



Nr. 36965 / 08.04 . 2024

**A N U N Ț**  
**A C H I Z I Ț I E   D I R E C T Ă**  
**pentru atribuirea contractului având ca obiect**  
**servicii de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor de persoane și a**  
**platformelor autoridicătoare - ascensoare electrice de alimente**

**ÎN ATENȚIA OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI**

**1. Autoritatea contractantă:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str, Corvinilor, nr. 18, județul Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, organizează **achiziție directă** pentru atribuirea contractului având ca obiect „*servicii de întreținere, revizie și reparare a ascensoarelor de persoane și a platformelor autoridicătoare - ascensoare electrice de alimente*” Cod CPV 50750000-7

**2. Valoarea totală estimată (fără TVA): 35.410 lei fără T.V.A**

**3. Durata contract:** de la data semnării contractului de către părți până la data de 31.12.2024, cu posibilitatea prelungirii până la data de 30.04.2025

**4. Sursa de finanțare:** bugetul local.

**5. Modalitatea de atribuire** are ca temei legal dispozițiile art.7 alin.(5) și alin. (7) lit.a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

**6. Criteriul de atribuire:** *prețul cel mai scăzut* în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. d) din Legea nr. 98/2016

**7. Adresa la care se transmit ofertele:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, Str. Corvinilor nr.18- la Registratura (curte).

**8. Data și ora limită de depunere a ofertelor : 16.04.2023, ora 12:00**

**9. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de 16.04.2023, ora 12:30** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, str. Corvinilor nr.18.



## 10. Condiții pentru participării la sedința de deschidere a ofertelor:

Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților vor prezenta documente doveditoare în acest sens (Copie CI și împuternicire, în original, după caz) – **Formular nr. 6 (model) - Imputernicire**

11. Ofertele se vor prezenta în **plic sigilat**, marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea privind obiectul achiziției. **Plicul** va fi însoțit de **Formularul nr. 1 – Scrisoarea de înaintare**.

Plicul trebuie marcat cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care aceasta este întârziată.

12. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: **60 de zile**.

13. Pe lângă ofertă, ofertantul va prezenta și următoarele **documente**:

- Certificat constatator emis de către ONRC desfășurat pe obiecte de activitate din care să reiasă că ofertantul are cod CAEN autorizat, corespunzător domeniului de activitate specifică contractului
- Competente pentru prestarea serviciilor** de la punctul 2.2.4. din Caietul de sarcini
- Fisa de informații generale – Formular nr.2 (model)
- Propunere financiară – Formular nr.3 (model) împreună cu Centralizatorul de preturi
- Declaratie privind neincadrarea în prevederile art.59 și art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – Formular nr.4 (model)
- Declaratie pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă – Formular nr. 5 (model)
- Propunere tehnică

**Caietul de Sarcini este anexat prezentului anunț.**

Eventuale clarificări sau informații suplimentare se pot solicita prin e-mail: [achizitiidgaspcsm@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcsm@gmail.com), Consilier Superior Achiziții Publice ing.Mihai-Claudiu LUNGU.

Director General  
Dragoș Mariana



Consilier Superior Achiziții Publice  
ing. Mihai-Claudiu LUNGU

Director General Adj. Economic  
Pop Marcela-Aurelia

Coordonator Compartiment  
Cadar Ioana