



Nr. 52203/22.05 2026



aprobat,

Director general .adj.ec.
Gorgan Adriana Mariana

CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor medicale necesare pentru a deservi Echipa Mobila de Evaluare Complexa destinata persoanelor nedeplasabile sau incadrate in grad de handicap grav/grav cu asistent personal si totodata pentru suplimentarea evaluarii la sediul DGASPC Satu Mare, in caz de nevoie
cod CPV 85121200-5

I. Introducere

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

În cadrul acestei proceduri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului de servicii.

II. Denumirea achizitiei și contextul realizării acestei achizitii de servicii

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele de urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță sau alte asemenea

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare
Adresa poștală: str. Corvinilor nr. 18, cod poștal 440080, România, tel./ fax +40 261768830, email achizitiidgaspcsm@gmail.com, web: www.dgaspcsm.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare este instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Satu Mare și are rol de a asigura, la nivelul județului Satu Mare, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în dificultate.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

La nivelul DGASPC Satu Mare a fost identificata nevoie de contractare a serviciilor medicale necesare pentru a deservi echipa mobila de evaluare complexa, destinata persoanelor nedeplasabile, sau incadrate in gradul de handicap grav/grav cu asistent personal, precum si evaluarea complexa la sediul institutiei pentru a putea raspunde nevoilor persoanelor care solicita incadrarea intr-un grad de handicap.

Serviciile medicale vor consta în desfășurarea tuturor activităților ce revin medicului din cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, conform dispozițiilor Ordinului M.M.F.P.S. nr.2298 din 23 august 2012 privind Procedura -cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad de handicap și ale Ordinului M.M.F.P.S. nr 762/1992 din 31 august 2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihsociale în baza cărora se stabileste încadrarea în grad de handicap.

Valoarea estimata a achiziției este **de 186.000 lei fara TVA** din care:

- a) 120.000 lei fara TVA pentru perioada 02.06.2026-31.12.2026
- b) 66.000 lei fara TVA pentru perioada 01.01.2027-30.04.2027

Tariful estimat este de 250 lei fara TVA/ora

II.PREZENTAREA OFERTEI:

Operatorul economic va prezenta oferta pentru dupa cum urmeaza:

- a) propunere tehnica
- b) propunere financiara

Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 60 de zile.

Ofertantul va preciza in cuprinsul ofertei informatiile din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. In acest sens operatorul economic va prezenta *Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si/sau financiara care au caracter confidential.*

Nu se accepta oferte alternative

a) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

- Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica într-o maniera organizata, astfel încat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii în mod facil a corespondentei cu cerinte/ specificatiei prevazute în cadrul anuntului si a caietului de sarcini. Ofertantul va preciza că examenele medicale se vor realiza astfel cum se precizează în anexa la caietul de sarcini

b) Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Operatorul economic va prezenta Formularul de oferta insotit de Centralizatorul de preturi. Se accepta preturi cu maxim 2 (doua) zecimale, in caz contrar nu se vor lua in considerare decat primele doua zecimale
- Oferta va fi intocmita conform cerintelor solicitate de autoritatea contractanta si are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta
- Oferta va fi exprimata in lei fara TVA Orice alte elemente suplimentare consemnate in oferta financiara, fata de cele solicitate mai sus, nu vor fi luate in considerare la

evaluarea ofertelor. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data depunerii acesteia

***Mentiune**

Orice necolerare, omisiuni ori neconformitate constatata în privinta documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv în urma solicitarilor de clarificare adresate de autoritatea/entitatea contractanta în acest sens legate de caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia continand cel puțin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

III. CONDITII DE PARTICIPARE

Operatorii economici vor prezenta urmatoarele documente:

A.Situatia personala a operatorilor economici

- 1) Fisa de informatii generale
- 2) Acte din care rezulta forma juridica de inregistrare (pentru PJ, PFA, Cabinet medical, CUI, copie CI, etc). Aceste documente pot fi , fara a se limita la acestea :
 - Certificat de inregistrare fiscala
 - Certificat constatator emis de catre ONRC (pentru societati comerciale)
 - Alte acte si documente specifice entitatii juridice

B.Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

- 1) Diploma medic specialist
- 2) Diploma de licenta/de absolvire a institutiei de invatamant superior in domeniul medical
- 3) Certificat de membru al Colegiului Medicilor , vizat la zi, (pentru personalul medical care va presta serviciile care fac obiectul achizitiei)
- 4) Avizul anual privind exercitarea profesiei de medic de specialitate(medicina interna/medicina de familie/medic de medicina generala, medicina muncii), cu viza pe anul in curs

C. Conditii specifice postului

- 1) Medic medicina interna, medic medicina de familie, medic de medicina generala sau medic medicina muncii
- 2) Membru in Colegiul Medicilor din Romania

MENTIUNE: toate actele prezentate vor fi valabile la momentul prezentarii acestora

IV.CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Pretul cel mai scazut, respectiv „tariful cel mai mic lei fara TVA/ora”

V.SURSA DE FINANTARE

Fonduri bugetare

VI.CONDITII

1.Conditii privind legislatia

Autoritatea contractanta solicită în mod expres, atât în procesul elaborarii și redactarii ofertelor de către ofertanți, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectarea cu strictețe de către ofertantul câștigător/prestator a

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera

dispozițiilor următoarelor acte normative:

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- b) HG nr.395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
- d) Ordinului M.M.F.P.S. nr.2298 din 23 august 2012 privind Procedura -cadru de evaluare a persoanelor adulte în vederea încadrării în grad de handicap și ale Ordinului M.M.F.P.S. nr 762/1992 din 31 august 2007 pentru aprobarea criteriilor medico-psihosociale în baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap

2. Condiții pentru prestarea serviciului

În conformitate cu prevederile Ordinului nr.2298/2012, principalele atribuții ale medicului specialist sunt următoarele:

- a) efectuează evaluarea/reevaluarea complexă a adultului cu handicap, la sediul DGASPC Satu Mare sau la domiciliul persoanei
- b) întocmește raportul de evaluare complexă
- c) recomandă sau nu recomandă încadrarea, respectiv menținerea încadrării în grad și tip de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia
- d) avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap, plan întocmit de managerul de caz
- e) evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestarea ca asistent personal profesionist, întocmește raportul de evaluare complexă și face recomandări comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap
- f) recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, în condițiile legii

Programul pentru prestarea serviciilor este următorul:

- Joi și vineri: 8 ore/zi

VII. GARANTIA DE PARTICIPARE

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de 1% , respectiv **1.200 lei**.

Aceasta se poate constitui astfel:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar

In cazul in care garantia de participare se va constitui prin virament bancar, contul autoritatii contractante este RO14TREZ5465006XXX000195, deschis la Trezoreria Satu Mare.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este egala cu perioada de valabilitate a ofertei , respectiv 60 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garantiei de participare se va prezenta in original sau copie conforma cu originalul, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare emis de catre o institutie de credit din Romania sau de o societate de asigurari se depune in original.

VIII.CONDITII CONTRACT

a) Durata contractului:

Durata contractului va fi de la data de 02.06.2026 - 31.12.2026 cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2027 (in conformitate cu prevederile art.165 din HG nr.395/2016) fiind un contract de servicii cu caracter de regularitate.

b) Garantia de buna executie

Garantia de buna executie se constituie în cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului de achizitie publica, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnarii contractului subsecvent de achizitie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Garantia de bună executie este irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:

(i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;

(ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebancare din Romania sau din alt stat

(iii) asigurari de garantii emise:

- fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;

- fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

c) depunerea la casierie a unor sume in numerar

In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin *virament bancar* , contul autoritatii contractante este RO14TREZ5465006XXX000195, deschis la Trezoreria Satu Mare.

c) Modalitati de plata

Plata serviciilor se face cu ordin de plata prin Trezorerie/Banca Comerciala (dupa caz) , in termen de 30 zile de la data primirii facturii (inregistrarea la Registratura achizitorului). Factura va fi insotita de urmatoarele documente : raport de activitate intocmit si semnat de catre persoana care presteaza serviciile, raport care va fi contrasemnat de catre reprezentatii DGASPC Satu Mare, precum si de catre reprezentatul prestatorului (pentru societati comerciale)

Facturile vor fi emise, transmise si primite in sistemul national privind factura electronica RO e-factura, in format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea ei electronica si automata.Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Daca factura are elemente gresite si/sau greseli de calcul identificate de catre Beneficiar si sunt necesar revizuri, clarificari suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspenda. Repunerea in termen se face de la momentul indeplinirii conditiilor de forma si fond ale facturii.

d) Ajustarea pretului contractului:

Pentru serviciile prestate, platile datorate de catre Achizitor Prestatorului sunt calculate la tarifele declarate (pret lei fara TVA/ora) in propunerea financiara care va deveni Anexa la contractul de servicii.

Pretul contractului se va putea ajusta in conformitate cu prevederile art. 221 si art. 222² din Legea nr.98/2016, prin act additional, in functie de modificarile actelor normative incidente in materie, respectiv modificarea salariului minim garantat in plata, modificarea legislatiei in domeniu, alte modificari legislative cu impact in tariful prestatiei. Pe parcursul derularii contractului de achizitie publica de servicii , tariful prestatiei poate fi revizuit.

e) Receptia serviciilor:

Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica daca prestatorul îsi îndeplinește obligațiile asumate .Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

IX.MODUL DE DEPURARE A OFERTEI

- **Adresa la care se depun ofertele:**
Registratura DGASPC Satu Mare, localitatea Satu Mare, str. Corvinilor nr. 18
- **Data si ora limita pentru depunerea ofertei:**
29.05.2026, ora 13:00, la Registratura institutiei
- **Data si ora limita pentru deschiderea ofertei:**
29.05.2026, ora 13:30 la Compartimentul Achizitiei Publice
- **Modul de prezentare a documentelor care insotesc oferta:**
 - Oferta se va depune la Registratura DGASPC Satu Mare, in **plic inchis** pe care se va mentiona:” OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE SERVICII MEDICALE DE SPECIALITATE.....” si cu mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: ____ .05.2026, ora 13.00”
 - Plicul exterior va avea atasat **Scrisoarea de inaintare**
 - Plicul va contine documentele de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara si garantia de participare si /sau dupa caz imputernicire scrisa/delegatie din partea ofertantului , pentru persoanele desemnate sa participe la deschiderea ofertelor
 - Plicul trebuie marcat cu denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata
 - Operatorii economici au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, si de a anexa un opis al documentelor prezentate.

Prezumpția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitate și autenticitate a tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conform cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de către ofertanți nu angajează din parte acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

X. ALTE PRECIZARI

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor respectivi să depună prețuri noi.

Orice solicitări de clarificări se pot adresa în scris la adresa de e-mail achizitiidgaspcsm@gmail.com cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în atenția responsabilului achiziției - Coruian Laura.

Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări.

XI. PRECIZARI PRIVIND TERMENELE PENTRU PROCEDURILE DE CONTESTARE

Compartimentul achiziției publice asigură corespondența în cazul contestațiilor depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în maxim 3 zile de la primirea contestației comisia de evaluare poate adopta măsurile de remediere asupra deciziei de atribuire a contractului. Măsurile adoptate trebuie comunicate constatorului, celorlați operatori economici implicați în procedură, precum și Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, numai târziu de 1 zi de la data adoptării lor și se publică pe site-ul DGASPC Satu Mare la secțiunea Achiziției publice.

Eventualele reclamații asupra rezultatului procedurii se pot transmite pe e-mail sau la registratura DGASPC Satu Mare, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii. După înregistrare acestea se transmit către Directorul general urmând să fie comunicate spre rezoluție către Compartimentul achiziției publice.

Soluționarea reclamațiilor asupra rezultatului procedurii se realizează de către Compartimentul achiziției publice, respectiv responsabil achiziției, după caz cu sprijinul departamentelor de specialitate din cadrul DGASPC Satu Mare, prin emiterea unui răspuns, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În situația în care ofertantul/ofertanții se consideră vătămați de răspunsul la reclamația/reclamațiile formulate de DGASPC Satu Mare se pot adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanțelor de judecată într-un termen care nu poate depăși 10 zile.

XII. CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derularii procedurii de atribuire autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici. Prevederile art.59-63 din Legea nr.98/2016 se aplica în mod corespunzator.

Întocmit,
Serviciul Evaluare Complexa a Persoanelor Adulte cu Handicap
Sef serviciu
Ilieș Cristian Radu

Compartiment achizitii publice
Responsabil achiziție,
Consilier juridic
Coruian Laura