



Nr. 42926/04.05. 2023

## ANUNȚ – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

pentru atribuirea contractului având ca obiect “servicii de tipărire a voucherelor de vacanță electronice și livrarea lor la sediul DGASPC Satu Mare”

### ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

- 1. Autoritatea contractantă:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str, Corvinilor, nr. 18, județul Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, organizează **achiziție directă offline** pentru atribuirea contractului având ca obiect **servicii de tipărire a voucherelor de vacanță electronice și livrarea lor la sediul DGASPC Satu Mare, cod CPV 79823000-9**
- 2. Valoarea totală estimată (fără TVA): 9,73 lei fără TVA**
- 3. Durata contract: 12 luni**
- 4. Sursa de finanțare:** bugetul local.
- 5. Modalitatea de atribuire** are ca temei legal dispozițiile art. 7 alin.(5) și alin.(7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- 6. Criteriul de atribuire:** cel mai bun raport calitate -pret” aplicabil ofertelor admisibile.
- 7. Adresa la care se transmit ofertele:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, str. Corvinilor nr.18- la Registratura (parter).
- 8. Data și ora limită de depunere a ofertelor :** 11.05.2023, ora 11.00<sup>00</sup>.
- 9. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 11.05.2023, ora 12.00<sup>00</sup>** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, str. Corvinilor nr.18- Biroul achizitiei publice.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



**10. Condiții pentru participării la sesiunea de deschidere a ofertelor:**

Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților vor prezenta documente doveditoare în acest sens (Copie CI și împuternicire, în original, după caz)

**11. Ofertele se vor prezenta în plic sigilat, marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea privind obiectul achiziției. Plicul va fi însoțit de Formularul nr. 1 – Scrisoarea de înaintare.**

Plicul trebuie marcat cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care aceasta este întârziată.

**12. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 de zile.**

**13** Oferta se va întocmi în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.



~~Director General  
Dragoș Mariana~~

Director General Adj. Economic  
Pop Marcela

Șef birou achiziții publice  
Radu Călina