



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Operator de date cu caracter personal nr.461



Nr. 4673/17.01.2024

Aprobat,

Director general
Dragoș Mariana



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SATU MARE

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2023



DESCRIERE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare (DGASPC) este o instituție publică cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Satu Mare care aplică, la nivelul județului, politicile și strategiile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în dificultate.

► A fost înființată prin Hot. Consiliului Județean Satu Mare nr.99 din anul 1997, ca serviciu public specializat al acestuia – Direcția Județeană de Protecție a copilului (DJPC).

► În anul 2003 a fost reorganizată în Direcția Generală de Protecție a Copilului și Asistență Socială a județului Satu Mare preluând și atribuțiile serviciului public de asistență socială de la nivel județean, iar din 2006 în Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare (DGASPC SM)

MISIUNEA DGASPC: Realizarea la nivel județean a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror alte grupuri vulnerabile.

VIZIUNEA DGASPC: sistem de servicii sociale descentralizat, eficace și eficient, cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

PRINCIPII ȘI VALORI

Principii:

(1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din județul Satu Mare.

(2) Obiectivitate și imparțialitate.

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvată.

(4) Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

(6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Valori

(1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

(4) Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză

(6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Structura organizatorică a *Direcției generale* este următoarea:

Director general are în subordine:

Directorii generali adjuncți;

- Director general adjunct - asistență socială
- Director general adjunct economic

Servicii/birouri/compartimente:

1. **Compartiment audit intern**
2. **Compartiment comunicare, registratură, relații cu publicul**
3. **Serviciul juridic și contencios;**
4. **Serviciul management resurse umane și salarizare;**
5. **Biroul managementul calității și monitorizare servicii sociale, contractare servicii sociale și informatică**
6. **Biroul intern de prevenire și protecție;**
7. **Serviciul monitorizare, strategii, programe, proiecte;**
 - 7.1. **Compartimentul monitorizare, analiză statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială;**
 - 7.2. **Compartimentul strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale**
8. **Biroul adopții și monitorizare postadopții;**
9. **Compartiment prevenire marginalizare socială și asistență persoane vârstnice;**

Director general adjunct asistență socială are în subordine:

1. **Serviciul Management de Caz în domeniul protecției copilului**
 - 1.1. **Compartiment Protecție de tip alternativ – Asistenta Maternala**
 - 1.2 **Compartiment Protecție de tip alternativ – plasamente Familiale**
2. **Compartiment Protecție de tip rezidențial**
3. **Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale.**
 3. 1 **Compartimentul violența domestică;**
 3. 2 **Compartimentul Telefonul Copilului**
4. **Compartimentul de evaluare complexă a copilului**
5. **Compartiment secretariatul Comisiei pentru protecția copilului**
6. **Președintele comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;**
7. **Serviciul evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap;**
 - 7.1 **Compartiment secretariat tehnic al Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap.**
8. **Compartiment management de caz pentru adulți cu dizabilități**

Director general adjunct economic care coordonează activitatea economic și administrativă, are în subordine:

1. **Serviciul buget, finante, contabilitate;**
 - 1.1 **Compartiment administrativ, patrimoniu si aprovizionare**
2. **Compartiment Evidență și Plată Prestații Sociale**
3. **Biroul achiziții publice.**
4. **Biroul tehnic, logistic și arhivă**

ACTIVITATEA PE ANUL 2023

DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA COPILULUI

Politici de acțiune:

1. Protecția copilului separat definitiv sau temporar de părinți în sistem rezidențial – centre de plasament, case de tip familial;
2. Protecția copilului separat temporar de părinți în asistență maternală;
3. Prevenirea separării copilului de familia naturală sau lărgită prin protecția copilului în sisteme alternative- plasament familial;
4. Adopția copilului;
5. Monitorizarea și respectarea drepturilor copilului – intervenție în situație de abuz, neglijare, trafic, migrație și alte situații de urgență;

SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

Serviciul management de caz în domeniul protecției copilului, asigură protecția copilului care necesită stabilirea unei măsuri de protecție ce impune creșterea, îngrijirea și educarea copilului de către un asistent maternal profesionist, sau îngrijire de tip familial la familia largită sau persoana. Această protecție impune și plasarea copilului în regim de urgență, plasarea copilului abuzat, neglijat, plasarea copilului cu nevoi speciale în vederea recuperării sale. Dezvoltarea serviciilor în domeniul protecției copilului se face în baza planificării anuale, parte integrantă a planului de implementare, a strategiei anuale de dezvoltare a serviciilor pentru copil.

Acest serviciu din cadrul SMCDPC este organizat pe două compartimente; *Compartimentul Protecție de Tip Alternativ-Asistenta Maternală* în subordinea caruia a fost înființat *Centrul pentru servicii sociale de tip familial, asistenți maternali profesioniști*, respectiv *Compartimentul Protecție de Tip Plasamente familiale* în subordinea caruia funcționează *Centrul pentru servicii Sociale de tip familial plasament la Persoane/familie*.

Resursele umane implicate:

1 șef serviciu

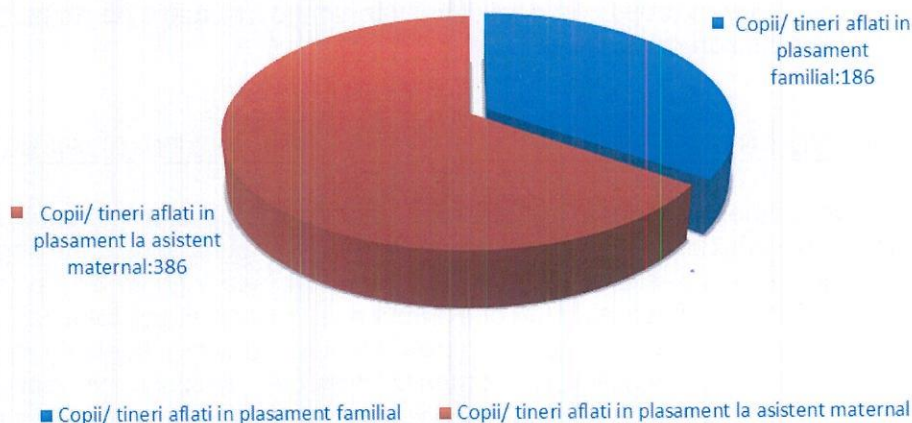
- 6 psihologi;
- 13 consilieri;
- 3 referenți
- 1 persoană este delegată din cadrul instituției instituției.;
- 2 posturi suspendate – concediu pentru îngrijirea copilului;
- 1 psihopedagog;
- 1 asistent medical;
- 2 asistenți sociali;
- 1 conductor auto;

Bugetul este alocat de către Consiliul Județean Satu Mare;

Categoria de persoane beneficiare ale serviciilor oferite in cadrul Serviciului management de caz in domeniul protectiei copilului

TOTAL COPII/ TINERI cu masura de protectie speciala- 572 din care:

Total copii/ tineri care beneficiaza de masura plasamentului: 572



a) 386 **beneficiari aflati cu masura de protectie la asistenti maternali profesionisti** din care 82 copii sunt incadrati in grad de handicap.

In prezent in cadrul serviciului avem angajati un numar de 236 asistenti maternali atestati si angajati cu copii in plasament dintre care :

- asistenti maternali cu 2 copii- 114;
- asistenti maternali cu 3 copii – 15;
- asistent maternal cu 4 copii- 2;
- asistent maternal cu 5 copii- 1;

b) 186 **beneficiari aflati cu masura de protectie – plasament familial repartizati astfel:**

- 148 plasamente la rude;
- 36 plasamente la alte persoane ;

1.Indicatori de activitate pe anul 2023- Compartimentului Protectie de Tip familial -- Asistență Maternală- Centrul pentru servicii de tip familial -asistenti maternali profesionisti;

Categoria de persoane beneficiare ale Compartimentului de Protectie de Tip Alternativ-- Asistență Maternală:

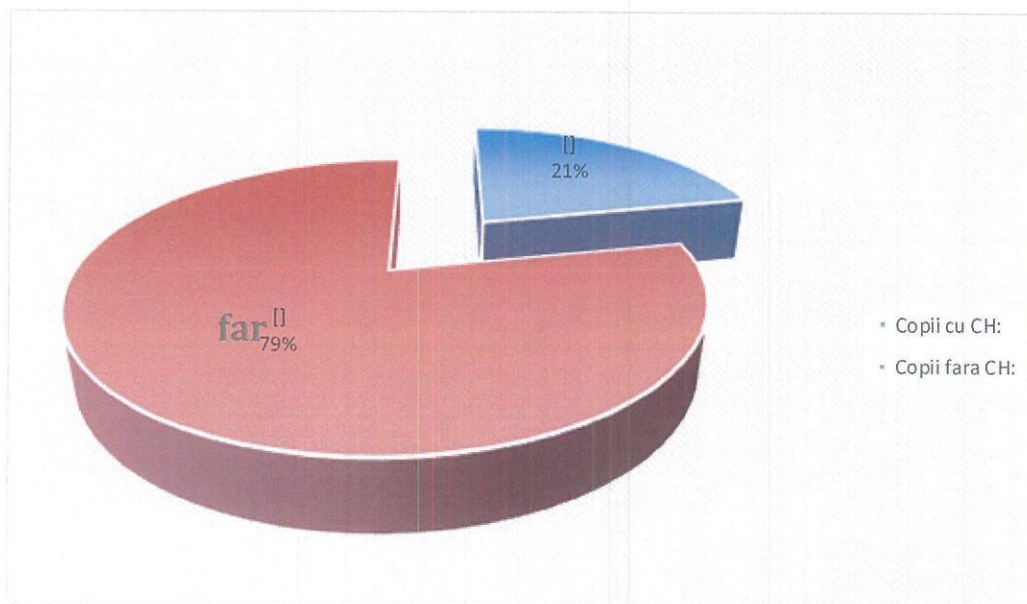
TOTAL COPII/ TINERI cu plasament la asistenti maternali: 386;

TOTAL ASISTENȚI MATERNALI: 236

Numar total de copii/tineri aflati in plasament la AMP repartizati astfel:

- 82 copii cu CH, la 72 asistenti maternali:
 - ✓ Asistenti maternali cu 3 copii cu CH -1;
 - ✓ Asistenti maternali cu 2 copii cu CH -8;
 - ✓ Asistenti maternali cu 1 copil c CH- 63;
- 304 copii fără CH, la 169 asistenti maternali angajati ai DGASPC :
 - ✓ asistenti maternali cu 1 copil -106;
 - ✓ asistenti maternali cu 2 copii- 81;
 - ✓ asistenti maternali cu 3 copii – 9;
 - ✓ asistenti maternali cu 4 copii- 1 ;

- ✓ asistenti maternali cu 5 copii- 1;



Activitati desfasurate in perioada 01.01.2023- 31.12.2023

- **Cazuri instrumentate si prezentate in Comisia pentru Protectia Copilului Satu Mare de catre serviciul management de caz in domeniul protectiei copilului- asistență maternală:**
 - ✓ asistenti maternali cu propuneri de reinnoire atestat :47;
 - asistenti maternali cu propunere de atestare: 19;
 - suspendat atestat:0;
 - propuneri de modificare a atestatului de asistent maternal: 6;
 - modificare atestat asistent maternal prin creșterea numărului de copii: 0;
 - reevaluare masura de plasament pentru tineri, prin acordare protectie speciala pe perioada continuarii studiilor: 0;
 - incetare masura de plasament la asistent maternal:12;
- **Instrumente de lucru- copii:**
 - ✓ Convenții de plasament: 68;
 - ✓ Rapoarte reevaluare copii- instituire măsură de plasament la asistent maternal: 9 ;
 - ✓ Rapoarte reevaluare complexă a măsurii de plasament la asistent maternal: 772;
 - ✓ Trasee instituționale: 35;
 - ✓ Planuri individualizate de protecție: 772;
 - ✓ Rapoarte monitorizare copii: 1544;
 - ✓ Procese verbale vizita copil- familie: 137;
 - ✓ Fișe de evaluare psihologică: 772;
 - ✓ Consiliere psihologică copii și asistenți maternali:375
 - ✓ Fise psihopedagogice 136;
 - ✓ Programe educationale personalizate 136
 - ✓ Fisa de evaluare a starii de sanatate a copilului 346;
- **Instrumente de lucru- asistenți maternali:**
 - ✓ rapoarte de evaluare inițială a potențialilor asistenti maternali: 34;
 - ✓ fișe de post- asistent maternal:18;
 - ✓ rapoarte de reevaluare a activității asistenților maternali: 236;
 - ✓ rapoarte de reinnoire/ nereinnoire atestat asistent maternal: 47;

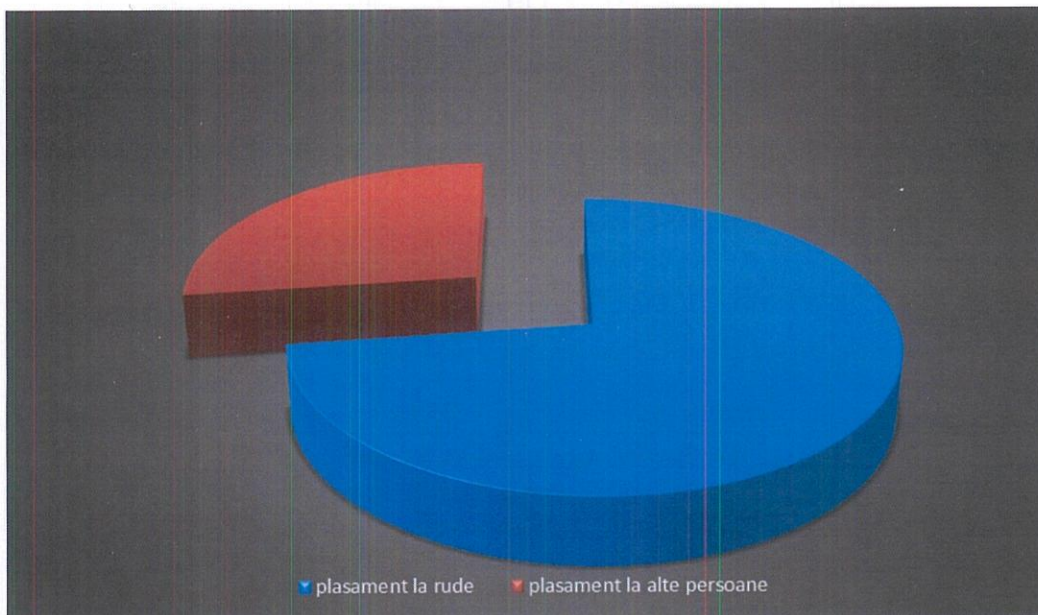
- ✓ rapoarte de monitorizare/ vizită la asistentii maternali: 944;
- ✓ fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale: 240;
- **Instrumente de lucru- familia biologică lărgită:**
 - ✓ declarații cu privire la menținerea măsurii de protecție:204
 - ✓ declarații cu privire la deschiderea procedurii de adopție: 19
 - ✓ rapoarte de vizită: 178;
- **Rețeaua de asistenți maternali:** în raport cu numărul de cereri de copii aflați în situații de risc/ lipsiți de îngrijire părintească:
 - ✓ copii intrați în asistență maternală: 68
 - ✓ copii/ tineri ieșiți din asistență maternală: 76
 - ✓ cursuri de atestare în profesia de asistent maternal: 3 sesiuni
 - ✓ cereri de urmare a cursului de atestare ca asistent maternal:41 de cereri;
 - ✓ evaluări inițiale a cererilor de atestare: 41
 - ✓ evaluări psihologice pentru atestare:26
 - ✓ renunțare la cursul de atestare: 8
 - ✓ persoane cursate: 17
 - ✓ persoane propuse pentru atestare: 19
 - ✓ persoane atestate: 19
 - ✓ reactualizare dosare asistenți maternali: 236;
 - ✓ asistenți maternali care și-au încheiat contractul de muncă: 23;
 - ✓ asistenți maternali suspendați:0
- **Situația beneficiarilor:**
 - ✓ Intrări : 68- proveniență :
 - Din familie: 33
 - Abandonați în spitale : 15
 - Din Centrul de Tranzit:7
 - Din plasament familial:0
 - Din Centrul Maternal : 12
 - De la CPC/CTF : 1
 - Din alt judet. 0;
 - ✓ Măsuri de protecție: 68, din care:
 - Plasament la asistent maternal în regim de urgență, prin dispoziție directorială : 61
 - Plasament la asistent maternal prin hotărâre CPC : nu sunt
 - Plasament la asistent maternal prin sentință civilă :7
 - ✓ Ieșiri : 77, din care:
 - Reintegrare în familia naturală : 17
 - Integrare socio- profesională :30
 - Incredințare în vederea adopției : 22
 - Transfer în servicii de tip rezidențial copii si adulti :4;
 - Transfer în plasament familial/ simplu :4
 - ✓ Reactualizare dosare copii: 386;
- **Colaborare cu servicii ale DGASPC:**
 - ✓ SMSPP: realizarea bazei de date ori de câte ori este nevoie, situații lunare și semestriale privind monitorizarea cazurilor, furnizarea de date pentru completare in CMTIS ori de câte ori este cazul;
 - ✓ BRUS: situatii privind modificarile sporurilor asistentilor maternali, pontajul angajatilor serviciului SMCDPC, pontajul asistentilor maternali, situații cu copii aflați în plasament la asistent maternal- evidență sporuri- lunar;
 - ✓ BJC: depunere dosare pentru instituirea măsurii de protecție sau reevaluarea ei prin instanță:29 dosare;

- ✓ Rezidențial: identificare de centre rezidențiale pentru copiii ieșiți din asistență maternală din diverse motive și în diverse contexte cauzale: 4 dosare
 - ✓ SMCDAS: identificare de centre rezidențiale pentru tinerii ieșiți din asistență maternală: 4 dosare;
 - ✓ Plasamente: identificare familii de plasament în cazul modificării măsurii de protecție: 4 dosare;
 - ✓ BAD: deschidere procedură adopție: 19 dosare predate ;
 - ✓ Colaborare cu alte servicii pentru identificare de asistenți maternali, în regim de urgență, în cazul copiilor abuzați, neglijați, abandonați sau în orice alte situații de dificultate- 67 dosare;
 - ✓ Evaluare dosare copii pentru încadrare în grad de handicap a copiilor din asistență maternală: 35 dosare;
 - ✓ BIP: instruire și evaluare periodică privind normele de sănătate în muncă și situații de urgență: de 2 ori pe an.
- **Colaborare cu instituții publice/ private din domeniu:**
 - ✓ Agentia Județeană pentru Prestații Sociale: transmitere rapoarte de monitorizare a evoluției copilului aflat în asistență maternală- lunar; listă cu copiii pentru care s-a stabilit/ modificat măsura plasamentului- lunar; listă cu copiii pentru care a încetat măsura plasamentului la asistent maternal- lunar; baza de date a serviciului- lunar;
 - ✓ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei- situații privind starea civilă, actele administrative ale beneficiarilor- ori de câte ori a fost nevoie;
 - ✓ Starea civilă- pentru întocmirea actelor de stare civilă;
 - ✓ Primăria din județ: informari, solicitări anchete sociale, declarații ale părinților sau rudelor până la gradul IV, pentru fiecare reevaluare de caz;
 - ✓ Poliție- pentru identificarea mamelor beneficiarilor- ori de câte ori a fost cazul;
 - ✓ Spitale- intervenții în cazuri medicale- ori de câte ori s-a impus;
 - ✓ Tribunal- răspuns la solicitări de completare dosare;
 - ✓ Penitenciar- menținerea legăturii dintre părinți aflați în detenție și copiii lor aflați în plasament, furnizarea datelor privind situația părinților în cauză;
 - ✓ Școli din județ- informare curentă privind situația școlară a copiilor și comportamentul în cadrul școlii în special și al comunității în general;
 - ✓ Inspectoratul Școlar Județean- repartizarea copiilor din asistență maternală pe cicluri de învățământ;
 - ✓ CJRAE- orientarea școlară a copiilor din asistență maternală;
 - ✓ Cabinet de medicină a muncii: control periodic medical anual al angajaților SMCDPC- asistență maternală și al asistenților maternali- 100% declarați „apt pentru muncă”;
 - ✓ ONG-uri de profil;
 - ✓ Parteneri în proiectul TEAM –UP, Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor –ID 127169, Activități de dezvoltare a rețelei de asistenți maternali, Finantarea cheltuielilor salariale aferente remuneratiei asistenților maternali existenți în sistem din anul 2014 până în anul 2018 și a celor nou angajați, activitate derulată timp de 5 ani. (2019-2023);
 - ✓ Comunicarea eficientă cu adolescenții – seminar online organizat de FONPC pentru adulți (ex.părinți) la care au participat asistenții maternali;
 - ✓ Acord de colaborare între DGASPC Satu Mare și Asociația Centrul de Cercetare și Formare a Universității de Nord Baia Mare în scopul identificării gruului țintă în cadrul proiectului cu titlul: **Viitor la cheie**- prima camera, Contract POCU/738/4/20/136355 din 27.10.2020 unde un număr de 20 tineri din asistența maternală care au parasit sau vor parasii sistemul vor beneficia de sprijin și suport financiar prin acest proiect.

2. Pe servicii de tip plasamente familiale/ persoana

Total copii: 186- din care:

- 148 plasamente la rude;
- 38 copii in plasament la alte persoane;



- in acest an pentru 25 copii s-a instituit masura plasamentului familial din care:
 - 19 cu dispozitie directoriala;
 - 2 prin hotarare CPC;
 - 4 cu sentinta civila;
- tot in acesta perioada s-au incetat 51 **masuri de plasament** atat prin comisie cat si prin instanta dupa cum urmeaza :
 - 13 incetari prin instanta;
 - 13 incetari prin comisia pentru protectia copilului;
 - 2 incetari cu dispozitie in regim de urgenta;
 - 23 incetari de drept;
- Dintre aceste incetari plasamente:
 - 11 copii a fost incredintati in vederea adoptiei,
 - 2 copil au fost transferat la AM,
 - 38 copii/tinerei au fost reintegrati in familie sau in societate;
- au fost organizate vizite la domiciliul familiilor de plasament trimestrial (online) , unde au fost vizitati un numar de 186 copii, carora li s-au intocmit 744 rapoarte de monitorizare.
- s-au trimis adrese la familiile de plasament si familiile naturale in vederea reevaluarii masurilor de protectie- semestrial;
- totodata s-au preluat toate actele in vederea reevaluarilor masurilor de plasament ;
- s-au intocmit 6 rapoarte si trasee in vederea reevaluarii certificatelor de handicap al copiilor din plasament;
- s-au reevaluat masurile de plasament instituite la familii sau persoane cu propunere de mentinere sau incetare ;
- s-au instrumentat 22 dosare noi cu solicitare de masura plasament.
- s-au evaluat social si psihologic un numar de 19 familii in vederea primirii unui copil in plasament ;
- Psihologii serviciului au efectuat:-consilieri -48 persoane ;
 - au consiliat si evaluat un numar de 249 copii;
 - cursare on line in vederea certificarii formarii ca persoana/familie de plasament-6;

-completare in rapoarte de evaluare si PIP-372.

- s-au intocmit 372 rapoarte de reevaluare copii/tineri ;
- s-au intocmit 372 PIP-uri ;
- s-au predat Biroului Adoptii – 7 dosare in vederea deschiderii procedurii adoptiei interne
- s-au reevaluat 88 familii de plasament;
- s-a raspuns la toate adresele din alte judete, adrese prin care s-a solicitat reevaluarea masurii de plasament stabilite de alte judete in judetul nostru;
- s-au trimis adrese catre toate primariile de domiciliu ale parintilor , la alte institutii abilitate in vederea identificarii parintilor copiilor din plasament, la Institutiile de invatamant, etc.

COMPARTIMENTUL PROTECȚIE DE TIP REZIDENȚIAL

Compartimentul Protecție de Tip Rezidențial funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului în subordinea Directorului General Adjunct.

Compartimentul-rezidențial: asigură dezvoltarea armonioasă și într-un mediu de tip familial potrivit pentru copiii față de care s-a stabilit o măsură de protecție specială; în acest scop, în cadrul direcției sunt organizate și funcționează centre de plasament, case de tip familial, sau orice alte servicii de tip rezidențial prevăzute de legislația în vigoare.

Are în componența cinci consilieri superiori.

Resursele umane privind realizarea activităților din cadrul serviciului social: compartimentul rezidențial:

Componenta Compartimentului Protecție de Tip Rezidențial
Functionari publici: 5 din care: 4 - consilieri cu atributii in asistenta sociala dintre care 2 delegati pe o perioada determinata 1 - consilier psiholog

Compartimentul Protecție de Tip rezidențial coordonează din punct de vedere metodologic și operational activitatea Centrului de plasament Floare de colț (1 centru modulat, destinat copilului fără dizabilități cu o capacitate de 50 locuri), a caselor de tip familial (8 case destinate copilului fără dizabilități cu o capacitate de 10-12 locuri, respectiv 5 case de tip familial destinate copilului cu dizabilități cu o capacitate de 8-12 locuri).

Monitorizează trimestrial măsurile de protecție specială pentru un număr de 4 ONG-uri. Institutiile rezidențiale pentru protecția copilului sunt structuri publice sau private care oferă copilului în dificultate, protecție și gazduire pe o perioadă determinată de timp, în afara familiei sale. În cadrul SR se afla: copiii/tineri separați temporar sau definitiv de ocrotirea părinților; copii pentru care a fost dispusă în condițiile prezentei legi-plasamentul în regim de urgență; tineri care au implinit vârsta de 18 ani/peste 18 ani și care beneficiază în continuare de protecție specială (la cerere); copiii/tineri încadrați într-un grad de handicap grav, dependenți de îngrijire și servicii specializate; copii încadrați într-un grad de handicap accentuat/mediu.

PROTECTIA COPILULUI

Promovare drepturilor copilului prin masuri de protectie speciala:

Sistemul protectie de tip rezidential dezvoltat in prezent in module de tip familial si case de tip familial ofera:

- * un model familial de ingrijire;
- * accesul la servicii educationale si recuperatorii de specialitate in baza unui plan de interventie personalizat;
- * posibilitatea planificarii reintegrarii in timp a copilului cu nevoi speciale in familia naturala/largita;
- * integrarea in comunitate a acestor copii conform principiului incluziunii si al egalizarii sanselor pentru copilul cu nevoi speciale;

Compartimentul protectie de tip rezidential monitorizeaza activitatea urmatoarelor servicii sociale rezidentiale:

Centru de plasament - modulat in unități de tip rezidențial

- * CPC "Floare de colț" Halmeu – 28 copii/tineri

Case de tip familial cu si fara dizabilitati cu un numar total de beneficiari in CTF-uri: 115

Acest serviciu alternativ s-a dezvoltat incepand cu anul 2002, iar in prezent cuprinde 13 case de tip familial atat in municipiu cat si pe raza Judetului Satu Mare, acestea asigurand:

- * un model de ingrijire familial;
- * accesul la servicii educationale si recuperatorii de specialitate in baza unui plan de interventie personalizat;
- * posibilitatea planificarii reintegrarii in timp a copilului cu nevoi speciale in familia naturala/largita/alte rude pana la gradul IV;
- * posibilitatea de a initia si de a mentine contacte sociale pe termen lung;
- * posibilitatea de a-si manifesta capacitatea decizionala;
- * socializare, integrare in comunitate a acestor copii si tineri conform principiului incluziunii si al egalizarii sanselor pentru copilul institutionalizat;

Urban

CTF "Ana"- 10 beneficiari
beneficiari

CTF "Maria"- 12 beneficiari
beneficiari

CTF "Felicia"* - 8 beneficiari
beneficiari

CTF " Speranta"- 11

CTF " Violeta"* - 9

CTF " Andrea"* - 8

CTF " Mihaela" - 11 beneficiari

Rural

CTF "Alexandra"*- 7 beneficiari

CTF "Teodora"* - 5 beneficiari

CTF "Stefania" - 9 beneficiari

CTF "Daniel"- 10 beneficiari

CTF "Orhideea"- 8 beneficiari

CTF "Iris"-7beneficiari

Total=115

Monitorizeaza trimestrial aplicarea masurilor de protectie speciala pentru beneficiarii aflatii in cadrul (ONG-uri);

- Urban:** Asociatia Congregatia "Fiicele Indurarii" SM - 12
 Asociatia Congregatia "Surorile Piariste" Carei- 25
 Asociatia,, Casa Sperantei" Satu Mare- 20
- Rural:** Asociatia "Ajutam ca sa invatam" Coca- Calinesti Oas - 9

Total OPA- 89

Situatia prezenta:

	CPC	
1.	CPC "Floare de colt" Halmeu	27
		27
	CTF-fara dizabilitati	
1.	CTF "Daniel" Borlesti	10
2.	CTF "Orhideea" Ratesti	8
3.	CTF "Stefania" Oar	9
4.	CTF-"Iris"Berindan	7
5.	CTF- "Maria"SM	12
6.	CTF- "Speranta"Carei	11
7.	CTF- "Mihaela"Tasnad	11
8.	CTF- "Ana"SM	10
		78
		Total=
		105
	Case cu dizabilitati	
1.	CTF- "Violeta"Carei	9
2.	CTF- "Andreea"Carei	8
3.	CTF- "Teodora"Noroieni	5
4.	CTF- "Alexandra"Amati	7
5.	CTF- "Felicia"SM	8
		37
		Total CPC/CTF= 142
	Organism privat autorizat	
1.	Asociatia Congregatia Surorile Piariste Carei	25
2.	Asociatia Congregatia Fiicele Indurarii SM	12
3.	Ajutam ca sa Invatam Coca	9
4.	Asociatia,, Casa Sperantei" Satu Mare	20
		OPA=66

In prezent in cadrul SR se afla un numar total de **208** copii/tineri (CTF/CPC/OPA) care beneficiaza de masura de protectie speciala, plasament dispus de catre CPC Satu Mare, Instanta de Judecata.

Activități desfășurate în cadrul Compartimentului Protecție de tip rezidențial:2023

În vederea monitorizării evoluției atât în mediul instituțional cât și familial, în cadrul CPR s-au realizat următoarele activități:

- **96** de vizite în centre de plasament și case de tip familial, ONG-uri;
- **31** copii/tineri care au parasit sistemul rezidențial au fost reintegrați în familia naturală sau integrați socio-profesional
- **55** vizite/invoiri organizate și planificate la sfârșit de săptămână/vacante școlare a copiilor/tinerilor în cadrul familiei
- **284** rapoarte de evaluare/reevaluare a măsurilor de protecție specială, rapoarte SEC privind încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap
- **244** - PIP/traseu instituțional
- au fost întocmite un număr de **264** rapoarte de monitorizare privind măsurile de protecție specială
- au fost întocmite un număr de **25** de (adrese alte instituții)
- comunicări/adrese AJPIS - **44**
- deplasări - **144**
- note telefonice - **30**
- plan de integrare socială - **10**
- **CH/** încadrări în grad de handicap-**37**
- s-au întocmit **1700** procese verbale/minuta cu RC/persoana de referință din cadrul CTF-uri;
- au beneficiat de consiliere psihologică respectiv rapoarte de evaluare psihologică un număr de **142** de copii/tineri
- * au intrat în cadrul CPR (servicii sociale rezidențiale) un număr de **13** de beneficiari de la Centru „Andrei” SM/abuz/ din familie
- * pentru **31** de copii/tineri s-a încetat măsura de protecție specială dintre care: (24- integrați socio-profesional; 7- reintegrat în familia naturală)
- s-a întocmit arhiva conform nomenclatorului arhivistic privind activitatea CPR aferentă anilor 2019, 2020 (anul 2019 – 49 dosare sociale, anul 2020 – 28 dosare sociale)

Proiecte: pe parcursul anului 2023, în cadrul Proiectului cod SMIS 135172 ”Suntem alături de TINE(ri)”, au participat la activitățile proiectului un număr de 32 copii și tineri din cadrul serviciilor sociale rezidențiale copii. Dintre aceștia 14 au absolvit cursul de calificare profesională – cofetar, 8 tineri au absolvit cursul de ospatar, chelner, vânzător în unități alimentare iar 12 sunt în continuare în evaluare socială, psihologică și vocatională până la încheierea proiectului. În cadrul aceluiași proiect, au beneficiat de prima cameră un număr de 12 tineri care au parasit sistemul de protecție specială.

ADOPTIA COPILULUI

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare (D.G.A.S.P.C.) este instituție publică cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Satu Mare.

Biroul Adopției și Monitorizare Postadopției este parte integrată a structurii D.G.A.S.P.C. Satu Mare aflat în subordinea directorului general.

Scopul:

Are ca scop facilitarea integrării socio-familiale a copiilor eligibili pentru adopție.

Activități:

- ✓ Informarea prealabilă a persoanelor care își exprimă intenția de a adopta privind caracteristicile copiilor adoptabili din România, precum și la documentația necesară, demersurile și durata procedurilor adopției;
- ✓ Realizarea evaluării adoptatorilor/familiei adoptatoare în cadrul procesului de evaluare care cuprinde trei etape: evaluarea socială, evaluarea psihologică și pregătirea pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte, perioada de evaluare durează 90 de zile;
- ✓ Comunicarea Raportului final de evaluare cu propunerea eliberării/neeliberării atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție adoptatorului/familiei adoptatoare;
- ✓ Emiterea și comunicarea adoptatorului/familiei adoptatoare dispoziția privind eliberarea /neeliberarea atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție;
- ✓ Încărcarea electronică în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.)/Registrul Național de Adopții (R.N.A.) a informațiilor cu privire la adoptator/ familia adoptatoare;
- ✓ Luarea în evidență a copilului a cărui plan individualizat de protecție are ca finalitate adopția;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești în vederea deschiderii procedurii adopției interne;
- ✓ Generarea de liste și realizarea procesului de potrivire inițială, care constă în identificarea și selectarea persoanei/familiei atestate în vederea adopției care, din punct de vedere teoretic, corespunde nevoilor copilului eligibil pentru adopție;
- ✓ Realizarea procesului de potrivire practică atât în cadrul procedurii adopției interne cât și internaționale, care vizează pregătirea copilului eligibil pentru adopție, a adoptatorului/familiei adoptatoare și a altor persoane de referință pentru copil și organizarea de întâlniri între copil și adoptator/familia adoptatoare, în vederea facilitării acomodării acestora; minim șase întâlniri în adopția internă și minim opt întâlniri în adopția internațională cu posibilitatea prelungirii programului de vizite;
- ✓ Încărcarea electronică în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.)/Registrul Național de Adopții (R.N.A.) a informațiilor cu privire la copii eligibili pentru adopție în toate etapele din cadrul procedurii adopției interne;
- ✓ Realizarea profilului public și încărcarea electronică în Sistemul Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.) /Registrul Național pentru Adopții (R.N.A.);
- ✓ Potrivirea în situația copiilor de pe profilul public;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești în vederea încredințării în vederea adopției;

- ✓ Urmărirea evoluției copilului încredințat în vederea adopției și a relațiilor dintre acesta și adoptator/familia adoptatoare prin efectuarea de vizite bilunare pe o perioadă de 90 de zile respectiv până la rămânerea definitivă a sentinței privind încuviințarea adopției;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești cu privire la prelungirea și revocarea încredințării în vederea adopției în situațiile în care este necesară această procedură;
- ✓ Realizarea activității de informare cu privire la procedura de plată a indemnizației care se acordă pe perioada concediului de acomodare;
- ✓ Realizarea raportului final întocmit la sfârșitul perioadei de încredințare în vederea adopției sau, după caz, raportul cu privire la evoluția relațiilor dintre copil și adoptatori întocmit pentru cazurile în care legea stabilește că încredințarea în vederea adopției nu este necesară;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești privind încuviințarea adopției;
- ✓ Urmărirea evoluției copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și părinții adoptatori în vederea integrării depline a copilului în familia adoptatoare și identificării precoce a eventualelor dificultăți ce pot să apară în această perioadă, monitorizarea postadopție se realizează trimestrial pe o perioadă de cel puțin 2 ani de zile;
- ✓ Demersuri pentru acordarea indemnizației pentru copilul care iese din sistemul de protecție prin adopție;
- ✓ Desfășoară activități suport în perioada postadopție și ori de câte ori există solicitări (ex. consiliere copilului, consilierea familiei, evenimentul "picnicul copilului adoptat");
- Colaborează cu celelalte Servicii/birouri/compartimente din cadrul instituției;
- Participă la elaborarea metodelor și tehnicilor de lucru în activitatea pe care o desfășoară în cadrul biroului;
- Răspunde la sesizări, petiții, note explicative, adrese, (D.G.A.S.P.C. - uri, Autoritate, primării, instanță, poliție, persoane, etc.).

Aria de desfășurare a activității: Județul Satu Mare

Principalele activități desfășurate la nivelul județului în anul 2023 privind procedura adopției:

Date statistice:

1. Evidența Beneficiarilor Biroului Adopții și Monitorizare Postadopții în anul 2023:

- Pentru **39** de copii Planul Individualizat de Protecție a avut ca finalitatea adopția,
- persoane/familii cu atestat de persoană/familie adoptatoare valabil : - **(28)**,
- persoane/familii cu atestat de persoană/familie aptă să adopte obținut în anul 2023 - **(25)**

2. Adopții în familie (ex. adopția copilului de către soțul părintelui firesc sau adoptiv, adopția adultului) – un copil a fost adoptat,

3. Monitorizare postadoptie – **67 de copii,**
4. Încuviințarea adopției interne – **22 copii,**
5. Încredințare în vederea adopției – **16 de copii (din care 9 copii au plecat în alte județe iar 7 copii au rămas în județul Satu Mare),**
6. Deschiderea procedurii adopției – **34 de copii au devenit adoptabili,**
7. Copii adoptabili pentru care se caută o persoană/familie adoptatoare atât în cadrul procedurii adopției interne, procedurii adopției internaționale precum și în profilul public– **108 de copii,**
8. Copii adoptabili cu vârsta cuprinsă între 14 – 18 ani: **55 de copii,**
9. Copii în curs de adopție internațională – **nu este cazul,**
10. Copii adoptați internațional – **1 copil,**
11. Alte activități derulate în cadrul Biroului Adopții și Monitorizare Postadopții (ex. informarea persoanelor/familiilor privind procedura adopției, numirea responsabililor de caz în procedura adopției, numirea echipei de evaluare formată din specialiști, asistent social, psiholog, jurist, actualizarea informațiilor în cadrul Sistemului Informatic Național pentru Adopție (S.I.N.A.)/Registrul Național pentru Adopții (R.N.A.) și în dosarul fizic atât al copilului cât și al persoanei/familiei adoptatoare, reevaluarea anuală atât a nevoilor copiilor adoptabili cât și reevaluarea anuală a adoptatorilor, generarea și prelucrarea de liste din cadrul S.I.N.A./ R.N.A. conform legislației în vigoare, activități de potrivire inițială și practică, activități de evaluare și monitorizare, demersuri pentru acordarea indemnizației la ieșirea copilului din sistemul de protecție prin adopție, închideri de caz, pregătirea dosarelor pentru depunerea la arhivă, răspunsuri la solicitări venite din partea instituțiilor, din partea persoanelor adoptate, din partea adoptatorilor etc., participare la ședințe de lucru, ședințe de colegiu director, întocmire rapoarte de activitate lunare și anuale, pontaje, întocmirea planului de acțiune, elaborare proceduri operaționale, participarea la instructaj PSI, etc.).



PROCEDURA ȘI EVOLUȚIA ADOPTIILOR

Procedura adopției presupune următoarele etape:

Te-ai decis să adopți? Primul pas este să contactezi Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului din sectorul sau județul în care locuiești, pentru a depune o cerere de evaluare și actele necesare pentru dosarul de adopție

**DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI**



În următoarele 90 de zile, vei avea cel puțin șase întâlniri cu un asistent social și patru întâlniri cu un psiholog care te vor evalua și pregăti, pe parcursul a trei sesiuni, astfel încât să poți adopta un copil.





Specialiștii s-au convins că poți fi părinte pentru un copil, și îți acordă atestatul de familie sau persoană aptă să adopte.

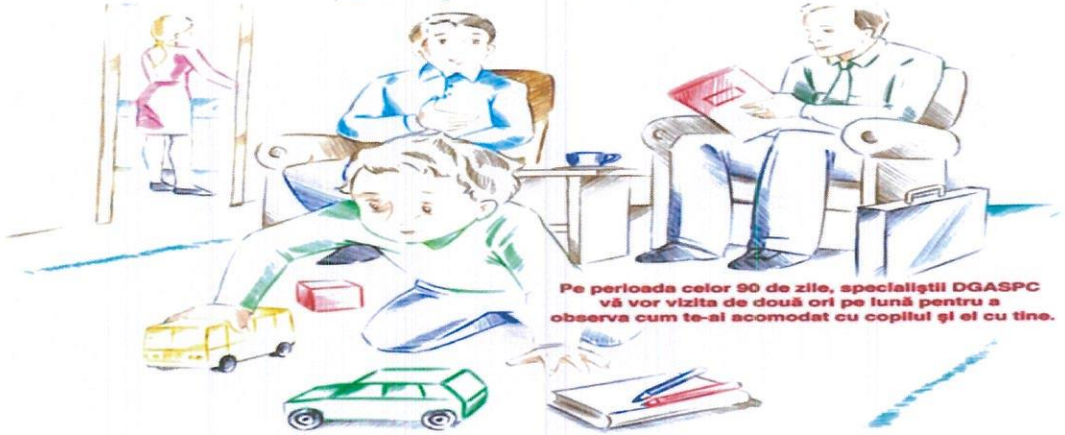


Acum urmează o perioadă în care aștepti să fii contactat de specialiștii care te-au atestat, pentru a-ți face cunoștință cu viitorul tău copil.



Chiar dacă tu și copilul v-ați plăcut la prima întâlnire, trebuie totuși să petreceți mai mult timp împreună până când specialiștii vor avea siguranța că vă potriviți.

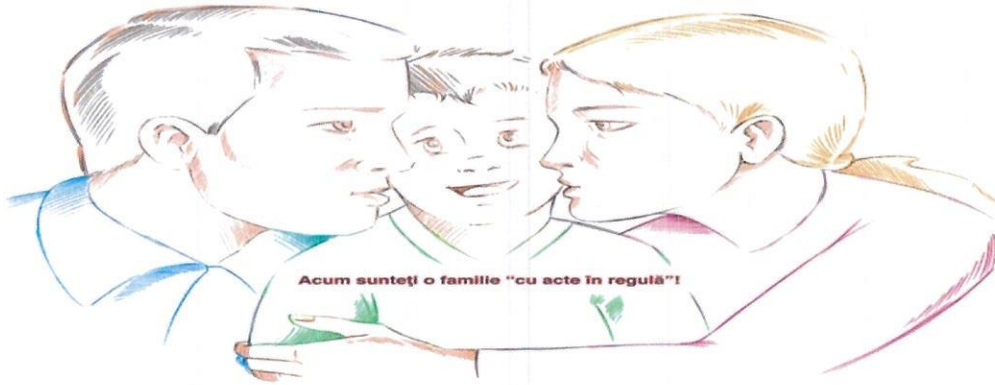
Când specialiștii constată că puteți forma o familie, vor solicita tribunalului să vă încredințeze copilul în vederea adopției, pe o perioadă de 90 de zile.



Pe perioada celor 90 de zile, specialiștii DGASPC vă vor vizita de două ori pe lună pentru a observa cum te-ai acomodat cu copilul și el cu tine.

Dacă copilul este fericit în familia ta și tu îți dorești să devii oficial părintele lui, tribunalul va încuviința adopția.





Acum sunteți o familie "cu acte în regulă"!

Pentru că nu e deloc ușor să fii părinte, specialiștii vă vor vizita în următorii 2 ani, o dată la 3 luni, pentru a vă ajuta și sfătui.



SERVICIUL DE INTERVENȚIE PENTRU SITUAȚII DE ABUZ, VIOLENȚĂ ÎN FAMILIE, TRAFIC ȘI ALTE SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

SCURT ISTORIC

Serviciul de Intervenție pentru Situații de Abuz, Violență în Familie, Trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a fost înființat în cadrul D.G.A.S.P.C în martie 2006. În cadrul serviciilor dezvoltate de Protecția Copilului, descoperirea, intervenția și raportarea cazurilor de abuz, reprezintă o prioritate absolută, D.G.A.S.P.C fiind prima instituție care ar trebui să apere drepturile fundamentale ale omului, în general și ale copilului, în special.

SCOPUL

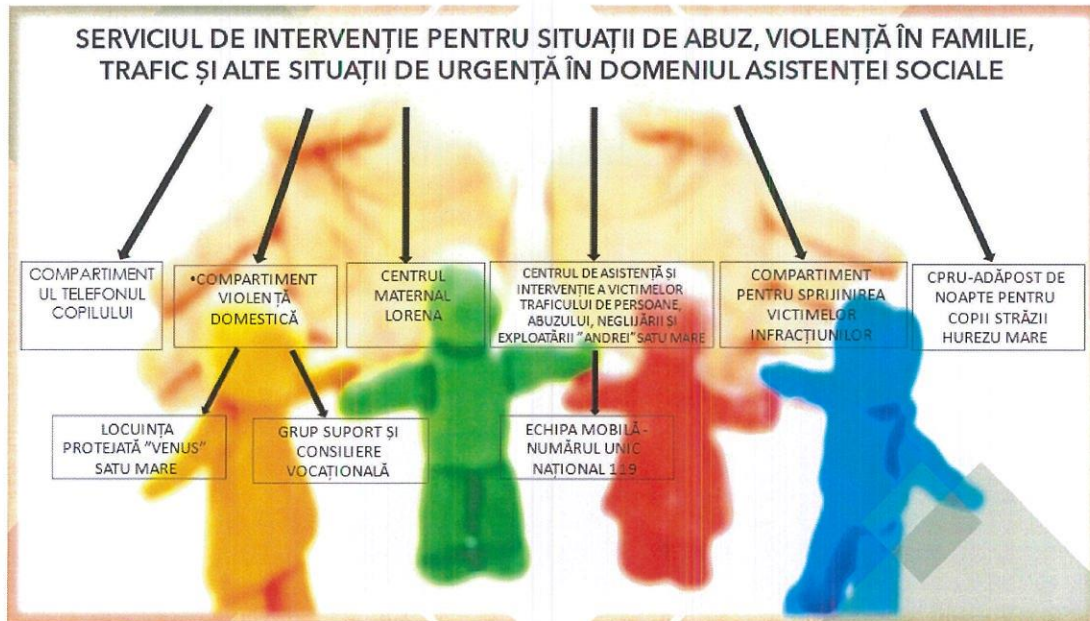
Acest serviciu are drept scop să activeze la nivel județean în identificarea, intervenția, documentarea și raportarea cazurilor de abuz.

Serviciul de Intervenție pentru de Abuz, Violență în Familie, Trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale instrumentează și soluționează toate sesizările referitoare la copiii abuzați, neglijăți, traficați., exploatați și victime ale violenței în familie.

MISIUNEA serviciului constă în intervenția și monitorizarea cazurilor de abuz, neglijare, violență în familie, trafic, migrație, exploatare.

În subordinea Serviciului de Intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale se găsesc următoarele compartimente și servicii sociale:

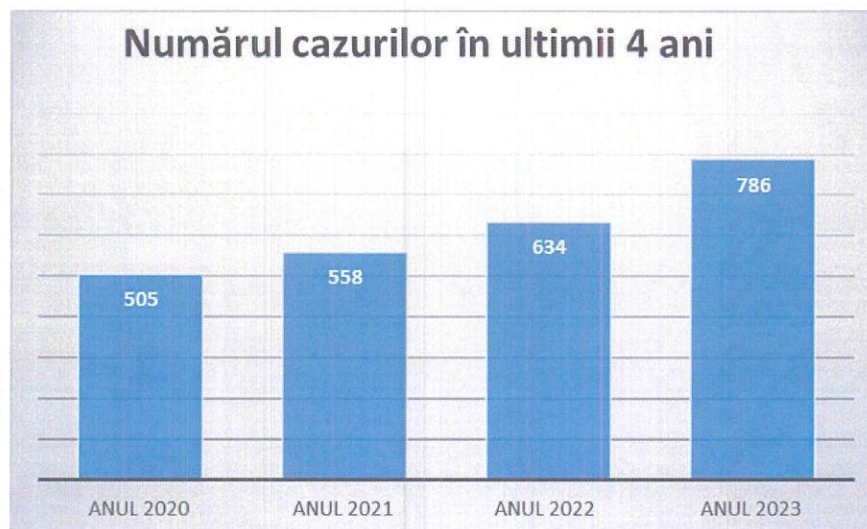
- 1) Compartiment Violență Domestică;
- 2) Compartiment Telefonul Copilului;
- 3) Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.
- 4) Centrul de Asistență și Intervenție pentru Victimele Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării, Exploatării "Andrei";
- 5) Echipa mobilă pentru Telefonul Unic Național 119
- 6) Centrul de primire în regim de urgență- Adăpost de noapte pentru copiii străzii - Hurezu Mare cu o capacitate de 20 de locuri înființat în anul 2020;
- 7) Centrul Maternal „Lorena” (Hotărârea Consiliului Județean nr.113/ 30.05.2011)
- 8) Locuința protejată "VENUS– pentru victimele violenței domestice înființată în martie anul 2020 prin proiectul proiectul POCU "Venus"465/4/4/128038 "VENUS –Împreună pentru o viață în siguranță!" implementat de către Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați și cele două servicii integrate Grup suport și Consiliere vocațională.



În anul 2022 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a amenajat camera de audiere pentru minori, care este dotată cu geam despărțitor unidirecțional și sistem de înregistrare audio-video, concepută și mobilată, astfel încât să se poată adapta audierii/consilierii copiilor de vârste diferite.



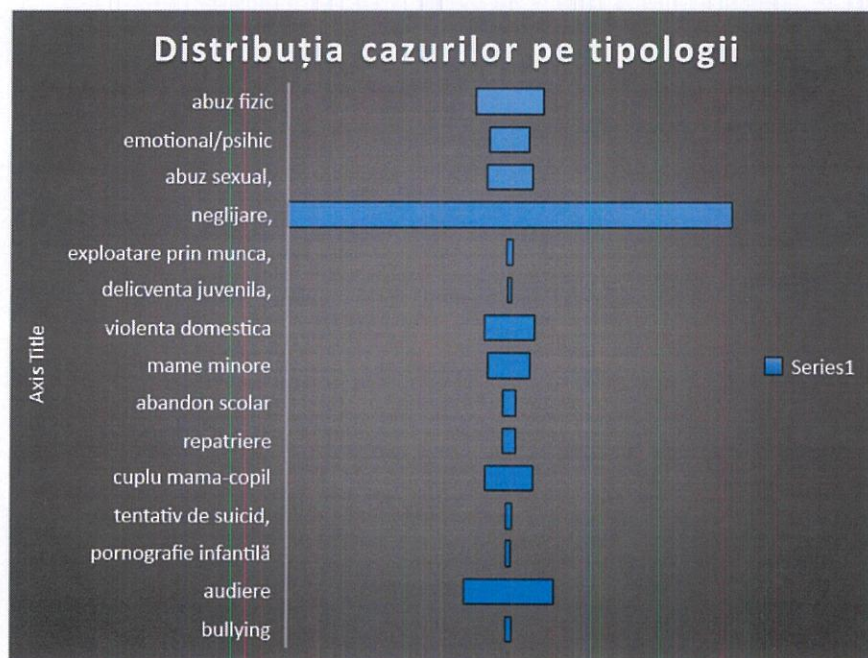
Date statistice



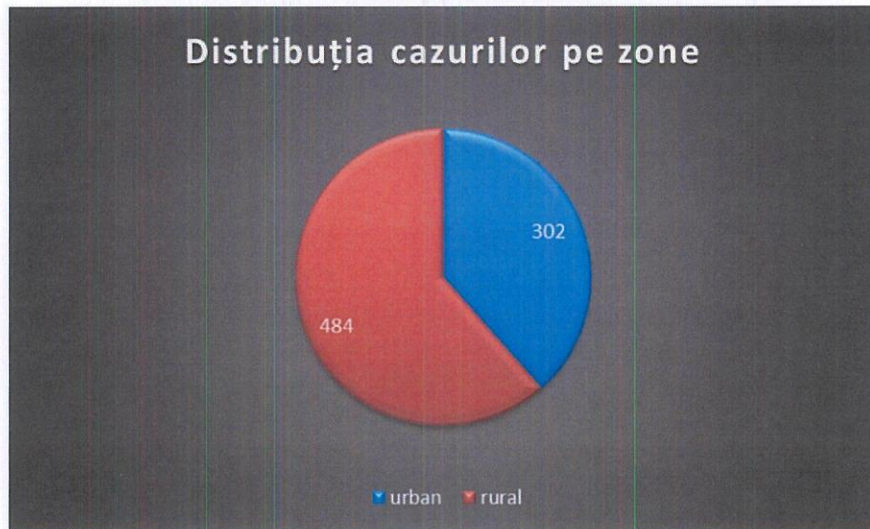
Activitățile realizate de către echipa pluridisciplinară din cadrul Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale în perioada 01.01.2023-20.12.2023 :

- au fost verificate și soluționate cazurile de abuz, neglijare , violență în familie, trafic cu respectarea principiilor de lucru în echipă pluridisciplinară în număr de 786 cazuri;
- echipa pluridisciplinară din cadrul Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale, a propus instituirea măsurii de plasament în regim de urgență pentru un număr de 59 de copii victime ale abuzului/ neglijării exploatarei /trafic cu respectarea art.94 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- au fost întocmite un număr de 786 fișe de semnalare inițială a cazurilor;
- au fost întocmite un număr de 1753 adrese la diferite autorități/instituții/ong-uri, etc;
- au fost întocmite un număr de 786 de evaluări inițiale a cazurilor semnalate (care cuprind unul sau mai mulți copii într-un singur raport);
- au fost întocmite un număr de 532 evaluări detaliate psiho-sociale, (care cuprind unul sau mai mulți copii într-un singur raport);
- au fost întocmite un număr de 630 de evaluări psihologice;
- au fost întocmite un număr de 956 de referate de situații/rapoarte de vizită/întâlniri;
- au fost întocmite un număr de 209 de răspunsuri la adresele repartizate serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale, (ANES, ANDPDCA, Judecătoria, CPECA Satu Mare, Instituția Prefectului, Instituția Avocatul Poporului, Poliție, persoane fizice);

- au fost instrumentate un numar de 786 cazuri semnalate la serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale după cum urmează:
- 58 cazuri de abuz fizic;
- 34 cazuri de abuz emoțional/psihic;
- 39 cazuri de abuz sexual;
- 379 cazuri de neglijare;
- 3 cazuri de abandon de familie
- 11 cazuri de abandon școlar
- 3 cazuri de delincvență juvenilă;
- 36 cazuri de mame minore;
- 11 cazuri de repatriere;
- 41 cazuri „cuplu mama-copil,, găzduite la „Centrul Maternal Lorena,,
- 9 cazuri de consum de substanțe;
- 5 cazuri de tentativă de suicid;
- 5 cazuri de exploatare prin muncă;
- 76 cazuri de asistare a minorilor în procesul de audiere în fața organelor de poliție/ parchet;
- 43 cazuri de violență domestică;
- 2 cazuri la care s-a propus decăderea din drepturile părintești
- 4 cazuri de pornografie infantilă
- 5 cazuri de bullying
- 1 caz de trafic de persoane
- Alte situații: 21 de cazuri

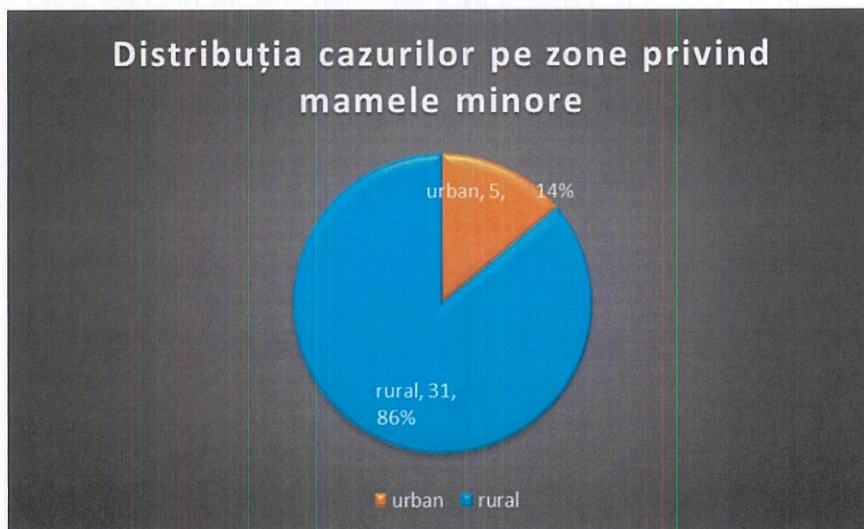


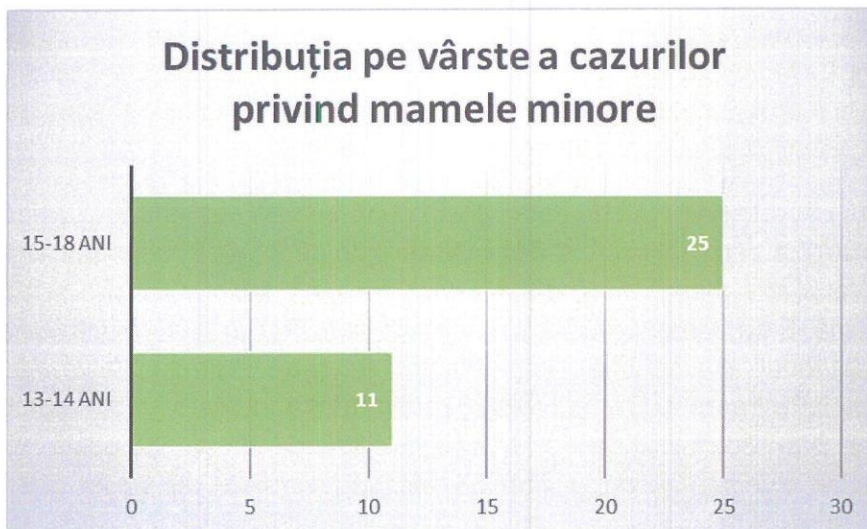
Distribuția cazurilor pe zone



Țara noastră înregistrează deficiențe majore în ceea ce privește sănătatea mamei și a nou-născutului, probleme pe care celelalte state membre UE le-au soluționat, reducerea decalajelor fiind prioritară. Accesul limitat la servicii de asistență medicală, dar și la informare privind planningul familial și la educație sexuală conduc la statisticile nefaste: numărul foarte mare de mame adolescente, rata ridicată a mortalității infantile și materne, rata ridicată a avorturilor, cu precădere în mediul rural. Informarea, încă de la cele mai fragede vârste, desfășurată atât în cadrul formal, al școlii, prin intermediul disciplinei educație pentru sănătate, cât și în familie ori în comunitate, asupra riscurilor aduse de o sarcină nedorită și asupra modalităților de evitare a acesteia, este fundamentală în prevenirea maternității timpurii și a consecințelor asociate.

Distribuția cazurilor pe zone privind mamele minore





Echipele intersectoriale locale Satu Mare (EIL) înființată în baza Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.33/27.02.2017, coordonată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare a avut 3 întâlniri.

Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale și serviciile sociale din subordine a instituit un număr instituită un număr de 159 măsuri de plasament în regim de urgență la familie/ alte persoane / asistent maternal / case de tip familial / centre de tip rezidențial, dintre care 155 de cazuri prin Dispoziția Directorului General iar pentru 4 cazuri s-a solicitat instanței de judecată emiterea ordonanței președințiale privind plasamentul în regim de urgență;

- Specialiștii Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au răspuns prompt la toate solicitările făcute de instituțiile cu care DGASPC a încheiat protocoale de colaborare (IJP Satu Mare, Poliția de Frontieră, Serviciul de Probațiune de pe lângă Tribunalul Satu Mare, Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Direcția de Sănătate Publică Satu Mare Inspectoratul Școlar, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Satu Mare, ONG-uri, Penitenciarul Satu Mare, Inspectoratul de Jandarmi Județean „Gl.de Bg. Ionita Borsan,, , Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Satu Mare, Poliția Locală Satu Mare, UNICEF România, UNHCR).
- Toți copiii și femeile asupra cărora a fost exercitată o formă de abuz fizic / psihic/ sexual/neglijare/exploatare au beneficiat de consiliere juridică, consiliere psihologică, consiliere pe parte socială, efectuată de către specialiștii din cadrul serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale;
- La solicitarea organelor de poliție/ parchet / instanță de judecată, angajații serviciului mai sus amintit au participat la procesul de audiere a copiilor victime ale abuzului /neglijării /exploatării (140 de copii în calitate de victimă, martor, suspect). De asemenea victimele violenței în familie au fost sprijinite în întocmirea ordinelor de protecție și au beneficiat de consiliere psiho-socială efectuată de către specialiștii din cadrul serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale;

- Specialiștii din cadrul serviciului de specialitate au instituit 55 de măsuri de protecție specială plasament în regim de urgență prin Dispoziția Directorului General și a solicitat instanței de judecată 4 ordonanțe președentială, cazuri la care s-a întocmit dosarul de caz în vederea înlocuirii măsurii de plasament în regim de urgență;
- Specialiștii din cadrul serviciului de specialitate oferă servicii de consiliere psihologică, juridică, locuință protejată pentru victimele violenței sexuale acordate în baza parteneriatului cu Centrului de intervenție pentru victimele violenței sexuale înființat în cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare prin proiectul predefinit "Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România", implementat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) și finanțat prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021, programul "Justiție". Centrul de intervenție pentru victimele violenței sexuale este dedicat tuturor victimelor, fără discriminare, serviciile oferite fiind gratuite.

Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) informare privind drepturile victimei;
- b) consiliere psihologică, consiliere cu privire la riscurile de victimizare secundară și repetată sau de intimidare și răzbunare;
- c) consiliere privind aspectele financiare și practice subsecvente infracțiunii;
- d) servicii de inserție/reinserție socială;
- e) sprijin emoțional și social în scopul reintegrării sociale;
- f) informații și consiliere cu privire la rolul victimei în cadrul procedurilor penale, inclusiv pregătirea pentru participarea la proces.
- g) îndrumarea victimei către alte servicii specializate, atunci când este cazul: servicii sociale, serviciile medicale, servicii de ocupare, de educație sau alte servicii de interes general acordate în condițiile legii.
- h) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul instituției pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor.

Personalul de specialitate din cadrul Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au realizat un număr de 76 informări privind drepturile victimelor unor infracțiuni;

Activități realizate de către Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale pentru cetățenii străini sau apatrizii afectați de conflictul militar care se desfășoară pe teritoriul Ucrainei și care au ajuns pe teritoriul României

DGASPC Satu Mare solicită rapoartele de monitorizare a familiilor de ucraineni cu copii stabiliți în zona Negrești Oaș, Certeze, întocmite de către DAS Negrești Oaș și Primăria Comunei Certeze.

La nivelul județului Satu Mare există un grup de lucru format din 8 voluntari care culeg date din teren cu privire la familiile de ucraineni cu copii, stabilite pe raza județului Satu Mare, pe care le introduc în platforma Primero și de asemenea identifică nevoile acestor familii și le informează cu privire la serviciile sociale/medicale/juridice/educaționale de care pot beneficia pe parcursul șederii lor în România. Acest grup de voluntari este coordonat de către directorul general al DGASPC Satu Mare.

Realizării, campanii și activități organizate de către Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale la nivelul județului în anul 2023 pe linia protecției și promovării drepturilor omului în general și ale copilului în special:

-Din ianuarie 2023 și până în prezent au fost realizate un număr de 3 întâlniri (atât fizic cât și online) cu membrii EIL (Echipei intersectoriale locale pentru prevenirea și combaterea exploatarei copiilor prin muncă, violența în familie). În cadrul întâlnirilor avute cu membrii echipei EIL au fost prezentate serviciile sociale oferite de către DGASPC Satu Mare pentru victimele violenței domestice, s-a solicitat desemnarea membrilor/supleanților din nou, pentru actualizarea membrilor EIL.

Specialiștii din cadrul Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au realizat activități de prevenire după cum urmează:

- În perioada 27.02.2023-03.03.2023 în Liceul Reformat Satu Mare a avut loc activități, cu teme consumul substanțe interzise și riscurile pe care le presupune, gestionarea relațiilor familiale, sociale și cele specifice adolescenților și drepturile copilului în folosirea internetului;
- În perioada 13.03.2023-31.03.2023 în Școala Gimnazială "Grigore Moisi" Satu Mare a avut loc activități, cu teme consumul substanțe interzise și riscurile pe care le presupune, gestionarea relațiilor familiale, sociale și cele specifice adolescenților și drepturile copilului în folosirea internetului;
- În luna noiembrie specialiștii serviciului au organizat în Penitenciarul Satu Mare o activitate de prevenire a violenței împotriva femeii marcând Ziua Internațională a Violenței împotriva Femeii;
- 20.11.2023 în Școala Gimnazială "Rakoczi Ferenc" Satu Mare având ca temă drepturile copilului și prevenirea bullyingului;
- 08.12.2023 în Liceul Reformat Satu Mare având ca temă Drepturile Omului pentru a marca Ziua Internațională a Drepturilor Omului;
- Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare a organizat Sesiuni de instruire privind cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare atât în rândul personalului angajat în cadrul centrelor de plasament/caselor de tip familial din subordinea instituției noastre, cât și a copiilor beneficiari ai serviciilor rezidențiale.(numărul personalului instruit: 138; numărul copiilor beneficiari ai serviciilor rezidențiale:116)

Personalul de specialitate a Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale pe parcursul anului curent a participat online la următoarele întâlniri/workshopuri/seminari/conferințe pentru perfecționare profesională:

1. 13 februarie 2023 FONPC a organizat o conferință cu tema ~Accesul refugiaților ucraineni la servicii medicale în România și analiza fondurilor alocate de către Guvernul României și Instituțiile Europene pentru sprijinirea persoanelor strămutate din Ucraina~, în regim hibrid.
2. 09 martie 2023 Fundația Sensiblu, furnizor acreditat de servicii sociale pentru femei și copii, victime ale violenței domestice, a organizat pentru specialiștii din cadrul compartimentelor de violență domestică ale DGASPC/DAS/SPAS, Comisiile județene pentru egalitatea de șanse pentru femei și bărbați - COJES un proces de consultare

- având drept scop elaborarea unui Ghid de lucru privind intervenția specifică în situațiile de violență domestică, online.
3. 16 – 17 Martie 2023 s-a organiza o sesiune de instruire în cadrul „PACT.Co-Prevenire, Advocacy și Conștientizare împotriva Traficului de Copii” la Cluj Napoca de către Asociația Bucovina
 4. 23 martie 2023 Programul ROMACT - Romania împreună cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu a organizat evenimentul "PROBLEME ȘI POSIBILE SOLUȚII ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE, PENTRU GRUPURI VULNERABILE", online.
 5. În cursul lunii martie Agenția pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), în parteneriat cu Institutul Est European de Sănătate a Reproducerii (IEESR) și cu sprijinul financiar al Biroului de țară din România al Organizației Mondiale a Sănătății (OMS), a organizat cursul destinat furnizorilor de servicii medicale "Managementul clinic al victimelor violenței sexuale", online
 6. 13 martie 2023 s-a organizat evenimentul privind lansarea ghidului "Prevenirea situațiilor de violență asupra copiilor și tinerilor din centrele rezidențiale " organizat de Grupul Parlamentar Partidul Național Liberal, online
 7. 16 martie 2023 Asociația SOS Satele Copiilor România a organizat un webinar care cu tema copiilor neînsoțiți și separați de părinți, în contextul actual determinat de războiul din Ucraina, online
 8. 09 martie 2023 Fundația Sensiblu a organizat un proces de consultare având drept scop elaborarea unui Ghid de lucru privind intervenția specifică în situații de violență domestică în cadrul Întâlnirea face parte din proiectul predefinit "VERA - Schimbare pozitivă prin acțiuni integrate în vremuri dificile" - Mecanismul Financiar Norvegian 2014 - 2021, Programul "Justiție", online
 9. 29 martie 2023 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare în perioada 01.01.2021-31.12.2023 a implemmentat proiectul Commigration - Dezvoltarea unei abordări comprehensive pentru angajații care lucrează cu imigranții și a unei strategii eficiente de comunicare", referință proiect: 2020-1-TR01-KA202-093848. Proiectul este finanțat de Comisia Europeană prin Programul de cooperare Erasmus+.cu scopul de formare profesională, fizic în Satu Mare.
 10. 11 aprilie 2023 Centrul Filia a organizat o conferința a proiectului Împreună pentru siguranța femeilor: proiect de intervenție multidimensională împotriva violenței de gen, în format online.
 11. 05 octombrie 2023 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare în perioada 01.01.2021-31.12.2023 implementează proiectul Commigration – Dezvoltarea unei abordări comprehensive pentru angajații care lucrează cu imigranții și a unei strategii eficiente de comunicare” referință proiect: 20-1-TR01-KA202-093848. Proiectul este finanțat de Comisia Europeană prin Programul de cooperare Erasmus+, organizând un seminar, fizic în municipiul Satu Mare

12. În perioada septembrie – noiembrie 2023 Ministerul Muncii și Solidarității Sociale a implementat în parteneriat cu Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, proiectul "Dezvoltarea Sistemului de Asistență Socială pentru Combaterea Sărăciei și a Excluziunii Sociale", cod MySMIS 126924, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman.

Scopul proiectului a fost de a asigura incluziunea socială și combaterea sărăciei prin creșterea capacității tehnice și administrative a rețelei publice de asistență socială comunitară, iar unul dintre obiectivele specifice reprezenta îmbunătățirea nivelului de competențe al persoanelor care activează în cadrul asistenței sociale, în format fizic la Baile Felix.

13.9 noiembrie fizic/ 16 noiembrie online, s-a organizat sesiuni de instruire în cadrul proiectului "VERA - Positive change through integrated action in turbulent times!", implementat de Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați în parteneriat cu Centrul de Formare și Evaluare în Asistența Socială (CFCECAS), Fundația Sensiblu, Asociația Necuvinte și Fundația Centrul de Mediere și Securitate Comunitară (CMSC)

14.17 octombrie 2023, s-a organizat workshopul online "Abuzurile în urma controalelor autorităților în serviciile pentru copii. Noua lege a asistenței sociale" este parte a proiectului "FORMA SCHIMBĂRII" Tinerii și FONPC - dialog pentru schimbare" este derulat de Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copil cu sprijinul financiar al Active Citizens Fund România, program finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021

15.25 octombrie 2023 în cadrul Proiectului „ÎMPREUNĂ – mobilizare locală pentru educație și sănătate în Sătmărel” s-a organizat o conferința de finalizare a proiectului „ÎMPREUNĂ – mobilizare locală pentru educație și sănătate în Sătmărel”, program finanțat de Islanda, Liechtenstein, Norvegia prin Granturile SEE în cadrul programului de Dezvoltare Socială (FRDS), în format fizic.

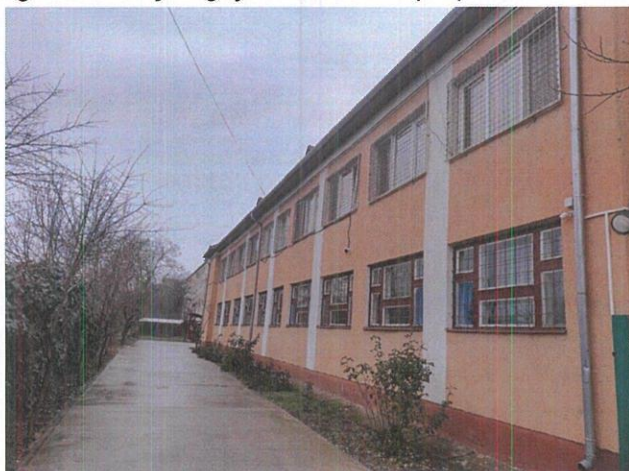
16.30 octombrie 2023 Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES), derulează proiectul „VioGen – RoJust”, în parteneriat cu patru organizații neguvernamentale cu vastă experiență în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice și respectării drepturilor omului: Centrul FILIA, Asociația Transcena, Asociația ANAIS, Asociația GRADO a organizat la nivel național „Caravana Juridică”, o sesiune în scopul creșterii capacității instituțiilor naționale de a transpune, în practică, recomandările rezultate din hotărârile CEDO și alte recomandări de țară specifice.

CENTRU DE ASISTENȚĂ ȘI INTERVENȚIE A VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE, ABUZULUI, NEGLIJĂRII ȘI EXPLOATĂRII „ANDREI” este un serviciu social fără personalitate juridică înființat prin: Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. NR.122/2018 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.



Misiunea centrului,

Misiunea centrului de primire în regim de urgență este de a asigura protecția copilului abuzat, neglijat și exploatat sau aflat în risc iminent în propria familie, în familia extinsă sau în familia substitutivă, precum și găzduirea și îngrijirea acestuia pe perioadă determinată.



Scopul serviciului social cu cazare CENTRU DE ASISTENȚĂ ȘI INTERVENȚIE A VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE, ABUZULUI, NEGLIJĂRII ȘI EXPLOATĂRII „ANDREI” Satu Mare, este de a asigura protecția copilului abuzat, neglijat și exploatat sau aflat în risc iminent în propria familie, în familia extinsă sau în familia substitutivă, precum și de a asigura accesul copiilor, pe o perioadă determinată (6 luni), până la înlocuirea măsurii de protecție specială la servicii de găzduire, îngrijire, educație și pregătire în vederea reintegrării sau integrării lor familiale și sociale sau luării unei măsuri de protecție corespunzătoare. Capacitatea centrului este de 12 locuri.

Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare funcționează conform ”Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat” aprobate prin Ordinul nr. 25 din 3 ianuarie 2019

Beneficiarii serviciilor sociale:

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în CENTRUL DE ASISTENȚĂ ȘI INTERVENȚIE A VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE, ABUZULUI, NEGLIJĂRII ȘI EXPLOATĂRII „ANDREI” Satu Mare sunt copii cu vârsta cuprinsă între 7-18 ani aflați în următoarele situații:

- a) copii abuzați, neglijăți, exploatați sau supuși oricărei forme de violență;
- b) copilul aflat în pericol iminent în propria familie sau în familia extinsă, precum și copilul aflat în aceeași situație în perioada plasamentului său în familie de plasament sau la asistent maternal profesionist.

Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare acționează pentru:

- situațiile în care plasamentul de urgență al copilului aflat în risc iminent nu se poate face la asistentul maternal profesionist sau în familia de plasament;
- Situația copiilor aflați în situații de risc, identificați de specialiștii din echipa mobilă de intervenție din cadrul telefonului copilului, precum și copiii intrați în atenția serviciilor publice de asistență socială, urmare sesizărilor primite de la alte persoane, sunt evaluați și înregistrați la DGASPC;
- Prevenirea intrării în sistem a copilului aflat în situație de risc, atunci când în urma evaluării cauzelor care au condus la plasarea acestuia în centru, revenirea lui în familie este realizabilă;
- Protejarea copilului, îngrijire temporară și consiliere de specialitate;
- Pregătirea intrării în sistem a copilului, propunând în urma evaluării comprehensive măsura adecvată care să răspundă interesului superior al copilului, dacă întoarcerea lui în familie nu este posibilă.

Serviciile oferite beneficiarilor de către Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare vizează dezvoltarea personală a fiecărui copil, respectând dreptul la intimitate, spațiul personal și confidențialitate într-un mod cât mai apropiat de mediul familial.

- Pentru fiecare copil se întocmește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestuia (vârsta, status psiho-somatic, personalizate și temperament, nivel de educație, etc.)
- Pe parcursul șederii în cadrul centrului, copilul beneficiază de protecție și siguranță, pe o perioadă determinată de timp, în cazuri în care copilul este în pericol în familie, familia lărgită sau familia substitutivă;
- Pe perioada șederii în centrul de primire se oferă activități de îngrijire, educație, consiliere, reabilitare, pregătire pentru ieșirea din centru;
- Copilul beneficiază de activități educaționale, necesare dezvoltării lui optime, precum și de activități de recreere și socializare, conform vârstei și opțiunilor generale, se asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură, educația informală și nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare integrării și incluziunii sociale;
- În cadrul centrului se asigură materialele igienico – sanitare pentru igienă și îngrijire personală;

- În funcție de vârstă, copiii sunt asistați în activitățile de îngrijire și igienă personală în scopul dezvoltării autonomiei și a abilităților de auto-îngrijire;
- Copilul beneficiază de servicii medicale sau alte servicii de sprijin și promovarea sănătății.

Activitatea Centrului de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare

- **Activități realizate în anul 2023, în vederea atingerii obiectivelor centrului**
 - Activități după admiterea copiilor în centru (admiterea se realizează în baza deciziei directorului DGASPC privind plasamentul copilului într-un centru rezidențial specializat, prin emiterea Sentințelor și a Hotărârilor judecătorești):
 - Centrul pune la dispoziția copiilor și părinților material informativ cu serviciile oferite în centru;
 - Elaborarea procedurilor conform Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare, organizate ca centre de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat sau exploatat” aprobate prin Ordinul nr. 25 din 3 ianuarie 2019
 - Asigurarea condițiilor minime conform standardelor de calitate;
 - Îngrijire și rezidență;
 - Intervenții educaționale;
 - Intervenții privind menținerea sănătății
 - Intervenții psihologice;
 - Menținerea legăturilor cu familia, în situațiile în care au fost solicitate vizite, iar acest lucru nu contravine interesului superior al copilului;
 - Au fost sărbătorite zilele de naștere ale copiilor beneficiari;
 - S-a întocmit un plan de măsuri pentru prevenirea contaminării cu COVID19, privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesare a fi aplicate pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID 19

Activitatea desfășurată în Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare pe parcursul anului 2023

- **Activitatea de asistență socială**
 - Activități de reintegrare familială și socială în realizarea căreia sunt implicați: asistentul social, psihologul, educatorii se are în vedere existența unei strategii bine definite de integrare familială și socială care vizează în funcție de caz următoarele obiective:
 - reintegrarea în familia naturală sau în familia lărgită;
 - crearea, păstrarea și dezvoltarea relațiilor copilului/tânărului cu familia prin acțiuni concrete de relaționare cu familia (vizite în familie și efectuarea testului COVID 19, corespondență);
 - încurajarea părinților să-și viziteze copiii;
 - asigurarea consilierii și suportului și după reintegrarea în familia naturală sau extinsă;

- Activități privind schimbarea măsurii de plasament în regim de urgență cu plasament la asistent maternal profesionist acereditat în condițiile legii sau într-un centru rezidențial structurat pe model de tip familial, licențiat:
 - Planificarea întâlnirilor cu asistentul maternal profesionist;
 - Vizite de acomodare a copilului în CTF-uri, însoțit de către persoana de referință din cadrul centrului, pt a face cunoscută misiunea și plasarea copilului într-un centru rezidențial.

Planurile de servicii, planurile personalizate de intervenție, cu documentele aferente și fișele de reevaluare se realizează în cadrul echipei multidisciplinare, în funcție de nevoile și particularitățile copilului, fiind stabilite obiective menite a fi îndeplinite pentru fiecare copil în parte.

➤ **Activitatea de consiliere și intervenție psihologică**

În cadrul ședințelor de consiliere au fost abordate dezvoltarea personală, cognitivă, emoțională, relaționarea interpersonală a copiilor dar și intervenția în situații de criză. În perioada pandemiei, existând riscul amplificării unor probleme emoționale și comportamentale la copii, obiectivul primordial a fost diminuarea/ eliminarea dificultăților de adaptare, gestionarea emoțională a problemelor comportamentale, precum și a dificultăților de învățare. Printre problemele generate au fost identificate: lipsa de control al emoțiilor, stări de anxietate, iritabilitate, gestionarea relațiilor dintre frați, neîncredere în propriile forțe, motivarea copilului pentru sarcinile școlare, etc.

Ședinte consiliere pentru părinți / reprezentanți legali ai copiilor: Activitatea de consiliere psihologică pentru părinți a vizat identificarea funcționării generale în plan familial, oferirea suportului emoțional, conștientizarea nevoilor copilului de a se manifesta într-un mediu stabil din punct de vedere emoțional, îmbunătățirea abilităților părinților și a depășirii stărilor de epuizare a acestora în ceea ce privește creșterea și educarea copiilor.

Evaluarea psihologică vizează principalele arii de dezvoltare ale copilului, respectiv competențe cognitive, emoționale, sociale, motrice, de autonomie personală, temperament/personalitate.

➤ **Activitatea medicală a vizat:**

- supravegherea stării de sănătate și de igienă a copiilor și acordarea primului ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de susținătorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz;
- triaj epidemiologic zilnic, la intrarea în Centru;
- triajul epidemiologic efectuat după vacanțele școlare în scris;
- asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare;
- meniul zilnic
- asigurarea dezinfectării veselei
- recepționarea hranei copiilor din centru și distribuirea ei
- supravegherea întreținerii stării permanente de curățenie în spațiile comune și de petrecere a timpului liber, în blocul alimentar și în spălătorie, precum și aerisirea acestora
- întocmirea graficelor de curățenie lunare și asigurarea respectării lor
- întocmirea procedurilor interne privind : acordarea primului ajutor și aplicarea prevederilor legale, proceduri operationale privind supravegherea și menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor și asigurarea nutriției acestora cu respectarea normelor legale în vigoare
- realizarea sesiunilor de instruire privind noțiuni de bază și cunoștințe generale din domeniul sănătății, prevenirea bolilor transmisibile, adoptarea unui stil de viață sănătos, combaterea unor obiceiuri nocive, prevenirea adicțiilor, educație sexuală, în funcție de vârstă și gradul de maturitate al beneficiarilor
- consemnarea zilnică în caiete speciale anume destinate pentru controlul blocului alimentar(constatările privind starea agregatelor frigorifice, calitatea mâncării,) pentru

temperatura din frigider(pentru a asigura depozitarea și păstrarea alimentelor în condiții corespunzătoare, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare), pentru controlul personalului (igiena individuală a personalului și starea de sănătate a acestora, cu interdicția de a presta activități în bucătărie pentru persoanele care prezintă febră, diaree, infecții ale pielii, tuse, amigdalite pultacee) aducând la cunoștința conducerii aceste constatări - consolidarea unor deprinderi de igienă personală în pandemie COVID-19 cum ar fi : - folosirea corectă a dezinfectantului de mâini - purtarea corectă a măștii - igiena riguroasă a mâinilor - respectarea distanțării sociale.

➤ **Activități de găzduire și hrană;**

- găzduirea se face în camere spațioase, dotate și mobilate corespunzător;
- servirea a 3 mese /zi și o gustare în funcție de preferințele beneficiarilor sau de regimul stabilit.



➤ **Activitatea educațională** -Activități zilnice desfășurate cu copiii pe parcursul anului 2022:

Copiii de au participat la programul de activități zilnice: - meditații - sprijin în realizarea temelor - suport în procesul de învățare - activități recreative și de socializare (jocuri, concursuri, ieșiri etc.) - activități igienico-sanitare (respectarea programului de baie) - activități gospodărești (ordine în săli, grădinarit , activități culinare, etc.), dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

1. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a). Activități practice:

- lucru manual: tricatat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit;
- autogospodărire: copiii au fost implicați în activități de grădinarit și de curățenie în curtea centrului;



b). Activități de grup

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de carti de joc, remmy pentru stimularea cognitivă;
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber;
- servicii de tuns și coafat;



c). Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul centrului, activitățile care se desfășoară în comunitate;

d). Activități de pregătirea copilului pentru o viață independentă și formare a autonomiei personale;



e). Activități recreativ-distractive:



- aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor în cadru festiv;
- organizarea anumitor sărbători naționale, religioase
- audiții muzicale: copii și tineri din diverse organizații, instituții;
- mese festive oferite de Crăciun
- masă festivă de Anul Nou
- activități de petrecerea timpului liber: dans, jocuri remmy;

f) Parteneriate încheiate cu alte instituții publice / private

Activități de colaborare interinstituționale:



- Dezvoltă parteneriate cu IJP Satu Mare, IJPF Satu Mare, Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Satu Mare, DSP Satu Mare, AJOFM Satu Mare, ISJ Satu Mare, DMSSF Satu Mare, Direcția de Probațiune Satu Mare, BCCOA Satu Mare și coordonează grupul de lucru multidisciplinar și pluriinstituțional pentru realizarea acțiunilor de prevenire și intervenția în cazurile traficului și migrației;

- Colaborează în rezolvarea și instrumentarea cazurilor de trafic și migrație cu IJPF, IJP și Parchetele de pe lângă Tribunalele din țară;

- Colaborează și rezolvă cazurile în mod profesionist, în colaborare cu alți specialiști din cadrul echipei multidisciplinare;
- Continuarea parteneriatelor cu școli și grădinițe din Municipiul Satu Mare, Colaborează cu societăți comerciale și încheie contracte de sponsorizare / donație: (Școala Gimnazială „Dr.Vasile Lucaciu” Satu Mare, Liceul Teologic „Nicolae Steinhardt”, SC EXCLUSIV LV SRL, Asociația Angel Dog, Fitland Satu Mare, Avocat Minodora Sorian, Asociația Sam Civica-Împreună pentru oameni, VALEO SERV S.R.L.

Principalele activități desfășurate la nivelul județului în anul 2023 pe linia protecției și promovării drepturilor omului în general și ale copilului în special:

- Mai-Iunie 2023– 1 Iunie Ziua Internațională a Copilului ;
- August 2023 – Adolescent responsabil proiect realizat în colaborare cu Inspectoratul Județean de Poliție Satu Mare;
- Octombrie 2023- Activități premergătoare zilei de 25 octombrie Ziua Armatei Române
- Noiembrie 2023 cu ocazia zilei Internaționale a drepturilor copilului – acțiuni de promovare a drepturilor copilului ;
- Decembrie 2023 – Ziua Națională
- Decembrie 2023 : Poveste de Crăciun
- Decembrie 2023: Caravana Moș Crăciun.

În cadrul centrului s-au derulat și activități de voluntariat, în diverse domenii de activitate, vizând , latura psihologică dar și educațională, recreativă și de socializare. În cadrul parteneriatelor, a activităților de voluntariat dar și a celor derulate în colaborare cu alte instituții din comunitate, au avut loc acțiuni, cu scop informativ – educativ, desfășurate atât în cadrul centrului cât și la sediul instituțiilor partenere sau alte locații din comunitate, prin abordarea unor teme variate:

Structura de personal a centrului asigură desfășurarea efectivă și eficientă a activităților procesului de furnizare a serviciilor (asistența asigurată beneficiarilor, administrarea resurselor, organizare și comunicare, management-ul curent al unității, management-ul urgențelor).

Structura de personal corespunde, ca număr și calificare, serviciilor acordate și este descrisă în statul de funcții.

Calificare și cursuri de formare profesională:

- Cursuri finanțate de către DGASPC Satu Mare în anul 2023
- Activități de reabilitare a imobilului în care funcționează centrul CAIVTPANE Andrei Satu Mare:

Date statistice

➤ **Număr total de cazuri copii abuzați, neglijați sau exploatați**

La sfârșitul anului 2023, o statistică în ceea ce privește numărul de sesizări, cereri și numărul de beneficiari incluși în cadrul Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijații și exploatarea „Andrei”.

Grafic situația se prezintă astfel:

La data de 01.01.2023, se aflau găzduiți în centru un număr 8 copii.

În perioada 01.01.2023 până în 30.12.2023 au fost semnalate la Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatării „Andrei” Satu Mare un număr de 81 sesizări din care:

- Un număr de 81 de copii au beneficiat inclusiv de cazare la Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatării „Andrei” Satu Mare, dintre acestea 81 de cazuri au fost instrumentate de către personalul specializat din cadrul centrului.

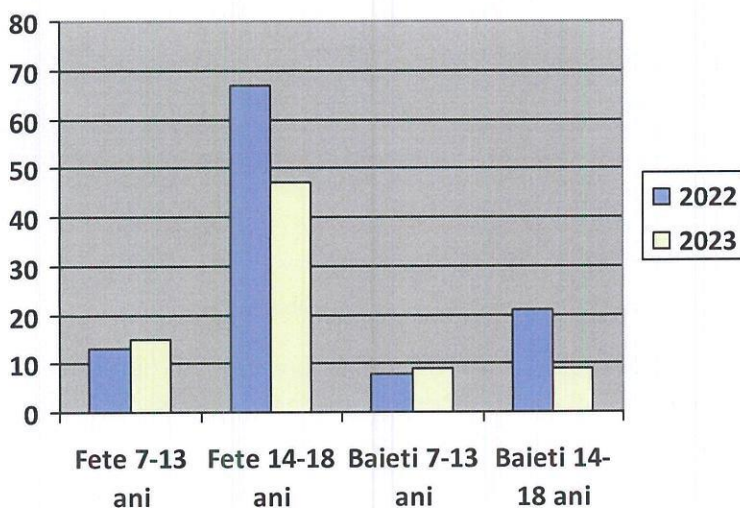
Din numărul total de cazuri sesizate la Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatării „Andrei” Satu Mare, au fost identificate următoarele situații de abuz, dintre care:

- Abuz fizic: -5/ Confirmate 5;
- Abuz emotional/ psihic: 19/ Confirmate 19;
- Abuz sexual: 0/ Confirmate 0 ;
- Neglijare : 59 / Confirmate : 51
- Exploatare prin muncă :2 (cerșetorie)2/ Confirmate 2;
- Exploatare pentru comitere de infracțiuni : 0(delicvență juvenilă)/ Confirmate 0;
- Repatriere: 0 cazuri/ Confirmate 0 ;
- Dintre care plasament în regim de urgență: 31 cazuri/ Dispoziție / Sentință judecătorească; 64 copii aduși de către poliție pe baza PVA; 6 copii aduși de primărie pe bază de PVA; 5 copii aduși de echipa mobilă din cadrul Numărului Unic Național 119 Copii din CTF/Asistență maternală:2
- **Cetățeni din Ucraina: 4 copii au fost găzduiți la CAIVTAPNE,,Andrei,,**

Nr copiilor înscriși la școală în anul 2023: 6 copii

Probleme educaționale : - vârste diferite ale beneficiarilor; carențe educaționale la admiterea în centru;

Dificultăți în realizarea obiectivelor : - perioada îndelungată de ședere a beneficiarilor



La nivelul centrului funcționează numărul unic de urgență 119 și echipa mobilă, având în vedere Ordonanța de Urgență nr. 105 din 23 septembrie 2021, privind aprobarea și implementarea Programului național de support pentru copii, în contextual pandemiei de COVID 19: "Din grijă pentru copii", în care este prevăzut înființarea numărului unic național destinate raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului, administrat de STS și operat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare.

Scopul principal al Numărul Unic Național 119 este de a asigura asistență rapidă și imediată atunci când viața copilului este în pericol, copilul este grav rănit, copilul a suferit un abuz sexual, copilul sub vârsta de 8 ani este lăsat singur în casă, copilul solicită de urgență ajutor, copilul refuză să meargă acasă, copilul este grav neglijat sau copilul este implicat în munci intolerabile; asigurarea suportului psihoemoțional pentru copii și sporirea siguranței acestora.

Pentru a atinge acest obiectiv, este necesar ca fiecare angajat să-și îndeplinească sarcinile într-o manieră eficientă, onestă și cu profesionalism. Fiecare angajat care intră zilnic în contact cu oamenii trebuie să adopte o conduită exemplară, astfel încât să-l facă pe apelanți să-și dea seama de necesitatea Numărul Unic Național 119, la care pot să solicite sprijin strict pentru asigurarea serviciilor de consiliere și intervenție rapidă în cazul în care se impune prin echipa mobilă.

Toate instrucțiunile, protocoalele, procedurile, standardele și alte ordine legale în vigoare vor fi respectate cu strictețe. Acestea trebuie să fie studiate cu atenție, să fie respectați pașii conform manualului de operare, după elaborare iar dacă nu au fost înțelese pe deplin se va solicita sprijinul coordonatorului Numărul Unic Național 119, care are obligația să le explice într-o manieră în care toți specialiștii să poată să le înțeleagă.

Se va realiza formarea continuă a specialiștilor care, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, intră în contact cu diferite categorii de copii și echiparea acestora cu instrumente și proceduri de lucru unitare și aplicate.

Misiunea Numărul Unic Național 119 și a echipei mobile este:

- protejarea integrității psihoemoționale a copiilor prin crearea unor mecanisme de evaluare și intervenție pentru asigurarea sănătății psihoemoționale și mintale a acestora;
- îmbunătățirea mecanismului de prevenire și intervenție multidisciplinară și în rețea pentru situațiile de violență asupra copilului, cu precădere pentru situațiile de violență de natură fizică, sexuală și emoțională în cadrul familial, instituțional, comunitar și online;
- să primească semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure consilierea telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente prin intermediul unei echipe mobile.

Date statistice Echipa mobile-Numărul Unic Național 119

1. Numărul de apeluri înregistrate la nivelul județului în perioada **ianuarie-decembrie 2023**:

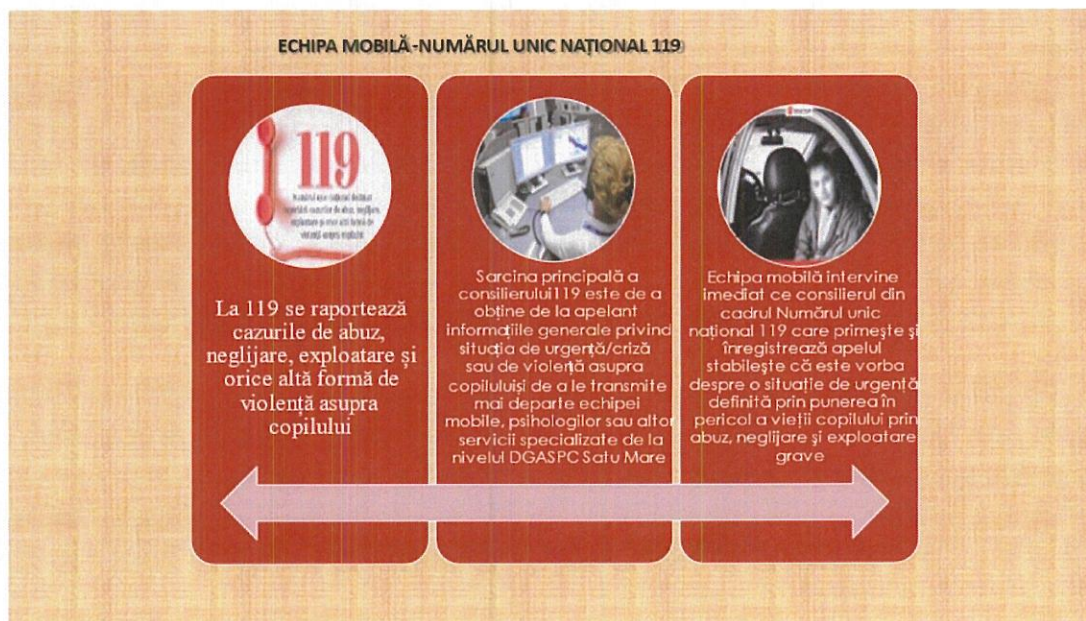
807 apeluri din care 723 apeluri greșite (mute)

2. Număr de cazuri semnalate: 84

3. Intervenția echipei mobile în teren: 88

4. Numărul de semnalări de consum de substanțe și violență în unitățile de învățământ: 5

5. Asistarea echipei mobile în procesul de audieri minori: 23



Obiective și activități propuse pentru anul 2024 :

- formarea continuă a personalului, facilitarea rulajului beneficiarilor evitarea perioadei de ședere îndelungată în centru, continuarea dezvoltării abilităților emoționale, sociale și cognitive ale copiilor;
- activități de acomodare / recuperare : - evaluare psihologică, asistență medicală și de intervenție în funcție de simptomele identificate.

Finanțare

Finanțarea cheltuielilor de funcționare este asigurată de către Consiliul Județean Satu Mare prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, din următoarele surse: subvenții acordate din bugetul propriu al județului. Finanțarea este asigurată și din alte venituri (donații, sponsorizări), conform legii.

CENTRUL MATERNAL „LORENA,, SATU MARE

Activitatea Centrului Maternal „ Lorena,,a urmărit aplicarea corectă a standardelor minime obligatorii privind asigurarea protecției mamei și copilului aflat în dificultate. Astfel activitatea în centru a cuprins aspecte complexe, determinate atât de necesitatea soluționării diverselor cazuri cu care s-a confruntat, cât și de cea a respectării standardelor, după care se ghidează întreaga activitate.

În perioada 01.01.2023-31.12.2023, Centrul Maternal „Lorena” prin serviciile de sprijin și intervenție pluridisciplinară pe care le oferă, respectiv: găzduire pe perioadă determinată, îngrijire și asistență medicală, consiliere psihologică, socializare și petrecere a timpului liber, integrare/reintegrare socio-profesională, reintegrare familială și comunitară, a urmărit:

- asigurarea de servicii de calitate pentru toate cuplurile mamă-copil în funcție de nevoile individuale, axat pe prevenirea separării copilului de mamă

- asigurarea managementului de caz pentru fiecare cuplul mamă/copil/copii sau gravidă în ultimul trimestru de sarcină care beneficiază de găzduire, asistență și suport în cadrul centrului maternal pe o perioadă determinată de timp
- îmbunătățirea și eficientizarea modului de comunicare cu beneficiarii din centrul maternal;
- asigurarea sprijinului pentru mame în ceea ce privește educația și consilierea necesară asumării rolului matern, a abilităților parentale necesare astfel încât să poată la rândul ei, să asigure copilului o dezvoltare corespunzătoare nevoilor sale afective, sociale, educaționale și medicale;
- sprijinirea mamelor pentru reintegrare socio-profesională beneficiind de consiliere vocațională, informări în ceea ce privește participarea de evenimente oferite de către AJOFM pentru identificarea unui loc de muncă potrivit competențelor lor, reintegrare în familie/comunitate sau identificarea unui spațiu de locuit, în vederea închirierii.
- pregătirea reintegrării familiale a cuplului mamă- copil/copii;
- monitorizarea și evaluarea măsurilor de reintegrare a cuplului mamă-copil/copii;
- înștiințarea primăriei de domiciliu la încetarea contractului de furnizare servicii și ieșirea din centrul maternal a cuplurilor mamă/copil/copii în vederea asigurării suportului necesar reintegrării și monitorizarea cazului conform procedurilor legale.

Se remarcă faptul că, între motivele care au dus la instituirea unei măsuri de protecție temporară pentru mamă și copil, un loc important îl ocupă situațiile de risc în care se află:

- mamele minore;
- mame singure, cu mai mulți copii;
- gravidele aflate în ultimul trimestru de sarcină;
- lipsa locuinței și a unor surse de venit stabile;
- mame/gravide și copii victime ale violenței domestice;
- lipsa susținerii din partea familiei naturale/extinse;

Prin serviciile oferite de către specialiștii Centrului Maternal „Lorena”, pe tot parcursul anului 2023, s-a asigurat găzduirea beneficiarilor pe o perioadă determinată de timp și anume: 6 luni/12 luni respectiv 24 luni, în funcție de complexitatea cazurilor, și de fiecare dată soluțiile identificate pe parcursul găzduirii au avut la baza interesul superior al copilului;

1. Găzduire și ambient

- în perioada 01.01.-31.12.2023, Centrul Maternal „Lorena” a asigurat găzduirea pe perioadă determinată de: 6 /12 /24 luni- unui număr de **25 mame**, (din care 4 au fost admise în centru din 2022, dar au rămas găzduite și în 2023, din acestea 4, **2 mame minore**) și a **40 de copii**, din care:

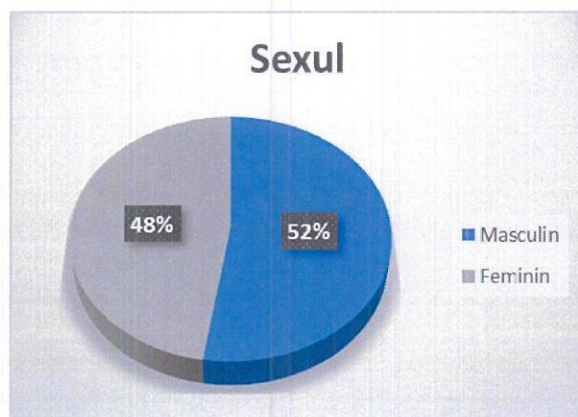
Statistica pe grupe de vârstă:

COPII

- 24 copii cu vârsta între 0-2 ani;
- 15 copii cu vârsta între 3-7 ani;
- 1 copil cu vârsta de 8 ani

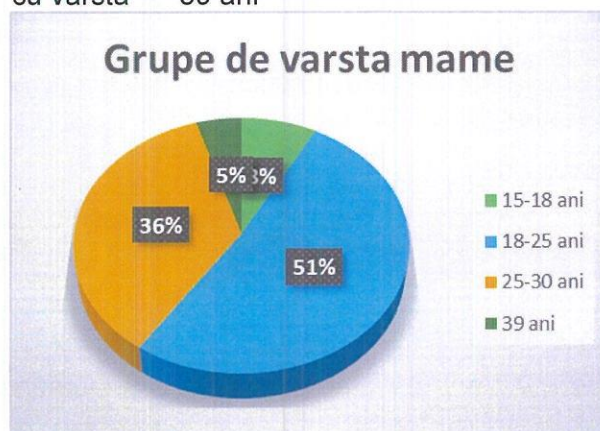


- din totalul de 40 de copii, 19 sunt de sex Feminin, iar 21 de sex Masculin

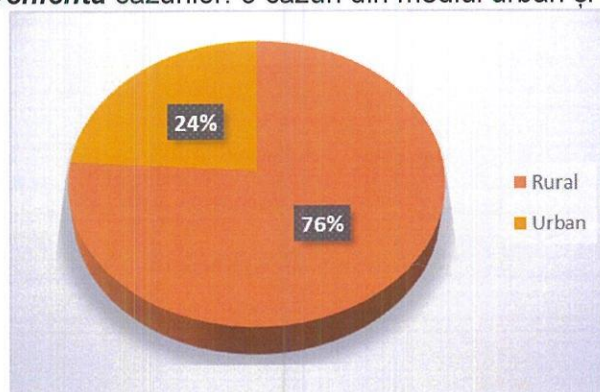


MAME - grupe de vârstă

- 2 mame cu vârstă 15-18 ani
- 13 mame cu vârstă 18-25 ani
- 9 mame cu vârstă 25-30 ani
- 1 mama cu vârstă - 39 ani



Referitor la **proveniența** cazurilor: 6 cazuri din mediul urban și 19 din mediul rural;



Pe parcursul anului 2023 s-au întocmit actele din dosarele sociale, pentru fiecare caz în parte (dispoziții de admitere în centru, dispoziții de plasament privind plasamentul în regim de urgență pentru copiii/mame minore, rapoarte de evaluare inițială, rapoarte de evaluare trimestrială, rapoarte finale, rapoarte psihosociale, contracte de găzduire pentru acordarea serviciilor sociale, planuri personalizate de intervenție, planuri individuale de protecție, referate de situație, referate de necesitate, etc...)

- s-au efectuat peste 75 deplasări în municipiu, 63 în localități din județ, respectiv 12 în alte județe, pentru evaluare/reevaluare /reintegrare socio-familială a beneficiarilor;
- s-au făcut demersuri pentru întocmirea actelor de stare civilă lipsă, deteriorate sau expirate:
- buletin/carte de identitate- 2 ; -certIFICATE de naștere copii-7 ; certificate de deces-1;
- mamele au fost însoțite la primăria Satu Mare-autoritatea tutelară, AJPIS- pentru depunerea dosarelor de alocație de stat a nou-născuților; la bancă în vederea deschiderii unui cont bancar pentru alocații, respectiv la primăriile de domiciliu de pe raza județului Satu Mare;
- după evaluarea nevoilor cuplului mamă- copii , în cadrul ședințelor de consiliere socială am informat periodic mamele și membrii familiei biologice/extinse care i-au vizitat, despre pașii ce trebuie parcurși în vederea depășirii situațiilor de risc;
- informarea mamelor cu privire la obținerea drepturilor sociale în concordanță cu legislația în vigoare;

2.Servicii de îngrijire

-pe perioada găzduirii în Centrul maternal, în anul 2023 s-au desfășurat activități zilnice de îngrijire, igiena personală, alimentație (corespunzătoare calitativ și cantitativ), conform normelor legale în vigoare. S-au asigurat obiecte de igienă personală pentru fiecare cuplu mama-copil/copii și totodată s-au aplicat programe de curățenie, dezinsecție, deratizare, conform normelor legale.

Asistență medicală și îngrijire

-Personalul medical din cadrul centrului a avut ca obiectiv de lucru pe termen lung, evaluarea permanentă a stării de sănătate a cuplurilor mama-copii, prevenirea îmbolnăvirilor dar și a intervențiilor de specialitate acolo unde a fost necesar;

-din punct de vedere medical s-a pus un accent deosebit pe evaluarea și supravegherea stării de sănătate a cuplului mamă-copil/copii.

-s-au desfășurat bilunar ședințe de igienă personală cu toate cuplurile mamă/copil/copii, în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu boli infecțioase și transmisibile.

Au fost înscrși la medic de familie un număr de 21 mame și 36 de copii;

- beneficiarii au fost însoțiți la medic (medic familie, medic specialist UPU, internări spital), pentru consultații medicale ori de câte ori a fost necesar.

- de asemenea s-au efectuat 95 investigații medicale de specialitate/ecografie pentru 19 mame care lunar au beneficiat de servicii medicale, totodată beneficiarele care au primit recomandare de la medic au beneficiat de analize medicale de laborator, 9 cazuri fiind în situații de urgență (UPU), internări în spital- 7 cazuri, iar pentru un copil s-au efectuat investigații de specialitate cu 2 internări la Spitalul Județean Zalău, jud. Sălaj.

- 2 copii au urmat sedințe de recuperare neuro-motorie și de logopedie,

- pentru prevenirea sarcinii nedorite respectiv consiliere privind utilizarea materialului anticoncepțional am colaborat cu medicul din cadrul cabinetului de Planing -Ambulatoriul de Specialitate Satu Mare, dr.Szatmari) ,mamele au beneficiat de consiliere privind metodele contraceptive, pentru prevenirea sarcinilor nedorite. Acestea au primit materiale contraceptive și pliante.

- au fost însoțite la medic ginecolog un număr de 16 mame,

- în urma consilierii doar o mama a acceptat utilizarea materialelor contraceptive, 13 beneficiare au refuzat aplicarea steriletului intrauterin iar pentru 2 mame minore nu s-a aplicat steriletul (având doar 15 ani).

- în decursul anului 2023 un număr de 22 de copii au fost vaccinați conform grilei de vaccinare,

3. Suport emoțional-consiliere psihologică

-activitățile privind consilierea psihologică, evaluarea și reevaluarea din punct de vedere psihologic a cuplurilor mama-copil/copii au urmărit evaluarea stării psihice a beneficiarilor, elaborarea unui plan de intervenție pe termen scurt, mediu și lung dar și asigurarea

suportului emoțional pentru toate cuplurile mama-copil/copii, găzduite în centru pe parcursul anului de referință;

-cuplurilor mama-copil/copii li s-au stabilit obiectivele de lucru în ceea ce privește consilierea și asistență psihologică în cadrul centrului maternal, urmărindu-se cu prioritate: dezvoltarea și însușirea abilităților parentale, asigurarea suportului emoțional necesar în vederea echilibrării psiho-emoționale, conștientizarea și stimularea abilităților necesare cu privire la alegerea anturajului, partenerului; asistență și consiliere psihologică privind problematica protejării cuplurilor mama-copil/copii împotriva tuturor formelor de abuz, neglijare, exploatare; stimularea capacității de luare a deciziilor, dezvoltarea abilităților necesare în vederea gestionării comportamentelor inadecvate și a emoțiilor negative; conștientizarea consecințelor emoționale ale conduitei, comportamentului propriu, asupra copilului și a celorlalți; dezvoltarea capacității de rezolvare a problemelor; asumarea responsabilităților în conformitate cu vârsta, statutul, pregătirea și asumarea rolului matern; clarificarea aspectelor legate de asumarea responsabilității și creșterea controlului emoțional, informare, îndrumare, pregătire pentru ieșirea din centrul maternal.

-au fost întocmite 20 rapoarte psihologice inițiale, 12 rapoarte psihologice de reevaluare ;

- beneficiarii admiși în centru au beneficiat de 89 ședințe individuale de consiliere psihologică și 25 ședințe de grup;

-au fost evaluate psihologic și au beneficiat de consiliere psihologică în vederea dezvoltării relației afective mamă-copil/copii, pentru depășirea situațiilor de risc, 21 mame (inclusiv mame minore);

- un număr de 8 copii au necesitat consiliere psihologică.

- s-a acordat sprijin individual în vederea creșterii responsabilității și încrederii în forțele proprii pentru toate mamele găzduite în centru;

4. Educație

-în centrul maternal, pe lângă accesul la educație formală se asigură și servicii de educație informală și nonformală, atât pentru mama cât și pentru copil/copii;

- în cursul anului 2023 s-a oferit sprijin în vederea dobândirii abilităților pentru acordarea îngrijirilor necesare copilului, dobândirea de cunoștințe privind dezvoltarea copilului, nevoile acestuia, îmbunătățirea abilităților parentale.

-s-a oferit sprijin pentru dobândirea deprinderilor de viață independentă;

-toate aceste obiective s-au pus în practica prin supravegherea permanentă a cuplurilor, întâlniri de grup și individuale a mamelor;

-de asemenea s-a oferit suport, sprijin și îndrumare în activitățile educative, fiind apoi evaluate fișele de lucru ale beneficiarilor, din punct de vedere al educației formale .

- beneficiarii centrului au fost sprijiniți și s-au făcut demersuri pentru înscrierea și frecventarea instituțiilor de învățământ, (în special pentru copiii găzduiți în centru), respectiv cei de vârsta preșcolară - 5 copii la Centrul Social „Prichindel” Satu Mare, respectiv 4 copii la grădinița Castelul Fermecat în municipiul Satu Mare, 1 copil a fost înscris la Școala Gimnazială Rakoczi Ferenc Satu Mare.

5. Socializare și petrecerea timpului liber

-centrul maternal facilitează prin programul de recreere-socializare, crearea oportunităților pentru dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională pentru toți beneficiarii, în funcție de potențialul lor funcțional;

-activitățile de recreere-socializare, desfășurate pe parcursul anului 2023 au fost:

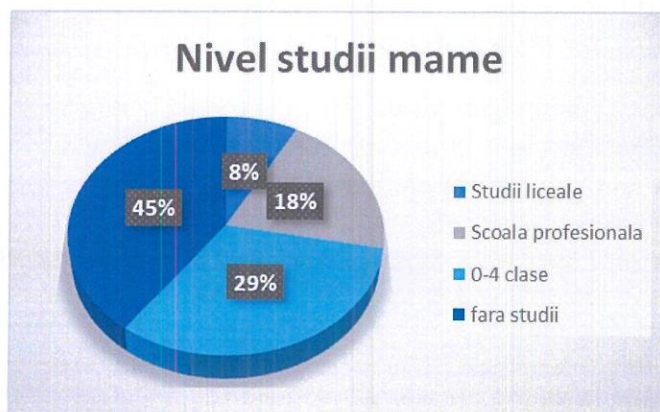
Activități desfășurate zilnic: audiții muzicale relaxante, vizionări TV, jocuri în sala de activități sau în curtea centrului;

Activități periodice: serbarea zilei de naștere ale copiilor/ mamelor, (sărbătorind în mod festiv cu tort, pizza și suc) , botezuri, plimbări în zona pietonală centrală a orașului sau în parcurile din municipiu, cumpărături în magazine, piață, etc...

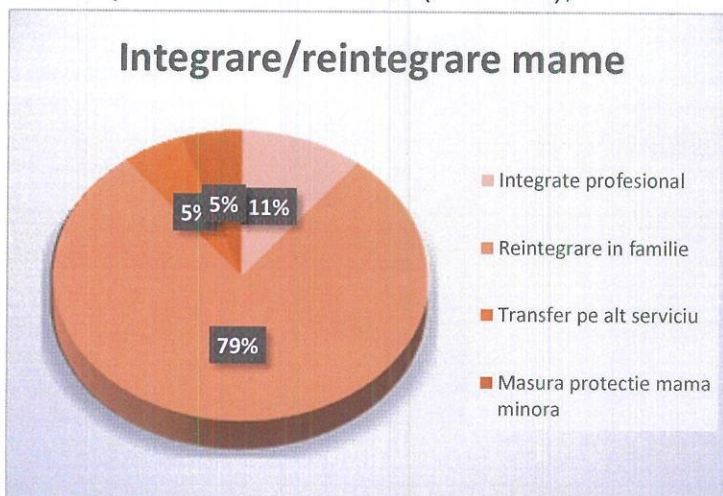
Activități cu ocazia anumitor evenimente: serbări cu caracter recreativ, organizate în incinta centrului: jocuri sportive, desene pe hârtie, jocuri de socializare, decupaje, lipit, modelat, împodobit brad, etc... și nu în ultimul rând sărbătorirea zilei de 1 Iunie-Ziua Internațională a Copilului, Ziua Voluntariatului, Ziua Porților deschise, serbări cu ocazia sărbătorilor de iarnă (unde au primit numeroase cadouri)– vizitarea Târgului de Crăciun, participarea la slujbele religioase, etc..

6.(Re)integrare familială și comunitară

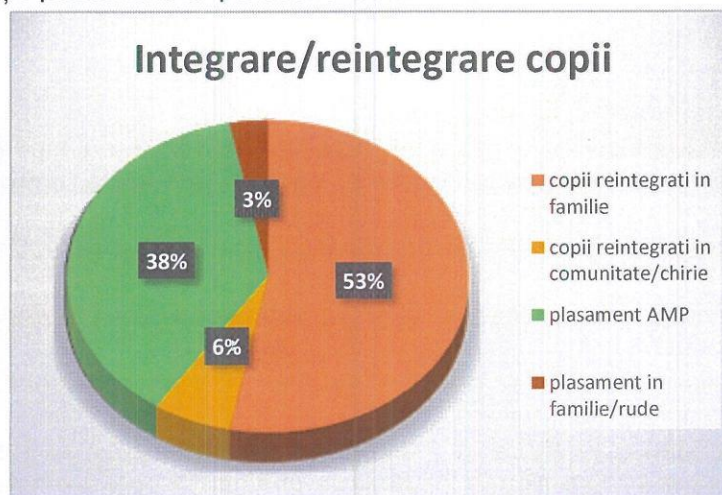
- pe parcursul anului 2023 cuplurile găzduite în centrul maternal au menținut legătura cu familia, rude sau alte persoane importante pentru aceștia, prin vizite, convorbiri telefonice, învoiri în oraș, etc...
- s-au desfășurat activități de orientare și pregătire pentru integrarea socio-profesională a mamelor;
- s-au desfășurat activități pentru pregătirea cuplului mamă/copil/copii în vederea reintegrării în familie;
- colaborare cu reprezentanții autorităților locale în vederea reintegrării cuplului mamă/copil/copii în familie/comunitate;
- mamele cu studii (incepand cu cele ce au frecventat 4 clase primare), au participat la acțiuni organizate de AJOFM Satu Mare- Bursa locurilor de munca. Din pacate nu au fost angajate din cauza faptului ca nu au minim 8 clase de studiu.



- din totalul de **19** mame care au ieșit din evidențele centrului maternal, au fost reintegrate socio-profesional- **2** mame (restul nu au îndeplinit condițiile impuse de angajator -lipsă studii, lipsă curs de calificare sau aveau copii cu vârsta de sub un an, ori erau minore); **15** mame reintegrate în familie, pentru **1** mamă minora s-a instituit măsura de protecție-plasament, iar **1** mama a fost transferată pe un alt serviciu social (LP Venus);

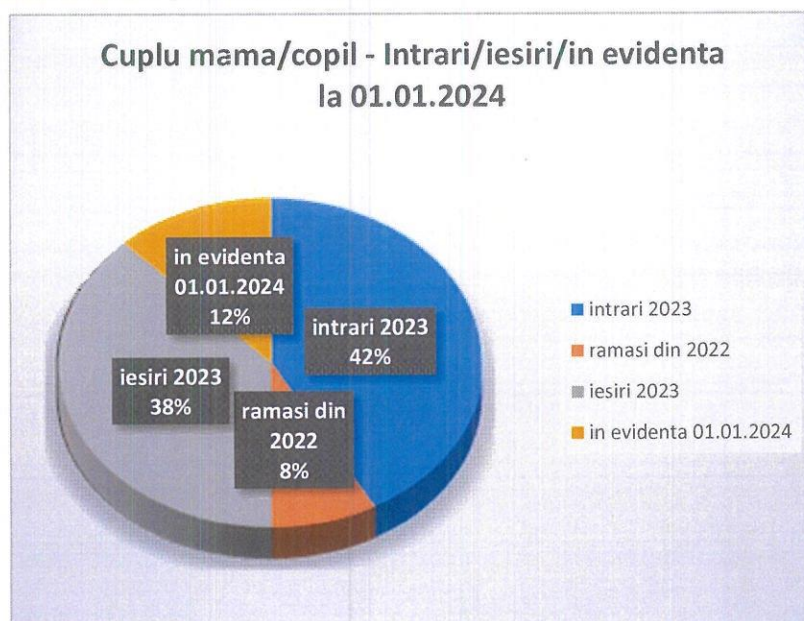


- în decursul anului 2023, pentru un număr de **12 copii** cu vârste cuprinse între 3 luni și 7 ani – s-a instituit măsura de protecție specială – plasament în regim de urgență la asistent maternal profesionist, iar 1 mama minoră și copilul ei în vârsta de 7 luni au beneficiat de măsura de protecție plasament la persoana/rude.



În concluzie, din totalul de 25 mame aflate în evidență la 01.01.2023, în decursul anului 2023 au ieșit din evidențele centrului maternal un nr. de 19 mame (din care 2 mame minore) după cum urmează:

- 15 mame (din care 1 mama minoră) au fost reintegrate în familie
- 2 mame au fost reintegrate în comunitate/chirie, loc de muncă;
- 1 mama minoră- în plasament la persoana /familie
- 1 mama transferată pe LP Venus;
- din totalul de 40 de copii, în decursul anului 2023 au ieșit din evidențele centrului maternal un număr de 32 de copii, astfel:
 - 17 copii reintegrați în familie
 - 2 copii reintegrați în comunitate/chirie
 - 12 copii- plasament la asistent maternal profesionist
 - 1 copil -plasament la o persoană/familie;



- **la 31 decembrie 2023**, în evidențele centrului maternal au fost : 6 mame și 8 copii (5 copii cu vârste cuprinse între 0 și 2 ani și 3 copii cu vârste cuprinse între 3-7 ani) .

Centrul Maternal "Lorena", prin activitățile desfășurate susține părinții în a-și asuma cât mai corect statutul de părinte și de a-i îndruma spre schimbarea deprinderilor parentale greșite, evitând astfel o posibilă ruptură dureroasă între copil și familia sa.

Evaluând fiecare caz în parte, se poate concluziona faptul că dificultatea întâmpinată de părinți în asumarea responsabilităților de creștere, îngrijire și educare a copilului se datorează problemelor: sociale (lipsa unui loc de muncă, fără locuință, familii dezorganizate, părinți fără un nivel minim de educație, neșcolarizați, diferite conflicte/tensiuni, certuri, violență în familie), economice (fără sursă de venit stabilă, doar venit minim garantat, alocații de stat pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani) .

Gradul de satisfacție al beneficiarilor, respectiv cuplurilor mama-copil, a constatat în evaluarea activităților desfășurate de către specialiști și personalul din cadrul Centrului Maternal, prin aplicarea unui chestionar de satisfacție întocmit de beneficiarul serviciului, precum și prin autoevaluarea activității specializate efectuate de către specialiști prin atingerea scopurilor propuse, prin planul individual de protecție pentru fiecare caz.

Resurse umane

- s-au revizuit fișele de post ale angajaților;
- s-au realizat evaluările performanțelor profesionale individuale, pentru fiecare angajat, pe anul 2022;
- personalul a participat la sedințe de instruire, pe cazuri de abuz;

La data de 31.12.2023, numărul total de posturi aprobate în statul de funcții este de 16, după cum urmează:

- categorii de personal: 1 - șef centru, 1- asistent social , 1 - asistent medical, 6- educatori(din care 1 educator cu studii superioare), 2-supraveghetori de noapte; 1-psihiolog; 1 - bucătar, 1- administrator, 1- conducator auto, 1- economist/ contabil.

Personalul serviciului social este implicat în procesul de îmbunătățire continuă a activităților desfășurate în cadrul serviciului;

Coordonare si administrare

Activitatea conducerii centrului în aceasta perioada a urmărit aplicarea corectă a standardelor minime obligatorii privind asigurarea protecției mamei și copilului aflați în dificultate.

-s-a urmărit modul de desfășurare/controlul tuturor activitatilor indiferent de tipologia acestora, precum și modul de implicare a beneficiarilor în activitățile zilnice și nu în ultimul rând ascultarea opiniei acestora ;

-am desfășurat activități de instruire, informare a personalului, de verificare a activităților desfășurate de către personal cu beneficiarii din centru, respectiv a rezultatelor obținute.

-s-au consemnat, gestionat și realizat măsurile propuse în cazul notificărilor privind incidentele deosebite , întocmite de personalul angajat;

-s-a realizat corespondența, întocmirea răspunsurilor și îndeplinirea atribuțiilor în termen, conform solicitărilor din adresele D.G.A.S.P.C Satu Mare – Serviciul Abuz, Biroul de Resurse Umane și Salarizare , Birou Achiziții Publice;

-s-a colaborat cu servicii sociale din cadrul DGASPC: -SMCDPC, SECDAS, SMRUS, BJC, BIP.

-s-au organizat lunar, ședințe administrative cu personalul angajat, dar și cu beneficiarii ori de câte ori a fost necesar;

-s-au încheiat contracte de voluntariat, la nivelul DGASPC Satu Mare;

-s-a supervizat activitatea voluntarilor și s-au completat declarațiile de confidențialitate, de către aceștia.

LOCUIȚA PROTEJATĂ PENTRU PERSOANELE VICTIME ALE VIOLENȚEI DOMESTICE "VENUS"

Conform contractului de finanțare nr.POCU/465/4/128038, semnat între Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați București și Ministerul Fondurilor Europene, respectiv Hotărârea Consiliului Județean nr.28/2020, pentru înființarea serviciului social cu cazare, Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „ Venus” Satu Mare.

De asemenea la art. 2 al aceleași dispoziții, este stipulat faptul ca cheltuielile privind hrana, produselor de igiena personală sunt suportate din bugetul proiectului iar valoarea tichetelor valorice este de 22.00 lei/zi/ beneficiar.

Având în vedere implementarea activităților asumate prin Acordul de Parteneriat , Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare are alocat un buget în valoare de 1.137,174,76 lei, contribuția proprie fiind în valoare de 22.743,50 lei

Misiunea Locuinței Protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice,, Venus” Satu Mare este de a oferi victimelor violenței domestice pe o perioada determinată de până la 1 an, cazare, supraveghere, îngrijire, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare vocatională, reabilitare și reinsertie socio-profesională pentru tranzitul la o viață independentă, în cadrul unei rețele naționale inovative de locuințe protejate destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

Obiectivele asigurării asistenței în cadrul locuinței protejate și serviciile acordate sunt:

- Prevenirea unor situații de risc în care se afla victima violenței domestice
- Ocrotirea într-un climat de siguranță și respect a victimelor violenței domestice în baza unui plan de intervenții /PI
- Pregătirea integrării/reintegrării familiale, sociale și profesionale
- Promovarea drepturilor omului
- Monitorizarea victimelor pentru reintegrarea acestora în condiții de siguranță în comunitate

Beneficiarii locuinței protejate sunt victimele violenței domestice.

În cadrul Locuinței Protejate este asigurată găzduirea pe o perioada de 12 luni, în funcție de complexitatea cazului și se furnizează servicii pentru un număr de 6 beneficiare și copii acestora, în funcție de nevoile acestora și anume:

- informare și consiliere socială, reluarea contactelor sociale
- consiliere psihologică
- consiliere juridică,
- asistență socială, consiliere vocatională, orientare profesională, ocuparea forței de munca și reintegrare socială, asistență medicală
- se asigura posibilitatea și oportunități de formare/ reconversie profesională a beneficiarilor în vederea asigurării securității personale și a independenței economice de a se desprinde de mediul captiv domestic.

Aplicarea și implementarea măsurilor au ca obiectiv furnizarea serviciilor de găzduire, informare, consiliere și sprijin în vederea adaptării la o viață independentă , activă, precum și reinsertia socială a victimelor violenței domestice

- pregătirea reintegrării familiale a victimei violenței domestice;
- monitorizarea și evaluarea măsurilor de reintegrare a victimelor, asigurarea securității personale.

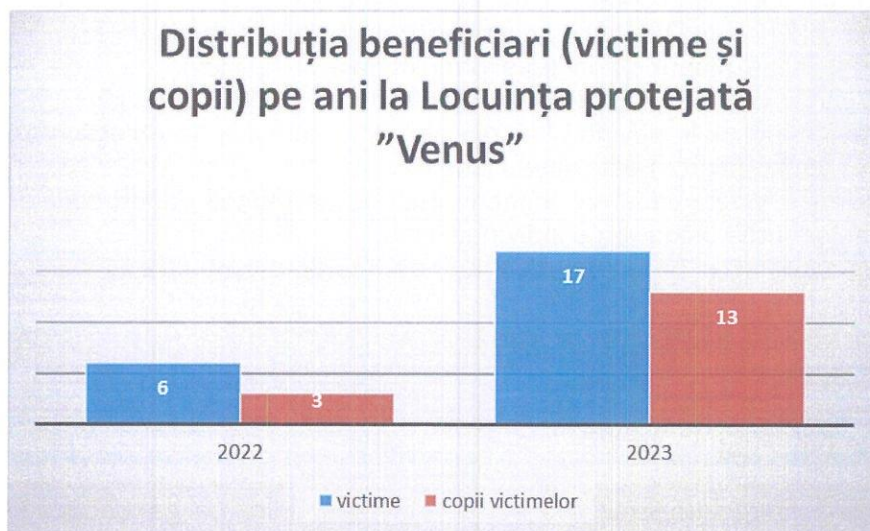
Evaluând fiecărui caz în parte, se poate concluziona faptul că dificultatea întâmpinată de victima este aceea de conștientizare și exprimare a emoțiilor, ambivalența față de agresor, suferința, pierderea relației, stilului de viață, respectiv durerea luării unor decizii de separare de agresor precum și conștientizarea situației specifice în care se află la momentul respectiv.

În cadrul centrului prin activitățile desfășurate, susținem beneficiarii în stabilirea unui plan de securizare împreună cu victima, evaluarea pericolului, reducerea vulnerabilității dar și luarea unor decizii pentru creșterea nivelului securității fizice atât pentru victima cât și copiii ei.

Principalele activități realizate au fost următoarele :

1. Activitatea conducerii Locuinței protejate :
2. Activitatea socială, informare, consiliere socială:
3. Activitatea de coordonare administrativă
4. Activități educative, socializare și petrecere a timpului liber
5. Activități de îngrijire și asistență medicală
6. consiliere psihologică
7. integrare, reintegrare/ socio-profesională
8. (re)integrare familială și comunitară

De acest serviciu de cazare au beneficiat în cursul anului 2023 un număr de 17 victime ale violenței domestice și 13 copii a acestora.



GRUP SUPTOR ȘI CONSILIERE VOCAȚIONALĂ

Grup suport :

În cadrul grupului de suport psihologul urmărește ca la fiecare ședință de grup sau individual cu beneficiarele să se lucreze cu ele pentru a identifica și depăși problemele cu care se confruntă în perioada de neliniște cauzate după o violență verbală, fizică, economică etc:

- identificarea impactului violenței și abuzului și găsirea de modalități de protecție personală;
- creșterea încrederii în competența personală;

- gestionarea dificultăților emoționale și psihologice;
- diminuarea sau eliminarea sentimentului de responsabilitate pentru comportamentul altora;
- scăderea nivelului de izolare, managementul stresului, afirmarea de sine, îmbunătățirea abilităților de a avea grijă de propria persoană, diminuarea dependenței în relație cu alții, a fricii și sentimentelor de neputință;
- creșterea abilităților de comunicare asertivă, creșterea gradului de conștientizare a modelelor de comportament și a vulnerabilității, creșterea capacității de utilizare a resurselor (medicale, juridice, sociale, de suport).

De acest serviciu integrat au beneficiat un număr de 8 victime a violenței domestice.

Cabinet consiliere vocațională:

Consilierul vocațional își planifică să desfășoare următoarele activități în cadrul consilierii vocaționale cu VVD:

- implementează activitățile de consiliere și orientare în carieră, individual și/sau de grup;
- dezvoltă instrumente specifice privind analiza nevoilor de consiliere vocațională;
- asigură furnizarea de măsuri de acompaniament pentru stimularea ocupării, care poate contribui la depășirea situației de vulnerabilitate a victimelor violenței domestice.
- identifică aptitudinile, interesele, competențele victimelor VD și evaluează nivelul de dezvoltare vocațională prin proceduri metodologice specifice conform inventarelor aptitudinale, testelor și instrumentelor specifice;
- elaborez profilul vocațional al victimelor VD în baza aptitudinilor, competențelor, intereselor, caracteristicilor psiho-fizice, performanțelor și eșecurilor anterioare rezultatelor obținute la probele aplicate;
- încearcă să identifice traseul potențial de dezvoltare vocațională, ținând cont de aptitudini, motivație, nivel școlar, sferă de interese, obiectivele stabilite pe termen scurt, mediu și lung ale victimelor VD dar și de caracteristicile psiho-fizice și contextul sociocultural;
- în timp elaborează planul de inserție profesională și revizuieste ori de câte ori este necesar împreună cu victimele VD ținând cont de competențele dobândite, de capacitățile psiho-fizice, oferta și opțiunile privind plasarea pe piața muncii și de obiective personale ale beneficiarului pe termen scurt, mediu și/sau lung;
- sprijină victimele VD în vederea obținerii unui loc de muncă ținând cont de nivelul de pregătire și caracteristicile psiho-fizice individualizate.

De acest serviciu integrat au beneficiat un număr de 8 victime a violenței domestice.

CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ ADĂPOST DE NOAPTE CENTRU COPIII STRĂZII HUREZU MARE

- **Misiunea centrului,**

Este de a asigura temporar accesul copiilor și tinerilor pe perioadă determinată la găzduire, hrană, îngrijire, educație, consiliere și pregătire în vederea reintegrării într-un mediu familial stabil, integrarea lor familială și socială sau luarea unei măsuri de protecție corespunzătoare.

- **Prezentarea centrului**

Serviciul CENTRUL DE PRIMIRE ÎN REGIM DE URGENȚĂ-ADĂPOST DE NOAPTE PENTRU COPIII STRĂZII HUREZU MARE este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.27/2020 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistentă Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

Centrul se adresează copiilor străzii, respectiv copiilor care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de legături cu familia, copiilor care se află circumstanțial în

stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia, copiilor care se află permanent pe stradă trimiși de familie pentru a câștiga bani prin diverse munci, cerșit sau mici furturi și copiii persoanelor fără adăpost.

- **Scopul serviciului**

Scopul serviciului social cu cazare Centrul de primire în regim de urgență-Adăpost de noapte pentru copiii străzii Hurezu Mare este de a asigura temporar la cererea copiilor străzii precum și la solicitările serviciilor sociale stradale, a organelor de poliție, acces la toate serviciile sociale în scopul reintegrării într-un mediu familial stabil. Centrul de primire în regim de urgență-Adăpost de noapte pentru copiii străzii Hurezu Mare își asumă responsabilitatea de a respecta drepturile copilului și interesul superior al acestuia, urmărindu-se nediscriminarea, acceptarea diversității, oferirea de șanse egale.

Centrul dispune de personal capabil să asigure toate activitățile și serviciile specifice în concordanță cu misiunea, scopul, funcțiile centrului precum și nevoile copilului, pentru care s-a elaborat de către specialiștii DGASPC Satu Mare un număr de 21 proceduri operationale.

Centrul de primire în regim de urgență –Adăpost de noapte pentru copiii străzii Hurezu Mare are o capacitate de cazare de 20 de locuri, pentru copiii străzii, respectiv copiilor care trăiesc permanent în stradă și nu întrețin nici un fel de legături cu familia, copiii care se află circumstanțial în stradă și care păstrează legături ocazionale cu familia, copiii care se află permanent pe stradă pentru a câștiga bani prin diverse munci, cerșit sau mici furturi, copiii familiilor fără adăpost, iar în cazuri speciale pentru copiii din serviciile sociale din cadrul DGASPC care necesită izolare în cazul infectării cu COVID 19.

În contextual izbucnirii războiului din Ucraina, centrul a fost pregătit să asigure protecția drepturilor copiilor cetățeni străini provenind din Ucraina, conform procedurii operationale emisa de către DGASPC Satu Mare.

Pentru realizarea obiectivelor centrului, crearea unui sistem deschis de protecție și socializare pentru copiii care trăiesc în stradă sau în condiții necorespunzătoare, în vederea prevenirii marginalizării și a efectelor negative generate de acestea centrul asigură servicii de primire și găzduire, asistență medicală și îngrijire, suport emoțional și consiliere psihologică, educare, precum și alte activități și acces la serviciile necesare reintegrării în familie și societate sau luarea unei măsuri de protecție corespunzătoare.

Serviciile oferite beneficiarilor de către Centrul de primire în regim de urgență – Adăpost de noapte pentru copiii străzii Hurezu Mare.

- Pentru fiecare copil se întocmește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestuia (vârstă, status psiho-somatic, personalitate, temperament, nivel de educație, etc.) unde se consemnează informații privind problemele de acomodare întâmpinate și măsurile de remediere aplicate, gradul de integrare în centru, relația cu familia, etc.

- Pe parcursul șederii în cadrul centrului, copilului i se asigură un mediu primitiv, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și intimitatea.

- Pe perioada șederii în centru se oferă activități de îngrijire, educație, consiliere, reabilitare, pregătirea pentru ieșirea din centru;

- Copilul beneficiază de activități educaționale, necesare dezvoltării lui optime, precum și de activități de recreere și socializare, conform vârstei și opțiunilor generale, se asigură accesul beneficiarilor la educație, informare, cultură, educația informală și nonformală a beneficiarilor, în vederea asimilării cunoștințelor și deprinderilor necesare integrării și incluziunii sociale;

- În cadrul centrului se asigură materialele igienico – sanitare pentru igienă și îngrijire personală;
- În funcție de vârstă, copiii sunt asistați în activitățile de îngrijire și igienă personală în scopul dezvoltării autonomiei și a abilităților de auto-îngrijire;
- Copilul beneficiază de servicii medicale sau alte servicii de sprijin și promovarea sănătății.

Activități realizate în anul 2023, în vederea atingerii obiectivelor centrului

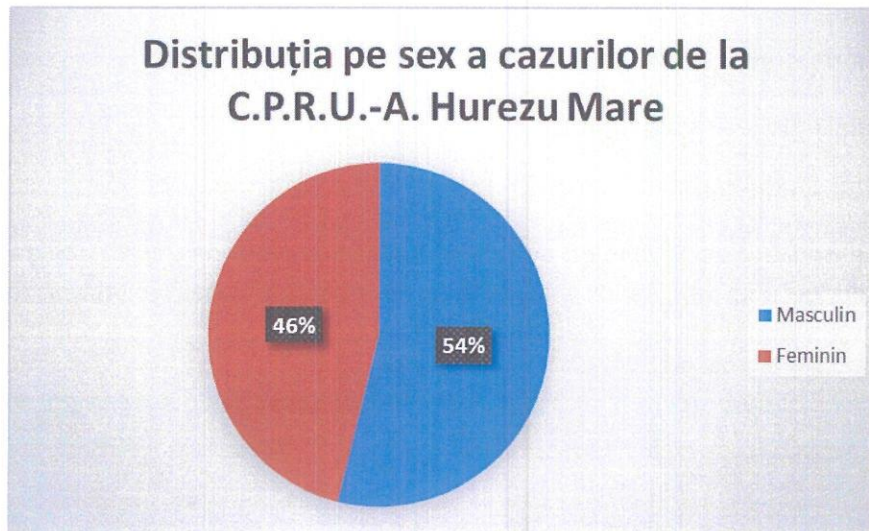
Prin luarea măsurii de plasament in regim de urgență se urmareste asigurarea protectiei copilului,pe o perioada determinată de timp,atunci când acesta se afla în pericol iminent în propria familie,în familia lărgită sau în familia substitutivă sau este găsit în dificultate pe raza județului nostru,asigurând interventie rapidă și eficientă , servicii de evaluare,recuperare,suport emoțional și reintegrarea familială a acestora sau gasirea unei alternative de tip familial sau rezidențial.

Admiterea în centru s-a realizat la solicitarea voluntară a copiilor,precum și la solicitările serviciilor sociale stradale,a organelor de poliție ,sau dupa caz,în baza deciziei directorului general al DGASPC Satu Mare privind măsura plasamentului în regim de urgență;

În perioada 01.01.2023 pana la 31.12.2023 au fost admisi în centru și găzduiți până la soluționarea situației acestora , un număr total de 39 beneficiari din care:

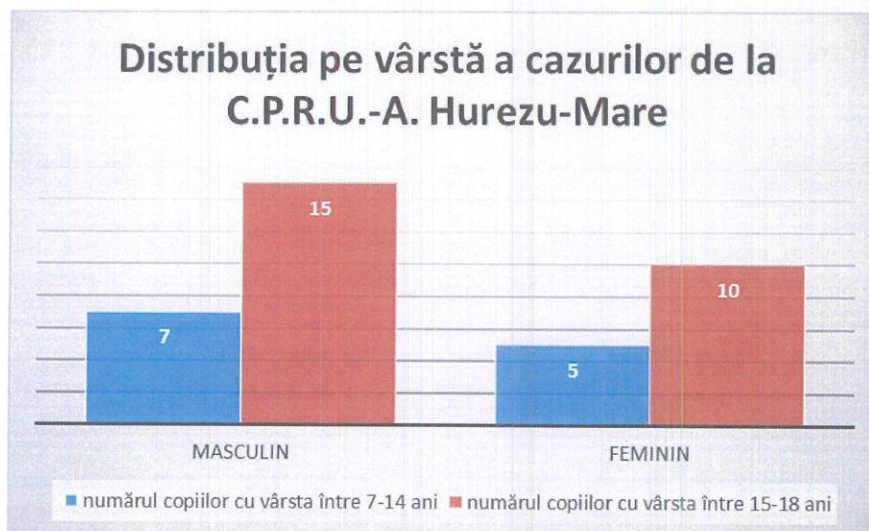
- 3 tineri minori pentru care s-a luat o măsură de protecție în case de tip familial din cadrul DGASPC Satu Mare:1 copil la CTF Iris Berindan,1 copil la CTF Orhideea Rătești și un copil la CTF Teodora Noroieni..
- 4 copii minori pentru care s-a dispus emiterea Dispozitiei privind plasamentul în regim de urgență către asistenți maternali profesioniști .
- 2 tineri minori fugiți de la asistentul maternal,cu revenire în AMP.
- 1 tânăr ,încetat măsura de protectie la finalizarea studiilor,integrat la Asociația Eliezer.
- 4 minori predați altor DGASPC din țară,respectiv DGASPC Bihor,DGASPC Maramures si DGASPC Timis,unul dintre ei predat de 3 ori la DGASPC Timiș pentru fuga din centru;
- 15 tineri minori care au fost reintegrați în familie.
- 1 mamă cu 1 copil au fost integrate la Centrul Maternal Lorena,fiind în centrul nostru în carantină.
- 2 tineri minori care au fost găzduiți o perioadă scurtă, fiind predați la DGASPC Timis și DGASPC Arad,având măsura de protecție în aceste instituții..
- 3 minori de la CAIVTPANE Andrei ,găzduiți temporar,din motive comportamentale.
- 1 tânăr minor cu măsură de plasament la CPRU-A Hurezu Mare si care frecventează în prezent școala cu frecvență redusă la Liceul Tehnologic,,Petru Cupcea,, din Supuru de Jos.

✚ În cursul anului 2023 au intrat în centru un număr de 21 băieți și 18 fete.



✚ La grupa de vârstă de la 7-14 ani au fost admiși un număr de : 7 băieți și 5 fete

✚ La grupa de vârstă de la 15-18 ani au fost admiși un număr de : 15 băieți și 10 fete.



Pentru toate cazurile noi s-au întocmit actele pentru dosarul personal al beneficiarului, respectiv:

- Procese verbale de admitere în centru;
- Dispozitii de plasament privind plasamentul în regim de urgență;
- Programe de acomodare;

- Rapoarte de evaluare inițială;
- Planuri individuale de protecție;
- Planuri personalizate de intervenție;
- Dispozitii de ieșire din centru;
- Fișe de semnalare.

În ceea ce privește activitățile de educație ,în cazul copiilor de vârstă școlară s-a asigurat continuitatea activității școlare în unitatea de învățământ frecventată până la admiterea în centru, punându-li-se la dispoziție suport tehnic pentru scoala online sau înscrierea la școala din comună.



S-au desfășurat activități recreative și de socializare în funcție de vârstă,nivelul de dezvoltare și preferințele copiilor conform programului săptămânal de activități întocmite de personalul de specialitate:

- sărbătorirea zilelor de naștere;
- ziua internațională a copilului;
- spectacole si mese festive cu ocazia sărbătorilor religioase:Pasti,Crăciun;
- activități de petrecere a timpului liber:jocuri de remmy,sah,moară;
- participarea la diferite actiuni desfasurate in comunitate:spectacole,targuri ,concursuri

- activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă



- activități de gospodărire a centrului: curățenia curții și a grădinii de flori, pavoazarea spațiului de locuit, îngrijirea grădinii de zarzavat.



- activități de informare și prevenire a traficului de persoane în colaborare cu Agenția Națională împotriva Traficului de Persoane –Centrul Regional Oradea.



- acțiuni de promovare și informare a serviciului social prin distribuirea de plante, comunității și serviciilor din comunitate, cu ocazia sărbătoririi Zilei Internaționale a Copiilor Străzii.
- marcarea unor evenimente importante: Ziua Porților Deschise, 25 ani de DGASPC, 1 Decembrie-Ziua Națională a României , 25 octombrie – Ziua Armatei, Ziua Națională împotriva violenței asupra copiilor, Ziua Internațională a drepturilor copilului, prin diferite activități.

Din punct de vedere medical s-a pus un accent deosebit pe evaluarea , supravegherea și monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor prin informarea și respectarea măsurilor privind prevenirea și managementul situației generate de pandemia de COVID-19 ,atât a beneficiarilor cât și a angajaților cu privire la măsurile de protecție și prevenirea efectelor infecției cu noul coronavirus , asigurarea centrului cu echipament de protecție și materiale sanitare necesare .

Personalul serviciului social

În cadrul centrului lucrează următoarele categorii de personal: 1 - șef centru, 1 - asistent medical, 7- educatori, 1-supraveghetor de noapte; 2 – muncitori bucătar, 1-magaziner, 1 ingrijitor.

Pentru fiecare poziție din statul de funcții există o fișă a postului în care sunt prevăzute atribuțiile angajatului.

Fiecare angajat are obligația de a cunoaște și respectă prevederile fișei postului pe care îl ocupă.

Personalul serviciului social este implicat în procesul de îmbunătățire continuă a serviciului.

Obiective și activități propuse pe anul 2024

- creșterea permanentă a calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor centrului avându-se în vedere nevoile specifice ale acestora;
- lucrări de reabilitare și modernizare a clădirilor centrului, respectându-se standardele minime de calitate pentru serviciul social.
- Amenajarea curții cu alei și grădini.

DOMENIUL DE INTERVENȚIE EVALUARE COMPLEXĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

Politici de acțiune

1. Evaluarea/reevaluarea și încadrarea persoanelor adulte într-un grad de handicap
2. Evaluarea/reevaluarea și încadrarea copiilor într-un grad de handicap
3. Acordarea prestațiilor sociale beneficiarilor conform legislației în vigoare
4. Protecția socială a persoanelor adulte cu handicap

EVALUARE COMPLEXĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (SECPAH):

Evaluarea complexă este un proces complex, care presupune colectarea de informații cât mai complete din domeniul medical, social, psihologic și vocațional. Evaluarea complexă în cadrul serviciului este efectuată de către echipa multidisciplinară, unde toți membri sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt, respectând drepturile și demnitatea persoanei cu handicap.

Activitățile specifice desfășurate în cadrul serviciului presupun: realizarea procesului de evaluare complexă (*evaluare medicală, evaluare psihologică, evaluare socială*) în vederea întocmirii raportului cu propunerea referitoare la încadrarea/neîncadrarea într-un grad de handicap, întocmirea de către echipa multidisciplinară a planului individual de servicii, analiza documentelor necesare în vederea evaluării, informarea persoanelor cu dizabilități/a aparținătorilor cu privire la data evaluării.

Pe parcursul anului 2023 s-au înregistrat:

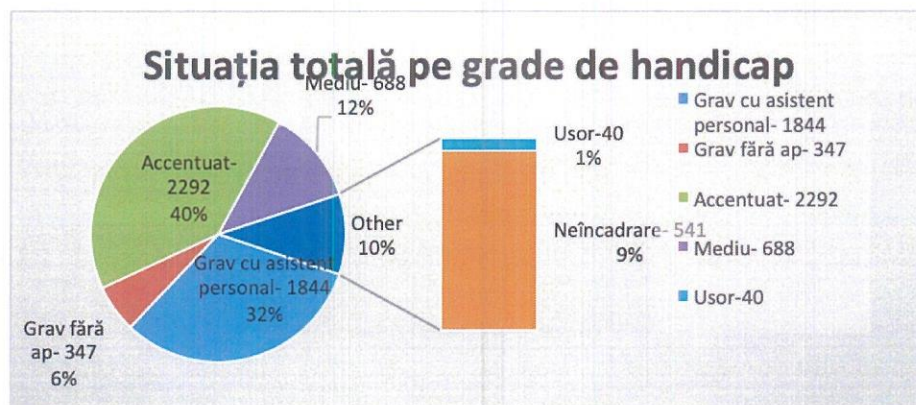
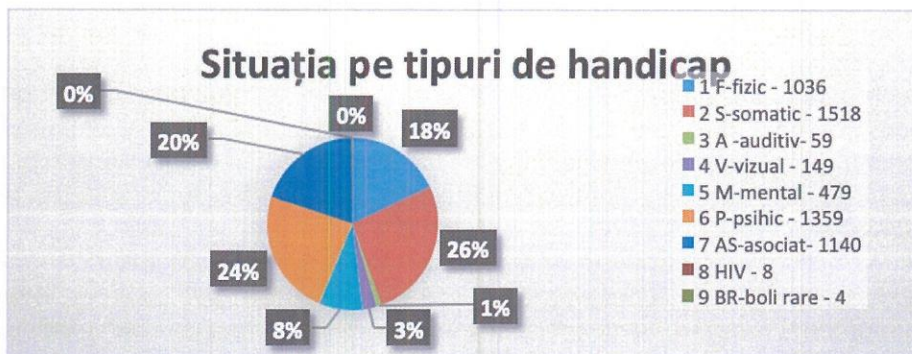
- un număr de **7638** cereri evaluare complexă în vederea încadrării într-un grad de handicap, pentru care au fost făcute programări în vederea evaluării, comunicări în vederea completării dosarelor în urma verificărilor acestora din punct de vedere medical și administrativ, precum și evaluările propriu-zise
- s-au întocmit un număr de **7419** rapoarte evaluare complexă
- au fost analizate, în vederea programării pentru evaluare un număr de **2684** dosare.
- s-au oferit informații și sprijin de specialitate pentru un număr estimativ de peste **10.000** de persoane

Compartiment Secretariat Tehnic al Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Compartimentul secretariat tehnic al comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap este o componentă a Serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap care asigură lucrările de secretariat ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, efectuându-se următoarele activități specifice: preluarea dosarelor persoanelor solicitante după realizarea evaluării de către Serviciul de evaluare complexă, asigurarea transmiterii dosarelor către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare.

În cadrul CST-CEPAH, urmare a celor **103 de întruniri ale Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap**, pe parcursul anului **2023** s-a procedat la:

- redactatarea unui număr de **7490 certificate încadrare/neîncadrare** într-un grad de handicap
- redactarea unui număr de **6902 de programe individuale de reabilitare și integrare socială**
- redactarea unui număr de **156 decizii privind stabilirea unei măsuri de protecție a persoanelor adulte cu handicap**
- transmiterea prin poștă a unui număr de **7490 certificate încadrare/neîncadrare** într-un grad de handicap
- operarea a **32 modificări** ale deciziilor inițiale date de către Comisia de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap



Dintre cele **7490 certificate încadrare/neîncadrare** într-un grad de handicap emise, un număr de **52 au fost contestate** de către titularii acestora în **contencios administrativ**, iar **105 au fost cotestate la Comisia Superioara**

Stadiul celor **52 de contestații depuse la instanța de judecată**, la această dată, se prezintă astfel:

- în **24 de dosare** Tribunalul Satu Mare a pronunțat hotărâri prin care s-a dispus respingerea contestațiilor, din care în **2 dosare** reclamantii au formulat **cereri de recurs** împotriva hotărârilor primei instanțe de respingere a contestațiilor, ambele aflându-se în pronunțare; au existat **2 renunțări la judecată**, **1**

anulare cerere si 1 suspendare a judecătii; intr-un număr de 4 dosare s-a admis de către tribunal actiunea și a rămas definitivă

- **26 de dosare** Tribunalul Satu Mare a pronunțat hotărâri prin care s-a dispus admiterea contestațiilor, care au fost recurate de către comisia de Evaluare a Persoanelor adulte cu Handicap Satu Mare, acestea ramanând definitive prin respingerea recursului. Intr-un (1) **dosar Tribunalul a emis admiterea actiunii însă curt** Curtea de Apel Oradea a dispus admiterea recursului, a existat 1 renuntare la judecată, **2 dosare se află încă pe rolul Curții de Apel Oradea si a Tribunalului Satu Mare în faza de judecată, iar 2 actiuni au fost perimate si au ramas definitive prin nerecurare.**
- **8 de dosare sunt în curs de judecată** pe rolul Tribunalului Satu Mare
- **24 de dosare in care s-au dispus modificari ale deciziilor initiale date de catre Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap**

In ceea ce priveste numărul contestațiilor depuse la Comisia Superioară, în număr de **105**, până în prezent au fost **solutionate** prin Decizi emisă de către Comisia Superioară un număr de **46 contestații**, iar **59 de află in curs de solutionare.**

Din totalul celor **46 de contestații soluționate s-au înregistrat un număr de 38 de respingeri si un număr de 8 admiteri.**

Grafic reprezentativ al dinamicii evaluării complexe în ultimii 3 ani



Compartimentul de Evaluare Complexă a Copilului

- oferă servicii complexe în domeniul protecției copilului, cele două compartimente au fost înființate în luna Noiembrie 2018 odată cu reorganizarea Serviciului de evaluare complexă în domeniul asistenței sociale (SEC DAS). Cele două compartimente se subordonează directorului general/directorului general adjunct cu atribuții în asistență socială și colaborează cu serviciile funcționale din cadrul DGASPC.

Atribuții principale:

1. **evaluarea complexă medico-psihosocială a copilului** cu dizabilități pentru formularea sau confirmarea diagnozei realizată anterior, în vederea argumentării pertinente în fața Comisiei pentru Protecția Copilului Satu Mare, a propunerilor referitoare la încadrarea copilului într-un grad de handicap și Planul de recuperare/reabilitare a copilului cu dizabilități;

- 2. atribuții de secretariat al Comisiei pentru Protecția Copilului** (verifică și pregătește dosarele care urmează a fi analizate în ședința CPC; întocmește ordinea de zi; asigură convocarea persoanelor și respectarea procedurii de desfășurare a ședințelor comisiei; întocmește procesul verbal al ședinței CPC; redactează hotărârile CPC privind măsurile de protecție, certificate de încadrare într-un grad de handicap și alte acte ale Comisiei pentru Protecția Copilului.

Resurse existente:

1 Resurse materiale .Încăpere sală de așteptare pentru informarea beneficiarilor/persoane interesate (aprox.20 mp), dotată cu o masă pentru scris, 2 scaune, jucării. O încăpere pentru membrii echipei de evaluare și pentru desfășurarea activității de evaluare complexă (aprox.25 mp), dotată cu 4 birouri, 4 PC-uri, 1 imprimantă funcțională ,14 scaune, o masa mare pentru membrii CPC. O încăpere pentru compartimentul secretariatul Comisiei pentru protecția copilului (aprox.26 mp), 5 birouri, 5 PC, 2 multifuncționale , 2 dulapuri, 8 rafturi, 2 mese mici, 1 imprimanta racordată la 1 PC al secretarului CPC, 4 dulăpioare mici cu sertare, 6 scaune.

2.Resurse umane: În cadrul CECC Satu Mare sunt încadrați următorii specialiști: 1 consilier superior cu atribuții în psihologie, 1 consilier superior cu atribuții în psihopedagogie, 1 medic pediatru, 1 asistent social, numiți responsabili de caz pentru copilul cu dizabilități din familie.În cadrul CSCPC sunt încadrați : 3 consilieri superiori, 1 referent de specialitate.

3.Activitatea CECC se desfășoară conform legislației în vigoare, respectiv Ordinul nr. 1985/1305/5805/2016, Ordinul nr. 1306/1883/2016 , HG nr.797/2017, HG nr.502/2017 Compartimentul de evaluare complexă a copilului cu dizabilități funcționează conform legislației sus amintite și a procedurilor operaționale de lucru, elaborate, aprobate și diseminate specialiștilor din cadrul DGASPC Satu Mare, care au atribuții specifice CECC în fișa postului.

Fiecare copil încadrat în grad de handicap are desemnat un responsabil de caz. Încărcătura pe responsabilii de caz în anul 2023 a fost în medie de 177 cazuri pentru cele **605** evaluări și monitorizarea celor **104** de cazuri cu certificatele de încadrare care au valabilitate până la 18 ani.

Nu au existat situații de dosare neinstrumentate la timp, astfel încât toate cererile de evaluare au fost finalizate și au intrat în analiza Comisie pentru protecția copilului Satu Mare, copiii și familiile acestora beneficiind de beneficiile sociale prevăzute de legislația în vigoare. Pe parcursul anului 2023 nu au existat reclamații cu privire la activitatea desfășurată în cadrul CECC Satu Mare, existând la nivelul serviciului un registru de sesizării/reclamații/sugestii.

Pe parcursul anului au fost evaluați/reevaluați un nr. 605 de copii din totalul de 1166 care sunt

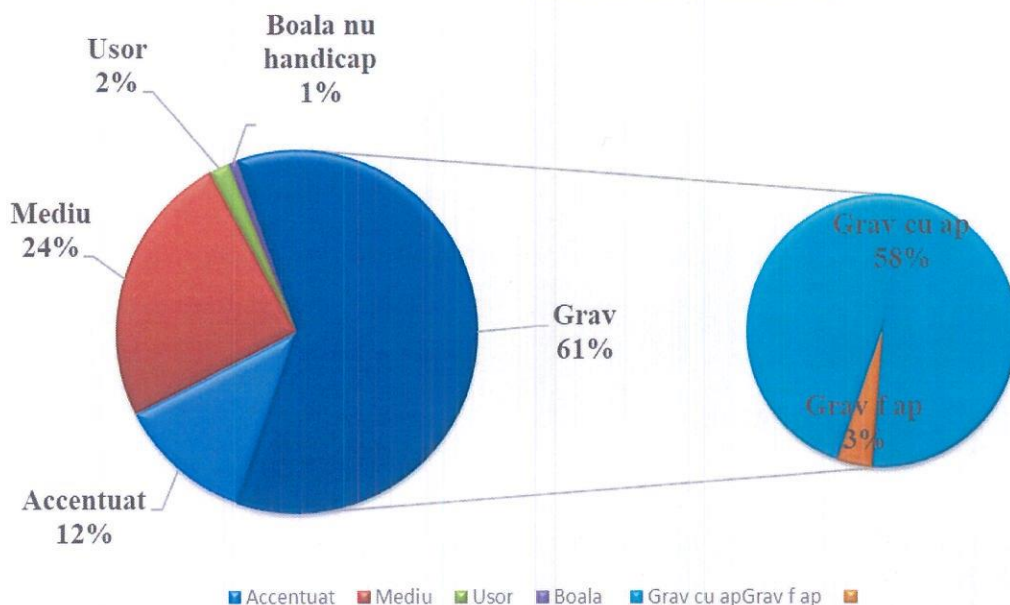
în evidența DGASPC. Diferența între cei 1166 copii aflați în evidența DGASPC Satu Mare și cele 605 evaluări/reevaluări sunt acei copii care nu au necesitat reevaluare, doar monitorizare pentru că au primit certificate valabile pentru o perioadă mai mare de 1 an, respectiv 2 ani sau până la 18 ani.

- ✓ S-au întocmit 605 Rapoarte de evaluare complexă pentru copilul cu dizabilități și s-au formulat

propuneri Comisiei pentru Protecția Copilului (CPC) privind încadrarea / neîncadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap, și după caz, stabilirea unei măsuri de protecție pentru copil, pe baza certificatelor medicale eliberate de medicii specialiști, a criteriilor medicale și a instrumentelor de evaluare.

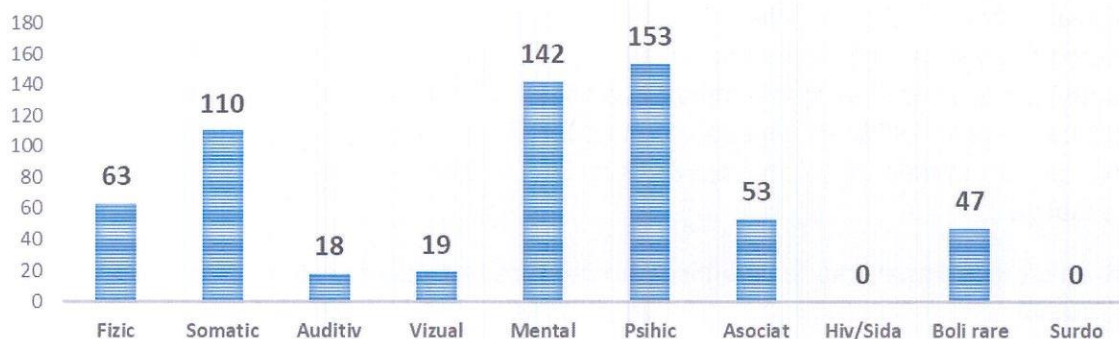
Grad dizabilitate	Grav cu AP	Grav fara AP	Accentuat	Mediu	Usor	Boala nu handicap
Total/2023						
605	352	15	74	148	11	5

Grade de dizabilitate



Tip handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate
605	63	110	18	19	142	153	53	0	47	0

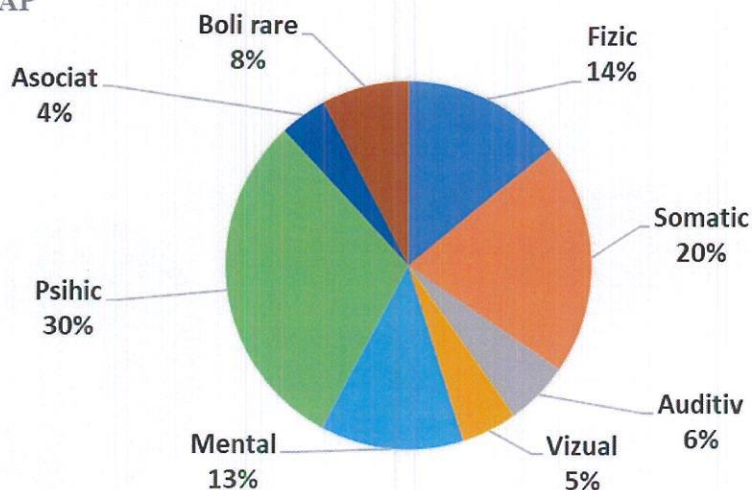
TIPURI DE DIZABILITATE



✓ În urma solicitărilor directe, ale specialiștilor sau a reprezentanților legali, parcurgând etapa evaluării detaliate/complexe, care vizează evaluarea multidisciplinară a copilului sub aspect social, medical, psihologic și educațional în scopul încadrării în grad de handicap și a planificării serviciilor și intervențiilor pentru abilitare/reabilitare pe parcursul anului 2023, au fost evaluate un numar de 142 cazuri noi.

Tip handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asocia	Hiv/Sida	Boli rare	Surdocecitate
142	20	29	8	7	18	43	6	0	11	0

142 CAZURI NOI - DISTRIBUTIA PE TIPURI DE HANDICAP



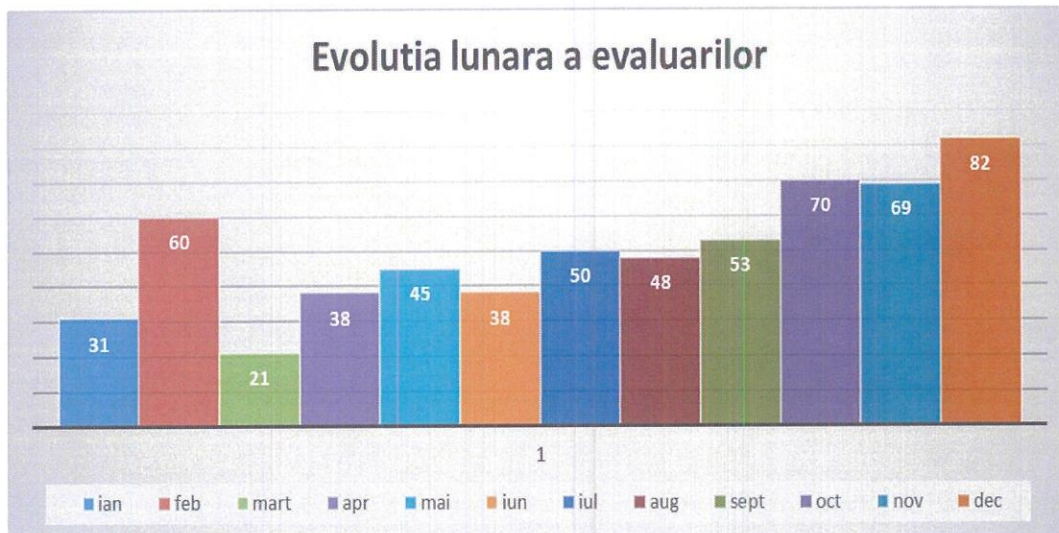
La cele 142 de cazuri noi a dominat dizabilitatea psihică, urmată de dizabilitatea somatică și dizabilitatea fizică. Specialiștii CECC colectează informații relevante: medicale, psihologice, psihopedagogice și sociale - prin interviul față în față sau prin alte modalități specifice (telefon, SMS, aplicații de mesagerie și vizualizare, ..., consemnate în note telefonice) de la diferite persoane precum: părinții copilului, copilul în cauză, persoana care are grijă de copil (în cazul copilului cu măsură de protecție), referentul social, asistentul social, medic de familie, medici specialiști, cadre didactice, psihologi, consilieri școlari, etc.

- ✓ Aplicarea prevederilor Ordinului. nr. 1.472/20.539/2023, Anexa 2, Cap. II. privind modificarea

și completarea Ordinului 1306/2016 a permis propunerea unor încadrări în grad de handicap cu valabilitate până la 18 ani. Astfel pentru 63 de copii vom continua monitorizarea evoluției și adaptarea planului de abilitare/reabilitare al copilului cu dizabilități fără a mai fie nevoiți să se prezinte la reevaluări doar dacă intervin modificări majore sau se schimbă locul acordării serviciilor cuprinse în PIP/PAR. Aceeași procedură se aplică pentru monitorizarea celor 41 de cazuri care au termen de valabilitate până la 18 ani, datorită diagnosticului care necesită îngrijiri paliative.

- ✓ S-au oferit informații/ au fost verificate îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului

într-o categorie de persoane cu handicap sau care necesită protecție specială pentru 790 de solicitări; În funcție de solicitări și termenele de reevaluare se evidențiază un număr mare de evaluări în ultimele luni ale anului.



- ✓ S-au primit 619 rapoarte de monitorizare pentru a putea verifica evoluția respectării planului

de abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități în colaborare cu UAT de domiciliu/manager de caz pentru copiii din evidența CECC.

- ✓ Au fost întocmite PAP/PIP cu recomandările specialiștilor în funcție de starea medicală și situația

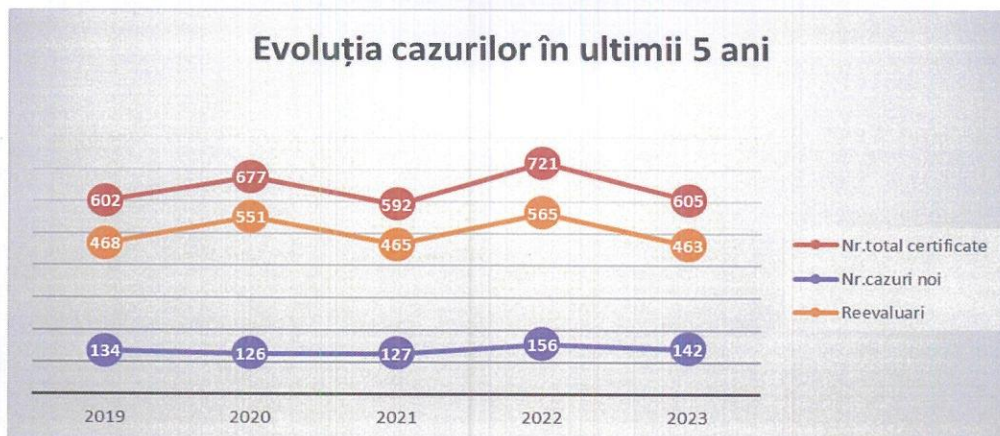
juridică a copilului, astfel 565 au planuri de abilitare/reabilitare al copilului cu dizabilități pentru familie, și 40 au plan individualizat de protecție și abilitare-reabilitare al copilului cu dizabilități pentru copiii cu măsură de protecție specială.

- ✓ Pentru cele 463 cazuri de reevaluare s-au înregistrat și modalitățile prin care familia/persoana

care are în îngrijire copilul a răspuns, în trecut, nevoilor de dezvoltare specifice copilului, precum și serviciile la care aceasta a avut acces sau pe care le-a folosit în beneficiul copilului. Date relevante privind intervențiile cuprinse în planul de abilitare-reabilitare sunt monitorizate prin intermediul rapoartelor de monitorizare primite de la UAT urile de la domiciliul copilului. În cursul anului 2023 un număr de 46 primării(UAT-uri) au colaborat în acest sens.

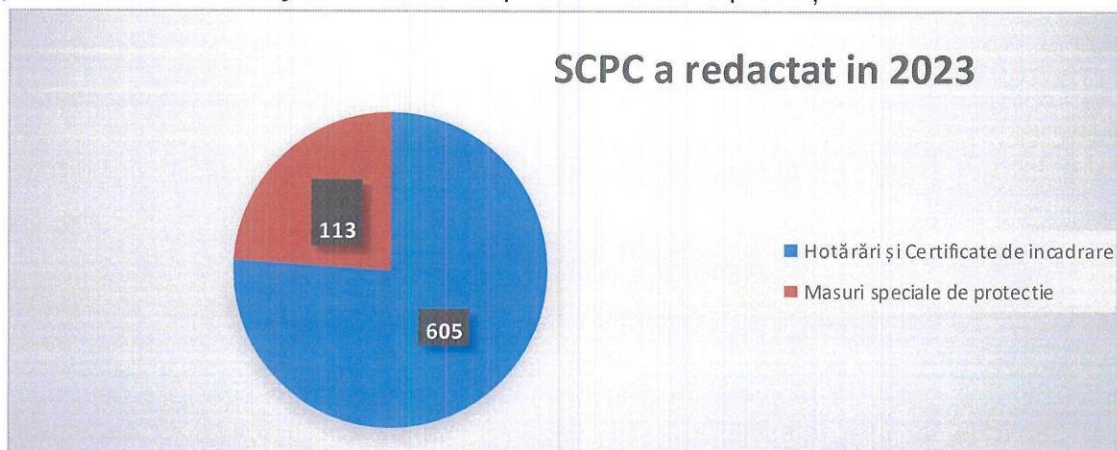
Evolutia in timp a numărului de cazuri evaluate

Anul	Nr.total certificate emise CPC Satu Mare	Nr.cazuri noi	Reevaluari
2019	602	134	468
2020	677	126	551
2021	592	127	465
2022	721	156	565
2023	605	142	463

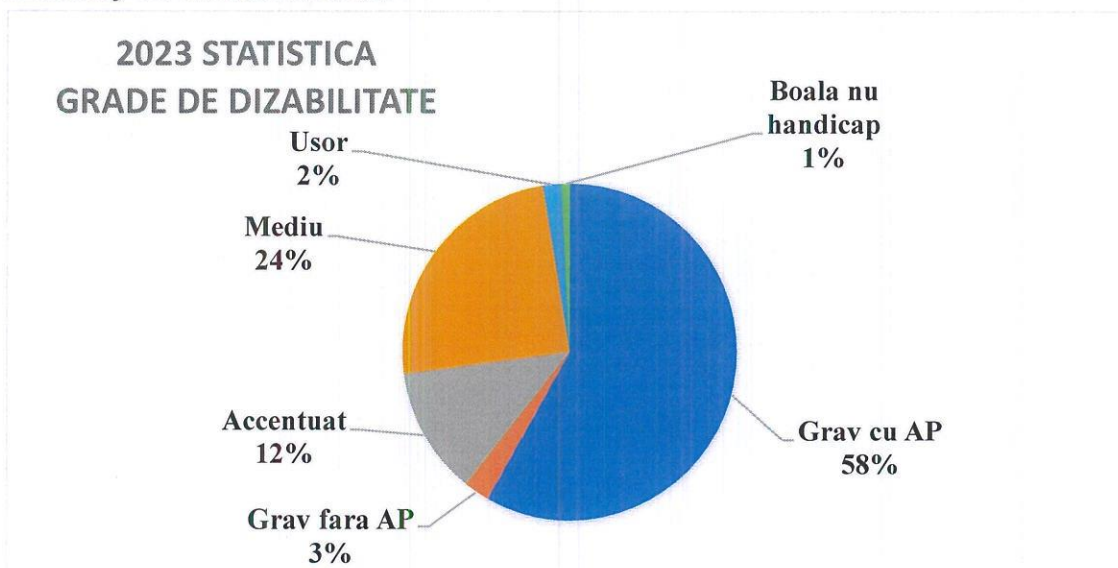


Compartimentul Secretariatul Comisiei pentru Protecția Copilului (C.S.C.P.C)

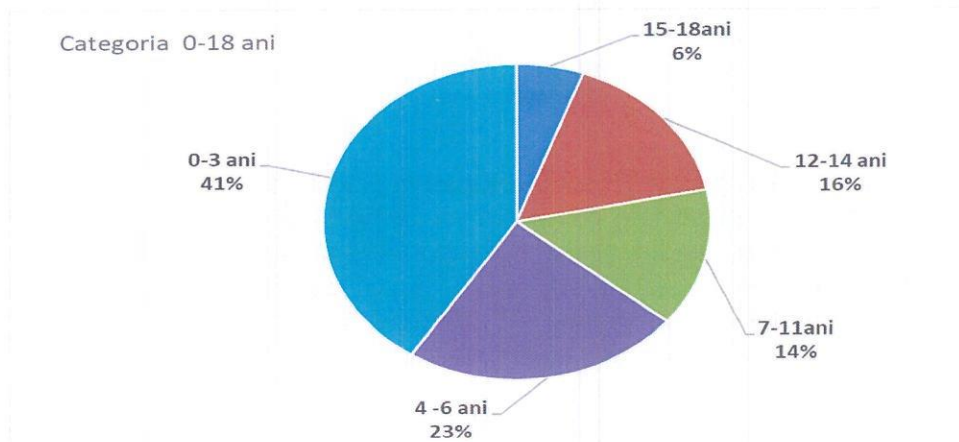
Au fost redactate/înregistrate și expediate în conformitate cu procesul verbal al ședințelor CPC un nr.de 605 hotărâri privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu dizabilități și 113 hotărâri pentru măsuri de protecție



Au fost emise **605** hotărâri privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu dizabilități cu anexele aferente

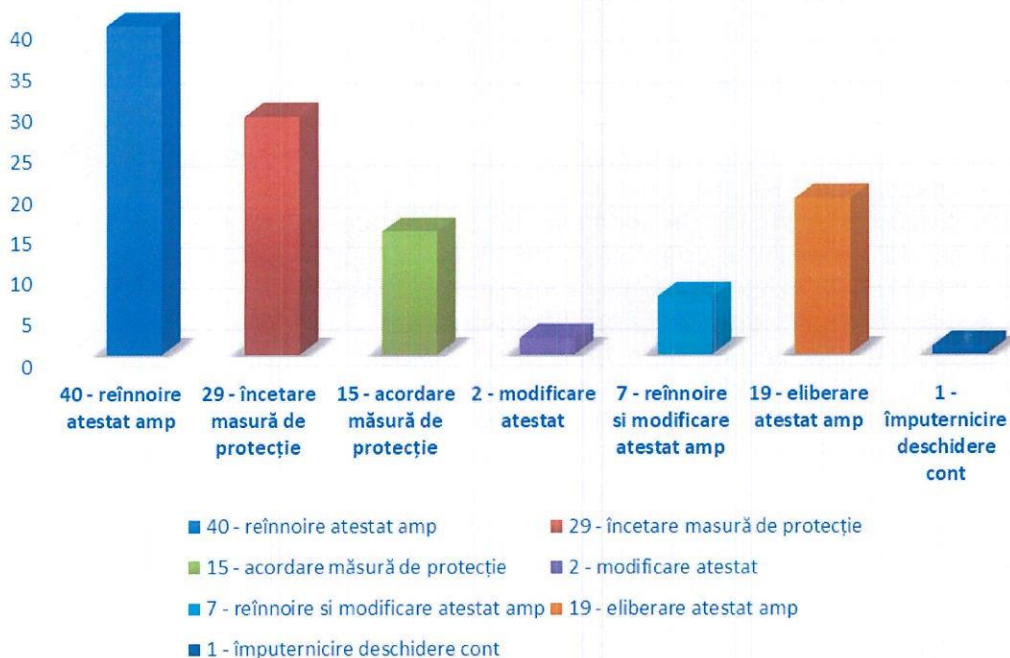


Distribuția în funcție de vârstă a copiilor evaluați în perioada 01.01.-31.12.2023



Au fost redactate și eliberate un nr. de 113 hotărâri privind măsurile speciale de protecție

Grafic reprezentativ al masurilor de protecție



Comisia pentru Protecția Copilului Satu Mare s-a întrunit în 37 ședințe de lucru din care 24 ordinare și 13 extraordinare și au fost soluționate 718 de cazuri.

Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap (C.R.C.H) este în subordinea C.E.C.C, este înființat din 01.06.2014. În cursul anului 2023 au beneficiat de serviciile centrului un număr de **93** de copii, **59** provenind din familie, **12** asistență maternală și un număr de **22** de copii din CTF al DGASPC.

Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin

asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare/reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanților legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap,, este de a asigura recuperarea medicală și socială complexă a copilului cu dizabilități de pe raza județului Satu Mare, care provine, fie din familie, fie este instituționalizat și constă în:

- acordarea de servicii de asistență socială și terapii de recuperare (fizioterapie, kinetoterapie, logopedie, psihoterapie și abordare cognitiv-comportamentală și psihopedagogie) destinate copiilor cu dizabilități, admiși în centru, denumiți beneficiari direcți;
- acordarea de servicii asistență socială, consiliere și suport psihologic părinților/reprezentanților legali, după caz, denumiți beneficiari indirecți.

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de Recuperare pentru Copilul cu Handicap sunt:

1. Beneficiari direcți
 - a) copiii cu dizabilități de orice tip (care beneficiaza de certificat de încadrare în grad de handicap, indiferent de apartenență etnică și religioasă, rasă, sex, provenienți din familii sau instituționalizați cu vârsta cuprinsă între 0-18 ani
 - b) cei cu domiciliul pe raza jud. Satu Mare;
 - c) copiii cu dizabilități din structura DGASPC Satu Mare, a mai multor servicii sociale de tip rezidențial destinate satisfacerii nevoilor copiilor cu dizabilități.
2. beneficiari indirecți: parintii/reprezentantii legali ai copiilor:

Echipa Mobilă a copilului cu dizabilități (E.M.C.D) este în subordinea Centrului de recuperare pentru copilul cu handicap (C.R.C.H)

În cursul anului 2023 au beneficiat de serviciile de recuperare și reabilitare la domiciliu efectuate de specialiștii de pe echipa mobilă un număr de **64** de copii, **28** provenind din familie, **28 copii** din asistență maternală, **8** din CTF.

Echipa mobila și-a desfășurat terapiile pe următoarele rute:

Satu Mare- Tasnad-total 23 copii, din care 19 copii din AMP și 5 copii din familie;

Satu Mare-VAMA-NEGRESTI OAS- total 11 copii, toti sunt din familie;

SATU MARE-MOFTINUL MIC-DOMANESTI - in total sunt 13 beneficiari, 7 sunt din AMP, 5 copii sunt din familie și 1 beneficiar din C.T.F.

Satu Mare – Halmeu – total 8 – 2 sunt din AMP și 6 din familie

Satu Mare – Carei – Tream- Total 9- din care 7 CTF Andrea și 2 copii familie

Beneficiarii EMCD: - copii cu dizabilități proveniți din familii, cu vârste cuprinse între 3 și 17 ani.

Obiectivele EMCD:

- Oferirea serviciilor de abilitare și reabilitare a copiilor cu dizabilități
- Oferirea de sprijin și consiliere copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora
- Creșterea gradului de integrare socială a copiilor cu dizabilități, aflați în familie
- Realizarea legăturii între familia copilului cu dizabilități și diferite instituții/unități socio-medicale și comunitate.

Activitățile EMCD:

-evaluarea fiecărui copil la includerea sa în programul de abilitare și reabilitare

-stabilirea unui plan de intervenție personalizat pentru fiecare caz în parte

-consilierea copilului și a familiei

-evaluarea periodică de către fiecare specialist

Servicii:

Echipa mobilă a copilului cu dizabilități asigură servicii de:

- psihopedagogie
- logopedie
- consiliere psihologică
- asistență socială
- kinetoterapie pasivă /masaj

Compartimentul de Evidență și Plată Prestații Sociale

Pentru realizarea atribuțiilor specifice activității de evidență și plată a prestațiilor sociale, constând în: stabilirea și acordarea drepturilor și facilităților convenite persoanelor cu handicap; informarea, consilierea și îndrumarea persoanelor cu handicap, a altor persoane aflate în situații de dificultate sau risc social, pentru a asigura participarea acestora la viața activă a comunității, din punct de vedere economic, social și cultural; întocmirea deciziilor de acordare/suspendare/încetare a drepturilor persoanelor încadrate în grad de handicap, în baza certificatului eliberat de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap/ Comisia de protecția copilului; soluționarea cererilor persoanelor încadrate în grad de handicap privind acordarea facilităților prevăzute de legislația în vigoare; transmiterea către alte instituții, potrivit dispozițiilor legale, a datelor/actelor persoanelor încadrate în grad de handicap; fundamentarea și elaborarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistența socială, precum și a necesarelor de credite, în cadrul activității financiar-contabile și îndeplinirea și a altor atribuții, în limita prevederilor legale și a competențelor, din dispoziția conducerii D.G.A.S.P.C. Satu Mare,

pe parcursul anului 2023 am efectuat următoarele activități raportate la număr de beneficiari/documente, precum și la sumele evidențiate și/sau plătite, conform datelor înscrise în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Activitate	Număr de beneficiari/documente	Plăți evidențiate sau efectuate	Observații
1	Întocmirea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea dispozițiilor privind plata, suspendarea și sistarea plății prestațiilor sociale	9.556		
2	Întocmirea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea ordinelor de plată, propunerilor de angajare a unei cheltuieli, facturilor, notelor de recepție, proceselor-verbale, referatelor de necesitate, devizelor, borderourilor, actelor de achiziție din sistemul electronic și a bonurilor fiscale	1634 - O.P. 1634 -Ord.	616.447,91	
3	Întocmirea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea plății dobânzii la creditele persoanelor cu handicap (ordine de plată, propuneri de angajare cheltuieli, cereri necesar de credite)	21 199 – O.P.	35.082,57	
4	Întocmirea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea plății serviciilor de transport interurban (ordine de plată, propuneri de angajare cheltuieli, evidență borderouri bilete decontate)	592 83 – O.P.	251.305	
5	Întocmirea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea plății către beneficiari a decontului de carburant (ordine de plată, propuneri de angajare	3.581 6978-O.P.	3.417.027,8 5	

	cheltuieli, cereri necesar de plată, centralizator pentru decontarea carburantului)			
6	Gestiunea bunurilor aflate la sediul situat în mun. Satu Mare, str.Crișan nr.3 (balanța stocurilor, centralizator intrări, bonuri de consum, centralizator ieșiri, bonuri de transfer, fișe activități zilnice pentru autovehicule, Procese-verbale de casare, Procese-verbale de predare-primire)	103		37- recepții 30-bonuri consum 36-F.A.Z.
7	Preluarea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea către C.N.A.D.R. a solicitărilor de roviniete (borderou cu cereri eliberare roviniete, borderou cu scutire de plată, borderou sistare roviniete, evidență și eliberare roviniete către beneficiari)	2.258		
8	Preluarea, înregistrarea și îndosărierea opțiunilor exprimate privind decontarea biletelor/carburantului/bonurilor valorice	5.096		
9	Preluarea, înregistrarea, procesarea și îndosărierea cererilor beneficiarilor privind decontul de carburant/bonuri valorice	7.752		
10	Preluarea, înregistrarea, procesarea, și îndosărierea cererilor beneficiarilor privind eliberarea legitimațiilor de transport urban	1.168		
11	Preluarea, înregistrarea, procesarea, și îndosărierea cererilor beneficiarilor privind eliberarea biletelor de transport interurban	1.003		
12	Preluarea, înregistrarea și îndosărierea opțiunilor exprimate de către persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal cu referire la angajare asistent personal sau plata indemnizației	3.068		
13	Întocmirea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea acordurilor către Primăriile de domiciliu ale persoanelor încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal, cu referire la angajare asistent personal sau plata indemnizației	3.740		
14	Preluarea, înregistrarea, evidențierea în DSmart și îndosărierea actelor întocmite de către Primării pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav cu asistent personal	3.681		
15	Preluarea, înregistrarea, evidențierea în DSmart și îndosărierea cererilor beneficiarilor privind viramentele în cont bancar	277		
16	Preluarea, înregistrarea, evidențierea în DSmart și îndosărierea cererilor beneficiarilor privind actualizarea datelor de stare civilă	2.842		
17	Preluarea, înregistrarea, îndosărierea și transmiterea către A.N.P.D.P.D. a solicitărilor privind eliberarea cardului european	21		
18	Adrese, referate, note	871		
19	Arhivarea documentelor (selectare, legare și filetare acte în dosare de arhivă)	1.124		(nr. dosare de arhivă)

DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE

Compartimentul Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități

Compartimentul Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități are ca obiect principal de activitate asigurarea unei protecții de tip rezidențial pentru persoanele adulte cu dizabilități instituționalizate în centrele din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

Atribuțiile principale ale compartimentului:

1. coordonează activitatea serviciilor de asistență și îngrijire pentru persoanele adulte cu dizabilități, dezvoltate sau care se vor dezvolta la nivelul județului Satu Mare;
2. desfășoară activitatea cu respectarea Standardelor Minime Obligatorii privind managementul de caz;
3. instrumentează cazurile admise de către Comisia de Evaluare a persoanelor adulte cu handicap într-un centru rezidențial;
4. ca urmare a Deciziei Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (C.E.P.A.H) se întocmește dispoziția directorială în vederea stabilirii unei măsuri de protecție în cadrul unui centru rezidențial;
5. urmărește și participă la elaborarea Planului Personalizat pentru fiecare beneficiar de servicii sociale;
6. coordonează, monitorizează, reevaluarea conform standardelor specifice de calitate pentru centrele rezidențiale periodic la 1 an, sau când apar modificări semnificative ori la sistarea serviciilor;
7. colaborează cu Serviciile din cadrul instituției, O.N.G.-uri, alte instituții, etc;
8. acordă consiliere și informare persoanelor adulte cu handicap, conform Legii 448/2006.
9. deține evidența cu dosarele beneficiarilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție;
10. desfășoară activitatea cu respectarea Standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip, Centru de abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități și respectă Ordinul 1218/09.08.2019 privind aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități;

Compartimentul Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități

Activitatea desfășurată în cadrul **Compartimentului Management de Caz pentru Persoane Adulte cu Dizabilități**, a urmărit îndeplinirea obiectivelor specifice managementului de caz pentru persoanele adulte care au nevoie de protecție, îngrijire și asistență din centrele rezidențiale pentru adulți aflate în structura D.G.A.S.P.C Satu Mare.

Obiectivele compartimentului, activități realizate și indicatori de performanță:

Obiectiv 1: Respectarea standardelor minime de calitate pentru persoane adulte cu dizabilități, conform **Ordinului nr. 82/2019** pentru aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, găzduite în centrele rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C Satu Mare precum și **Ordinul nr. 1218/2019** pentru aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz în protecția persoanelor adulte cu dizabilități.

Activități:

1. Elaborarea procedurilor operaționale în baza prevederilor prezentului ordin în toate centrele rezidențiale destinate persoanelor adulte din structura D.G.A.S.P.C Satu Mare.
2. Verificarea implementării acestor prevederi prin minute realizate de către specialiștii CMCAD, cu privire la evoluția beneficiarilor, implementarea Planurilor Personalizate/Planurilor Personale de Viitor.

Obiectiv 2: Monitorizarea serviciilor furnizate persoanelor adulte cu dizabilități, conform Ordinului nr. 82/2019.

Activități:

1. Comunicare săptămânală cu echipele centrelor rezidențiale pentru adulți în vederea întocmirii Planurilor Personalizate (PP)/ Planurilor Personalizate de Viitor (PPV) pentru fiecare beneficiar- valabile 6 luni, în colaborare cu echipa multidisciplinară a centrului;
2. Întocmirea de către echipa multidisciplinară de la nivelul fiecărui serviciu social a: Planurilor Personalizate/Planurilor Personale de Viitor pentru fiecare beneficiar în parte.

Obiectiv 3: Instrumentarea dosarelor de admitere într-un centru rezidențial pentru adulții din familie/comunitate.

Activități:

1. Preluarea și evaluarea dosarelor noi intrate în evidența compartimentului pe parcursul anului 2023, efectuarea demersurilor de admitere pe locurile disponibile în centrele rezidențiale pentru adulți, identificarea de servicii alternative la instituționalizare.

Astfel: • numărul total de cereri aflate în evidența compartimentului pe parcursul anului 2023: **30 cazuri**.

- numărul de admiteri în centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități : **15 cazuri**
- numărul cazurilor ieșite din evidența compartimentului prin decesul beneficiarilor/închidere caz: **1 deces și 6 cazuri reintegrare în comunitate;**
- număr de cazuri pentru care s-au identificat servicii alternative la instituționalizare, furnizate de ONG-uri, îngrijire la domiciliu, etc: **1 caz**

În vederea aplicării metodei managementului de caz sau întocmit următoarele instrumente de lucru de către managerii de caz numiți prin dispoziție directorială pentru fiecare serviciu social:

- Fișe de monitorizare lunare
- Rapoarte de monitorizare lunare
- Planuri de acțiune și Fișe de identificare riscuri la 6 luni
- Fișe de evaluare anuale
- Fișe de evaluare inițială la admitere în centrul rezidențial
- Raport de evaluare a contextului de viață la admitere în centrul rezidențial
- Raport de închidere a cazului (la încetare măsură, transfer, reintegrare familie/comunitate)

- Raport de monitorizare post servicii (monitorizare 6 luni de la data încetării/suspendării măsurii de protecție)

Pe lângă monitorizarea activității managerilor de caz s-au instrumentat un număr de **15 cazuri noi** având ca finalitate luarea unei măsuri de protecție în cadrul centrelor rezidențiale din subordinea D.G.A.S.P.C Satu Mare.

Întocmire rapoarte și realizare corespondență pentru un număr de **103 solicitări, adrese, sesizări.**

În subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare funcționează un număr de 7 centre rezidențiale, și un centru de recuperare de tip ambulatoriu „Sf.Spiridon” cu sediul în Municipiul Satu Mare, str. Aurora, nr.1-3. Scopul acestor centre rezidențiale este de a facilita re/adaptarea, și re/integrarea socială a persoanelor adulte cu dizabilități.

1. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „O Viață Nouă” cu sediul în Municipiul Satu Mare, str. Gorunului, nr.22- capacitate 50 locuri
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Sf.Anna,” cu sediul în Municipiul Carei, str. Tireamului, nr.14, județul Satu Mare- capacitate 48 locuri
3. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Cristiana” cu sediul în Municipiul Carei, str. Tireamului, nr.14, județul Satu Mare- capacitate 48 locuri
4. Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni, cu sediul în localitatea Noroieni, comuna Lazuri, nr.21/A, județul Satu Mare- capacitate 27 locuri
5. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități „Alexandru”cu sediul în Municipiul Carei, str. Alexandru Vlahuță, nr.1, județul Satu Mare- capacitate 50 locuri.
6. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ”Lucia”, cu sediul în Mun. Satu Mare, str. Păulești, nr. 38/A, județul Satu Mare-capacitate 10 locuri.
7. Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ”Laura”, cu sediul în Mun. Satu Mare, str. Zorilor, nr.25, județul Satu Mare-capacitate 6 locuri.

În ceea ce privește sprijinirea și integrarea în comunitate a cazurilor sociale-persoane cu dizabilități pentru prevenirea instituționalizării/dezinstituționalizării acestora la nivel de D.G.A.S.P.C Satu Mare au fost înființate următoarele servicii:

- Echipa Mobilă pentru Persoane Adulte cu Dizabilități,
- Serviciul Social de Îngrijire și Protecție a Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistent Personal Profesionist (APP).

În prezent prin PNRR, Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorii (de tip ambulatoriu) ”Sf. Spiridon” este în proces de modernizare și dotare, având ca obiectiv: creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități instituționalizate și prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități, concomitent cu dezvoltarea serviciilor alternative de sprijin pentru viață independentă și integrare în comunitate.

În temeiul Strategiei Naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 aprobate prin H.G nr.1543/2022, la nivel de D.G.A.S.P.C Satu Mare s-a înființat Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.28/2023 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comitetului pentru accelerarea procesului de

dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, constituit la nivelul Județului Satu Mare.

Fotografii realizare în cadrul centrelor rezidențiale pentru adulți:



ACTIVITATEA DE MONITORIZARE, STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE

SERVICIUL MONITORIZARE, STRATEGII, PROGRAME, PROIECTE

Compartimentul monitorizare, analiza, statistică, indicatori asistență socială și incluziune socială este subordonat Serviciului monitorizare, strategii, programe, proiecte și are următoarele atribuții:

Activități referitoare la monitorizare copii:

- realizează la nivel județean baza de date privind copiii aflați în sistemul de protecție specială, copiii și familiile aflate în situație de risc și raportează trimestrial aceste date Autorității Naționale pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopție;
- monitorizează și evaluează serviciile sociale pentru copii aflate în administrarea DGASPC;
- transmite către Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordinea acestuia, trimestrial, în format electronic, situații statistice care privesc serviciile sociale pentru copii organizate și acordate la nivelul județului, conform solicitărilor acestora;
- transmite către Ministerul Muncii și Protecției Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordinea acestuia, până la data de 30 aprilie a fiecărui an, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior raportării (în colaborare cu Serviciul buget, finanțe, contabilitate și Serviciul management resurse umane și salarizare).
- coordonează desfășurarea în bune condiții a programului CMTIS (baza de date referitoare la monitorizarea copiilor aflați în sistemul de protecție);
- furnizează datele statistice în vederea elaborării proiectelor de strategie județeană pentru restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de protecție a copilului;
- asigură legătura cu alte direcții județene și cu alte autorități și instituții centrale și locale cu atribuții în domeniu;
- propune înființarea și organizarea de servicii sociale destinate copiilor aflați în dificultate, în funcție de nevoi și de numărul de potențiali beneficiari;
- participă în comisii a căror activitate privește inițierea și implementarea de programe teritoriale în domeniul protecției copilului;

Activitățile derulate în anul 2023 de compartimentul monitorizare vizează:

- administrarea bazei de date SINA (Sistemul Informatic Național pentru Adopție)- domeniul măsuri de protecție a copilului
- întocmirea unor adrese pe probleme specifice vizează în principal:
 - numărul de copii aflați în evidența DGASPC,
 - numărul de copii aflați în instituții rezidențiale, în plasament familial și la AMP,
 - numărul de copii protejați în familii substitutive,
 - numărul de copii cu dizabilități,
 - numărul de copii părăsiți în unitățile sanitare,
 - copii nepuși în legalitate pe linie de evidența a persoanelor (fără carte de identitate/certificat de naștere),
 - numărul de copii fugiți/dispăruți din sistemul de protecție specială,
 - centralizarea datelor privind fișa de monitorizare trimestrială, date colectate în urma numeroaselor noastre solicitări prin intermediul poștei electronice, telefoane, adresate primăriilor, spitalelor, ONG-urilor, poliției.
 - centralizarea datelor privind fișa de monitorizare lunară;
 - o persoană din cadrul compartimentului face parte din echipa de implementare a proiectului TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" Cod SMIS

127169, în cadrul programului POCU, AP4 /PI 9.iv/OS 4.5.&4.14 -"Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali", în calitate de expert implementare locală.

Activitățile referitoare la monitorizare persoane cu dizabilități, vârstnice, etc.:

- monitorizează situația la nivel județean privind persoanele cu dizabilități în situație de risc social și urmărește modul de respectare a drepturilor lor;
- coordonează desfășurarea în bune condiții a programului D-SMART (baza de date referitoare la monitorizarea la nivel județean a persoanelor cu dizabilități);
- realizează la nivel județean baza de date privind beneficiarii de servicii sociale astfel cum sunt prevăzuți în Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și raportează trimestrial aceste date Ministerului Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale din subordinea acestuia;
- monitorizează și evaluează serviciile sociale pentru persoane adulte cu dizabilități și persoane vârstnice aflate în administrarea DGASPC;
- asigură colectarea și transmiterea datelor statistice conform indicatorilor solicitați de Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și alte instituții cu activități în domeniu;
- realizează exportul datelor în Registrul Electronic Național privind Persoanele cu Handicap;
- transmite către Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau, după caz, autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniul serviciilor sociale aflate în subordinea acestuia, trimestrial, în format electronic, situații statistice care privesc serviciile sociale pentru persoanele adulte cu dizabilități și pentru persoanele vârstnice organizate și acordate la nivelul județului, conform solicitărilor acestora;
- furnizează datele statistice în vederea elaborării proiectelor de strategie județeană pentru restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități
- propune restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de asistență socială pentru persoanele cu dizabilități și pentru persoanele vârstnice în baza strategiilor județene anuale, pe termen mediu și lung;
- monitorizează exemplele de bună practică din județ și acționează pentru promovarea acestora;
- monitorizează programele legate de sărăcie și excluziune socială aflate în derulare în județ,
- elaborează sinteze și rapoarte, statistici și alte instrumente de lucru privind dinamica fenomenului de protecție a persoanelor cu dizabilități și eficiența măsurilor de protecție specială;
- inițiază campanii pentru promovarea alternativelor la protecția instituționalizată a persoanelor cu dizabilități;
- participă în comisii a căror activitate privește inițierea și implementarea de programe teritoriale în domeniul persoanelor cu dizabilități și a persoanelor vârstnice;

Datele furnizate în anul 2023 în ceea ce privește monitorizarea persoanelor vârstnice și a persoanelor cu dizabilități:

- S-au realizat raportări lunare, trimestriale către ANPD, în ceea ce privește monitorizarea persoanelor vârstnice și a celor cu handicap și anume:
- Rapoarte statistice trimestriale: I 2-4-7(număr pers. cu handicap instituționalizate pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grade de handicap), I 3 (număr pers din centre), I 11 (numărul pers instituționalizate care dețin CH; numărul de paturi aprobate și existente; nr de cereri de admitere în centre), Raport I anexe (centre transferate, alte centre, spital psihiatrie, ONG, interdicție, centre DGPC), Coordoanate servicii, Beneficiari din judet-provenienta; Raport statistic persoane cu handicap angajate în muncă;

- Au fost furnizate lunar coordonatele serviciilor pentru persoane adulte cu handicap;
- Administrarea bazei de date D-smart; coordonarea utilizatorilor în programul D-smart;
- Realizarea lunară exportului de date în Registrul electronic al persoanelor cu dizabilități;
- Realizarea situației lunare privind numărul asistentilor personali din județul Satu Mare;
- Realizarea registrului serviciilor sociale pentru persoane cu dizabilități și a persoanelor vârstnice din județul Satu Mare care se transmite anual către MMSS
- S-a răspuns la toate solicitările ANDP, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Consiliul Județean Satu Mare, Prefectura Satu Mare, în ceea ce privește problematica persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități

Compartimentul strategii, programe, proiecte în domeniul asistenței sociale și relația cu organizațiile neguvernamentale desfășoară următoarele activități:

- întocmește și conduce evidența statistică lunară, trimestrială, semestrială și anuală a întregii activități a Direcției;
- identifică surse de finanțare interne și externe pentru programe și proiecte destinate creșterii calității serviciilor destinate asistenței sociale și protecției copilului;
- monitorizează implementarea programelor și proiectelor implementate;
- elaborează studii și rapoarte și informează Colegiul Director cu privire la stadiul elaborării/ implementării de programe, proiecte;
- prezintă anual sau la solicitarea consiliului județean rapoarte de evaluare a activităților desfășurate de către DGASPC;
- sprijină serviciile din cadrul Direcției Generale în realizarea și implementarea de programe, proiecte, asigurând acestora consultanță și îndrumare metodologică;
- menține legătura permanentă cu serviciile din cadrul Direcției Generale pentru identificarea nevoilor, actualizarea obiectivelor și măsurilor propuse în strategii și planuri de măsuri;
- colectează date în vederea elaborării documentului de fundamentare privind elaborarea strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale;
- organizează sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și locale și cu nevoile identificate, strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o transmite spre dezbateri și avizare comisiei județene de incluziune socială, o propune spre aprobare consiliului județean și răspunde de aplicarea acesteia;
- realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județean;
- elaborează planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județean și le propune spre aprobare consiliului județean, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- transmite planul de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul județean spre consultare comisiei județene de incluziune socială, înaintea aprobării acestuia prin hotărâre a consiliului județean;
- transmite către Ministerul Muncii și Protecției Sociale strategia de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivel județean, precum și planul anual de acțiune, în termen de 30 de zile de la aprobarea acestora;
- fundamentează și propune consiliului județean, înființarea, finanțarea, respectiv cofinanțarea serviciilor sociale;

- propune încheierea, în condițiile legii, a contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul județului pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- propune Consiliului Județean încheierea de convenții de parteneriat cu reprezentanți ai societății civile implicați în derularea programelor de asistență socială;
- propune înființarea serviciilor sociale de interes județean sau local, în funcție de nevoile identificate;
- elaborează propuneri de finanțare în domeniul serviciilor sociale, asigură implementarea și managementul proiectelor aprobate (în cadrul unei echipe de proiect formată și din alți specialiști din diferite compartimente ale DGASPC: contabilitate, juridic, achiziții);
- colaborează cu instituțiile și serviciile de asistență socială din județ în vederea redactării în parteneriat de propuneri de finanțare asigurând după caz implementarea și managementul proiectelor aprobate (în cadrul unei echipe de proiect formată și din alți specialiști din diferite compartimente ale DGASPC: contabilitate, juridic, achiziții);
- colaborează cu serviciile publice de asistență socială în vederea aplicării strategiilor din domeniul asistenței sociale, elaborează metodologii pentru sprijinirea autorităților publice județene/locale în implementarea strategiei naționale, a planului național de acțiune, precum și a strategiei județene;
- colaborează pe bază de protocoale sau convenții cu celelalte direcții generale, precum și cu alte instituții publice din unitatea administrativ-teritorială, în vederea îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, conform legii;
- acordă asistența tehnică necesară pentru crearea și formarea structurilor comunitare consultative ca formă de sprijin în activitatea de asistență socială și protecția copilului;
- coordonează și sprijină activitatea autorităților administrației publice locale din județ în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, a drepturilor persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, prevenirii și combaterii violenței domestice etc.;
- coordonează activitatea de sensibilizare a opiniei publice și de colectare de fonduri. Pentru aceste scopuri specifice acest serviciu va asigura:
 - elaborarea de studii prognoze, sondaje de opinie;
 - campanii de lobby, advocacy;
 - coordonarea eforturilor restului echipei în aceste activități;
 - promovarea de materiale publicitare și informative;
 - organizarea de întâlniri, ateliere de lucru, seminarii, training personal, alte evenimente publice.
- asigură legătura cu organizațiile neguvernamentale, organizează și păstrează o bază de date cu activitățile și experiența acestora și face recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea calității serviciilor și menținerii criteriilor de performanță în domeniul serviciilor sociale
- monitorizează activitatea ONG-urilor cofinanțate din bugetul Consiliului Județean;
- colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia;
- colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari; propune Consiliului Județean încheierea de convenții cu aceste societăți
- colaborează cu organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în domeniul asistenței sociale, protecției familiei și a drepturilor copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice sau cu operatori economici prin încheierea de convenții de colaborare cu aceștia;
- dezvoltă parteneriate și colaborează cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale și a serviciilor destinate protecției familiei și a copilului, prevenirii și combaterii violenței domestice, în funcție de nevoile comunității locale;

Pe parcursul anului 2023 s-au realizat următoarele:

- elaborarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliul Județean Satu Mare, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, pentru anul 2023, aprobat prin HCJ nr. 14/31.01.2023
- monitorizează modul de implementare a Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2022-2027, pentru județul Satu Mare
- au fost elaborate notele de fundamentare în vederea transmiterii și aprobării prin hotărâre de consiliu județean a Planului de acțiune pentru anul 2023
- s-a elaborat și s-a transmis către Consiliul Județean Satu Mare Nota de fundamentare privind aprobarea Protocoalelor de colaborare încheiate între Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și Consiliul Județean Satu Mare prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare în cadrul proiectului „HUB DE SERVICII MMSS – SII MMSS”, Cod MySmis 130963, aprobate prin HCJ Satu Mare nr. 72/30.05.2023
- s-au transmis trimestrial, semestrial și anual machetele completate privind Programul de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare pe anul 2023, precum și propunerea pentru anul în curs
- s-a elaborat și transmis către CJ Satu Mare Raportul de activitate privind întreaga activitate a DGASPC Satu Mare pe anul 2022
- o persoană din cadrul serviciului a făcut parte din echipa de implementare a proiectului „VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!” Cod SMIS 2014+ : 128038, în cadrul programului POCU, AP 4/PI 9.ii/OS 4.4-"Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile privind furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice", apel non-competitiv, Contract de finanțare nr. POCU 465/4/4/128038, în calitate de coordonator local
- o persoană din cadrul serviciului face parte din echipa de implementare a proiectului „Închiderea Centrului de plasament al copilului Floare de colț, Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire", cod SMIS 130557, finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C, Grup vulnerabil: copiii, în calitate de manager proiect
- o persoană din cadrul serviciului face parte din echipa de implementare a proiectului Modernizarea și dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorii (de tip ambulatoriu) "Sfântul Spiridon" finanțat în cadrul apelului de proiecte necompetitiv "Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități" din cadrul Componentei 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități, în calitate de manager proiect
- participare la sesiunea on line de lansare Program Intereg Romania Ungaria;
- participarea la sedintele grupului de lucru mixt cu privire la Strategia Guvernului Romaniei de Incluziune a Cetatenilor Romanii apartinand minoritatii romilor pentru perioada 2022-2027;
- completarea și transmiterea chestionare monitorizare activitati servicii sociale catre MMSS;
- receptia/instalarea si punerea in functiune a echipamentelor transmise de MMSS in cadrul proiectului HUB de servicii MMSS;
- participare la instruirea administrator aplicatie modul e-Asistenta sociala in cadrul proiectului HUB de servicii MMSS;
- centralizarea și transmiterea consumului de energie electrica si gaze ale centrelor/caselor apartinand DGASPC Satu Mare si transmiterea acestora Consiliului Judetean Satu Mare in vederea elaboarii Strategiei Eficientei Energetice 2023-2030 (SEE);
- două persoane din cadrul serviciului au fost nominalizate să facă parte din comisia de evaluare, respectiv din comisia de soluționare a contestațiilor în cadrul concursului de

proiecte lansat în baza Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice a programelor/ proiectelor în domeniul asistență socială pe anul 2023

Proiecte aflate în derulare:

1. Proiectul „Închiderea Centrului de plasament al copilului Floare de colț, Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire”, cod SMIS 130557, finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C, Grup vulnerabil: copii.

Acest proiect are ca scop închiderea CPC Floare de colț, Halmeu prin înființarea a trei case de tip familial în județ și înființarea unui centru de zi, respectiv o casă de tip familial în orașul Tășnad, două case de tip familial și un centru de zi în localitatea Halmeu. Proiectul a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 59/2019 și se află în curs de implementare, urmând a se finaliza până în luna septembrie a anului 2024.

Lucrări de construcții au fost finalizate în data de 08.12.2023, urmând a se realiza recepția la terminarea lucrărilor în data de 28.12.2023.

Cheltuieli aferente realizării activităților proiectului aferente anului 2023 sunt de 7.654.848,66 lei.



2. În vederea creșterii calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem, la nivel național, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție implementează proiectul "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" Cod SMIS 127169, în cadrul programului POCU, AP4 /PI 9.iv/OS 4.5.&4.14 -"Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali", apel non-competitiv. DGASPC Satu Mare este partener.

În cadrul acestui proiect s-au rambursat cheltuieli efectuate de către DGASPC Satu Mare cu plata salariilor asistenților maternali profesioniști aferenți anilor 2014 -august 2018 în valoare de 28.669.538,57lei.

Pe parcursul derulării proiectului, în perioada 2019-2023, au fost angajați 91 AMP care au primit în îngrijire un număr de 162 copii. S-au efectuat cheltuieli cu plata asistenților maternali aferente anului 2023 în valoare de 4.343.253 lei.

În cadrul proiectului, în perioada 17 iulie- 27 octombrie 2023 s-au desfășurat cursuri de formare profesională pentru un număr de 234 asistenți maternali angajați ai DGASPC Satu Mare.



3. Pentru prevenirea și combaterea violenței domestice la nivel național, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați implementează în parteneriat cu 42 de DGASPC-uri proiectul „VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!” Cod SMIS 2014+ : 128038, în cadrul programului POCU, AP 4/PI 9.ii/OS 4.4-„Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile privind furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice”, apel non-competitiv, Contract de finanțare nr. POCU 465/4/4/128038.

Proiectul a vizat crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, destinate victimelor violenței domestice (cod serviciu social 8790CR-VD-III).

Valoarea cheltuielilor eligibile angajate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare a fost de 1.137.174,76 lei, din care contribuția proprie a fost de 2%, în valoare de 22,743.50 lei.

Principalele rezultate la nivelul partenerului DGASPC Satu Mare sunt:

- Crearea și operaționalizarea Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice „Venus”, cu o capacitate de 6 locuri/an (identificarea și alocarea spațiului necesar, amenajarea/ reamenajarea/ dotarea LP, licențierea serviciului social conform legislației).
- Crearea și dezvoltarea serviciilor integrate complementare Grup de suport (14 beneficiari/an) și Cabinet de consiliere vocațională (34 beneficiari/an).
- 75 de persoane adulte victime ale violenței domestice în Grupul țintă au beneficiat de minim două servicii asigurate prin proiect.
- 28 persoane adulte victime ale violenței domestice au beneficiat de servicii “Locuință protejată”.
- 75 persoane adulte victime ale violenței domestice au beneficiat de servicii “Grup de suport”.
- 75 persoane adulte victime ale violenței domestice au beneficiat de servicii “Cabinet de consiliere vocațională”.
- 1 responsabil servicii sociale, 1 psiholog grup de suport, 1 consilier vocațional selectați în rețeaua națională inovativă integrată de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională.
- 6 angajați din cadrul autorităților publice locale (profesioniști) din județ informați și conștientizați în legătură cu activitățile proiectului și cu măsurile de sprijin și noile prevederi legislative în domeniul violenței domestice.



4. Pentru susținerea tinerilor care părăsesc/au părăsit sistemul instituționalizat în vederea integrării sociale și ocupării unui loc de muncă, DGASPC Satu Mare implementează, în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială și Medicală și Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Cluj, Proiectul "Suntem alături de TINE(ri)!", Cod SMIS 135172., depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiție 9.iv, apel de proiecte POCU/738/4/20, Contract de finanțare nr. POCU/738/4/20/135172.

Obiectivul general al acestui proiect este dezvoltarea unor pachete de servicii integrate la nivelul comunității pentru un număr de 52 copii și/sau tineri din municipiul Cluj-Napoca și din județul Satu-Mare, care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor, în vederea asigurării tranziției de la sistemul instituționalizat la servicii la nivelul comunității.

Pe parcursul anului 2023, au participat la activitățile proiectului, un număr de 32 copii și tineri din cadrul serviciilor sociale rezidențiale copii. Dintre aceștia 14 au absolvit cursul de calificare profesională – cofetar, 8 tineri au absolvit cursul de ospatar, chelner, vânzător în unități alimentare iar 12 sunt în continuare în evaluare socială, psihologică și vocațională până la încheierea proiectului. În cadrul aceluiași proiect, au beneficiat de prima cameră un număr de 12 tineri care au parasit sistemul de protecție specială.



5. Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare implementează proiectul Modernizarea și dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) "Sfântul Spiridon" finanțat în cadrul apelului de proiecte necompetitiv "Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități" din cadrul Componentei 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția 1.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități.

Prin acest proiect DGASPC Satu Mare și-a propus modernizarea și dotarea serviciului social din subordine, Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Sf. Spiridon, cu o capacitate de 10 locuri în Satu Mare în vederea prevenirii instituționalizării persoanelor cu dizabilități din județul Satu Mare aflate în grija familiilor cât și din centrele

rezidențiale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

Proiectul se află în etapa finală de execuție a lucrărilor de modernizare respectiv, finalizarea lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii; finalizarea procesului de aplicare a pardoselii epoxidice antiderapante

- Finalizarea procesului de evaluare a ofertei/ofertelor câștigătoare la procedura simplificată având ca obiect atribuirea contractului de dotări lot 1-aparate de fizioterapie, lot 2-echipamente de gimnastică, lot 3-mobilier și lot 4- computer portabil, imprimantă



ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC

SERVICIUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS

Serviciul juridic, potrivit regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr.135/2018 a Consiliului Județean Satu Mare, are următoarele atribuții principale :

- avizează dispozițiile emise de către Directorul general al instituției;
- acordă consultații cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică a instituției în slujba căreia își desfășoară activitatea;
- redactează acte juridice, atestă identitatea părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către instituție;
- avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ trimise spre avizare;
- semnează la solicitarea conducerii instituției, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emenate de la conducerea instituției;
- întocmește răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese și sesizări înregistrate la sediul instituției;
- redactează și depune în termen cererile de chemare în judecată, întocmește întâmpinări și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția este parte;
- acordă asistență juridică gratuită tuturor categoriilor de persoane protejate în conformitate cu legislația în vigoare;
- informează în scris conducerea și compartimentele interesate cu privire la aparițiile și modificările legislative aplicabile domeniului de activitate al instituției;
- reprezintă în instanțele judecătorești de toate gradele instituția și Directorul acesteia, pe bază de delegație;
- întocmește și avizează contractele, convențiile și protocoalele încheiate de către instituție cu alte persoane fizice sau juridice;
- încheie contractele privind furnizarea energiei electrice, apei, gazului și a altor utilități și servicii
- face propuneri pentru soluționarea unor probleme rezultate din aplicarea legislației în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie;
- avizează legalitatea contractelor civile și comerciale prin care este angajată răspunderea patrimonială a Direcției generale
- asigură consultanță juridică angajaților instituției și îi informează pe aceștia cu privire la noile apariții legislative sau modificări aduse în domeniu;
- avizează sau semnează acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa aplicându-se numai pentru aspectele strict juridice ale documentului; consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;
- ține evidența proceselor în instanța de judecată și a modul de soluționare a acestora;
- prezintă informații cu privire la cazuistica în care instituția este parte, în condițiile legii;
- colaborează cu serviciile /compartimentele de specialitate din cadrul Direcției generale în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu; asigură funcționarea unui sistem eficient de comunicare;
- are obligația de a păstra toate documentele intrate, cele întocmite pentru uz intern, precum și cele ieșite, potrivit legii;
- îndeplinește orice alte atribuții dispuse de conducerea instituției, în limitele competențelor legale;
- informează conducerea Direcției și șefii de servicii/birouri despre noutățile legislative

apărute și care sunt aflate în aria de interpretare a acestora;
Raport de activitate pe anul 2023

	Obiectul dosarelor reprezentate în fața instanțelor de judecată	Nr. dosare
1	Modificarea măsurii plasamentului	15
2	Stabilirea măsurii plasamentului	77
3	Încetarea măsurii plasament	3
4	Reintegrare in familie	20
5	Autorizare căsătorie minor	2
6	Ordonanță președințială	5
7	Reexaminări punere sub interdicție	37
8	Agresiune sexuală	1
9	Violență în familie	2
10	Stabilire nume familie	2
11	Viol	1
12	Act sexual cu minor	1
13	Pornografie infantilă	1
14	Respingere în funcție	1
15	Anulare act administrativ	1
	Total	169
16	Contracte de angajamente de plată al dobânzii la creditele contractate de persoane cu handicap	6
17	Acte adiționale la Contracte de angajamente de plată al dobânzii la creditele contractate de persoane cu handicap	16
18	Contract de practică	21
19	Contract de voluntariat	8
20	Dispoziții directoriale	261
21	Acord privind deplasarea în străinătate	29
22	Note de fundamentare	19
23	Adrese AJPIS	28
24	Adrese DGEP	20

Acte administrative întocmite și comunicate:

- Întocmire Dispoziții directoriale deschidere cont pentru alocația de stat/bursă pentru copiii cărora li s-a stabilit o măsură de protecție specială - 140
- Întocmire împuterniciri în vederea eliberării/preschimbării cărților de identitate pentru copiii cărora li s-a stabilit o măsură de protecție în cadrul DGASPC Satu Mare - 35
- Întocmire împuterniciri pentru eliberarea pașapoartelor pentru copiii aflați cu măsură de protecție în cadrul DGASPC Satu Mare -15
- Întocmire împuterniciri și dispoziții directoriale în vederea obținerii pensiei de urmaș (în cazul copiilor pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială și parintele/părinții sunt decedați) -6

Avize de legalitate:

- Acordare aviz legalitate Dispoziții acordare/ prelungire/ încetare servicii sociale;
- Acordare aviz legalitate Dispoziții întocmite de Biroul achiziții publice
- Acordare aviz legalitate Dispoziții privind personalul contractual/ funcție publică, contracte individuale de muncă/ acte adiționale
- Acordare aviz legalitate Dispoziții stabilire/ revocare plasament în regim de urgență
- Acordare aviz de legalitate Contracte/ acte adiționale furnizare servicii sociale

**DOMENIUL DE INTERVENȚIE BUGET, FINANȚE, RESURSE UMANE,
ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

SERVICIUL BUGET, FINANTE, CONTABILITATE

Activitatea serviciului

- Organizează și conduce contabilitatea institutiei și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare
- Intocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale, anuale cu toate componentele.
- Asigură și supraveghează păstrarea integrității patrimoniului instituției și propune măsurile legale pentru recuperarea pagubelor.

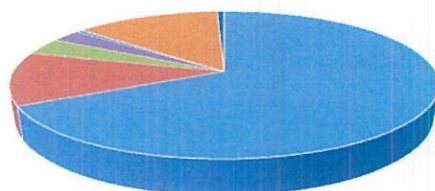
Serviciului contabilitate coordoneaza activitatea economică a caselor de tip familial, a centrelor de plasament, centrelor de zi, centrul de tranzit, centrul maternal, centrul de minori, a asistenților maternali, centrelor de îngrijire și asistenta sociala și aparatul propriu .

In perioada 01.01.2023-31.12.2023 au fost derulate următoarele sume astfel:

	<i>Buget 2023/lei</i>	<i>Plăți la 31.12.2023/lei</i>
Cheltuieli de personal (10) Protecția copilului și Centre de îngrijire și asistentă socială	68.499.500	68.486.581,66
Bunuri și servicii (20)	<i>Buget 2023/lei</i>	<i>Plati la 31.12.2023 /lei</i>
Protecția copilului și Centre de îngrijire și asistentă socială (local)	11.763.720	11.737.185,75
Asistenta sociala (57)	3.724.000	3.703.415.42
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate (59)	557.200	557.175
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrlui financiar 2014- 2020 (titl.58)	13.160.000	13.010.582
Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR cod 2014-2020 (titl.60)	630.000	221.797,90
Cheltuieli investitii (71)	2.684.000	1.556.992,15
Total	101.018.420	99.273.729,88

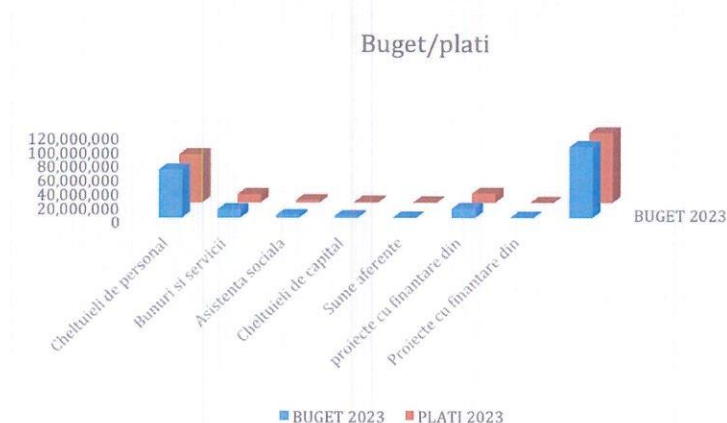
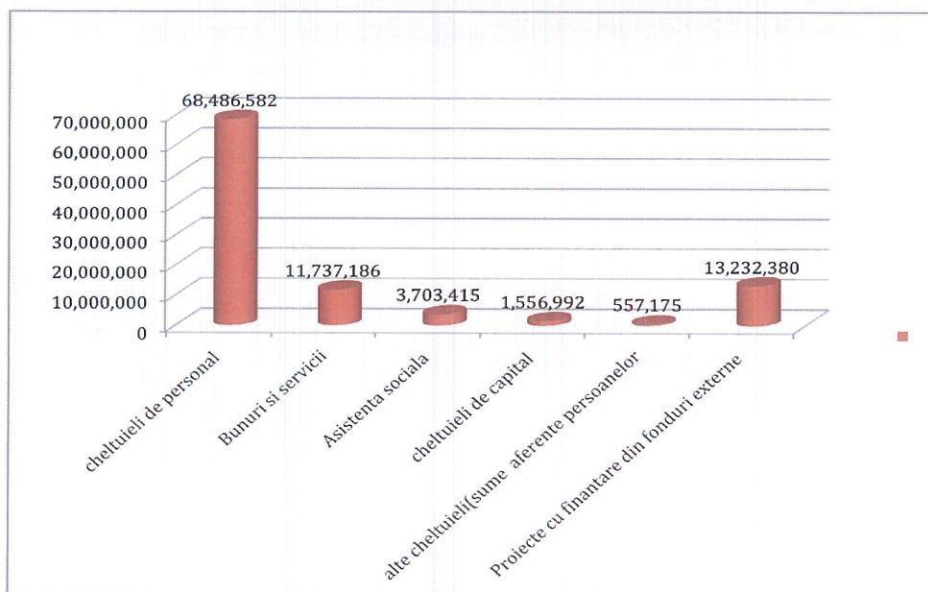
	Buget 2023
Cheltuieli de personal	68,499,500
Bunuri și servicii	11,763,720
Asistenta sociala	3,724,000
Cheltuieli de capital	2,684,000

Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	557,200
proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (titl.58)	13,160,000
Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR cod 60	630,000



- Cheltuieli de personal
- Bunuri si servicii
- Asistenta sociala
- Cheltuieli de capital
- Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate
- proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (titl.58)
- Proiecte cu finantare din sumele reprezentand asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR cod 60

	PLATI 2023
Cheltuieli de personal	68,486,582
Bunuri si servicii	11,737,186
Asistenta sociala	3,703,415
Cheltuieli de capital	1,556,992
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	557,175
proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (titl.58) si PNRR (60)	13.232.380



Cheltuielile de investitii aferente anului 2023 :

lei

Nr.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	BUGET	PLATI
	ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII	2,684,000	1,556,992
II	Dotari independente	253,500	253,093
1	Achizitie sisteme de supraveghere si antiefracție CIA Alexandru	61,500	61,231
2	Achizitie microbus transport persoane 8+1, CIAPAD Sf Ana Carei, CPV Sansa Satu Mare, echipa mobila	181,000	180,928
3	Achizitie copiator multifunctional	11,000	10,934

III	Cheltuieli pt elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate si a altor studii aferente obiectivelor de investitii	7,200	7,140
1	Cheltuieli cu expertiza si Teme de proiectare la obiective de investitii: CTF Orhideea Ratesti , CAIVTPANE Andrei Satu Mare	7,200	7,140
IV	Cheltuieli de expertiza,proiectare si de executie privind consolidarea si investitiile pentru prevenirea sau inlaturarea efectelor produse de actiuni accidentale si calamitati naturale precum si cheltuielile realizate de realizarea acestor investitii	2,423,300	1,296,759
1	Lucrari de reparatii acoperis cu proiectare- imobil CTF Maria Satu Mare	214,000	213,010
2	Lucrari de instalare sistem de antiefractie- cu proiectare CIAPAD `` O Viata noua `` Satu Mare	22,000	21,539
3	Lucrari de instalare sistem de supraveghere video si antiefractie- cu proiectare CPRU - Hurezu Mare	10,000	9,639
4	Lucrari de constructii gard imprejmuitoar CPC Halmeu	50,500	50,482
5	Lucrari de racordare canalizare CPV Sansa Satu Mare	166,300	166,034
6	Lucrari de construire grup sanitar sediu DGASPC Corvinilor 18	39,000	38,788
7	Lucrari de reabilitare si reparatii interior - exterior grup sanitar si atelier sediu DGASPC Corvinilor nr 18	60,000	57,678
8	Lucrari de reabilitare sala de sedinta si grup sanitar sediu DGASPC Corvinilor 18	61,000	60,694
9	Cheltuieli cu Dirigentie santier pentru obiectivele de investitii in lucru.	89,000	53,979
10	Lucrari de inlocuire de cazane de abur, respectiv cazane pentru încălzire și producere apa caldă menajeră, înlocuire instalație de încălzire ,CRRPH/CTF/CIAPAD /CIA/CAbR/CPV	99,400	49,121

11	Lucrari de demolare cladiri cu destinatia Centru de primire in regim de urgenta a minorilor, Hurezu Mare	82,500	82,110
12	Lucrari de modificari constructive impuse de documentatia avizului de securitate la incendiu CPV Sansa Satu Mare	409,000	406,807
13	Lucrari de modificare instalatii de gaze si incalzire cu proiectare - CIAPAD `O viata noua`	78,000	76,429
14	Lucrari de inlocuire gard CTF Teodora Noroieni	10,500	10,450

In cadrul Serviciului Buget, Finante, Contabilitate s-au realizat urmatoarele :

-elaborarea proiectelor de buget anual al DGASPC care au fost inaintate in vederea aprobarii de catre Consiliul Judetean

- intocmirea listelor de investitii in vederea aprobarii de catre Consiliul Judetean , Trezorerie

-urmarirea respectarii conditiilor de legalitate si regularitate si/sau de incadrare in limitele stabilite si destinatia creditelor bugetare si de angajament a proiectelor de operatiuni

- vizarea pentru control financiar preventiv a proiectelor de operatiuni care fac obiectul acestuia cu respectarea regularitatii, legalitatii si incadrarii in limite

le si destinatia creditelor bugetare

-intocmirea notelor contabile privind inregistrarea in contabilitate a tuturor operatiunilor derulate prin conturile deschise la Trezoreria Statului aferente cheltuielilor de personal, materiale, investitii, drepturile persoanelor cu handicap –distinct pentru fiecare structura din subordine

- evidenta tuturor operatiunilor derulate prin Trezorerie pentru Aparatul Propriu si unitatile din subordinea DGASPC Satu Mare pentru titlurile “Cheltuieli de personal”, “Cheltuieli Materiale” , “Investitii”, “ Asistenta Sociala” si intocmirea situatiilor lunare privind aceste operatiuni

-inventarierea patrimoniului

In anul 2016 DGASPC SM a fost inrolata la Sistemul electronic de raportare a situatiilor financiare din sectorul public –FOREXEBUG, - au fost intocmite si depuse lunar situatiile financiare in sistemul electronic.

Intocmirea Balantei de verificare cumulata la nivelul DGASPC Satu Mare

Lunar se transmite situatii de monitorizare a salariilor, iar la sfarsitul trimestrului se intocmesc situatii statistice privind investitiile, cheltuieli salariale.

Se efectueaza centralizarea datelor de la centrele, casele de tip familial pe baza carora se intocmeste balanta de verificare centralizata apoi trimestrial bilant contabil cu anexele aferente.

Lunar se preia de la Biroul Resurse Umane centralizatoarele statelor de plata , pe baza carora se fac viramentele aferente acestora, precum si situatia recapitulativa ce insoteste opl in Trezorerie, situatiile privind monitorizarea salariilor .

Situatia lunara/trimestriala/anuala a costului pe copil pe fiecare centru in parte precum si situatia furnizorilor pe articole.

Raspunde la situatii care sunt repartizate serviciului.

A fost intocmit lunar bilant contabil prescurtat, trimestrial si anual darea de seama .

BIROUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE

În cadrul Serviciului management resurse umane și salarizare își desfășoară activitate 6 angajați care asigură managementul resurselor umane și salarizarea pentru 1156 posturi aprobate la nivel de instituție, care au desfășurat pe parcursul anului 2023 o activitate complexă, și anume:

- ❖ angajarea, stabilirea nivelului de salarizare, promovarea personalului din cadrul DGASPC și a unităților subordonate, precum și întocmirea contractelor individuale de muncă, actelor adiționale, dispozițiilor privind numirea sau promovarea în funcția publică, respectând legislația muncii în ce privește salarizarea și acordarea drepturilor salariaților;
- s-au pus în aplicare prevederile H.G nr. 1447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată „*Începând cu data de 1 ianuarie 2023, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, sumă stabilită în bani care nu include sporuri și alte adaosuri, se stabilește la 3000 lei lunar,*”, de care au beneficiat urmatoarele categorii de personal:
 - s-au întocmit dispoziții pentru 254 angajați – personal contractual;
 - s-au întocmit dispoziții privind stabilirea drepturilor salariale începând cu data de 01.01.2023 pentru 137 angajați – functionari publici si personal contractual
- s-au pus în aplicare prevederile OUG nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative „*Prin derogare de la prevederile art. 12 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, începând cu data de 1 ianuarie, cuantumului brut al salariilor de bază/soldelor de funcție/salariilor de funcție/indemnizațiilor de încadrare lunară de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice se majorează cu 10% față de nivelul acordat pentru luna decembrie 2022, fără a se depăși valoarea nominală pentru anul 2022 stabilită potrivit anexelor la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare,*”,
 - s-au întocmit dispoziții privind majorarea salarială cu 10% începând cu 01.01.2023 pentru 787 angajați – personal contractual;
- s-au pus în aplicare prevederile OUG nr. 54/2023 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative „*Prin derogare de la prevederile art. 12 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, începând cu luna iunie 2023, salariile de bază ale personalului care ocupă funcțiile prevăzute în anexa nr. II la aceeași lege se stabilesc la nivelul salariilor de bază prevăzute de această lege pentru anul 2022*”, coroborat cu OUG nr.45/2023 pentru completarea art. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 168/2022 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative „*Prin derogare de la prevederile art. 12 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, începând cu data de 1 iunie 2023, salariile de bază ale personalului care ocupă funcțiile prevăzute în anexa nr. VIII la aceeași lege se stabilesc la nivelul salariilor de bază prevăzute de această lege pentru anul 2022.*”
 - s-au întocmit dispoziții privind stabilirea salariilor de bază începând cu 01.06.2023 pentru 492 angajați – personal contractual;

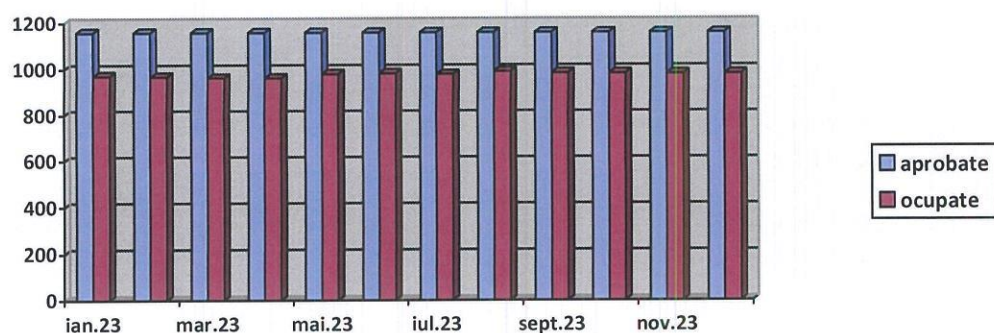
- s-au pus în aplicare prevederile H.G nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată „ Începând cu data de 1 octombrie 2023, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include indemnizații, sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.300 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe lună, reprezentând 19,960 lei/oră „
 - s-au întocmit dispoziții pentru 262 angajați – personal contractual;
 - s-au întocmit dispoziții privind stabilirea drepturilor salariale începând cu data de 01.10.2023 pentru 137 angajați – funcționari publici și personal contractual;
- pentru a răspunde nevoilor elementare ale copiilor lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părintească :
 - s-au angajat 22 asistenți maternali în cadrul proiectului TEAM UP;
 - s-au reînnoit 47 de contracte individuale de muncă a asistenților maternali, conform Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Satu Mare;
 - dispoziții încetare reînnoiri – 47 buc.
 - dispoziții încetare CIM AMP - 29 buc.
 - Note de lichidare – 29 buc.
 - dispoziții modificare gradatie vechime în munca AMP - 35 buc.
 - acte aditionale privind modificarea drepturilor salariale AMP – 97 buc.
- Pentru îngrijirea și protecția adulților cu handicap grav sau accentual la asistentul personal profesionist s-au angajat 8 asistenți personali profesioniști.
- s-a organizat examen de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici de execuție din cadrul instituției, conform HG 611/2008;(2 angajați).
- s-a organizat examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru personalul contractual din cadrul instituției, conform HG 286/2011;(11 angajați).
- s-a organizat 2 proceduri privind recrutarea personalului contractual pentru posturile vacante din cadrul serviciilor sociale subordonate DGASPC (30 posturi contractuale vacante scoase la concurs).
- ❖ salarizarea angajaților din cadrul DGASPC Satu Mare:
 - calculează lunar drepturile salariale conform pontajelor primite de la șefii centre/servicii, comisii concurs, protecția copilului, adulți;
 - întocmește și listează lunar statele de plată – pe surse de finanțare, centralizatoare, state de personal, borderouri card, fluturași salarii,etc;
 - întocmește, verifică și transmite lunar D112 – declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
 - s-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția are încheiate convenții de plată a salariilor pe card;
 - evidență concedii de odihnă, concedii medicale și a concediilor fără salariu;
 - distribuirea, operarea și verificarea declarațiilor pentru deduceri personale;
- ❖ gestionarea funcțiilor publice, a funcționarilor publici precum gestionarea funcțiilor contractuale și a personalului contractual

- s-au prelucrat, întocmit și transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici de câte ori se impune conform legii, respectiv de câte ori s-a solicitat;
 - s-au prelucrat și actualizat date în portalul ANFP;
 - s-au prelucrat, actualizat, modificările intervenite la CIM a angajaților din cadrul instituției, în aplicația REVISAL în format electronic și transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare,
 - gestionarea programului REGES (Registrului General de Evidență a Salariaților în format electronic);
 - s-au preluat, securizat, scanat și transmis spre Agenția Națională de Integritate – declarațiile de avere și declarațiile de interes pentru funcționarii publici din cadrul D.G.A.S.P.C
- ❖ În urma măsurilor dispuse de AJPIS Satu Mare, au participat la cursurile de perfecționare profesională privind prevenirea abuzurilor asupra persoanelor adulte cu dizabilități și protejarea beneficiarilor un număr de 350 angajați din cadrul serviciilor sociale adulți și un număr 138 angajați au participat la sesiunile de instruire privind cunoașterea și combaterea formelor de abuz și neglijare din cadrul serviciilor sociale copii.
- ❖ Întocmește acte administrative și alte documente specifice serviciului management resurse umane și salarizare:
- dispoziții delegare personal/atribuții în baza referatelor aprobate – 150 buc.
 - dispoziții privind reluarea activității titularului la revenirea din concediu îngrijire copil/la revenirea din CFS – 17 buc.
 - dispoziții menținere în funcție publică, dispoziție mutare, încetare – 16 buc.
 - dispoziții coordonare activitate funcție publică – 3 buc.
 - dispoziții suspendare contract muncă/raport serviciu – 24 buc.
 - dispoziții modificare echipa de proiect - 2 buc.
 - dispoziții de încetare a contractelor de muncă – 11 buc.
 - Note de lichidare – 11 buc
 - dispoziții (promovare personal contractual) – 33 buc.
 - dispoziții transfer, detașare, dispoziții încetare detașare - 13 buc.
 - dispoziții privind avansarea în gradată corespunzătoare transei de vechime în munca – 80 buc.
 - dispoziții privind acordarea unor majorări salariale persoanelor nominalizate în echipele de proiect – 60 buc.
 - comunicări persoanelor nominalizate în echipele de proiect – 369 buc.
 - întocmire CIM – 27 buc.
- ❖ răspunde tuturor solicitărilor venite din partea angajaților DGASPC Satu Mare:
- s-au eliberat un număr mare de adeverințe, aprox. 5895 buc. pe parcursul anului 2023, solicitate de salariați pentru nevoi diverse, și anume: pentru bancă, medic, subvenții încălzire, burse, ajutoare, etc;
 - adeverință dovada vechime angajat – 250 buc.
 - Evidența și gestionarea concediilor de odihnă
- ❖ Întocmește statistici, situații, rapoarte, privind salarizarea, numărul de personal, etc.:

- s-au întocmit și transmis Direcției Județene de Statistică Satu Mare diferite situații statistice solicitate (anual, trimestrial, S1 lunar-ancheta asupra câștigurilor salariale, S2- privind ancheta salariilor, cercetare statistică SAN-activitate unităților de asistență socială, I3 - număr persoane medico-sanitare, LV- ancheta asupra locurilor de muncă);
 - s-au întocmit și transmis toate situațiile, statistici, chestionare, etc. solicitate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Consiliul Județean Satu Mare, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Satu Mare și Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare, etc;
 - s-a întocmit și transmis lunar la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate situația concediilor medicale, conform legii;
 - s-a întocmit și transmis la AJOFM Satu Mare adevărinite solicitate pentru angajații plecați care au beneficiat de ajutor de somaj, conform legii.
 - s-au întocmit înștiințări privind încadrarea în muncă și s-au transmis la AJOFM Satu Mare;
 - s-au întocmit și afișat transparența veniturilor salariale aferent lunilor martie și septembrie 2023.
 - s-a întocmit situația lunară a cheltuielilor salariale alocate asistenților maternali profesioniști.
- ❖ întocmește, gestionează și completează dosarele personale ale salariaților (acte studii, identitate, fișe aptitudini, fișe de post, etc.)
 - ❖ solicitarea și gestionarea conform legii a declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul instituției (preluarea, centralizarea, securizarea, copii xerox și transmiterea declarațiilor la ANI pentru 99 funcționari publici, conform legislației specifice) ;
 - ❖ răspunde tuturor solicitărilor din partea Comisiei de disciplină din cadrul instituției referitor la informațiile legate de personal, necesare în vederea desfășurării/soluționării cercetării pentru fiecare caz în parte;
 - ❖ întocmirea și transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici documentația necesară pentru abținerea avizului sau înștiințarea, de fiecare dată când se impune aceasta conform legislației ;
 - ❖ întocmirea planului anual de perfecționare a funcționarilor publici;
 - ❖ întocmirea notelor de fundamentare și anexelor privind modificarea organigramei și a statelor de funcții.
 - ❖ pregătirea și predarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul anului 2023 în urma controalelor efectuate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă.
 - ❖ Pregătirea și predarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul anului 2023 în urma controlului efectuat de către Curtea de Conturi.
 - ❖ alte activități:
 - participarea la ședințele de lucru săptămânale;
 - participarea la ședințele Colegiului Director;
 - întocmirea și transmiterea raportului de activitate anual a serviciului management resurse umane și salarizare;
 - participarea la verificarea și avizarea procedurilor operationale și de sistem în comisia de monitorizare;
 - asigurarea secretariatului comisiilor de concurs respectiv comisiilor de soluționare a contestațiilor în vederea ocupării posturilor vacante/ temporar vacante sau promovării personalului;
 - prezentarea și răspunderea în fața organelor de control (ITM și Curtea de conturi, etc)
- ❖ evoluție și monitorizare posturi aprobate, ocupate, vacante, în cursul anului 2023:

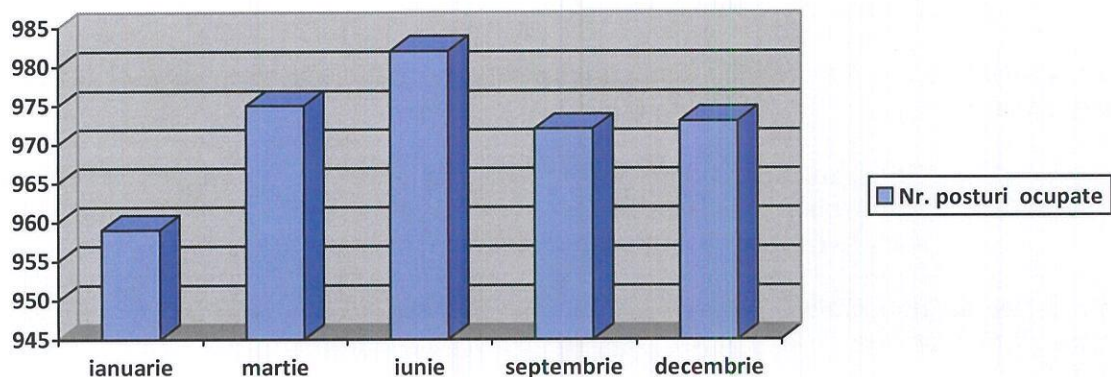
An 2023 - Luna	Număr posturi aprobate (cf.organigramă și stat de funcții)	Număr posturi ocupate	Număr posturi vacante
Ianuarie 2023	1156	979	177
Decembrie 2023	1156	977	179

Luna	Ian 2023	Febr 2023	Martie 2023	Aprilie 2023	Mai 2023	Iunie 2023	Iulie 2023	August 2023	Sept 2023	Oct 2023	Noiemb 2023	Dec 2023
aprobate	1156	1156	1156	1156	1156	1156	1156	1156	1156	1156	1156	1156
ocupate	979	979	974	972	990	992	989	983	981	979	977	977
vacante	177	177	182	184	166	164	167	173	175	177	179	179



❖ evoluția posturilor ocupate în anul 2023:

luna	Ianuarie 2023	Martie 2023	Iunie 2023	Septembrie 2023	Decembrie 2023
Nr. posturi ocupate	979	974	992	981	977



BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE

Biroul Achizitiei Publice vă prezintă în cele enumerate mai jos cele mai importante realizări la nivelul anului 2023:

1. Au fost organizate următoarele proceduri de atribuire în vederea încheierii acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică:
 - 7 proceduri de licitație deschisă, prin publicarea anunțurilor de participare și a documentațiilor de atribuire în SEAP;
 - 2 proceduri simplificate, prin publicarea anunțurilor de participare simplificate și a documentațiilor de atribuire în SEAP;
 - 2 proceduri de negociere fără publicare prealabilă.

Ca urmare a procedurilor organizate au fost atribuite:

- 10 acorduri-cadru de furnizare;
- 11 contracte de furnizare produse în valoare totală de **1.048.124,81 lei fără TVA**;
- 54 contracte subsecvente de furnizare, valoarea totală a acestor contracte fiind de **6.545.257,89 lei fără TVA**.

2. În cadrul programelor/proiectelor au fost organizate 5 proceduri simplificate în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică.

In derularea proiectului " Modernizarea și dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorii (de tip ambulatoriu) "Sfântul Spiridon" au fost desfășurate următoarele activități:

- Achiziția directă având ca obiect atribuirea contractului de „**execuție lucrări de modernizare și reabilitare a clădirii centrului Sf. Spiridon**” executant S.C. CONSTRUCTII SERVICE NAGY S.R.L., valoare contract 248.842,39 lei fără TVA;
- Organizare procedura simplificată având ca obiect atribuirea **contractului de furnizare dotări, și anume: aparate de fizioterapie (lot 1), echipamente de gimnastică (lot 2), mobilier (lot 3) și computer portabil și imprimanta laser (lot 4)** pentru dotarea obiectivului de investiție publică din cadrul proiectului

In derularea proiectului "Venus - Împreună pentru o viață în siguranță" au fost desfășurate următoarele activități:

- Organizare procedura simplificată având ca obiect atribuirea **contractului de furnizare articole textile**, furnizor S.C. DATA LOGIC AZIMUR SRL, valoare contract 8.775 lei fără TVA.

In derularea proiectului „Închiderea Centrului de plasament al copilului Floare de colț, Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire” au fost desfășurate următoarele activități:

- Organizarea unui număr de 3 proceduri simplificate având ca obiect atribuirea **contractului de dotări, și anume: mobilier (lot 1), aparate de uz casnic (lot 2), echipamente IT, imprimante/multifuncționale, video proiector, ecran proiectie (lot 3), articole textile (lot 4) și echipament de bucătărie (lot 5)**
- Achiziții directe având ca obiect atribuirea contractelor de furnizare:
 - **materiale didactice , papetarie, accesorii de birou, rechizite**, furnizor S.C. RIK SRL, valoare contract 12.481,89 lei, fără TVA

- *echipament de bucatarie*, furnizor S.C. SALCÎMUL SRL, valoare contract 10843,41 lei fără TVA
- *produse de curatenie, produse de îngrijire personala, produse de uz gospodaresc*, furnizor S.C. MEDCHIM SRL, valoare contract 14.325,68 lei, fara TVA.
- *extinctoare, truse sanitare*, furnizor S.C. SESAM PROTECT SRL, valoare contract 1812 lei fara TVA
- *lampa/veioza, ceas perete*, furnizor S.C. ARABESQUE SRL, valoare contract 4128 lei fara TVA
- *umbrela/parasolar gradina*, furnizor S.C. INFO TRUST SRL valoare contract 3180 lei fara TVA
- *scule, unelte gradina* furnizor S.C. LEBADA SRL valoare 839,70 lei fara TVA

3. Au fost finalizate următoarele achizitii cuprinse în Lista de investitii aferenta anului 2023:

➤ **14 contracte de lucrări** in valoare totala de **1.225.064,98 lei fara TVA**, dupa cum urmeaza:

- *“lucrari de executie de record de canalizare la obiectivul de investitii Caminul pentru Persoane Varstnice Sansa Satu Mare”* atribuit în data de 29.05.2023, executant S.C. POSZET S.R.L., valoare contract 158.220,60 lei fără TVA;
- *“lucrari de constructii gard imprejmuire la obiectivul de investitii CPC Floare de Colt Halmeu”* atribuit în data de 15.06.2023, executant S.C. INDEX CONST S.R.L., valoare contract 42.421,45 lei fără TVA;
- *“lucrari modificari constructive impuse de documentatia avizului de securitate la incendiu la obiectivul de investitii Caminul pentru Persoane Varstnice Sansa Satu Mare”* atribuit în data de 21.06.2023, executant S.C. EURO BUSINESS DIY-DAR S.R.L., valoare contract 341.854,27 lei fără TVA;
- *“lucrări de construire/reabilitare grup sanitar nou la obiectivul de investitii sediu DGASPC Satu Mare, str. Corvinilor, nr. 18”* atribuit în data de 26.06.2023, executant S.C. ROMALEX S.R.L., valoare contract 32.595,19 lei fără TVA;
- *“lucrări de reabilitare sala de sedinta si grup sanitar aferent la obiectivul de investitii sediu DGASPC Satu Mare, str. Corvinilor, nr. 18”* atribuit în data de 29.06.2023, executant S.C. STRAL SOLUTIONS S.R.L., valoare contract 51.002,99 lei fără TVA;
- *“lucrari de reabilitare si reparatii interior-exterior grup sanitar si atelier la obiectivul de investitii sediu DGASPC Satu Mare, str. Corvinilor, nr. 18”* atribuit în data de 12.07.2023, executant S.C. INDEX CONST S.R.L., valoare contract 48.469,08 lei fără TVA;
- *“lucrări de demolare cladiri cu destinatia CPRU Hurezu Mare”* atribuit în data de 29.09.2023, executant S.C. EUROBUSINESS CONTROL&CONSULT SRL, valoare contract 69.000 lei fără TVA;
- *“lucrări de executie sisteme de Securitate-sistem de detectie antiefracție si supraveghere video, cu proiectare la LP Venus Satu Mare”* atribuit în data de 18.10.2023, executant S.C. ELECTRO PRONTO S.R.L., valoare contract 6.933 lei fără TVA;
- *“lucrări instalare sistem de alarmare impotriva efracției (detective si supraveghere video) cu proiectare la obiectivul de investitii CPV Sansa Satu*

Mare” atribuit în data de 24.10.2023, executant S.C. ELECTRO PRONTO S.R.L., valoare contract 54.911 lei fără TVA;

- “*lucrări proiectare si instalare sistem de alarmare impotriva efracției (detectie si supraveghere video), la obiectivul de investitii Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) Sfantul Spiridon Satu Mare*” atribuit în data de 24.10.2023, executant S.C. ELECTRO PRONTO S.R.L., valoare contract 14.225 lei fără TVA;
- “*lucrări de inlocuire gard la CTF Teodora Noroieni*” atribuit în data de 24.10.2023, executant S.C. KISS&GOMBOS S.R.L., valoare contract 10.450 lei fără TVA;
- “*lucrari de reabilitare bloc alimentar, renovare hol, vestiar, camera legume, camera frigidere, renovare 3 bai comune la obiectivul de investitii CPV Sansa, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare*” atribuit în data de 27.10.2023, executant S.C. INDEX CONST S.R.L., valoare contract 314.178,02 lei fără TVA;
- “*lucrari de modificare instalatii de gaze si incalzire, cu proiectare la CIAPAD OVN Satu Mare*” atribuit în data de 27.10.2023, executant S.C. POSZET S.R.L., valoare contract 64.226,05 lei fără TVA;
- „*lucrari de racordare la rețeaua electrica, cu proiectare la obiectivul casa de tip familial din localitatea Tasnad*”, obiectiv realizat in cadrul Proiectului POR 2019/8/8.1/8.3/ - cresterea gradului de acoperire cu servicii sociale executant S.C. BODNAR S.R.L., valoare contract 16.578,33 lei fără TVA;

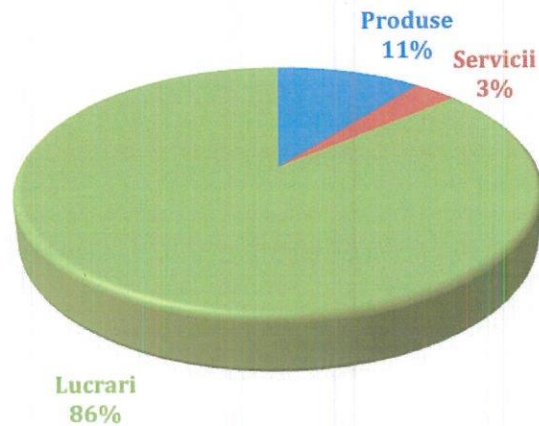
➤ **7 contracte de servicii** in valoare de 45.150 lei fara TVA, dupa cum urmeaza:

- “servicii de proiectare tehnica pentru inlocuirea instalatiei electrice la obiectivele CPRU Hurezu Mare, CTF Andreea, CTF Mihaela, CTF Orhideea si LMP Laura” atribuit în data de 15.05.2023, prestator S.C. BUJORUL S.R.L., valoare contract 20.500 lei fără TVA;
- “servicii de supraveghere a lucrarilor, respectiv diriginte de santier lucrari reparatii capitale subzidire si acoperis la CTF Iris” atribuit în data de 14.07.2023, prestator S.C. TIM SERV SM S.R.L., valoare contract 4.950 lei fără TVA;
- “servicii de supraveghere a lucrarilor, respectiv diriginte de santier lucrari modificari constructive impuse de documentatia avizului de securitate la incendiu la obiectivul de investitii CPV Sansa” atribuit în data de 14.07.2023, prestator S.C. TIM SERV SM S.R.L., valoare contract 6.800 lei fără TVA;
- “servicii de supraveghere a lucrarilor, respectiv diriginte de santier proiectarea si executia lucrarilor de acoperis la CTF Maria” atribuit în data de 22.08.2023, prestator S.C. TIM SERV SM S.R.L., valoare contract 3.600 lei fără TVA;
- “servicii de intocmire expertiza tehnica pentru realizare mansarda la CAIVTPANE Andrei, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare” atribuit în data de 04.10.2023, prestator S.C. ATKA CONSTRUCT S.R.L., valoare contract 6.000 lei fără TVA;
- “servicii de supraveghere a lucrarilor, respectiv diriginte de santier proiectarea si executia lucrarilor de demolare CPRU Hurezu Mare” atribuit în data de 03.10.2023, prestator S.C. TIM SERV SM S.R.L., valoare contract 3.300 lei fără TVA;
- “servicii de consultanta in constructii, respectiv elaborarea Caietului de sarcini pt.atribuirea contractului de lucrari de modernizare si reabilitare a Centrului de servicii de recuperare neuromotorii (de tip ambulatoriu) "Sfantul Spiridon" si elaborarea Caietului de sarcini cu Liste de cantitati pentru dotarile specifice

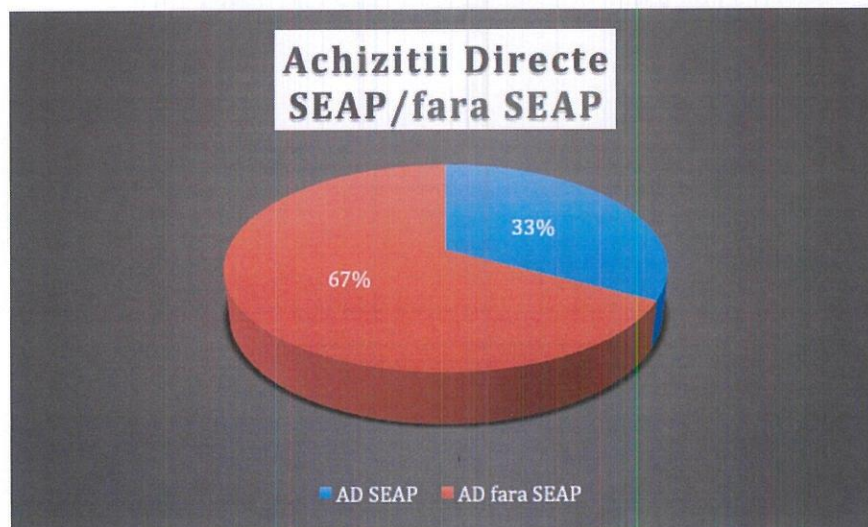
centrului” atribuit in data de 30.06.2023, prestator S.C. PROIECT ASIST CONS S.R.L., valoare contract 3.800 lei fără TVA;

➤ **1 contract de furnizare**, avand ca obiect achizitia unui “microbus Renault”, atribuit în data de 28.04.2023, furnizor S.C. TRANSILVANIA AUTOMOBILE S.R.L. in valoare de 152.040,26 lei fara TVA.

LISTA DE INVESTITII 2023



4. Prin procedura proprie au fost atribuite un numar de 5 contracte de servicii (servicii cuprinse in Anexa 2) in valoare de 738.543,16 lei fără TVA.
5. Achizitii directe
 - **Din SEAP** s-au realizat un număr de **174 achizitii directe** (produse/servicii/lucrari) in valoare totala de **284.202,94 lei fara TVA**, din catalogul electronic SEAP în urma referatelor de necesitate.
 - **Fără utilizarea catalogului electronic SEAP** s-au realizat un număr de **377 achizitii directe offline** în urma referatelor de necesitate repartizate, achizitii care au fost notificate in SEAP, in valoare totala de **582.037,27 lei fără TVA**.



6. S-au realizat un numar de **5 consultari de piata** in vederea stabilirii valorii estimate in vederea initiierii procedurilor de achizitii.
7. Au fost întocmite un număr de **54 documente constatatoare** privind îndeplinirea obligatiilor contractuale care au fost publicate in SEAP, neexistand **documente constatatoare** privind neîndeplinirea obligatiilor contractuale.
8. Au fost completate, actualizate si transmise spre publicare ANI **un numar de 12 formulare de integritate** în conformitate cu Legea nr. 184/2016, formular accesibil în format electronic.
9. Au fost publicat în SEAP extrase din Programul anual al achizițiilor publice, precum și orice modificări asupra acestora, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr.98/2016
10. Au fost analizate un numar de 476 de referate întocmite de către unitățile subordonate, referate care au fost repartizate biroului si pentru care au fost formulate propuneri privind modalitatea de achizitie.
11. Prin achiziție directă s-au atribuit un număr de 60 contracte de achizitie publică (furnizare produse/prestări servicii/execuție lucrări) în valoare totala de 2.046.682,52 lei fără TVA.
12. In conformitate cu Legea nr. 98/2016 privind aplicarea prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru s-a elaborat Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2023 - forma initiala, Anexa nr. 1.1- achizitii directe produse, Anexa 1.2- achizitii directe servicii, Anexa 1.3- achizitii directe lucrari si Anexa nr. 2 privind contractele subsecvente la acordurile-cadru încheiate, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea proceselor de achiziții la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială si Protectia Copilului Satu Mare, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor de achizitii. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2023 a fost întocmit cu respectarea Ordinului nr. 281/2016 privind stabilirea formularului standard al Programului anual al achizițiilor publice.

Biroul achiziții publice a realizat in anul 2023 achiziții in valoare totală de **12.650.516,50 lei fara TVA**.



BIROUL TEHNIC LOGISTICĂ ȘI ARHIVĂ

Pentru realizarea atribuțiilor specifice activității Biroului Tehnic, Logistică și Arhivă, constând în: arhivarea și păstrarea documentelor întocmite de către toate compartimentele/serviciile din subordinea Direcției generale; eliberarea adeverințelor cuprinzând informații referitoare la salariile și sporurile încasate de către angajații instituției, astfel cum se regăsesc în statele de plată aflate în depozitul/arhiva instituției, precum și alte informații solicitate de către persoane fizice și/sau beneficiari ai serviciilor acestei instituții; întocmirea și formularea de propuneri privind revizuirea nomenclatorului documentelor proprii ale Direcției generale; informarea cu privire la modificările legislative intervenite în domeniul arhivării documentelor și formularea de propuneri pentru conformare a serviciilor din subordinea Direcției generale; formularea de propuneri pentru conținutul procedurilor operaționale interne privind arhivarea; întocmirea referatelor de necesitate care vizează necesarul de materiale pentru activitatea în domeniul arhivării; asigurarea și păstrarea în bune condiții a documentelor supuse arhivării; formularea de propuneri privind casarea documentelor arhivate care au îndeplinit/depășit termenul de păstrare; înregistrarea, păstrarea și evidența documentelor primite; formularea de propuneri pentru proiectul de buget privind fondurile necesare pentru lucrările de întreținere, reparații, investiții și a bunurilor și serviciilor în legătură cu activitatea de întreținere a aparatului propriu și centralizarea referatelor întocmite de către compartimentele/serviciile aparatului propriu al instituției; organizarea activității de elaborare a documentațiilor inițiale, necesare aprobării și efectuării lucrărilor de reparații și întreținere; asigurarea asistenței tehnice pentru lucrările de reparații, întreținere și investiții; verificarea lucrărilor de reparații executate în regie proprie; participarea la recepția lucrărilor de întreținere și reparații; asigurarea deplasării în teren a angajaților instituției, în funcție de solicitările aprobate de către conducerea instituției; îndeplinirea și a altor atribuții, în limita prevederilor legale și a competențelor, din dispoziția conducerii D.G.A.S.P.C. Satu Mare,

Pe parcursul anului 2023 am efectuat, conform datelor înscrise în tabelul de mai jos, următoarele activități:

Nr. Crt.	Activitate	Rezultate
1	Constituirea în dosare de arhivă a documentelor întocmite de către serviciile/birourile/ compartimentele D.G.A.S.P.C. Satu Mare și regăsite în depozitul B.T.L.A. (inclusiv legarea și filetarea actelor din dosar)	4.425 dosare
2	Inventarierea și înregistrarea în Registrul de evidență arhivă a dosarelor de arhivare constituite în cadrul B.T.L.A.	503 dosare
3	Preluarea și înregistrarea în Registrul de evidență arhivă a dosarelor de arhivare ale serviciilor/birourilor/ compartimentelor	1.216 dosare

D.G.A.S.P.C. Satu Mare		
4	Cercetarea statelor de plată și a documentelor din depozit și formularea și eliberarea de adeverințe cuprinzând informații referitoare la salariile și sporurile încasate de către angajații instituției și alte răspunsuri cuprinzând informații solicitate de către persoane fizice și/sau beneficiari ai serviciilor acestei instituții	88
5	Formularea de propuneri privind revizuirea nomenclatorului documentelor proprii ale D.G.A.S.P.C. Satu Mare, ca urmare a modificării organigramei instituției	1
6	Redactarea Nomenclatorului arhivistic al D.G.A.S.P.C. Satu Mare și transmiterea acestuia spre confirmare Arhivelor Naționale	1
7	Adrese, referate, note	25
8	Arhivarea documentelor emise în cadrul biroului în perioada 2011-2022 (selectare, legare, filetare acte și inventarierea dosarelor de arhivă)	17
9	Asigurarea condițiilor optime pentru păstrarea documentelor arhivate/supuse arhivării	achiziționarea aparaturii specifice
10	Verificarea lucrărilor de reparații executate în regie proprie și participarea la recepția lucrărilor de întreținere și reparații	20 de verificări și participări
11	Asigurarea deplasării în teren a angajaților instituției, în funcție de solicitările aprobate de către conducerea instituției	la toate solicitările aprobate

ACTIVITĂȚILE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Activitățile de securitate și sănătate în muncă și activitățile de prevenire a incendiilor desfășurate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare reprezintă un ansamblu de activități de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale și de măsuri tehnice și organizatorice, de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecției salariaților și bunurilor prin mijloace și măsuri specifice.

Corespunzător celor arătate mai sus, configurăm acest raport pe următoarele domenii:

1. Securitate și sănătate în muncă
2. Situații de urgență

1. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Activitățile de securitate și sănătate în muncă și activitățile de prevenire a incendiilor desfășurate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare reprezintă un ansamblu de activități de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale și de măsuri tehnice și organizatorice, de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecției salariaților și bunurilor prin mijloace și măsuri specifice.

Corespunzător celor arătate mai sus, configurăm acest raport pe următoarele domenii:

1. Securitate și sănătate în muncă
2. Situații de urgență

1. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Instruire, formare, documentare

S-au elaborat tematicile de instruire și programul de instruire pe faze de instruire, pentru toate categoriile de salariați. Programul de instruire și tematicile de instruire au fost aprobate de către directorul general și distribuite personalului responsabil cu instruirea din cadrul aparatului propriu și a serviciilor sociale din subordine.

În lunile ianuarie - februarie și iulie - august s-a efectuat instruirea periodică privind securitatea și sănătatea în muncă a șefilor de servicii din cadrul aparatului propriu și a șefilor serviciilor sociale și îndrumarea acestora privind activitățile desfășurate în domeniul securității și sănătății în muncă.

Pentru verificarea nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instruirii periodice, s-au elaborat teste de verificare a cunoștințelor pentru toate posturile de lucru aflate în cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. și a serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C., precum și pentru verificarea cunoștințelor însușite în urma instruirii introductiv generale și la locul de muncă.

S-a efectuat instruirea introductiv generală pentru 57 lucrători noi angajați, voluntari, practicanți și detașați; au fost instruiți lucrătorii prestatorilor de servicii, cu care instituția are contracte pentru efectuarea unor lucrări: SC T.M.G. Guard SRL, S.C. Eni și George SRL, S.C. Electro Pronto SRL, S.C. Poszet SRL, S.C. Eurom Electric SRL, S.C. Alcrio Service SRL, S.C. Index Const SRL, S.C. Romalex SRL, S.C. Star Solution SRL, S.C. Vexano SRL, S.C. Brescia Prod Com SRL, S.C. Euro Busines Diy-Dar SRL.

Trimestrial și cu ocazia instruirilor, au fost distribuite materiale de instruire în format letric și în format electronic, întocmite de către personalul din cadrul biroului, în scopul efectuării instruirilor periodice în conformitate cu tematicile stabilite la început de an. De asemenea, s-a acordat sprijin în efectuarea instruirilor de către personalul biroului și au fost corectate testele de verificare a cunoștințelor tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului propriu și a serviciilor sociale din subordinea direcției. Au fost grupate și aranjate în dosare și bibliorafturi documentele specifice securității și sănătății în muncă, la: C.T.F. "Mihaela" Tășnad, C.T.F. "Iris" Berindan, C.I.A. "Cristiana" Carei, C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Alexandra" Amați, de asemenea s-a lucrat - fără să se finalizeze aranjarea, pentru: L.M.P.

"Lucia" Satu Mare, C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare, C.T.F. "Ștefania" Satu Mare, L.M.P. "Laura" Satu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu.

Au fost reactualizate instrucțiunile proprii, ținând seama de particularitățile activităților, de locul de muncă/postul de lucru, la: C.P.V. "Șansa" Satu Mare (postul de lucru: șef centru, asistent social, kinetoterapeut, medic, psiholog, asistent medical, asistent farmacie, asistent igienă, asistent nutriționist, instructor de ergoterapie, activitatea de paznic, conducător auto, funcționar, administrator, infirmier, îngrijitoare, inspector de specialitate, muncitor calificat bucătărie, îngrijitor, muncitor calificat fochist, spălătoreasa, lenjereasa), C.I.A. "Alexandru" Carei (post de lucru: șef centru, asistent social, kinetoterapeut, psiholog, asistent medical, instructor de ergoterapie, paznic, conducător auto, funcționar, administrator, infirmier, îngrijitoare, muncitor calificat bucătărie, îngrijitor, muncitor calificat fochist, spălătoreasa, lenjereasa) C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare (post de lucru – șef centru, asistent social, kinetoterapeut, psiholog, asistent medical, instructor de ergoterapie, paznic, conducător auto, referent, administrator, infirmier, îngrijitoare, muncitor calificat bucătărie, îngrijitor, muncitor calificat lăcătuș și muncitor calificat instalator), C.I.A. "Sf. Ana" Carei (post de lucru: șef centru, asistent social, psiholog, psihopedagog, asistent medical, instructor de ergoterapie, paznic, conducător auto, funcționar, administrator, infirmier, îngrijitoare, muncitor calificat bucătărie, îngrijitor, muncitor calificat lăcătuș), C.Ab. R. Noroieni (post de lucru: asistent social, psiholog, asistent medical, instructor de educație, pedagog de recuperare, șofer, administrator, infirmier, îngrijitor), L.M.P. "Laura" Satu Mare (post de lucru: asistent medical, infirmier), L.M.P. "Lucia" Satu Mare (post de lucru: asistent medical, infirmier, pedagog de recuperare, îngrijitor), Complex de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități (post de lucru: șef centru, referent de specialitate, șofer, psiholog, asistent social), L.P. "Venus" Satu Mare (post de lucru: asistent social, psiholog, asistent medical, îngrijitoare), C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare (post de lucru: șef centru, kinetoterapeut, instructor ergoterapie, asistent medical, psiholog, psihopedagog), C.P.R.U. Hurezu Mare (post de lucru: șef centru, asistent social, asistent medical, educator, îngrijitor, conducător auto, magazioner, muncitor calificat bucătărie, supraveghetor de noapte), C.P.C. "Floare de colț" Halmeu (post de lucru: șef centru, administrator, asistent medical, educator, economist, muncitor calificat fochist, supraveghetor de noapte), C.M. "Lorena" Satu Mare (post de lucru: șef centru, asistent social, educator, supraveghetor de noapte, șofer), C.T.F. "Maria" Satu Mare (post de lucru: șef C.T.F., educator, îngrijitoare), C.T.F. "Mihaela" Tășnad (post de lucru: șef C.T.F., educator, asistent medical, asistent social), C.T.F. "Orhideea" Rătești (post de lucru: șef C.T.F., educator), C.T.F. "Iris" Berindan (post de lucru: șef C.T.F.), C.T.F. "Ștefania" Oar (post de lucru: șef C.T.F., educator, îngrijitoare), C.T.F. "Alexandra" Amati (post de lucru: șef C.T.F., educator, îngrijitoare, asistent medical, psiholog, instructor de ergoterapie), C.T.F. "Teodora" Noroieni (post de lucru: educator)

S-au stabilit atribuțiile și răspunderile ce le revin, în domeniul securității și sănătății lucrătorilor din serviciile sociale, corespunzător funcțiilor exercitate și au fost transmise șefilor serviciilor sociale pentru includerea în fișa postului.

A fost efectuată documentarea necesară și au fost întocmite și transmise răspunsurile la următoarele documente: adresa nr. 27970/20.12.2023 a Consiliului Județean privind informațiile necesare pentru elaborarea "Strategiei de Eficiență Energetică 2023-2030 (SEE) la nivelul județului Satu Mare" în ceea ce privește Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare; adresa nr. 87429/11.09.2023 angajat centru C.R.C.H. privind delegare din motive medicale; răspuns referat C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare cu privire la măsurile stabilite în Raportul de evaluare a riscurilor de securitate fizică.

S-au identificat factorii de risc pentru posturile de lucru din cadrul C.I.A. "Cristiana" Carei, C.Ab.R. Noroieni, C.T.F. "Maria" Satu Mare, iar în urma acestor identificări s-a elaborat evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională pe posturi de lucru, din cadrul serviciilor sociale și s-a întocmit planul de prevenire și protecție pe fiecare post de lucru, plan compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură.

Au fost identificați factorii de risc și au fost evaluate riscurile la care este supusă salariața gravidă, s-a întocmit raportul de evaluare, precum și informarea angajatelor, pentru

3 angajate, s-au comunicat la I.T.M. Satu Mare și D.S.P. Satu Mare măsurile luate în legătură cu angajatele evaluate.

Pentru asigurarea siguranței obiectivelor, s-a întocmit Plan de pază pentru C.P.R.U. Hurezu Mare și C.P.V. "Șansa" Satu Mare, documente care au fost avizate de către poliție.

Activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă a fost analizată în ședința C.S.S.M. din 08.02.2023, în care au fost prezentate Raportul de analiză a activității pe anul 2022 și Raportul privind starea de sănătate a angajaților pe anul 2022. La ședință au participat și șefii de centre/C.T.F. La început de an și pe parcursul anului, s-a acordat sprijin și îndrumare centrelor/C.T.F. pentru întocmirea documentelor și evidențelor specifice securității și sănătății în muncă. Activitatea biroului în ansamblu a fost autoevaluată prin chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial și prin chestionarul privind riscurile de corupție la nivel de direcție în activitatea desfășurată.

Accidente de muncă și activitatea de control

Nu au fost înregistrate accidente de muncă în perioada raportată.

Controale efectuate de către Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare:

- 12 - 15.07.2023 cu privire la modul în care se respectă prevederile legislației în vigoare în privința securității și sănătății în muncă în cadrul serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Nereguli constatate:
 - fișele individuale de instruire nu sunt semnate de către toți participanții la procesul de instruire, la: C.T.F. "Iris" Berindan, C.P.R.U. Hurezu Mare;
 - nu este realizată o instruire periodică suficientă (temeinică) a angajaților, ultimele 2 instruirii periodice nefiind semnate la rubrica privind verificarea instruirii periodice de către persoana stabilită prin decizie internă cu acest lucru, la: C.I.A. "Sf. Ana" Carei, C.Ab.R. Noroieni, C.T.F. "Mihaela" Tășnad, C.T.F. "Speranța" Carei, C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F. "Andreea" Carei;
 - nu este realizată o instruire periodică suficientă, în fișele individuale de instruire nu este consemnată semnătura persoanei stabilite prin decizie care verifică realizarea instruirii periodice, la C.T.F. "Felicia" Satu Mare;
 - o priză electrică cu carcasa deteriorată și un cablu prelungitor izolat în mai multe locuri și plasat într-un mediu umed (bucătărie), la C.P.R.U. Hurezu Mare;
 - tabloul de siguranțe nu are capacul de protecție și nu este asigurată legarea la pământ a structurii metalice (rastel) în care se păstrează buteliile cu gaz, la C.T.F. "Orhideea" Rătești;
 - nu s-a stabilit și nu s-a asigurat semnalizarea de securitate și sănătate în munca pentru toate zonele care necesită semnalizare, la: C.P.V. "Șansa" Satu Mare, C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, C.T.F. "Alexandra" Amați, C.T.F. "Iris" Berindan, C.T.F. "Teodora" Noroieni;
 - nu s-au luat măsuri împotriva răsturnării mobilierului, prin fixarea acestuia în perete, la: C.T.F. "Daniel" Borlești, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.T.F. "Ana" Satu Mare;
 - nu s-a stabilit pentru lucrători, prin fișa postului, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul S.S.M., corespunzător funcțiilor exercitate, la C.T.F. "Maria" Satu Mare, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu.
- 31.07.2023 realizat prin Ordinul Prefectului nr. 239/31.07.2023 la: C.I.A. "Alexandru" Carei, L.M.P. "Lucia" Satu Mare și L.M.P. "Laura" Satu Mare. Nereguli constatate:
 - nu s-a actualizat autorizația de funcționare din punct de vedere a securității și sănătății în muncă cu activitățile pe care le desfășoară la data controlului, lucrătorii din unitățile aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare;
 - un tablou electric din atelierul mecanic nu este prevăzut cu carcasă, la C.I.A. "Alexandru" Carei;
 - o priză electrică care nu este fixată corespunzător în perete, la L.M.P. "Laura" Satu Mare;
 - nu s-a asigurat semnalizarea de securitate și sănătate în muncă corespunzătoare, la: C.I.A. "Alexandru" Carei, L.M.P. "Laura" Satu Mare.

- 05, 11, 16, 17.08.2023 realizat în cadrul "Campaniei naționale pentru verificarea modului în care sunt respectate cerințele minime pentru îmbunătățirea securității și sănătății lucrătorilor de către angajatorii care desfășoară următoarele activități: CAEN 8790, 8899, 8710, 8720", la: C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.R.C.H. Satu Mare, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.T.F. "Maria" Satu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, C.T.F. "Ștefania" Oar, C.T.F. "Teodora" Noroieni. Nereguli constatate:
 - în biroul șefului de centru au fost identificate cabluri prelungitoare utilizate pentru alimentarea calculatoarelor și imprimantei, plasate la sol, în zona de acces a lucrătorilor din birou, fără a fi protejate, existând pericolul de împiedicare a lucrătorilor, la C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare;
 - nu s-a asigurat semnalizarea de securitate și sănătate în munca pentru toate zonele care necesită semnalizare, la C.T.F. "Ștefania" Oar.
- 31.10.2023 realizat în cadrul "Campaniei naționale privind verificarea modului în care sunt respectate prevederile legale în domeniul securității în muncă în centrele rezidențiale de servicii sociale", la: C.I.A. "Alexandru" Carei, C.I.A. "Cristiana" Carei, C.I.A. "Sf. Ana" Carei. Nereguli constatate:
 - nu este completă semnalizarea de securitate și sănătate în munca la locul de muncă, la Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Cristiana" Carei.
- 06.11.2023 cu privire la verificarea modului de aplicare și respectare a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, la C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare. Nu s-au constatat deficiențe.
- 20.11.2023 realizat în cadrul "Campaniei naționale privind verificarea modului în care sunt respectate prevederile legale în domeniul securității în muncă la centrele rezidențiale de servicii sociale", la: C.P.V. "Șansa" Satu Mare, L.M.P. "Lucia" Satu Mare, L.M.P. "Laura" Satu Mare la verificarea modului de aplicare și respectare a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă, la C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare. Nereguli constatate:
 - fișele de aptitudini prin medic de medicină muncii nu sunt atașate la fișele de instruire individuală, acestea neputând fi prezentate la momentul controlului.

Au fost prezentate la I.T.M. Satu Mare, la data stabilită în "Înștiințare", toate documentele solicitate de către inspectorii de muncă în controalele efectuate pe serviciile sociale.

Neregulile menționate mai sus au fost remediate, iar I.T.M. Satu Mare a fost informat în scris cu privire la modul de realizare.

Controale efectuate de către Inspectoratul Județean de Poliție Satu Mare:
- 12 - 15.07.2023 cu privire la modul în care se respectă dispozițiile legale de asigurare a securității obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor în cadrul serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Măsuri stabilite:
 1. de menținere/întreținere permanent în stare de funcționare a sistemului tehnic de alarmare împotriva efracției și supraveghere video, la: C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, C.I.A. "Sf. Ana" Carei, C.P.R.U. Hurezu Mare, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.Ab.R. Noroieni, C.I.A. "Cristiana" Carei;
 2. implementarea măsurilor prevăzute în raportul analizei de risc la securitate fizică, astfel: întocmire proiect tehnic pentru sistemul tehnic de alarmare împotriva efracției și supraveghere video, obținerea avizului poliției pe proiectul tehnic și realizarea sistemului tehnic de alarmare împotriva efracției și supraveghere video în baza proiectului tehnic, la: C.P.V. "Șansa" Satu Mare, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.T.F. "Iris" Berindan, C.T.F. "Ștefania" Oar, C.T.F. "Daniel" Borlești, C.T.F. "Mihaela" Tășnad, C.T.F. "Alexandra" Amați, C.T.F. "Teodora" Noroieni, C.T.F. "Speranța" Carei, C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Orhideea" Rătești, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.T.F. "Maria" Satu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare.

Măsura menționată la punctul 1 s-a realizat, existând contract cu nr. 45751/11.05.2023 cu SC Electro Pronto SRL pentru revizii semestriale, intervenții și monitorizare.

Măsura menționată la punctul 2 este în curs de realizare pentru C.P.V. "Șansa" Satu Mare.

Conform graficului de control intern aprobat pe anul 2023, au fost controlate din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, unitățile din subordinea direcției, de către angajații biroului intern de prevenire și protecție (2 angajați). S-a urmărit în special realizarea măsurilor pentru remedierea neregulilor stabilite în urma controalelor efectuate de către I.T.M și I.J.P., respectarea reglementarilor din domeniul securității și sănătății în muncă, realizarea planului de prevenire și protecție, aplicarea măsurilor stabilite. Controalele au fost realizate fizic sau online, prin: consultarea planurilor de întreținere a echipamentelor, a graficelor de verificări, proceselor verbale de control, prin verificarea fișelor de instruire, a proceselor verbale de constatare și verificare a echipamentelor și instalațiilor, prin discuții telefonice cu șefii serviciilor sociale și administratori și prin fotografiile trimise pe WhatsApp, etc., controale fiind finalizate prin note de control.

A fost informată conducerea instituției cu privire la activitatea desfășurată și deficiențele constatate în timpul controalelor interne, periodic, prin rapoarte sau alte moduri de informare.

Activitatea C.S.S.M.

Comitetul de securitate și sănătate în muncă s-a întrunit în ședință, unde s-au prezentat și dezbătut următoarele teme:

1. Raport de activitate privind securitatea în muncă pe anul 2022
2. Raport privind starea de sănătate a angajaților pe anul 2022
3. Analiza echipamentelor individuale de protecție propuse în Lista internă de dotare cu echipament individual de protecție, pentru întocmirea Necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție pe anul 2024.

Sănătate în muncă

Supravegherea sănătății lucrătorilor a fost asigurată prin SC Orban Clinique SRL Satu Mare, prin medic de medicină a muncii dr. Orban Vasile – Gheorghe.

Activitatea de sănătate în muncă a fost monitorizată de către biroul intern de prevenire și protecție, care a stabilit conținutul examenului medical periodic, la reluarea activității și la schimbarea locului de muncă, în funcție de postul ocupat, format din examene clinice și paraclinice, pe baza Fișelor privind serviciile medicale profilactice, detaliate în funcție de expunerea profesională, din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, precum și în baza evaluării de risc S.S.M., a răspunsurilor nr. 55514/24.09.2014 și nr. 17483/23.03.2015 ale Ministerului Sănătății și a răspunsurilor nr. 220/07.06.2016 înregistrată la D.G.A.S.P.C. cu nr. 14563/07.06.2016, respectiv nr. 71/25.02.2021 înregistrată la D.G.A.S.P.C. cu nr. 5449/25.02.2021 a medicului de medicină muncii dr. Orban Vasile și a Procesului verbal de ședința C.S.S.M. nr. 25954/10.09.2019.

Examenele medicale la angajare și cele la schimbarea locului de muncă s-au efectuat în baza dosarelor medicale întocmite, respectiv în baza adreselor de solicitare și a fișelor de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare angajat.

Examenele medicale periodice și la reluarea activității s-au efectuat în baza planificărilor aprobate, astfel: 1427 examene medicale periodice și la schimbarea locului de muncă, 17 examene medicale la reluarea activității după o întrerupere mai mare de 6 luni sau după o întrerupere mai mare de 90 zile din motive medicale, 47 examene medicale la reevaluare asistenți maternali, 56 examene medicale la angajare. În urma examinărilor efectuate au fost identificați un număr de 15 lucrători cu probleme de sănătate (6 asistenți maternali și 9 lucrători de pe centre), la care a fost modificată periodicitatea examinărilor complete, de la 1 an la 6 luni.

Fișele de aptitudini eliberate în urma examenului medical de către serviciul de medicină muncii au fost copiate, înregistrate în baza de date a biroului și predate astfel: 1 exemplar la resurse umane, 1 exemplar lucrătorului - prin intermediul conducătorului locului de muncă - iar o copie a fost anexată la fișa de instruire individuală. Pentru plata serviciilor medicale s-au

verificat tabelele justificative care conțin persoanele examinate și suma prestațiilor medicale, conform contract.

Pentru perioadele cu temperaturi ridicate extreme, s-au stabilit măsurile de protecție a lucrătorilor și au fost informați lucrătorii cu privire la măsurile stabilite. S-au urmărit atenționările Instituției Prefectului cu privire înregistrarea temperaturilor ridicate extreme. Pe parcursul lunilor iunie, iulie și august s-au primit mai multe prognoze și diagnoze meteorologice, care au fost transmise aparatului propriu și serviciilor sociale pentru aplicarea măsurilor – pentru 6 zile în acest interval.

Echipamente individuale de protecție

În funcție de riscuri, a fost propusă” Lista cu echipamentele individuale de protecție pe 2024” și a fost analizată în ședința de C.S.S.M.

Având în vedere ”Lista internă de dotare cu echipament individual de protecție și mijloace de protecție” nr. 111302/08.11.2023 și ținând cont de necesarele transmise de aparatul propriu și serviciile sociale din subordine, a fost întocmit Necesarul de dotare a lucrătorilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare și serviciile sociale din subordine cu echipament individual de protecție pe anul 2024, în valoare de 302.892 lei.

În anul 2023 a fost asigurat echipament individual de protecție pentru lucrătorii din cadrul aparatului propriu și a serviciile sociale din subordine.

Echipamente de muncă

S-a întocmit Planul de întreținere pe anul 2023 a echipamentelor de muncă aflate în dotarea D.G.A.S.P.C. și a centrelor/C.T.F. din subordine, ținând cont de verificările efectuate în 2022.

Având în vedere” Planul de întreținere pe anul 2023 a echipamentelor de muncă”, cât și actele normative care reglementează verificările periodice ale echipamentelor de muncă, au fost stabilite verificările pe fiecare categorie de echipament de muncă (centrale termice, instalații electrice, instalații de paratrăsnet, ascensoare, vase de expansiune, hidrofoare, supape de siguranță, instalații de semnalizare a incendiilor, stingătoare, hidranți interiori și exteriori, sisteme de securitate, coșuri de evacuarea fumului, ignifugări șarpante, deșeuri medicale etc.), necesitatea acestor verificări și persoanele competente să efectueze aceste lucrări. S-a urmărit ca verificările și întreținerile să se efectueze de către personal autorizat. A fost acordat sprijin prestatorilor și șefilor de servicii sociale pentru efectuarea lucrărilor.

Pentru înlocuirea sau repararea unor echipamente nefuncționale, pentru verificările periodice pe fiecare categorie de echipament de muncă amintită mai sus sau pentru punerea în funcțiune a unor echipamente, s-au întocmit referate documentate, care cuprind: tipul echipamentului, în ce constă lucrarea și valoarea estimată (caiete de sarcini în vederea încheierii unor contracte pentru lucrări).

Personalul din cadrul biroului a făcut parte din comisiile de evaluare a ofertelor pentru lucrări, cum ar fi: întrețineri și revizii ascensoare persoane și materiale; servicii centrale termice, vase de expansiune, instalații de gaz, supape de siguranță; verificări periodice instalații electrice și instalații de protecție împotriva trăsnetului; verificări hidranți; servicii de medicină a muncii; verificări instalații de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor; mentenanță și monitorizare sisteme de efracție și video; servicii de pază umană; proiecte tehnice pentru înlocuirea instalației electrice la 5 obiective; lucrări de modificare constructivă pentru C.P.V. ”Șansa” Satu Mare; lucrări de demolare corp B la C.P.R.U. Hurezu Mare; lucrări de proiectare și execuție sisteme de securitate, la: L.P. ”Venus” Satu Mare, C.P.V. ”Șansa” Satu Mare, C.S.R.N. ”Sf. Spiridon” Satu Mare; lucrări de reabilitate bloc alimentar la C.P.V. ”Șansa” Satu Mare.

S-a participat și în comisiile de recepție la terminarea unor lucrări: proiectare și execuție sisteme de securitate, la: C.I.A. ”Alexandru” Carei, C.P.R.U. Hurezu Mare, C.I.A. ”O viață nouă” Satu Mare; lucrări prevăzute în documentația tehnică a avizului de securitate la incendiu privind modificările constructive pentru îmbunătățirea rezistenței la foc la C.P.V. ”Șansa” Satu Mare; lucrări de înlocuire acoperiș C.T.F. ”Felicia” Satu Mare; lucrări de reparații ascensor de 6 persoane C.P.V. ”Șansa” Satu Mare; lucrări de reparații la instalația

de canalizare la D.G.A.S.P.C. Corvinilor și Crișan; lucrări de reabilitare atelier și grupuri sanitare la D.G.A.S.P.C. Corvinilor; lucrări montare balustrade pe coridoare și bai, la C.I.A. "Sf. Ana" Carei; preluarea și verificarea rapoartelor și devizelor întocmite în urma verificării instalațiilor electrice și instalațiilor de protecție împotriva trăsnetului;

S-au făcut propuneri privind fondurile necesare, pentru includerea în bugetul pe anul 2024, în vederea verificării și întreținerii echipamentelor tehnice și mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, precum și dotării cu echipamente de muncă și mijloace tehnice noi de apărare împotriva incendiilor.

Autorizări

În data de 29.08.2023 s-au depus la I.T.M. cererea și documentele solicitate pentru autorizarea din punct de vedere al securității și sănătății în munca a aparatului propriu și a serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C., pentru actualizarea codurilor CAEN la activitățile desfășurate.

În data de 21.07.2023 a fost prelungită autorizația din punct de vedere al securității muncii - conform cerințelor din anexa 1 punctul 3.3.25. din H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă - următorilor electricieni: Malanca Nicolae - din cadrul C.P.C. „Floare de colț” Halmeu, Lup Vasile - din cadrul aparatului propriu. S-a întocmit și aprobat de către conducere "Lista categoriilor de lucrări ce se pot executa în instalațiile electrice de utilizare 0,4 kV de către electrician având grupa a IV-a de autorizare, în baza obligațiilor de serviciu" și s-a făcut informarea electricienilor autorizați.

Activitatea de operator responsabil cu supravegherea tehnică a instalațiilor/echipamentelor din domeniul ISCIR

Au fost luate măsurile necesare pentru ca echipamentele utilizate să funcționeze în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii acestora de către persoane autorizate, activități care au fost stabilite în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile, instrucțiunilor de exploatare ale echipamentelor și a altor reglementări tehnice.

Pentru menținerea în funcțiune a ascensoarelor de 4 persoane, respectiv 6 persoane de la C.P.V. „Șansa” Satu Mare, s-au făcut demersuri pentru efectuarea reparațiilor intervenite la ascensorul de 6 persoane, pentru efectuarea reviziilor generale de către firmă autorizată prin contract, a inspecțiilor tehnice de către C.N.C.I.R. și obținerea autorizației de funcționare în continuare.

Pentru centralele termice nou instalate de la: L.M.P. "Lucia" Satu Mare, C.T.F. "Teodora" Noroieni și C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare a fost verificată documentarea instalării și autorizării a acestora.

Pentru instruirea și examinarea anuală a personalului de deservire autorizat de către ISCIR, s-au întocmit materiale de instruire și teste de verificare a cunoștințelor. S-a efectuat instruirea și verificarea cunoștințelor pentru vizarea de către RSVTI a talonului de însoțire a autorizației ISCIR, pentru 2 fochiști clasa C de la C.P.V. "Șansa" Satu Mare.

După efectuarea verificărilor prevăzute de prescripțiile tehnice aplicabile, s-au autorizat în funcționare vasele de expansiune aflate pe instalațiile centrelor și C.T.F., precum și ascensoarele de alimente de la: C.P.V. „Șansa” Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei și C.I.A. "Cristiana" Carei.

2. SITUAȚII DE URGENȚĂ

Instruire, formare, documentare

Pentru instruirea lucrătorilor din cadrul aparatului propriu și al serviciilor sociale din subordine, s-a elaborat programul de instruire și tematicile de instruire pe toate categoriile de instructaje și pe categorii de funcții.

Programul de instruire și tematicile de instruire au fost aprobate de către directorul general și distribuite personalului responsabil cu instruirea din cadrul aparatului propriu și al serviciilor sociale din subordine.

În lunile ianuarie - februarie și iulie – august s-a efectuat instructajul periodic al șefilor de servicii din cadrul aparatului propriu și al șefilor serviciilor sociale și îndrumarea acestora privind activitățile desfășurate în domeniul situațiilor de urgență.

Pentru verificarea nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instructajului periodic, s-au elaborat teste de verificare a cunoștințelor pentru toate categoriile de funcții aflate în cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. și al serviciilor sociale din subordine, precum și pentru verificarea cunoștințelor însușite în urma instructajului introductiv general și specific locului de muncă.

Lunar, au fost distribuite materiale de instruire în format letric și în format electronic, întocmite de către personalul din cadrul biroului, pentru efectuarea instruirilor periodice conform tematicilor stabilite la început de an, precum și material pentru instruire suplimentară, privind "Reguli de comportament în caz de cutremur". De asemenea, s-a acordat sprijin în efectuarea instruirilor de către personalul biroului și s-au corectat testele de verificare a cunoștințelor tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului propriu și al serviciilor sociale din subordinea direcției.

Activitatea de apărare împotriva incendiilor pe instituție a fost analizată în ședința din 08.02.2023, în care s-a prezentat Raportul de analiză a activității pe anul 2022. La ședință au participat conducerea instituției și șefii serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C. Raportul de analiză a activității a cuprins și măsuri pentru îmbunătățirea activității de apărare împotriva incendiilor și a fost distribuit tuturor serviciilor sociale.

La început de an și pe parcursul anului, s-a acordat sprijin și îndrumare serviciilor sociale, pentru întocmirea documentelor și evidențelor specifice apărării împotriva incendiilor prevăzute; de asemenea s-au întocmit grafice de verificare a echipamentelor de muncă și a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor, planificarea exercițiilor de evacuare și de intervenție pentru fiecare unitate din subordinea D.G.A.S.P.C. și au fost transmise la serviciile sociale. Pe parcursul anului, angajații biroului au organizat și executat exerciții de evacuare și intervenție cu personalul serviciilor sociale. Au fost grupate și aranjate în dosare și bibliorafturi documentele specifice apărării împotriva incendiilor, la: C.T.F. "Mihaela" Tășnad, C.T.F. "Iris" Berindan, C.I.A. "Cristiana" Carei, C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Alexandra" Amați, de asemenea s-a lucrat - fără să se finalizeze aranjarea - , pentru: L.M.P. "Lucia" Satu Mare, C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare, C.T.F. "Ștefania" Satu Mare, L.M.P. "Laura" Satu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu.

S-a efectuat documentarea și s-a revizuit instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor, în detaliu și pe scurt, la: C.T.F. "Ana" Satu Mare, L.P. "Venus" Satu Mare, D.G.A.S.P.C. Corvinilor, C.I.A. "Alexandru" Carei, C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare, C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, L.M.P. "Laura" Satu Mare, L.M.P. "Lucia" Satu Mare, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.T.F. "Alexandra" Amați, C.I.A. "Sf. Ana" Carei, C.P.V. "Șansa" Satu Mare, C.T.F. "Speranța" Carei, C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F. "Andreea" Carei, C.I.A. "Cristiana" Carei.

Angajații biroului au actualizat fișa obiectivului pentru: L.P. "Venus" Satu Mare, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu, C.I.A. "Cristiana" Carei, C.P.R.U. Hurezu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.T.F. "Orhideea" Rătești, C.T.F. "Daniel" Borlești, C.Ab.R. Noroieni, C.T.F. "Alexandra" Amați și Planurile de evacuare și Organizarea apărării împotriva incendiilor pentru: C.T.F. "Alexandra" Amați, L.M.P. "Lucia" Satu Mare.

S-au actualizat: dispoziția privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților pentru apărarea împotriva incendiilor; dispoziția privind reglementarea lucrului cu foc deschis; dispoziția privind măsurile speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase și premergătoare sezonului rece. Dispozițiile au fost aduse la cunoștința persoanelor desemnate.

S-au stabilit, pentru lucrătorii din serviciile sociale, atribuțiile și răspunderile ce le revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, corespunzător funcțiilor exercitate și au fost transmise șefilor serviciilor sociale pentru includerea în fișa postului. De asemenea, s-a studiat și analizat Proiectul privind Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor în spații și clădiri în care funcționează servicii sociale.

A fost efectuată documentarea necesară și au fost întocmite și transmise răspunsurile la următoarele documente: e-mail din 14.02.2023, respectiv adresa nr. 27466/14.12.2023, a Consiliului Județean privind capabilitățile aflate în dotarea D.G.A.S.P.C. pe tipuri de riscuri; adresa nr. 15654/17.07.2023 a Consiliului Județean, privind situația obiectivelor de infrastructură teritorială pentru sistemul național de apărare; adresa nr. 3821828/01.03.2023 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Someș" Satu Mare, privind datele obiectivelor din subordinea direcției (autorizație/aviz de securitate la incendiu, suprafața desfășurată, data punerii în funcțiune sau a recepției la terminarea lucrărilor); adresa nr. 114771/17.11.2023 a Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Someș" Satu Mare, privind necesarul de mijloace de transport și cantitățile de carburanți pentru evacuarea în situații de conflict armat din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și al serviciilor sociale din subordine; adresa nr. 106/15.11.2023 a SC Electro Pronto SRL, privind persoana de contact din partea D.G.A.S.P.C. pentru situațiile în care la sediile D.G.A.S.P.C. se înregistrează în dispeceerat semnale de alarmă de la sistemul de alarmare împotriva efracției și cel al instalației de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor, în afara programului de lucru; către I.S.U. "Somes" Satu Mare - pentru un punct de vedere privind menținerea valabilității autorizației de securitate la incendiu la D.G.A.S.P.C. str. Crișan, în situația în care se fac unele modificări; alte adrese/referate interne repartizate biroului sau solicitari de clarificări, dintre care amintim: către conducerea D.G.A.S.P.C., cu referire la adresa C.Ab. R Noroieni nr. 56943/12.06.2023 privind pierderea valabilității autorizației de securitate la incendiu; răspuns la solicitarea conducerii privind situația stocurilor de peste pangasius în cadrul serviciilor sociale din subordine; răspuns la solicitarea conducerii nr. 79859/16.08.2023, privind reglementarea fumatului și informarea angajaților privind reglementarea fumatului, la C.P.V. "Șansa" Satu Mare.

Autorizări

S-au efectuat demersuri pentru realizarea măsurilor stabilite în documentația tehnică a avizului de securitate la incendiu și s-a acordat sprijin prestatorilor de servicii pentru realizarea în bune condiții a lucrărilor, astfel pentru:

- finalizarea lucrărilor de modificare constructivă pentru îmbunătățirea rezistenței la foc la C.P.V. "Șansa" Satu Mare – realizat.
- achiziționarea materialelor de salvare în caz de incendiu sau calamitate (cărucior cu targa pentru bolnavi și masca de gaze) la C.I.A. "Alexandru" Carei.

Mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor

Toate unitățile sunt dotate cu numărul de stingătoare stabilit în scenariul de securitate la incendiu.

Mijloacele tehnice din dotarea centrelor/C.T.F, cum sunt: stingătoare, hidranți interiori și exteriori, instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendii, au fost verificate conform reglementarilor tehnice specifice, de către persoane autorizate.

S-a acordat sprijin și s-a întocmit registrul stingătoarelor pe loc de muncă, în care pot fi identificate concret: tipul, locul, situația verificării fiecărui stingător în parte.

Pentru menținerea în funcțiune sau realizarea unor măsuri, s-au întocmit referate documentate (în ce constă lucrarea, cantitate și valoare estimată și caiete de sarcini) și au fost făcute demersuri pentru realizarea următoarelor obiective:

- întocmire proiecte tehnice și execuție sisteme de securitate pentru 18 obiective și proiecte tehnice sisteme de securitate pentru 2 obiective. Realizat pentru: C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, C.P.R.U. Hurezu Mare. Realizat parțial pentru: L.P. "Venus" Satu Mare, C.P.V. "Șansa" Satu Mare, C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare;
- întocmire de devize, separat pe fiecare nivel, conform proiectului tehnic și a devizului general, pentru înlocuirea instalației electrice de la C.P.V. "Șansa" Satu Mare și C.I.A. "Alexandru" Carei – realizat;
- execuție lucrări de modificare constructivă pentru C.P.V. "Șansa" Satu Mare – realizat;
- întocmire proiect tehnic înlocuire instalație electrică pentru: C.P.R.U. Hurezu Mare, C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Mihaela" Tășnad, C.T.F. "Orhideea" Rătești, L.M.P. "Laura" Satu Mare – nerealizat;

- achiziționare materiale de salvare în caz de incendiu sau calamitate (cărucior cu targa pentru bolnavi și masca de gaze) la C.I.A. "Alexandru" Carei – realizat;
- lucrări de ignifugare șarpanta – terasă, la: C.P.R.U. Hurezu Mare, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu, C.T.F. "Ștefania" Oar, C.I.A. "Alexandru" Carei, C.P.V. "Șansa" Satu Mare, C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare – realizat;
- înlocuire instalație electrică C.P.V. "Șansa" Satu Mare și C.I.A. "Alexandru" Carei – nerealizat;
- înlocuire centrale termice și modificare instalație de utilizare gaze naturale cu proiectare la C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare - realizat;
- reparație hidranți interiori, la C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare;
- încheierea unor contracte pentru menținerea echipamentelor de muncă în funcțiune pentru anul 2023, astfel: întrețineri și revizii ascensoare persoane și materiale; servicii centrale termice, vase de expansiune, instalații de gaz, supape de siguranță; verificări periodice la instalații electrice și instalații de protecție împotriva trăsnetului, verificări hidranți, servicii de medicina muncii; verificări instalații de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor; mentenanță și monitorizare sisteme de efracție și video; verificare și curățare coșuri de evacuare a fumului, servicii de pază umană pe loturi în funcție de programul de lucru; colectare deșeuri medicale; verificare stingătoare; autorizare electricieni etc. și prelungirea contractelor pentru perioada 01.01 -30.04.2024 pentru serviciile menționate mai sus - realizat.

S-au efectuat demersuri și s-au urmărit achizițiile offline pentru următoarele servicii: verificare stingătoare de incendiu, verificare coșuri de fum, autorizarea din punct de vedere a securității și sănătății în muncă a electricienilor.

S-a acordat sprijin prestatorilor de servicii pentru realizarea lucrărilor contractate, după cum urmează: SC Poszet SRL – pentru efectuarea lucrărilor de modificare a instalației de utilizare a gazelor naturale impuse de proiectul tehnic actualizat pentru 4 obiective; SC Bujorul SRL – pentru proiectare instalației electrice la 5 obiective; SC Electropronto SRL, pentru proiectare sisteme efracție și execuție, la: C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, C.P.R.U. Hurezu Mare, L.P. "Venus" Satu Mare, C.P.V. "Șansa" Satu Mare, C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare; SC Alcrio Service SRL, pentru lucrări de reparații la ascensor de 6 persoane la C.P.V. "Șansa" Satu Mare; SC Euro Busines Diy-Dar SRL, pentru lucrările de modificări constructive stabilite în documentația tehnică a avizului de securitate la incendiu la C.P.V. "Șansa" Satu Mare; pentru autorizarea electricienilor; prestatorilor de servicii pentru contracte de verificare tehnică și întreținere a echipamentelor de muncă și a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor din dotarea D.G.A.S.P.C. și a serviciilor sociale din subordine.

S-au făcut propuneri privind fondurile necesare, pentru includerea în bugetul pe anul 2024, în vederea verificării și întreținerii echipamentelor tehnice și a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, precum și dotării cu echipamente de muncă și mijloace tehnice noi de apărare împotriva incendiilor.

Activitatea de control

Controale efectuate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" Satu Mare:

- 16 -17.03.2023, control privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și a serviciilor sociale din subordine, încheiat prin proces verbal de control, unde au fost consemnate următoarele nereguli:

- nu se respectă dispoziția scrisă pentru reglementarea fumatului din punct de vedere al prevenirii incendiilor: nu sunt marcate corespunzător locurile în care fumatul este interzis și nu sunt amenajate conform prevederilor legale locuri pentru fumat, la C.I.A."Cristiana" Carei;
- nu este funcțional detectorul de concentrație pentru gaze în bucătărie, unde există pericol de scăpări și acumulări de gaze, la C.P.V. "Șansa" Satu Mare;
- unele luminoblocuri de securitate la evacuare în caz de incendiu de la parter și etaje nu funcționează la parametri proiectați, la C.I.A." Alexandru" Carei;

- C.I.A. "Alexandru" Carei – aviz nr. 157/17/SU-SM din 20.09.2017, C.P.V. "Șansa "Satu Mare - aviz nr. 49/16/SU-SM din 22.04.2016, încadrate ca și clădiri monofuncționale sau spații amenajate în clădiri cu funcții mixte, având destinația de centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, respectiv centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane vârstnice, conform Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, funcționează fără deținerea autorizației de securitate la incendiu, nefiind astfel realizate și certificate măsurile de securitate la incendiu specifice acestei categorii de obiective;
- exploatarea instalațiilor, echipamentelor și aparatelor electrice în condiții în care se generează supracurenți sau suprasolicitări din cauza racordării unor consumatori care depășesc puterea nominală a circuitelor, existenței contactelor imperfecte la conexiuni și legături, la: C.I.A. "Sf. Ana" Carei, C.I.A. "Cristiana" Carei, C.P.V. "Șansa" Satu Mare, C.I.A. "Alexandru" Carei, C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare.
 - 12-15.07.2023, control privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă în cadrul serviciilor sociale din subordinea D.G.A.S.P.C., încheiat prin note de control pe fiecare unitate, unde au fost consemnate următoarele nereguli:
 - în casele scărilor, pe coridoare sau pe alte căi de evacuare ale clădirilor se depozitează materiale sau obiecte care împiedică evacuarea persoanelor și a bunurilor, precum și accesul personalului de intervenție, la: C.P.V. "Șansa" Satu Mare (banchete, fotolii, piese de mobilier), C.T.F. "Ana" Satu Mare (covoare, dulapuri, materiale combustibile);
 - exploatarea instalațiilor, echipamentelor și aparatelor electrice în condiții în care se generează supracurenți sau suprasolicitări din cauza racordării unor consumatori care depășesc puterea nominală a circuitelor, existența contactelor imperfecte la conexiuni și legături, la: C.P.V. "Șansa" Satu Mare (în birouri și unele saloane), C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare (în birouri și unele saloane), C.I.A. "Sf. Ana" Satu Mare, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu (în centrala termică), C.P.R.U. Hurezu Mare (prize scoase din perete, improvizații la cablurile de alimentare ale consumatorilor), C.M. "Lorena" Satu Mare (în birouri), C.Ab.R. Noroieni (în birouri, dormitor etaj 1), C.I.A. "Cristiana" Carei (în birouri), C.T.F. "Ștefania" Oar (în bucătărie), C.T.F. "Daniel" Borlești (prize scoase din perete, improvizații la cablurile de alimentare ale consumatorilor - în spațiile administrative), C.T.F. "Mihaela" Tășnad (în bucătărie, camere, spălătorie, corb B), C.T.F. "Alexandra" Amați (în spațiu depozit), C.T.F. "Andreea" Carei;
 - exploatarea instalațiilor, echipamentelor și aparatelor electrice în condiții în care se generează supracurenți sau suprasolicitări din cauza racordării unor consumatori care depășesc puterea nominală a circuitelor, la: C.T.F. "Maria" Satu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare;
 - folosirea mijloacelor de iluminat electric, cum sunt lanternele, proiectoarele, lămpile de control și altele asemenea, neprotejate corespunzător – utilizarea corpurilor de iluminat fără glob de protecție, C.T.F. "Speranța" Carei;
 - dezafectarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor în alte situații decât cele admise de reglementările tehnice specifice (cutii hidranți interiori), la C.I.A. "Cristiana" Carei;
 - nu se respectă dispoziția scrisă pentru reglementarea fumatului din punct de vedere al prevenirii incendiilor: se fumează în locuri în care fumatul este interzis și nu sunt amenajate, conform prevederilor legale, locurile pentru fumat, la C.I.A. "Cristiana" Carei;
 - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare – Cămin pentru persoane vârstnice "Șansa "Satu Mare, str. Ilișești nr.1, încadrat ca și clădiri monofuncționale sau spații amenajate în clădiri cu funcții mixte, având destinația de centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, cu suprafața desfășurată mai mare sau egală cu 175 mp, funcționează fără deținerea autorizației de securitate la incendiu, nefiind astfel realizate și certificate măsurile de securitate la incendiu specifice acestei categorii de obiectiv. (Se deține aviz de securitate la incendiu nr. 49/16/SU-SM din

22.04.2016 – nu sunt implementate toate măsurile de aviz – la data verificărilor se lucrează pentru montarea ușilor rezistente la foc, iluminatul de securitate pentru continuarea lucrului în spațiul centralei de detecție incendiu).

• 31.07.2023, control privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă, la: C.I.A. "Alexandru" Carei, L.M.P. "Lucia" Satu Mare și L.M.P. "Laura" Satu Mare, încheiat prin note de control pe fiecare unitate, unde au fost consemnate următoarele nereguli:

- exploatarea instalațiilor, echipamentelor și aparatelor electrice în condiții în care se generează supracurenți sau suprasolicitări din cauza racordării unor consumatori care depășesc puterea nominală a circuitelor, existența contactelor imperfecte la conexiuni și legături, la: C.I.A. "Alexandru" Carei (în vestiare, atelier, camere, subsol, cabinet medical) și L.M.P. "Lucia" Satu Mare (în centrala termică, etaj);
- exploatarea instalațiilor, echipamentelor și aparatelor electrice în condiții în care se generează supracurenți sau suprasolicitări din cauza racordării unor consumatori care depășesc puterea nominală a circuitelor, folosirea prelungitoarelor fără protecție diferențială a acestora, la: L.M.P. "Laura" Satu Mare;
- nefuncționarea iluminatului de siguranță pentru evacuare la etaj, la: C.I.A. "Alexandru" Carei (hidrant interior etaj, exit parter/subsol/magazie), L.M.P. "Lucia" Satu Mare;
- pentru asigurarea condițiilor de evacuare și salvarea a utilizatorilor în siguranță în caz de incendiu nu se adoptă următoarele măsuri: pe căile de evacuare ale clădirii se depozitează materiale sau obiecte (ghivece cu flori/scaune), care împiedică evacuarea persoanelor și a bunurilor, precum și accesul personalului de intervenție, la C.I.A. "Alexandru" Carei;
- nu se respectă dispoziția scrisă pentru reglementarea fumatului din punct de vedere al prevenirii incendiilor: se fumează în locuri în care fumatul este interzis, la C.I.A. "Alexandru" Carei;
- folosirea mijloacelor de iluminat electric, cum sunt: lanternele, proiectoarele, lămpile de control, și altele asemenea, neprotejate corespunzător (utilizarea corpurilor dec iluminat fără glob de protecție), la C.I.A. "Alexandru" Carei (camere/magazii/subsol/vestiare)
- Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități "Alexandru" Carei - Aviz de securitate la incendiu nr. 157/17/SU-SM din 20.09.2017, încadrat ca și clădiri monofuncționale sau spații amenajate în clădiri cu funcții mixte, având destinația de centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități, conform Nomenclatorului serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare, funcționează fără deținerea autorizației de securitate la incendiu, nefiind astfel realizate și certificate măsurile de securitate la incendiu specifice acestei categorii de obiectiv.

• 06.11.2023, control privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă, la C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, încheiat prin nota de control, unde au fost consemnată următoarea neregulă:

- exploatarea instalațiilor, echipamentelor și aparatelor electrice în condiții în care se generează supracurenți sau suprasolicitări din cauza racordării unor consumatori care depășesc puterea nominală a circuitelor, existenței contactelor imperfecte la conexiuni și legături (folosirea de prelungitoare) – birouri, unele saloane.

Neregulile menționate mai sus au fost remediate în cea mai mare parte, iar I.S.U. "Somes" Satu Mare a fost informat în scris cu privire la modul de remediere și s-a întocmit și comunicat un plan de măsuri pentru cele neremediate.

Nu au fost remediate următoarele nereguli constatate în controalele I.S.U.:

- nu s-a înlocuit instalația electrică, la: C.P.V. "Șansa" Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei – în totalitate;
- nu s-a obținut autorizație de securitate la incendiu, la C.I.A. "Alexandru" Carei și C.P.V. "Șansa" Satu Mare.

În urma verificărilor periodice ale instalațiilor electrice, ale instalațiilor de protecție împotriva trăsnetului și a iluminatului de siguranță din dotarea unităților D.G.A.S.P.C.,

Încheiate în 15.12.2023 prin predarea rapoartelor și buletinelor de verificare, s-au constatat următoarele:

- majoritatea circuitelor din instalația electrică sunt cu conductoare de Aluminiu (necorespunzătoare) și alte nereguli, menționate în rapoarte, pentru care se impune înlocuirea instalației electrice cu conductoare de Cupru, cu tablouri electrice echipate cu siguranțe automate și întrerupătoare diferențiale, în baza unui proiect tehnic, la: C.I.A.S. "Alexandru" Carei – exista proiect tehnic, C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare – exista proiect tehnic, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare - exista proiect tehnic;
- majoritatea circuitelor din instalația electrică sunt cu conductoare de Aluminiu (necorespunzătoare) și se recomandă înlocuirea instalației electrice cu conductoare de Cupru, în baza unui proiect tehnic, la: C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Mihaela" Tășnad, C.T.F. "Orhideea" Rătești, L.M.P. "Laura" Satu Mare, C.P.R.U. Hurezu Mare;
- nereguli menționate în rapoartele de verificare, pentru care s-a întocmit deviz de reparație, la: C.I.A. "O viață nouă" Satu Mare, C.I.A. "Sf. Ana" Carei, L.P.M. "Lucia" Satu Mare, L.P.M. "Laura" Satu Mare, C.I.A. "Cristiana" Carei, D.G.A.S.P.C. - Arhiva str. Aurora 1-3, D.G.A.S.P.C. str. Crișan 3, C.P.R.U. Hurezu Mare, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Daniel" Borlești, C.T.F. "Mihaela" Tășnad, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.T.F. "Iris" Berindan, C.T.F. "Orhideea" Rătești, D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor 18, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.R.C.H. Satu Mare.

Conform graficului de control intern aprobat pe anul 2023, au fost controlate privind apărarea împotriva incendiilor, unitățile din subordinea direcției, de către angajații biroului intern de prevenire și protecție (2 angajați). S-a urmărit în special realizarea măsurilor pentru remedierea neregulilor stabilite în urma controlului efectuat de I.S.U. și respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor. Controalele s-au realizat fizic și online, prin: consultarea planurilor de întreținere a echipamentelor, graficelor de verificări, proceselor verbale de control, prin verificarea fiselor de instruire, proceselor verbale de constatare și verificarea echipamentelor și instalațiilor, prin discuții telefonice cu șefii de centre/C.T.F. și administratori și fotografii trimise pe WhatsApp etc., controale finalizate prin note de control.

A fost informată conducerea instituției cu privire la activitatea desfășurată și deficiențele constatate în timpul controalelor interne, periodic, prin rapoarte sau alte moduri de informare.

BIROU CONTROL MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

I. Descrierea biroului

Biroul managementul calității, monitorizare servicii sociale, contractare servicii sociale și informatică funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare în directă subordonare a directorului general.

Obiectivul general al biroului este de a da asigurare instituției că aceasta dezvoltă și furnizează servicii de calitate, acreditate, licențiate, conform nevoilor identificate la nivelul județului.

Atribuțiile generale ale biroului sunt:

A. în domeniul managementului calității - monitorizează și evaluează gradul de implementare a standardelor la nivelul fiecărui serviciu social care are reglementat furnizarea de servicii în baza standardelor minime de calitate, depune dosarele de acreditare și păstrează legătura cu instituțiile abilitate și cu șefii serviciilor care coordonează serviciile sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

B. în domeniul control intern managerial - planifică și coordonează activitatea de elaborare/revizuire a documentației Sistemului de Management al Calității conform **Ordinului 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice**, actualizat (manualul calității, procedurile cerute de standarde, instrumente de lucru standardizate, instrucțiuni de folosire).

C. în domeniul informaticii – administrează baza de date **D-Smart** cu privire la persoanele încadrate într-un grad de handicap la nivelul județului Satu Mare, administrează baza de date **SNMD** - Sistem național de management privind dizabilitatea, administrează proiectul informatic **HUB DE SERVICII**, administrează sistemul informatic Circuitul documentelor interne (CID) și actualizează site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, www.dgaspcsm.ro, respectiv serverul de email webmail.dgaspcsm.ro. Implementare și administrarea sistemului de control a PC-urilor din instituție prin active directory.

II. Resursa umană

Partea de resursă umană a biroului este asigurată de 5 funcționari publici și un șef birou.

Componența BMCMSSCSSI	
Funcția ocupată	Nr.
Șef birou	1
Consilier juridic superior	1
Consilier superior	3
Consilier principal	1

III. Activitatea biroului – anul 2023

Dintre activitățile Biroului managementul calității, monitorizare servicii sociale, contractare servicii sociale și informatică pot fi menționate următoarele:

A. în domeniul managementului calității:

În vederea asigurării instituției ca aceasta dezvoltă și furnizează servicii de calitate, licențiate s-au realizat următoarele:

- au fost obținute **5 licențe provizorii** și **11 reacreditări** pentru serviciile sociale din subordinea instituției;

Total servicii sociale	Servicii sociale licențiate	Servicii sociale licențiate provizoriu	Servicii sociale în curs de licențiere
32	27	5	0



- s-au efectuat în colaborare cu reprezentanți din cadrul AJPIS Satu Mare și **16 rapoarte-monitorizare** pentru serviciile sociale în vederea verificării îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării.
- S-au efectuat 6 rapoarte de monitorizare pentru serviciile sociale în vederea verificării îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării
- Rapoarte inopinate, rapoarte dispuse prin dispoziție directorială sau rapoarte în urma unor sesizări- în număr de 15

B. în domeniul control intern managerial

În vederea coordonării activității de elaborare/revizuire a documentației Sistemului de Management al Calității conform **Ordinului 600/2018**, actualizat, s-au realizat următoarele Proceduri Operaționale/Sistem cu privire la activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor/serviciilor sociale:

- **Proceduri operaționale aparat propriu:**
 - Procedura operationala privind recrutarea functionarilor publici
 - Procedura operationala privind promovarea in grad profesional superior a functionarilor publici
 - Procedura operațională privind recrutarea personalului contractual

- Procedura operațională privind promovarea angajaților contractuali
- Procedura operațională privind evaluarea standardelor specifice minime de calitate din cadrul serviciilor sociale pentru adulți
- Procedura operațională privind licențierea serviciilor sociale
- Procedura operațională de soluționare a cererilor privind utilizarea datelor cu caracter personal
- Procedura operațională evaluarea standardelor minime de calitate din cadrul serviciilor sociale pentru protecția copilului
- Administrarea și publicarea informațiilor pe pagina de internet www.dgaspcsm.ro și gestionarea adreselor de mail pentru serviciu.
- Procedura operațională privind recepția bunurilor achiziționate, evidența și gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar
- Procedura operațională privind calculul, evidențierea și plata salariilor
- Procedura operațională privind înregistrarea angajamentelor legale și angajamentelor bugetare în sistemul de control al angajamentelor FOREXEBUG
- Procedura operațională privind eliberarea din magazie a materialelor
- Procedura operațională privind înregistrarea, acordarea și justificarea avansurilor spre decontarea în numerar
- Procedura operațională privind realizarea achizițiilor publice prin cumpărarea directă

- **Proceduri operaționale - servicii sociale copii:**

- Procedura privind gestionarea banilor beneficiarilor (CTF "Andreea" Carei)
- Procedură operațională privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului

- **Proceduri operaționale - servicii sociale adulți:**

- **Centrul de Îngrijire și Asistență Socială „Alexandru” Carei**

- Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor
- Procedura operațională suspendarea/încetarea acordării serviciului social
- Procedura operațională privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului
- Procedura operațională privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor
- Procedura operațională privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor
- Procedura operațională privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante
- Procedura operațională privind acordarea asistenței și suportului pentru luarea unei decizii
- Procedura operațională privind managementul situațiilor de risc
- Procedură operațională privind menținerea sănătății beneficiarilor

- **Centrul abilitare și reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități Noroieni**

- Procedură operațională privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului.

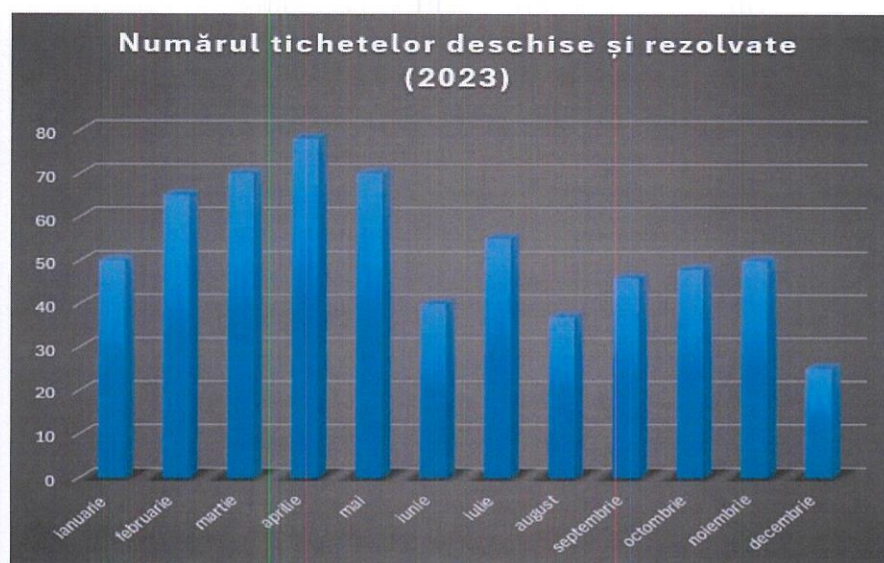
- Procedură operațională privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului
 - Procedură operațională privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului
 - Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor
 - Procedura operațională privind stabilirea contribuției lunare de întreținere a persoanelor vârstnice în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice „Șansa „ Satu Mare
 - Procedura operațională privind încetarea/ suspendarea acordării serviciilor
 - Procedura operațională privind Asistența în stare terminală sau în caz de deces
 - Procedura operațională privind măsurarea gradului de satisfacție a beneficiarilor
 - Procedura operațională privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență
 - Procedura operațională privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor
 - **Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități**
 - Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor
 - Procedura de evaluare a nevoilor individuale ale beneficiarilor
 - Procedura operațională privind managementul situațiilor de risc
 - Procedura operațională privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor/reclamațiilor beneficiarilor
 - Procedura operațională privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante
 - Procedura operațională privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului
 - **Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități - LMP Lucia și LMP Laura**
 - Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor
 - Procedura operațională suspendarea/încetarea acordării serviciului social
 - Procedura operațională privind protecția împotriva neglijării, exploatării, violenței și abuzului
 - Procedura operațională privind asistența în stare terminală sau deces a beneficiarilor
 - Procedura operațională privind înregistrarea și soluționarea sesizărilor, reclamațiilor beneficiarilor
 - Procedura operațională privind protecția împotriva torturii și tratamentelor crude, inumane sau degradante
 - Procedura operațională privind managementul situațiilor de risc
 - Procedura operațională privind menținerea sănătății beneficiarilor
- **Proceduri de sistem**
 - Procedura de sistem privind protecția avertizorului de integritate;
 - Procedura de sistem privind managementul riscurilor de corupție.
 - Procedura de sistem privind securitatea informațiilor și a sistemului IT
 - Procedura de sistem privind evaluarea incidentelor de integritate

- S-a implementat controlul intern managerial în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare. – **Program de dezvoltare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare privind control intern managerial pe 2022.**

- S-a implementat Manualul politicilor de securitate a informațiilor, pentru a garanta și a fi în măsură să demonstrăm că prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679.

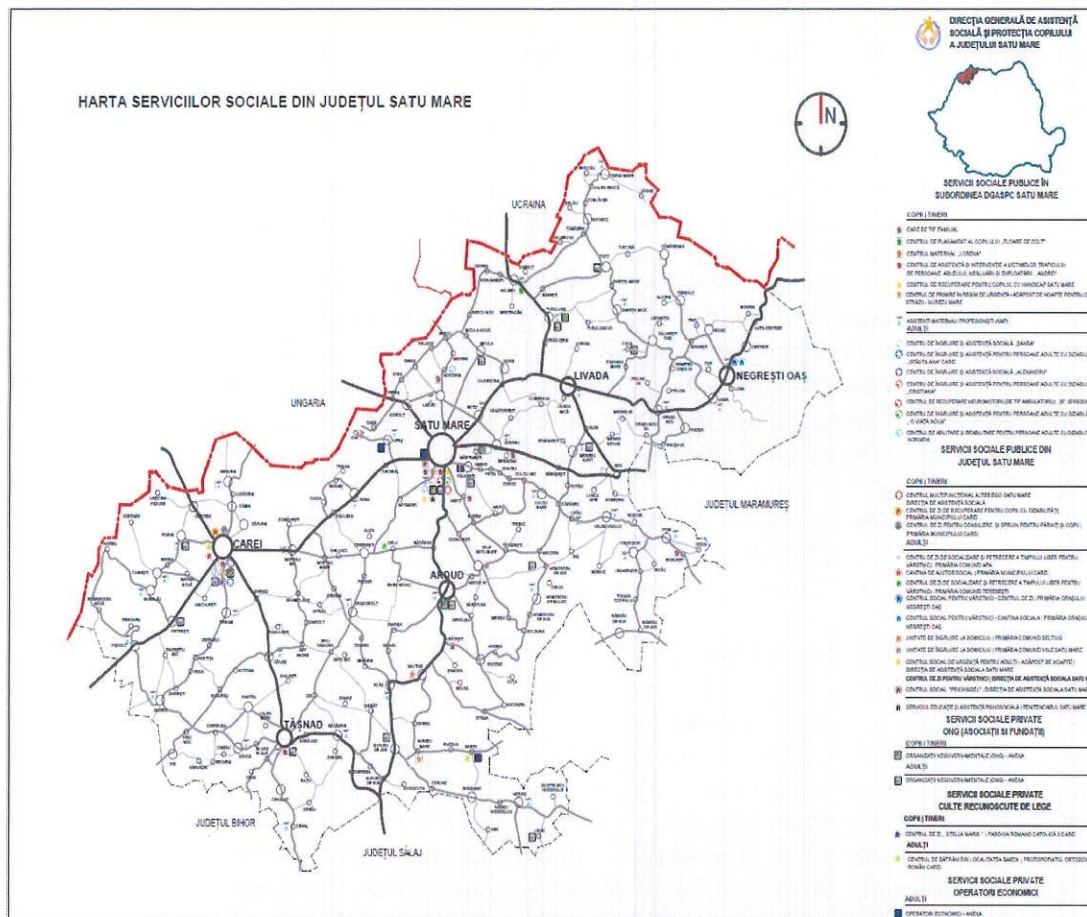
C. în domeniul informaticii;

- remedierea problemelor IT (baze de date, Microsoft Office, VPN, etc.), la nivelul compartimentelor din aparatul propriu și al serviciilor sociale – 627 înregistrari – 627 remediate



- gestionarea la nivelul instituției sistemul active directory;
- pagina web a instituției www.dgaspcsm.ro a fost reconstruită, adaptată persoanelor cu deficiente de vedere și securizată în vederea prevenirii atacurilor cibernetice;
- administrarea la nivelul instituției a sistemului informatic (CID) Circuitul intern al documentelor;
- s-a administrat și actualizat site-ului Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare www.dgaspcsm.ro – **5611 utilizatori au accesat pagina web**
- s-a administrat și actualizat zilnic pagina de socializare (facebook) – **4180 impactul postarilor;**
- s-au înființat adrese de email pe domeniul dgaspcsm.ro - 10 email-uri;
- s-a administrat sistemul informatic D-Smart cu privire la persoanele încadrate într-un grad de handicap din județul Satu Mare – **121 rapoarte configurabile, 10 instalări versiuni noi;**

- instalarea și implementarea bazei de date informatice SNMD - Sistem național de management privind dizabilitatea;
- s-au exportat rapoarte cu privire la persoanele încadrate într-un grad de handicap din județul Satu Mare – **Registrul Național pentru Persoanele cu Handicap – 4 rapoarte**;
- s-a întocmit lunar rapoarte cu privire la datele persoanelor încadrate într-un grad de handicap din județul Satu Mare – 12 rapoarte transmise către **CAS Satu Mare**;
- **S-a întocmit lunar** baza de date cu persoanele încadrate într-un grad de handicap aflate în plată;
- S-a încărcat lunar baza de date cu privire la drepturile persoanelor cu handicap în aplicația Diamant în colaborare cu AJPIS/ ANPIS;
- s-a actualizat harta Serviciilor Sociale din județul Satu Mare subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare;



DOMENIUL COMUNICARE, RELAȚII CU PUBLICUL

COMPARTIMENT COMUNICARE, REGISTRATURĂ, RELAȚII CU PUBLICUL

ATRIBUȚII SPECIFICE

- organizează activitatea de petiții și ține evidență în ordine cronologică a înțrărilor de petiții precum și ieșirilor de răspunsuri într-un registru, conform OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată, cu modificări și completări, prin Legea nr.233/2002
- întocmește lunar un raport privind activitatea de petiții, respectiv activitatea din domeniul relațiilor cu mass-media a DGASPC Satu Mare
- urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsurilor la petiții, le expediază și se ocupă de clasarea și arhivarea lor.
- are obligația de a păstra toate documentele intrate, cele întocmite pentru uz intern, precum și cele ieșite, potrivit legii;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de prezentul regulament precum și cel de ordine interioară.
- asigură preluarea, înregistrarea în ordine cronologică a documentelor în Registrul de intrare-ieșiri a Direcției generale;
- asigură transmiterea acestora, în temeiul repartizării documentelor de către conducerea instituției, prin mapele de corespondență ale serviciilor/ centrelor și evidențierea lor pe borderou;
- transmite corespondența serviciilor/ centrelor pe semnătură;
- asigură preluarea faxurilor/ apelurilor telefonice și direcționarea lor;
- asigură transmiterea prin poșta militară a documentelor oficiale către alte instituții de stat (în special dosarele persoanelor cu handicap contestate la Comisia Superioară de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap București, transfer dosare persoane cu handicap în alte județe, corespondența cu Guvernul României-Oficiul Român de Adopții, alte instituții);
- are obligația de a păstra toate documentele intrate, cele întocmite pentru uz intern, precum și cele ieșite, potrivit legii;
- exercită și alte atribuții stabilite prin lege, conform dispozițiilor conducerii DGASPC.

Angajații Compartimentului Comunicare, Relații cu Publicul, Registratură și-au desfășurat activitatea conform cerințelor regulamentului intern al DGASPC Satu Mare: manipularea documentelor între compartimentele și instituțiile din subordinea direcției, manipularea corespondenței de intrare – ieșire în/din instituție, poșta militară, corespondența interinstituțională, primirea corespondenței electronice, relații cu publicul și cu mass media, respectiv soluționarea petițiilor conform Legii 544/2001. Cu respectarea prevederilor legale au fost susținute și consemnate audiențele directorului general Mariana Dragos și a directorului general adjunct, Crișan Anca, problemele cetățenilor, angajaților DGASPC și beneficiarilor au fost soluționate în mod eficient și în cel mai scurt timp, fiind întocmite și procesele verbale aferente.

Angajații compartimentului au participat și au consemnat evenimentele organizate de DGASPC Satu Mare, respectiv de partenerii săi. Au fost emise 5 comunicate de presă și 14 materiale informative apărute în diverse publicații.

Au fost înregistrate și îndrumate către serviciile abilitate 1.268 de persoane, au fost expediate 11.870 plicuri de corespondență și au fost înregistrate 128.881 documente manipulate prin secretariatul instituției.

În ceea ce privește petițiile aferente anului 2023, situația se prezintă astfel:

- I. În perioada 01.01 – 31.12.2023 s-au înregistrat un număr de 17 petiții, din care:

- a) Petiții formulate de către cetățeni – 6 ;
- b) Petiții formulate de către organizații legal constituite - 9;
- c) Petiții direcționate greșit către DGASPC Satu Mare și redirecționate spre alte instituții publice – 0 ;
- d) Petiții privind anumite proiecte - 2

În perioada raportată toate petițiile direcționate către Compartimentul Comunicare, Registratură, Relații cu publicul, de către d-na Mariana Dragos – în calitate de director general, au fost soluționate, arhivate și expediate solicitanților în termenele legale.

II. În privința modului de soluționare a petițiilor, situația se prezintă astfel:

- a) Petiții soluționate de către compartimentele de specialitate din cadrul DGASPC Satu Mare în termenul legal: Serviciul Management de Caz în Domeniul Protecției Copilului; Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor cu Handicap; Serviciul Management de Caz Adult; Serviciul Abuz; Serviciul Management Resurse Umane și Salarizare; Serviciul Monitorizare; Serviciul Juridic și Contencios; Birou Adopții.
- b) Petiții direcționate spre competența soluționare către alte autorități și instituții publice abilitate: Nu sunt.
- c) Petiții clasate, în temeiul art. 7, din O.G. nr.27/2002 (petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petiționarului): Nu sunt.
- d) Petiții clasate în temeiul art. 10 (2) din O.G. nr.27 /2002 (dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție de la același petiționar ori de la o autoritate sau instituție publică greșit sesizată, cu același conținut): Nu au fost cazuri.

