



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII  
Nr. 24438 /05.03.2024

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a prevederilor HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Având în vedere

- anunțul publicat pe site-ul DGASPC Satu Mare nr.19056/21.02.2024 la achiziția directă având ca obiect „servicii de întreținere și reparare a echipamentelor de rețea de date, internet, servere, sisteme, calculatoare, laptopuri,” cod CPV 50312300-8, pentru echipamentele prezente la sediile DGASPC Satu Mare ( Corvinilor și Crisan) precum și la centrele sociale din subordine
- comunicarea privind rezultatul achiziției directe nr.23452/01.03.2024 prin care s-a declarat câștigătoare oferta **S.C. HITTER TECHNOLOGIES S.R.L.**

s-a încheiat prezentul contract de servicii între

### 1.Părțile contractante

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare** cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [redacted], cont bancar nr. [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin

d-na. Dragoș Mariana director general , în calitate de **achizitor**, pe de o parte  
și

**S.C. HITTER TECHNOLOGIES SRL** cu sediul în localitatea Vetis, comuna Vetis, str. Pompierilor nr.20, județ Satu Mare, telefon 0361403399, mobil0772234245 , adresa e-mail: office@hitter.ro, numărul de ordine în Registrul Comerțului [redacted], cod unic de înregistrare [redacted] cont IBAN [redacted] deschis la Trezoreria municipiului Satu Mare, reprezentată prin dl. Hitter Csaba, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** –actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat într-o autoritate contractanta în calitate de “achizitor” și un prestator de servicii, în calitate de “prestator”; prezentul contract și toate anexele sale
- achizitor și prestator**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: secretariat@deasncsm.ro www.deasncsm.ro

- c. *persoana de contact*- persoana fizică indicată de achizitor/prestator care urmărește derularea, în bune condiții, a prezentului contract
- d. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract
- e. *penalitate contractuală*- despăgubirea stabilită în contract, plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere, a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese)
- f. *conflict de interese* - orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire
- g. *forta majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h. *zi* - zi calendaristică;
- i. *an* - 365 zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al contractului

**4.1.** Prestatorul se obligă să presteze ” *servicii de întreținere și reparare a echipamentelor de rețea de date, internet, servere, sisteme, calculatoare, laptopuri*”, cod CPV 50312300-8, pentru echipamentele prezente la sediile DGASPC Satu Mare ( Corvinilor și Crisan) precum și la centrele sociale din subordine, după cum urmează:

*A. Servicii de mentenanță echipamente IT, prezente la sediile DGASPC Satu Mare (Str. Corvinilor, nr. 18 și Str. Crișan, nr.3) după cum urmează:*

- Stații de lucru și laptop-uri (160 buc.)
- Rețeaua de calculatoare de la switch-ul campus până la echipament - Switch-uri cu management
- 2 buc x Server Lenovo ThinkSystem ST550 cu sistem de virtualizare Vmware ESXi cu mașini virtuale (Windows și Linux)
- Active Directory pe sistem Linux în ambele locații cu configurare de sincronizare printr-un tunel securizat VPN — virtualizat
- Server linux pentru baze de date și server WEB, Webmail integrat cu active directory — virtualizat
- Server email bazat pe linux, integrat cu active directory — virtualizat
- Server fișiere / schimb de date în exteriorul instituției bazat pe linux, integrat cu active directory — virtualizat
- Server Windows pentru software utilizat în cadrul DGASPC Satu Mare
- Rack - IBM -42U (1 buc)

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

- 120 buc x Echipamente VoIP
- Soluție backup linux cu sincronizare între cele două locații pe - Lenovo (IBM) ST550

*B. Servicii de mentenanță echipamente IT, prezente la următoarele locații:*

Servicii Sociale	Localitatea
Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap Satu Mare (CRCH)	SM
Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Cristiana" Carei	Carei
Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Alexandru" Carei	Carei
Cămin pentru persoane vârstnice "Șansa" Satu Mare	SM
Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) "Sfântul Spiridon" Satu Mare	SM
Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "O viață nouă" Satu Mare	SM
Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Sfânta Ana" Carei	Carei
Centrul de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Noroieni (CABR)	Noroieni
Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități LMP Lucia și LMP Laura	SM
Centrul maternal "Lorena" Satu Mare	SM
Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatării "Andrei" Satu Mare	SM
CPRU-Adăpost de noapte pentru copii străzii Hurezu Mare	Hurezu Mare
Locuință protejată "Venus" Satu Mare	SM
Casa de tip familial "Alexandra" Amați	Amați
Casa de tip familial "Teodora" Noroieni	Noroieni
Casa de tip familial "Iris" Berindan	Berindan
Casa de tip familial "Orhideea" Rătești	Rătești
Casa de tip familial "Ștefania" Oar	Oar
Casa de tip familial "Ana" Satu Mare	SM
Casa de tip familial "Maria" Satu Mare	SM
Casa de tip familial "Felicia" Satu Mare	SM
CPC "Floare de colț" Halmeu	Halmeu
Casa de tip familial "Mihaela" Tășnad	Tășnad

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Casa de tip familial "Daniel" Borlești	Borlești
Casa de tip familial "Speranța" Carei	Carei
Casa de tip familial pentru copilul cu dizabilități "Violeta" Carei	Carei
Casa de tip familial pentru copilul cu dizabilități "Andreea" Carei	Carei

## 5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de de **8.600 lei fara TVA/luna**, în conformitate cu specificațiile din oferta emisă de către Prestator și acceptată de către Achizitor.

5.2 Valoarea totală pentru îndeplinirea contractului, platibilă prestatorului de către achizitor este de **86.000 lei** la care se adaugă TVA în valoare de 16.340 lei.

5.2.(1) Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea ei electronică și automată.

(2) Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile se vor emite pentru fiecare unitate (centru/casa/sediu) în parte.

5.3.(1) Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data primirea facturii fiscale și recepția serviciilor, în conformitate cu prevederile din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

(2) Factura va fi însoțită de următoarele documente:

- a) proces-verbal de recepție a serviciilor prestate,
- b) fișa de intervenție,
- c) nota de constatare, după caz
- d) situația lunară privind intervențiile efectuate

(3) Plata facturilor se va face pe baza situației lunare privind intervențiile efectuate, situație întocmită de către Prestator și avizată de către reprezentatul desemnat de către Achizitor din cadrul ***Serviciului managementul calității, comunicare, relații cu publicul și informatică***, situație însoțită de către documentele mai sus invocate.

(4) Achizitorul nu acordă avans prestatorului.

5.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de către Beneficiar și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și fond ale facturii.

## 6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor născute în temeiul prezentului contract în sarcina părților.

6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1 de la data de **05.03.2024** la data de **31.12.2024**, cu *posibilitate de prelungire, prin act adițional până la data de 28.02.2025*, în conformitate cu prevederile art.165 din HG nr.395/2016, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație.

## 7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini nr.18486/20.02.2024*
- b) *oferta de preț S.C. Hitter Technologies SRL nr.21651/28.02.2024*

## 8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în oferta și în conformitate cu solicitările autorității contractante.

8.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3. Prestatorul are obligația de a avea personal calificat, cel puțin 1 tehnician să dețină: "CompTIA Linux", "Linux System Administrator", "IT Support Technician", "CompTIA Server+", "CompTIA Server+ Security", "Cisco Routing" sau echivalente cu acestea. Prestatorul să dețină cel puțin 1 inginer de sistem în Satu Mare.

8.4. Prestatorul va efectua următoarele tipuri de mentenanță:

- A. **Gestionare portal de ticketing intern** unde pot fi semnalizate, centralizate problemele tehnice (funcționalitatea programelor informatice, calculatoarelor) ivite în compartimentele din cadrul institutiei.

### I. Pentru echipamente de tip server:

- A. Instalare/dezinstalare sisteme de operare, instalare/dezinstalare software adițional, salvare/transfer/backup date, etc.
- B. Verificarea valabilității licențelor pentru programele instalate pe servere și întocmirea unui raport cu neregulile constatate
- C. Efectuare devirusări
- D. Diagnoză
- E. Curățare interior (cooler, ventilator sursă, alte subansamble)
- F. Reparare, sau după caz, înlocuire componente defecte
- G. Identificare și remediere defecțiuni
- H. Alte operațiuni specifice

### II. Pentru echipamente de tip desktop/laptop:

- A. Instalare/dezinstalare sisteme de operare, instalare/dezinstalare software adițional, salvare/transfer/backup date, etc.
- B. Verificarea valabilității licențelor pentru programele instalate pe calculatoare și întocmirea unui raport cu neregulile constatate
- C. Efectuare devirusări
- D. Curățare interior (cooler, ventilator sursa, alte subansamble)
- E. Reparare, sau după caz, înlocuire componente defecte
- F. Identificare și remediere defecțiuni
- G. Alte operațiuni specifice

### III. Rețea Ethernet:

- A. Verificarea și întreținerea rețelei (patch panel-uri, switch-uri, routere, prize, plăci de rețea)
- B. Refacerea conexiunilor întrerupte, cablări/modelare rețea
- C. Verificarea și remedierea/înlocuirea componentelor suspecte de funcționare necorespunzătoare sau defecte

8.4. (1) Prestatorul va presta servicii de întreținere pentru echipamentele ce compun sistemul informatic din cadrul instituțiilor de mai sus după un grafic de timp stabilit de comun acord cu reprezentării acestora.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

(2) Fiecare intervenție (întreținere sau reparație), va fi introdusă într-un sistem de ticketing al furnizorului de servicii în care se va specifica:

- a) locația / camera
- b) data intervenției
- c) durata intervenției (se va calcula în secvențe de 30 de minute)
- d) tipul echipamentului la care s-a efectuat intervenția
- e) utilizatorul echipamentului
- f) operațiuni efectuate
- g) probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestor

(2) Timpii de răspuns, diagnoza și rezolvare, se vor încadra în intervalele specificate mai jos:

Nivel severitate	Descriere	Termen răspuns	Termen diagnoză	Termen rezolvare
Critic	Serviciul/ echipamentul nefuncțional în totalitate	30 minute	90 minute	4 ore
Mediu	Peste 10% din numărul mediu pe zi de clienți reclamă probleme cu serviciul/ echipamentul	60 minute	4 ore	12 ore
Minor	Peste 1% din numărul mediu pe zi de clienți reclamă probleme cu serviciul/ echipamentul	8 ore	12 ore	24 ore

8.5. În cazul în care echipamentele nu pot fi remediate la sediul beneficiarului, acestea vor fi preluate la sediul prestatorului, dar numai cu acordul reprezentantului beneficiarului. Transportul acestora la atelierul de service și înapoi va fi asigurat gratuit de către prestator.

8.6. În cazul echipamentelor/componentelor defecte (gradul de uzură nu justifică costul reparațiilor) sau funcționează în mod necorespunzător (prezintă stări de eroare sau nu sunt corect licențiate), prestatorul va prezenta o notă de constatare semnată de ambele părți, în care se va specifica:

- a. denumirea exactă a echipamentelor/componentei/ansamblului defect
- b. cauza defectiunii/lipsa licențierii
- c. locația și data constatării
- d. recomandări pentru remediere

8.7. Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediile autorității contractante pentru efectuarea reviziilor.

8.8. (1) Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului - DGASPC Satu Mare un număr de telefon, o adresă de poștă electronică și un portal de ticketing unde pot fi semnalate problemele, după cum urmează:

- a. nr. telefon: 0361-403399
- b. poșta electronică: [office@hitter.ro](mailto:office@hitter.ro)
- c. portal ticketing: <https://ticketing.hitter.ro/>

(2) Prestatorul pune la dispoziția achizitorului serviciul de poștă electronică și portalul ticketing în permanentă.

(3) Prestatorul va furniza autorității contractante un îndrumar pentru rezolvarea rapidă a posibilelor probleme aparute, acest îndrumar va fi actualizat lunar în funcție de problemele remediate. Totodată prestatorul va ține evidența pe toată perioada de derulare a contractului a tuturor problemelor semnalate și remediate.

8.9. Prestatorul va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optimă a serviciilor prestate și răspunde pentru prestarea serviciilor conform contractului.

8.10. Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către achizitor sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a serviciilor,

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

scopul utilizării acestora sau conținutul transmis, stocat, expus sau care face, în orice mod, obiectul unei operațiuni efectuate cu sprijinul sau prin intermediul serviciilor.

## **9. Obligațiile achizitorului**

- 9.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze si sa verifice modul de indeplinire a serviciilor prestate.
- 9.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.
- 9.3. Achizitorul are obligația să desemneze în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana/e pentru implementarea în bune condiții a contractului.
- 9.4. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor, în condițiile prezentului contract.
- 9.5. Achizitorul va raspunde, în condițiile prezentului contract, de neexecutarea la timp a obligatiilor de plată.
- 9.6. Achizitorul va permite accesul personalului tehnic al prestatorului la echipamentele din locațiile achizitorului.
- 9.7. Achizitorul se obliga sa nu permita interventia asupra echipamentelor persoanelor neacreditate de catre prestator.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 10.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, achizitorul nu reuseste sa-si execute la timp obligatiile asumate prin contract, atunci prestatorul are dreptul de a solicita dobanzi si penalitati de intarziere de 0,03% din pretul contractului, pentru fiecare zi de intarziere, din valoarea facturii restante, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dar nu mai mult decat valoarea contractului.
- 10.2. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste in termen de 24 de ore de la solicitare obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a solicita dobanzi si penalitati de intarziere de 0,03% din pretul contractului, pentru fiecare zi de intarziere, din valoarea facturii restante, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dar nu mai mult decat valoarea contractului.
- 10.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept si de a pretinde daune-interese.
- 10.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru contractant. In acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **11. Conflictul de interese**

- 11.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris în termen de maxim 3 zile de la apariția acestuia.
- 11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în maxim 3 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

11.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului.

### **12. Receptii, inspectii si teste**

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a „serviciilor de intretinere si reparare a echipamentelor de rețea de date, internet, servere, sisteme , calculatoare,laptopuri” pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.

12.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți și de către prestator, prin sondaj, în timpul programului de lucru.

12.3. Eventualele disfuncționalități apărute în derularea și îndeplinirea prezentului contract vor fi consemnate într-un proces-verbal constatator contrasemnat și de prestator. În acest proces-verbal se vor stabili și termenele de remediere.

12.4. Prestatorul va prezenta fișa de reparare pentru fiecare echipament reparat, corect completată și semnată de ambele părți. În baza fișei/ fișelor de intervenție, se va semna procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, fără obiecțiuni. În cazul în care reparația echipamentului a presupus înlocuirea pieselor defecte, fișa de intervenție va consemna inclusiv piesa/ piesele înlocuite și va fi însoțită de factura de achiziție a pieselor înlocuite.

12.5. Se va ține o evidență pe toată perioada contractului a tuturor problemelor semnalate și remediate.

### **13. Ajustarea prețului contractului**

13.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

13.2. Pe durata contractului prețul *este ferm în lei* și nu se actualizează.

### **14. Modificari/amendamente**

14.1. Pe durata perioadei de valabilitate a contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

14.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

14.3. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct.24 „Comunicarea între Părți” și documentele suport cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

14.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

### **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de achiziție în perioada/perioadele înscrise în graficul de îndeplinire a contractului.

15.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 24 ore modificarea datei/perioadelor înscrise în graficul de îndeplinire a contractului se va face cu acordul părților, prin act adițional.

15.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități contractantului.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



## **16. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către prestator**

16.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

## **17. Forța majoră**

17.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

17.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

17.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

17.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

17.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **18. Încetarea Contractului**

18.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

18.2. Prezentul contract poate înceta prin următoarele modalități:

- a) *acordul scris al părților*
- b) *rezilierea conform prevederilor art.19*
- c) *denunțarea unilaterală*
- d) *la expirarea duratei pentru care a fost încheiat*

18.3. Incetarea contractului nu are niciun efect asupra obligațiilor scadente între părți.

## **19. Rezilierea contractului**

19.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

19.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data de la care rezilierea urmează să se producă efectele.

19.3. În situația rezilierii totale/particulare din cauza neexecutării/executării parțiale de către contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.4. Contractul poate fi denunțat unilateral de către beneficiar, chiar și după ce executarea lui a început, în cel mult 15 zile, de la data apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării, dar fără însă ca denunțarea să producă efecte retroactive, nici cu privire la prestarea deja executată, nici cu privire la prestarea în curs de executare la momentul executării unilaterale.

19.5. Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

19.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

19.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil, în vigoare.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

## **20. Clauza anticorupție**

21.1. Partile contractante trebuie sa actioneze cu buna credinta, atat la negocierea si incheierea contractului, cat si pe tot timpul executarii sale.

20.2. In legatura cu incheierea prezentului contract, partile declara:

a) ca sunt in deplina cunostinta de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea sa incheie contractul

b) ca nu au oferit /primit direct sau indirect comisioane or alte foloase de orice natura , pentru sine sau pentru altul

20.3. Pe tot parcursul executarii prezentului contract, partile se obliga sa nu recurga la :pretinderea , primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

20.4. Partile interzic angajatilor, reprezentatilor, prepusilor, acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depasi notiunea de “valoare simbolica”, in orice forma ar fi acestea, din partea tertilor cu care sunt in relatii profesionale.

## **21. Caracterul confidential al contractului**

21.1. Contractantul va considera toate documentele si informatiile care îi sunt puse la dispozitie în vederea încheierii si executarii contractului drept strict confidentiale.

21.2. Obligatia de confidentialitate nu se aplică în cazul solicitarile legale privind divulgarea unor informatii venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

21.3.(1) O parte contractanta nu are dreptul , fara acordul scris al celeilalte parti;

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

b) de a utiliza informatiile si documentele obținute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului , in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicat in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

21.4. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract, daca:

a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte, sau

b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris la celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau

c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

22.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvare.

22.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

### **23. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal**

23.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

23.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

23.3. Părțile vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

23.4. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți

23.5. Părțile vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

23.6. Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

23.7. Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art.30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

### **24. Comunicari**

24.1. Orice comunicare facută de parti va fi redactată în scris transmisă prin mijloace electronice, și/sau depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

24.2. Comunicările între parti se pot face și prin fax sau e-mail , cu condiția confirmării în scris a primirii confirmării.

24.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire , aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz , expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

24.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

<b>Pentru achizitor</b>	<b>Pentru prestator</b>
<i>DGASPC SATU MARE</i>	<i>SC HITTER TECHNOLOGIES SRL</i>
Adresa: <i>Str. Corvinilor, nr. 18, jud. Satu Mare</i>	<i>Adresa sediu secundar/punct de lucru Loc. Satu Mare, Pta Libertatii, nr. 22, et.1, corp B, jud. Satu Mare, cod postal 440014</i>
Telefon/ Fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140	<i>Telefon: 0361 403399</i>
E-mail: <a href="mailto:secretariat@dgaspcsm.ro">secretariat@dgaspcsm.ro</a> ,	<i>E-mail:office@hitter.ro</i>

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

24.5. Orice document (dispozitie, adresa, notificare si orice alt document) care are legatura si este intocmit in cadrul contractului, este realizat si transmis, in scris, intr-o forma ce poate fi citita, reproducuta si inregistrata.

24.6. Orice comunicare intre parti trebuie sa contina precizari cu privire la elementele de identificare ale contractului (titul si numarul de inregistrare) si sa fie transmisa la adresa/adresele mentionate la art.24.4

24.7. Orice comunicare facuta de una dintre parti va fi considerata primita:

- i. la momentul inmanarii, daca este depusa personal de catre una dintre parti
- ii. la momentul primirii de catre destinatar, in cazul transmiterii prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire
- iii. la momentul primirii confirmarii de catre expeditor , in cazul in care comunicarea este facuta prin fax sau e-mail (cu conditia ca trimiterea sa nu fi intervenit intr-o zi nelucratoare, caz in care va fi considerata primita la prima ora a zilei lucratoare urmatoare)

24.8. Partile se declara de acord ca nerespectarea cerintelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilita in prezentul contract sa fie sanctionata cu inopozabilitatea respectivei comunicari.

24.9. In orice situatie in care este necesara emiterea de notificari, instiintari, instructiuni sau alte forme de omunicare de catre una dintre parti, daca nu este specificat altfel, aceste comunicari vor fi redactate in limba contractului si nu vor fi retinute sau intarziate in mod nejustificat.

24.10. Nicio modificare a datelor de contact prevazute in prezentul contract nu este opozabila celeilalte parti, decat in cazul in care a fost notificata in prealabil

## ***25. Limba care guvernează contractul***

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## ***26. Legea aplicabilă contractului***

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## ***27. Dispozitii finale***

27.1. Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale.

27.2. Prezentul contract se interpreteaza si completeaza cu dispozitiile legale in vigoare in materie. In cazul in care contractul nu prevede drepturi, obligatii sau o anumita conduita prevazuta de lege, partile vor aplica dispozitiile legale iar in cazul constatarii unor neconcordante intre clauzele contractuale si cele legale, partile vor aplica dispozitiile legale.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor.

**Achizitor**

**Directia Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare**

Director general,  
Dragoș [redacted]

Director general adj. ec.  
Pop Marcela

CFP  
[redacted]

Sef birou,  
Radu Călina  
[redacted]

**Intocmit**

Compartimentul achizitiei publice  
Consilier juridic superior  
Coruian Laura  
[redacted]

**Prestator**

**S.C. HITTER TECHNOLOGIES S.R.L.**

Administrator,  
Haber Csaba  
[redacted]



Red./Tehn-CAP/CL/2ex

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)