



Contract de servicii
nr. 45 254 din data 30.04.2024

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Având în vedere

- anunțul publicat pe site-ul DGASPC Satu Mare nr.36965/08.04.2024
- comunicarea privind rezultatul achizitiei directe nr.41117/18.04.2024 prin care s-a declarat câștigătoare oferta **S.C. ALCRIO SERVICE S.R.L.**

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1. Părțile contractante

Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [REDACTED], cont IBAN [REDACTED] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin dna. Dragoș Mariana, director general, în calitate de achizitor, pe de o parte și

SC ALCRIO SERVICE SRL, cu sediul în Satu Mare, b-dul Independentei, nr.14/A, etaj 7, ap. 66, telefon/fax 0361-429894, 0755102901- mobil Tala Cristian Ioan, e-mail: alcrio_service@yahoo.com, număr de ordine în Registrul Comerțului [REDACTED], cod unic de înregistrare [REDACTED] cont IBAN [REDACTED] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentat prin dl. Tala Cristian Ioan, având funcția de administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ încheiat în scris între operatorul economic și autoritatea contractantă care are ca obiect prestarea de servicii;
- b) *achizitor și prestator*- partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract
- c) *prețul contractului* – prețul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d) *servicii* – activități a caror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini,

- e) *durata contractului* – intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;
- f) *oferta* – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică;
- g) *propunerea tehnică* – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini;
- h) *propunerea financiară* – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- i) *rezilierea contractului* – se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- j) *forta majora* – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- k) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- l) *zile* – zile calendaristice, în afara cazului în care se menționează că sunt zile lucrătoare;
- m) *luna* – luna calendaristică;
- n) *an* – 365 de zile

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor de persoane -LOT 1, cod CPV 50750000-7, ascensoare aflate în dotarea Caminului pentru persoane vârstnice “Sansa” Satu Mare, centru din subordinea DGASPC Satu Mare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2.- Ascensoarele de persoane aflate în dotarea CIAS “Sansa” Satu Mare au următoarele caracteristici:

- a) ascensor electric de persoane IFMA, număr de fabricație 41188/1975, parametri: 4 persoane, 320 kg, 4 stații
- b) ascensor electric de persoane IFMA, număr de fabricație 41448/1976, parametri: 6 persoane, 500 kg, 4 stații

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

5. Pretul contractului

5.1.(1) Valoarea estimata a contractului pana la data de **31.12.2024** este de **13.600 lei fara TVA**.

(2) Valoarea estimata a serviciilor prestate in perioada **01.01.2025-30.04.2025** este de **4.480 lei fara TVA**, in eventualitatea in care achizitorul opteaza pentru prelungirea perioadei cu maxim 4 (patru) luni pe perioada anului 2025, in conformitate cu prevederile art.165 din HG nr.395/2016, conditionat de existenta resurselor financiare alocate cu aceasta destinatie, sens in care se va incheia un act aditional.

(3) Valoarea totala estimata a serviciilor prestate pe toata perioada contractului, respectiv perioada anului **2024** si eventuala prelungire pe perioada anului **2025** este de **18.140 lei fara TVA**.

5.2.(1) Pentru serviciile de interventii/reparatii accidentale la solicitare pentru sisteme tehnice de securitate si instalatie de detectare semnalizare incendii precum si reparatii in urma verificarilor tehnice periodice, se va practica un **tarif orar de 75 lei fara TVA**, respectiv **89,25 lei cu TVA**.

(3) Tariful orar pentru interventii si reparatii la solicitare inclus in contract este pentru o singura ora de interventie/reparatie iar in cazul in care vor exista interventii si reparatii la solicitare se vor disponibiliza sumele necesare in functie de bugetul aprobat.

5.3. Preturile unitare pe fiecare tip de ascensor/revizie bilunara/revizie generala sunt specificate in anexa nr. 1 la prezentul contract.

5.4. **Tariful pentru eliberarea persoanei din cabina**, in cazurile blocarii persoanelor in ascensor, in termen de maxim 60 minute, este urmatorul:

- a) **75 lei fara TVA** in intervalul orar 08-16, in zile lucratoare
- b) **100 lei fara TVA** in intervalul orar 16-20, in zile lucratoare
- c) **120 lei fara TVA** in intervalul orar 20-08, in zile lucratoare
- d) **120 lei fara TVA** in intervalul orar 08-20, in zile nelucratoare
- e) **200 lei fara TVA** in intervalul orar 20-08, in zile nelucratoare

6. Modalitati si conditii de plata

6.1.(1) Facturile sunt emise, transmise si primite in sistemul national privind factura electronica RO e-factura, in format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea ei electronica si automata.

(2) Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile se vor emite pentru fiecare unitate (centru/casa/sediu) în parte.

6.2.(1) Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data primirea facturii fiscale si receptia serviciilor, in conformitate cu prevederile din Legea nr.72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

(2) Factura va fi insotita de proces verbal de receptie semnat atat de reprezentatii achizitorului cat si ai prestatorului.

(3) Pentru serviciile de reparatii prestatorul va întocmi următoarele documente:

- a) Deviz de reparatii, întocmit de către prestator si supus spre aprobare achizitorului, daca este cazul;
- b) Comandă pentru reparatii, întocmită de către beneficiar;
- c) Factură fiscală, întocmita de către prestator pentru fiecare locație în parte;
- d) Proces verbal de receptie semnat de către prestator și beneficiar;
- e) Declarație/certificat de conformitate de la producător pentru componentele înlocuite;
- f) Certificat de garanție și calitate pentru piesele de schimb înlocuite.

Aceste documente, vor sta la baza decontării prestațiilor

(4) Achizitorul nu acorda avans prestatorului.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

6.3. Dacă factura are elemente gresite și/sau greseli de calcul identificate de către Beneficiar și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și fond ale facturii.

7. Intrarea în vigoare și durata contractului

7.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor născute în temeiul prezentului contract în sarcina părților.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1. de la data de **01.05.2024** până la data de **31.12.2024**, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional până la data de **30.04.2025**, în conformitate cu prevederile art. 165 din HG nr.395/2016.

7.3. Contractul poate înceta oricând pe durata prevăzută la pct. 7.2, la solicitarea achizitorului, cu condiția notificării prestatorului cu 15 zile înainte de încetare, fără alte obligații din partea achizitorului în raport cu prestatorul, altele decât cea de plată a serviciilor prestate până la data încetării.

8. Documentele contractului

8.1(1)- Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini nr.35679/04.04.2024*
- b) *oferta (tehnica și financiară) SC ALCRIO SERVICE SRL înregistrată la Registratura instituției cu nr.37971/10.04.2024 și răspunsul la solicitările de clarificări înregistrat cu nr.41042/18.04.2024*
- c) *anexa nr.1 la prezentul contract*

(2) În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor solicitate, prevalează cerințele beneficiarului.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să asigure și să își îndeplinească obligațiile cu profesionalism și promptitudinea convenită angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile contractuale.

9.2. Prestatorul își asumă obligația legală de a fi autorizat să presteze serviciile contractate și își asumă întreaga răspundere pentru lucrările efectuate.

9.3. Prestatorul respectă și se supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare incidente domeniului său de activitate și se asigură că și personalul său angajat/contractat care prestează serviciile ce fac obiectul prezentului contract, se supune, de asemenea, aceluiași legi și reglementări.

9.4. Prestatorul se obligă să asigure resursele umane, materiale, utilajele, instalațiile și echipamentele necesare, fie de natură provizorie, fie definitive, necesare prestării serviciilor care fac obiectul prezentului contract,

9.5. Prestatorul se obligă să folosească personal calificat în domeniul intervenției și mentenanței ascensoarelor.

9.6. Operațiunile de verificare, întreținere și reparații vor fi derulate pe cât posibil, astfel încât să nu afecteze programul și condițiile de viață ale beneficiarilor/angajaților aflați în locații.

9.7. Prestatorul se obligă să presteze următoarele categorii de servicii:

- **A) servicii de întreținere și revizie (revizii bilunare)** se efectuează de cel puțin două ori pe lună și cuprind următoarele operații:
 - a) curățarea ascensorului;
 - b) verificarea nivelului uleiului, acolo unde este cazul;
 - c) verificarea uzurii lagărelor și a bunei funcționări a sistemului de ungere;
 - d) ungerea pieselor supuse frecării, conform schemei de ungere;

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- e) verificarea uzurii cablurilor de tracțiune și a fixării acestora;
 - f) verificarea funcționării componentelor de securitate și reglarea acestora;
 - g) verificarea funcționării mecanismelor ascensorului;
 - h) verificarea elementelor de prindere a cabinei și contragreutății;
 - i) verificarea strângerii elementelor de îmbinare și a articulațiilor;
 - j) verificarea fixării tampoanelor și a limitatoarelor de sfârșit de cursă;
 - k) verificarea funcționării sistemului electric de forță, de comandă, de iluminare și semnalizare;
 - l) verificarea conexiunilor prizei de punere la pământ a echipamentelor electrice;
 - m) verificarea conexiunilor la aparate și clemelor din dulapurile electrice și din cutiile de conexiuni;
 - n) verificarea stării glisierelor, a sistemului de susținere a glisierelor și a roții de fricțiune;
 - o) verificarea funcționării și etanșeității circuitelor hidraulice, acolo unde este cazul;
 - p) verificarea alunecării cablurilor pe roata de fricțiune;
 - q) verificarea ușilor de acces la puțul ascensorului.
- **B) servicii de revizie generală la un interval de 1 an** (înaintea scadentei verificării tehnice periodice), pentru asigurarea continuității în funcționare a ascensoarelor de persoane (obținerea autorizației de funcționare în continuare) prestatorul va efectua o revizie generală care constă în examinarea generală a ascensorului și remedierea deficiențelor constatate și rămase nerezolvate în cadrul lucrărilor de întreținere. Cu această ocazie prestatorul va efectua cel puțin următoarele operațiuni:
 - a) demontarea părții superioare a carcasei reductorului și verificarea stării de uzură a angrenajului arbore melcat - roată melcată, a lagărelor și a rulmentului axial al reductorului;
 - b) spălarea lagărelor motorului electric și schimbarea uleiului;
 - c) spălarea și montarea la loc a carcasei trolului și completarea cu ulei proaspăt;
 - d) verificarea instalației electrice din camera mașinii, din puț și din cabina ascensorului;
 - e) demontarea paracăzătoarelor, spălarea, ungerea și verificarea funcționării acestora;
 - f) demontarea roții de fricțiune, spălarea și ungerea axelor și lagărelor

9.8. Calitatea reviziei generale va fi confirmată prin certificat de garanție, iar pentru componentele de securitate înlocuite se va prezenta declarația de conformitate CE, emise de către producătorii acestora.

9.9. Efectuarea lucrărilor de întreținere și revizie se consemnează de către personalul de întreținere și revizie al persoanei juridice autorizate în registrul de supraveghere a ascensorului.

9.10. (1) În cazul blocării cabinei cu persoane în interior, timpul de la înregistrarea solicitării până la sosirea specialistilor la locul de dispunere al echipamentului defect este de **maxim 60 minute**.

(2) În cazul opririi sau funcționării defectuoase a instalațiilor, depanarea se va face în termen de **2 ore** de la anunțarea defectiunii.

9.11.(1) La fiecare intervenție prestatorul va întocmi un proces verbal de constatare în care va consemna natura și amploarea defectului și cauzele posibile care au condus la apariția acestuia, de asemenea vă întocmi, **în mod gratuit un deviz de reparație** în care se regăsesc (locația, tipul și costul pieselor necesare, manopera, cheltuieli indirecte, profit), dacă este cazul, la fel se va proceda și în cazul în care în urma intretinerilor și reviziilor echipamentelor (ascensor persoane) se constată existența unor defecțiuni/neconformități.

(2) În cazul în care valoarea devizului este sub 9.000 lei fără TVA achizitorul are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal care poate lua forma unui *Act adițional la contractul de servicii* încheiat în condițiile legii.

(3) Materialele, piesele de schimb și subansamblele, utilizate de către prestator, pentru asigurarea întreținerii și a reparațiilor în condiții optime, trebuie să întrunească toate condițiile

impuse de prevederile prescripțiilor tehnice și ale producătorului instalației, asigurând securitatea în exploatare a echipamentului.

(4) Toate piesele de schimb și materialele se vor asigura de către prestator, și vor fi noi, neutilizate și originale.

(5) Pretul acestora va trebui să nu depășească pretul mediu al pieței. Pretul pieselor cuprinse în deviz trebuie să fie comparabil cu pretul pieselor similare identificat în catalogul electronic SEAP sau în magazinele/site-urile de profil.

(6) În cazul în care achizitorul consideră că pretul pieselor de schimb nu reflectă pretul pieței și rezeva dreptul de a iniția achiziția acestora către alți operatori economici.

(7) În cazul serviciilor de reparații, la finalizare reparației se vor preda beneficiarului efectiv toate piesele de schimb/componentele înlocuite.

9.12. În situația în care pentru un echipament defect repararea nu mai este posibilă sau nu se mai justifică din punct de vedere economic, intervenția va avea ca finalitate întocmirea și elaborarea de către prestator a unui document justificativ pentru scoaterea din funcțiune/declasare a echipamentului respectiv.

9.13. Prestatorul va respecta toate reglementările legale în vigoare care conțin prevederi referitoare la protecția muncii, PSI și protecția mediului, specific activităților în domeniu, prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii obiectivului achiziției, precum și de protejare a personalului propriu și al beneficiarului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să verifice modul de îndeplinire a serviciilor prestate.

10.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.3. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor, în condițiile prezentului contract.

10.4. Achizitorul va răspunde, în condițiile prezentului contract, de neexecutarea la timp a obligațiilor de plată.

10.5. Achizitorul se obligă să nu permită intervenția asupra echipamentelor persoanelor neacreditate de către prestator.

10.6. În cazul în care se vor constata abateri de la caietul de sarcini, în perioada de derulare a contractului, achizitorul are posibilitatea de a dispune sistarea serviciilor și luarea măsurilor ce se impun sau rezilierea unilaterală a contractului.

11. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

11.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu Produsele furnizate, și/sau
- b) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

11.2. Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Prestatorului;
- b) Autoritatea/entitatea contractantă să a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- c) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

11.3.În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile de prestare a serviciilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin.2¹ din O.G.nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea serviciilor neprestate.*

11.4.În cazul în care Prestatorul prestează servicii necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să remedieze deficiențele serviciilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată prestarea și ziua în care au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

11.5.În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Prestatorul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

11.6.Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

11.7.În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct.6, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

11.8.Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

12. Conflictul de interese

12.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris în termen de maxim 3 zile de la apariția acestuia.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în maxim 3 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

12.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului.

13. Recepție/ verificări și garanții

13.1. (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.

(2)Recepția cantitativă și calitativă se va face conform contractului, iar în cazul serviciilor de reparații vor fi verificate cantitățile stabilite în devizul de reparație și funcționalitatea echipamentului, menționi care se vor consemna în procesul verbal de recepție – semnat de către beneficiar și prestator.

13.2.(1)Achizitorul are obligația de a sesiza orice deficiență cantitativă sau calitativă în momentul recepției, care se va consemna într-un proces verbal de constatare și care va fi remediată în termen de 72 de ore, iar recepția se va admite numai după remediere.

(2)Defectiunile apărute în perioada de garanție vor fi anunțate de către beneficiar, în scris, prestatorul având obligația de a interveni pentru remedierea defectiunilor de îndată de la data anunțării, prestatorul având obligația de a remedia defectiunile, pe cheltuielile lui.

13.3. Prestatorul are obligația de a garanta ca serviciile prestate sunt de calitate, prestate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentelor.

13.4. Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricărui alt drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

13.5.Prestatorul este responsabil pentru toate componentele instalate, instalațiile și instrumentele, precum și de calitatea execuției.

13.6.(1)Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

(2)Garanția se asigură atât pentru piesele utilizate cât și pentru manopera aferentă montării/înlocuirii acestora. Prestatorul va acorda o garanție cel puțin egală cu cea acordată de producător. Piesele de schimb vor fi noi, originale, certificate și omologate.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2. Pe durata contractului prețul *este ferm în lei* și nu se actualizează.

15.Modificări/amendamente

15.1 Pe durata perioadei de valabilitate a contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

15.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

15.3. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct.25 „Comunicarea între Părți” și documentele suport cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

15.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de achiziție în perioada/perioadele înscrise în graficul de îndeplinire a contractului.

16.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 24 ore modificarea datei/perioadelor înscrise în graficul de îndeplinire a contractului se va face cu acordul părților, prin act adițional.

16.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități contractantului.

17. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către prestator

17.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

18.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

18.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

18.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

18.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Incetarea contractului

19.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingerea termenului sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

19.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- a) prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- b) prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- c) prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;
- d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

- e) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- f) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- g) la momentul atribuirii Contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa;
- h) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- i) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
- j) valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

19.3. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- a) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în atribuirea Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Prestatorului.
- b) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

19.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 19.2 și pct. 19.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

19.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

19.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-înteresse cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19.8. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a serviciilor prestate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului.

20. Insolvență și faliment

20.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

20.2. Prestatorul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

20.3. În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 20.1 și 20.2 din prezentul Contract.

20.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 20.2 și 20.3 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă

21. Clauza anticoruptie

21.1. Partile contractante trebuie sa actioneze cu buna credinta, atat la negocierea si incheierea contractului, cat si pe tot timpul executarii sale.

21.2. In legatura cu incheierea prezentului contract, partile declara:

a) ca sunt in deplina cunostinta de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea sa incheie contractul

b) ca nu au oferit /primit direct sau indirect comisioane or alte foloase de orice natura , pentru sine sau pentru altul

21.3. Pe tot parcursul executarii prezentului contract, partile se obliga sa nu recurga la :pretinderea , primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

21.4. Partile interzic angajatilor, reprezentatilor, prepusilor, acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depasi notiunea de "valoare simbolica", in orice forma ar fi acestea, din partea tertilor cu care sunt in relatii profesionale.

22. Caracterul confidential al contractului

22.1. Contractantul va considera toate documentele si informatiile care îi sunt puse la dispozitie în vederea încheierii si executarii contractului drept strict confidentiale.

22.2. Obligatia de confidentialitate nu se aplică în cazul solicitarile legale privind divulgarea unor informatii venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

22.3.(1) O parte contractanta nu are dreptul , fara acordul scris al celeilalte parti;

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului , in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicat in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

22.4. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract, daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte, sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris la celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

23.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

24. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

24.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

24.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

24.3. Părțile vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.4 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți

24.5. Părțile vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

24.6. Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

24.7. Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art.30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

25. Comunicare între parti

25.1. Orice comunicare facuta de parti va fi redactata in scris transmisa prin mijloace electronice, si/sau depusa personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigura confirmarea primirii documentului.

25.2. Comunicările între parti se pot face și prin fax sau e-mail , cu condiția confirmării în scris a primirii confirmării.

25.3. In cazul in care expeditorul solicita confirmare de primire , aceasta trebuie sa indice aceasta cerinta in comunicarea sa si sa solicite o astfel de dovada de primire ori de cate ori exista un termen limita pentru primirea comunicarii. In orice caz , expeditorul ia toate masurile necesare pentru a asigura primirea la timp si in termen a comunicarii sale.

25.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt urmatoarele:

Pentru achizitor <i>DGASPC SATU MARE</i>	Pentru prestator <i>SC ALCRIO SERVICE SRL</i>
Adresa: <i>Str. Corvinilor, nr. 18, jud. Satu Mare</i>	Adresa: localitatea Satu Mare, b-dul Independentei nr. 14/A, etaj 7, ap.66, Judetul Satu Mare

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Telefon/ Fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140	Telefon: 0361429894 Mobil: 0755102901 Tala Cristian Ioan
E-mail: secretariat@dgaspcsm.ro	E-mail: alcrio_service@yahoo.com

25.5. Orice document (dispozitie, adresa, notificare si orice alt document) care are legatura si este intocmit in cadrul contractului, este realizat si transmis, in scris, intr-o forma ce poate fi citita, reproducuta si inregistrata.

25.6. Orice comunicare intre parti trebuie sa contina precizari cu privire la elementele de identificare ale contractului (titul si numarul de inregistrare) si sa fie transmisa la adresa/adresele mentionate la art.25.4

25.7. Orice comunicare facuta de una dintre parti va fi considerata primita:

- i. la momentul inmanarii, daca este depusa personal de catre una dintre parti
- ii. la momentul primirii de catre destinatar, in cazul transmiterii prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire
- iii. la momentul primirii confirmarii de catre expeditor , in cazul in care comunicarea este facuta prin fax sau e-mail (cu conditia ca trimiterea sa nu fi intervenit intr-o zi nelucratoare, caz in care va fi considerata primita la prima ora a zilei lucratoare urmatoare)

25.8. Partile se declara de acord ca nerespectarea cerintelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilita in prezentul contract sa fie sanctionata cu inopozabilitatea respectivei comunicari.

25.9. In orice situatie in care este necesara emiterea de notificari, instiintari, instructiuni sau alte forme de omunicare de catre una dintre parti, daca nu este specificat altfel, aceste comunicari vor fi redactate in limba contractului si nu vor fi retinute sau intarziate in mod nejustificat.

25.10. Nicio modificare a datelor de contact prevazute in prezentul contract nu este opozabila celeilalte parti, decat in cazul in care a fost notificata in prealabil

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispozitii finale

28.1. Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale.

28.2. Prezentul contract se interpreteaza si completeaza cu dispozitiile legale in vigoare in materie. In cazul in care contractul nu prevede drepturi, obligatii sau o anumita conduita prevazuta de lege, partile vor aplica dispozitiile legale iar in cazul constatarii unor neconcordanțe intre clauzele contractuale si cele legale, partile vor aplica dispozitiile legale.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor.

ACHIZITOR
Directia Generala de Asistenta Sociala
si Protectia Copilului a judetului Satu Mare

Director general,
Dra. Mariana [redacted]
Director gen.adj.ec.
Pop Marcela [redacted]
Viza [redacted]

Compartiment achizitii publice
Coordonator,
Căpitană [redacted]
Int. [redacted]
Consilier juridic
Coruian Laura
[redacted]

PRESTATOR
S.C. ALCRIO SERICE SRL

Administrator,
Tala Cristian Ioan



Red/Tehn-CAP/CL/2ex

Anexa nr.1 la contractul nr. 45254 /30.04.2024
încheiat între DGASPC Satu Mare si S.C. ALCRIO SERVICE SRL

A. Servicii intretinere si revizii Ascensoare persoane:

Nr. crt.	Denumire	Locația	U.M.	Cantitate solicitată	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
1.	Intretinere si revizii curente bilunare (2x12=24) ascensor electric de 4 persoane	C.P.V. „Sansa” Satu Mare	buc.	16	270	4.320
2.	Revizie generală ascensor electric de 4 persoane	C.P.V. „Sanșa” Satu Mare	buc.	1	2.250	2.250
3.	Întreținere și revizii curente bilunare (2x12=24) ascensor electric de 6 persoane	C.P.V. „Sansa” Satu Mare	buc.	16	290	4.640
4.	Revizie generală ascensor electric de 6 persoane	C.P.V. „Sansa” Satu Mare	buc.	1	2.450	2.450
Valoare lei fara TVA pentru anul 2024						13.660

Nr. crt.	Denumire	Locația	U.M.	Cantitate solicitată	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
1.	Intretinere si revizii curente bilunare (2x12=24) ascensor electric de 4 persoane	C.P.V. „Sansa” Satu Mare	buc.	8	270	2.160
2.	Întreținere și revizii curente bilunare (2x12=24) ascensor electric de 6 persoane	C.P.V. „Sansa” Satu Mare	buc.	8	290	2.320
Valoare lei fara TVA pentru anul 2025						4.480

B. Interventii la solicitare, reparatii la solicitare sau constatate in urma intretinerilor curente (care cuprind manopera, cheltuieli indirecte , profit)
tarif orar 75 lei fara TVA

C. Tarif pentru eliberarea persoanei din cabină în termen de 60 minute, după cum urmează:

- a) 75 lei fără TVA în intervalul orar 08-16, în zile lucrătoare
- b) 100 lei fără TVA în intervalul orar 16-20, în zile lucrătoare
- c) 120 lei fără TVA în intervalul orar 20-08, în zile lucrătoare
- d) 120 lei fără TVA în intervalul orar 08-20, în zile nelucrătoare
- e) 200 lei fără TVA în intervalul orar 20-08, în zile nelucrătoare

ACHIZITOR
Directia Generala de Asistenta Sociala
si Protectia Copilului a judetului Satu Mare

Director general
Dragoș Mădăraș

Director gen. adj. ec.
Pop Marcela

Vizat CFP

Compartiment achiziții publice

Coordonator,
Cădăuș

Intocmit,
Consilier juridic
Coruian Laura



PRESTATOR
S.C. ALCRIO SERICE SRL

Administrator,
Tala Cristian Ioan



Red/Tehn-CAP/CL/2ex