

Contract de servicii
nr. 61580 din data 25.06.2024

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Având în vedere

- *anunt publicitar ADV149170 publicat pe SEAP la data de 30.05.2024, ora 14:21 privind achiziția de servicii de deratizare, dezinsecție și dezinfectie pentru unitățile din subordinea DGASPC Satu Mare și sediile DGASPC Satu Mare*
- *comunicarea privind rezultatul achiziției nr.61043/20.06.2024 prin care s-a declarat câștigătoare oferta S.C. EMKA AI ACTIVITIES SRL*

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1. Părțile contractante

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [redacted], cont IBAN [redacted], deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin dna. Dragoș Mariana, director general, în calitate de achizitor, pe de o parte și

SC EMKA AI ACTIVITIES SRL cu sediul în sat Aninoasa, str. Aleea Sinaia nr.80, județul Dambovită, telefon:0721127127, email:emkaactivities@gmail.com, număr de ordine în Registrul Comerțului [redacted], cod unic de înregistrare în Registrul Comerțului nr. [redacted], cont IBAN [redacted], deschis la Trezoreria Târgoviște, reprezentată prin dl.Robu Ciprian – administrator, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract* – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ încheiat în scris între operatorul economic și autoritatea contractantă care are ca obiect prestarea de servicii;
- achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract
- prețul contractului* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- d) *servicii* – activitati a caror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevazute in caietul de sarcini,
- e) *durata contractului* – intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care îl produce;
- f) *oferta* – actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiara si propunerea tehnica;
- g) *propunerea tehnica* – parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din caietul de sarcini;
- h) *propunerea financiara* – parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire;
- i) *rezilierea contractului* – se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- j) *forta majora* – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice catastrofe naturala, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- k) *standarde* – standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- l) *zile* – zile calendaristice, in afara cazului in care se mentioneaza ca sunt zile lucratoare;
- m) *luna* – luna calendaristica;
- n) *an* – 365 de zile

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze “servicii de deratizare, dezinsectie si dezinfectie pentru unitatile din subordinea DGASPC Satu Mare si sediile DGASPC Satu Mare”, cod CPV 90923000-3, 90921000-9, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Serviciile de dezinsectie, dezinfectie si deratizare sunt necesare in scopul eliminarii sau prevenirii unor focare de infectie, a unor epidemii, boli infectioase, daune materiale , ca urmare a proliferarii daunatorilor (tantari, muste, gandaci de bucatarie, plosnite, purici, sobolani, capuse, furnici.

4.3. (1) Serviciile se vor presta, la solicitare, in baza comenzilor transmise de catre achizitor (sedii centre/case).

(2) Prestarea serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare se va executa astfel incat sa se realizeze: continuitatea activitatii pe intreaga durata de executie, corectarea si adaptarea

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarului, controlul calitatii serviciului prestat.

4.4. Prestatorul va raspunde de depozitarea si manipularea substantelor si materialelor utilizate in procesele de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, in conformitate cu prevederile normelor si dispozitiilor in vigoare.

4.5. In vederea prestarii serviciilor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, prestatorul se va deplasa la locatiile mentionate in caietul de sarcini, pe cheltuiala proprie, cu mijloacele auto proprii.

4.6.(1) Toate substantele utilizate in prestarea serviciilor trebuie sa fie avizate pentru profilaxia sanitar-umana, substantele utilizate sunt biodegradabile, avizate si omologate de catre Ministerul Sanatatii si se regasesc in Registrul National al Produselor Biocide, respectiv in Registrul Produselor Biocide plasate pe piata in baza acordarii certificatelor de recunoastere mutuala.

(2) Pentru dezinsectie substantele folosite vor avea un miros agreabil pentru a evita disconfortul persoanelor care lucreaza in spatiile unde este necesara aceasta operatiune. Substantele utilizate nu pateaza suprafetele cu care acestea vin in contact. Substantele active utilizate vor fi folosite in cantitatile si concentratiile care asigura eficienta deplina a activitatilor desfasurate, concretizate prin lipsa insectelor vectoare si rozatoarelor in perioada dintre doua actiuni consecutive.

(3) Tehnologia de utilizare si aplicare a substantelor pentru serviciile prestate este cea indicata de catre producator si se regasesc in specificatiile din fisele tehnice ale produselor utilizate.

(4) Personalul care va presta serviciile de DDD va manifesta o atentie deosebita, astfel incat sa evite producerea oricaror evenimente care sa aiba efecte nocive asupra mediului sau asupra starii de sanatate a persoanelor din locatiile in care se vor efectua serviciile.

5. Pretul contractului

(3) Valoarea totala a serviciilor prestate pe toata perioada contractului, respectiv **25.06.2024-31.12.2024** este de **49.225,42 lei fara TVA**.

5.3. Pretul unitar al serviciilor care fac obiectul contractului este cel inclus de acesta in propunerea financiara si se regasesc in anexanr. 1 la prezentul contract.

5.4. Preturile sunt exprimate in lei fara TVA la care se adauga cota TVA conform prevederilor legale in vigoare.

6. Modalitati si conditii de plata

6.1. Facturile sunt emise, transmise si primite in sistemul national privind factura electronica RO e-factura, in format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea ei electronica si automata. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

6.2. Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data primirea facturii fiscale si receptia serviciilor, in conformitate cu prevederile din Legea nr.72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

6.3.(1) Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

(2) Facturile se vor emite in parte pentru fiecare sediu DGASPC sau unitate din subordinea achizitorului (centru/casa).

(3) Factura va fi insotita de urmatoarele documente:

a) Procesul verbal de receptie semnat de catre prestator si achizitor/persoana desemnata din partea achizitorului

6.4. Daca factura are elemente gresite si/sau greseli de calcul identificate de catre Beneficiar si sunt necesar revizuri, clarificari suplimentare sau alte documente suport din partea

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax, +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspsm.ro, www.dgaspsm.ro

Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspenda. Repunerea in termen se face de la momentul indeplinirii conditiilor de forma si fond ale facturii.

7. Intrarea in vigoare si durata contractului

7.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor născute în temeiul prezentului contract în sarcina părților.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1. de la data de **25.06.2024** pana la data de **31.12.2024**

7.3. Contractul poate inceta oricand pe durata prevazuta la pct. 7.2, la solicitarea achizitorului, cu conditia notificarii prestatorului cu 15 zile inainte de incetare, fara alte obligatii din partea achizitorului in raport cu prestatorul, altele decât cea de plata a serviciilor prestate pana la data incetarii.

8. Documentele contractului

8.1(1)- Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini nr.53914/30.05.2024*
- b) *oferta (tehnica si financiara) SC EMKA AI ACTIVITIES SRL inregistrata la Registratura institutiei cu nr.55884/05.06.2024 si raspunsul la solicitarea de clarificari inregistrat la Registratura institutiei cu nr.60252/19.06.2024*
- c) *achizitia directa din catalogul SEAP identificata cu numarul DA36003217/25.06.2024*
- d) *anexele nr.1-4 la prezentul contract*

(2) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata ca anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor solicitate in caietul de sarcini, prevaleaza cerintele beneficiarului.

9. Receptia serviciilor

9.1. Autoritatea contractanta/beneficiarul direct al serviciilor are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu cerintele solicitate, iar in acest sens se va desemna o persoana/comisie care sa verifice modalitatea de prestare a serviciilor, daca sunt respectate prevederile legale in materie si caietul de sarcini. Persoana desemnata va fi notificata in scris, prestatorului.

9.2.(1) Prestatorul are obligatia de a garanta ca serviciile prestate sunt de calitate, executate conform normelor in vigoare.

(2) Garantia serviciilor prestate va fi in conformitate cu normele legale in vigoare si cade in sarcina ofertantului si in consecinta toate remedierile necesare vor fi efectuate de catre prestator in aceasta perioada.

(3) Beneficiarii directi, prin reprezentatii desemnati, vor urmari toate serviciile prestate, calitatea executarii serviciilor, utilizarea dozelor si a concentratiilor recomandate de catre producator, cantitatile de substante folosite, efectele ulterioare ale serviciilor pentru care se va incheia un proces verbal de receptie al serviciului, proces verbal care va insoti factura fiscala.

(4) Procesul verbal de receptie a serviciilor se va incheia in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte, in care se va mentiona perioada de prestare a serviciilor, prestarea corespunzatoare/necorespunzatoare a serviciilor conform cerintelor solicitate. Acesta va fi atasat facturii emise de catre prestator.

9.3. Toate serviciile vor respecta procedeele de executie conform normativelor, ordinelor si legislatiei in vigoare.

10. Obligatiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obliga sa asigure sa isi indeplineasca obligatiile cu profesionalismul si promptitudinea cuvenita angajamentului asumat si in conformitate cu prevederile contractuale.

10.2. Prestatorul isi asuma obligatia legala de a fi autorizat sa presteze serviciile contractate si isi asuma intreaga raspundere pentru serviciile prestate

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@deaspcsm.ro, www.deaspcsm.ro

10.3. Prestatorul se obliga sa respecte urmatoarele atributii in ceea ce priveste prestarea serviciilor care fac obiectul contractului:

A. DERATIZAREA

(1) Deratizarea reprezinta un complex de masuri aplicate permanent in scopul distrugerii rozatoarelor daunatoare (soareci, sobolani), vectori de maladii transmisibile si/sau generatoare de disconfort si mentinerea acestora la un nivel numeric redus.

(2) Masurile de combatere sunt urmatoarele:

- Preventiva-profilactica-defensiva realizandu-se prin
 - impiedicarea patrunderii si stabilirii rozatoarelor in obiective
 - indepartarea surselor de apa si hrana pentru rozatoare
 - distrugerea locurilor de adapostire pentru rozatoare

(3) Deratizarea previne si combate transmisia unor boli de catre rozatoare prin muscatura sau contact. Pericolul mare pe care il reprezinta rozatoarele daunatoare (soareci si sobolani) consta in faptul ca aceste animale provoaca pagube materiale si reprezinta un pericol deosebit pentru sanatate.

(4) Substantele raticide folosite in actiunile de deratizare, vor fi sub forma de momeli gata preparate de firma producatoare (sub forma de baton cerat sau pasta), sau produse de catre operator pe suport cerealier si/sau alte tipuri de momeli propuse de catre operator si avizate de catre Ministerul Sanatatii.

(5) Momelile toxice care se vor amplasa in locuri deschise, vor fi introduse in statii de intoxicare din plastic sau metalice in vederea evitarii deteriorarii in caz de ploaie sau umezeala si vor purta inscriptii „Pericol de otravire” sau „Atentie s-au pus substante toxice pentru distrugerea rozatoarelor- Nu le atingeti!!!” si se va mentiona telefonul prestatorului.

(6) Numarul statiilor de intoxicare va fi corelat in functie de suprafata tratata si cantitatea de raticid folosita/unitatea de masura conform prospectelor substantelor utilizate.

(7) Transportul substantelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligatia de a lua masuri de siguranta privind sustragerea sau imprastierea lor.

(8) Reimprospatarea momelilor toxice consumate se va face zilnic sau la doua zile de la prima amplasare, dupa caz, cu scopul de a fi consumate de rozatoarele ce nu au ingerat din momelile amplasate anterior.

(9) Substantele folosite in deratizare vor fi depozitate si vor indeplini urmatoarele conditii:

- a) societatile trebuie sa tina evidenta intrarii si livrarii produselor si substantelor toxice in registre speciale
- b) sa aplice masurile de protectie a muncii in conformitate cu legislatia in vigoare si sa asigure instruirea personalului cu privire la masurile ce trebuiesc luate pentru protectia muncii si interventiei cu antidot de urgenta
- c) sa asambleze si sa transporte produsele si substantele toxice in astfel de conditii incat sa inlature posibilitatea de a sustrage in vederea prevenirii intoxicatiilor la om si la animale si a poluarii mediului inconjurator
- d) manipularea produselor si substantelor toxice se va face in conformitate cu prevederile normelor de protectie a muncii si mediului

(10) Produsele ce se vor utiliza vor fi avizate de Ministerul Sanatatii pentru profilaxia sanitar-umana.

B. DEZINSECTIA/DEZINSECTIA IMPOTRIVA CAPUSELOR

(1) Dezinsectia este ansamblul mijloacelor si metodelor de prevenire si combatere cu substante chimice a artropodelor (insecte in stadiul de larva sau adult) care vehiculeaza sau transmit (direct sau indirect) boli infecto- contagioase si parazitare pentru om si animale sau generatoare de disconfort. Speciile de insecte cel mai des intalnite in acest domeniu de activitate sunt: gandacul rosu de bucatarie, gandacul negru de bucatarie, musca, tantarul, plosnita de casa, plosnita porumbeilor, molia de haine, greierele de casa, puricele, paianjenul, viespea, furnica nearga, molia covoarelor, capuse, etc.

(2) Din punct de vedere practic, dezinsectia este de 2 feluri:

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax, +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- preventiva (profilactica) care are scopul de a impiedica inmultirea si raspandirea daunatorilor prin crearea de conditii nefavorabile dezvoltarii acestora. Ea trebuie sa aiba caracter permanent
- curativa (terapeutica saude combatere), in focar, care urmareste distrugerea si indepartarea insectelor si artropodelor din unitatea asupra careia se actioneaza; ea se realizeaza la intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor, fiind urmata apoi de dezinsectia profilactica

(3) Dezinsectia previne si combate transmitia unor boli de catre insecte si acarieni. Insectele, pe langa factorul de disconfort pe care il genereaza, sunt agenti cauzali ai unor pagube economice, precum si agenti de transmitere la om si animale, a unor boli infectioase si parazitare.

(4) Activitatile se vor efectua cu respectarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei aprobate prin Ordinul Ministrului Sanatatii nr.1761/2021. Materialele ce se folosesc vor fi insotite de prospecte de la firma producatoare din care sa rezulte consumurile specifice si dozele de utilizare. Se va respecta si Ordinul OMS 119/2014, actualizat.

(5) Dezinsectia se executa:

- in spatiile deschise de pe domeniul public si de pe domeniul privat in conformitate cu prevederile institutiilor de specialitate si respectand propunerea tehnica, cu o frecventa de 4 ori pe an. Substantele utilizate in spatiile deschise vor fi substante cu pulverizare in volum ultra redus si aplicate in mod obligatoriu cu aparatura compatibila
- frecventa est de 4 ori pe an si ori de cate ori este nevoie, in spatiile cu alta destinatie decat cea de locuinta, in subsolurile tehnice si in caminele retelelor de alimentare cu apa, canalizare si de alimentare cu energie termica. In cazul tratamentelor impotriva tantarilor este obligatoriu actiunea atat impotriva larvelor cat si adultilor, sau numai la solicitarea beneficiarului. In spatiile ocupate de copii, batrani, persoane cu afectiuni, precum si in cele in care se gasesc animale de companie, dezinsectia se executa utilizand produse care nu sunt iritante sau daunatoare pentru acestea.

C. DEZINFECTIA

(1) Dezinfectia este o metoda a igienei, constand in operatiuni de prevenire si combatere a bolilor infectioase si parazitare la om si animale, urmarindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafete supuse acestei operatiuni.

(2) Dezinfectia previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitatori de boli si combat raspandirea in masa a bolilor transmisibile.

(3) Dezinfectia se aplica in cazurile in care curatenia nu elimina riscurile de raspandire a infectiei, iar sterilizarea nu este necesara. In afara de curatenia mecanica, ce se impune in fiecare spatiu, dezinfectia se realizeaza:

- preventiv (profilactic)- care are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni sau conditionat de patogeni, care in mod normal constituie microbismul local si se dezvolta influentand negativ starea de sanatate a oamenilor si animalelor
- de necesitate- care se efectueaza pentru combaterea unor boli infectioase sau parazitare din momentul inregistrarii primelor cazuri de boala si pana la lichidarea intregului focar

(4) In orice activitate de dezinfectie trebuie sa se aplice masurile de protectie a muncii pentru a prevenii accidente si intoxicatiile.

(5) Pentru realizarea unei dezinfectii eficiente trebuie sa se ia in considerare o serie de factori care influenteaza dezinfectia:

- spectrul de activitate si puterea germicida (tipul de microorganism, rezistenta microorganismelor)
- numarul microorganismelor pe suportul tratat
- cantitatea de material organic de pe suportul tratat
- natura suportului de tratat
- concentratia substantei dezinfectante
- tipul de contact si temperatura

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



(6) Dezinfectia profilactica completeaza curatenia, dar nu suplineste si nu poate inlocui sterilizarea.

(7) Pentru dezinfectia in focar se utilizeaza dezinfectante cu actiune asupra agentului patogen incriminat sau presupus. Dezinfectia se practica inainte de instituirea masurilor de curatenie.

(8) Trebuie utilizate numai dezinfectante avizate de **Ministerul Sanatatii si Familiei**.

(9) In dezinfectia chimica trebuie utilizate dezinfectante cu spectru de actiune bactericida (si/sau tuberculoida), virulicida, fungicida si/sau sporicida. In functie de riscul de aparitie a infectiilor, trebuie alese dezinfectantele care actioneaza specific asupra agentilor patogeni incriminati.

(10) Se recomanda periodic alternanta produselor dezinfectante pentru a evita aparitia rezistentei microorganismelor. Dezinfectantele trebuie folosite la concentratiile de utilizare si timpii de actiune recomandati de producator.

10.6. (1) Serviciile se vor executa astfel incat sa nu provoace daune de orice natura obiectivului unde se aplica procedura si nu vor afecta viata si sanatatea oamenilor si a mediului ambient.

(2) Intreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau unor terti revine operatorului economic.

(3) **Inainte de inceperea serviciilor in teren beneficiarul va transmite comanda iar operatorul va anunta beneficiarul printr-o instiintare in care se va mentiona data si ora de incepere a serviciilor.**

(4) In cazul in care, ca urmare a unui tratament efectuat, se aduce o dauna imediata vizibila proprietatii beneficiarului sau unor terte persoane, acest fapt va fi mentionat in procesul verbal de receptie si va fi comunicat in mod expres operatorului economic.

10.7. Prestatorul va respecta toate reglementarile legale in vigoare care contin prevederi referitoare la protectia muncii, PSI si protectia mediului, specific activitatilor in domeniu, prin luarea tuturor masurilor ce se impun in vederea indeplinirii obiectivului achizitiei, precum si de protejare a personalului propriu si al beneficiarului.

11. Obligatiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze si sa verifice modul de indeplinire a serviciilor prestate.

11.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.3. Achizitorul are urmatoarele obligatii principale:

- a) sa deconteze prestatorului contravaloarea serviciilor prestate la termenele prevazute in contract si în condițiile prezentului contract.
- b) sa controleze prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract pe baza documentelor justificative corespunzatoare

11.4. Achizitorul va raspunde, în condițiile prezentului contract, de neexecutarea la timp a obligatiilor de plată.

11.5. În cazul în care se vor constata abateri de la caietul de sarcini, în perioada de derulare a contractului, achizitorul are posibilitatea de a dispune sistarea serviciilor și luarea măsurilor ce se impun sau rezilierea unilaterală a contractului.

12. Obligatii privind daunele și penalitățile de întârziere

12.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- b) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspsm.ro, www.dgaspsm.ro

12.2. Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Prestatorului;
- b) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- c) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

12.3. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile de prestare a serviciilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G.nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea serviciilor neprestate.

12.4. În cazul în care Prestatorul prestează servicii necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să remedieze deficiențele serviciilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată prestarea și ziua în care au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

12.5. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Prestatorul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

12.6. Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

12.7. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct.6, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

12.8. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13. Conflictul de interese

13.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris în termen de maxim 3 zile de la apariția acestuia.

13.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în maxim 3 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

13.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de către achizitor prestatorului sunt calculate la tariful declarat în propunerea financiară care este anexa la prezentul contract de servicii.

14.2. Prețul este ferm și nu se va modifica pe toată perioada de derulare a contractului.

15. Modificări/amendamente

15.1. Pe durata perioadei de valabilitate a contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

15.2. Modificarea suprafețelor se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contractul de servicii. În ceea ce privește serviciile de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a mări numărul de treceri prevăzute în Caietul de sarcini, în funcție de necesitate.

15.3. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

15.4. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct.25 „Comunicarea între Părți” și documentele suport cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

15.5. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de achiziție în perioada/perioadele înscrise în graficul de îndeplinire a contractului.

16.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 24 ore modificarea datei/perioadelor înscrise în graficul de îndeplinire a contractului se va face cu acordul părților, prin act adițional.

16.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități contractantului.

17. Obligații privind mediul și securitatea și sănătatea în munca care trebuie respectate de către prestator

17.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

17.2. Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul. Pe toată durata contractului, prestatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin acte normative emise de către autoritățile de mediu competente, cu modificările și completările ulterioare, conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax, +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

17.3. Incalcarea obligatiilor de mediu este responsabilitatea exclusiva a prestatorului si acesta va suporta toate sanctiunile aplicate in acest sens.

17.4. Prestatorul se va asigura ca se vor respecta urmatoarele masuri de securitate si sanatate in munca:

- a) asigurarea timpului de lucru conform legislatiei in vigoare
- b) asigurarea echipamentului de protectie pentru fiecare functie, in parte, potrivit normativului in vigoare, inclusiv echipamente speciale pentru persoana care executa serviciul si foloseste substante toxice
- c) asigurarea materialelor igienico-sanitare pentru fiecare angajat/lucrator
- d) asigurarea curatirii, splarii si dezinfectarii masinilor si recipientelor folosite
- e) asigurarea conditiilor de igiena personala la iesirea din schimb

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

18.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

18.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

18.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

18.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Incetarea contractului

19.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

19.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- a) prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- b) prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- c) prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;
- d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- e) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- f) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- g) la momentul atribuirii Contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa;
- h) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- i) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

j) valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

19.3. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

a) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în atribuirea Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Prestatorului.

b) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

19.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 19.2 și pct. 19.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

19.5. Contractul de servicii se reziliaza de plin drept printr-o notificare scrisă de beneficiar și transmisă prestatorului în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării, în următoarele situații:

a) dacă prestatorul nu începe activitatea în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data semnării contractului

b) dacă din motive imputabile prestatorului acesta își intrerupe activitatea pe o perioadă mai mare de 30 zile calendaristice

c) nerespectarea obligațiilor contractuale, constatată cu ocazia controlului efectuat de instituțiile abilitate să efectueze acest control

d) neanunțarea beneficiarului cu privire la orice modificare în legătură cu condițiile care au stat la baza încheierii contractului în termen de maxim 10 zile

e) refuzul prestatorului de servicii medicale de a pune la dispoziția organelor de control actele de evidență financiar-contabilă a serviciilor furnizate și documentele justificative în baza cărora se decontează serviciile raportate

19.6. Contractul încetează cu data la care a intervenit una dintre situațiile următoare:

a) prestatorul de servicii medicale se muta din teritoriul de funcționare

b) acordul de voință al părților

c) denunțarea unilaterală a contractului de către reprezentantul legal al prestatorului de servicii medicale sau beneficiarului, printr-o notificare scrisă, cu 30 zile calendaristice anterior datei de la care se dorește denunțarea contractului

d) medicul renunță sau pierde calitatea de membru al Colegiului Medicilor din România

19.7. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

19.8. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/părțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

20. Insolvență și faliment

20.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

20.2. Prestatorul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro www.dgaspcsm.ro

20.3. În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 20.1 și 20.2 din prezentul Contract.

20.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 20.2 și 20.3 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă

21. Clauza anticorupție

21.1. Partile contractante trebuie să acționeze cu buna credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

21.2. În legătură cu încheierea prezentului contract, partile declară:

a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul

b) că nu au oferit /primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul

21.3. Pe tot parcursul executării prezentului contract, partile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

21.4. Partile interzic angajatorilor, reprezentatorilor, prepusilor, acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși notiunea de "valoare simbolică", în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

22. Caracterul confidential al contractului

22.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidentiale.

22.2. Obligatia de confidentialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

22.3. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți;

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidential și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

22.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte, sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

23.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

24. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

- 24.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
- 24.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.
- 24.3. Părțile vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.
- 24.4. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți
- 24.5. Părțile vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.
- 24.6. Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.
- 24.7. Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art.30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

25. Comunicare între parti

- 25.1. Orice comunicare facută de parti va fi redactată în scris transmisă prin mijloace electronice, și/sau depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.
- 25.2. Comunicările între parti se pot face și prin fax sau e-mail , cu condiția confirmării în scris a primirii confirmării.
- 25.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire , aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz , expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.
- 25.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

<i>Pentru achizitor DGASPC SATU MARE</i>	<i>Pentru prestator SC EMKA AI ACTIVITIES SRL</i>
<i>Adresa: localitatea Satu Mare, str. Corvinilor, nr. 18, jud. Satu Mare</i>	<i>Adresa: localitatea Aninoasa, str. Aleea Sinaia nr. 80, judetul Dambovita</i>
<i>Telefon/ Fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140</i>	<i>Telefon: 0721127127</i>
<i>E-mail: secretariat@dgaspcsm.ro</i>	<i>E-mail: emkaactivities@gmail.com</i>

25.5. Orice document (dispozitie, adresa, notificare si orice alt document) care are legatura si este intocmit in cadrul contractului, este realizat si transmis, in scris, intr-o forma ce poate fi citita, reproducuta si inregistrata.

25.6. Orice comunicare intre parti trebuie sa contina precizari cu privire la elementele de identificare ale contractului (titul si numarul de inregistrare) si sa fie transmisa la adresa/adresele mentionate la art.25.4

25.7. Orice comunicare facuta de una dintre parti va fi considerata primita:

- i. la momentul inmanarii, daca este depusa personal de catre una dintre parti
- ii. la momentul primirii de catre destinatar, in cazul transmiterii prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire
- iii. la momentul primirii confirmarii de catre expeditor, in cazul in care comunicarea este facuta prin fax sau e-mail (cu conditia ca trimiterea sa nu fi intervenit intr-o zi nelucratoare, caz in care va fi considerata primita la prima ora a zilei lucratoare urmatoare)

25.8. Partile se declara de acord ca nerespectarea cerintelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilita in prezentul contract sa fie sanctionata cu inopozabilitatea respectivei comunicari.

25.9. In orice situatie in care este necesara emiterea de notificari, instiintari, instructiuni sau alte forme de comunicare de catre una dintre parti, daca nu este specificat altfel, aceste comunicari vor fi redactate in limba contractului si nu vor fi retinute sau intarziate in mod nejustificat.

25.10. Nicio modificare a datelor de contact prevazute in prezentul contract nu este opozabila celeilalte parti, decat in cazul in care a fost notificata in prealabil

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispozitii finale

28.1. Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale.

28.2. Prezentul contract se interpreteaza si completeaza cu dispozitiile legale in vigoare in materie. In cazul in care contractul nu prevede drepturi, obligatii sau o anumita conduita prevazuta de lege, partile vor aplica dispozitiile legale iar in cazul constatarii unor neconcordanțe intre clauzele contractuale si cele legale, partile vor aplica dispozitiile legale.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor.

Achizitor
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare
Director general Dragoș M. [redacted]
Director general Pop Marcela [redacted]
Viza [redacted]
Compartiment achiziții publice
Coordonator Cădar Ioana [redacted]
Intocmită Intocmită [redacted]
Consilier juridic Coruian Laura [redacted]



Prestator
S.C. EMKA AI ACTIVITIES S.R.L

Administrator,
Robu Ciprian

Red/Tehn-CAP/CL/2ex

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspsm.ro, www.dgaspsm.ro

Anexa nr.1 la contractul nr. 61580 /25.06.2024
 încheiat între DGASPC Satu Mare și S.C. EMKA A1 ACTIVITIES SRL

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Coefficient de multiplicare conform Ordinului MAIA nr.76 PT/1981	Suprafață totală tratată- iunie-decembrie 2024	Preț unitar lei fara TVA	Valoare totala lei fără T.V.A
1	Deratizare	mp		20.026,03	0,20	4.005,21
2	Dezinsectie	mp	2,50	78.466,53	0,33	25.893,95
3	Dezinfectie	mp	2,50	70.796,25	0,25	17.699,06
4	Dezinsectie exterioara impotriva capuselor	mp		8.136	0,20	1.627,20
TOTAL VALOARE lei fara TVA						49.225,42

Achizitor
 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare
 Dragă
 Director gen. ad. ec.
 Pop Marcela



Compartiment achizitii publice
 Coordonator
 Cădar Ioana
 Intocmit,
 Consilier juridic
 Coruian Laura

Prestator
 S.C. EMKA A1 ACTIVITIES S.R.L

Administrator,
 Robu Ciprian



Red/Tehn-CAP/CL/2ex

Anexa nr. 2 la Contractul de servicii nr. 6/1882/2024
 incheiat intre DG ASFC Satu Mare si SC EMKA AI ACTIVITIES SRL

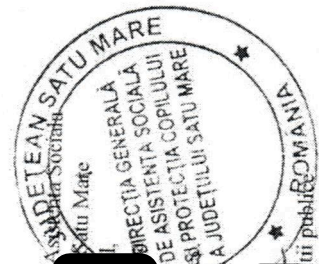
Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Pret unitar lei fara TVA	D.G.A.S.F.C. Contributor	CTF „Ana”	CTF „Maria”	CTF „Felicja”	CTF „Speranta”	CTF „Violeta”	CTF „Andreea”	CTF „Mihaiela”	CTF „Orhidea”	CTF „Stefania”	CTF „Damiel”	CTF „Iris”	CTF „Teodora”	CTF „Alexandra”	CM „Lorena”	CAUTPANE „Andrei”	CPC „Floare de colt”	CPRU „Hurezu”	C.R.C.H Sera
1	Deratizare	mp	0,20	900	100	600	400	900	600	120	325	300	123	60	700	222	772	1061	0	3300	865	425
2	Dezinsectie	mp	0,33	1200	150	275	451	900	600	120	130	300	123	104	300	205	425	1603	742	3300	865	425
3	Dezinfectie	mp	0,25	1200	150	275	451	900	600	120	325	142	123	0	300	0	425	1603	371	3300	0	425
4	Dezinsectie exteroara imprtriva capuselor	mp	0,20	0	100	0	400	200	200	0	0	300	240	300	300	1000	772	0	100	500	0	125

Prestator
 S.C. EMKA AI ACTIVITIES S.R.L.

Administrator,
 Robu Ciprian



Achizitor
 Directia Generala de Asistenta Sociala
 si Protectia Copiilor Satu Mare
 Director general
 Pop Marce

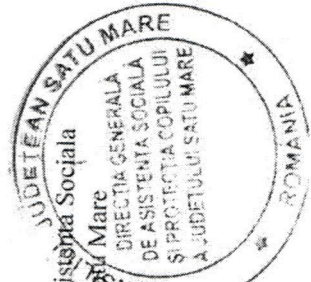


Coordonator
 Cădă
 Into
 Consilier juridic
 Coruian Laura


Anexa nr. 3 la Contractul de servicii nr. 0188/25.06.2024
 încheiat între DGASFC Satu Mare și SC EMKA AI ACTIVITIES SRL

Nr crt	Denumirea serviciului	UM	Pret unitar fără TVA	D.G.A.S.P.C. Crisan	CABR "Noroceni"	CIAPAD "Alexandru"	CIAPAD "O Viata Noua"	CIAPAD "St. Ana"	CIAPAD "Cristiana"	CZ "St. Spiridon"	I.P Venus	LMP LAURA	LMP LUCIA
1	Deratizare	mp	0,20	600	100	753	3120	0	0	149	539	120	240
2	Dezinsectie	mp	0,33	1150	1615	3066	2600	2524	1480	149	135	120	240
3	Dezinfectie	mp	0,25	1150	1615	3066	1040	2524	1480	149	135	120	240
4	Dezinsectie exteroara impotriva capsulelor	mp	0,20	0	500	0	2000	0	0	0	539	120	240

Achizitor
 Directia Generala de Asistenta Sociala
 si Protectia copilului Satu Mare
 Director General
 [Redacted]
 Director tehnic
 [Redacted]



Prestator
 S.C. EMKA AI ACTIVITIES S.R.L.
 Administrator,
 Robu Ciprian
 [Redacted]

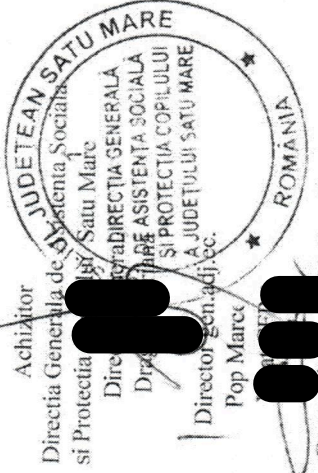


Companiment achizitii publice
 Coordonator,
 Cădar Ioana
 [Redacted]
 Intocmit,
 Consilier juridic
 Coruian Laura
 [Redacted]

Anexa nr. 4 la Contractul de servicii nr. 6130/2024
 încheiat între DGASPC Satu Mare și S.C. EMKA AI ACTIVITIES SRL

Nr. crt.	Denumirea serviciului	UM	Pret unitar lei fara TVA	CPV "Sansa"
1	Deratizare	mp	0,20	2632
2	Dezinsectie	mp	0,33	6090
3	Dezinfecție	mp	0,25	6090
4	Dezinsectie exterioara impotriva capuselor	mp	0,20	0

Achizitor
 Directia Generala de Asistenta Sociala
 si Protectia Satului Satu Mare
 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 Director Gen. adj. ec.
 Pop Marec
 [Redacted]



Compartmentul Vizitii publice
 Coordonator
 Cădar Ioana
 [Redacted]
 [Redacted]
 Intocmit,
 Consilier juridic
 Coruian Laura
 [Redacted]

Prestator
 S.C. EMKA AI ACTIVITIES S.R.L.

Administrator,
 Robu Ciprian



