



Nr. 28164/14.03.2024

Anunț pentru achiziția serviciilor de pază

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor, nr. 18, județul Satu Mare, achiziționează servicii de pază.

Valoarea estimată a contractului de achiziție este de **461.092,07 lei fără TVA**, reprezentând contravaloarea serviciilor de pază pentru 9 obiective, până la data de 31.12.2024.

Serviciile de pază se vor presta conform cerintelor solicitate în Caietul de sarcini.

Criteriul de atribuire a contractului de servicii este *prețul cel mai scăzut*.

Oferta se va transmite, în plic închis, până cel târziu la data de **25.03.2024, ora 12**, la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, din Satu Mare, str. Corvinilor, nr.18, județ Satu Mare.

Pe plic închis se va menționa "OFERTĂ PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE PAZĂ" și "A NU SE DESCHIDE". În interior plicul va conține *oferta (tehnica si financiara), documentele/formularele solicitate, dovada constituirii garantiei de participare, precum si imputernicire* din partea ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la deschiderea ofertelor.

Plicul trebuie marcat cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care aceasta este întârziată. Ofertanții vor numerota și semna fiecare pagină a ofertei.

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de **25.03.2024, ora 12:30**, la Compartimentul achiziții publice din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, din Satu Mare, str. Corvinilor, nr. 18, județ Satu Mare.

Pe lângă ofertă, ofertantul va prezenta și următoarele *documente de calificare*:

- a) Certificat constatator emis de către ONRC desfasurat pe obiecte de activitate din care sa reiasa ca ofertantul are cod CAEN autorizat, corespunzator domeniului de activitate specifica contractului
- b) Cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv – in original sau copie conform cu originalul.
- c) Licență de functionare a operatorului economic, eliberata de Inspectoratul General al Politiei Romane pentru desfasurarea activitatii de paza si protectie, VALABILA LA MOMENTUL PREZENTARII ACESTEIA, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va prezenta - copie lizibilă conform cu originalul.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date


România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- d) Un angajament prin care se obligă să asigure paza numai cu personal care deține atestat pentru exercitarea ocupației de "agent de securitate"
- e) Lista personalului pe care își propune să-l implice operatorul economic în derularea contractului.
- f) Fisa de informatii generale


Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita la adresa de e-mail achizitiidgaspcsm@gmail.com.



Director General Adj. Economic
Pop Marcela



Șef birou
Radu Călina



Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Operator de date cu caracter personal nr.461



Nr. 27564 / 14.03.2024

APROBAT ,

Director general, *Dragoș Mariana* Director gen.adj.ec *Pop Marcela*



CAIET DE SARCINI
serviciile de pază umană
cod CPV 79713000-5

Introducere:

Prezentul Caiet de sarcini conține indicații privind regulile de baza care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile autorității contractante.

I. DATE GENERALE:

Obiectul achiziției:

Achiziționarea serviciilor de pază este necesară pentru asigurarea pazei și protecției bunurilor imobile, mobile și persoanelor de la sediul D.G.A.S.P.C. Satu Mare, precum și de la centrele din cadrul Direcției, respectiv la următoarele locații:

- Sediul Direcției, str. Corvinilor nr.18, loc. Satu Mare, jud. Satu Mare
- Sediul Direcției, str. Crisan nr.3, loc. Satu Mare, jud. Satu Mare
- Camin persoane vârstnice "Sansa" Satu Mare, str. Ilișești nr.1, jud. Satu Mare
- Centru de îngrijire și asistență "O Viața Nouă" Satu Mare, str. Gorunului nr.50, jud. Satu Mare
- Centru de îngrijire și asistență "Alexandru" Carei, str. Alexandru Vlahuță nr.1, jud. Satu Mare
- Centru de îngrijire și asistență "Cristiana" Carei, str. Tireamului nr.14, jud. Satu Mare
- CABR Noroieni, loc. Noroieni, str. Principala nr.21, jud. Satu Mare
- Centru de primire în regim de urgență, loc. Hurezu Mare, str. Principala nr.2, jud. Satu Mare
- Locuința protejată "Venus" Satu Mare, jud. Satu Mare

Informații despre autoritatea contractantă:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare
Adresa poștală: str. Corvinilor nr.18, cod poștal 440080, România, tel./ fax +40 261768830,
email achizitiidgaspcsm@gmail.com, secretariat@dgaspcsm.ro, WEB: www.dgaspcsm.ro

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare este instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Satu Mare și are rol de a asigura, la nivelul județului Satu Mare, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în dificultate.

Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor:

DGASPC Satu Mare își propune să achiziționeze servicii de pază. Serviciile de pază umană, pot fi efectuate de către societăți care prezintă licență de funcționare ce desfășoară activități de pază și protecție.

II. CARACTERISTICI TEHNICE OBLIGATORII

1.1 Locațiile, intervalele orare privind prestarea serviciilor și atribuțiile posturilor de pază

Prestarea serviciilor de pază și protecție vor fi asigurate în conformitate cu prevederile Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Posturile de pază: sunt necesare **18 posturi de pază**, din care:

a) **10 posturi de pază** pentru perioada **01.05.-31.12.2024** astfel:

Nr.crt	Denumire obiectiv, adresa	Numar posturi	Numar ore	Perioada, interval orar
1	Sediul Directiei, str.Corvinilor nr.18	1	1344	01.05- 31.12.2024 Program paza: de luni pana vineri: între orele 08:00-16:00 (exclus sarbatori legale)
2	Sediul Directiei, str.Crisan nr.3	1	1344	01.05- 31.12.2024 Program paza: de luni pana vineri: între orele 08:00-16:00 (exclus sarbatori legale)
3	Camin persoane vârstnice "Sansa" Satu Mare, str.Ilișești nr.1	2	2448	01.05- 31.12.2024 Program paza: în ture 12 ore / 24 ore, de luni pana duminică (inclusiv sarbatori legale), între orele: 07:00-19:00 și 19:00-07:00, în fct de graficul stabilit Mentiune: La C.P.V. "Sansa" Satu Mare – exista un numar de 3 angajati agenti paza care lucreaza în

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

				ture. 12 ore/ 24 ore (interval orar 07.00 – 19.00, 19.00 – 07.00), 7 zile pe săptămâna.
4	Centru de Ingrijire si Asistență “O Viata Noua” Satu Mare, str.Gorunului nr.50	3	3692	01.05- 31.12.2024 Program paza: în ture 12 ore/ 24 ore, de luni pana duminică (inclusiv sarbatori legale), între orele: 07:00-19:00 si 19:00-07:00, în fct de graficul stabilit Mentiune: La C.I.A. „O viata noua” Satu Mare - exista un numar de 2 angajati agenti paza care lucreaza în ture 12 ore/ 24 ore (interval orar 07.00 – 19.00, 19.00 – 07.00), 7 zile pe săptămâna.
5	Centru de Ingrijire si Asistenta “Alexandru” Carei, str.Alexandru Vlahuță nr.1	1	1368	01.05- 31.12.2024 Program paza: în ture 12 ore / 24 ore, de luni pana duminică (inclusiv sarbatori legale), între orele: 07:00-19:00 si 19:00-07:00, în fct de graficul stabilit Mentiune: La C.I.A. „Alexandru” Carei - exista un numar de 4 angajati agenti paza care lucreaza în ture. 12 ore/ 24 ore (interval orar 07.00 – 19.00, 19.00 – 07.00), 7 zile pe săptămâna.
6	CABR Noroieni, loc.Noroieni, str.Principala nr.21	2	2940	01.05- 31.12.2024 Program paza: zilnic (inclusiv sarbatori legale), între orele 20:00-08:00
	TOTAL	10	13136	

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080,
Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

b) **8 posturi de pază**, pentru perioada **01.06.-31.12.2024** astfel:

Nr.crt	Denumire obiectiv, adresa	Numar posturi	Numar ore	Perioada, interval orar
1	Centru de Ingrijire si Asistență "Cristiana" Carei, str.Tireamului nr.14	4	5136	01.06- 31.12.2024 Program paza: zilnic (inclusiv sarbatori legale), între orele 08:00-20:00 si 20:00-08:00
2	Centru de Primire in Regim de Urgenta, loc.Hurezu Mare, str.Principala nr.2	2	2568	01.06- 31.12.2024 Program paza: zilnic (inclusiv sarbatori legale), între orele 07:00-19:00
3	Locuinta Protejata "Venus" Satu Mare	2	2568	01.06- 31.12.2024 Program paza: zilnic (inclusiv sarbatori legale), între orele 20:00- 08:00
	TOTAL	8	10272	

Nr.crt	Obiective	Total nr.de ore	Numar agenti de pază
1	Obiectivele enumerate la pct.a) - 6 obiective	13136	10
2	Obiectivele enumerate la pct.b)- 3 obiective	10272	8
	a) + b)	23408	18

Atributiile postului:

- agentul va supraveghea locatia si va interveni pentru asigurarea linistei si sigurantei beneficiarilor si personalului
- agentul va interveni pentru instaurarea ordinii iar când situatia îl depășeste va solicita prezenta echipajului mobil de interventie al societatii de pază

Paza va fi asigurată de societăți specializate in serviciul de pază si protectie, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în conditii de maximă siguranță, precum si protectie umană.

Societățile de pază trebuie sa fie constituite si sa functioneze potrivit legislatiei în domeniu, in vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor este rezervată unei anumite profesii in conformitate cu dispozitiile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu toate modificarile ulterioare.

1.2 Cerintele generale solicitate prestatorului

- să presteze serviciile cu personal calificat
 - trebuie să respecte toate condițiile pentru paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor prevăzute în Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare cât și Legea nr.677/2001 cu modificările și actualizările ulterioare
 - trebuie să asigure întregul necesar de pază și protecție pentru obiectivele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini
 - prestatorul este obligat să asigure dotările corespunzătoare personalului angajat conform HG nr.395/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializată de pază și protecție
 - să asigure instruirea personalului propriu cu privire la prevederile Legii nr.677/2001 actualizată pentru protecția persoanelor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
 - prestatorul va înlocui personalul ce se află în indisponibilitate de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător și în acest sens va avea o rezervă de personal de înlocuire
 - prestatorul trebuie să informeze, în timp util, autoritatea contractantă, despre schimbarea personalului utilizat pe parcursul derulării contractului
 - serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale și/sau internaționale în vigoare, normele legale în vigoare ale Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, ale Ministerului Mediului, ale Ministerului Administrației și Internelor, Ministerului Sănătății și ale administrațiilor locale, referitoare la protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor și respectarea hotărârilor locale
 - prin reprezentanții săi, persoane autorizate, să elaboreze împreună cu beneficiarul un Plan de pază bine fundamentat, în vederea avizării de către organele abilitate
 - prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor conform planului de pază
 - prestatorul va asigura posturile de pază cu personal instruit calificat profesional
 - să se respecte legislația muncii privind timpul lucrat de către agentul de pază
 - prestatorul va folosi agenți de pază dotați cu mijloace de apărare autorizate de lege și de comunicare rapidă
 - instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care incumbă din nerespectarea prevederilor legale
 - prestatorul este obligat să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind paza și protecția unității, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția mediului
 - prestatorul va suporta sancțiunile aplicate în urma controalelor organelor abilitate, în situația în care prestatorul este sancționat în mod repetat, achizitorul va denunța unilateral contractul
 - în situația sustragerilor de bunuri din obiectivele pazei și dacă, în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție se constată vinovăția agenților de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator
 - prestatorul asigură rotirea personalului pazei în raport cu specificul postului
 - prestatorul își va adapta programul de lucru în funcție de programul de lucru al autorității contractante
 - prestatorul are obligația să sesizeze beneficiarul la producerea oricărui incident de securitate fizică
 - să asigure agenților de pază echipament de lucru corespunzător anotimpului și stării vremii-pentru întreg personalul care asigură serviciul de pază, echipament inscripționat cu sigla prestatorului, cu ecuson de identificare
 - să efectueze examinarea medicală periodică pentru agenții de pază desemnați să presteze serviciile
- Prestatorul asigură minim mijloacele tehnice și echipamentele pentru agenții de pază din

serviciu, după cum urmează (dotarea standard): spray iritant/lacrimogen/baston de cauciuc/tomfa-unul din aceste mijloace pentru fiecare persoană în serviciu;- stație emisie-recepție/radio-telefon, alte mijloace de comunicație, telefoane mobile, cu acoperirea necesară realizării pazei-câte una/unul pentru fiecare post de pază;

Prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare a acesteia, Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul MAI 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale privind apărarea împotriva incendiilor și Legea nr.481/2004 privind Protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât să se evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului respectând prevederile OUG nr.195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul are obligația să asigure prestarea serviciilor de pază cu personal de pază calificat și atestat profesional conform Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare.

1.3 Cerințele solicitate agenților de pază

Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

Persoana care urmează să îndeplinească atribuțiile de pază trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să aibă vârsta de cel puțin 18 ani
- să fie apt medical pentru exercitarea funcției
- să nu aibă antecedente penale pentru infracțiuni
- să fie atestat profesional, potrivit prevederilor Legii nr.333/2003
- sa fie echipați cu uniforme distinctive și echipament de protecție pe care le vor purta numai

în timpul executării serviciului.

În timpul serviciului, personalul de pază este obligat:

- a) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite
- b) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în Planul de pază și să asigure integritatea acestora
- c) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne
- d) să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii
- e) să aducă imediat la cunoștința șefului său ierarhic superior și beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate
- f) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția
- g) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastră
- h) să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură de a prejudicia patrimoniul unității
- i) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații; să păstreze confidentialitatea deplină în legătură cu activitatea sa, cu datele și informațiile la care are acces sau sunt obținute întâmplător, în legătura cu obiectivul beneficiarului
- j) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- locurilor de muncă unde se impune o altă ținută
- k) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice/substanțe psihotrope și nici să nu consume astfel de băuturi/substanțe în timpul serviciului
 - l) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta
 - m) să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, conform instrucțiunilor din Planul de pază al beneficiarului
 - n) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale și să fie respectuos în raporturile de serviciu și să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru acestea, în conformitate cu Planul de pază
 - o) să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește
 - p) să respecte consemnul general și particular al postului
 - q) să desfășoare activitatea cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar și pentru angajații acestuia
 - r) să execute serviciul, în raport de specificul obiectivului păzit, precum și orice alte sarcini care i-au fost încredințate, potrivit planului de pază.
 - s) să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul desfășurării corespunzătoare a activității de pază și protecție
 - t) să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa dovedită, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi
 - u) să nu fotografieze/filmeze personalul/beneficiarii din cadrul unităților unde va asigura paza
 - v) să pastreze confidențialitatea în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces

1.4. Alte precizări

Toate datele privind consemnul obiectivelor de pază, modul de alarmare în caz de pericol, legătura și cooperarea cu alte organe ce au sarcini de securitate vor fi stabilite ulterior prin planul de pază conform Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, plan ce va fi întocmit de comun acord de către reprezentanții beneficiarului și cei ai prestatorului și apoi aprobat de către organele de poliție având caracter confidențial.

Prestatorul va asigura pregătirea necesară personalului propriu pentru îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor ce le revin potrivit prezentului caiet de sarcini, planului de pază și contractului de prestări servicii.

Prestatorul va suporta toate pagubele ca urmare a exercitării necorespunzătoare a prestării serviciilor: furturi, distrugereri de bunuri, vandalism, etc., produse de autori necunoscuți și aflate în zona de exercitare a serviciilor.

Achizitorul își rezervă dreptul de a cere prestatorului înlocuirea justificată din obiectiv a personalului de pază care comite abateri în timpul serviciului.

Prestatorul va accepta și facilita controlul din partea beneficiarului asupra întregii activități executate în cadrul obiectivelor.

1.5. Perioada de derulare a contractului

Contractul se va încheia până la data de 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional în anul 2025, cu maxim 4 luni, în limita creditelor bugetare aprobate, potrivit prev. art.165 din H.G. nr.395/2016.

Valoarea estimată a contractului este de **461.092,07 lei fără TVA.**

Valorile estimate cuprind toate cheltuielile prevăzute de Codul Muncii și de legislația fiscală

în vigoare.

II. PREZENTAREA OFERTEI:

Cantitatea estimată pentru numărul de ore **23408 reprezintă cantitatea estimată a prezentei achiziții (în funcție de care se vor elabora și evalua ofertele)**

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data limită de depunere a acestora. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

A. Oferta tehnică va cuprinde în mod obligatoriu:

1. Propunerea tehnică întocmită trebuie să includă asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute de către autoritatea contractantă în cuprinsul Caietului de sarcini, de a descrie modul de prestare a cerințelor impuse în Caietul de sarcini, inclusiv programul de pază al fiecărui obiectiv în parte, numărul de agenți de pază implicați în derularea contractului, numărul de ore.
2. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se va prezenta Declarație pe proprie răspundere prin care să se indice faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de prevederile legislative referitoare la respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca.
3. Propunerea de contract, însoțită de către ofertant.

Fiecare ofertant va indica, motivat, în Propunerea tehnică depusă, care informații sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie justificat.

În conformitate cu prev. art.57 alin (4) din Legea 98/2016, operatorii economici indica și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate în caz contrar nefiind aplicabile prev. art.57 alin(1) din Legea 98/2016.

Cu titlu de exemplu, precizăm următoarele: toți termenii din specificațiile tehnice care sunt preluați în Propunerea tehnică nu pot fi declarați confidențiali, întrucât specificațiile tehnice sunt o secțiune a Caietului de sarcini, care este un document public, atașat anunțului publicitar.

Specificatiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertele care nu îndeplinesc în mod corespunzător cerințele minime ale caietului de sarcini, sunt considerate neconforme.

B. Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. Formularul de oferta, incluzând informațiile solicitate
2. Anexa 1 la Formularul de oferta- Centralizatorul de preturi, elementele principale ale propunerii financiare
3. Dacă este cazul, transmiterea de oferte întocmite pe bază de convenții, pentru dovedirea legală a subvențiilor de stat, odată cu Propunerea financiară se solicită transmiterea și următoarelor documente:
 - Transmiterea Convențiilor AJOFM în condițiile Legii 76/2002

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080,
Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- Contractele individuale de muncă pentru persoanele subventionate (din cuprinsul cărora obligatoriu să reiasă și durata acestora)
- Calculația de preț referitor la implicarea Ajutorului de stat aferent acordării convențiilor de șomaj la modul general, incluzând toate obiectivele/posturile, cu respectarea Codului Muncii
- Declarația pe proprie răspundere privind implicarea personalului subventionat în alte contracte

Ofertantul înțelege că trebuie:

- a) Să respecte toate legile în vigoare care interzic utilizarea muncii forțate sau obligatorii
- b) Să asigure angajaților condiții de muncă, inclusiv plata salariilor și a beneficiilor, în conformitate cu toate legile în vigoare
- c) Să se asigure că toți angajații săi îndeplinesc cerințele legale referitoare la vârsta de muncă solicitată în țara de angajare.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu preturi egale: în cazul în care sunt depuse oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale și totodată ținând cont de asemenea că autoritatea contractantă NU solicită ofertanților să prezinte calcule efectuate separat pe fiecare obiectiv NU sunt acceptate tarife unitare lei fără TVA/ora de paza diferite, pentru ca aplicarea algoritmului de calcul să poată fi posibilă, autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea transmiterii de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri care vor fi cu maxim 2 (două) zecimale. În cazul în care și în urma reofertării prețurile ofertate sunt egale, atunci autoritatea contractantă va solicita o nouă ofertă de preț, până când departajarea va putea fi posibilă.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a prețului, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mic preț. Compararea prețurilor prevăzute în propunerile financiare ale ofertanților se realizează la valoarea fără TVA.

În conformitate cu prev. art.57 alin (4) din Legea 98/2016, operatorii economici indica și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorul economic ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate în caz contrar nefiind aplicabile prev. art.57 alin(1) din Legea 98/2016. Astfel, propunerea financiară nu poate fi declarată confidențială, clasificată sau protejată de un drept de proprietate intelectuală în integralitatea sa, ci doar anumite informații din cuprinsul acesteia.

III. CONDITII DE PARTICIPARE:

Pe lângă ofertă, ofertantul va prezenta și următoarele *documente de calificare*:

- a) Certificat constatator emis de către ONRC desfasurat pe obiecte de activitate din care să reiasă că ofertantul are cod CAEN autorizat, corespunzător domeniului de activitate specifică contractului
- b) Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv – în original sau copie conform cu originalul.
- c) Licență de funcționare a operatorului economic, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de paza și protecție, VALABILA LA MOMENTUL PREZENTĂRII ACESTEIA, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor, cu modificarile si completarile ulterioare. Se va prezenta - copie lizibilă conform cu originalul.
- d) Un angajament prin care se obligă să asigure paza numai cu personal care deține atestat pentru exercitarea ocupației de ”agent de securitate”
 - e) Lista personalului pe care își propune să-l implice operatorul economic în derularea contractului.
 - f) Fisa de informatii generale

MENTIUNE: toate actele prezentate vor fi valabile la momentul prezentării acestora

IV. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Pretul cel mai scăzut

Factorul pret a fost ales ca si criteriu de atribuire luând în vedere faptul că în cadrul Caietului de sarcini autoritatea contractanta a definit în mod clar si complet specificațiile tehnice care îi satisfac necesitatea, precum si faptul că se dorește achizitionarea de servicii în condiții de eficiență economică.

V. SURSA DE FINANTARE:

Fonduri bugetare

VI. ALTE CERINȚE OBLIGATORII

La data semnării contractului, prestatorul va avea obligatia să prezinte autorității contractante următoarele:

- Tabele pentru fiecare locatie cu numele si datele de identificare a personalului desemnat sa asigure paza obiectivelor inclusiv numele sefilor de obiectiv, tabele care trebuie reactualizate ori de cate ori apar schimbari
- Copii cu mentiunea “conform cu originalul” după atestatele profesionale (atestat pentru exercitarea profesiei de agent de securitate) ale personalului desemnat să asigure paza obiectivelor
- Cerificate de cazier judiciar ale personalului desemnat să asigure paza obiectivelor si certificat de integritate comportamentală
- Acord de pastrare a confidentialitatii informatiilor

Observatie: nu se acceptă agenti de pază înscriși la curs cu adeverință.

După semnarea contractului prestatorul va avea obligația să prezinte autorității contractante următoarele:

- toate documentele necesare întocmirii si aprobării Planurilor de pază de către IJP Satu Mare
- să prezinte următoarele documente Serviciului intern de prevenire și protecție, tehnic si arhivă si anume: lista cu numele și datele de identificare a persoanelor desemnate să presteze serviciile de pază, pe fiecare post de pază, împreuna cu documentele specifice: atestat pentru exercitarea ocupației de ”agent de securitate”, certificat de cazier judiciar-original și certificat de integritate comportamentală -original, împreună cu agenții de securitate cuprinși în lista, pentru efectuarea instruirii prevăzute de art. 82 din H.G. nr. 1425/2006, precum și la orice schimbare în componența persoanelor de pază se va respecta art. 82 din H.G. nr. 1425/2006
- la începerea activității și pe parcursul derulării contractului (pentru luna următoare) va prezenta persoanei desemnate pe fiecare obiectiv, un grafic de tură lunar, pe fiecare post de pază, cu numele personalului desemnat să asigure paza obiectivului.

VII. ALTE CONDIȚII:

7.1 Condiții privind legislația

Autoritatea contractantă solicită în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor de către ofertanți, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectarea cu strictețe de către ofertantul câștigător/prestator a dispozițiilor următoarelor acte normative:

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- b) HG nr.395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
- d) Legea nr.333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările legislative ulterioare.
- e) H.G nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările legislative ulterioare.
- f) H.G nr. 935/2007 privind stabilirea modelului echipamentului pentru agenții de pază care își desfășoară activitatea în cadrul societăților specializate de pază și protecție.
- g) Legea nr.319/2006 privind protecția și securitatea în munca, cu modificările și completările legislative ulterioare.

7.2 Cerințe privind Garanția de participare:

Ofertantul va constitui garanția de participare, și anume 1% din valoarea estimată a contractului fără TVA, în cuantum de **4610 lei**

Aceasta se poate constitui astfel:

- prin virament bancar (OP)
- instrument de garantare emis de către o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări

În cazul în care garanția de participare se va constitui prin virament bancar, contul autorității contractante este RO14TREZ465006XXX000195, deschis la Trezoreria Satu Mare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garanției de participare se va prezenta împreună cu oferta până cel târziu la data limită de depunere a ofertelor.

VIII. CONDIȚII CONTRACT:

8.1 Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din prețul contractului, fără TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin.(3) și (4) din Legea 98/2016, precum și cu prevederile art. 40 din Anexa la H.G. nr. 395/2016. Nu se admit rețineri succesive.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie conform prevederilor art.41 din HG nr.395/2016.

Garanția de bună executie se eliberează/restituie conform prevederilor art.42 din H.G nr.395/2016.

8.2 Modalități de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile prestate/fiecare obiectiv in parte. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere si de scadență ale facturii respective.

Factura va fi trimisa utilizand platforma Roefactura.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturii fiscale si numai dupa confirmarea prestatiei de catre reprezentanții achizitorului.

8.3 Ajustarea prețului contractului:

Pretul contractului se va putea ajustat in conformitate cu prevederile art.221 din Legea 98/2016 prin act aditional, în functie de modificarile actelor normative incidente in materie (modificarea salariului minim garantat in plata, modificarea legislatiei in domeniu, alte modificari legislative cu impact in tariful prestatiei)

Pe parcursul derularii contractului de servicii preț unitar/oră va fi actualizat astfel: tariful orar se va actualiza in functie de salariul minim brut pe economie.

8.4 Condiții de calitate și verificare a prestației

Verificarea calității serviciului prestat se face de către beneficiarul direct împreună cu împuternicitul prestatorului astfel:

- a) zilnic de către împuterniciții prestatorului prin consemnare în registrul de control; sau
- b) prin sondaj, de către împuterniciți ai beneficiarului, sau ori de câte ori este nevoie prin consemnare în registrul de control.

Verificarea se referă la prezența agenților de pază în posturi, a dotărilor, a comportamentului, precum și a tuturor obligațiilor prevăzute în contract, caietul de sarcini și planul de pază.

IX. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI:

- **Adresa la care se depun ofertele:**
Registratura DGASPC Satu Mare, localitatea Satu Mare, str. Corvinilor nr. 18
- **Data si ora limită pentru depunerea ofertei:**
_____, ora 12:00, la Registratura institutiei
- **Data si ora limita pentru deschiderea ofertei:**
_____, ora 12:30 la Compartimentul Achizitiei Publice
- **Modul de prezentare a documentelor care însoțesc oferta:**

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- Oferta se va depune la Registratura DGASPC Satu Mare, **în plic închis** pe care se va mentiona: "OFERTA PENTRU SERVICII DE PAZA", cu mentiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: _____, ora 12:30”
- Plicul exterior va avea atasat **Scrisoarea de înaintare**
- În plic se vor introduce: **garantia de participare, documentele de calificare, propunerea tehnica si oferta financiara si dupa caz, imputernicire scrisă** din partea ofertantului , pentru persoanele desemnate sa participe la deschiderea ofertelor.
- Plicul trebuie marcat cu denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziată
- Operatorii economici au obligatia de întocmi un OPIS al documentelor prezentate. Oferta va fi semnată pe fiecare pagină.

➤ **Alte informatii**

Orice solicitari de clarificari se pot transmite, în scris, la adresa de e-mail achizitiidgaspcsm@gmail.com cu cel puțin 3 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde, în mod clar, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificari.

X. Prezumția de legalitate si autenticitate a documentelor prezentate


Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitate si autenticitate a tuturor documentelor prezentate în original, copie sau copie “conform cu originalul”. In acest scop, analizarea de catre comisia de evaluare a documentelor prezentate de catre ofertanti nu angajeaza din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale si nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

XI. CONFLICTUL DE INTERESE:

Pe parcursul derularii procedurii de atribuire autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese în scopul evitarii denaturarii concurenței si al asigurării tratamentului egal pentru toti operatorii economici. Prevederile art.59-63 din Legea nr.98/2016 se aplica în mod corespunzator.

Serviciul intern de prevenire și protecție, tehnic si arhivă

Consilier superior

Hornar Elena 

Sef birou,
Radu Călina



Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro