului, pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocat persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultat din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;
- d) de a asigura calitatea corespunzătoare a tuturor materialelor puse în operă, și de a nu modifica soluțiile tehnice sau tehnologice, ori de a înlocui materiale și echipamente cu altele de o calitate diferită față de cele oferite. În orice situație executantul nu va putea proceda la eventuale înlocuiri de tehnologii, echipamente sau materiale decât cu aprobarea prealabilă a achizitorului, în condițiile legii.



- e) de a nu stânjeni inutil sau abuziv accesul și confortul riveranilor și de a nu restricționa utilizarea căilor de acces prin folosirea și ocuparea drumurilor și a trecerilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia sau proprietatea achizitorului sau a oricărei alte persoane, cu excepția zonei prevăzute pentru organizare de șantier;
- f) de a evita acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- g) de a retrage orice utilaje, echipamente, instalații și materiale aflate în surplus; executantul are dreptul de a menține pe șantier până la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor numai acele materiale, echipamente, utilaje, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale;
- h) de a aduna și de a îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare;
- i) de a delimita perimetrul și de a monta panouri de identificare la intrarea în șantier și în conformitate cu planul de organizare de șantier, aprobat de achizitor;
- j) de a asigura accesul reprezentanților achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse;
- k) de a remedia lucrările cuprinse în situațiile de lucrări comunicate și care au făcut obiectul obiecțiilor și respingerilor achizitorului. Se va încheia un proces verbal, atestând remedierea respectivelor lucrări;
- l) de a conserva lucrările executate în ipoteza sistării lucrărilor, oricare ar fi motivul acestui eveniment;
- m) de a instința anterior și imediat achizitorul asupra iminentei depășiri a termenelor convenite, oricare ar fi cauza respectivei întârzieri.

9.10. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor executate, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează să fie puse în operă, de la data începerii lucrărilor și până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și predarea-primirea obiectivului realizat.

9.11. Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din/sau în legătură cu nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, pentru care responsabilitatea revine executantului.

9.12. Executantul garantează că a realizat instructajul personalului ce urmează să execute lucrări pe viitorul amplasament, necesar desfășurării în bune condiții a activității sale și a luat toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind respectarea regulilor referitoare la condițiile și normele de securitate și sănătate în muncă. Executantul este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

9.13. Executantul va respecta și va lua toate măsurile necesare conform legislației în vigoare privind protecția și securitatea muncii și normele de pază contra incendiilor. Achizitorul nu este responsabil de daunele sau accidentele produse ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

9.14. Executantul își va asuma întreaga responsabilitate pentru paza și protecția tuturor lucrărilor, materialelor și echipamentelor din șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor. După aceasta data responsabilitatea va fi transferată achizitorului.

9.15. Executantul are obligația să notifice achizitorului data la care va acoperi lucrările ce devin ascunse. Notificarea va fi transmisă achizitorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care va acoperi lucrările. Achizitorul are obligația de a se prezenta în cel mai scurt timp

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077

e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro). [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



posibil, dar nu mai mult de 5 zile de la notificarea primită din partea executantului, în vederea încheierii actelor legale pentru lucrările ce devin ascunse.

9.16. Orice cheltuieli suplimentare (taxe, impozite, amenzi) cauzate de forta de munca a executantului vor fi suportate de acesta.

9.17. Nicio aprobare, consimțământ sau absenta unor observații ale achizitorului sau ale reprezentatilor achizitorului nu vor exonera executantul de obligațiile sale, asumate prin prezentul contract.

#### 10. *Obligațiile achizitorului*

10.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

10.2. Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

10.3. Achizitorul are obligația de a efectua recepția la terminarea lucrărilor executate precum și recepția finală la expirarea termenului de garanție a lucrărilor.

10.4. Costurile pentru consumul de utilități precum și cel al altor aparate de măsurat se suportă de către achizitor.

#### 11. *Perioada de garanție acordată lucrărilor și a produselor*

11.1. Executantul are obligația legală de garantare a calității materialelor, echipamentelor și lucrărilor de construcții executate, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, coroborate cu prevederile Codului civil privind condițiile și termenele stabilite pentru descoperirea viciilor ascunse și promovarea acțiunii în daune.

11.2. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, până la recepția finală și este de **3 luni**, perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

11.3. În perioada de garanție executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale pe cheltuiala proprie.

11.4. Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina executantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

- a) utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului și/sau cu prevederile documentației tehnico-economice;
- b) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

11.5. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute în această clauză, achizitorul este liber să contracteze cu terți executanți, conform legislației achizițiilor, execuția acestor lucrări, urmând ca prețul lor să fie recuperat de către achizitor de la executant sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de bună execuție.

#### 12. *Garanția de bună execuție*

12.1. Executantul este obligat să constituie garanție de bună execuție, în cuantum de 5 % din valoarea fără TVA a contractului, respectiv **3.450 lei**, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

12.2. Garanția de bună execuție este irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



- (i) scrisori de garanție emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;
- (ii) scrisori de garanție emise de institutii financiare nebancale din Romania sau din alt stat
- (iii) asigurari de garanții emise:

- fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

- fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

(2) Contul achizitorului este [REDACTED] deschis la Trezoreria Satu Mare

12.3. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.4. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
- b) 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală

12.5 In situatia in care partile convin prelungirea termenului de executie a lucrarii contractate, precum si pentru orice motiv, inclusiv forta majora, executantul are obligatia de a prelungi valabilitatea garantiei de buna executie, cu durata corespunzatoare prelungirii termenului de executie, dupa semnarea de catre parti a actului aditional de prelungire.

12.6. Garanția de buna executie ce se va prelungi va fi valabila de la data expirarii celei initiale pe perioada de prelungire a termenului de executie si pana la semnarea procesului verbal de receptia finala.

12.7. Garanția lucrărilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

### 13. Securitate si sanatatea în muncă

13.1 Executantul va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății personalului propriu. Executantul se va asigura, în colaborare cu autoritățile sanitare și dacă legislatia incidenta in vigoare impune astfel de masuri și că se iau toate măsurile necesare pentru asigurarea asistenței sociale, condițiilor de igienă și prevenirea epidemiilor.

13.2. Executantul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe șantier, care să răspundă de respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va fi calificată pentru o astfel de activitate și va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a accidentelor. Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul va asigura toate facilitățile necesare acestei persoane pentru exercitarea responsabilității și autorității sale.

13.3. Executantul poartă răspunderea în cazul producerii evenimentelor generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18. cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



(subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

13.4. În cazul producerii unui eveniment vor fi respectate prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă privind comunicarea cercetarea și înregistrarea evenimentelor.

13.5. Executantul va transmite, urgent, achizitorului, detalii referitoare la producerea evenimentului. Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte referitoare la securitatea și sănătatea și asistența socială acordată lucrătorilor precum și la daunele aduse proprietății.

13.6. Executantul se obliga sa respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, ale H.G.nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 precum si prevederile H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierelor temporare sau mobile precum și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă.

13.7. (1) La executia lucrarilor vor participa numai angajatii antreprenorului care sunt instruiti, cunosc si respecta normele de sanatate si securitate a muncii specifice acestui tip de lucrari.

(2) Intregul personal care participa la executia lucrarilor va fi dotat corespunzator cu echipament de lucru si echipament de protectie.

(3) Masinile si echipamentele folosite vor fi in stare buna de functionare si vor fi autorizate in conformitate cu reglementarile in vigoare.

(4) Masinile si echipamentele vor fi deservite numai de personal autorizat.

13.8. Masuri de SSM la executarea lucrarilor la inaltime, dupa cum urmeaza:

- a) pentru urcarea, coborarea și pentru lucrul la înaltime trebuie sa se utilizeze, dupa caz, utilajele, dispozitivele și echipamentele de protecție.
- b) alegerea echipamentelor de protecție (a componentelor sistemului utilizat împotriva căderii de la înaltime) este în responsabilitatea persoanei care organizează lucrarea și a setului de lucrare.
- c) în timpul urcării, executării lucrărilor și coborârii de la înaltime executantul trebuie sa se asigure permanent împotriva căderii tinand seama de suportul pe care urca (stalp, scara, schela, stelaj, etc) și caracteristicile acestuia la locul de munca (consola, rigla, izolator, etc) și dotarea existentă.
- d) în cazul utilizării unei scări simple sau culisante (extensibile) sprijinite de la sol executantul trebuie sa asigure mai întâi scara împotriva răsturnării sau alunecării și sa urce sau sa coboare pe aceasta dupa ce în prealabil a ancorat suportul de ancorare flexibil și pe care și-a cuplat opritorul de cădere cu alunecare al propriei centuri complexe.
- e) pentru deplasarea pe orizontala la înaltime și efectuarea lucrărilor când există un punct de ancorare rezistent mecanic situat deasupra locului de munca, executantul trebuie :
  - sa ancoreze de acest punct, cu ajutorul unei piese de legatura, un opritor;
  - sa cupleze capătul cablului opritorului la inelul dorsal sau frontal al centurii
  - astfel asigurat, sa se deplaseze pe orizontala pana la locul de munca.
- f) în punctul de lucru aflat la înaltime, trebuie ridicate numai materiale strict necesare. Unele necesare executării diferitelor operații trebuie păstrate în buzunare speciale sau teți prinse de centura de siguranță.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România - Județul Satu Mare - Consiliul Județean - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



- g) uneltele, dispozitivele si materialele vor fi urcate si coborâte pe măsura necesităților cu funia de ajutor, interzicându-se aruncarea acestora de la sol la punctul de lucru sau invers.
- h) la executarea lucrărilor de pe scara trebuie sa se aiba in vedere asigurarea acesteia cu sistemele prevăzute de fabricant impotriva alunecării, deschiderii sau răsturnării.
- i) cască de protecție trebuie utilizată impotriva traumatismelor craniene, ea trebuind a fi purtată obligatoriu de către fiecare membru al formațiilor de lucru, de către conducătorul acestora, precum si de personalul care efectuează manevre sau controale. In timpul lucrului, cască de protecție trebuie fixată pe cap prin legarea curelei sub bărbie si sa aiba reglat in mod corespunzător dispozitivul de amortizare. La locurile de munca cu temperaturi scăzute si in antimpul rece, cască se poate purta peste capișon. In acest caz, se va verifica reglajul castii astfel incat sa asigure amortizarea necesară si stabilitatea corespunzătoare.

#### 13.9. Măsurile de SSM la executarea lucrărilor de demolare

- a) se vor executa rigole pentru scurgerea apelor de-a lungul zidurilor sau fundațiilor deoarece pot provoca prăbușiri.
- b) muncitorii care lucrează la înalțimi mai mari de 3 m, unde nu pot monta podine de lucru, vor purta centura de siguranță legată de partile solide ale construcției.
- c) la lucrările executate pe aceeași verticală la două nivele diferite sau deasupra (dedesubtul) unui agregat in funcțiune, se va monta podina cu parapet de 1 m înalțime si bordura spre a preveni caderea muncitorilor sau a obiectelor.
- d) la camerele cu planșeu de lemn la care se demontează podina, se vor monta parapete dacă se scoate parțial sau se vor bloca intrările dacă se scoate in totalitate.
- e) trecerea persoanelor peste gropi, santuri, pivnite deschise se va face pe podine de latime de 70 cm, prevăzute cu balustrade rezistente la înalțimea de 1 m si bordura.
- f) gropile de fundație se vor îngrădi cu parapeti pentru a evita caderea oamenilor sau prăbușirea mijloacelor de transport.
- g) circulația roabelor sau a tomberoanelor va fi asigurată pe podea din dulapi montați cap-la-cap, așezați pe talpi transversale, iar la curbe latimea acestora se va mări.
  - podelele aflate la înalțime vor avea parapet si borduri;
  - se admite o declivitate longitudinală maximă de 17 cm/m.
- h) caramizile si molozul rezultat din demolări efectuate la înalțime se vor cobora pe un jgheab închis, cu capatul pe o capră la 1 m înalțime de sol.
- i) celelalte materiale: scanduri, tigle, grinzi, profile din metal, obiecte sanitare si de încălzire mari, vor fi coborate cu ajutorul franghiilor, cablurilor, scripetilor, etc. cu atenție pentru a nu scapa sarcina înainte de coborâre. Se interzice aruncarea orcaror materiale de la înalțime (tabla, jgheaburi, tigle, caramizi, etc.)
- j) coborârea/urcarea muncitorilor la punctul de lucru se va face pe scări definitive sau pe scări provizorii rezistente.
- k) materialele cu volum sau greutate mare se vor manipula cu ajutorul unor clești.

#### 14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

##### 14.1. Neîndeplinirea Obligațiilor de către Executant

14.1.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract (neexecutare, executare neconformă, executare cu întârziere), atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din prețul contractului.

Informațiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspsm.ro](mailto:secretariat@dgaspsm.ro), [www.dgaspsm.ro](http://www.dgaspsm.ro)



14.1.2. Dacă Executantul abandonează lucrările, refuză sau nu reușește să respecte instrucțiunile achizitorului sau nu reușește să ducă la îndeplinire obligațiile asumate, achizitorul va emite o notificare cu referire la acest articol, prin care să specifice obligațiile neîndeplinite, acordând un termen de 10 zile pentru executarea obligației, fără a elimina dreptul achizitorului de a percepe penalități de întârziere conform art. 14. Dacă executantul nu se conformează, achizitorul considera contractul reziliat de plin drept, fără nicio altă formalitate sau intervenția vreunei instanțe, executantul urmând să plătească penalități și daune interese în cuantum egal cu valoarea neexecutată a contractului.

14.1.3. După reziliere executantul trebuie să predea amplasamentul în termen de 5 zile de la primirea notificării de reziliere și să părăsească șantierul.

14.1.4. În situația rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii prevederilor acestuia, executantul datorează achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea garanției de bună execuție, pe care achizitorul o reține. În situația în care valoarea prejudiciului suferit de achizitor este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, achizitorul solicită iar executantul este obligat să plătească diferența în termen de 5 zile de la primirea notificării achizitorului. În orice situație, achizitorul păstrează dreptul recuperării prejudiciului produs de executant, în fața instanțelor judecătorești competente.

## 14.2. Neîndeplinirea Obligațiilor de către Achizitor

14.2.1. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

## 15. Întârzierea execuției lucrărilor

15.1 Toate lucrările contractate vor fi finalizate de executant și recepționate de achizitor în cadrul termenului convenit de parti, sub sancțiunea aplicării unor penalități de întârziere.

15.2. Executantul este de drept în întârziere începând cu ziua următoare scadenței, fără punere formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

15.3. Executantul nu datorează penalități de întârziere atunci când întârzierile sunt urmare a lipsei amplasamentului, datorate culpei achizitorului. În aceasta ipoteză termenul de execuție ce curge împotriva Executantului va fi prelungit cu durata acestui impediment, constatată în scris de către parti prin reprezentanții lor imputerniciți în acest sens, prin încheierea unui Act Adițional la contract.

Aceste penalități nu vor exonera executantul de obligația de a termina lucrările sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor contractului.

15.4. Lucrările trebuie să se deruleze conform Graficului general de realizare a investiției.

15.5. Întârzierea lucrărilor va fi acceptată în următoarele cazuri:

- a) condițiile climatice extrem de nefavorabile, precum și temperaturi care, potrivit, normelor, normativelor și agrementelor tehnice, nu permit punerea în execuție a unor materiale sau procedee tehnice
- b) în cazul în care achizitorul nu beneficiază de finanțare din motive neimputabile lui; Achizitorul va aduce la cunoștința executantului această situație în termen de 10 zile lucratoare de la data la care a luat cunoștința despre aceasta,

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



- c) intervenția unei situații ce poate determina imposibilitatea temporară a executantului de executare a obligațiilor contractuale, cu obligația Executantului de informare promptă, a achizitorului.
- d) lipsa informării achizitorului face inopozabilă această dispoziție sau decizia executantului de sistare temporară, integrală sau parțială, a lucrărilor, cu consecința exercitării de către achizitor a dreptului de a refuza prelungirea duratei de execuție a lucrărilor contractate.

## 16. Riscurile contractului

16.1 Părțile au dreptul de a modifica prin act adițional durata de execuție a contractului în sensul majorării acesteia cu o perioadă egală cu cea în care au operat cauzele de risc contractual, în situația apariției uneia din următoarele situații enumerate mai jos cu titlu exemplificativ:

- a) utilizarea sau ocuparea de către achizitor a oricărei părți a lucrărilor, cu excepția celor specificate în contract;
- b) suspendarea execuției lucrărilor, cu excepția cazului în care se datorează executantului;
- c) obstacole sau condiții fizice, condițiile climatice întâmpinate pe Șantier în timpul execuției lucrărilor, care nu puteau fi prevăzute de către un executant cu suficientă experiență și pe care acesta le-a notificat imediat achizitorului;
- d) orice schimbare adusă legii aplicabile contractului după data depunerii ofertei executantului așa cum este specificat în contract;
- e) lipsa fondurilor necesare executării prezentului contract din motive neimputabile achizitorului.

## 17. Recepția lucrărilor de execuție

### 17.1 Terminarea lucrărilor

17.1.1 Totalitatea lucrărilor sau, dacă este cazul, oricare parte din acestea, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de îndeplinire a contractului, trebuie finalizat în termenul convenit de părți, termen care curge împotriva executantului de la data semnării contractului.

### 17.2 Înștiințarea de recepție

17.2.1 Executantul are obligația de a notifica în scris achizitorul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție conform H.G. nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

17.2.2 În cazul în care achizitorul constată că sunt defecte sau neconformități față de proiect, standarde și reglementări tehnice în vigoare, acestea vor fi consemnate într-un proces verbal și notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare, sub sancțiunea percepției de penalități în condițiile art.14 din prezentul contract.

17.2.3 Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17.2.4 Achizitorul va proceda la recepția lucrărilor potrivit legilor în vigoare și va înștiința executantul de decizia sa de a recepționa lucrările transmițând acestuia o copie a Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;+40361733077

e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



14.3 Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

#### *18. Remedierea Defectelor*

18.1. În orice moment înainte de expirarea perioadei stabilite la art. 11 din prezentele condiții contractuale, Achizitorul poate să înștiințeze executantul cu privire la orice defecte, fie ele aparente sau ascunse, sau lucrări nefinalizate.

18.2. Executantul va remedia, fără costuri suplimentare pentru achizitor, orice defecte datorate faptului că materialele, echipamentele sau calitatea execuției nu sunt în conformitate cu prevederile contractului.

18.3. Neremedierea defectelor sau nefinalizarea lucrărilor în cadrul termenului stabilit prin notificarea Achizitorului va îndreptăți Achizitorul să efectueze toate lucrările necesare, pe cheltuiala Executantului.

18.4. Remedierea defectelor calitative apărute din vina Executantului, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii se face pe cheltuiala acestuia.

#### *19. Modificări*

##### *19.1 Dreptul de a Modifica*

19.1.1 Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute de art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional la prezentul contract.

##### *20.2 Notificarea Promptă*

20.2.1 Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica execuția lucrărilor.

#### *21. Clauze specifice de încetare a contractului*

21.1. În situația modificării lucrărilor cu încălcarea prevederilor art.20, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publice.

21.2 Contractul de achiziție este reziliat de drept în situația în care ofertantul declarat câștigător cu care achizitorul a încheiat contractul de achiziție publică se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind executarea lucrărilor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

21.3 Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile executantului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) executantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);
- b) executantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;
- c) executantul cesionează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077

e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



- d) executantul și/sau reprezentanții săi legali au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) executantul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită și justificată prin orice mijloc de probă de către achizitor;
- f) împotriva executantului și/sau reprezentanților săi legali a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor naționale sau intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- g) executantul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate prin prezentul contract, sau persoana care furnizează Garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- j) pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese;
- k) în oricare dintre situațiile pentru care în mod expres este prevăzut în contract dreptul achizitorului de a solicita rezilierea.
- l) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului, inclusiv întreruperea finanțării din motive neimputabile achizitorului
- 21.4 Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 21.5 Prevederile prezentelor clauze nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

## 22. Asigurări

- 22.1. Executantul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.
- 22.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant sau vreunui terț.

## 23. Amendamente

- 23.1 Părțile pot conveni modificarea clauzelor contractului numai cu respectarea prevederilor art. 221 și 222 din Legea 98/2016 și a prevederilor corespunzătoare din HG 395/2016.
- 23.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

## 24. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

- 24.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
- 24.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



24.3. Părțile vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.4. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți

24.5. Părțile vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

24.6. Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

24.7. Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art.30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

## 25. Rezilierea contractului.

25.1. Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a invoca și a solicita rezilierea contractului, în condițiile legii și ale prezentului contract.

25.2. Rezilierea poate interveni la cererea părții interesate, într-unul dintre următoarele cazuri:

- a) cealaltă parte nu își execută una sau mai multe dintre obligațiile pe care și le-a asumat prin contract;
- b) cealaltă parte cedează, parțial sau integral, drepturile și/sau obligațiile generate de prezentul contract, către un terț, fără acordul prealabil și scris al celeilalte părți;
- c) dacă una dintre părți este declarată insolubilă sub incidența legii aplicabile, cealaltă parte poate, printr-o înștiințare, să solicite rezilierea contractului imediat și în condițiile legilor în vigoare aplicabile în caz de insolvență.
- d) în cazurile de forță majoră.

25.3. Încetarea contractului intervine și în următoarele cazuri :

- a) dacă obiectul contractat fie este, în mod obiectiv, imposibil de executat, fie nu mai poate satisface necesitatea pentru care a fost contractat
- b) în temeiul acordului scris al ambelor părți, de la data acordului
- c) alte cazuri autorizate de lege.

25.4. În cazurile de încetare a contractului prevăzute la sub-clauza 25.3. părțile nu își datorează daune – interese, cu excepția cazului când părțile convin altfel. În toate cazurile de încetare a contractului prevăzute la subclauza 25.3. lit. a - c, părțile își datorează obligațiile îndeplinite până la data intervenirii cauzei de încetare a contractului.

25.5. În situația în care rezilierea nu intervine de drept sau încetarea nu intervine convențional, partea interesată se va putea adresa instanței judecătorești în vederea rezilierii judiciare a contractului.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;+40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



## 26. Codul de conduită

26.1. Executantul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu lucrările executate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

26.2. Executantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului, executantul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulghată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării lucrărilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, executantul și personalul său nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

## 27. Cesiunea

27.1. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## 28. Forța majoră

28.1. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, pe toată perioada în care aceasta acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii, de către o autoritate competentă.

28.2. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

28.3. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

28.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

28.5. Forța majoră nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru lucrările executate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

28.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, oricare dintre părți va putea să transmită o notificare de reziliere a contractului care va produce efecte în termen de 5 zile de la data primirii notificării. După rezilierea contractului, executantul va fi îndreptățit la plata sumei neachitate din valoarea lucrărilor executate, a materialelor și echipamentelor livrate pe șantier.

## 29. Soluționarea litigiilor

29.1. Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România - Județul Satu Mare - Consiliul Județean - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



29.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi soluționat prin instanțele de judecată de la sediul achizitorului.

### 30. Limba care guvernează contractul

30.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

### 31. Comunicari

31.1 Orice comunicare făcută de parti va fi redactată în scris transmisă prin mijloace electronice, și/sau depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

31.2. Comunicările între parti se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii confirmării.

31.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

31.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru achizitor <i>DGASPC SATU MARE</i>	Pentru executant <i>SC EUROBUSINESS CONTROL &amp; CONSULT SRL</i>
Adresa: <i>Str. Corvinilor, nr. 18, jud. Satu Mare</i>	Adresa: localitatea Cluj-Napoca <i>Str. Ciresilor nr.46, judetul Cluj</i>
Telefon/ Fax: <i>+40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140</i>	Telefon <i>+40 728143582</i>
E-mail: <i>secretariat@dgaspcsm.ro</i>	E-mail: <i>marc_sebastian@yahoo.com</i>

31.5. Orice document (dispoziție, adresa, notificare și orice alt document) care are legătura și este întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

31.6. Orice comunicare între parti trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art.31.4.

31.7. Orice comunicare făcută de una dintre parti va fi considerată primită:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre parti
- ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul transmiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire
- iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare)

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



31.8. Partile se declara de acord ca nerespectarea cerintelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilita in prezentul contract sa fie santionata cu inopozabilitatea respectivei comunicari.

31.9. In orice situatie in care este necesara emiterea de notificari, instiintari, instructiuni sau alte forme de omunicare de catre una dintre parti, daca nu este specificat altfel, aceste comunicari vor fi redactate in limba contractului si nu vor fi retinute sau intarziate in mod nejustificat.

31.10. Nicio modificare a datelor de contact prevazute in prezentul contract nu este opozabila celeilalte parti, decat in cazul in care a fost notificata in prealabil.

### 32. Legea aplicabilă contractului

32.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### 33. Clauze finale

33.1.Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale.

Partile au inteles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru executant și un exemplar pentru achizitor.

**Achizitor,**  
**Directia Generala de Asistenta Sociala**  
**si Protectia Copilului Satu Mare**  
 Directia Generala de Asistenta Sociala  
 Dragos  
 Director general economic  
 Pop Marcela  
 CFP



Vizat pentru legalitate,  
 Serviciul juridic si contencios

Biroul achizitiei publice  
 Sef birou ,  
 Radu Călina

Consilier juridic superior,  
 Coruian Laura

**Executant,**  
**S.C. EUROBUSINESS**  
**CONTROL & CONSULT S.R.L.**  
 Administrator,  
 Marc Sebastian Ionut



Red Tehn-BAP CL 2ex

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;+40361733077  
 e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)