



ANUNT ACHIZITIE DIRECTA

pentru atribuirea contractului avand ca obiect „Cartuse, unitate de imagine si tonere pentru aparatul propriu si a unitatilor din subordine DGASPC Satu Mare”

ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI

- 1. Autoritatea contractantă:** Direcția Generală de Asistență și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, cu sediul în localitatea Satu Mare, str. Corvinilor, nr. 18, județul Satu Mare, în calitate de autoritate contractantă intenționează să achiziționeze prin cumpărare directă „Cartuse, unitate de imagine și tonere pentru aparatul propriu și a unităților din subordine DGASPC Satu Mare”, cod CPV 30125100-2, conform cerințelor din anexa la prezentul anunț.
- 2. Valoarea totală estimată (fără TVA):** 151.238,47 lei fără TVA.
Prețul ofertei va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte.
- 3. Durata contract:** este de la data semnării de către ambele părți până la data de 31.12.2023.
- 4. Sursa de finanțare:** bugetul local.
- 5. Modalitatea de atribuire** are ca temei legal dispozițiile art. 7 alin. (7) lit. a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- 6. Criteriul de atribuire:** *prețul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art. 187, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016.
- 7. Adresa la care se transmit ofertele:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, str. Corvinilor, nr. 18 - la Registratura (parter).
- 8. Data și ora limită de depunere a ofertelor:** 21.02.2023, ora 10.00⁰⁰.
- 9. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 21.02.2023, ora 11.00⁰⁰** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, str. Corvinilor, nr. 18.
- 10. Condiții pentru participării la sesiunea de deschidere a ofertelor:**

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților vor prezenta documente doveditoare în acest sens (Copie CI și împuternicire, în original, după caz)

11. Ofertele se vor prezenta în **plic sigilat**, marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea privind obiectul achiziției. **Plicul** va fi însoțit de **Formularul nr. 1 – Scrisoarea de înaintare**.

Plicul trebuie marcat cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care aceasta este întârziată.

12. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 60 de zile.

13. Pe lângă ofertă, ofertantul va prezenta și următoarele documente:

- a) Certificat constatator emis de către ONRC desfasurat pe obiecte de activitate din care sa reiasa ca ofertantul are cod CAEN autorizat, corespunzator domeniului de activitate specifica contractului în copie lizibilă (nu mai vechi de 60 zile față de data limită de depunere a ofertelor);
- b) Propunere tehnica;
- c) Propunere financiara cu anexa la prezentul anunt si Formular nr. 3 (model);
- d) Fisa de informatii generale - Formular nr. 2 (model)

***Mentiune**

Orice necolerare, omisiuni ori neconformitate constatata în privinta documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv în urma solicitarilor de clarificare adresate de autoritatea/entitatea contractanta în acest sens legate de caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia continand cel puțin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

Termenul de plata: OP la 30 de zile de la emiterea facturii si receptia produselor.

Eventualele clarificari sau informatii suplimentare se pot solicita la adresa de e-mail: achizitiidgaspcsm@gmail.com.

DIRECTOR GENERAL
Dragoș Mariana



Șef birou achiziții publice
Radu Călina

DIRECTOR GEN. ADJ. EC.
Pop Marcela

Consilier achizitii publice
Birou Diana