



Nr. 16181 / 16.02.2023

APROBAT ,

Director general
Dragos Mariana

Director gen.adj.ec
Pop Marcela

CAIET DE SARCINI
serviciile de paza umana
cod CPV 79713000-5



Introducere:

Prezentul Caiet de sarcini contine indicatiile privind regulile de baza care trebuie respectate astfel incat potentialii ofertanti sa elaboreze propunerea tehnica corespunzator cu necesitatile autoritatii contractante.

I. DATE GENERALE:

Obiectul achiziției:

Servicii de pază umana la obiectivele din cadrul D.G.A.S.P.C. Satu Mare astfel cum sunt lotizate in prezentul caiet de sarcini, cod CPV 79713000-5

Denumirea achiziției si contextul realizării acestei achiziții de servicii

Caietul de sarcini contine specificatiile tehnice. Acestea definesc dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, precum si sisteme de asigurare a calitatii sau alte asemenea.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

Informatii despre autoritatea contractanta:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare
Adresa poștală: str. Corvinilor nr.18, cod poștal 440080, România, tel./ fax +40 261 768830,
email achizitiidgaspcsm@gmail.com, djpc@cjsm.ro, WEB: www.dgaspcsm.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare este institutie publica, cu personalitate juridica, aflata in subordinea Consiliului Județean Satu Mare și are rol de a asigura, la nivelul judetului Satu Mare, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum si a oricărui persoane aflate în dificultate.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor:

DGASPC Satu Mare își propune să achiziționeze servicii de pază. Serviciile de pază umană, pot fi efectuate de către societăți care prezintă licență de funcționare ce desfășoară activități de pază și protecție emisă de I.G.P. Romana.

LOT I - SERVICII DE PAZA la obiectivele: C.I.A.S Sansa, C.I.A O Viata Noua si C.I.A.S Alexandru

Nr. crt	Denumire obiectiv	Adresa obiectivului	Numar estimat agenti paza 01.04.2023-31.12.2023	Numar estimat agenti paza 01.01.2024-30.04.2024	Numar estimat de ore pentru perioada 01.04.2023-31.12.2023	Numar estimat de ore pentru perioada 01.01.2024-30.04.2024	Total numar ore
1	C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare	localitatea Satu Mare, Aleea Ilisesti nr. 1, judetul Satu Mare	2	2	3000	1350	4350
2	C.I.A. „O viata noua” Satu Mare	localitatea Satu Mare str.Gorunului nr.22	3	2	4408	1560	5968
3	C.I.A.S „Alexandru” Carei	localitatea Carei, str. Alexandru Vlahuta nr. 1, judetul Satu Mare	1	1	1480	648	2128

Servicii de paza în completare pentru un post de pază, la paza proprie în baza unui grafic la solicitare întocmit de sef centru/ administrator, 7 zile pe săptămâna în ture 12 ore/ 24 ore (interval orar 07.00 – 19.00, 19.00 – 07.00).

Observatii

1. La C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare – exista un numar de 3 angajati agenti paza care lucreaza în ture 12 ore/ 24 ore (interval orar 07.00 – 19.00, 19.00 – 07.00), 7 zile pe săptămâna.
2. La C.I.A. „O viata noua” Satu Mare - exista un numar de 2 angajati agenti paza care lucreaza în ture 12 ore/ 24 ore (interval orar 07.00 – 19.00, 19.00 – 07.00), 7 zile pe săptămâna.
3. La C.I.A.S „Alexandru” Carei - exista un numar de 4 angajati agenti paza care lucreaza în ture 12 ore/ 24 ore (interval orar 07.00 – 19.00, 19.00 – 07.00), 7 zile pe săptămâna.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

LOT II - SERVICII DE PAZA la obiectivul C.I.A Cristiana

Nr. crt	Denumire obiectiv	Adresa obiectivului	Numar estimat agenti paza 01.04.2023-31.12.2023	Numar estimat agenti paza 01.01.2024-30.04.2024	Numar estimat de ore pentru perioada 01.04.2023-31.12.2023	Numar estimat de ore pentru perioada 01.01.2024-30.04.2024	Total numar ore
1	C.I.A."Cristiana" Carei	Localitatea Carei, str. Tireamului nr. 12 – 14, Jud. Satu Mare	4	4	6600	2904	9504

Servicii de paza permanenta, pentru un post de paza, 7 zile pe săptămâna în ture 12 ore / 24 ore (interval orar 08.00 – 20.00, 20.00 – 08.00).

LOT III- SERVICII DE PAZA la urmatoarele obiective: DGASPC Satu Mare sediul principal, DGASPC Satu Mare sediul secundar

Nr. crt	Denumire obiectiv	Adresa obiectivului	Numar estimat agenti paza 01.04.2023-31.12.2023	Numar estimat agenti paza 01.01.2024-30.04.2024	Numar estimat de ore pentru perioada 01.04.2023-31.12.2023	Numar estimat de ore pentru perioada 01.01.2024-30.04.2024	Total numar ore
1	D.G.A.S.P.C. Satu Mare	localitatea Satu Mare str. Corvinilor nr.18, judetul Satu Mare	1	1	1480	672	2152
2	D.G.A.S.P.C. Satu Mare	localitatea Satu Mare str. Crisan nr.3, judetul Satu Mare	1	1	1480	672	2152

Servicii de paza pentru un post de paza, de luni până vineri la 8 ore (interval orar 8.00 – 16.00).

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

LOT IV- SERVICII DE PAZA la obiectivul CABR Noroieni

Nr. crt	Denumire obiectiv	Adresa obiectivului	Numar estimat agenti paza 01.04.2023-31.12.2023	Numar estimat agenti paza 01.01.2024-30.04.2024	Numar estimat de ore pentru perioada 01.04.2023-31.12.2023	Numar estimat de ore pentru perioada 01.01.2024-30.04.2024	Total numar ore
1	C.Ab.R. Noroieni	localitatea Noroieni, str. Principala nr.21, judetul Satu Mare	2	2	3300	1440	4740

Servicii de paza pentru un post de pază, 7 zile pe saptamână, ture 12 ore (interval orar 20.00 – 08.00).

Valoarea estimata totala a achiziției este 593.268,96 lei fara TVA pentru perioada 01.04.2023-30.04.2024, din care :

- a. LOT I -240.083,32 lei fara TVA
- b. LOT II-183.332,16 lei fara TVA
- c. LOT III-78.418,88 lei fara TVA
- d. LOT IV- 91.434,60 lei fara TVA

II.PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta se va depune pentru fiecare lot in parte, pentru numarul total de ore solicitate.
Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare lot in parte.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Ofertantul va preciza in cuprinsul ofertei informatiile din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. In acest sens operatorul economic va prezenta *Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si/sau financiara care au caracter confidential.*

Nu se accepta oferte alternative

Propunerea tehnică a operatorului economic/ofertantului va conține:

1. lista cu personalul atestat care va efectua serviciul de pază pe fiecare post de pază, însoțită de atestatele personalului pentru exercitarea ocupației de ”agent de securitate”
2. un angajament prin care se obligă să asigure paza numai cu personal care deține atestat pentru exercitarea ocupației de ”agent de securitate”,
3. declaratie pe proprie raspundere prin care sa se indice faptul ca la elaborarea ofertei s-a tinut cont de prevederile legislative referitoare la respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social si al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Modul de prezentare a propunerii financiare:

- a) Operatorul economic va prezenta Formularul de oferta/ LOT, insotit de Centralizatorul de preturi pentru fiecare lot in parte. Se accepta preturi cu maxim 2 (doua) zecimale, in caz contrar nu se vor lua in considerare decat primele doua zecimale
- b) Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.

III. CONDITII DE PARTICIPARE:

Pe lângă ofertă, ofertantul va prezenta și următoarele documente:

- a) Certificat constatator emis de catre ONRC desfasurat pe obiecte de activitate din care sa reiasa ca ofertantul are cod CAEN autorizat, corespunzator domeniului de activitate specifica contractului
- b) Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv – in original sau copie conform cu originalul.
- c) Licență de functionare a operatorului economic, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane pentru desfasurarea activitatii de paza si protectie, VALABILA LA MOMENTUL PREZENTARII ACESTEIA, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va prezenta - copie lizibilă conform cu originalul.
- d) Lista personalului pe care își propune să-l implice operatorul economic în derularea contractului.
- e) Fisa de informatii generale

MENTIUNE: toate actele prezentate vor fi valabile la momentul prezentarii acestora

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Pretul cel mai scazut/ LOT.

Ofertanții pot depune oferta pentru un lot, mai multe loturi sau pentru toate loturile, dar *obligatoriu pentru toate obiectivele din cadrul lotului pentru care se depune oferta.*

Evaluarea ofertelor se va face pentru fiecare lot în parte.

V. SURSA DE FINANTARE:

Fonduri bugetare

VI. CONDITII:

1. Conditii privind legislatia

Autoritatea contractanta solicita în mod expres, atât în procesul elaborarii și redactarii ofertelor de către ofertanți, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectarea cu strictețe de către ofertantul câștigător/prestator a dispozițiilor următoarelor acte normative:

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- b) HG nr.395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrari și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- d) Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările legislative ulterioare.
- e) H.G nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările legislative ulterioare.
- f) H.G nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție.
- g) Legea nr.319/2006 privind protecția și securitatea în munca, cu modificările și completările legislative ulterioare.

2. Condiții pentru prestarea serviciului

A. Cerințe obligatorii ale prestatorului:

1. trebuie să respecte toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare cât și Legea nr.677/2001 cu modificările și actualizările ulterioare
2. trebuie să asigure întregul necesar de pază și protecție pentru obiectivele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini
3. prin reprezentanții săi, persoane autorizate, să elaboreze împreună cu beneficiarul un Plan de pază bine fundamentat, în vederea avizării de către organele abilitate
4. să participe împreună cu reprezentanții beneficiarului la cercetarea evenimentelor în urma cărora au rezultat prejudicii
5. în situația sustragerii de bunuri din obiectivele pazei și dacă, în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la operatorul economic
6. este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului
7. să se respecte legislația muncii privind timpul lucrat de către agentul de pază
8. să doteze agenții de pază cu uniforma tip, adecvată sezonului și inscripționată cu sigla prestatorului, cu ecuson de identificare și echipament de protecție conform Legii nr.333/2003
9. să efectueze examinarea medicală periodică pentru agenții de pază desemnați să presteze serviciile
10. să asigure comunicarea permanentă cu personalul desemnat de către beneficiar pe fiecare obiectiv
11. la încheierea/semnarea contractului prestatorul va înainta autorității contractante lista cu numele și datele de identificare a persoanelor desemnate să presteze serviciile de pază, pe fiecare post de pază, împreună cu documentele specifice (atestat pentru exercitarea ocupației de ”agent de securitate”, certificat de cazier judiciar și certificat de integritate comportamentală).
12. după încheierea contractului, înaintea începerii activității prestatorul se va prezenta la biroul intern de prevenire și protecție, cu documentele amintite mai sus - lista cu numele și datele de identificare a persoanelor desemnate să presteze serviciile de pază, pe fiecare post de pază, împreună cu documentele specifice: atestat pentru exercitarea ocupației de ”agent de securitate”, certificat de cazier judiciar (original) și certificat de integritate comportamentală (original) și agenții de securitate cuprinși în lista, pentru efectuarea instruirii prevăzute de art. 82 din H.G. nr. 1425/2006, precum și la orice schimbare în componența persoanelor de pază.
13. la începerea activității și pe parcursul derulării contractului (pentru luna următoare) va prezenta persoanei desemnate pe fiecare obiectiv, un grafic de tură lunar, pe fiecare post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului.
14. personalului prestatorului îi este interzis să divulge date și informații confidențiale și secrete; în

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

acest sens, prestatorul va prezenta un Acord de pastrare a confidentialitatii, la semnarea contractului

B. Activitățile ce urmează a fi efectuate de personalul de pază:

1. să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;
2. să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii beneficiarului;
3. să permită accesul în locație în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne ale beneficiarului în funcție de evenimentul/tipul acțiunii;
4. să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;
5. să aducă la cunoștință de îndată șefului său ierarhic și conducerii unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;
6. în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunte conducerea unității și poliția;
7. să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natura a prejudicia patrimoniul instituție și să-si dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
8. să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție în condițiile prevăzute de lege;
9. să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice/substanțe și preparate psihotrope și nici să nu consume astfel de bauturi/substanțe în timpul serviciului;
10. să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform instrucțiunilor din Planul de pază al beneficiarului;
11. să respecte regulile interne specifice obiectivelor care le deservesc;
12. să respecte consemnul general și particular al postului;
13. să asigure comunicarea permanentă cu personalul desemnat de către beneficiar;
14. să verifice la terminarea programului sistemele de închidere: ferestre, uși, birouri, magazii, alte spații specifice obiectivelor beneficiarului;
15. să execute serviciul, în raport de specificul obiectivului păzit, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază.
16. să pastreze confidentialitatea deplină în legătura cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces
17. să nu fotografieze/filmeze personalul/beneficiarii din cadrul unităților unde va asigura paza

C. Alte precizări:

Toate datele privind consemnul obiectivelor de pază, modul de alarmare în caz de pericol, legătura și cooperarea cu alte organe ce au sarcini de securitate vor fi stabilite ulterior prin planul de pază conform Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, plan ce va fi întocmit de comun acord de către reprezentanții beneficiarului și cei ai prestatorului și apoi aprobat de către organele de poliție având caracter confidențial.

Prestatorul va asigura pregătirea necesară personalului propriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor ce le revin potrivit prezentului caiet de sarcini, planului de pază și contractului de prestări servicii.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Prestatorul va suporta toate pagubele ca urmare a exercitării necorespunzătoare a prestării serviciilor: furturi, distrugeri de bunuri, vandalism, etc., produse de autori necunoscuți și aflate în zona de exercitare a serviciilor.

Achizitorul își rezervă dreptul de a cere prestatorului înlocuirea justificată din obiectiv a personalului de pază care comite abateri în timpul serviciului.

Prestatorul va accepta și facilita controlul din partea beneficiarului asupra întregii activități executate în cadrul obiectivelor.

VII. GARANTIA DE PARTICIPARE:

Ofertantul va constitui garanția de participare. Cuantumul este de: 2.401 lei /LOT I, 1.833 lei /LOT II, 784 lei /LOT III și 914 lei /LOT IV

Aceasta se poate constitui astfel:

- prin virament bancar (OP)
- instrument de garantare emis de către o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări

În cazul în care garanția de participare se va constitui prin virament bancar, contul autorității contractante este RO14TREZ465006XXX000195, deschis la Trezoreria Satu Mare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta împreună cu oferta până la cel târziu la data limită de depunere a ofertelor.

VIII. CONDIȚII CONTRACT:

Contractul de servicii se va încheia pentru 9 luni respectiv de la data de 01.04.2023 până la 31.12.2023 cu posibilitate de prelungire 4 luni respectiv până la data de 30.04.2024, condiționat de existența resurselor financiare alocate.

Garanția de buna execuție

Ofertantul câștigător va constitui garanție de buna execuție în cuantum de 10% din valoarea fără TVA a contractului de servicii și se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de servicii, acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică în conformitate cu prevederile art. 39 și art. 40 alin. (1) și alin. (2) din HG. nr. 395/2016. Nu se admit reineri succesive. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de buna execuție conform prevederilor art. 41 din HG nr. 395/2016.

Garanția de buna execuție se eliberează/restituie conform prevederilor art. 42 din HG nr. 395/2016

Modalități de plată

Prestatorul va emite factura pentru fiecare obiectiv, în parte, iar decontarea se va face cu ordin de plată emis de către autoritatea contractantă, în termen de **30 de zile** de la primirea facturii și numai după confirmarea prestației de către reprezentatii achizitorului.

Ajustarea pretului contractului:

Pretul contractului se va putea ajusta în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016 prin act adițional, în funcție de modificările actelor normative incidente în materie (modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației)

Pe parcursul derulării contractului de servicii pretul unitar/ora va fi actualizat astfel: pretul unitar pe ora se va actualiza în funcție de salariul minim brut pe economie.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Condiții de calitate și verificare a prestației

Verificarea calității serviciului prestat se face de către beneficiarul direct împreună cu împuternicitul prestatorului astfel:

- a) zilnic de către împuterniciții ai prestatorului prin consemnare în registrul de control; sau
- b) prin sondaj, de către împuterniciții ai beneficiarului, sau ori de câte ori este nevoie prin consemnare în registrul de control.

Verificarea se referă la prezența agenților de pază în posturi, a dotărilor, a comportamentului, precum și a tuturor obligațiilor prevăzute în contract, caietul de sarcini și planul de pază.

IX.MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI:

- **Adresa la care se depun ofertele:**
Registratura DGASPC Satu Mare, localitatea Satu Mare, str. Corvinilor nr. 18
- **Data si ora limita pentru depunerea ofertei:**
27.02.2023, ora 11:00, la Registratura institutiei
- **Data si ora limita pentru deschiderea ofertei:**
27.02.2023, ora 12:00 la Biroul Achizitiei Publice
- **Modul de prezentare a documentelor care insotesc oferta:**
 - Oferta se va depune la Registratura DGASPC Satu Mare, in **plic inchis** pe care se va mentiona: "OFERTA PENTRU SERVICII DE PAZA/ LOT....." si cu mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: 27.02.2023, ora 12:00”
 - Plicul exterior va avea atasat **Scrisoarea de inaintare**
 - Plicul va contine documentele de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara si garantia de participare si /sau dupa caz imputernicire scrisa/delegatie din partea ofertantului , pentru persoanele desemnate sa participe la deschiderea ofertelor
 - Plicul trebuie marcat cu denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata
 - Operatorii economici au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

➤ **Alte informatii**

In cazul in care se constata ca doua oferte in urma aplicarii criteriului de atribuire/LOT sunt clasate pe primul loc autoritatea contractanta va solicita ofertantilor respectivi sa depuna o noua oferta de pret in vederea departajarii acestora.

Orice solicitari de clarificari se pot adresa in scris la adresa de e- mail achizitiidgaspcsm@gmail.com cu cel putin 2 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.


Autoritatea contractanta va raspunde, in mod clar, cat mai repede posibil, la orice solicitare de clarificari.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

X. CONFLICTUL DE INTERESE:

Pe parcursul derularii procedurii de atribuire autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici. Prevederile art.59-63 din Legea nr.98/2016 se aplica in mod corespunzator.

Întocmit,
Birou intern de prevenire și protecție
Consilier superior
Hornar Elena 

Responsabil achiziție,
Consilier achiziții publice
Ghiarfas Alina Maria 