



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Operator de date cu caracter personal nr.461



Nr. 127677/22.12.2023



APROBAT ,

Director general,
Grigores Mariana

Director gen.adj.ec
Pop Marcela

CAIET DE SARCINI
serviciile de paza umana
cod CPV 79713000-5

Introducere:

Prezentul Caiet de sarcini consituie ansamblul cerintelor pe baza caruia se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica. Cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii. Orice oferta prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minime din caietul de sarcini.

I. Date generale

Denumirea achizitiei si contextul realizarii acestei achizitii de servicii

Caietul de sarcini contine specificatii tehnice. Acestea definesc dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii sau alte asemenea.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minime.

Informatii despre autoritatea contractanta:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare
Adresa poștală: str. Corvinilor nr.18, cod poștal 440080, România, tel./ fax +40 261768830,
email achizitiidgaspcsm@gmail.com, djpc@cjsm.ro, WEB: www.dgaspcsm.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare este institutie publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Satu Mare și are rol de a asigura, la nivelul județului Satu Mare, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în dificultate.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140,
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

II. Obiectul achizitiei

Obiectivul DGASPC Satu Mare pentru care se solicita prestarea serviciilor de paza este urmatorul:

Nr. crt	Denumire obiectiv	Adresa obiectivului	Numar estimat de ore pentru 1 luna	Total estimat numar ore	Programul de paza
1	CAIVTPANE „Andrei” Satu Mare	localitatea Satu Mare, Aleea Ilisesti nr. 2 judetul Satu Mare	372	4392	7 zile pe saptamâna, ture 12 ore, interval orar 19.00 – 07.00

Paza patrimoniului aparținând achizitorului urmează să se realizeze prin **personal calificat și autorizat**, pe baza planului de pază întocmit la nivelul obiectivului prevăzut a beneficia de pază umană, în care se stabilește în mod detaliat, numărul de posturi și amplasarea acestora, efectivul de personal de pază, amenajările, instalațiile și mijloacele tehnice de pază, consemnul posturilor, legătura și cooperarea cu alte organe cu atribuții în domeniul pazei, precum și regulile de acces potrivit dispozițiilor primite.

Serviciile de pază vor fi asigurate de către Societăți specializate în serviciul de pază și protecție. Acestea trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în vigoare (Legea 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, HG 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 333/2003, cu modificările și completările ulterioare), având ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, paza transporturilor de bunuri și de valori importante, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

III. Cerinte minime in vederea prestatiei serviciului de paza si protectie

- Ofertantul va include, în mod obligatoriu în documentele propunerii sale tehnice, o lista a tuturor dotarilor și absolut necesare tuturor agentilor, pe care le va pune la dispozitia acestora, în scopul prestării serviciului de paza și protecție a obiectivelor beneficiarului, în conformitate cu cerintele stipulate în prezentul caiet de sarcini. Ofertantul va prezenta în mod obligatoriu dovada deținerii de mijloace auto dotate corespunzător pentru intervenții la obiectivele de paza ale beneficiarului.
- Ofertantul are obligația de a prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic de prestare lunar care să demonstreze asigurarea pazei și protecției pentru obiectivele achizitorului conform prezentului caiet de sarcini
- Ofertantul în cazul în care va deveni prestator se obliga să asigure paza numai cu personal uman atestat, pentru care se angajează în mod necondiționat ca la încheierea/semnarea contractului să prezinte dovada scolarizării/atestării/calificării tuturor agentilor de paza care vor deservi posturile de paza la obiectivele descrise în prezentul caiet de sarcini. Fiecare ofertant va insera în paginile ofertei sale tehnice un angajament explicit privind respectarea acestei obligații, la semnarea contractului.
- Asumarea totală a răspunderii pentru eventualele pagube produse în cazul unor incidente (sustrageri, furturi, etc.) se va constitui o comisie comună prestator-beneficiar supervizată de organele de investigare și ancheta legală, iar dacă se constată că pagubele materiale rezultate în urma acestor evenimente sunt din vina personalului de paza. Fiecare ofertant va insera în paginile ofertei sale tehnice un angajament explicit privind respectarea acestei obligații, la semnarea contractului.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

IV. Cerinte de calificare

Ofertantii vor prezenta:

- 1) Certificat constatator emis de catre ONRC desfasurat pe obiecte de activitate din care sa reiasa ca ofertantul are cod CAEN autorizat, corespunzator domeniului de activitate specifica contractului
- 2) Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv – in original sau copie conform cu originalul.
- 3) Licență de functionare a operatorului economic, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane pentru desfasurarea activitatii de paza si protectie, VALABILA LA MOMENTUL PREZENTARII ACESTEIA, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va prezenta - copie lizibilă conform cu originalul.
- 4) Fisa de informatii generale
- 5) Declaratie pe proprie raspundere prin care sa se indice faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de prevederile legislative referitoare la respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca.

***MENTIUNE: toate actele prezentate vor fi valabile la momentul prezentarii acestora**

V. Criteriul de atribuire: „pretul cel mai scazut”, in conformitate cu prevederile art. 187, alin.(3) lit.d) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

VI. Obligatiile prestatorului

- a) prestatorul va asigura **paza obiectivelor, bunurilor**, impotriva oricaror actiuni ilicite care lezeaza dreptul de proprietate, existenta lor materiala, fiind direct raspunzatoare pentru paza, integritatea obiectivelor, bunurilor si valorilor incredintate
- b) prestatorul va asigura **protejarea persoanelor** (angajati, beneficiari, vizitatori) impotriva oricaror acte ostile care le pot periclita viata, integritatea corporala sau sanatatea
- c) prestatorul va intocmi in colaborare cu responsabilul din cadrul DGASPC Satu Mare si aviza planul de paza, conform prevederilor art.5 din Legea nr.333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare
- d) prestatorul va asigura paza si protectia obiectivului conform planului de paza
- e) sa intervina in caz de pericol la solicitarile personalului angajat al beneficiarului din cadrul obiectivului pazit, iar in cazuri exceptionale sa asigure interventia unui echipaj suplimentar, in maxim 10 minute de la solicitare

VII. Conditii contract

1. Durata contractului

Contractul de servicii se va incheia pentru o perioada de 12 luni de la data semnarii acestuia de catre ambele parti.

Prestatorul este obligat sa respecte, pe toata durata contractului, conditiile impuse de legislatia in vigoare privind:

- a) paza si protectia unitatii;
- b) codul muncii si salariul minim garantat in tara noastra
- c) protectia muncii
- d) protectia mediului

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Prestatorul este deplin raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si pentru atestarea/calificarea personalului folosit , pe toata durata contractului.

2.Garantia de buna executie

Ofertantul castigator va constitui garantie de buna executie in quantum de 10% din valoarea fara TVA a contractului de servicii si se va constitui in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de servicii, acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică in conformitate cu prevederile art. 39 si art. 40 alin. (1) si alin.(2) din HG. nr.395/2016. Garantia de bună executie este irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii

Nu se admit retineri succesive.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data indeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul de achizitie publica , dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, conform prevederilor 154² alin. (2) din Legea nr 98/2016.

3.Modalitati de plata

Prestatorul va emita factura pentru fiecare obiectiv, in parte, iar decontarea se va face cu ordin de plata emis de catre autoritatea contractanta, in termen de **30 de zile** de la primirea facturii si numai dupa confirmarea prestatiei de catre reprezentatii achizitorului.

4.Ajustarea pretului contractului:

Pentru serviciile prestate, platile datorate de catre Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele declarate (pret/ora/agent) in Propunerea financiara- Anexa la contractul de servicii. Pretul contractului se va ajusta in functie de modificarile actelor normative incidente in materie, respectiv modificarea salariului minim garanta in plata cu impact in tariful prestatiei. Pe parcursul derularii contractului de achizitie publica de servicii , tariful prestatiei poate fi revizuit.

In conformitate cu prevederile art. 221 lit.(a) si lit.(f) cat si a art.222². din Legea nr.98/2016 pretul; unitar poate fi revizuit in cazul in care se modifica cunatumul salariului minim de economie, propotional cu valoarea modificarii acestora dupa urmatoarea formula:

$$X2=X1*S_n/S_v$$

unde **X2= tarif actualizat**

X1= tarif ofertat declarat castigator

S_n= salariul minim nou brut pe tara garantat in plata

S_v = salariul vechi brut pe tara garantat in plata

Solicitarea de ajustare a pretului va fi insotita de justificari. Daca justificarea este fundamentata, se va aplica formula de ajustare.

In cazul in care prestatorul intentioneaza sa modifice pretul, acesta este obligat sa trimita o notificare scrisa autoritatii contractante cu cel putin 5 zile inainte de data punerii in aplicatie a modificarii solicitate.

5.Receptia serviciilor, condiții de calitate și verificare a prestației

Verificarea calității serviciului prestat se face de către beneficiarul direct împreună cu împuternicitul prestatorului astfel:

a) zilnic de către împuterniciți ai prestatorului prin consemnare în registrul de control;
sau

b) prin sondaj, de către împuterniciți ai beneficiarului, sau ori de câte ori este nevoie prin consemnare în registrul de control.

Verificarea se referă la prezența agenților de pază în posturi, a dotărilor, a comportamentului, precum și a tuturor obligațiilor prevăzute în contract, caietul de sarcini și planul de pază.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

VIII. Prezentarea ofertei

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

a) **Garantia de participare**

Ofertantul va constitui garantia de participare in quantum de **902 lei**.

Aceasta se poate constitui astfel:

- depunere la casieria institutiei
- prin virament bancar (OP)
- instrument de garantare emis de catre o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari

In cazul in care garantia de participare se va constitui prin virament bancar, contul autoritatii contractante este RO14TREZ465006XXX000195, deschis la Trezoreria Satu Mare.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este egala cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garantiei de participare se va prezenta impreuna cu oferta pana cel tarziu la data limita de depunere a ofertelor.

b) **Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va fi elaborată într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerintele/specificațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini

Ofertantul va preciza in cuprinsul ofertei informatiile din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, in conformitate cu prevederile art.57 alin.(1) si alin.(4) din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice. In acest sens operatorul economic va prezenta *Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si/sau financiara care au caracter confidential*.

c) **Modul de prezentare a propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic in relatia contractuala cu autoritatea contractanta il reprezinta formularul de oferta.

Propunerea financiara va cuprinde: Formularul de oferta insotit de Centralizatorul de prețuri(Formularul nr. 3)

Prețurile unitare cuprinse în propunerea financiară vor fi stabilite în lei, nu vor conține TVA și vor avea maxim 2 (două) zecimale. Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. Cu exceptia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art.134 alin.(10) din HG nr.395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelari sau ajustari ale propunerii financiare.

Oferantul va tine cont la elaborarea ofertei financiare de respectarea prevederilor din Legea nr.53/2003 Codul Muncii, cu prevederile HG nr.1447/2022 si anume acordarea sporului de noapte, spor de weekend, spor pentru munca prestata in sarbatori legale, indemnizatia pentru concediu de odihna, numar de agenti de paza utilizati in prestarea serviciului.

In cazul in care ofertantul va beneficia de un ajutor de stat va prezenta Conventiile incheiate cu AJOFM.

IX. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI:

➤ **Adresa la care se depun ofertele:**

Registratura DGASPC Satu Mare, localitatea Satu Mare, str. Corvinilor nr. 18

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- **Data si ora limita pentru depunerea ofertei:**
04.01.2024 ora 11:00, la Registratura institutiei
- **Data si ora limita pentru deschiderea ofertei:**
04.01.2024, ora 12:00 la Biroul Achizitii Publice
- **Modul de prezentare a documentelor care insotesc oferta:**
 - Oferta se va depune la Registratura DGASPC Satu Mare, in **plic inchis** pe care se va mentiona: "OFERTA PENTRU SERVICII DE PAZA" si cu mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: 04.01.2024, ora 12:00”
 - Plicul exterior va avea atasat **Scrisoarea de inaintare**
 - Plicul va contine urmatoarele:
 - Scrisoare de înaintare
 - Dovada constituirii garantiei de participare
 - Imputernicire (dupa caz)
 - Documente de calificare
 - Propunere tehnica
 - Propunere financiara

Plicul trebuie marcat cu denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Operatorii economici au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Prezumptia de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitate si autenticitate a tuturor documentelor prezentate in original, copie si/sau copie "conform cu originalul" in vederea participarii la procedura. In acest scop , analiza de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de catre ofertanti nu angajeaza din parte acestia nici o raspundere sau obligatie fata de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

X. Alte precizari

In cazul in care se constata ca doua oferte in urma aplicarii criteriului de atribuire „pretul cel mai scazut”, sunt clasate pe primul loc autoritatea contractanta va solicita ofertantilor respectivi sa depuna o noua oferta de pret in vederea departajarii acestora.

Orice solicitari de clarificari se pot adresa in scris la adresa de e- mail achizitiidgaspcsm@gmail.com cu cel putin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor, in atentia consilier juridic Coruian Laura, responsabil achizitie.

Autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar, cat mai repede posibil, la orice solicitare de clarificari.

XI. Conditii privind legislatia

Autoritatea contractanta solicita în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor de către ofertanți, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, respectarea cu strictețe de către ofertantul câștigător/prestator a dispozițiilor urmatoarelor acte normative:

- a) Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice
- b) HG nr.395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice
- c) Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

- d) Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările legislative ulterioare.
- e) H.G nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările legislative ulterioare.
- f) H.G nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agentii de pază care își desfășoara activitatea în cadrul societăților specializate de paza și protecție.
- g) Legea nr.319/2006 privind protecția și securitatea în munca, cu modificarile și completarile legislative ulterioare

XII.Precizari privind termenele pentru procedurile de contestare:

Conform prevederilor art.8 alin.(1) lit.b) din Legea nr.101/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, „persoana care se considera vatamata de un act al autoritatii contractante poate sesiza Consiliului de Solutionare a Contestatiilor in termen de 7 zile, incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

XIII. Conflictul de interese:

Pe parcursul derularii procedurii de atribuire autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici. Prevederile art.59-63 din Legea nr.98/2016 se aplica în mod corespunzator.

Biroul achizitii publice,

Sef birou
Radu Călina



Responsabil achiziție,
Consilier juridic
Coruian Laura



Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro