



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE



HOTĂRÂREA NR. 144 /2022

privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere Referatul de aprobare nr. 22.485/21.10.2022 al președintelui Consiliului Județean Satu Mare, anexat Proiectului de hotărâre nr.136/21.10.2022, Raportul de specialitate comun al Compartimentului Autoritate Tutelară nr.22.486/21.10.2022 și al Serviciului Resurse Umane, Salarizare nr.22.430/21.10.2022, Raportul de avizare al Comisiei pentru activități economico financiare nr.125/31.10.2022, Raportul de avizare al Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr.124/31.10.2022, Raportul comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului nr.95/31.10.2022,

luând în considerare Nota de fundamentare nr. 72679/19.10.2022 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V, înaintată prin adresa nr.72869/20.10.2022, înregistrată la Consiliul județean Satu Mare sub nr.22298/20.10.2022,

în conformitate cu :

- prevederile art.45 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 4 din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.39 lit.b) și art.114 alin.(2) lit a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 10 lit c) punctele 2, 3, 4 și 12 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului aprobat prin H.G.R, nr.797/2017, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.3 alin. (1) și (2) din același act normativ,
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1069/2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist

în temeiul prevederilor art.173 alin. (2) literele b) și c) și alin. (5) lit. b) coroborate cu cele ale art.182 alin. (1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V.

Art.2. Se aprobă **Statul de funcții** al Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, conform **anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare** a Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, conform **anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare și cu Compartimentul Autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Satu Mare, la 31 octombrie 2022

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba



CONTRASEMNEAZĂ :
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor locali în funcție	33	Voturi pentru	33
Nr. total al aleșilor locali prezenți	33	Voturi împotrivă	0
Nr. total al aleșilor locali absenți	0	Abțineri	0
Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbateri și la vot			0

**Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau
accentuat la asistentul personal profesionist
STAT DE FUNCȚII**

Nr.crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul
1.	Asistent personal profesionist	M/G	-
2.	Asistent personal profesionist	M/G	-
3.	Asistent personal profesionist	M/G	-
4.	Asistent personal profesionist	M/G	-
5.	Asistent personal profesionist	M/G	-
6.	Asistent personal profesionist	M/G	-
7.	Asistent personal profesionist	M/G	-
8.	Asistent personal profesionist	M/G	-
9.	Asistent personal profesionist	M/G	-
10.	Asistent personal profesionist	M/G	-
11.	Asistent personal profesionist	M/G	-
12.	Asistent personal profesionist	M/G	-
13.	Asistent personal profesionist	M/G	-
14.	Asistent personal profesionist	M/G	-
15.	Asistent personal profesionist	M/G	-
16.	Asistent personal profesionist	M/G	-
17.	Asistent personal profesionist	M/G	-
18.	Asistent personal profesionist	M/G	-
19.	Asistent personal profesionist	M/G	-
20.	Asistent personal profesionist	M/G	-
TOTAL POSTURI 20			

PREȘEDINTE,

Pataki Csaba



SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Crasnai Mihaela Elena Ana

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Crasnai Mihaela Elena Ana.

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist

ART. 1: Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist**, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru personalul **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist**, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

ART. 2: Identificarea serviciului social

Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, cod serviciu social 8810 ID-V, este înființat și administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de Acreditare seria AF, nr: 000809/10.04.2014 și are sediul în loc. Satu Mare, str. Crișan nr.3.

ART. 3: Scopul serviciului social

- (1) Scopul Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist îl reprezintă prevenirea instituționalizării/respectiv dezinstituționalizarea prin acordarea serviciilor de îngrijire și protecție a adultului cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.
- (2) Monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist va fi asigurată de către Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități și vizează:
 - a) protejarea și asigurarea exercitării depline și în condiții de egalitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către persoanele cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist;
 - b) asigurarea satisfacției beneficiarilor și îmbunătățirea continuă a calității activității desfășurate de asistentul personal profesionist;
 - c) evaluarea eventualelor riscuri privind îngrijirea și protecția beneficiarilor, prin constatarea disfuncționalităților, analiza și luarea de măsuri corective, după caz;
 - d) revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor în domeniu.

ART. 4: Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

- (1) **Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist**, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, a asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 1069/2018 pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.

(3) **Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.144/31.10.2022 și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

ART. 5: Principiile care stau la baza acordării serviciului social

- (1) **Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.
- (2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** sunt următoarele:
- a) intervenția integrată;
 - b) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
 - c) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
 - d) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
 - e) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
 - f) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - g) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - h) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - i) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - j) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
 - k) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

ART. 6: Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de **Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** sunt persoane adulte încadrate într-un grad de handicap grav sau accentuat, având domiciliul pe raza județului Satu Mare care nu dispune de spațiu de locuit, nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor sociale furnizate în cadrul **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** sunt următoarele:

a) acte necesare:

- cerere din partea persoanei aflate în dificultate în cazul în care persoana este capabilă să-și exprime opțiunea cu privire la admitere;
- cerere din partea reprezentantului legal (tutore stabilit de instanța judecătorească, conform prevederilor în vigoare) în cazul în care persoana aflată în dificultate nu-și poate exprima singura voință de a accesa serviciile;
- cerere a altui membru de familie sau a altei persoane, care constată situația de dificultate cu care se confruntă persoana respectivă;
- copie de pe actele de identitate;
- certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al apărținătorului;
- copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad și tip de handicap;
- PIS, PIRIS;
- adeverință de venit (eliberată de către primăria de domiciliu /administratie financiară, angajator, după caz
- documente doveditoare a situației locative (eliberată de primăria de domiciliu);
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul - eliberat de Casa Județeană de Pensii;
- raportul de anchetă socială (eliberat de primăria de domiciliu);
- dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acestea nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- investigații paraclinice - pentru completarea dosarului de admitere;
- adeverință medic familie pentru intrare în colectivitate.

b) criterii de eligibilitate

- vârsta solicitantului - peste 18 ani;
- să fie încadrat într-o categorie de persoane cu handicap grav sau accentuat în baza certificatului de încadrare în grad și tip de handicap emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap Satu Mare;
- serviciile sociale de îngrijire și protecție la Asistentul Personal Profesionist să corespundă nevoilor generate de natura handicapului sau situației de criză;
- solicitanții care au susținători legali vor fi admisi în cadrul serviciilor sociale de îngrijire și protecție la Asistentul Personal Profesionist, în cazul în care susținătorii se află în imposibilitatea de a îngriji persoana încadrată într-un grad de handicap (spațiu, timp, experiența și aptitudinile pentru îngrijirea acesteia).

(3) Condiții de încetare a serviciilor.

Suspendarea/sistarea furnizării serviciilor sociale se face în interesul beneficiarului, în următoarele cazuri:

- în cazul în care beneficiarul/reprezentantul legal dorește suspendarea/sistarea furnizării serviciilor la asistentul personal profesionist:

- beneficiarul care are prezervată capacitatea de discernământ, depune o cerere sub semnatura la registratura D.G.A.S.P.C., în care indică și locul de domiciliu/ rezidență;
- dacă cererea este depusă de reprezentantul legal al beneficiarului este necesar și angajamentul în scris al acestuia cu privire la respectarea obligației de a asigura gazduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului;
- Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap emite Decizia prin care se suspendă/sistază măsura de protecție la asistentul personal profesionist;
- dacă serviciile sunt suspendate/sistate la cererea beneficiarului, furnizorul notifică, în termen de 5 zile, în scris, serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei localității pe a cărei rază teritorială va locui persoana respectivă, pentru a fi luată în evidență și monitorizată;
- dacă serviciile sunt suspendate/sistate la cererea reprezentantului legal, furnizorul notifică, în termen de 48 de ore, telefonic și în scris, serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei localității pe a cărei rază teritorială va locui persoana respectivă, pentru luare în evidență și verificarea condițiilor de gazduire și îngrijire oferite.

- prin transfer:

- dacă familia sau reprezentantul legal și-a mutat domiciliul în altă localitate care are în apropiere un serviciu social ce oferă servicii similare;
- dacă familia sau reprezentantul legal și-a schimbat domiciliul în alt județ și solicită transferul beneficiarului;
- dacă cerințele de recuperare și reabilitare ale beneficiarului depășesc posibilitățile de îngrijire și protecție la Asistentul Personal Profesionist;
- transfer pentru terapii specializate;
- transfer pentru îngrijirea stării de sănătate;
- în baza documentelor care atestă situațiile de mai sus, echipa multidisciplinară face reevaluarea cazului și întocmește Raportul prin care recomandă transferul în alt serviciu social în unitate pentru terapii specializate/pentru îngrijirea stării de sănătate sau inserția în familie.

- prin decesul beneficiarului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** au următoarele drepturi, după cum rezultă și din Codul Drepturilor și Obligațiilor Beneficiarilor:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

ART. 7: Activități și funcții:

Principalele funcții ale **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială - în conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social sau, în lipsa acestuia, de personalul cu competențe în domeniul asistenței sociale din cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale. Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

2. elaborarea planului de intervenție - În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, planul de intervenție, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție - prin realizarea unor activități de tipul: informare și consiliere, consiliere psihologică, educație extracurriculară, intervenție în stradă, facilitarea accesului la servicii de locuire, ocupare, activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate etc.

4. de intimitate și confidențialitate - APP are și aplică reguli cu privire la respectarea dreptului la intimitate, de exemplu: cere permisiunea înainte de a intra în camera beneficiarului, respectă momentele de efectuare a toaletei, a băii, de folosire a spațiului personal, de a deține obiecte personale etc.; APP recunoaște dreptul fiecărui beneficiar la viață sexuală și relații intime, cu respectarea regulilor casei; APP încurajează beneficiarul să întrețină corespondență cu alte persoane.

5. de luarea deciziilor și autodeterminare - APP oferă suport pentru beneficiarii cu dificultăți de înțelegere, astfel încât aceștia să poată participa în toate deciziile care îi privesc; APP respectă opiniile și viziunea beneficiarilor despre viață; APP respectă dreptul beneficiarului de a se consulta cu familia proprie sau cu prietenii în luarea unei decizii; FSS implică și alți specialiști în activități de suport pentru ca beneficiarii să poată lua decizii cu privire la propria viață.

6. activități și participare - APP încurajează beneficiarii să solicite și să obțină informații despre persoane, lucruri și evenimente din familie și comunitate, să citească, să scrie, să manevreze unelte, să găsească și să pună în practică soluții, în diferite acțiuni; APP încurajează și susține beneficiarii să efectueze acțiuni simple sau complexe din programul zilnic de viață; APP încurajează și susține beneficiarii să discute cu persoane din familie sau din comunitate, să utilizeze instrumente și tehnici

de comunicare, după caz; APP încurajează și susține beneficiarii să își întrețină și să își dezvolte mobilitatea și motricitatea, să se deplaseze în interiorul și exteriorul locuinței folosind sau nu echipamente, să utilizeze mijloace de transport; APP încurajează și susține beneficiarii să se preocupe de îngrijirea propriului corp și îngrijirea propriei sănătăți; APP încurajează și susține beneficiarii să realizeze acțiuni și sarcini casnice și din viața de zi cu zi, utilizând sau nu obiecte de uz casnic sau alte echipamente; APP încurajează și susține beneficiarii să stabilească interacțiuni simple sau complexe, într-o manieră contextuală și socială adecvată; APP încurajează și sprijină beneficiarii să primească informații și să mențină legătura cu familia biologică, dacă există recomandări în acest sens în PIS; APP încurajează și susține beneficiarii să mențină relații cu prietenii, cunoștințe, precum și să inițieze și să dezvolte noi relații la nivelul comunității; APP respectă dreptul beneficiarilor de a practica religia pe care o doresc; APP respectă dreptul beneficiarilor de a deține animale de companie, în acord cu regulile casei; APP încurajează și susține beneficiarii să participe la activități de recreere sau de petrecere a timpului liber, de exemplu, jocuri și sporturi neorganizate sau organizate, programe de fitness, relaxare sau divertisment, citit, vizite, turism și altele; FSS asigură, la nevoie, sprijin adecvat pentru participarea beneficiarilor la servicii specifice și/sau alte oportunități de dezvoltare a abilităților sau pasiunilor proprii.

7. formare și angajare în munca - APP încurajează și susține beneficiarii să se înscrie la cursuri de formare profesională și să treacă de la o etapă de formare profesională la alta, să frecventeze orele de curs, să interrelaționeze cu colegii și profesorii, să finalizeze sarcini ce decurg din calitatea de cursant; APP încurajează și susține beneficiarii să participe la programe vocaționale, să se implice în meșteșugărit sau hobbyuri; APP încurajează și susține beneficiarii să participe la programe de pregătire pentru angajarea în muncă; APP încurajează și susține beneficiarii să caute loc de muncă și să se angajeze; APP sprijină beneficiarii în efectuarea tranzacțiilor economice simple sau complexe, inclusiv a celor care privesc economisirea banilor; FSS asigură, la nevoie, sprijin adecvat pentru participarea beneficiarilor la servicii specifice și/sau alte oportunități de pregătire pentru muncă și/sau angajare.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației
2. promovarea participării sociale.

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea și difuzarea de materiale informative publicului interesat;
2. punerea la dispoziția beneficiarilor și a tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la activitatea serviciului social;
3. elaborarea de rapoarte de activitate.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. elaborarea și aplicarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor.

- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

1. centralizarea necesarului de materiale necesare derulării activității serviciului social.

ART. 8: Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist funcționează cu un număr de 20 – total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.144/31.10.2022, din care:

a. personal de specialitate de îngrijire și asistență – Asistenți personali profesioniști -20;

ART. 9: Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere;

Coordonarea serviciului social este realizată de coordonatorul Echipei mobile pentru persoane adulte cu dizabilitati.

a. Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și

perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;

e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;

h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;

i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ART. 10 Personal de specialitate de îngrijire și asistență și personal de specialitate de asistență și monitorizare

Monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist va fi asigurată de către asistentul social din cadrul Echipei mobile pentru persoane adulte cu dizabilitati.

A. Personal de specialitate de Îngrijire și asistență

(1) Asistentul Personal Profesionist (532904)

Atribuții:

- a) Cunoaște și respectă legislația în domeniul protecției beneficiarului;
- b) Respectă prevederile normelor interne, ROF și ROI ale DGASPC Satu Mare;
- c) Execută calitativ și la termen sarcinile de serviciu;
- d) Respectă confidențialitatea și stimulează încrederea și respectul reciproc, stabilind limite clare, bine precizate, în raport cu beneficiarii;
- e) Colaborează cu ceilalți membri ai echipei pluridisciplinare și cu ceilalți angajați, respectând principiul lucru în echipă;
- f) Respectă cu strictețe codul deontologic: confidențialitate, nediscriminare, imparțialitate, acceptare, înțelegere, competență și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează;
- g) Alături de ceilalți specialiști din echipă, participă la realizarea și implementarea PIS;
- h) Găsește și recomandă soluții alternative pentru planul de viitor al beneficiarilor;
- i) Se asigură de consultarea și implicarea activă a beneficiarilor;
- j) Semnează un angajament, ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul individual de servicii al adultului cu handicap grav sau accentuat;
- k) Prestează pentru adultul cu handicap grav sau accentuat toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul individual de servicii;
- l) Tratează cu respect, bună-credință și înțelegere adultul cu handicap grav sau accentuat și să nu abuzeze fizic, psihic ori moral de starea acestuia;
- m) Comunică **Compartimentului Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități**, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică ori socială a adultului cu handicap grav sau accentuat și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
- n) Cunoaște și își exercită atribuțiile din fișa postului și își desfășoară activitatea conform acesteia;
- o) Răspunde cu promptitudine solicitărilor de control medical periodic din partea cabinetului de Medicina Muncii. Refuzul atrage după sine suspendarea din funcție ca "inapt" din punct de vedere medical;
- p) Respectă normele de securitatea și sănătate în muncă și regulile în domeniul situațiilor de urgență;
- q) Cunoaște și respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de sistem și de lucru, existente în cadrul instituției;
- r) Participă la perfecționare din inițiativa angajatorului, în domeniul protecției și promovării drepturilor beneficiarului, maltratării și abuzului asupra beneficiarului precum și în domeniul specializării cerute de postul ocupat;
- s) Păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor de care ia cunoștință în cadrul activității pe care o desfășoară;
- t) Pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, răspunde disciplinar, administrativ, material și penal, după caz, conform legii.

B. Personal de specialitate de Asistență și monitorizare

(2) Asistent social (263501)

Atribuții:

- a) Apară drepturile și interesele legitime ale instituției;
- b) Cunoaște și respectă legislația în domeniul protecției beneficiarului;
- c) Respectă prevederile normelor interne, ROF și ROI ale DGASPC Satu Mare;
- d) Execută calitativ și la termen sarcinile de serviciu;
- e) Respectă confidențialitatea și stimulează încrederea și respectul reciproc, stabilind limite clare, bine precizate, în raport cu beneficiarii;
- f) Folosește timpul afectat pentru activitatea de evaluare/consiliere individuală și pentru alte activități propuse, conform programelor individualizate;
- g) Stabilește programul împreună cu membrii echipei;
- h) Respectă cu strictețe codul deontologic: confidențialitate, nediscriminare, imparțialitate, acceptare, înțelegere, competență și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează;
- i) Găsește și recomandă soluții alternative pentru planul de viitor al beneficiarilor;
- j) Se asigură de consultarea și implicarea activă a beneficiarilor;
- k) Monitorizează și controlează activitatea asistentului personal profesionist vizând respectarea drepturilor și demnității persoanelor cu handicap grav sau accentuat în procesul de asigurarea a îngrijirii și protecției la asistentul personal profesionist.
- l) Monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist au ca scop:
 - Protejarea și asigurarea exercitării depline și în condiții de egalitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către persoanele cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist;
 - Asigurarea satisfacției beneficiarilor și îmbunătățirea continuă a calității activității desfășurate de asistentul personal profesionist;
 - Evaluarea eventualelor riscuri privind îngrijirea și protecția beneficiarilor, prin constatarea disfuncționalităților, analiza și luarea de măsuri corective, după caz;
 - Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor în domeniu.
- m) Cunoaște și își exercită atribuțiile din fișa postului și își desfășoară activitatea conform acesteia;
- n) Răspunde cu promptitudine solicitărilor de control medical periodic din partea cabinetului de Medicina Muncii. Refuzul atrage după sine suspendarea din funcție ca "inapt" din punct de vedere medical;
- o) Respectă normele de securitatea și sănătatea în muncă și regulile în domeniul situațiilor de urgență;
- p) Cunoaște și respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de sistem și de lucru, existente în cadrul instituției;
- q) Participă la perfecționare din inițiativa angajatorului, în domeniul protecției și promovării drepturilor beneficiarului, maltratării și abuzului asupra beneficiarului precum și în domeniul specializării cerute de postul ocupat;
- r) Păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor de care ia cunoștință în cadrul activității pe care o desfășoară;
- s) Elaborează, raportul anual de activitate;
- t) Pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, răspunde disciplinar, administrativ, material și penal, după caz, conform legii.

ART. 11: Finanțarea

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor specifice minime obligatorii de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului social se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului ;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

PREȘEDINTE ,

Pataki Csaba



SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Crasnai Mihaela Elena Ana



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 136 / 2022

privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist , fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V

Consiliul Județean Satu Mare,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 22.485/2110 2022 al președintelui Consiliului Județean Satu Mare, anexat prezentului proiect de hotărâre;

luând în considerare Nota de fundamentare nr. 72679/19.10.2022 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V, înaintată prin adresa nr.72869/20.10.2022, înregistrată la Consiliul județean Satu Mare sub nr.22298/20.10.2022,

în conformitate cu :

- prevederile art.45 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 4 din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.39 lit.b) și art.114 alin.(2) lit a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 10 lit c) punctele 2, 3, 4 și 12 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului aprobat prin H.G.R, nr.797/2017, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.3 alin. (1) și (2) din același act normativ,
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1069/2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist

în temeiul prevederilor art.173 alin. (2) literele b) și c) și alin. (5) lit. b) coroborate cu cele ale art.182 alin. (1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V.

Art.2. Se aprobă **Statul de funcții** al Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, conform **anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare** a Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, conform **anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare și cu Compartimentul Autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Satu Mare, la 21.10 2022

INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,

Pataki Csaba



AVIZEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Crasnai Mihaela Elena-Ana

A blue ink handwritten signature of Crasnai Mihaela Elena-Ana is written over the text of her name.

**Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau
accentuat la asistentul personal profesionist
STAT DE FUNCȚII**

Nr.crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul
1.	Asistent personal profesionist	M/G	-
2.	Asistent personal profesionist	M/G	-
3.	Asistent personal profesionist	M/G	-
4.	Asistent personal profesionist	M/G	-
5.	Asistent personal profesionist	M/G	-
6.	Asistent personal profesionist	M/G	-
7.	Asistent personal profesionist	M/G	-
8.	Asistent personal profesionist	M/G	-
9.	Asistent personal profesionist	M/G	-
10.	Asistent personal profesionist	M/G	-
11.	Asistent personal profesionist	M/G	-
12.	Asistent personal profesionist	M/G	-
13.	Asistent personal profesionist	M/G	-
14.	Asistent personal profesionist	M/G	-
15.	Asistent personal profesionist	M/G	-
16.	Asistent personal profesionist	M/G	-
17.	Asistent personal profesionist	M/G	-
18.	Asistent personal profesionist	M/G	-
19.	Asistent personal profesionist	M/G	-
20.	Asistent personal profesionist	M/G	-
TOTAL POSTURI 20			

PREȘEDINTE,

Pataki Csaba

Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare

Bîja Tania

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI

Crasnai Mihaela Elena Ana

Coordonator Compartiment A.T.

Morar Bianca Larisa



REGULAMENT

de organizare și funcționare al Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist

ART. 1: Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist**, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru personalul **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist**, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

ART. 2: Identificarea serviciului social

Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, cod serviciu social 8810 ID-V, este înființat și administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de Acreditare seria AF, nr: 000809/10.04.2014 și are sediul în loc. Satu Mare, str. Crișan nr.3.

ART. 3: Scopul serviciului social

(1) Scopul Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist îl reprezintă prevenirea instituționalizării/respectiv dezinstituționalizarea prin acordarea serviciilor de îngrijire și protecție a adultului cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.

(2) Monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist va fi asigurată de către Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități și vizează:

- a) protejarea și asigurarea exercitării depline și în condiții de egalitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către persoanele cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist;
- b) asigurarea satisfacției beneficiarilor și îmbunătățirea continuă a calității activității desfășurate de asistentul personal profesionist;
- c) evaluarea eventualelor riscuri privind îngrijirea și protecția beneficiarilor, prin constatarea disfuncționalităților, analiza și luarea de măsuri corective, după caz;
- d) revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor în domeniu.

ART. 4: Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) **Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist**, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 1069/2018 pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.

(3) **Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. _____/_____ și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

ART. 5: Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) **Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** sunt următoarele:

a) intervenția integrată;

b) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;

c) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;

d) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;

e) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;

f) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

g) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

h) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

i) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

j) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

k) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

ART. 6: Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de **Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** sunt persoane adulte încadrate într-un grad de handicap grav sau accentuat, având domiciliul pe raza județului Satu Mare care nu dispune de spațiu de locuit, nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor sociale furnizate în cadrul **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** sunt următoarele:

a) acte necesare:

- cerere din partea persoanei aflate în dificultate în cazul în care persoana este capabilă să-și exprime opțiunea cu privire la admitere;
- cerere din partea reprezentantului legal (tutore stabilit de instanța judecătorească, conform prevederilor în vigoare) în cazul în care persoana aflată în dificultate nu-și poate exprima singura voință de a accesa serviciile;
- cerere a altui membru de familie sau a altei persoane, care constată situația de dificultate cu care se confruntă persoana respectivă;
- copie de pe actele de identitate;
- certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
- copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad și tip de handicap;
- PIS, PIRIS;
- adeverință de venit (eliberată de către primăria de domiciliu /administratie financiară, angajator, după caz
- documente doveditoare a situației locative (eliberată de primăria de domiciliu);
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul - eliberat de Casa Județeană de Pensii;
- raportul de anchetă socială (eliberat de primăria de domiciliu);
- dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- investigații paraclinice - pentru completarea dosarului de admitere;
- adeverință medic familie pentru intrare în colectivitate.

b) criterii de eligibilitate

- vârsta solicitantului - peste 18 ani;
- să fie încadrat într-o categorie de persoană cu handicap grav sau accentuat în baza certificatului de încadrare în grad și tip de handicap emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap Satu Mare;
- serviciile sociale de îngrijire și protecție la Asistentul Personal Profesionist să corespundă nevoilor generate de natura handicapului sau situației de criză;
- solicitanții care au susținători legali vor fi admisi în cadrul serviciilor sociale de îngrijire și protecție la Asistentul Personal Profesionist, în cazul în care susținătorii se află în imposibilitatea de a îngriji persoana încadrată într-un grad de handicap (spațiu, timp, experiență și aptitudini pentru îngrijirea acesteia).

(3) Condiții de încetare a serviciilor.

Suspendarea/sistarea furnizării serviciilor sociale se face în interesul beneficiarului, în următoarele cazuri:

- în cazul în care beneficiarul/reprezentantul legal dorește suspendarea/sistarea furnizării serviciilor la asistentul personal profesionist:

- beneficiarul care are prezervată capacitatea de discernământ, depune o cerere sub semnatura la registratura D.G.A.S.P.C., în care indică și locul de domiciliu/ rezidență;
- dacă cererea este depusă de reprezentantul legal al beneficiarului este necesar și angajamentul în scris al acestuia cu privire la respectarea obligației de a asigura gazduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului;
- Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap emite Decizia prin care se suspendă/sistază măsura de protecție la asistentul personal profesionist;
- dacă serviciile sunt suspendate/sistate la cererea beneficiarului, furnizorul notifică, în termen de 5 zile, în scris, serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei localității pe a cărei rază teritorială va locui persoana respectivă, pentru a fi luată în evidență și monitorizată;
- dacă serviciile sunt suspendate/sistate la cererea reprezentantului legal, furnizorul notifică, în termen de 48 de ore, telefonic și în scris, serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei localității pe a cărei rază teritorială va locui persoana respectivă, pentru luare în evidență și verificarea condițiilor de gazduire și îngrijire oferite.

- prin transfer:

- dacă familia sau reprezentantul legal și-a mutat domiciliul în altă localitate care are în apropiere un serviciu social ce oferă servicii similare;
- dacă familia sau reprezentantul legal și-a schimbat domiciliul în alt județ și solicită transferul beneficiarului;
- dacă cerințele de recuperare și reabilitare ale beneficiarului depășesc posibilitățile de îngrijire și protecție la Asistentul Personal Profesionist;
- transfer pentru terapii specializate;
- transfer pentru îngrijirea stării de sănătate;
- în baza documentelor care atestă situațiile de mai sus, echipa multidisciplinară face reevaluarea cazului și întocmește Raportul prin care recomandă transferul în alt serviciu social în unitate pentru terapii specializate/pentru îngrijirea stării de sănătate sau inserția în familie.

- prin decesul beneficiarului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** au următoarele drepturi, după cum rezultă și din Codul Drepturilor și Obligațiilor Beneficiarilor:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

ART. 7: Activități și funcții:

Principalele funcții ale **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială - în conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social sau, în lipsa acestuia, de personalul cu competențe în domeniul asistenței sociale din cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale. Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

2. elaborarea planului de intervenție - În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, planul de intervenție, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție - prin realizarea unor activități de tipul: informare și consiliere, consiliere psihologică, educație extracurriculară, intervenție în stradă, facilitarea accesului la servicii de locuire, ocupare, activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate etc.

4. de intimitate și confidențialitate - APP are și aplică reguli cu privire la respectarea dreptului la intimitate, de exemplu: cere permisiunea înainte de a intra în camera beneficiarului, respectă momentele de efectuare a toaletei, a băii, de folosire a spațiului personal, de a deține obiecte personale etc.; APP recunoaște dreptul fiecărui beneficiar la viață sexuală și relații intime, cu respectarea regulilor casei; APP încurajează beneficiarul să întrețină corespondență cu alte persoane.

5. de luarea deciziilor și autodeterminare - APP oferă suport pentru beneficiarii cu dificultăți de înțelegere, astfel încât aceștia să poată participa în toate deciziile care îi privesc; APP respectă opiniile și viziunea beneficiarilor despre viață; APP respectă dreptul beneficiarului de a se consulta cu familia proprie sau cu prietenii în luarea unei decizii; FSS implică și alți specialiști în activități de suport pentru ca beneficiarii să poată lua decizii cu privire la propria viață.

6. activități și participare - APP încurajează beneficiarii să solicite și să obțină informații despre persoane, lucruri și evenimente din familie și comunitate, să citească, să scrie, să manevreze unelte, să găsească și să pună în practică soluții, în diferite acțiuni; APP încurajează și susține beneficiarii să efectueze acțiuni simple sau complexe din programul zilnic de viață; APP încurajează și susține beneficiarii să discute cu persoane din familie sau din comunitate, să utilizeze instrumente și tehnici

de comunicare, după caz; APP încurajează și susține beneficiarii să își întrețină și să își dezvolte mobilitatea și motricitatea, să se deplaseze în interiorul și exteriorul locuinței folosind sau nu echipamente, să utilizeze mijloace de transport; APP încurajează și susține beneficiarii să se preocupe de îngrijirea propriului corp și îngrijirea propriei sănătăți; APP încurajează și susține beneficiarii să realizeze acțiuni și sarcini casnice și din viața de zi cu zi, utilizând sau nu obiecte de uz casnic sau alte echipamente; APP încurajează și susține beneficiarii să stabilească interacțiuni simple sau complexe, într-o manieră contextuală și socială adecvată; APP încurajează și sprijină beneficiarii să primească informații și să mențină legătura cu familia biologică, dacă există recomandări în acest sens în PIS; APP încurajează și susține beneficiarii să mențină relații cu prieteni, cunoștințe, precum și să inițieze și să dezvolte noi relații la nivelul comunității; APP respectă dreptul beneficiarilor de a practica religia pe care o doresc; APP respectă dreptul beneficiarilor de a deține animale de companie, în acord cu regulile casei; APP încurajează și susține beneficiarii să participe la activități de recreere sau de petrecere a timpului liber, de exemplu, jocuri și sporturi neorganizate sau organizate, programe de fitness, relaxare sau divertisment, citit, vizite, turism și altele; FSS asigură, la nevoie, sprijin adecvat pentru participarea beneficiarilor la servicii specifice și/sau alte oportunități de dezvoltare a abilităților sau pasiunilor proprii.

7. formare și angajare în munca - APP încurajează și susține beneficiarii să se înscrie la cursuri de formare profesională și să treacă de la o etapă de formare profesională la alta, să frecventeze orele de curs, să interrelaționeze cu colegii și profesorii, să finalizeze sarcini ce decurg din calitatea de cursant; APP încurajează și susține beneficiarii să participe la programe vocaționale, să se implice în meșteșugărit sau hobbyuri; APP încurajează și susține beneficiarii să participe la programe de pregătire pentru angajarea în muncă; APP încurajează și susține beneficiarii să caute loc de muncă și să se angajeze; APP sprijină beneficiarii în efectuarea tranzacțiilor economice simple sau complexe, inclusiv a celor care privesc economisirea banilor; FSS asigură, la nevoie, sprijin adecvat pentru participarea beneficiarilor la servicii specifice și/sau alte oportunități de pregătire pentru muncă și/sau angajare.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excluziune socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației
2. promovarea participării sociale.

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea și difuzarea de materiale informative publicului interesat;
2. punerea la dispoziția beneficiarilor și a tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la activitatea serviciului social;
3. elaborarea de rapoarte de activitate.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. elaborarea și aplicarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor.

- e) **de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:**

1. centralizarea necesarului de materiale necesare derulării activității serviciului social.

ART. 8: Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) **Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist funcționează cu un număr de 20 – total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr...../....., din care:**

a. personal de specialitate de îngrijire și asistență – Asistenți personali profesioniști -20;

ART. 9: Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere;

Coordonarea serviciului social este realizată de coordonatorul Echipei mobile pentru persoane adulte cu dizabilități.

a. Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și

perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;

e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;

h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;

i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ART. 10 Personal de specialitate de îngrijire și asistență și personal de specialitate de asistență și monitorizare

Monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist va fi asigurată de către asistentul social din cadrul Echipei mobile pentru persoane adulte cu dizabilități.

A. Personal de specialitate de Îngrijire și asistență

(1) Asistentul Personal Profesionist (532904)

Atribuții:

- a) Cunoaște și respectă legislația în domeniul protecției beneficiarului;
- b) Respectă prevederile normelor interne, ROF și ROI ale DGASPC Satu Mare;
- c) Execută calitativ și la termen sarcinile de serviciu;
- d) Respectă confidențialitatea și stimulează încrederea și respectul reciproc, stabilind limite clare, bine precizate, în raport cu beneficiarii;
- e) Colaborează cu ceilalți membri ai echipei pluridisciplinare și cu ceilalți angajați, respectând principiul lucru în echipă;
- f) Respectă cu strictețe codul deontologic: confidențialitate, nediscriminare, imparțialitate, acceptare, înțelegere, competență și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează;
- g) Alături de ceilalți specialiști din echipă, participă la realizarea și implementarea PIS;
- h) Găsește și recomandă soluții alternative pentru planul de viitor al beneficiarilor;
- i) Se asigură de consultarea și implicarea activă a beneficiarilor;
- j) Semnează un angajament, ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul individual de servicii al adultului cu handicap grav sau accentuat;
- k) Prestează pentru adultul cu handicap grav sau accentuat toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul individual de servicii;
- l) Tratează cu respect, bună-credință și înțelegere adultul cu handicap grav sau accentuat și să nu abuzeze fizic, psihic ori moral de starea acestuia;
- m) Comunică **Compartimentului Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități**, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică ori socială a adultului cu handicap grav sau accentuat și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
- n) Cunoaște și își exercită atribuțiile din fișa postului și își desfășoară activitatea conform acesteia;
- o) Răspunde cu promptitudine solicitărilor de control medical periodic din partea cabinetului de Medicina Muncii. Refuzul atrage după sine suspendarea din funcție ca "inapt" din punct de vedere medical;
- p) Respectă normele de securitatea și sănătate în muncă și regulile în domeniul situațiilor de urgență;
- q) Cunoaște și respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de sistem și de lucru, existente în cadrul instituției;
- r) Participă la perfecționare din inițiativa angajatorului, în domeniul protecției și promovării drepturilor beneficiarului, maltratării și abuzului asupra beneficiarului precum și în domeniul specializării cerute de postul ocupat;
- s) Păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor de care ia cunoștință în cadrul activității pe care o desfășoară;
- t) Pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, răspunde disciplinar, administrativ, material și penal, după caz, conform legii.

B. Personal de specialitate de Asistență și monitorizare

(2) Asistent social (263501)

Atribuții:

- a) Apară drepturile și interesele legitime ale instituției;
- b) Cunoaște și respectă legislația în domeniul protecției beneficiarului;
- c) Respectă prevederile normelor interne, ROF și ROI ale DGASPC Satu Mare;
- d) Execută calitativ și la termen sarcinile de serviciu;
- e) Respectă confidențialitatea și stimulează încrederea și respectul reciproc, stabilind limite clare, bine precizate, în raport cu beneficiarii;
- f) Folosește timpul afectat pentru activitatea de evaluare/consiliere individuală și pentru alte activități propuse, conform programelor individualizate;
- g) Stabilește programul împreună cu membrii echipei;
- h) Respectă cu strictețe codul deontologic: confidențialitate, nediscriminare, imparțialitate, acceptare, înțelegere, competență și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează;
- i) Găsește și recomandă soluții alternative pentru planul de viitor al beneficiarilor;
- j) Se asigură de consultarea și implicarea activă a beneficiarilor;
- k) Monitorizează și controlează activitatea asistentului personal profesionist vizând respectarea drepturilor și demnității persoanelor cu handicap grav sau accentuat în procesul de asigurarea a îngrijirii și protecției la asistentul personal profesionist.
- l) Monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist au ca scop:
 - Protejarea și asigurarea exercitării depline și în condiții de egalitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către persoanele cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist;
 - Asigurarea satisfacției beneficiarilor și îmbunătățirea continuă a calității activității desfășurate de asistentul personal profesionist;
 - Evaluarea eventualelor riscuri privind îngrijirea și protecția beneficiarilor, prin constatarea disfuncționalităților, analiza și luarea de măsuri corective, după caz;
 - Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor în domeniu.
- m) Cunoaște și își exercită atribuțiile din fișa postului și își desfășoară activitatea conform acesteia;
- n) Răspunde cu promptitudine solicitărilor de control medical periodic din partea cabinetului de Medicina Muncii. Refuzul atrage după sine suspendarea din funcție ca "inapt" din punct de vedere medical;
- o) Respectă normele de securitatea și sănătate în muncă și regulile în domeniul situațiilor de urgență;
- p) Cunoaște și respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de sistem și de lucru, existente în cadrul instituției;
- q) Participă la perfecționare din inițiativa angajatorului, în domeniul protecției și promovării drepturilor beneficiarului, maltratării și abuzului asupra beneficiarului precum și în domeniul specializării cerute de postul ocupat;
- r) Păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor de care ia cunoștință în cadrul activității pe care o desfășoară;
- s) Elaborează, raportul anual de activitate;
- t) Pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, răspunde disciplinar, administrativ, material și penal, după caz, conform legii.

ART. 11: Finanțarea

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor specifice minime obligatorii de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului social se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului ;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

PREȘEDINTE,

Pataki Csaba

Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare

Bija Tania



SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Crasnai Mihaela Elena Ana

Coordonator Compartiment Autoritate Tutelara,
Morar Bianca Larisa

REFERAT DE APROBARE

privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V

Având în vedere Nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare nr. 72679/19.10.2022, privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V, înaintată prin adresa nr.72869/20.10.2022, înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare sub nr. 22298/20.10.2022,

în conformitate cu :

- prevederile art.45 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 4 din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.39 lit.b) și art.114 alin.(2) lit a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 10 lit.c) punctele 2,3,4 și 12 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului aprobat prin H.G.R, nr.797/2017, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.3 alin. (1) și (2) din același act normativ,
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr.1069/2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist;
- prevederile art.173 alin. (2) litera b) și c) și alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

în temeiul prevederilor art. 182 alin. (2) și ale alin. (4) cu trimitere la art.136 alin (1), (2) și (8) lit.a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare.

INIȚIEZ:

Proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V

**INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,**

Pataki Csaba



RAPORT DE SPECIALITATE

privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V

Referitor la Proiectul de hotărâre privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V, inițiat de către președintele Consiliului Județean Satu Mare,

ținând cont de Nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare nr.72679/19.10.2022, privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V, înaintată prin adresa nr.72869/20.10.2022 și înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare sub nr.22298/20.10.2022,

În virtutea principiului “ interesul persoanei cu handicap ” prevăzut la art.3 **Protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap au la bază următoarele principii: litera i) interesul persoanei cu handicap din Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **arătăm că**, în conformitate cu prevederile **art. 4** din același act normativ: “ *Autoritățile publice, furnizorii de servicii sociale au obligația să promoveze, să respecte și să garanteze drepturile persoanei cu handicap, stabilite în concordanță cu prevederile Cartei sociale europene revizuite, adoptată la Strasbourg la 3 mai 1996, ratificată prin Legea nr. 74/1999, precum și cu celelalte acte interne și internaționale în materie la care România este parte* ”.

Precum stipulează dispozițiile art. 7 alin (2) precum și ale art.45 din Legea nr.448/2006 mai sus menționată:

“ART.7 alineatul (2) În baza principiului egalizării șanselor, autoritățile publice competente au obligația să asigure resursele financiare necesare și să ia măsuri specifice pentru ca persoanele cu handicap să aibă acces nemijlocit și neîngrădit la servicii.

ART. 45 (1) Adultul cu handicap grav sau accentuat care nu dispune de spațiu de locuit, nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie poate beneficia de îngrijirea și protecția unui asistent personal profesionist.

(1[^]1) *Îngrijirea și protecția persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat se asigură de către asistentul personal profesionist, altul decât soțul, soția sau rudele în linie dreaptă.*

(2) *Îngrijirea și protecția adulților cu handicap grav sau accentuat de către asistentul personal profesionist se fac pe baza deciziei comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județene.....*

(3) *Opinia adultului cu handicap grav sau accentuat se va lua în considerare la luarea deciziei referitoare la stabilirea asistentului personal profesionist.*

(4) *Contractul de muncă al asistentului personal profesionist se încheie de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene,acreditați în condițiile legii.*

(5) *Monitorizarea și controlul activității de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav și accentuat de către asistentul personal profesionist se fac de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene,.....*

(6) ***Asistentul maternal care îngrijește copilul cu handicap grav sau accentuat până la vârsta majoratului poate opta să devină asistent personal profesionist. ”***

În concordanță cu prevederile art.10 litera c) punctele 2, 3, 4 și 12 din Anexa nr.1 Regulamentul – cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului la HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare:

“ ART. 10 Direcția generală îndeplinește următoarele atribuții principale:

c) în domeniul persoanelor adulte cu dizabilități:

2. asigură organizarea, administrarea și finanțarea serviciilor sociale destinate persoanelor cu dizabilități, în condițiile legii, în baza strategiilor județene anuale, pe termen mediu și lung, de restructurare, organizare și dezvoltare a sistemului de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități;

3. acționează pentru promovarea alternativelor la protecția instituționalizată a persoanelor cu dizabilități;

4. asigură evaluarea nevoilor individuale ale persoanei cu dizabilități, propune încadrarea în grad de handicap, respectiv menținerea în grad de handicap a unei persoane, precum și programul individual de reabilitare și integrare socială a acesteia, avizează planul individual de servicii al persoanei cu handicap întocmit la nevoie de managerul de caz, recomandă măsurile de protecție a adultului cu handicap, evaluează îndeplinirea condițiilor necesare pentru atestare ca asistent personal profesionist, prin serviciul de evaluare complexă, și monitorizează activitatea acestuia;

12. identifică, evaluează și pregătește persoane care pot deveni asistenți personali profesioniști, în condițiile legii; încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali profesioniști atestați; evaluează și monitorizează activitatea acestora;”

Apreciind faptul că, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare are rolul de a aplica la nivel județean politicile și strategiile de asistență socială în domeniul familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și are **responsabilitatea de a dezvolta și diversifica servicii sociale specializate**, în funcție de nevoile identificate, **cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei**, considerăm necesară și oportună înființarea la nivelul județului Satu Mare al unui serviciu social care să răspundă nevoilor identificate, respectiv **acordarea de îngrijire și protecție adultului cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** în vederea asigurării continuității îngrijirii și protecției într-un mediu familial securizat și stabil, acest serviciu social fiind acordat pentru prevenirea instituționalizării, respectiv a dezinstituționalizării.

În sensul celor de mai sus, arătăm că în conformitate cu prevederile art.4 din Anexa la HG nr.548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist, cu modificările și completările ulterioare:

“ART. 4 Asistentul maternal care are în plasament un copil cu handicap grav sau accentuat poate opta să devină asistent personal profesionist pentru copilul devenit tânăr. Opțiunea se poate exprima cu cel puțin 30 de zile înainte de încetarea măsurii de protecție specială, stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția ca în termen de cel mult 6 luni de la exprimarea opțiunii să urmeze

cursurile de calificare sau etapele procesului de evaluare și certificare a competențelor profesionale ca asistent personal profesionist, finalizate cu certificat de calificare sau, după caz, cu certificat de competențe profesionale”.

În conformitate cu dispozițiile art.39 lit.b) și ale art.114 alin.(2) lit.a) din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare:

“ART. 39 Responsabilitatea dezvoltării, administrării și acordării serviciilor sociale este partajată astfel:

b) organizarea, administrarea și acordarea serviciilor sociale - în responsabilitatea autorităților administrației publice locale, atribuții ce pot fi externalizate către sectorul neguvernamental, instituțiile de cult, alte persoane fizice și juridice de drept public sau privat, în condițiile legii;

ART. 114 alin. (2) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin. (1) autoritățile administrației publice locale de la nivelul județelor realizează:

a) **coordonarea înființării și organizării serviciilor sociale**, în concordanță cu nevoile și situațiile de dificultate identificate, pentru a se realiza o acoperire echitabilă a dezvoltării acestora pe întreg teritoriul județului;”

Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist va funcționa în subordinea **Compartimentului management de caz pentru adulți cu dizabilități**, iar monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist va fi asigurată de către **Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități**, serviciu social din structura DGASPC a județului Satu Mare.

În susținerea promovării Proiectului de hotărâre privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V, învederăm că, alături de dispozițiile legale menționate la paragrafele anterioare, **la elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare**, s-au respectat prevederile HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale art.3 alin (1) și (2) din același act normativ mai sus precizat, precum și ale Ordinului nr.1069/2018 privind aprobarea standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist:

“ART. 3 alin. (1) Furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege.

alin. (2) Elaborarea regulamentelor proprii de organizare și funcționare se realizează cu respectarea modelului-cadru al regulamentului aplicabil, a legislației specifice, convențiilor internaționale ratificate prin lege și a celorlalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și a standardelor minime de calitate aplicabile.”

În considerarea aspectelor de fapt și de drept menționate, precum și ale prevederilor art.173 alin.(2) litera b) și c) și alin.(5) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu care :

“ART. 173 Atribuțiile consiliului județean

(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean:

b) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul

de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind:

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;”,

În temeiul prevederilor art. 182 alin. (4) cu trimitere la cele ale art.136 alin. (8) lit.b) și alin. (10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNEM:

aprobarea Proiectului de hotărâre privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V

Coordonator Compartiment A.T.
Morar Bianca Larisa



Șef Serviciu Resurse Umane, Salarizare
Bîja Tania



Vizat juridic,
Bartha Helga Elisabeta



Vizat juridic,
Bodo Nicoleta Lucia



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE

Comisia pentru activități economico-financiare

AVIZ

nr. 125 din 31.10.2022

pentru P.H. nr. 136/21.10.2022

privind înființarea Seviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V

În temeiul prevederilor art. 182 alin. (4) cu trimitere la prevederile art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 24 alin. (1) lit. b) și ale art. 35 alin. (1) din Regulamentul de Organizare și Functionare al Consiliului Județean Satu Mare,

Comisia pentru activități economico-financiare, întrunită în ședință de lucru desfășurată în biroul directorului executiv al Direcției Juridice, în data de 31.10.2022, ora 12:30,

adoptă următorul **aviz**:

Art. 1 Se avizează *favorabil* proiectul de hotărâre al Consiliului Județean Satu Mare nr. 136/21.10.2022 privind înființarea Seviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V, fără amendamente.

Art. 2 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului tehnic al comisiei, în termenul recomandat, Secretarului General al Județului Satu Mare.

Nr. membri comisie: 7

Prezenți: 6

Absenți: 1

Voturi favorabile: 6

Voturi nefavorabile: 1

Abțineri: 0

Neparticipări: 0

Președinte comisie,
Andrei Ștefan Veron



Secretar comisie,
Stefan Kaiser



Secretar tehnic,
Onci Nadia



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE

*Comisia juridică, de disciplină, administrație publică,
relații cu cetățenii, probleme ale minorităților*

AVIZ nr. 124 din 31.10.2022

privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V
PH.NR: 136/21.10.2022

În temeiul prevederilor art.182 alin.(4) cu trimitere la prevederile art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 24 alin. (1) lit. b) și ale art. 35 alin. (1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Satu Mare,

Comisia juridică, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților, întrunită în ședință de lucru, în data de 31.10.2022, ora 12.00,

adoptă următorul **aviz**:

Art.1. Se avizează *favorabil* proiectul de hotărâre al Consiliului Județean privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V, ~~cu~~ **amendamente** / fără amendamente.

Art.2. Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului tehnic al comisiei, în termenul recomandat, Secretarului General al Județului Satu Mare.

*Nr. membri comisie:5
Prezenți:5
Absenți:0*

Președinte comisie,
Mărginean Maria Eva



*Voturi favorabile:5
Voturi nefavorabile:0
Abțineri:0
Neparticipări:0*

Secretar comisie,
Kovacs Giurgiu Monika



Secretar tehnic,
Crăciun Mihăiță Vlăduț



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE

Comisia de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului

AVIZ

nr. 95 din 31.10.2022

pentru **PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 136/21.10.2022 privind înființarea Seviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V**

În temeiul prevederilor art.182 alin.(4) cu trimitere la prevederile art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 24 alin. (1) lit. b) și ale art. 35 alin. (1) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean Satu Mare,

Comisia de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului întrunită în ședință de lucru în data de **31.10.2022**, ora **9:30**,

adoptă următorul **aviz**:

Art.1 Se avizează *favorabil* **PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 136/21.10.2022 privind înființarea Seviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V, fără amendamente.**

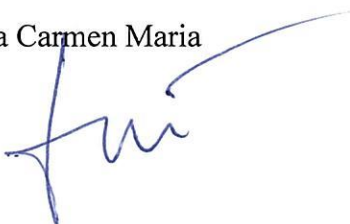
Art.2 Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului tehnic al comisiei, în termenul recomandat, Secretarului General al Județului Satu Mare.

*Nr. membri comisie:5
Prezenți:5
Absenți:0*

*Voturi favorabile:5
Voturi nefavorabile:0
Abțineri 0
Neparticipări:0*

Președinte comisie,

Dobra Carmen Maria



Secretar comisie,

Cornea Lenuta Titiana



**Secretar tehnic ,
Morar Bianca Larisa**

