



Nr. 5571 / 19.01 2023

APROBAT,



Director general  
Dragoș Mariana

Director general adj. economic  
Pop Marcela

## Caiet de sarcini

**Servicii de curatenie pentru sediile DGASPC Satu Mare,  
respectiv sediul principal str. Corvinilor nr.18 si  
sediul secundar str. Crisan nr. 3,  
cod CPV 90910000-9**

### 1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor.

### 2. Obiectul contractului

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor în vigoare privind prestarea serviciilor de curățenie la sediile DGASPC Satu Mare, prin încheierea unui contract de servicii a cărui durată va fi până la data de 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional până la data de 31.01.2024, conform prevederilor art. 165 din HG nr.395/2016.



### 3. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor solicitate

Servicii de curatenie pentru sediile DGASPC Satu Mare care vor consta in operatiuni de dezinfectie cu dezinfectanti chimici adecvati , dupa cum urmeaza:

#### 3.1. Zilnic

- aerisirea birourilor
- golirea continutului cosului de gunoi si schimbarea sacilor menajeri de unica folosinta, ori de cate ori este nevoie
- aspirat si/sau maturat unde este cazul
- stergerea prafului
- golirea/spalarea scrumierelor din locurile special amenajate
- curatarea si dezinfectarea grupurilor sanitare cu substante de vascozitate ridicata cu efect de dezinfectare si împrospatare
- curatarea/dezinfectarea clantelor ușilor de cate ori se necesita
- spălarea holurilor si scarilor de la intrare
- spalarea tuturor birourilor cu dezinfectanti adecvati.

#### 3.2 Săptămăanal

- maturat curte de 2/3 ori
- aspirare pardoseli, covoare, mochete birouri
- stergerea ușor umedă a parchetului din lemn masiv/laminat cu detergenti adecvati care să asigure curățare, dezinfectare si parfumare
- dezinfectarea generală a grupurilor sanitare (vase wc, chiuvete, baterii, faiantă, gresie) cu substante de vascozitate ridicată cu efect de dezinfectare si împrospatare, eliminare piatră de pe baterii)
- spalarea si dezinfectarea balustradelor scărilor
- curatarea mobilierului cu substante de îngrijire si curățare speciale
- ștergerea de praf a tuturor suprafetelor (pereti, tavane, echipamente IT, etc)

#### 3.3 Lunar

- spălarea geamurilor/usilor cu lavete si solutii adecvate pentru lemn si PVC
- curățarea corpurilor de iluminat, calorifere

#### 3.4. Anual

Spălare mocheta/covoare în locurile în care este necesar, la cererea beneficiarului

**Observatie:** echipamentele (bureti, lavete, perii, mop, galeata, măhuri) folosite pentru efectuarea curateniei în grupurile sanitare vor fi utilizate doar in grupurile sanitare iar pentru birouri/scări se vor folosi altele.

Prestatorul are obligatia de a asigura pentru serviciile prestate de curatenie *materialele si solutii profesionale de calitate* (ex: lavete, bureti, saci menajeri diferite dimensiuni, etc)

Prestatorul trebuie să dețină echipamentele necesare pentru efectuarea operatiunilor de curatenie: aspiratoare, găleti, mopuri, măhuri, etc.



Echipamentele folosite la curățarea spațiilor interioare ale beneficiarului, vor fi de culori diferite pentru grupuri sanitare (galeți, mopuri, cozi, lavete, perii, mături) față de echipamentele folosite la curățenia în birouri și alte spații, scopul acestei fiind unul preventiv.

Produsele folosite să fie profesionale, de calitate (ex: detergenții și substanțele dezinfectante) și să respecte normele de protecție a mediului, normele sanitare în vigoare, să nu fie dăunătoare pentru sănătate, iar calitatea acestora să nu degradeze suprafețele din patrimoniul achizitorului.

Tinuta personalului care va presta serviciile de curățenie trebuie să fie una decentă și curată.

Personalul care va presta serviciile de curățenie va purta tinuta specifică și va avea ecuson.

Prestatorul este responsabil atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile, cu respectarea normelor în domeniul protecției muncii și securității în munca.

Personalul care va presta serviciile de curățenie va colecta selectiv deșeurile conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă.

#### 4. Factorii interesați și rolul acestora

Nr.ctr.	Denumire	Telefon/Adresa mail
1	DGASPC Satu Mare, str. Corvinilor, nr. 18, jud. Satu Mare	0261768830 administrativ@dgaspcsm.ro
2	DGASPC Satu Mare, str. Crisan, nr. 3, jud. Satu Mare	administrativ@dgaspcsm.ro

- Biroul achiziției publice, telefon 0261.768830, e-mail: [achizitiidgaspcsm@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcsm@gmail.com), [achiztii@dgaspcsm.ro](mailto:achiztii@dgaspcsm.ro)
- Serviciul buget, finanțe, contabilitate, telefon 0261.768830, e-mail: [contabilitate@dgaspcsm.ro](mailto:contabilitate@dgaspcsm.ro)

#### 5. Informații privind locațiile

##### A. Sediul D.G.A.S.P.C. Satu Mare, str. Corvinilor nr 18.

- Suprafața totală a imobilului 700 mp
- Număr birouri : 21
- Număr grupuri sanitare: 6
- Holurile cu magazinele tip oficiu aferente inclusiv casele scării (interior, exterior)

##### B. Sediul D.G.A.S.P.C. Satu Mare, str. Crisan nr.3

- Suprafața totală a imobilului 620 mp
- Număr birouri : 18
- Număr grupuri sanitare: 6
- Curtea+ trotuar 70 mp



## 6. Cerinte privind programul de lucru :

6.1 La sediul principal str. Corvinilor nr.18, programul de curatenie va fi efectuat de catre firma prestatoare, de luni pana vineri, in intervalul orar 12.00 – 20.00 acesta poate suferi modificari, din motive obiective , cu acordul ambelor parti.

6.2 La sediul secundar str.Crisan nr.3, programul de curatenie va fi efectuat de către firma prestatoare în timpul programului de lucru, respectiv luni -vineri, în intervalul orar 08.00 - 16.00

6.3. Pentru asigurarea prestarii serviciilor de curatenie la cele 2 sedii DGASPC SATU MARE, str. Corvinilor, nr.18, si str. Crisan, nr.3, nu se va acorda concediu de odihna simultan persoanelor angajate de catre firma prestatoare.

6.4. Firma prestatoare are obligatia de a asigura continuitatea serviciilor de curatenie .

## 7. Modalitati de plată

Serviciile prestate se vor deconta in termen de 30 de zile de la primirea facturii si receptia serviciilor.

In ceea ce priveste receptia serviciilor se va întocmi un proces verbal de receptie lunara, anexa nr. 1 la prezentul contract, în care se va consemna faptul daca serviciile prestate corespund sau/nu corespund cerintelor tehnice, care va fi semnat de catre prestator si achizitor/ persoana desemnata din partea achizitorului.

## 8. Criteriul de atribuire

Contractul de achizitie publica se va incheia cu un singur operator economic in baza criteriului de atribuire *“pretul cel mai scazut”*. Criteriul stabilit nu poate fi schimbat si va ramane valabil pe toata perioada de valabilitate a ofertei, pana la incheierea contractului.

## 9. Alte condiții

Cerințele impuse in prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Simpla asumare a caietului de sarcini sau copierea descrierii serviciilor din caietul de sarcini nu reprezinta propunere tehnica.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de catre ofertanti. In cazul unor neconcordante sau prezentarii unor date false autoritatea contractanta are dreptul de a elimina oferta respectiva. Caracteristicile prezentate in propunerea tehnica si nerealizate in exploatare vor determina suportarea de catre prestator a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante.

In vederea intocmirii unei oferte corespunzatoare se recomanda vizionarea amplasamentelor, respectiv :

- sediul DGASPC Satu Mare str. Corvinilor nr.18



- sediul DGASPC Satu Mare str. Crisan nr. 3

Pentru vizionarea amplasamentelor mai sus mentionate, puteti sa ne contactati la urmatoarea adresa mail: [achizitiidgaspcsm@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcsm@gmail.com), in vederea transmiterii unei solicitari in acest sens, de luni – vineri intre orele 09.00 – 15.00.

NOTA: Acolo unde apar specificatii tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie , un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie se va citi „echivalent”.

Intocmit ,  
Compartimentul Administrativ Patrimoniu Aprovizionare  
Referent de specialitate  
Ene Ana Rodica

Birou achizitii publice  
Consilier juridic  
Purcel Sabadis Claudia Florica