



## CONTRACT DE LUCRĂRI

”Lucrări de reparatii curente, finisaje, instalatii de ventilatie  
la Centrul Maternal “Lorena” Satu Mare “

nr. 31052/22.03.2024

### 1. Preambul

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

s-a încheiat prezentul contract de lucrari între:

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare**, cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [redacted] cont IBAN [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin d-na Dragoș Mariana, având funcția de Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte  
și

**SC SOPATER GALION SRL**, cu sediul social în comuna Micula, nr.480, județul Satu Mare, telefon 0753576825, e-mail:ideal12cons@yahoo.com, cod unic de înregistrare [redacted], număr de ordine în Registrul Comerțului [redacted] cont IBAN [redacted] deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentat prin doamna Tivadar Viorica- administrator , în calitate de **executant**, pe de altă parte.

### 2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- 1) **contract**- contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii, actului administrativ, încheiat între un operator economic și autoritatea contractantă, care are ca obiect executia de lucrari
- 2) **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- 3) **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- 4) **amplasamentul lucrării** – desemnează locurile unde urmează a fi executate lucrările , precum și oricare alte locuri prevăzute în contract ca fiind necesare pentru executarea lucrărilor;
- 5) **lucrari**- înseamnă toate lucrările de execuție care urmează să fie realizate de către executant conform contractului, precum și orice modificare a acestora
- 6) **utilajele executantului**- înseamnă toate aparatele, mașinile, vehiculele, facilitățile și alte

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

- lucruri necesare executiei lucrarilor, dar care un includ materialele sau echipamentele
- 7) **materiale**- inseamna produse de orice alt tip (altele decat echipamentele) care vor face sau fac parte din lucrarile permanente
  - 8) **echipamente**- inseamna masinile, aparate, utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita sau un montaj, echipamente de transport, inclusiv tehnologic, care vor face sau fac parte din lucrarile ce face obiectul prezentului contract
  - 9) **forta majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, care impiedica sa fie executate obligatiile ce le revin partilor, care n u poate fi creat, controlat sau modificat de catre una din parti, care un este urmare a faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este tinuta a raspunde, eveniment sau circumstanta pe care partile un au putut sa le prevada inainte, care un pot fi atribuite vreunei parti si care, odata aparute, nu au putut fi evitate sau depasite de catr parti, potrivit prezentului contract si sunt constatate de o autoritate competenta
  - 10) **vicii**- defecte, lipsuri, neconformitati, etc. care pot fi sesizate de o persoana diligenta fara a fi nevoie de investigatii de specialitate asupra lucrarii in cauza
  - 11) **durata contractului** – intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei procedurii de achizitie de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce, inclusiv perioada de garantie si eventualele pretentii fondate pe clauzele sale.
  - 12) **durata de executie** – intervalul de timp in care executantul executa operatiunile pe care le presupune indeplinirea contractului astfel cum acesta este prezentat in oferta si in contract, inclusiv operatiunile preliminare si finale previzibile si imprevizibile, cu exceptia cazurilor de forta majora, incepand cu data incheierii contractului sau dupa caz, a primirii ordinului de incepere a prestatiilor.
  - 13) **oferta** - documentatia care cuprinde propunerea tehnica si propunerea financiara modificata/adaptata de necesitatea executiei unor lucrari în vederea realizarii si finalizarii obiectului contractului.
  - 14) **propunerea tehnică** – document al ofertei elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini;
  - 15) **propunerea financiară** – document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale.
  - 16) **receptia la terminarea lucrarilor**- receptia efectuata la terminarea completa a lucrarilor unui obiect sau a unei parti din constructie, independenta , care poate fi utilizata separat
  - 17) **receptia finala**- receptia efectuata dupa expirarea perioadei de garantie
  - 18) **perioada de garantie a lucrarilor**- perioada de timp cuprinsa intre data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale, a carei durata se stabileste prin contract si in cadrul careia executantul are obligatia inlaturarii pe cheltuiala sa a tuturor defectelor aparute datorita nerspectarii clauzelor si specificatiilor contractuale , a reglementarilor tehnice aplicabile sau folosirii de materiale, instalatii subansamble, etc., necorespunzatoare
  - 19) **proces verbal de receptia la terminarea lucrarilor**- documentul intocmit si semnat in conformitate cu Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, e catre comisia de receptie numita de achizitor
  - 20) **proces verbal de receptie finala**- documentul intocmit si semnat in conformitate cu Regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora , de catre comisia de receptie numita de achizitor
  - 21) **santier**- locurile in care vor fi executate lucrarile si unde se vor livra echipamentele si

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE )2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;+40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

materialele, si orice alte locuri prevazute in contract ca fiind parte componenta a santierului

**22) penalitate contractuala-** despagubirea stabilita in contractul de executie lucrari ca fiind platibila de catre una dintre parti contractante catre cealalta parte, in caz de neindeplinire sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor din contract

**23) zi** - zi calendaristica;

**24) an** - 365 zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă executia lucrarilor de reparatii curente, finisaje, instalatii ventilatie la Centrul Maternal “Lorena” Satu Mare, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare, cod CPV 45453000-7, în perioada convenita, in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract si cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4.3. Executantul se obligă să execute si să finalizeze lucrările si să remedieze orice defecte rezultate în urma executării prezentului contract, la Centrul Maternal „Lorena” din localitatea Satu Mare, str. Gabriel Georgescu nr.16, judetul Satu Mare.

4.3. Lucrarile se vor executa sub exploatare, executantul avand obligatia de a se asigura ca se vor respecta toate conditiile in ceea ce priveste siguranta si securitatea beneficiarilor/angajatilor prezenti in locatie.

### 5. Prețul contractului si modalitati de plata

5.1 Pretul stabilit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului de catre achizitor este de **29.938,03 fără TVA**, la care se adauga cota legala de TVA in valoare de 5.688,23 lei conform legii, valoarea totala fiind de **35.626,26 lei**.

5.2. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant în termen de 30 zile de la finalizarea procedurii de recepție, cu respectarea prevederilor Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

5.3. Pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract nu se vor acorda avansuri executantului.

5.4. Contractul nu va fi considerat terminat pana cand procesul verbal de receptie nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finală va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie.

### 6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte si este valabil până la îndeplinirea integrală si corespunzătoare a obligatiilor de către ambele părți, iar

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;+40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

contractul operează valabil între părți, potrivit legii de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

6.2. Durata de execuție a prezentului contract este de **45 zile**, începând de la data semnării contractului de către ambele părți, respectiv de la data de 22.03.2024 până la data de 07.05.2024.

6.3. Durata prezentului contract se poate prelungi cu acordul partilor, printr-un act adițional, dacă este cazul.

## 7. Documentele contractului

Prin documentele contractului se înțelege:

7.1. prezentul contract de achiziție de lucrări

7.2. următoarele Anexe:

a) oferta/deviz de lucrări întocmit de către SC SOPATER GALION SRL

## 8. Obligațiile executantului

8.1. (1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.2. (1) Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale sau contractuale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin.(1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuielile achizitorului.

8.3. Executantul este responsabil de buna execuție a lucrărilor contractate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor, utilajelor și resurselor umane necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale.

8.4. Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din/sau în legătură cu nerespectarea obligațiilor prevăzute în contract, pentru care responsabilitatea revine executantului.

8.5. Executantul garantează că a realizat instructajul personalului ce urmează să execute lucrări pe viitorul amplasament, necesar desfășurării în bune condiții a activității sale și a luat toate măsurile impuse de legislația în vigoare privind respectarea regulilor referitoare la condițiile și normele de securitate și sănătate în muncă. Executantul este singurul responsabil pentru eventuale daune cauzate de nerespectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare.

8.6. Executantul va respecta și va lua toate măsurile necesare conform legislației în vigoare privind protecția și securitatea muncii și normele de pază contra incendiilor. Achizitorul nu este responsabil de daunele sau accidentele produse ca urmare a nerespectării acestor prevederi.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

8.7. Executantul își va suma întreaga responsabilitate pentru paza și protecția tuturor lucrărilor, materialelor și echipamentelor din șantier pe toată perioada de execuție a lucrărilor până la data admiterii recepției la terminarea lucrărilor. După această dată responsabilitatea va fi transferată achizitorului.

### 9. *Obligațiile achizitorului*

9.1. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

9.2. Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

9.3. Achizitorul are obligația de a efectua recepția la terminarea lucrărilor executate precum și recepția finală la expirarea termenului de garanție a lucrărilor.

### 10. *Perioada de garanție acordată lucrărilor*

10.1. Executantul are obligația legală de garantare a calității materialelor, echipamentelor și lucrărilor de construcții executate, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, coroborate cu prevederile Codului civil privind condițiile și termenele stabilite pentru descoperirea viciilor ascunse și promovarea acțiunii în daune.

10.2. Perioada de garanție curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, până la recepția finală și este de **12 luni**.

10.3. În perioada de garanție executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale pe cheltuiala proprie.

10.4. Intervențiile efectuate în perioada de garanție, aflate în sarcina executantului, se realizează pe cheltuiala acestuia, în cazul în care ele sunt necesare ca urmare a:

a) utilizării de materiale, instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului;

b) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

10.5. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute în această clauză, achizitorul este liber să contracteze cu terți executanți, conform legislației achizițiilor, execuția acestor lucrări, urmând ca prețul lor să fie recuperat de către achizitor de la executant sau reținut din sumele convenite acestuia sau din garanția de bună execuție.

### 11. *Securitate și sănătatea în muncă*

11.1. Executantul va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății personalului propriu. Executantul se va asigura, în colaborare cu autoritățile sanitare și dacă legislația incidentă în vigoare impune astfel de măsuri și că se iau toate măsurile necesare pentru asigurarea asistenței sociale, condițiilor de igienă și prevenirea epidemiilor.

11.2. Executantul va numi un responsabil cu securitatea muncii pe șantier, care să răspundă de respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă pentru prevenirea accidentelor. Această persoană va fi calificată pentru o astfel de activitate și va avea autoritatea de a emite instrucțiuni și a dispune măsuri de prevenire a accidentelor. Pe parcursul execuției lucrărilor, executantul va asigura toate facilitățile necesare acestei persoane pentru exercitarea responsabilității și autorității sale.

11.3. Executantul poartă răspunderea în cazul producerii evenimentelor generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedee tehnologice utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077

e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

(subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

11.4. În cazul producerii unui eveniment vor fi respectate prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă privind comunicarea cercetarea și înregistrarea evenimentelor.

11.5. Executantul va transmite, urgent, achizitorului, detalii referitoare la producerea evenimentului. Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte referitoare la securitatea și sănătatea și asistența socială acordată lucrătorilor precum și la daunele aduse proprietății.

## 12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi din prețul contractului.

12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu o cota procentuală de 0,1 % pe zi, din plata neefectuată.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. În cazul în care executantul nu își va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document constatator pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale.

## 13. Inceperea și executia lucrarilor

13.1. Executantul are obligația de a începe lucrările în cel mai scurt timp posibil de la semnarea contractului.

13.2. Executantul va iniția toate demersurile legale aferente organizării și efectuării recepției lucrărilor ce constituie obiectul prezentului contract și va comunica procesul – verbal de recepție, în termen legal.

## 14. Întârzierea execuției lucrărilor

14.1. Toate lucrările contractate vor fi finalizate de executant și recepționate de achizitor în cadrul termenului convenit de părți, sub sancțiunea aplicării unor penalități de întârziere.

14.2. În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice nefavorabile care ar duce la o calitate proastă a lucrărilor executate ;
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta, îndreptățesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a termenului de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.3. Modificarea datei/ perioadelor de execuție asumate prin termenul contractual se face cu acordul partilor prin act aditional.

14.4. In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice intarziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități executantului.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

### 15. Finalizarea lucrărilor

15.1. Ansamblu lucrărilor sau dacă este cazul, oricare parte a lor, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

15.2. La finalizarea lucrărilor executantul are obligația de a notifica în scris achizitorul cu privire la îndeplinirea condițiilor de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

15.3. Comisia de recepție are obligația de a constata executarea completă a tuturor lucrărilor prevăzute în prezentul contract, prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările specifice, cu respectarea exigențelor prevăzute de lege. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția .

15.4. Lucrările vor fi considerate finalizate la data aprobării recepției de către achizitor.

### 16. Ajustarea pretului contractului

16.1. Pretul contractului este ferm, așa cum a fost el asumat de către executant prin propunerea financiară și nu poate fi modificat.

### 17. Modificarea contractului.

17.1. Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute de art.221 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional la prezentul contract.

### 18. Amendamente

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

### 19. Cesiunea

19.1. Executantul are obligația de nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

19.2. Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

19.3. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante.

### 20. Clauze specifice de încetare a contractului

20.1. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc:

- a) la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.
- b) la imposibilitatea derulării prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale.
- c) executantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform art. 164-167 din Legea 98/2016.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

d) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Executantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

20.2 (1) Executantul poate cere rezilierea contractului daca:

- a) achizitorul nu-si indeplineste obligatiile care sunt in sarcina sa si prin aceasta pune pe executant in situatia de a nu putea executa lucrările;
- b) achizitorul notifica executantul ca din motive neprevazute si datorita unor conjuncturi economice ii este imposibil sa continue indeplinirea obligatiilor contractuale.

(2) Rezilierea contractului pentru motivele mentionate la alin.(1) se va notifica in scris partii contractante.

20.3. Executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

20.4. Încetarea prezentului Contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile Contractante.

20.5. Prevederile prezentelor clauze nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea Contractului.

20.6. La data la care achizitorul ia cunostinta despre dizolvarea sau falimentul executantului , prezentul contract se considera incetat de drept fara indeplinirea niciunei formalitati. La aceasi data achizitorul intreprinde toate masurile necesare preluarii amplasamentului si evaluarea situatiei materialelor si echipamentelor identificate pe santier.

### *21. Insolventa si falimentul*

21.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva executantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

21.2. Executantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un contractant diligent.

21.3. În cazul în care executantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, executantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 21.1 si 21.2 din prezentul contract.

21.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 21.2 și 21.3 din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

### *22. Forța majoră*

22.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

22.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

22.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

22.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

22.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE )2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077

e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



22.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

### 23. Comunicari

23.1. Orice comunicare făcută de parti va fi redactată în scris transmisă prin mijloace electronice, și/sau depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

23.2. Comunicările între parti se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii confirmării.

23.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

23.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

<i>Pentru achizitor DGASPC Satu Mare</i>	<i>Pentru executant SC SOPATER GALION SRL</i>
<i>Adresa: Str. Corvinilor nr.18, localitatea Satu Mare, judetul Satu Mare</i>	<i>Adresa: Comuna Lazuri nr.30/A, judetul Satu Mare</i>
<i>Telefon/fax: 0261768830, 026176449</i>	<i>Telefon 0753576825</i>
<i>E-mail: secretariat@dgaspcsm.ro</i>	<i>E-mail ideal12cons@yahoo.com</i>
<i>Persoane de contact- Pop Valeria</i>	<i>Persoana de contact-Tivadar Viorica</i>

23.5. Orice document (dispoziție, adresă, notificare și orice alt document) care are legătura și este întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

23.6. Orice comunicare între parti trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art.23.4.

23.7. Orice comunicare făcută de una dintre parti va fi considerată primită:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre parti
- ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul transmiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire
- iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare)

23.8. Partile se declară de acord ca nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilită în prezentul contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

23.9. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre parti, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; +40361733077  
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

23.10. Nicio modificare a datelor de contact prevazute în prezentul contract nu este opozabila celeilalte parti, decat in cazul in care a fost notificata in prealabil.

#### 24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

#### 33. Legea aplicabilă contractului

25.1. Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

#### 26. Soluționarea eventualelor divergente și a litigiilor

26.1 Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

26.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen de 15 zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru executant și un exemplar pentru achizitor.

**Achizitor,**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare**  
 Director general,  
 Dragoș Zărnă  
 Director general adj. economic,  
 Pop Marcela  
 CFP  
 Sef birou ,  
 Radu Călina  
 Intocmit,  
 Compartiment achizitii publice  
 Consilier juridic superior,  
 Coruian Laura



**Executant,**  
**S.C. SOPATER GALION S.R.L.**

Administrator,  
 Tivadar Viorica



Red/Tehn/BAP/CL/2ex

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;+40361733077  
 e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro