



**Aprobat**

**Director general**  
**Dragoș Mariana**



**DIRECȚIA GENERALĂ DE**  
**ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI**  
**A JUDEȚULUI SATU MARE**

**RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2016**

## DESCRIERE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare (DGASPC) este o instituție publică cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Satu Mare care aplică, la nivelul județului, politicile și strategiile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în dificultate.

► A fost înființată prin Hot. Consiliului Județean Satu Mare nr.99 din anul 1997, ca serviciu public specializat al acestuia – DJPC.

► În anul 2003 a fost reorganizată în Direcția Generală de Protecție a Copilului și Asistență Socială a județului Satu Mare preluând și atribuțiile serviciului public de asistență socială de la nivel județean, iar din 2006 în Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare

**MISIUNA DGASPC:** Realizarea nivel județean a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror alte grupuri vulnerabile.

**VIZIUNEA DGASPC:** sistem de servicii sociale descentralizat, eficace și eficient, cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

## PRINCIPII ȘI VALORI

Principii:

(1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din județul Satu Mare.

(2) Obiectivitate și imparțialitate.

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

(3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvată.

(4) Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

(5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

(6) Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

### (7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

### (8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Valori

#### (1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

#### (2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

#### (3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

#### (4) Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

#### (5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză

#### (6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

## **STRUCTURA ORGANIZATORICA**

Structura organizatorică a *Direcției generale* este următoarea:

*Director general, care are în subordine:*

Directorii generali adjuncți;

Servicii:

- Biroul resurse umane și salarizare;
- Biroul adopției;
- Biroul intern de prevenire și protecție;
- Serviciul monitorizare, strategii, programe, proiecte;
- Biroul juridic și contencios;
- Biroul managementul calitatii si contractare servicii sociale

*Director general adjunct care coordonează activitatea de protecție a drepturilor copilului și pe cea din domeniul protecției persoanelor adulte, are în subordine:*

- Președintele comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

Servicii:

- Serviciul evaluare complexă în domeniul asistenței sociale;
- Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale;
- Serviciul management de caz în domeniul protecției copilului;
- Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale.

*Director general adjunct economic care coordonează activitatea economică, are în subordine:*

Servicii:

- Serviciul contabilitate, administrativ, patrimoniu;
- Biroul achiziții publice.
- Birou comunicare, registratura, relatii cu publicul si logistica

## ACTIVITATEA PE ANUL 2016

### DOMENIUL DE INTERVENTIE PROTECTIA COPILULUI

#### Politici de actiune:

1. Protectia copilului separat definitiv sau temporar de parinti in sistem rezidential – centre de plasament, case de tip familial;
2. Protectia copilului separat temporar de parinti in asistenta maternală;
3. Prevenirea separarii copilului de familia naturala sau largita prin protectia copilului in sisteme alternative- plasament familial;
4. Adoptia copilului;
5. Monitorizarea si respectarea drepturilor copilului – interventie in situatie de abuz, neglijare, trafic, migratie si alte situatii de urgenata;

### SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

#### Serviciile sociale de tip rezidențial:

- asigură dezvoltarea armonioasă și într-un mediu de tip familial potrivit pentru copiii față de care s-a stabilit o măsură de protecție specială;

- in acest scop, in cadrul Direcției sunt organizate și funcționează centre de plasament, case de tip familial, sau orice alte servicii de tip rezidențial prevăzute de legislația in vigoare.

Compartimentul are in componenta patru consilieri: 3 consilieri superiori si 1 consilier principal.

Resursele umane pentru realizarea serviciului social: compartimentul rezidential:

Componenta SMCDPC/Rezidential	
Functionari public	4
din care: - asistenti sociali -	3
- psiholog	- 1

Coordoneaza din punct de vedere metodologic si operational activitatea Centrelor de plasament ( 2 centre modulate, destinate copilului fara dizabilitati cu o capacitate de 50 locuri); Caselor de tip

familial; ( 6 case destinate copilului fara dizabilitati cu o capacitate de 10-12 locuri, respectiv (7 case destinate copilului cu dizabilitati cu o capacitate de 8-12 locuri). Monitorizeaza, evalueaza/reevalueaza masurile de protectie speciala pentru un numar de 4 ONG-uri.

Institutiile rezidentiale pentru protectia copilului sunt structuri publice sau private care ofera copilului in dificultate, protectie si gazduire pe o perioada determinata de timp, in afara familiei sale. In cadrul SR se afla: copiii/tinerii separati temporar sau definitiv de ocrotirea parintilor; copii pentru care a fost dispus in conditiile prezentei legi-plasamentul in regim de urgenta; tineri care au implinit varsta de 18 ani/peste 18 ani si care beneficiaza in continuare de protectie speciala; copiii/tinerii incadrati intr-un grad de handicap grav, dependenti de ingrijire si servicii specializate; copii incadrati intr-un grad de handicap accentuat/mediu.

## **PROTECTIA COPILULUI**

### **Promovare drepturilor copilului prin masuri de protectie speciala:**

Sistemul protectie de tip rezidential dezvoltat in prezent in module de tip familial si case de tip familial ofera:

- \* un model familial de ingrijire;
- \* accesul la servicii educationale si recuperatorii de specialitate in baza unui plan de interventie personalizat;
- \* posibilitatea planificarii reintegrarii in timp a copilului cu nevoi speciale in familia naturala/largita;
- \* integrarea in comunitate a acestor copii conform principiului incluziunii si al egalizarii sanselor pentru copilul cu nevoi speciale;

### **Serviciul Management de Caz in Domeniul Protectiei Copilului – compartimentul rezidential monitorizeaza activitatea urmatoarelor servicii sociale de tip rezidential:**

#### **Centre de plasament - modulate in unitati de tip rezidential cu un numar total de beneficiari 94.**

- \* CPC “ Floare de colt” Halmeu – 55 copii/tineri
- \* CPC “ Roua” Hurezu Mare- 39 copii/tineri

#### **Case de tip familial cu un numar total de beneficiari in CTF-uri: 136**

Aceste servicii alternative s-au dezvoltat incepand cu anul 2002, iar in prezent cuprinde 13 case de tip familial atat in Municipiu cat si pe raza Judetului Satu Mare, acestea asigurand:

- \* un model de ingrijire familial;
- \* accesul la servicii educationale si recuperatorii de specialitate in baza unui plan de interventie personalizat;
- \* posibilitatea planificarii reintegrarii in timp a copilului cu nevoi speciale in familia naturala/largita;
- \* posibilitatea de a initia si de a mentine contacte sociale pe termen lung;
- \* posibilitatea de a-si manifesta capacitatea decizionala;
- \* socializare, integrare in comunitate a acestor copii conform principiului incluziunii si al egalizarii sanselor pentru copilul institutionalizat;

#### **Situatia prezenta:**

Nr. crt.	<i>Serviciu social</i>	Nr. total beneficiari	Capacitatea acreditata/licentiata
1.	CPC “ Floare de colt” Halmeu	55	50
2.	CPC “ Roua”Hurezu Mare	39 (activitate restransa)	50
		<b>94</b>	

	<b><i>CTF-fara dizabilitati</i></b>		
1.	CTF “ Daniel” Borlesti	12 (peste capacitate)	10
2.	CTF “ Orhideea” Ratesti	11	11
3.	CTF “ Stefania” Oar	10	10
4.	CTF-“Iris”Berindan	11 ( peste capacitate)	10
5.	CTF- “ Maria”SM	12	14
6.	CTF- “Speranta”Carei	12	12
		<b>68</b>	
	<b><i>Case cu dizabilitati</i></b>		
1.	CTF- “Violeta”Carei	9	9
2.	CTF- “ Andreea”Carei	8	8
3.	CTF- “ Mihaela”Tasnad	7 (activitate restransa)	10
4.	CTF- “ Teodora”Noroieni	11	12
5.	CTF- “ Alexandra”Amati	12	12
6.	CTF- “ Ana”SM	10	10
7.	CTF- “ Felicia”SM	11	10
		<b>68</b>	
		<b>Total CPC/CTF= 230</b>	
1.	Asociatia Lacrimioara Carei	18	20
2.	Asociatia Congregatia Surorile Piariste Carei	25	45
3.	Asociatia Congregatia Fiicele Indurarii SM	15	18
4.	Asociația ”Ajutam ca sa Invatam” Coca	12	12
5.	Asociația „Casa Speranței”	25	24
		<b>OPA=95</b>	

In prezent in cadrul SR se afla un numar total de **325** copii/tineri ( CTF/CPC/OPA) care beneficiaza de masura de protectie speciala;

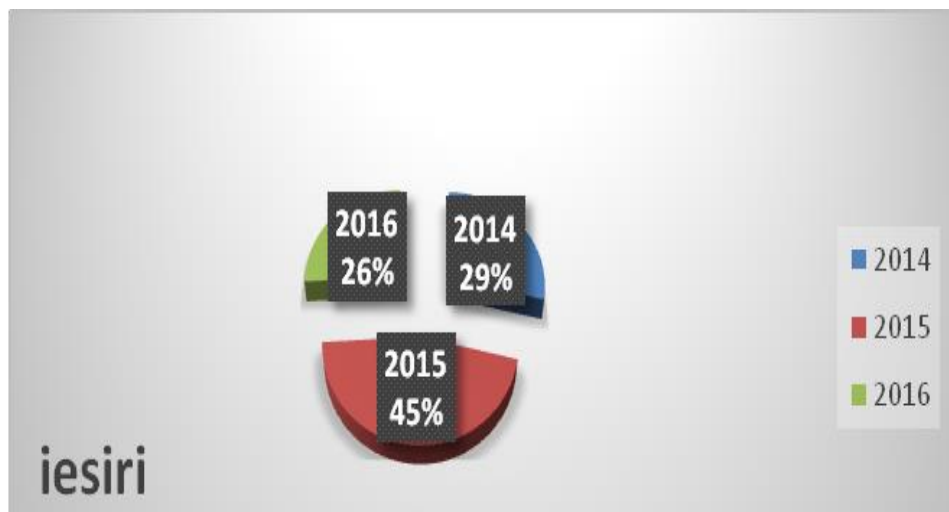
In vederea monitorizarii evolutiei atat in mediul institutional cat si familial, in cadrul SR s-au realizat urmatoarele:

- **58** de vizite in centre de plasament si case de tip familial
- **35** copii/tineri care au parasit sistemul rezidential au fost reintegrati in familia naturala sau integrati socio-profesional
- **91** vizite organizate si planificate la sfârșit de săptămână a copiilor/tinerilor in cadrul familiei naturale
- **2** de tineri incadrati intr-un grad de handicap, ce necesita protectie speciala au fost transferati in cadrul unor servicii pentru persoane adulte
- **382** rapoarte de evaluare/reevaluare a masurilor de protectie speciala, rapoarte SEC privind incadrarea intr-o categorie de persoane cu handicap
- **162** PIP/traseu institutional
- au fost intocmite un numar de **267** rapoarte de monitorizare a masurilor de protectie speciala
- au fost intocmite un numar de **85** de (rapoarte de vizita, referate, adrese alte institutii)
- au beneficiat de consiliere psihologica aproximativ un numar de **228** de copii/tineri
- patru persoane din cadrul SR au participat la diferite programe de formare profesionala

## IESIRI-2016

- pentru **35** de copii/tineri s-a incetat masura de protectie speciala in decursul anului 2016;  
evolutia iesirilor in intervalul 2014-2016

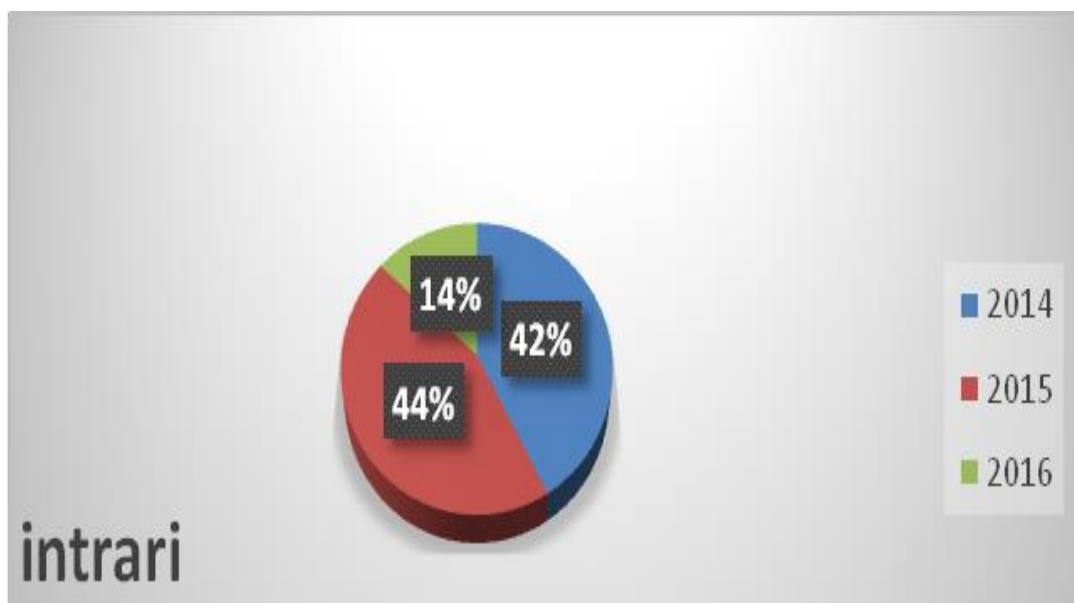
Anul	2014	2015	2016
<b>Iesiri</b>	32	51	35



## INTRARI- 2016

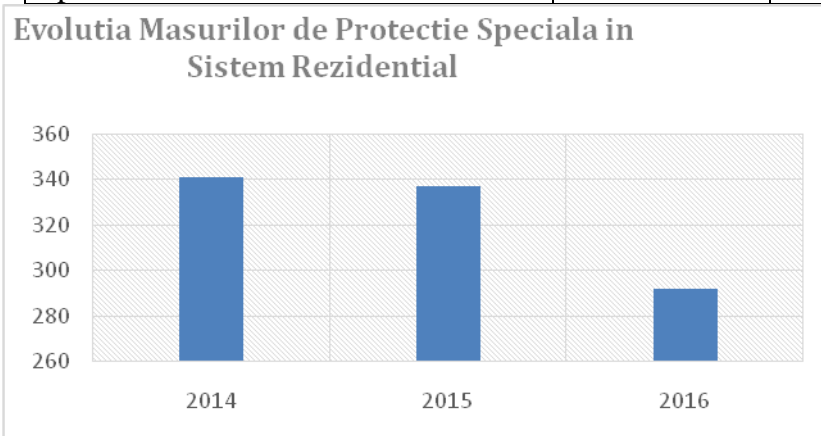
- au intrat in cadrul SR (servicii sociale rezidentiale) un numar de **32** de beneficiari dintre care: ( 6 benef. din AMP; 20 benef. de la Centru „Andrei” SM; 4 benef. familie; 1 din plasament familial, 1 din ONG);

Anul	2014	2015	2016
<b>intrari</b>	37	39	32



## Evolutia beneficiarilor in sistem rezidential

Anul	2014	2015	2016
Evolutia Masurilor de Protectie Speciala in Sistem Rezidential	341	337	292



In prezent serviciile sociale rezidentiale copii functioneaza la capacitate maxima, conform licentelor provizorii obtinute. Totodata exista un numar foarte mare de solicitari (Ex: cereri alte judete ai caror parinti au domiciliul stabil pe raza jud. SM, numar foarte mare de beneficiari in CAIVTPV „Andrei” SM, solicitari din comunitatile locale din judet cat si din retea de asistenta maternală in mod special copilul peste 14 ani).

In ceea ce priveste situatia ONG-urilor, beneficiarii acestor servicii sociale sunt in numar de 70, aflandu-ne in imposibilitatea de a-i prelua in serviciile din subordinea DGASPC SM, data fiind capacitatea limitata a acestora ( Ex: CPC Diana SM, dificultatea cu care s-au preluat beneficiarii acestui serviciu, distribuirea lor in locatii diferite, dificultatile de acomodare cat si toleranta la adaptare in urma schimbarilor survenite.

### **Serviciul social protectia copilului la asistent maternal**

Serviciul management de caz în domeniul protecției copilului asigură protecția copilului care necesită stabilirea unei măsuri de protecție ce impune creșterea, îngrijirea și educarea copilului de către un asistent maternal, la un centru sau casa de tip familial, sau îngrijire de tip familial la familia largită sau persoana. Această protecție impune și plasarea copilului în regim de urgență, plasarea copilului abuzat, neglijat, plasarea copilului cu nevoi speciale în vederea recuperării sale. Dezvoltarea serviciului management de caz in domeniul protectiei copilului se face in baza planificării anuale, parte integrantă a planului de implementare și a strategiei anuale de dezvoltare a serviciilor pentru copil.





## Indicatori de activitate pe anul 2016- asistență maternală:

### Resurse umane implicate: 9 din care:

- 1 coordonator serviciu;
- 1 psiholog;
- 7 consilieri.

### Raport de lucru: 1 consilier la aproximativ 119 cazuri

*Bugetul este alocat de către Consiliul Județean Satu Mare.*

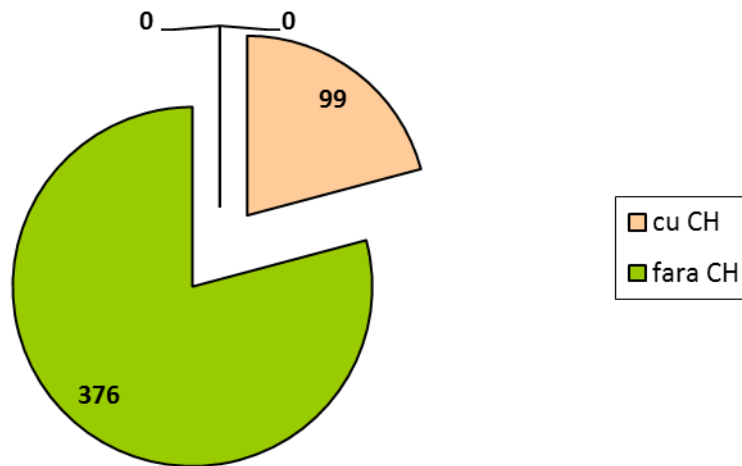
*Categoria de persoane beneficiare ale serviciului management de caz in domeniul protectiei copilului- asistență maternală:*

**TOTAL COPII/ TINERI cu plasament la asistenți maternali: 475,**

**TOTAL ASISTENȚI MATERNALI: 240,**

repartizați astfel:

- 99 copii cu CH, la 80 asistenți maternali:
  - ✓ Asistenți maternali cu 4 copii cu CH: 1;
  - ✓ Asistenți maternali cu 2 copii cu CH -16;
  - ✓ Asistenți maternali cu 1 copil cu CH- 63.
- 376 copii fără CH, la 240 asistenți maternali angajați ai DGASPC :
  - ✓ asistenți maternali cu 1 copil -45;
  - ✓ asistenți maternali cu 2 copii- 162;
  - ✓ asistenți maternali cu 3 copii – 25;
  - ✓ asistenți maternali cu 4 copii- 5 ;
  - ✓ asistenți maternali cu 5 copii- 1;
  - ✓ asistenți maternali cu 6 copii- 1.



### Activități desfășurate in perioada 01.01.2016- 31.12.2016

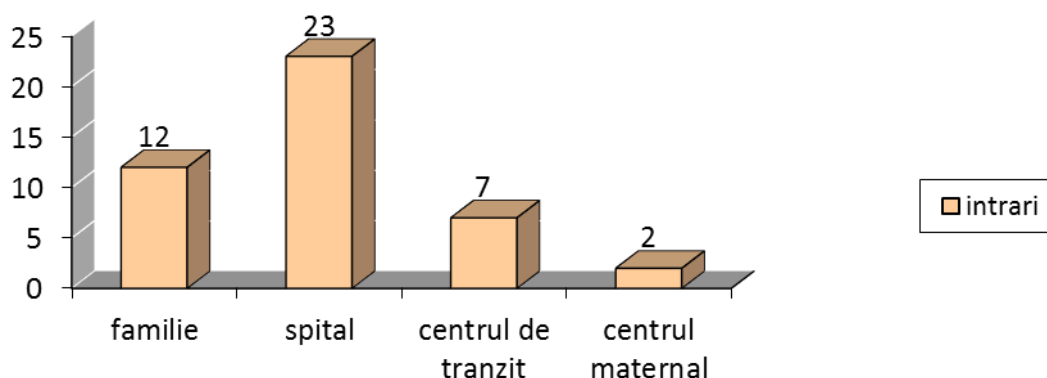
- **Cazuri instrumentate si prezentate in Comisia pentru Protectia Copilului Satu Mare de catre serviciul management de caz in domeniul protectiei copilului- asistență maternală:**
  - ✓ asistenți maternali cu propuneri de reinnoire atestat : 87
    - reatestări asistenți maternali: 86
    - respingeri propunere de reatestare : 1
  - asistenți maternali cu propunere de atestare: nu sunt
  - atestări asistenți maternali: nu sunt
  - propuneri de modificare a atestatului de asistent maternal: 11

- modificare atestat asistent maternal prin creșterea numărului de copii: 11
  - solicitări protecție specială prin plasament la asistent maternal: nu sunt
  - instituire plasamente noi la asistent maternal prin hotărâre CPC: nu sunt
  - reevaluare măsura de plasament cu propunerea de menținere plasament la asistent maternal: 4
  - încetare măsura de plasament la asistent maternal: 9
- **Instrumente de lucru- copii:**
    - ✓ Convenții de plasament: 46
    - ✓ Rapoarte reevaluare copii- instituire măsură de plasament la asistent maternal: 46
    - ✓ Rapoarte reevaluare complexă a măsurii de plasament la asistent maternal: 267
    - ✓ Trasee instituționale: 99
    - ✓ Planuri individualizate de protecție: 267
    - ✓ Rapoarte monitorizare copii: 1817
    - ✓ Rapoarte întrevedere copil- familie: 215
    - ✓ Fișe de evaluare psihologică: 178
    - ✓ Consiliere psihologică copii și asistenți maternali: 213
    - ✓ Fișe/ rapoarte de consiliere psihologică: 51
- **Instrumente de lucru- asistenți maternali:**
    - ✓ rapoarte de evaluare inițială a potențialilor asistenți maternali: 99
    - ✓ fișe de post- asistent maternal: 9
    - ✓ rapoarte de reevaluare a activității asistenților maternali: 240
    - ✓ rapoarte de reinnoire/ nereinnoire atestat asistent maternal: 87
    - ✓ rapoarte de monitorizare/ vizită la asistenții maternali: 960
    - ✓ fișe de observație a asistentului maternal privind evoluția copiilor: 2850
    - ✓ fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale: 240
- **Instrumente de lucru- familia biologică lărgită:**
    - ✓ declarații cu privire la menținerea măsurii de protecție: 71
    - ✓ declarații cu privire la deschiderea procedurii de adopție: 33
    - ✓ rapoarte de vizită: 215
- **Rețeaua de asistenți maternali** în raport cu numărul de cereri de copii aflați în situații de risc/ lipsiți de îngrijire părintească:
    - ✓ copii intrați în asistență maternală: 46
    - ✓ copii/ tineri ieșiți din asistență maternală: 32
    - ✓ cursuri de atestare în profesia de asistent maternal: 1
    - ✓ cereri de urmare a cursului de atestare ca asistent maternal: 99
    - ✓ evaluări inițiale a cererilor de atestare: 99
    - ✓ evaluări psihologice pentru atestare: 24
    - ✓ renunțare la cursul de atestare: 25
    - ✓ cazuri respinse pentru cursare: 50
    - ✓ cazuri admise pentru cursare: 20
    - ✓ persoane cursate: 20
    - ✓ persoane propuse pentru atestare: 18

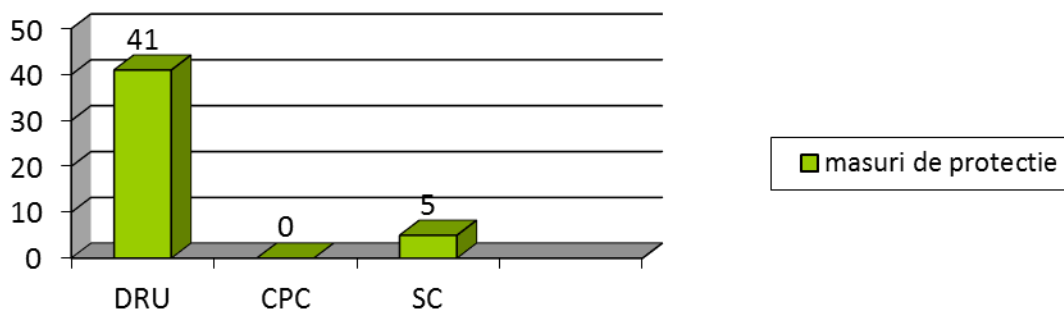
- ✓ persoane atestate: nu sunt
- ✓ asistenți maternali angajați ai DGASPC: 9
- ✓ reactualizare dosare asistenți maternali: 240
- ✓ asistenți maternali care și-au încheiat contractul de muncă: 4

• **Situația beneficiarilor:**

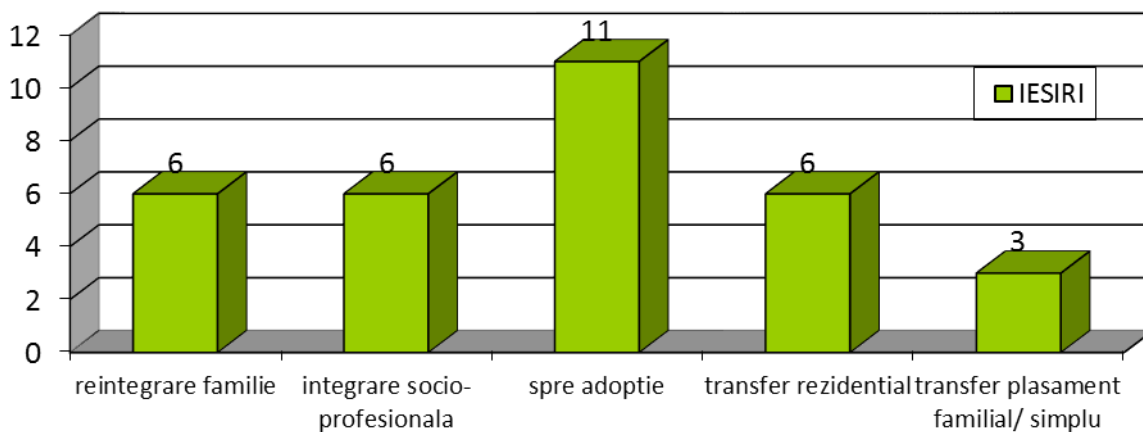
- ✓ Intrări : 46- proveniență :
  - Din familie: 12
  - Abandonați în spitale : 23
  - Din Centrul de Tranzit: 7
  - Din plasament familial: nu sunt
  - Din Centrul Maternal : 2



- ✓ Măsuri de protecție: 46, din care:
  - Plasament la asistent maternal în regim de urgență, prin dispoziție directorială : 41
  - Plasament la asistent maternal prin hotărâre CPC : nu sunt
  - Plasament la asistent maternal prin sentință civilă :5



- ✓ Ieșiri : 32 din care:
  - Reintegrare în familia naturală : 6
  - Integrare socio- profesională : 6
  - Incredințare în vederea adopției : 11
  - Transfer în servicii de tip rezidențial : 6
  - Transfer în plasament familial/ simplu : 3



✓ Reactualizare dosare copii: 475

• **Activitate de teren:**

✓ Asistenți maternali vizitați la domiciliu: 240

✓ Monitorizare și informare a asistentilor maternali: 240

✓ Acțiuni zonale:

- Împărțire de daruri de Crăciun;
- Zilele DGASPC: participare la spectacolul dedicat Zilei DGASPC, respectiv 14 noiembrie 2016, organizat la Filarmonica Dinu Lipatti din Satu Mare (poezie, muzica instrumentala- orga, vioara, chitara);
- 1 Iunie- Ziua internationala a copilului- participare la actiunile organizate la taberele scolare Satu Mare (muzica, dans, demonstratii sportive)

• **Colaborare cu servicii ale DGASPC:**

- ✓ SCAP: situații privind domiciliul reactualizat al părinților, pe localități, modificări lunare;
- ✓ SMSPP: realizarea bazei de date ori de câte ori este nevoie, situații lunare și semestriale privind monitorizarea cazurilor, furnizarea de date pentru completare în CMTIS ori de câte ori este cazul;
- ✓ BRUS: situații privind modificările sporurilor asistentilor maternali, pontajul angajaților serviciului SMCDPC, pontajul asistentilor maternali, situații cu copiii aflați în plasament la asistent maternal- evidență sporuri- lunar;
- ✓ BJC: depunere dosare pentru instituirea măsurii de protecție sau reevaluarea ei prin instanță: 10 dosare;
- ✓ Rezidențial: identificare de centre rezidențiale pentru copiii ieșiți din asistență maternală din diverse motive și în diverse contexte cauzale: 6 dosare
- ✓ SMCDAS: identificare de centre rezidențiale pentru tinerii ieșiți din asistență maternală: 1 dosare;
- ✓ Plasamente: identificare familii de plasament în cazul modificării măsurii de protecție: 3 dosare;
- ✓ BAD: deschidere procedură adopție: 33 dosare predate ;
- ✓ SAVT: colaborare pentru identificare de asistenți maternali, în regim de urgență, în cazul copiilor abuzați, neglijați, abandonați sau în orice alte situații de dificultate- 46 dosare;

- ✓ SECDAS: evaluare complexă a copiilor din asistență maternală: 99 dosare;
- ✓ Arhivă: arhivare dosare la termen: nu sunt
- ✓ BIP: instruire și evaluare periodică privind normele de sănătate în muncă și situații de urgență: de 2 ori pe an.



- **Colaborare cu instituții publice/ private din domeniu:**

- ✓ Agenția Județeană pentru Prestații Sociale: transmitere rapoarte de monitorizare a evoluției copilului aflat în asistență maternală- lunar; listă cu copiii pentru care s-a stabilit/ modificat măsura plasamentului- lunar; listă cu copiii pentru care a încetat măsura plasamentului la asistent maternal- lunar; baza de date a serviciului- lunar;
- ✓ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei- situații privind starea civilă, actele administrative ale beneficiarilor- ori de câte ori a fost nevoie;
- ✓ Starea civilă- pentru întocmirea actelor de stare civilă;
- ✓ Primării din județ: informări, solicitări anchete sociale, declarații ale părinților sau rudelor până la gradul IV, pentru fiecare reevaluare de caz;
- ✓ Poliție- pentru identificarea mamelor beneficiarilor- ori de câte ori a fost cazul;
- ✓ Spitale- intervenții în cazuri medicale- ori de câte ori s-a impus;
- ✓ Tribunal- răspuns la solicitări de completare dosare;
- ✓ Penitenciar- menținerea legăturii dintre părinți aflați în detenție și copiii lor aflați în plasament, furnizarea datelor privind situația părinților în cauză;
- ✓ Școli din județ- informare curentă privind situația școlară a copiilor și comportamentul în cadrul școlii în special și al comunității în general;
- ✓ Inspectoratul Școlar Județean- repartizarea copiilor din asistență maternală pe cicluri de învățământ;
- ✓ CJRAE- orientarea școlară a copiilor din asistență maternală;
- ✓ Cabinet de medicină a muncii: control periodic medical anual al angajaților SMCDPC- asistență maternală și al asistenților maternali- 100% declarați „apt pentru muncă”.
- ✓ ONG-uri de profil.

### Servicii de tip plasamente

Activitatea SMCDPC/Plasamente :

- preia cererile pentru instituirea măsurilor de protecție specială cu caracter temporar de tip plasament la o persoană sau familie evaluată în condițiile Legii 272/2004( reactualizată );

-verifică și analizează dosarele precum și actele depuse la sediul DGASPC Satu Mare în ceea ce privește stabilirea unei măsuri de protecție specială de tip plasament față de un copil aflat în dificultate , la o familie/persoană evaluată din punct de vedere psiho-social în condițiile legislației în vigoare;

- efectuează vizite la domiciliul solicitanților măsurilor de protecție specială de tip plasament conform legislației în vigoare;

- întocmește raportul de evaluare psiho-socială a copilului și familiei și propune stabilirea unei măsuri de protecție specială ;

- identifică și evaluează familiile sau persoanele care pot lua în plasament copii ;

- acordă asistență de specialitate și sprijin familiilor /parinților copilului separat temporar de familie , în vederea reintegrării în mediul familial ;

- reevaluează măsurile de protecție specială cu propunere de menținere, modificare sau încetare;

- monitorizează familiile și persoanele care au primit în plasament copii, pe toată durata acestei măsuri;

- îndeplinește demersuri vizând deschiderea procedurii adopției interne pentru copiii aflați în dificultate;

Serviciul de management caz- PLASAMENTE asigură protecția copilului care necesită stabilirea unei măsuri de protecție special de tip plasament cu caracter temporar , ce impune creșterea, îngrijirea și educarea copilului de către familia largită până la gradul IV inclusiv și/sau de către o persoană sau familie evaluată în condițiile legii 272/2004 reactualizată.

Această protecție impune și plasarea copilului în regim de urgență, plasarea copilului abuzat , neglijat plasarea copilului cu nevoi speciale în vederea recuperării sale. Dezvoltarea serviciului management de caz in domeniul protectiei copilului se face in baza planificării anuale, parte integrantă a planului de implementare, a strategiei anuale de dezvoltare a serviciilor pentru copil. Acest serviciu a fost separat cu scopul unei mai eficiente distribuiri a resurselor umane in conditiile pastrarii intacte a conditiilor necesare indeplinirii atributiilor avute anterior de cele 3 servicii : amp, rezidential si alternative de tip familial;

In plus prin aceasta schimbare se faciliteaza accesul managerilor de caz la baza de date CMTIS, utilizarea cu prioritate de catre acestia a informatiilor cu privire la serviciile existente la nivel local și județean pentru rezolvarea prompta a problemelor beneficiarilor.

Realizare baza de date/evidențe (*de către persoana desemnată să asigure partea de statistică pe PLASAMENTE* ) privind copiii față de care a fost stabilită o măsură de protecție cu caracter temporar respectiv plasament familial;

- completare bază de date și actualizare în funcție de nevoi și/sau domiciliul reactualizat al parinților și familiilor de plasament cu modificările de rigoare conform actului de identitate

- raspuns la adrese catre alte institutii: Agentia judeteana pentru Prestatii Sociale, Serviciul public comunitar local de Evidenta a persoanei;

- raspuns catre Serviciul evidenta populatiei pe trimestru si raspuns trimestrial catre Directia Generala de Evidenta a Persoanelor

-fisa lunara si evidente trimestriale pentru monitorizare

#### Pe servicii de tip plasament la o familie/persoana/OPA

Total număr beneficiari copii : 409 din care :

- alte persoane - 86

- rude - 289

- OPA - 25

În anul 2016 au fost instituite -69 măsuri de protecție de tip plasament la o familie/persoană: prin Hot.CPC/Sentință Civilă.

În CPC au fost prezentate cazuri astfel:

- 16 dosare cu rapoarte psiho-sociale cu propunere de instituire masura de protectie specială de tip plasament la o familie/persoană,
- În urma reevaluării măsurilor de protecție specială au fost prezentate în CPC :- 28 dosare cu propunere de încetare măsură de protecție specială;
- s-au reevaluat 10 de măsuri de protecție în vederea acordării protecției speciale pentru continuarea studiilor tinerilor beneficiari de măsură de protecție de tip plasament , care sunt scolarizați și beneficiază de protecție specială ,
- s-au stabilit prin Sentință Civilă 53 de masuri de protecție specială concretizată în plasament la o familie/persoană,
- s-au încetat prin Sentință Civilă 19 măsuri de protecție specială respectiv plasament la o familie /persoană
- s-au stabilit prin Dispoziție de plasament – 42 plasamente în regim de urgență - s-au preluat dosare noi in vederea evaluarii familiilor de plasament,
- s-au efectuat 409 vizite trimestriale la domiciliul familiilor / persoanelor de plasament în vederea monitorizării situației copiilor care beneficiază de o măsură de protecție ,
- pe anul 2016 s-au întocmit 1636 de rapoarte de monitorizare conform ordinului 1733/2015 care au fost comunicate în copie și catre AJPIS
- s-au trimis adrese la alte institutii in vederea reevaluării masurilor de protectie; - s-au trimis rapoarte de reevaluare masuri de plasament catre alte judete;
- psihologul responsabil pe plasamente a consiliat un numar de 120 beneficiari, a întocmit 82 evaluari cuprinse in rapoarte psiho-sociale .

### **ADOPTIA COPILULUI**

**Biroul Adopției (B.A.D.)** este parte integrată a structurii D.G.A.S.P.C. Satu Mare aflat în subordinea directorului general.

#### **Scopul:**

Biroul Adopției (B.A.D.) are ca scop facilitarea integrării socio-familiale a copiilor eligibili pentru adopție.

#### **Activități:**

- ✓ Informarea prealabilă a persoanelor care își exprimă intenția de a adopta privind caracteristicile copiilor adoptabili din România , precum și la documentația necesară , demersurile și durata procedurilor adopției interne;
- ✓ Realizarea evaluării adoptatorilor/familiei adoptatoare în cadrul procesului de evaluare care cuprinde trei etape: evaluarea socială; evaluarea psihologică și pregătirea pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte;
- ✓ Comunicarea Raportului final de evaluare cu propunerea eliberării/neeliberării atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție adoptatorului/familiei adoptatoare ;
- ✓ Emiterea și comunicarea adoptatorului/familiei adoptatoare dispoziția privind eliberarea /neeliberarea atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție ;
- ✓ Încărcarea electronică în Registrul Național de Adopții (R.N.A.)a informațiilor cu privire la adoptator/familia adoptatoare;
- ✓ Luarea în evidență a copilului a cărui plan individualizat de protecție are ca finalitate adopția internă ;

- ✓ Consilierea prealabilă exprimării consimțământului la adopție de către părinții biologici sau tutore;
  - ✓ Sesizarea instanței judecătorești în vederea deschiderii procedurii adopției;
  - ✓ Generarea de liste și realizarea procesului de potrivire inițială, care constă în identificarea și selectarea persoanei/familiei atestate în vederea adopției care, din punct de vedere teoretic, corespunde nevoilor copilului eligibil pentru adopție;
  - ✓ Realizarea procesului de potrivire practică, care vizează pregătirea copilului eligibil pentru adopție, a adoptatorului/familiei adoptatoare și a altor persoane de referință pentru copil și organizarea de întâlniri între copil și adoptator/familia adoptatoare, în vederea facilitării acomodării acestora;
  - ✓ Încărcarea electronică în Registrul Național de Adopții (R.N.A.) a informațiilor cu privire la copii eligibili pentru adopție în toate etapele din cadrul procedurii adopției interne;
  - ✓ Realizarea profilului copiilor greu adoptabili și încărcarea electronică în Registrul Național de Adopții (R.N.A.);
  - ✓ Potrivirea în situația copiilor greu adoptabili;
  - ✓ Sesizarea instanței judecătorești în vederea încredințării în vederea adopției;
  - ✓ Urmărirea evoluției copilului încredințat în vederea adopției și a relațiilor dintre acesta și adoptator/familia adoptatoare prin efectuarea de vizite bilunare pe o perioadă de 90 de zile respectiv până la rămânerea definitivă a sentinței privind încuviințarea adopției;
  - ✓ Sesizarea instanței judecătorești cu privire la prelungirea și revocarea încredințării în vederea adopției în situațiile în care este necesară această procedură;
  - ✓ Realizarea activității de informare cu privire la procedura de plată a indemnizației care se acordă pe perioada concediului de acomodare;
  - ✓ Realizarea raportului final întocmit la sfârșitul perioadei de încredințare în vederea adopției sau, după caz, raportul cu privire la evoluția relațiilor dintre copil și adoptatori întocmit pentru cazurile în care legea stabilește că încredințarea în vederea adopției nu este necesară;
  - ✓ Sesizarea instanței judecătorești privind încuviințarea adopției;
  - ✓ Urmărirea evoluției copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și părinții adoptatori în vederea integrării depline a copilului în familia adoptatoare și identificării precoce a eventualelor dificultăți ce pot să apară în această perioadă, monitorizarea postadopție se realizează trimestrial pe o perioadă de cel puțin 2 ani de zile;
  - ✓ Desfășoară activități suport în perioada postadopție și ori de câte ori există solicitări (ex. consiliere copilului, consilierea familiei, picnicul copilului adoptat);
- colaborează cu celelalte Servicii din cadrul instituției;
  - participă la elaborarea metodelor și tehnicilor de lucru în activitatea pe care o desfășoară în cadrul biroului;
  - Răspunde la sesizări, note explicative, adrese, (D.G.A.S.P.C. - uri, A.N.P.D.C.A., primării, instanță, poliție, persoane, etc.);
  - Formarea continuă a personalului, participare la evenimente(ex. cursuri, seminarii, conferințe, ziua porților deschise, întâlniri de lucru, gala excelenței în asistență social etc.)



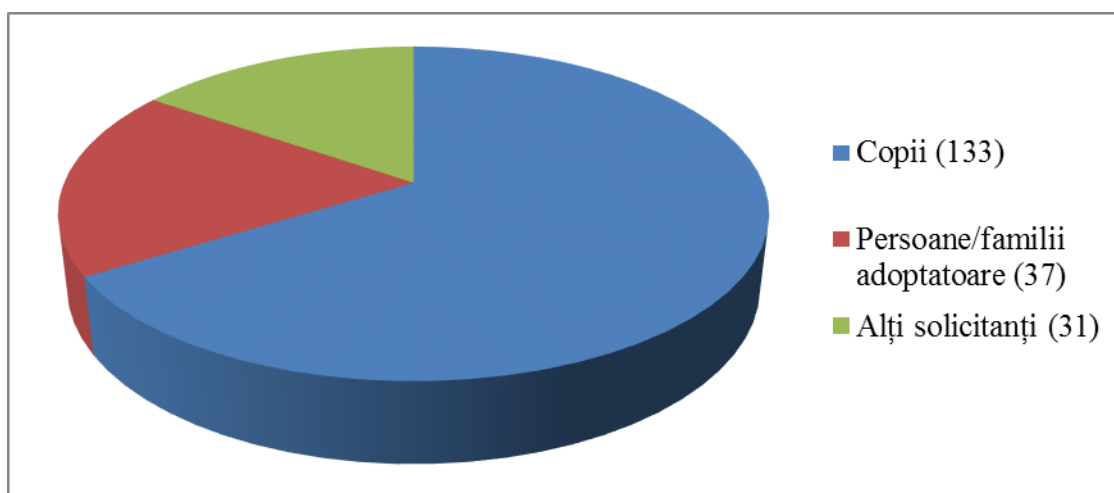
**Aria de desfășurare a activității: Județul Satu Mare**

**Principalele activități desfășurate la nivelul județului în anul 2016 privind procedura adopției:**

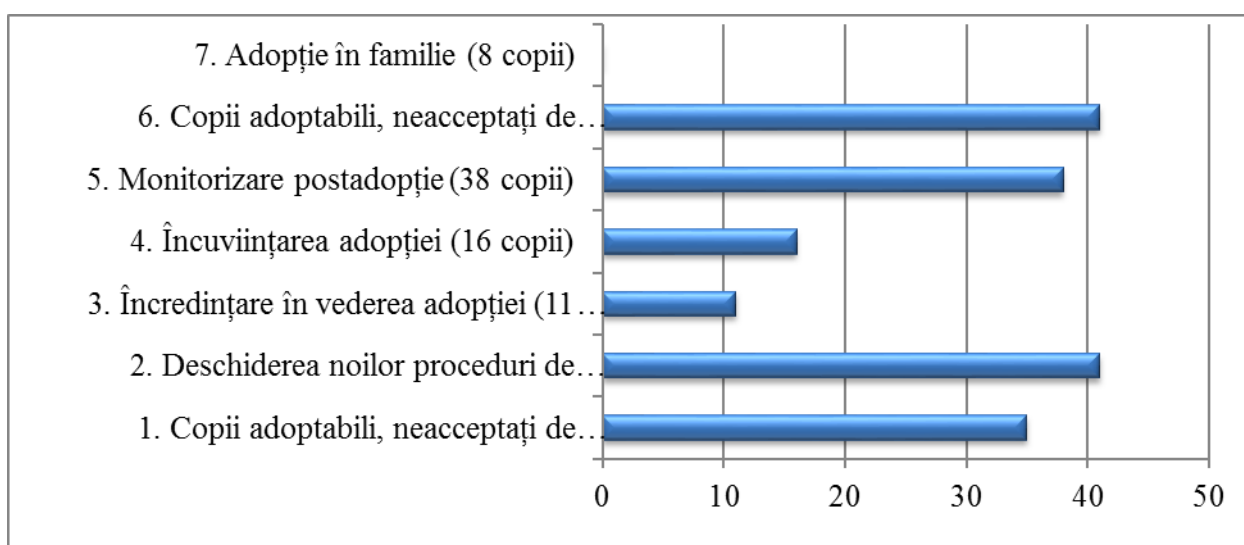
**COMPONENȚĂ ȘI ACTIVITĂȚI**

<b>DOMENIU DE ACTIVITATE</b>	<b>NUMĂR ANGAJAȚI CU STUDII ÎN DOMENIU</b>	<b>NUMĂR ACTIVITĂȚI DE SPEC. ÎN ANUL 2016</b>
ASISTENȚĂ SOCIALĂ / COORDONARE	3	2155
PSIHOLOGIE	2	1603
CONSILIERE JURIDICĂ	1	586

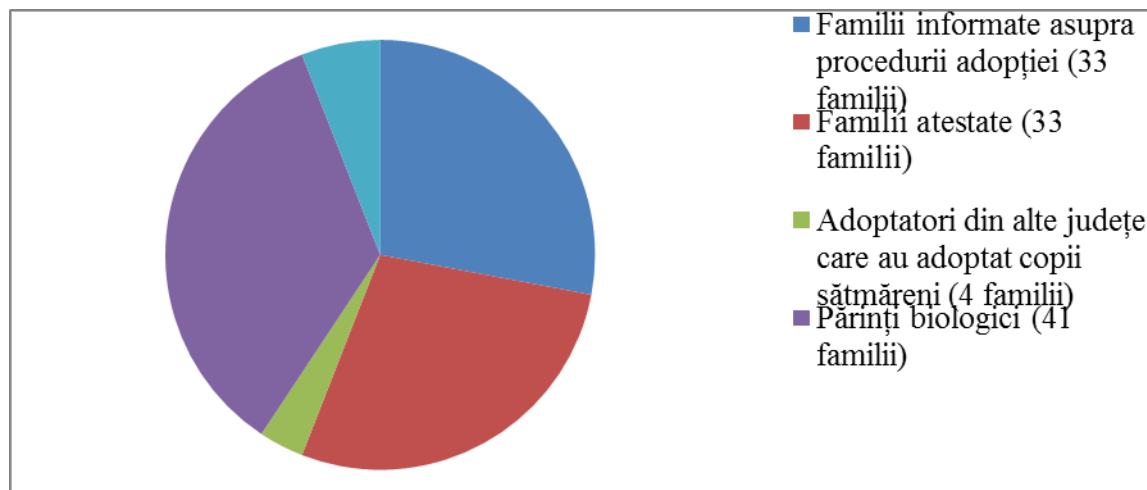
**EVIDENȚA BENEFICIARILOR BIROULUI ADOPTII SATU MARE ÎN ANUL 2016**



**TIPURI DE ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN INTERESUL COPIILOR**



## TIPURI DE ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN INTERESUL BENEFICIARILOR ADULȚI



## EVENIMENTE ȘI PERFECTIONAREA PERSONALULUI

- Gala Excelenței în Asistență Socială, București
- Aniversarea ”De 19 ani credem în puterea noastră de a schimba destine”, DGASPC Satu Mare
- Întâlnire de lucru cu reprezentanții ANPDCA, București
- Seminarii și cursuri de perfecționare
- Conferința ”Tineri Adopțați pe Întreg Mapamondul” Universitatea de Vest Timișoara în colaborare cu DGASPC-uri
- PICNICUL COPILULUI ADOPTAT
  - activitate suport postadopție
  - număr participanți: aprox. 90
  - invitați speciali din domeniul universitar și reprezentanții artei sătmărene
  - promovarea adopției în comunitate

## COLABORĂRI

- ✓ Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
- ✓ Registrul Național de Adopții
- ✓ DGASPC-uri
- ✓ Primării din cadrul municipiului și a județului Satu Mare
- ✓ Direcția de Evidență a Persoanelor
- ✓ Inspectoratul Județean de Poliție
- ✓ Tribunalul Satu Mare
- ✓ Centrul de Sănătate Mintală
- ✓ Sistemul medicilor de familie, medici specialiști
- ✓ Serviciul de Management de Caz în Domeniul Protecției Copilului
- ✓ Serviciul Contabilitate, Administrativ, Patrimoniu

## CONVENȚII DE COLABORARE

- ✓ Convenție de colaborare cu Universitatea de Vest Timișoara
- ✓ Convenție de colaborare cu CRECI Degenfeld, Hodod

## SERVICIUL DE INTERVENȚIE PENTRU SITUAȚII DE ABUZ, VIOLENȚĂ ÎN FAMILIE, TRAFIC ȘI ALTE SITUAȚII DE URGENTĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

### SCURT ISTORIC

Serviciul de Interventie pentru Situatii de Abuz, Violenta in Familie, Trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale a fost infiintat in cadrul D.G.A.S.P.C in martie 2006. In cadrul serviciilor dezvoltate de Protectia Copilului, descoperirea, interventia si raportarea cazurilor de abuz, reprezinta o prioritate absoluta, D.G.A.S.P.C fiind prima institutie care ar trebui sa apere drepturile fundamentale ale omului, in general, si ale copilului, in special.

### SCOPUL

Acest serviciu are drept scop sa activeze la nivel judetean in identificarea, interventia, documentarea si raportarea cazurilor de abuz.

Serviciul de Interventie pentru de Abuz, Violenta în Familie, Trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale instrumentează si soluționează toate sesizările referitoare la copiii abuzati, neglijati, traficati, exploatați si victime ale violentei în familie.

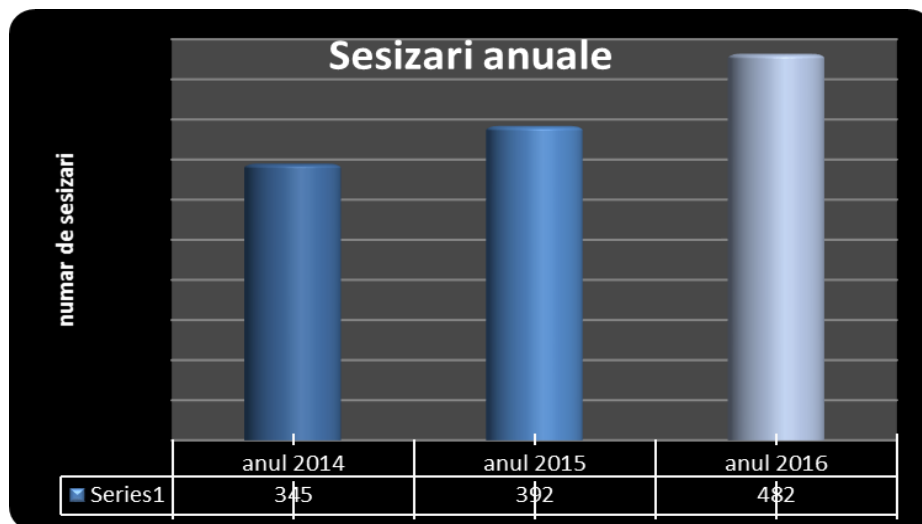
**MISIUNEA** serviciului consta in monitorizarea si interventia in cazurile de abuz, neglijare, trafic, migrație, exploatare.

In subordinea serviciului de Interventie pentru situatii de abuz, violenta in familie, trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale se gasesc **Centrul de Asistenta si Interventie pentru Victimele Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijarii, Exploatarii "Andrei" Satu Mare, Centrul Maternal „Lorena”** ( Hotararea Consiliului Județean nr.113/ 30.05.2011) și **Telefonul Copilului** ( 0261-983) .



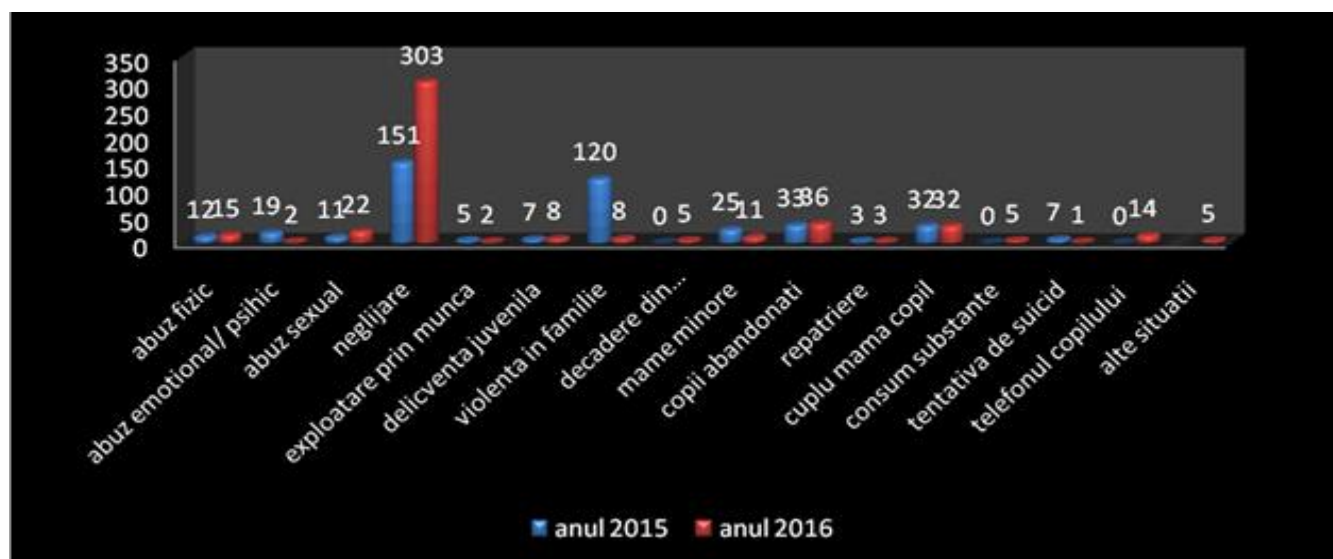
## Activitatile realizate de catre echipa pluridisciplinara din cadrul Serviciului de interventie pentru situatii de abuz, violenta in familie, trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale

- au fost verificate și soluționate cazurile de abuz, neglijare , violenta in familie, trafic cu respectarea principiilor de lucru în echipa multidisciplinară in numar de 482 de cazuri;



- echipa pluridisciplinara din cadrul din cadrul Serviciului de interventie pentru situatii de abuz, violenta in familie, trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale a propus conducerii D.G.A.S.P.C. Satu Mare instituirea măsurii plasamentului în regim de urgență pentru copilul victimă a abuzului/ neglijării exploatării /trafic cu respectarea art.94 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului in numar de 102 de cazuri;
- s-a realizat evaluari inițiale a cazurilor semnalate in numar de 477 de cazuri,
- s-a realizat evaluari detaliate in numar de 124, de cazuri;
- Coordonează/supervizează, monitorizează și îndrumă metodologic activitatea Centrului de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare, Telefonul Copilului si Centrul Maternal „Lorena”;
- Serviciul de interventie pentru situatii de abuz, violenta in familie, trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale avand in subordine Telefonul copilului a acordat consiliere telefonică in numar de 14 cazuri;
- s-a intervenit în situații de urgență pentru prevenirea riscului de abuz/exploatare prin muncă a copilului/trafic de ființe umane/violenta in familie sau orice alte forme de abuz in numar de 482 de cazuri dupa cum urmeaza:
  1. 15 cazuri de abuz fizic,
  2. 12 cazuri abuz emotional/psihic,
  3. 22 de cazuri de abuz sexual,
  4. 303 de cazuri de neglijare,
  5. 2 cazuri de exploatare prin munca,
  6. 8 cazuri de delicventa juvenila,
  7. 8 cazuri de violenta in familie,
  8. 5 cazuri de decadere din drepturile parintesti,
  9. 11 cazuri de mame minore,
  10. 36 cazuri de abandon,
  11. 3 cazuri de repatriere,
  12. 32 cazuri de cuplu mama-copil gazduiti la Centrul Maternal Lorena,

13. 5 cazuri de consum de substante,
14. 1 caz de tentativ de suicid,
15. 14 cazuri semnalate la Telefonul Copilului
16. 5 cazuri fiind alte situatii;



Pentru un numar de 102 copii aflati in situatii de risc s-au luat masuri speciale de protectie si anume plasament in regim de urgenta la familie/ alte persoane / asistent maternal / case de tip familial / centre de tip rezidential ;

- Angajatii serviciului de interventie pentru situatie de abuz ,violenta în familie ,trafic si alte situatii de urgenta în domeniul asistentei sociale au raspuns prompt la toate solicitarile facute de institutiile cu care DGASPC a incheiat protocoale de colaborare ( IJP Satu Mare, Politia de Frontiera, Serviciul de Probatiune de pe langa Tribunalul Satu Mare, Spitalul Judetean de Urgenta Satu Mare , Directia de Sanatate Publica Satu Mare Inspectoratul Scolar, Agentia Judeteana pentru Plati si Inspectie Sociala Satu Mare, ONG, Penitenciarul Satu Mare, Inspectoratul de Jandarmi Judetean ,, Gl.de Bg. Ionita Borsan,, , Centrul de Prevenire, Evaluare si Consiliere Antidrog Satu Mare, Serviciul Public Politia Locala Satu Mare).
- Toti copiii si femeile asupra carora a fost exercitata o forma de abuz fizic / psihic/ sexual/neglijare/exploare au beneficiat de consiliere juridica, consiliere psihologica, consiliere pe parte sociala.
- La solicitarea organelor de politie/ parchet / instantade judecata, angajatii serviciului sus amintit au participat la audierea copiilor victime ale abuzului /neglijarii /exploatarei. De asemenea victimele violentei in familie au fost sprijinite in intocmirea ordinelor de protectie si au beneficiat de consiliere psiho-sociala..
- Specialisti din cadrul serivicului au asistat copilul si familia in procesele de terapie si consiliere in numar de 477 de cazuri;
- Au asistat copilul la procesul de audiere in fata instanței/ procuror/ politie in numar de 30 de cazuri;
- Au întocmit dosarul de caz/ prezentare instanță in numar de 102 cazuri;

## Telefonul Copilului

Telefonul copilului, este un serviciu pentru protecția copilului, tip permanent, a cărui misiune este să primească semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure consiliere telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente.

Acest telefon este disponibil permanent, 24 ore/ zi, 7 zile pe săptămână, inclusiv în perioada sărbătorilor legale, iar taxarea este GRATUITĂ.

Legea protejează copiii în fața abuzului, atât fizic cât și psihic și îi pedepsește pe cei care o încălcă (art 90.din Lg.272/2004).

DGASPC Satu Mare pune la dispoziția copiilor, tinerilor și a oricăror persoane un număr de telefon gratuit 0261-983 unde puteți sesiza situații de abuz, neglijare și exploatare a copiilor.

### Cine poate apela la telefonul copilului?

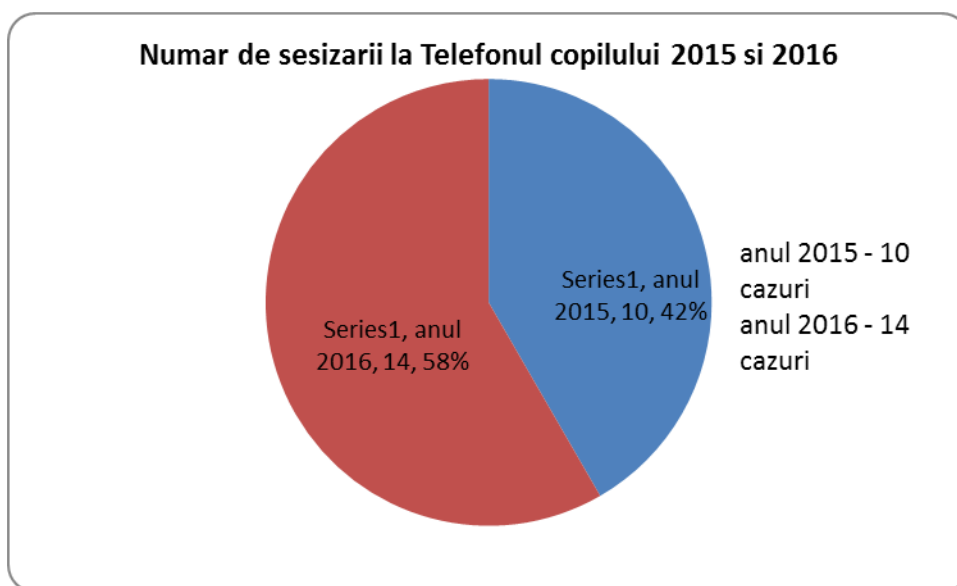
- Familia
- Vecinii
- Prietenii
- Gradinita
- Scoala
- Biserica
- Comunitatea locala
- Orice persoana care are cunostinta despre cazuri de copii abuzati

### Cum?

- Suna gratuit la telefonul copilului 0261-983 și spune problema.

### De ce?

- Pentru ca fiecare copil MERITA SI DORESTE DRAGOSTE, ATENTIE SI O ÎNGRIJIRE CORESPUNZATOARE.



### Aria de desfasurare a activitatii:

Judetul Satu Mare

### Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare

Programul de Interes Național (PIN 415), „ Serviciul de asistență și reintegrare pentru copiii victime ale traficului sau neacompaniați”, finanțat de Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție, Consiliul Județean Satu Mare prin Direcția Generală pentru Protecția Copilului și Asistență Socială în parteneriat cu Organizația Salvați Copiii, a dezvoltat serviciul

Centrul de asistență și reintegrare pentru copiii victime ale traficului sau neacompaniați” care funcționează conform legii 678/2001 publicat în M.O. 783/11.12.2001 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

În baza Hotărârii nr.206/2010 a Consiliului Județean Satu Mare Centrul a preluat atribuțiile, sarcinile și beneficiarii Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență „Sf. Nicolae” astfel primind denumirea Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatarei „Andrei” Satu Mare.

Centrul de Asistență și Intervenție pentru Victimele Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării, Exploatarei “Andrei” Satu Mare ( Hotărârea Consiliului Județean nr.113/30.05.2011) se află în subordinea Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale.

### **Scopul serviciului social**

Scopul serviciului social cu cazare Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatarei „Andrei” Satu Mare este asigurarea protecției în regim de urgență a copilului abuzat, neglijat, exploatat sau abandonat în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Scopul specific este de a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale și individuale în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

### **Beneficiarii serviciilor sociale:**

- copilul abuzat (fizic , psihic, emotional, sexual, economic);
- copilul neglijat;
- victime ale traficului de persoane, tineri neacompaniați pe teritoriul altor state care au fost recent repatriați și persoane cu grad ridicat de a fi traficate
- copilul separat din motive obiective de părinții săi (pierdut , cu ambii părinți decedați);
- copilul abandonat (identificabil sau neidentificabil);
- copilul delinvent.

### **Centrul de primire în regim de urgență acționează pentru:**

- Prevenirea intrării în sistem a copilului aflat în situație de risc, atunci când în urma evaluării cauzelor care au condus la plasarea acestuia în centru, revenirea lui în familie este realizabilă;
- Protejarea copilului, îngrijire temporară și consiliere de specialitate;
- Pregătirea intrării în sistem a copilului, propunând în urma evaluării din centru măsura adecvată care să răspundă interesului superior al copilului, dacă întoarcerea lui în familie nu este posibilă.

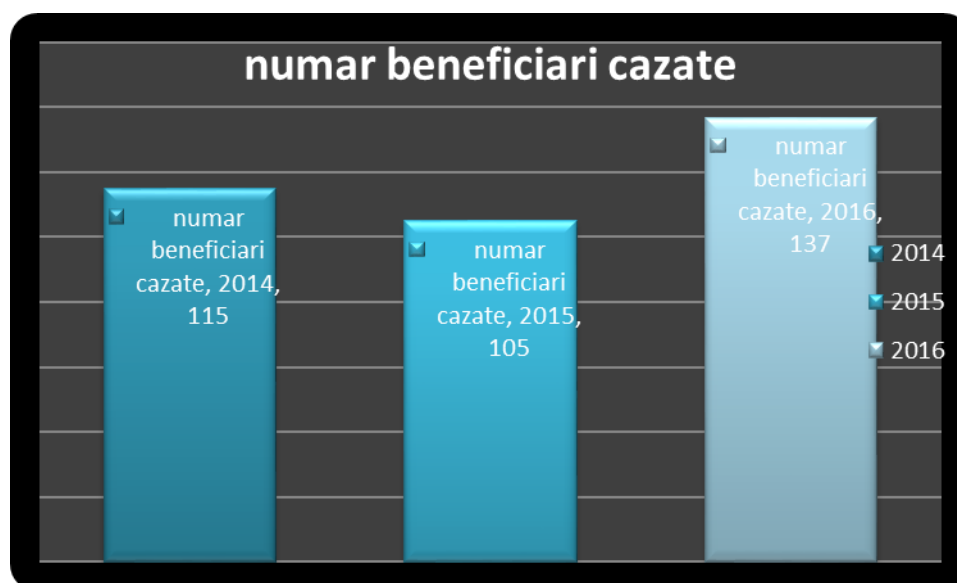
### **Activitățile:**

- Activități de reintegrare familială și socială în realizarea cărora sunt implicați: asistentul social, psihologul, educatorii se are în vedere existența unei strategii bine definite de integrare familială și socială care vizează în funcție de caz următoarele obiective:
  - reintegrarea în familia naturală sau în familia largită;
  - crearea, păstrarea și dezvoltarea relațiilor copilului/tănarului cu familia prin acțiuni concrete de relaționare cu familia (vizite în familie, corespondență);
  - încurajarea părinților să-și viziteze copiii;
  - asigurarea consilierii și suportului și după reintegrarea în familia naturală sau extinsă.
- Activități de dezvoltare a abilităților gospodărești în realizarea cărora sunt implicați: asistentul social, educatorii prin:
  - acțiuni în ceea ce privește formarea și consolidarea deprinderilor de igienă personală și de întreținere ( curățenia în casa, spălarea și calcarea rufelor);

- Activitati de socializare in realizarea carora sunt implicati: asistentul social, psihologul, educatorii si prin care se urmaresc:
  - insusirea si dezvoltarea abilitatilor de relationare, insusirea normelor de relationare cu ceilalti beneficiari, cu personalul casei, cu autoritatile locale si comunitatea locala;
  - cunoasterea si acceptarea celorlalti prin activitati si actiuni care favorizeaza intercunoasterea;
  - formarea abilitatilor si deprinderilor de a se implica in societate prin actiuni care se desfasoara in comunitate si care implica o relationare sociala, prin participarea la activitatile social-culturale, prin vizite in familia naturala, familia extinsa sau alte familii. Copilul/tanarul este ajutat sa cunoasca, sa stie si sa apeleze la serviciile din comunitate (posta, politie, autoritati locale, banca, etc.).
  - formarea si consolidarea deprinderilor legate de punctualitate, de comportament politic in societate, de gestionare a banilor si a bunurilor proprii;
  - pregatirea tinerilor pentru viata independenta cu tot ceea ce implica aceasta din punct de vedere emotional, social si profesional, pentru a reduce teama tinerilor de a parasii institutia, sentimentul de insecuritate si de marginalizare si pentru dezvoltarea autonomiei;
  - formarea constiintei de cetatean prin constientizarea faptului ca au drepturi si obligatii care trebuie respectate in primul rand de ei si apoi si de catre ceilalti ;
  - excursii si activitati de petrecere a timpului liber.

**In perioada 01.01.2016 pana in 31.12.2016 au fost sesizate la Centrul de asistenta si interventie a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijarii si exploatarei „Andrei” Satu Mare un numar de 152 de sesizari dintre care:**

- Un numar de 137 de copii au beneficiat inclusiv de cazare la Centrul de asistenta si interventie a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijarii si exploatarei „Andrei” Satu Mare



- Un numar de 93 cazuri au fost instrumentate de catre personalul specializat al centrului

Numar total de cazuri înregistrate la serviciul de interventie pentru situatii de abuz, violenta in familie, trafic si alte situatii de urgenta in domeniul asistentei sociale mai sus amintit, la nivelul jud. Satu Mare 482 dintre care:

- Abuz fizic: 3/ Confirmate 3 ;
- Abuz emotional/ psihic: 24/ Confirmate 19 ;
- Abuz sexual: 2/ Confirmate 0 ;
- Neglijare : 137/ Confirmate 137 ;
- Exploatare prin munca : ( cersetorie)/ Confirmate ;
- Exploatare pentru comitere de infractiuni : ( delicventa juvenila)/ Confirmate



- Repatriere: cazuri/ Confirmate ;
- Telefonul copilului: 14 cazuri / Confirmate 14;

## **CENTRUL MATERNAL "LORENA" SATU MARE**

Serviciile oferite de către specialiștii Centrului Maternal în perioada 01.01.2016 – 31.12.2016

1. găzduire pe perioadă determinată 6luni/12 luni- 19 mame (din care 6 gravide) și 31 copii din care: -21copii cu varsta între 0-3 ani;
  - 7 copii cu varsta între 3-7 ani
  - 3 copii cu varsta între 7-14 ani;

-s-au intocmit :

- 37 de dispozitii, din care 19 dispozitii de admitere in centru,( 6 pentru mama gravida),2 dispozitii de plasament privind plasamentul in regim de urgenta pentru copil;
- 19 rapoarte de evaluare inițială pentru cazurile noi;
- 16 rapoarte de evaluare finala pentru cuplurile mama-copil/copii care au iesit din evidentele centrului;
- 19 contracte de gazduire pentru acordarea serviciilor sociale;
- 19 planuri personalizate de interventie.
- s-au efectuat 47 de deplasari in municipiu pentru evaluare/reevaluarea /reintegrare socio-familiala a beneficiarilor
- deplasari la primariile din judet -22
- s-au facut demersuri pentru intocmirea actelor de stare civila lipsa, deteriorate sau expirate: -buletin/carte de identitate- 3
- certificate de nastere- 11

### **2. educatie,socializare și petrecere a timpului liber**

- in cursul anului 2016 s-au desfășurat activități și programe care să permită dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- s-a acordat sprijin individual în vederea creșterii responsabilității și încrederii în forțele proprii -19 mame si 31 de copii din care 12 sugari;
- s-au desfasurat activități educative în vederea stimulării dezvoltării armonioase a copiilor, precum si alte activități recreative impreuna 6 copii 1-3ani
- 12 sugari

-au fost sprijiniti si s-au facut demersuri pentru inscrierea si frecventarea institutiilor de invatamant, pentru 13 copii gazduiti in centru - 5 copii la gradinita sociala „Prichindel” Satu Mare,respectiv 8 copii au frecventat cursuri scolare la unitati scolare din municipiu;

### **3.consiliere socială**

- in cadrul sedintelor de consiliere s-a urmarit evaluarea nevoilor cuplului mamă-copil/copii;
- informarea mameilor cu privire la obținerea drepturilor sociale în concordanță cu legislația în vigoare, in acest sens fiind sprijinite, indrumate si insotite un numar de 14 cupluri mama/copil/copii/;

### **4.ingrijire și asistență medicală**

-din punct de vedere medical s-a pus un accent deosebit pe evaluarea și supravegherea stării de sănătate a cuplului mamă-copil/copii.

-s-au desfasurat bilunar sedinte de igiena personala cu toate cuplurile mama/copil/copii, in vederea prevenirii imbolnavirilor cu boli transmisibile.

Astfel au fost inscrisi la medic de familie un numar de 16 mame si 27 de copii;

- 72 de beneficiari au fost insotiti pentru consultații medicale ;
- de asemenea s-au efectuat 27 investigații medicale de specialitate,din care: pentru 6 gravide care au beneficiat de consultatii ale medicului ginecolog, o mama si doi copii pentru intocmirea dosarului necesar in vederea incadrării in grad de handicap, restul de 18 cazuri fiind in situatii de urgenta(spital);

- pentru prevenirea sarcinii nedorite respectiv consiliere privind utilizarea materialului anticonceputional ,au fost insotite la medic un numar de 10 mame care au beneficiat de aplicare a dispozitivului intrauterin-DIU;

#### **5.consiliere psihologică**

-au fost evaluate psihologic si au beneficiat de consiliere psihologică în vederea dezvoltării relației afective mamă-copil/copii, precum si consiliere psihologica pentru gravide ,un numar de 12 mame si 14 copii, respectiv 4 gravide.

#### **6.-integrare, reintegrare/ socio-profesională**

- s-au desfasurat activitati de orientare și pregătire pentru integrarea socio-profesională a mamei;
- **au fost reintegrate socio-profesional- 6 mame** (restul nu au indeplinit conditiile impuse de angajator -lipsa studii,lipsa curs calificare sau aveau copii cu varsta de sub un an);
- **un numar de 3 mame** au frecventat cursuri de formare profesională.

#### **7.(re)integrare familială și comunitară**

-s-au desfasurat activitati pentru pregătirea cuplului mama/copil/copii in vederea reintegrării in familie;

- colaborare cu reprezentanții autorităților locale în vederea reintegrării cuplului în familie/comunitate;

- **un numar de 9 cupluri** mama/copil/copii au fost reintegrati in familie

-**o mama a fost internata** intr-un centru de ingrijire-CIAS „Sansa” Satu Mare

In concluzie, din totalul de 19 cupluri mama/copii, 16 cupluri au fost reintegrate.

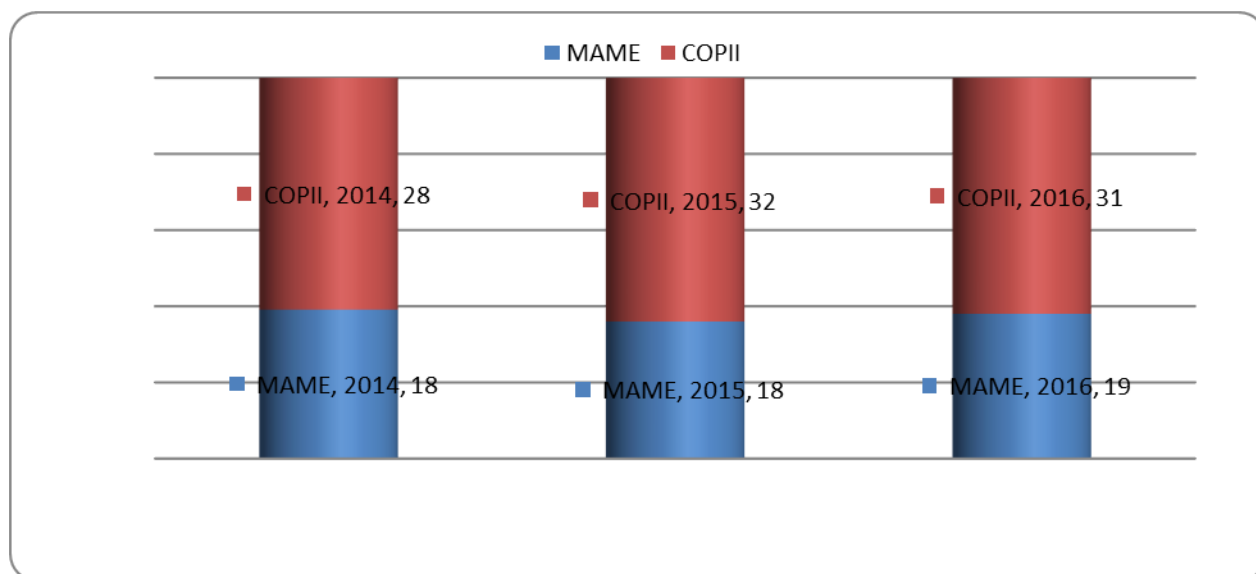
Din acestea, 6 mame au fost reintegrate socio-profesional, un numar de 9 cupluri mama/copil/copii au fost reintegrate in familie si o mama a fost internata intr-un centru de ingrijire-CIAS „Sansa” Satu Mare.

Comparativ cu anii 2014-2015, numarul de mame este aproximativ acelasi, respectiv:

2014- au fost gazduiti 46 de beneficiari din care 18 mame si 28 de copii;

2015- au fost gazduiti 50 de beneficiari, din care 18 mame si 32 de copii

2016- au fost gazduiti 50 de beneficiari, din care 19 mame si 31 de copii.



#### **Protocoale de colaborare/ activitati desfasurate la nivelul judetului în anul 2016 pe linia protectiei si promovarii drepturilor omului în general si ale copilului în special:**

- 25.11.2016 -seminar in cadrul Penitenciarului Satu Mare cu tema: sensibilizarea si informarea persoanelor private de libertate asupra consecintelor violentei in familie .
- 09.12 – 2016 – semnarea protocolului de colaborare privind campania intitulata „ Iubeste Inteligent”.

## DOMENIUL DE INTERVENȚIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PERSOANE ADULTE

Politici de acțiune

1. Evaluarea/reevaluarea și încadrarea persoanelor adulte într-un grad de handicap
2. Acordarea prestațiilor sociale beneficiarilor conform legislației în vigoare
3. Protecția socială a persoanelor vârstnice și a persoanelor adulte cu handicap

### **EVALUARE COMPLEXĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE**

**Serviciul Evaluare Complexă în Domeniul Asistenței Sociale** oferă servicii complexe, a fost înființat în decembrie 2010 prin comasarea Serviciului Evaluare Complexă Copii, Serviciului Evaluare Complexă Adulți și Serviciului Facilități, SECDAS are următoarele atribuții principale:

1. **evaluarea complexă medico-psihosocială a copilului** cu dizabilități pentru formularea sau confirmarea diagnozei realizată anterior, în vederea argumentării pertinente în fața Comisiei pentru Protecția Copilului Satu Mare, a propunerilor referitoare la încadrarea copilului într-un grad de handicap și planul de recuperare a copilului cu dizabilități și echipa mobilă pentru copii cu dizabilități EMCD
2. **atribuții de secretariat al Comisiei pentru Protecția Copilului SCPC**
3. **evaluarea complexă medico-psihosocială a persoanelor adulte** cu dizabilități în vederea propunerii de încadrare într-un grad de handicap, propunerea privind orientarea profesională sau privind luarea unei măsuri de protecție; **SECA**
4. **atribuții de secretariat a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap S CEPAH**
5. **stabilirea și acordarea drepturilor și facilităților CPS** convenite persoanelor cu handicap; informarea, consilierea și îndrumarea persoanelor cu handicap, a altor persoane aflate în situații de dificultate sau risc social, pentru a asigura participarea acestora la viața activă a comunității, din punct de vedere economic, social și cultural; gestionarea dosarelor active.

### **Compartimentul de Evaluare Complexă Copii**

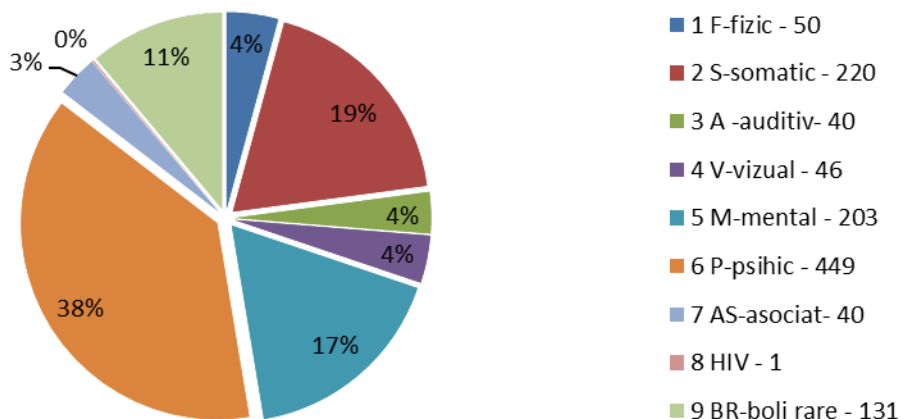
Identifică, evaluează, propune servicii și monitorizează copii și tinerii cu dizabilități; verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială; întocmește rapoarte de evaluare și propune comisiei pentru protecția copilului încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap, și după caz, stabilirea unei măsuri de protecție pentru copil pe baza certificatelor medicale eliberate de medicii specialiști, a criteriilor medicale și a instrumentelor de evaluare.

Au fost evaluați 1118 de copii.

S-au întocmit 1118 rapoarte de evaluare

S-au completat 1118 de planuri de recuperare

## Situatia pe tipuri de handicap



### Secretariatul Comisiei pentru protectia copilului

Verifică și pregătește dosarele care urmează a fi analizate în ședință; întocmește ordinea de zi; asigură convocarea persoanelor chemate în fața comisiei; asigură respectarea procedurii de desfășurare a ședințelor comisiei; întocmește procesul verbal al ședinței; redactează hotărârile CPC privind măsurile de protecție, certificate de încadrare într-un grad de handicap și alte acte ale comisiei pentru protecția copilului.

S-au redactat și eliberat un nr. 1319 hotărâri din care:

Hotărâri privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu dizabilități = 1118;

Cazuri noi 161; Revizuirii=957;

Grade de încadrare- Grav cu Asist. Personal=592

- Grav fara Asist. Personal=50

- Accentuat=240

- Mediu=233

- Neincadrare=3

Hotărâri privind măsurile speciale de protecție:201

Comisia pentru Protecția Copilului Satu Mare, s-a întrunit în 30 din care 24 ședințe ordinare de lucru și 6 extraordinare. Au fost analizate un număr de 1319 de cazuri

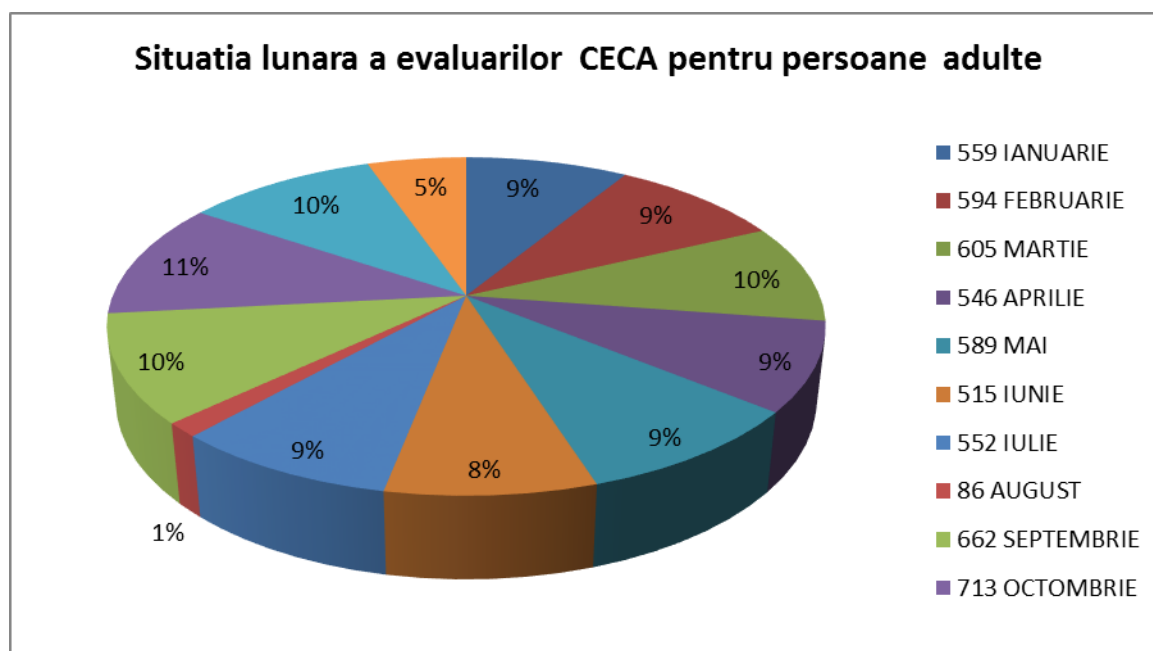
### Compartimentul Evaluare Complexă Adulți

Evaluarea persoanelor care solicită încadrarea într-un grad de handicap; Reevaluarea persoanelor încadrate într-un grad de handicap care solicită schimbarea gradului, prin agravarea afecțiunii, înainte de termenul de revizuire, revizuirea persoanelor încadrate într-un grad de handicap la termenele stabilite (12 luni, 6 luni)

CECA verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute în legislația actualizată, și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează să se prezente în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor.

În cazul persoanelor nedepasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză.



**Evaluări/reevaluări anuale 6009 din care evaluări la domiciliu=108**

#### **Secretariatul CEPAH**

Lucrările de secretariat ale comisiei de evaluare se asigură de un secretariat care funcționează în cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene.

Membrii secretariatului comisiei de evaluare sunt numiți prin dispoziție a conducătorului D.G.A.S.P.C.

**Secretariatul C.E.P.A.H.** asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă;

b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

c) ține evidența desfășurării ședințelor;

d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;

e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

f) gestionează registrul de procese-verbale;

g) gestionează registrul de contestații;

h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare.

Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul DGASPC.

S-au redactat și eliberat un nr. de 6419 certificate încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap din care:

Certificate privind încadrarea într-un grad de handicap = 6009 repartizate astfel:

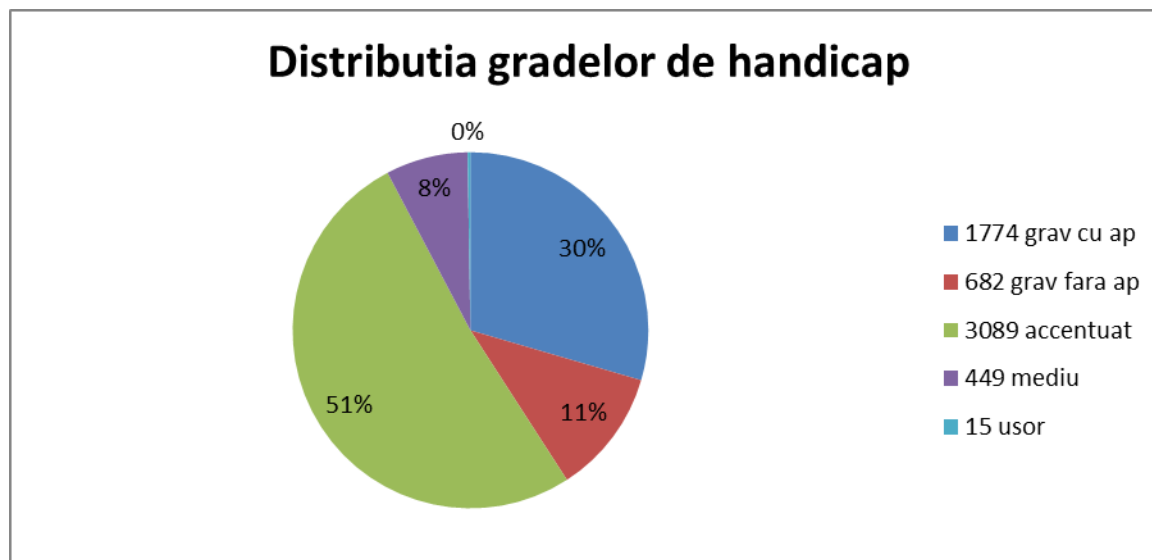
gradul grav cu AP -1774; gradul grav fara AP-681; gradul grav cu indemnizatie de insotitor-1; gradul accentuat-3089; gradul mediu-449; gradul usor-15

Certificate privind neincadrarea intr-un grad si tip de handicap = 410

Decizii privind masurile de protectie = 301

Au fost depuse un nr. de 227 contestatii la Comisia Superioară;

Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulti, s-a intrunit in 107 sedinte de lucru.



## Compartiment Prestari Servicii

### Misiunea compartimentului

- luarea în evidență a persoanelor cu handicap informarea, consilierea și îndrumarea persoanelor cu handicap, a altor persoane aflate în situații de dificultate sau risc social, pentru a asigura participarea acestora la viața activă a comunității, din punct de vedere economic, social și cultural.

nr. mediu beneficiari = 13182

- stabilirea și acordarea drepturilor și facilităților cuvenite acestora

plati drepturi = 51949641

plati comision = 358178,59

plati dobanda = 24033,85

plati transport = 423258

- facilitati transport

nr. bilete eliberate auto = 3500

nr. bilete eliberate CFR = 16851

- eliberare rovinete

nr. rovinete=759

**Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap CRCH** se află în subordinea SECDAS, fiind înființat din 01.06.2014. In cursul anului 2016 au beneficiat de serviciile centrului un numar de 63 de copii din familii si asistenta maternală si un numar de 36 de copii din CTF sau CPC al DGASPC.

Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap este un serviciu pentru protectia copilului, a carui misiune este de a preveni abandonul si institutionalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activitati de ingrijire, educatie, abilitare/reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viata independenta, orientare scolara si profesionala pentru copii, cat si a unor activitati de sprijin, consiliere, educare pentru parinti sau reprezentantilor legali, precum si pentru alte persoane care au in ingrijire copii.

Nr	TERAPII	NR. FIȘE DE LUCRU
1	kinetoterapie	977
2	Masaj	984

3	Balneofizioterapie	235
4	Educare/socializare	855
5	Consiliere de grup	609
6	Consiliere individuala	239
7	Terapie ocupaționala	571
8	consiliere	198
9	logopedie	438
10	Consiliere socială	permanent
11	Consiliere individuala cu parintii	74
12	Scoala pentru părinții	3

#### TERAPII DE CARE AU BENEFICIAT COPIII DE LA C.T.F

Nr	CTF/CENTRE	NR.BENEFICIARI	DATA/ ORE
1	FELICIA	8	O zi pe saptamână
2	Alexandra	10	O zi pe saptamână
3	Teodora	6	O zi pe saptamână
4	Ana	6	O zi pe saptamână
5	MARIA	6	O zi pe saptamână

#### Situatie statistica

Nr.total copii	Număr copii – grupe de vârstă (ani împliniți)						
	< 1	1-2	3-6	7-9	10-13	14-17	≥18
99		24	18	11	14	32	

#### SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU ADULȚI ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR SOCIALE

În subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare funcționează un număr de 9 centre rezidențiale, și un centru de recuperare de tip ambulatoriu, „Sf.Spiridon,„. Scopul acestor centre rezidențiale este de a facilita re/adaptarea, și re/integrarea socială a persoanelor adulte cu handicap.

Aceste centre rezidențiale deservește nevoile anumitor tipuri de beneficiari :

1. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap Mintal, „O Viață Nouă,„ Satu Mare
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap Mintal „Sf.Ana,„ Carei
3. Centrul de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap „Laura,„ Satu Mare
4. Centrul de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap „Lucia,„ Satu Mare
5. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică „Cristiana,„ Carei

Specificul centrelor mai sus amintite, este de a răspunde nevoilor persoanelor cu handicap mental.

6. Centrul de Îngrijire și Asistență Socială, „Șansa,„ Satu Mare
7. Centrul de Îngrijire și Asistență Socială „Alexandru,„ Carei

8. Cămin pentru Persoane Vârstnice Viile Satu Mare

Centrele de Îngrijire și Asistență Socială , precum și Căminul pentru Persoane Vârstnice răspund nevoilor persoanelor cu dizabilități de tip fizic, psihic, sensorial, somatic.

9. Centrul Social cu Destinație Multifuncțională Pentru Tinerii care Părăsesc Sistemul de Protecție a Copilului , Noroieni, .

Beneficiarii Centrului Social cu Destinație Multifuncțională sunt tineri cu vârstă cuprinsă între 18-35 de ani, fără certificate de încadrare în grad de handicap, care au părăsit sistemul de protecție a copilului , nu au locuință, și nu dispun de mijloacele necesare închirierii sau cumpărării unei locuințe.

Capacitatea standard a centrelor, și numărul de locuri ocupate:

1. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap Mental,, O Viață Nouă,, Satu Mare **este licențiat pentru un număr de 50 loc.- nr. locurilor ocupate: 50**
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap Mental „Sf. Ana,, Carei – **este licențiat pentru un număr de 55 loc.-nr.locurilor ocupate : 53**
3. Centrul de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap „Laura,, Satu Mare **este licențiat pentru un număr de 11 loc.- nr.locurilor ocupate: 11**
4. Centrul de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap „Lucia,, Satu Mare: **este licențiat pentru un număr de 11 loc.-nr. locurilor ocupate : 11**
5. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică „Cristiana,, Carei **este licențiat pentru un număr de 48 loc.-nr.locurilor ocupate : 48**
6. Centrul de Îngrijire și Asistență Socială,,Șansa,, Satu Mare **este licențiat pentru un număr de 150 loc.-nr. locurilor ocupate: 140**
7. Centrul de Îngrijire și Asistență Socială „Alexandru,, Carei **este licențiat pentru un număr 95 loc.- nr.locurilor ocupate: 87**
8. Centrul Social cu Destinație Multifuncțională Pentru Tinerii care Părăsesc Sistemul de Protecție a Copilului , Noroieni, . **este licențiat pentru un număr de – 20 loc.-nr. locurilor ocupate : 3**

### **Date statistice pe anul 2016**

1. Informare privind procedura admiterii în cadrul centrelor rezidențiale a persoanelor adulte cu handicap, a persoanelor vârstnice și a tinerilor care părăsesc sistemul de protecția copilului de pe raza județului Satu Mare: **-Activități: 157 informări**
2. Evaluări din punct de vedere social și psihologic privind instituirea unei măsuri de protecție pentru adultul cu handicap, persoana vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului: **Social: 69 evaluări Psihologic: 35 evaluări**
3. Întrevederi la domiciliul persoanei potențial beneficiare de servicii sociale:  
**Social: 69 activități – 69 persoane**  
**Psihologic: 35 activitate – 35 persoană**
4. Consiliere individuală pentru persoanele potențial beneficiare de servicii sociale (adult cu handicap, persoană vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului):  
**Social: 90 activități – 90 persoane**  
**Psihologic: 50 activitate – 50 persoană**
5. Activitate de informare și consiliere a reprezentantului legal/persoanelor de referință/rudelor pers. potenț. beneficiare de servicii sociale :  
**Social: 80 activități – 80 persoane**
6. Completarea anchetei sociale (asistent social) pentru adultul cu handicap și pentru tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului respective raportul de evaluare a nevoilor și încadrarea în grade de dependență pentru persoana vârstnică, :  
**69 anchete sociale – adult cu handicap**
7. Completarea Fișei de evaluare psihologică (psiholog):  
**Fișe 35– personae-35**
8. Elaborarea fișei cadru pt. persoana potențial beneficiară de servicii sociale (asistent social – psiholog): **65- fișe cadru**
9. Întocmirea Raportului final de evaluare (asistent social – psiholog): **35 - rapoarte finale**
10. Prezentarea cazurilor în fața Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Satu Mare cu propunerile specialiștilor referitoare la admitere/neadmiterea/revocare într-un centru rezidențial: **65– cazuri**



11. Prezentarea cazurilor în fața Comisiei de admitere /ieșire a persoanelor vârstnice din/în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare: **9 - cazuri noi, 15– cazuri de reevaluare**
12. Întocmirea Dispoziției Directoriale pe baza Deciziei emise de către C.E.P.H.A. Satu Mare privind admiterea/ieșirea/transfer în/din cadrul unui centru rezidențial ; Dispoziții Directoriale privind persoana vârstnică și tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului: **65- Dispoziție Directoriale - / 5 /6 exemplare**
13. Transmiterea dosarului original centrului rezidențial atât pentru adultul cu handicap, persoana vârstnică cât și pentru tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului: **65- dosare**
14. Pregătirea documentației, anchete sociale, acte juridice, adeverințe de venit beneficiar, cobeneficiar pentru calculul contribuției lunare necesare întocmirii Angajamentului de plata cazuri noi /reevaluări (adult cu handicap, persoană vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului): **65 dosare / 1/2 persoane pentru fiecare dosar**
15. Redactarea Contractului de acordare de servicii sociale pentru beneficiarii din cadrul centrelor rezidențiale (adult cu handicap, persoană vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului): **65 contracte - 1/2/3/ exemplare**
17. Managementul de caz (coordonarea și integrarea tuturor activităților destinate beneficiarilor de servicii sociale a măsurilor de asistență socială specifice realizate de către managerii de caz în acord cu obiectivele stabilite în planul de intervenție):
- A. reevaluarea măsurii de protecție prin întocmirea rapoartelor cu propunerile specialiștilor din centrele rezidențiale și/sau din cadrul serviciului (pentru adultul cu handicap):  
**120 -rapoarte reevaluare** – prezentate în cadrul **C.E.P.A.H.**
- B. revizuirea sau completarea planului individual de intervenție (pentru adultul cu handicap):  
**120 - planuri au fost elaborate**
- C. completarea fișei de evaluare/reevaluare existentă la dosarul beneficiarului de servicii sociale din cadrul S.M.C.A.M.S.S.(pentru adultul cu handicap):  
**120 de fișe au fost completate**
- D. elaborare rapoarte de reevaluare în vederea stabilirii statutului juridic de către instanță al beneficiarilor de servicii sociale, adultul cu handicap, persoana vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului (interzisul judecătorec, numire curator/tutore):  
**- 10 dosare**
- E. transmitere S.E.C.D.A.S. dosare în vederea încadrării în grad de handicap/revizuire pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale: **25- dosare transmise S.E.C.D.A.S**
- F. **Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) “Sf. Spiridon”:**  
 Au beneficiat de servicii de recuperare un nr. **92 beneficiari.**
- G. Căminul pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare: începând cu data de 01.05.2014 funcționează în subordinea D.G.A.S.P.C. SM acest serviciu social are capacitatea este de 20 locuri **Efectivul este de- 16 beneficiari**
- H. Centrul social multifuncțional pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecția copilului Noroieni – deschiderea 05.09.2014- **beneficiază de servicii - 3 tineri**

## **ACTIVITATE DE MONITORIZARE, STRATEGII, PROIECTE**

### **Monitorizarea situației copiilor din serviciile de protecție**

**Inregistrarea de date in sistemul CMTIS – sistemul national de monitorizare a situatiei copiilor din serviciile de protectie-** introducerea datelor în programul de monitorizare CMTIS-copil, cazurile noi precum și schimbările intervenite la cazurile existente.

Datele furnizate de serviciul monitorizare prin intermediul fișelor lunare, trimestriale, precum și prin intermediul unor adrese pe probleme specifice vizează în principal:

- numărul de copii aflați în evidență DGASPC,
- numărul de copii aflați în instituții rezidențiale,
- numărul de copii protejați în familii substitutive,
- numărul de copii cu dizabilități,
- numărul de copii părăsiți în unitățile sanitare,
- copii nepuși în legalitate pe linie de evidența a persoanelor (fără carte de identitate/certificat de naștere),
- numărul de copii fugiți/dispăruți din sistemul de protecție specială,
- centralizarea datelor privind fișa de monitorizare trimestrială, date colectate în urma numeroaselor noastre solicitări prin intermediul poștei electronice, fax-uri, telefoane, adresate primăriilor, spitalelor, ONG-urilor, poliției.
- centralizarea datelor privind fișa de monitorizare lunară;
- întocmirea și transmiterea către serviciul contabilitate a situației lunare pe localități cu privire la copiii din centrele de tip rezidențial aflate în subordinea DGASPC Satu Mare.
- întocmirea raportului pentru copiii aflați în centrele din subordinea DGASPC Satu Mare și transmiterea către Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare

### **Monitorizarea persoanelor vârstnice și a persoanelor cu handicap:**

- S-au realizat raportări lunare, trimestriale către DGPPH, în ceea ce privește monitorizarea persoanelor vârstnice și a celor cu handicap și anume:
- Rapoarte statistice trimestriale: I 2-4-7(număr pers. cu handicap instituționalizate pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grade de handicap), I 3 (număr pers din centre), I 11 (numărul pers instituționalizate care dețin CH; numărul de paturi aprobate și existente; nr de cereri de admitere în centre), Raport I anexe (centre transferate, alte centre, spital psihiatrie, ONG, interdicție, centre DGPC), Coordonate servicii, Beneficiari din judet-provenienta; Raport statistic persoane cu handicap angajate în muncă;
- Au fost furnizate lunar coordonatele instituțiilor pentru persoane vârstnice și persoane cu handicap;
- Administrarea bazei de date D-smart; coordonarea utilizatorilor în programul D-smart;
- Realizarea situației lunare privind numărul asistentilor personali din județul Satu Mare;
- S-a răspuns la toate solicitările DGPPH, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Consiliul Județean Satu Mare, Prefectura Satu Mare, în ceea ce privește problematica persoanelor vârstnice și a celor cu handicap
- întocmirea raportului pentru persoanele adulte cu dizabilități instituționalizate către Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare

## În domeniul strategii, proiecte, relația cu ONG-urile:

- Monitorizarea implementării Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2014-2020, Județul Satu Mare, aprobată în ședința Consiliului Județean din data de 30.06.2014;
- Participare la elaborarea Ghidului de cofinanțare a furnizorilor privați de servicii sociale din județul Satu Mare și a Analizei nevoilor și stabilirea domeniilor prioritare în vederea dezvoltării convențiilor de parteneriat/asociere/cofinanțare a serviciilor sociale de interes județean cu furnizorii privați acreditați/licențiați din județul Satu Mare
- Participare la organizarea întâlnirilor cu ONG-urile cu care DGASPC Satu Mare are încheiate convenții de parteneriat
- Elaborarea Planului de acțiuni pe anul 2017 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare și pregătirea demersurilor în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Satu Mare;
- Întocmirea Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare pentru anul 2015 (trimestrial și anual) și propunerea pentru anul 2017;
- Implicarea serviciului în implementarea de către ANPDCA a proiectului “Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate”, cod SIPOCA 2, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă. În cadrul acestui proiect, în ziua de 21 octombrie a avut loc la Predeal o întâlnire cu specialiști din cadrul DGASPC care vor fi implicați în activitățile proiectului. Un reprezentant din partea serviciului va sprijini echipa de proiect în culegerea de date privind caracteristicile copiilor din centrele clasice și modulate din județul Satu Mare.
- Aplicarea în parteneriat pentru proiectul cu titlul „Soluții INovative de Dezvoltare integrată a comunităților rome în risc de EXcluziune socială-SINDEX” finanțat prin intermediul Programului Operațional Capital Uman (POCU 2014-2020), Axa prioritară 4 – Incluziune Socială și Combaterea Sărăciei, Obiectiv tematic 9 – Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9ii – Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate cum ar fi romii, Obiectiv specific 4.1 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome prin implementarea de măsuri integrate, în regiunea de dezvoltare Nord-Vest, Județul Satu Mare. Proiectul se află în etapa de evaluare la finanțator.

### Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS1 Îmbunătățirea nivelului educațional, asigurarea accesului și participării la o educație de calitate și reducerea par-asirii timpurii a școlii pentru 232 de copii și 90 de tineri și adulți din cele 3 comunități marginalizate rome, prin implementarea unui set de măsuri educaționale de prevenire, intervenție și compensare.
2. OS2 Creșterea ocupării forței de muncă din cele 3 comunități marginalizate rome și îmbunătățirea accesului pe piața muncii pentru 290 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială prin programe personalizate de activare adaptate la cerințele pieței muncii, inclusiv pentru desfasurarea de activități independente.
3. OS3 Îmbunătățirea situației sociale-profesionale și a stării de sănătate a 570 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din cele 3 comunități marginalizate rome prin dezvoltarea de servicii sociale integrate în cadrul a 2 centre comunitare multifuncționale.
4. OS4 Ameliorarea condițiilor de locuire și crearea unui mediu de locuire decent din punct de vedere ecologic și sanitar pentru 150 de gospodării situate în cele 3 comunități marginalizate rome.
5. OS5 Promovarea multiculturalismului și nondiscriminării, principiilor dezvoltării comunitare, implicării active și atitudinilor proactive și participative în cele 3 comunități marginalizate rome.
  - Supervizarea activităților desfășurate în cadrul parteneriatului cu Facultatea de Sociologie și Asistență Socială din Cluj Napoca în cadrul proiectului “Răspuns Coordonat la problematica Copiilor Victime ale Abuzului și Neglijării (CAN) prin Setul Minim de Date (SMD)”, cu sprijin financiar din partea DAPHNE Programul III al contribuției Uniunii Europene.

- Elaborarea și transmiterea către Consiliul Județean Satu Mare a rapoartelor lunare ale serviciilor din cadrul DGASPC Satu Mare,
- Elaborarea și transmiterea către Consiliul Județean Satu Mare a raportul anual al activității DGASPC Satu Mare;
- Participarea la ședințele Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;
- Organizarea și distribuirea corespondenței electronice menținută prin adresa oficială de mail a DGASPC Satu Mare (djpc@cjsm.ro);
- Participarea la diferite seminarii care au vizat identificarea posibilităților de finanțare din fonduri externe în ceea ce privește îmbunătățirea calității serviciilor sociale oferite în cadrul DGASPC Satu Mare;
- S-a răspuns în termen la toate solicitările venite din partea șefilor ierarhici superiori sau din partea altor instituții cu care colaborează DGASPC Satu Mare, atât pe plan local, cât și pe plan național: Consiliul Județean Satu Mare, Prefectura Satu Mare, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Satu Mare, Direcția Generală Protecția Persoanelor cu Handicap și Direcția Generală Protecția Copilului din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Agenția Națională pentru Romi.

### **În domeniul comunicării, relații cu mass-media:**

- s-a întocmit lunar un raport privind activitatea din domeniul relațiilor cu mass-media a DGASPC Satu Mare;
- s-a realizat monitorizarea și informarea zilnică a conducerii DGASPC Satu Mare cu privire la articolele apărute în mass-media locală despre activitatea direcției, prin revista presei.;
- s-au realizat întrevederi cu jurnaliști din presa sătmăreană, care se ocupă de activitatea DGASPC Satu Mare.
- comunicatele de presă ale DGASPC Satu Mare au fost mediatizate de cea mai mare parte a presei. De asemenea, jurnaliștii sătmăreni au participat la toate acțiunile organizate de DGASPC Satu Mare.
- s-au realizat emisiuni televizate și reportaje în vederea mediatizării evenimentelor organizate de DGASPC Satu Mare
- au fost elaborate 15 comunicate de presă în ceea ce privește: conferința internațională organizată la București intitulată “Repere pentru un cadru de operaționalizare a principiilor și mecanismelor stabilite de Legea 8/2016”; felicitare adresată copiilor din sistem de către conducerea DGASPC Satu Mare și invitația de presă adresată jurnaliștilor de a participa la “Ziua copilului” organizată la “Taberele” din Satu Mare; consultații medicale efectuate de medici americani la Centrul de Plasament ROUA de la Hurezu; mesajul DGASPC pentru Dan Marian Lospa, director adjunct al DGASPC Vaslui înainte de pensionare; parteneriatul DGASPC în programul „EU, TU, EA-Noi te reprezentăm”; invitație de presă pentru semnarea unor acte adiționale; inaugurare service/auto pentru persoanele cu dizabilități; seminarul cu tema: „ Cadrul legislativ privind buna practică a Serviciului Public de Asistență Socială”; Ziua vârstnicilor; prezentare și invitație pentru Târg DGASPC de Crăciun, organizat la Carei și în Satu Mare
- au fost transmise către presa locală comunicatele emise de către DGASPC Satu Mare, MMFPSPV – Direcția Generală Protecția Persoanelor cu Handicap și Direcția Generală Protecția Copilului
- redactarea și monitorizarea comunicatelor de presă, declarațiilor și discursurilor directorului general, informațiilor destinate mass-media;
- asigurarea creării și actualizării permanente a unei baze de date a mass-mediei locale
- au fost soluționate 21 de petiții, aferente Legii 544/2001, care au fost adresate biroului de Monitorizare,
- au fost soluționate solicitările privind informații referitoare la noutățile legislative în ceea ce privește încadrarea în grad de handicap și evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate.

## ACTIVITATEA IN DOMENIUL JURIDIC A DGASPC SATU MARE

### BIROUL JURIDIC SI CONTENCIOS

Biroul juridic, potrivit regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr.181/2011 a Consiliului Județean Satu Mare, are următoarele atribuții principale :

- avizează dispozițiile emise de către Directorul general al instituției;
- acordă consultații cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică a instituției în slujba căreia își desfășoară activitatea;
- redactează acte juridice, atestă identitatea părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către instituție;
- avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ trimise spre avizare;
- semnează la solicitarea conducerii instituției, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emenate de la conducerea instituției;
- întocmește răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese și sesizări înregistrate la sediul instituției;
- redactează și depune în termen cererile de chemare în judecată, întocmește întâmpinări și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția este parte;
- acordă asistență juridică gratuită tuturor categoriilor de persoane protejate în conformitate cu legislația în vigoare;
- informează în scris conducerea și compartimentele interesate cu privire la aparițiile și modificările legislative aplicabile domeniului de activitate al instituției;
- reprezintă în instanțele judecătorești de toate gradele instituția și Directorul acesteia, pe bază de delegație;
- întocmește și avizează contractele, convențiile și protocoalele încheiate de către instituție cu alte persoane fizice sau juridice;
- asigură consultanță juridică angajaților instituției și îi informează pe aceștia cu privire la noile apariții legislative sau modificări aduse în domeniu;
- avizează sau semnează acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa aplicându-se numai pentru aspectele strict juridice ale documentului; consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;
- prezintă informații cu privire la cazuistica în care instituția este parte, în condițiile legii;
- redactează prin operare P.C. toate actele și documentele care se referă la activitatea compartimentului juridic;
- are obligația de a păstra toate documentele intrate, cele întocmite pentru uz intern, precum și cele ieșite, potrivit legii.

#### *Obiectiv specific 1 al Biroului juridic și contencios*

**Promovarea și luarea măsurilor alternative de protecție în cazul copiilor lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părintească**

#### **Activități :**

- studierea dosarelor transmise de celelalte servicii ale instituției în vederea redactării unor acțiuni către instanțele judecătorești;

- redactarea acțiunilor către instanțele judecătorești în vederea stabilirii/menținerii/încetării măsurilor de protecție alternativă ( plasament de urgență, plasament, supraveghere specializată, tutelă, deschiderea procedurii de adopție internă, încredințarea în vederea adopției, încuviințarea adopției interne ),
- reprezentarea instituției în vederea susținerii acțiunilor depuse spre soluționare către instanțele judecătorești,
- participarea consilierilor juridici în cadrul unor echipe multidisciplinare în vederea reintegrării în familie a unor copii,
- consilierea juridică a părinților sau altor persoane apropiate copiilor în scopul redobândirii drepturilor părintești
- consilierea juridică a părinților în scopul exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor părintești în interesul superior al copilului,
- demersuri necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv înregistrarea ulterioară a nașterii copilului,
- avizarea pentru legaliate a dispozițiilor directorului general privind luarea măsurii de protecție a plasamentului în regim de urgență în cazul copiilor abuzați sau neglijați;
- formularea de cereri către instanțele judecătorești în vederea obținerii hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile în scopul punerii lor în executare;
- comunicarea hotărârilor judecătorești serviciilor abilitate din cadrul instituției în scopul monitorizării și urmăririi măsurilor de protecție alternativă stabilite asupra copiilor,
- comunicarea hotărârilor judecătorești către alte autorități/ instituții publice în vederea luării în evidență a cazurilor și a acordării prestațiilor sociale cuvenite copiilor,
- redactarea către instanțele judecătorești a ordonanțelor președințiale,

#### Rezultate :

- *Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești*

Obiectul acțiunilor	Nr. acțiuni			
	Introduse	Admise	Pe rol	Respinse
<b>Ordonanță președințială</b>			10	
<b>Exercitarea autorității părintești</b>	0	0	1	
<b>Plasament transformat în tutelă</b>			3	
<b>Obligare minor consiliere psihologică</b>	1	1	0	
<b>Înlocuire curator</b>	0	0	4	---
<b>Transformare măsură plasament în tutelă</b>	0	0	3	---
<b>Exercitarea autorității părintești</b>	0	0	1	---
<b>Stabilire/menținere plasament în regim de urgență/plasament</b>		0	136	----
<b>Încetare măsuri de protecție specială (plasament în regim de urgență, plasament)/reintegrare în familie</b>	0	0	45	--
<b>Înregistrare ulterioară a nașterii</b>	0	0	4	
Punere su interdicție judecătorească			10	-

*Obiectiv specific 2 al Biroul juridic și contencios*

**Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești în alte situații decât luarea măsurilor de protecție alternativă**

*Activități :*

- întocmirea proiectelor acțiunilor în justiție și altor documente precum și exercitarea căilor de atac ordinare și extraordinare, propunerea altor măsuri prevăzute de lege pentru soluționarea cauzelor în care este parte direcția,
- reprezentarea, în condițiile legii, direcției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, precum și cu alte persoane fizice și juridice
- formularea de cereri către instanțele judecătorești în vederea obținerii hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile în scopul punerii lor în executare;

**Rezultate:**

Obiectul cauzelor	Nr. Cauze			
	Introduse	Admise	Pe rol	Respinse
<b>Contestații ale unor acte administrative</b> (hotărâri CPC, certificate CEPAN, dispoziții DGASPC)	2			2
<b>Litigii de muncă/obligația de a face</b>	2			2
<b>Procese penale ( viol, furt calificat, rele tratamente aplicate minorului, omor calificat, omor)</b>	0	1	0	---
<b>Litigiu funcționari publici</b>	2	2	0	0
Pretenții	3		1	2
Obligația de a face	2		0	0

*Obiectiv specific 3 al Biroului juridic și contencios*

**Apărarea patrimoniului instituției și a bugetului de venituri și cheltuieli**

**Activități :**

- elaborarea, avizarea și comunicarea de angajamente de plată și notificări persoanelor care au încasat necuvenit prestații sociale (plasament , indemnizații, buget complementar),
- întocmirea proiectelor acțiunilor în justiție și a altor documente precum și exercitarea căilor de atac ordinare și extraordinare, propunerea altor măsuri prevăzute de lege pentru soluționarea cauzelor în care este parte direcția,
- reprezentarea, în condițiile legii, direcției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, precum și cu alte persoane fizice și juridice,
- formularea de cereri către instanțele judecătorești în vederea obținerii hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile în scopul punerii lor în executare;
- formularea de cereri de executare silită și transmiterea acestora executorilor judecătorești în vederea recuperării prejudiciului creat bugetului de venituri și cheltuieli al instituției

**Rezultate :**

**- Acțiuni civile**

Obiectul cauzelor	Nr. Cauze				
	Introduse	Admise	Pe rol	Respinse	Renunțare la judecată
Acțiuni în pretenții (prestații sociale)	3			3	---

**- cereri de executare silită**

- debitele au fost integral recuperate, debite izvorâte din neplata de către primăria a costului mediu de întreținere datorat pentru fiecare copil instituționalizat - un număr de 24 de primăria,

*Obiectiv specific 4 al Biroului juridic și contencios*

**Funcționarea Colegiului Director al instituției în vederea îndeplinirii atribuțiilor**

**Activități :**

- convocarea membrilor Colegiului director,
- elaborarea materialelor necesare luării deciziilor colegiului
  - ordine de zi,
  - proces verbal
  - proiecte de hotărâri
  - proiecte de avize
  - alte documente
- avizarea hotărârilor adoptate,
- comunicarea hotărârilor adoptate de colegiu tuturor persoanelor sau juridice menționate

**Rezultate :**

<i>Activități</i>	<i>Nr.</i>
<i>Ședințe</i>	7
<i>Hotărâri adoptate</i>	7

*Obiectiv specific 5 al Biroului juridic și contencios*

**Adoptarea proiectelor de hotărâri de către Consiliul Județean Satu Mare în vederea funcționării instituției și în scopul asigurării unor servicii de calitate beneficiarilor instituției**

**Activități :**

- elaborarea proiectelor de hotărâri și a actelor pregătitoare acestora în scopul adoptării lor de către Consiliul Județean Satu Mare,
- supunerea spre avizare a proiectelor de hotărâri Colegiului Director ,
- comunicarea hotărârilor Colegiului Director Consiliului Județean Satu Mare,
- participarea în cadrul comisiilor de specialitate la prezentarea proiectelor de hotărâri,
- participarea la ședințele Consiliului Județean Satu Mare
- comunicarea hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare către compartimentele abilitate în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor acestora

**Rezultate :**

- nr.de Rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale Colegiului Director elaborate, adoptate și comunicate în vederea emiterii hotărârilor de Consiliu județean - 7
- nr. de participări la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Satu Mare – 3
- nr.participări la ședințele Consiliului Județean Satu Mare – 1
- nr. de comunicări ale hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare către compartimentele abilitate în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor acestora

*Obiectiv specific 5 al Biroului juridic și contencios*

**Respectarea disciplinei muncii în vederea promovării unui climat de ordine în cadrul instituției**



**Activități :**

- participarea unui consilier juridic în cadrul comisiei de disciplină,
- prezidarea comisiei de disciplină
- convocarea membrilor comisiei de disciplină
- desfășurarea procedurilor de cercetare disciplinară prelabilă: convocare, audiere, confruntare etc.
- elaborarea rapoartelor de cercetare disciplinară cu propuneri de sancționare sau clasarea cazurilor
- întocmirea și avizarea dispozițiilor de sancționare disciplinară

**Rezultate :**

- nr.cazuri analizate – 11
- nr.de rapoarte elaborate –11
- nr.de dispoziții de sancționare întocmite și avizate (sancțiuni aplicate) –7
- nr.cazuri clasate - 4

**Obiectiv specific 6 al Biroului juridic și contencios**

Verificarea asupra legalității unor acte cu caracter juridic și administrativ, avizarea și contrasemnarea acestora

**Activități :**

- redactarea și avizarea unor contracte de prestării servicii, sponsorizare, protocoale, convenții,
- avizarea contractelor de furnizare utilități,
- redactarea și avizarea unor dispoziții ale directorului general,
- avizarea contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale la acestea,
- avizarea notelor justificative la procedurile de achiziții publice
- verificarea, avizarea și comunicarea actelor necesare pentru acordarea unor dobânzi subvenționate de către stat

**Rezultate :**

- contracte de prestării servicii și lucrări precum și acte adiționale la acestea –
- contracte pentru persoane cu dizabilități (transport, poștă, tipografie, roviniete,etc) – 27
- contracte de sponsorizare –
- protocoale/convenții cu alte instituții publice – 24
- convenții colaborare cu ong-uri/agenți economici - 14
- contracte de furnizare a energiei electrice – 2
- contracte de furnizare gaz metan și acte adiționale la acestea – 1
- contracte de furnizare apă și acte adiționale la acestea – 1
- contracte de salubritate – 3,
- convenție bancă alocații de stat copii – 1,
- contracte individuale de muncă și acte adiționale – 121,
- dispoziții ale directorului general – 2062,
- note justificative proceduri achiziții publice –
- contracte de voluntariat – 13,
- contracte de comodat –
- adeverințe pentru acordarea unor dobânzi subvenționate de către stat - 12

### *Obiectiv specific 7 al Biroului juridic și contencios*

#### **Verificarea și analizarea petițiilor cetățenilor/persoane juridice**

##### **Activități :**

- analiza cererilor formulate în cadrul petițiilor
- studierea solicitărilor cetățenilor/persoane juridice
- formularea de răspunsuri în termenul legal

##### **Rezultate :**

- nr.petiții formulate și răspunsuri adresate –30

### *Obiectiv specific 8 al Biroul juridic și contencios*

#### **Rezolvarea altor activități relevante în vederea realizării atribuțiilor serviciului**

##### **Activități :**

- selectionarea, inventarierea, predarea de documente arhivistice
- efectuarea instructajelor periodice de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență,
- participarea la ședințe comune cu alte servicii/birouri pe diferite probleme
- informarea, consilierea și documentarea unor persoane din afara unității pe diferite probleme de specialitate (probleme familiale, profesionale, de locuință, de ordin financiar și juridic, etc.) ,
- informarea și consilierea asupra legislației nou apărute a celorlate compartimente ale direcției,
- participarea consilierilor juridici în cadrul comisiilor de concurs/examinare pentru diferite posturi scoase la concurs,
- participarea consilierii juridici în cadrul comisiilor de evaluare și atribuire a achizițiilor publice,
- întocmirea fișei lunare a activității Direcției Generale de Protecție a Copilului și Asistență Socială a județului Satu Mare pentru activitățile incidente pentru Biroul Juridic;
- participarea la cursuri de formare profesională ;
- participarea la diferite ședințe informale cu teme diferite,
- elaborarea de note interne pe diferite teme
- alte activități relevante

##### **Rezultate :**

- instructaje periodice efectuate – 4 (2 – SU, 2 SSM),
- ședințe comune desfășurate – 4,
- participări concursuri – 2,
- participări comisii achiziții publice – 0
- cursuri de formare profesională urmate – 1
- note interne –
- referate necesitate, deplasare –
- rapoarte comisii verificare –3
- referate popri – 9
- raspunsuri la diferite persoane fizice/juridice –27

**DOMENIUL DE INTERVENTIE BUGET, FINANȚE, RESURSE UMANE,  
ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

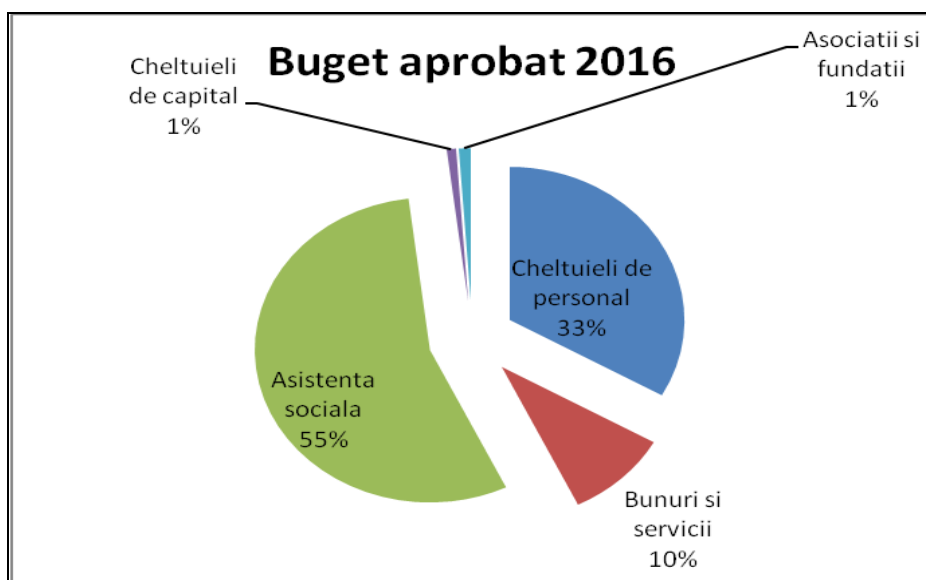
**SERVICIUL CONTABILITATE, ADMINISTRATIV, PATRIMONIU**

In perioada 01.01.2016-31.12.2016 au fost derulate urmatoarele sume astfel:

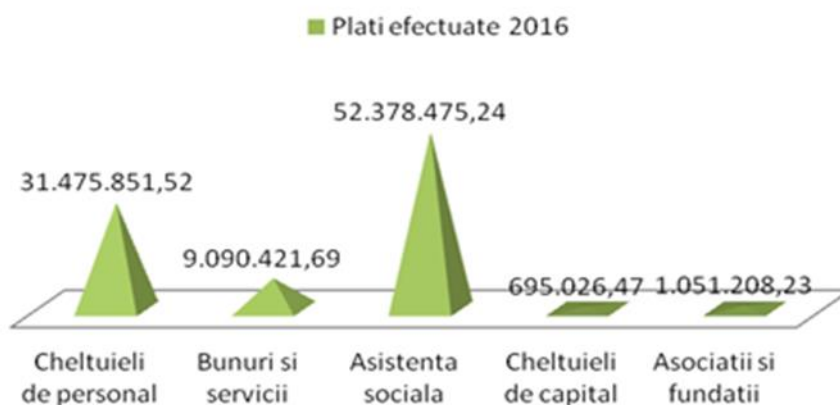
	Buget 2016/lei	Plati 2016/lei
Cheltuieli de personal (10) Protectia copilului si Centre de ingrijire si asistenta sociala	31.510.000	31.475.851,52
Bunuri si servicii (20)	Buget 2016/lei	Plati 2016/lei
Protectia copilului Centre de ingrijire si asistenta sociala (local)	9.130.990	9.090.421,69
Asistenta sociala (57)	52.382.000	52.378.475,24
Asociatii si fundatii (59)	1.056.000	1.051.208,23
Cheltuieli investitii (71)	814.000	695.026,47
Total	94.892.990	94.690.983,15

Alocatii bugetare pe tipuri de cheltuieli

	Cheltuieli de personal	Bunuri si servicii	Asistenta sociala	Cheltuieli de capital	Asociatii si fundatii
Buget aprobat 2016	31.510.000	9.130.990	52.382.000	814.000	1.056.000

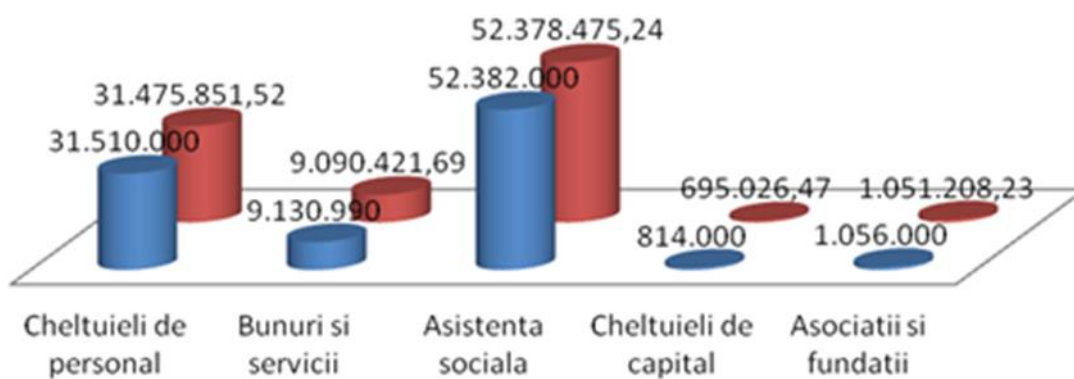


## Plati efectuate 2016



## Evolutie buget/plati

■ Buget aprobat 2016 ■ Plati efectuate 2016



Cheltuielile de investitii aferente anului 2016 :

Nr.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cant.	Valoare	Plati efectuate
crt.					
0	1	2	3	4	5
	<b>TOTAL GENERAL (I+II+III+IV+V)</b>			814.000	695.026
I	Achizitii de imobile				
II	Dotări independente			284.600	284.478

1	Realizare sistem de supraveghere-monitorizare video interior exterior - cu proiectare - Atelier auto str. Gorunului - Satu Mare	buc	1	25.905	25904,12
2	Achizitie autoturisme	buc	2	138.500	138490,28
3	Refacere instalație încălzire sediu Crișan 3 și Corvinilor 18	buc	1	72.000	71999,98
4	Achizitie mașini de spălat profesională CIAPHA O viață nouă Satu Mare	buc	1	28.595	28554
5	Achizitie program dezvoltare pentru copii cu dizabilitati MIRA CLINIC +HARDWARE	buc	1	19.600	19530
III	Cheltuieli pt. elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții			0	0
IV	Cheltuieli de expertiză, proiectare și de execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale precum și cheltuielile realizate de realizarea acestor investiții			0	0
V	Lucrari de foraj , cartarea terenului, fotogrametrie , determinare seismologice , consultanta , asistenta tehnica si alte cheltuieli asimilate investitiilor , potrivit legii			529.400	410.548
1	Lucrări branșament gaze, apă și canalizare - CTF Ștefania Oar , CTF Daniel Borlești-cu proiectare			23.100	
2	Extindere branșament gaze și apă proiect Adaptabilitate - Sansa la o viață activă- str. Gorunului Satu Mare			20.997	20257,13
3	Terasamente racord apa proiect Adaptabilitate - Sansa la o viață activă- str. Gorunului Satu Mare			9.960	9.948
4	Lucrări de reparații generale și renovare construcție str. Gabriel Georgescu nr. 16			380.343	380.343
5	Cheltuieli de proiectare privind elaborarea documentatiei tehnico- economica in vederea reabilitarii CTF Tasnad			65.000	
6	Lucrari de constructii executie si proiectare magazine C Maternal Lorena			30000	

In anul 2016 au fost efectuate plati catre urmatoarele Asociatii si Fundatii (cont 259) :

Denumire Fundatie	Suma virata lei
Asociatia "Langdon Down Transilvania"	83.868,49
Fundatia Caritativ Crestina "Oikodemos"	147.966
Fundatia "Down" Carei	39.776
Asociatia "Lacrimioara" Carei	196.950
Asociatia Werdnig Hoffman	7.500
Asociatia "Caritas Catolica Oradea " Filiala Tasnad	18.120
Asociatia Organizatia "Caritas a Diacezei " Satu Mare	84.272,17
Asociatia ' Ajutam ca sa invatam '	93.600
Asociatia Casa Sperantei Satu Mare	246.540
Societatea Nationala de Cruce Rosie din Romania filiala Satu Mare	40.000
Asociatia Nationala a Surzilor -filiala Satu Mare	7.500
Asociatia "Congregatia Fiicele Indurarii"	81.115,57
Fundatia Degenfeld	4.000
TOTAL	1.051.208,23

Contributiile comunitatilor locale pentru fiecare copil/adulti  
lunile ianuarie - dec. 2016

In anul 2016 au fost incasate de la primarii urmatoarele sume :

lei

Den.Cons.Local	Suma incasata copii 25%	Suma incasata adulti
ACAS		
ANDRID	2.898,25	12.687
APA	2.596	7.826
AGRIS	695,25	
ARDUD	54.657,5	26.358,16
BATARCI	1.097,75	
BARSAU		
BELTIUG		
BERVENI	2.596	36.776
BIXAD	21.930,5	32.245,5
BOGDAND		
BOTIZ	2.342	2.771
CAMARZANA		16.060
CAPLENI		
CALINESTI OAS		
CAREI	80.955,65	150.907,73
CAUAS	60.000	49.000
CEHAL		
CERTEZE		
CIUMESTI		
CRAIDOROLT	3.166	17.375
CRUCISOR	811,25	

CULCIU	6.042,5	14.284
DOBA	20.124,5	3.300
DOROLT	7.016,25	3.168
GHERTA MICA	5.000	16.275
HALMEU	7.863	12.033
HODOD	32.958	16.346
HOMOROADE		
LAZURI		8.314
LIVADA	2.193	6.037
MEDIESU AURIT	5.331,5	236
MICULA	185,75	466
MOFTIN	2.145,25	15.965
NEGRESTI OAS	2.504	19.160
ODOREU	3.311,5	34.322,5
ORASU NOU		23.416,62
PAULESTI	8.018,5	86.526
PETRESTI	2.212,50	15.776
PIR	324,5	
PISCOLT	3.495	20.468
POMI	1.298	15.746
PORUMBESTI	4.003,5	6.020
RACSA	649	
SACASENI	1.097,75	3.222
SANISLAU	4.722,25	9.632
SANTAU		
SATU MARE		
SAUCA		
SOCOND		
SUPUR	3.974,25	3.612
TARNA MARE	19.128,25	
TASNAD	6.619,75	12.418
TEREBESTI		
TIREAM	649	
TIRLSOLT		7.224
TURULUNG	3.175,51	14.861
TURT		25.284
URZICENI		
VALEA VINULUI	44.110,50	18.936,25
VAMA	1.644,75	
VETIS		7.224
Viile SATU MARE	9.214	13.892
URZICENI		19.866
	442.758,41	806.036,76
total general	1.248.795,17	

Aceste sume sunt virate Consiliului Judetean Satu Mare.

In anul 2016 au fost supuse vizei de control financiar preventiv (protectia copilului ) operatiuni (cereri de credite,opl insotite de Propunere, Angajament si Ordonantare de plata)

In anul 2016 DGASPC SM a fost inrolata la Sistemul electronic de raportare a situatiilor financiare din sectorul public -FOREXEBUG.

Lunar se transmite situatie de monitorizare a salariilor, iar la sfarsitul trimestrului se intocmesc situatii statistice privind investitiile, cheltuieli salariale.

Se efectueaza centralizarea datelor de la centrele, casele de tip familial pe baza carora se intocmeste balanta de verificare centralizata apoi trimestrial bilant contabil cu anexele aferente. In data de 09 a lunii preia de la serviciul Resurse Umane centralizatoarele statelor de plata , pe baza carora se fac viramentele aferente acestora, precum si situatia recapitulativa ce insoteste opl in Trezorerie.

Situatia lunara/trimestriala/anuala a costului pe copil pe fiecare centru in parte precum si situatia furnizorilor pe articole.

Raspunde la situatii care sunt repartizate serviciului.

Au fost intocmite lunar situatii comparative cu privire la cheltuielile de personal, cheltuielile materiale .

In anul 2016 a fost predat trimestrial Bilantul contabil .

### **BIROUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE**

In cadrul Biroului Resurse Umane și Salarizare își desfășoară activitate 6 angajați care asigură managementul resurselor umane și salarizarea pentru 1179 posturi aprobate la nivel de instituție, care au desfășurat pe parcursul anului 2016 o activitate complexă, și anume:

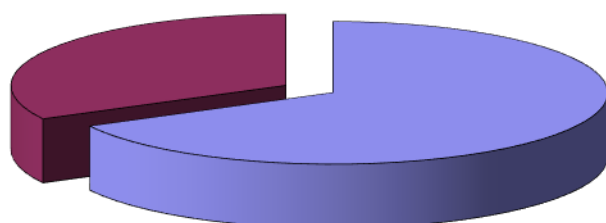
- ❖ reorganizarea serviciilor sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, conf. HG 867/2015.
- ❖ angajarea, stabilirea nivelului de salarizare, promovarea personalului din cadrul DGASPC și a unităților subordonate, precum și întocmirea contractelor individuale de muncă, actelor adiționale, dispozițiilor privind numirea sau promovarea în funcția publică, respectă legislația muncii în ce privește salarizarea și acordarea drepturilor salariaților:
- ❖ s-au pus în aplicare prevederile OUG nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, **privind stabilirea salariului la nivel maxim avut în plată în cadrul instituției**, de care au beneficiat urmatoarele categorii de personal:
  - s-au intocmit acte adiționale și comunicări pentru **220 asistenți maternali**;
  - s-au intocmit acte adiționale și comunicări pentru **550 angajați – personal contractual**;
  - s-au intocmit dispoziții și comunicări pentru un număr de **94 funcționari publici** din cadrul aparatului propriu;

Angajați care au beneficiat de prevederile O.U.G. nr.20/2016

asitenți maternali	220
personal contractual	550
funcționari publici	94
angajați care nu au beneficiat	95
total angajati	959



## Angajați care au beneficiat de prevederile OUG.20/2016

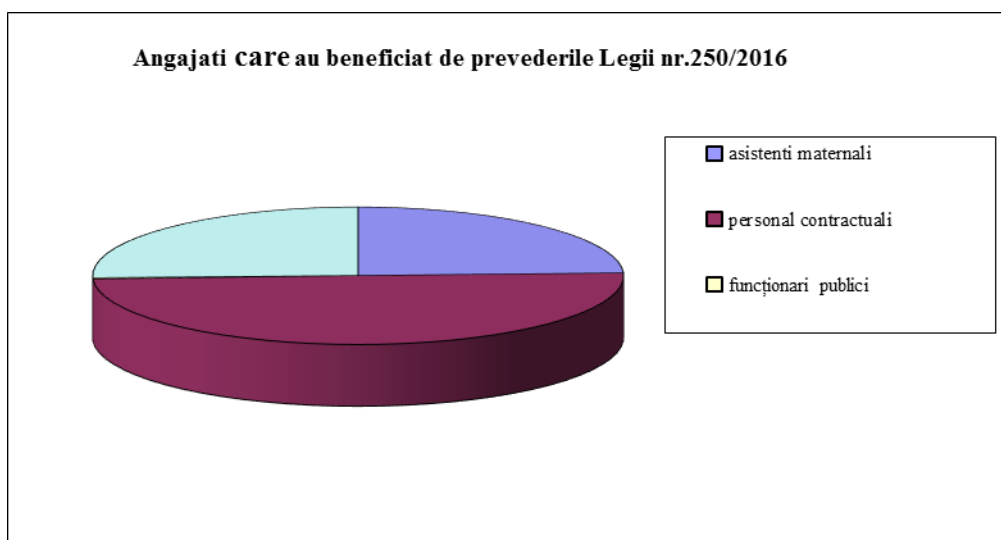


■ angajati care au beneficiat de prevederile OUG 20/2016

- s-au pus în aplicare prevederile OUG nr. 43/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, **privind stabilirea salariului la nivel maxim pentru fiecare funcție prevăzută în aceeași anexă, capitol, literă, număr și număr curent în Legea-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare**, de care au beneficiat următoarele categorii de personal:
  - s-au întocmit acte aditionale și comunicări pentru **25 angajați – personal contractual**;
- s-au pus în aplicare prevederile Legii nr. 250/2016 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, **privind stabilirea drepturilor salariale conform anexei I, pct. 3**, de care au beneficiat următoarele categorii de personal:
  - s-au întocmit acte adiționale pentru **240 asistenți maternali**;
  - s-au întocmit acte aditionale pentru **490 angajați – personal contractual**;
  - s-au întocmit dispoziții pentru **3 funcționari publici de conducere** din cadrul aparatului propriu;

### Angajați care au beneficiat de prevederile Legii nr.250/2016

asistenți maternali	240
personal contractuali	490
funcționari publici	3
angajati care nu au beneficiat	251
total angajati	984



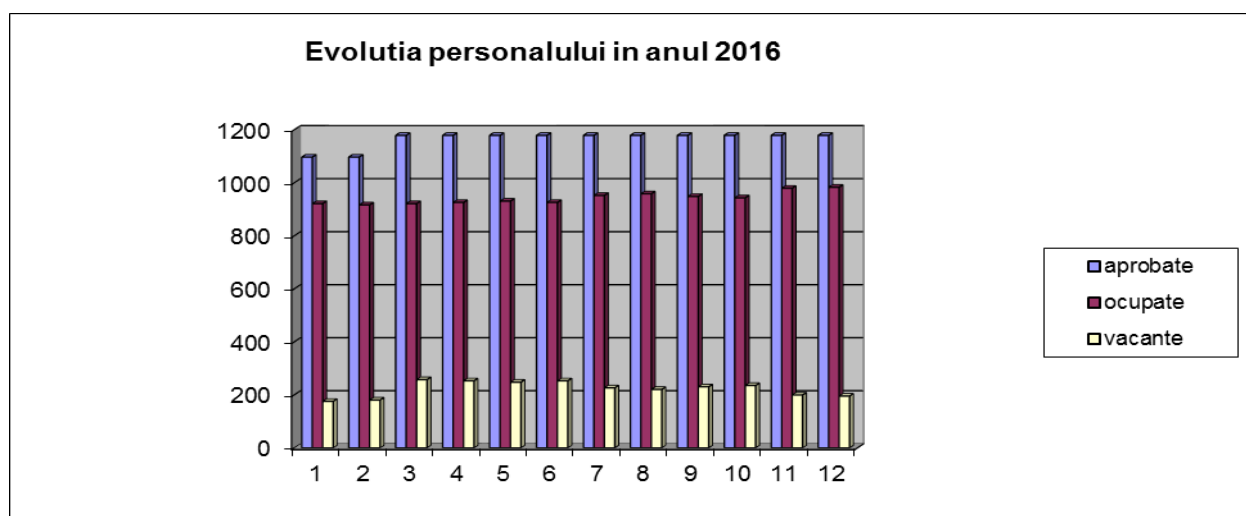
- s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor posturi de natură contractuală vacante sau temporar vacante conform HG 286/2011, în urma rezultatelor finale a procedurilor de concurs au fost încheiate :
  - **156** contracte individuale de muncă, pe perioadă nedeterminată.
- s-a organizat concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante sau temporar vacante conform HG 611/2008, în urma rezultatelor finale au fost întocmite :
  - **5** dispoziții privind numirea în funcția publică de execuție;
- s-a organizat examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituției, conform HG. 286/2011
  - s-au întocmit acte aditionale pentru **10 angajați – personal contractual;**
- s-a organizat examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru funcționarii publici de execuție din cadrul instituției, conform HG 611/2008
  - s-au întocmit dispoziții privind promovarea în funcție publică pentru **10 funcționari publici de execuție;**
- pentru a răspunde nevoilor elementare ale copiilor lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părintească :
  - s-au angajat **9 asistenti maternali;**
  - s-au reînnoit **88 de contracte individuale de muncă** a asistentilor maternali, conform Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Satu Mare;
- ❖ salarizarea angajaților din cadrul DGASPC Satu Mare:
  - calculează drepturile salariale conform pontajelor primite de la șefi servicii/centre, comisii concurs, protecția copilului, adulți;
  - întocmește și listează lunar statele de plată – pe surse de finanțare, centralizatoare, state de personal, borderouri card, fluturași salarii,etc;

- întocmește, verifică și transmite lunar D112 – declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
  - s-au calculat estimativ drepturile salariale pentru 118 asistenți maternali care au câștigat prin sentințe judecătorești „o compensație bănească egală cu indemnizația aferentă concediului de odihnă neefectuat în perioada 2011-2014,,.
  - s-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția are încheiate convenții de plată a salariilor pe card;
  - evidență concedii de odihnă, concedii medicale și a concediilor fără salariu;
  - distribuirea, operarea și verificarea declarațiilor pentru deduceri
- ❖ gestionarea funcțiilor publice, a funcționarilor publici precum gestionarea funcțiilor contractuale și a personalului contractual
- s-au prelucrat, întocmit și transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici de câte ori se impune conform legii, respectiv de câte ori s-a solicitat;
  - s-au prelucrat și actualizat date în portalul ANFP;
  - s-au prelucrat, actualizat, modificările intervenite la CIM a angajaților din cadrul instituției, în aplicația REVISAL în format electronic și transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare,
  - gestionarea programului REGES (Registrului General de Evidență a Salariaților în format electronic);
- ❖ în urma unei analize a nevoilor de formare profesională a personalului DGASPC Satu Mare, au participat la cursurile de perfecționare profesională, în baza planului de perfecționare aprobat, un număr de 47 angajați, din care:
- 8 angajați - personal de conducere
  - 39 angajați – personal de execuție
- ❖ întocmește acte administrative și alte documente specifice biroului resurse umane și salarizare:
- dispoziții delegare personal/atribuții în baza referatelor aprobate;
  - dispoziții privind reluarea activității titularului la revenirea din concediu îngrijire copil/la revenirea din CFS;
  - dispoziții coordonare activitate funcție publică;
  - dispoziții suspendare contract muncă/raport serviciu;
  - dispoziții revocare mutare temporară funcție publică;
  - dispoziții privind exercitarea cu caracter temporar – funcție de conducere;
  - dispoziții de încetare a contractelor de muncă;
  - acte adiționale la contractele de muncă;
  - reînnoiri contracte individuale de muncă la asistenți maternali;
- ❖ răspunde tuturor solicitărilor venite din partea angajaților DGASPC Satu Mare:
- s-au eliberat un număr mare de adeverințe, aprox. 6192 buc. pe parcursul anului 2016, solicitate de salariați pentru nevoi diverse, și anume: pentru bancă, medic, subvenții încălzire, burse, ajutoare, etc;
  - în baza informațiilor extrase din statele de plată din arhiva instituției, au fost întocmite adeverințe cu sporurile avute pentru solicitările venite din partea foștilor angajați;

- ❖ întocmește statistici, situații, raportări , privind salarizarea, numărul de personal, etc.:
  - s-au prelucrat informațiile necesare și întocmit 5 Anexe-machete tipizate privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice (nr.salariați, fond salarii, grupare pe ocupații, categorii, clase, grade, trepte profesionale, etc.), aferent anului 2015, în baza art.1 din HG nr.186/1995, și care au fost depuse la Direcția Generală a Finanțelor Publice Satu Mare-Trezoreria jud.Satu Mare;
  - s-au întocmit și transmis Direcției Județene de Statistică Satu Mare diferite situații statistice solicitate (anual, trimestrial, S1 lunar-ancheta asupra câștigurilor salariale, S2-privind ancheta salariilor, cercetare statistică SAN-activitate unităților de asistență socială în anul 2016, I3-număr persoane medico-sanitare, LV- ancheta asupra locurilor de muncă);
  - s-a întocmit raportarea lunară către ANPIS - situație personal DGASPC – aparat propriu respectiv situație personal DGASPC – servicii sociale (situație complexă și vastă).
  - s-au întocmit și transmis toate situațiile, statistici, chestionare, etc. solicitate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Consiliul Județean Satu Mare, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Satu Mare și Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare, etc;
  - săptămânal, întocmit și transmis la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate situația concediilor medicale, conform legii;
- ❖ întocmește, gestionează și completează dosarele personale ale salariaților (acte studii, identitate, fișe aptitudini, fișe de post, etc.)
- ❖ solicitarea și gestionarea conform legii a declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul instituției (preluarea, centralizarea, securizarea, copii xerox și transmiterea declarațiilor la ANI pentru 95 funcționari publici, conform legislației specifice) ;
- ❖ răspunde tuturor solicitărilor din partea Comisiei de disciplină din cadrul instituției referitor la informațiile legate de personal, necesare în vederea desfășurării/soluționării cercetării pentru fiecare caz în parte;
- ❖ întocmirea și transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici documentația necesară pentru abținerea avizului sau înștiințarea, de fiecare dată când s-a impune aceasta conform legislației ;
- ❖ întocmirea notelor de fundamentare și anexelor privind modificarea organigramei și a statelor de funcții.
- ❖ întocmirea planului anual de ocupare a funcțiilor publice din cadrul DGASPC Satu Mare pe anul 2017
- ❖ alte activități:
  - întocmirea și transmiterea raportului de activitate lunar a biroului resurse umane și salarizare;
  - întocmirea și transmiterea raportului de activitate anual a biroului resurse umane și salarizare;
  - participarea la ședințele de lucru săptămânale;
  - participarea la ședințele Colegiului Director;
  - participarea personalului din cadrul biroului resurse umane și salarizare la diferite activități organizate de serviciile sociale din subordinea DGASPC Satu Mare;
- ❖ evoluție și monitorizare posturi aprobate, ocupate, vacante, în cursul anului 2016:

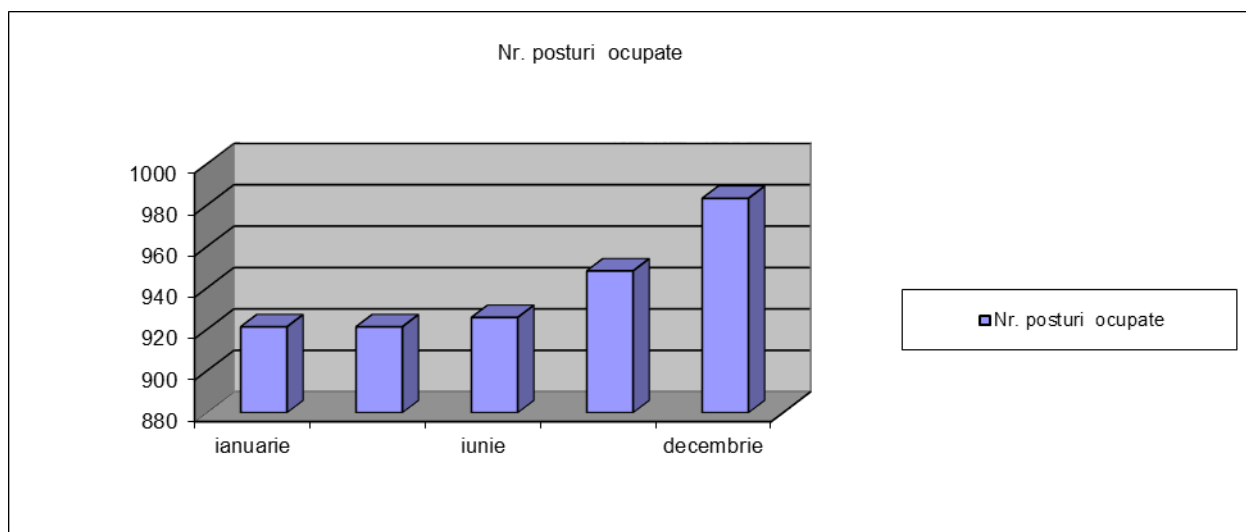
An 2016 - Luna	Număr posturi aprobate (cf.organigramă și stat de funcții)	Număr posturi ocupate	Număr posturi vacante
Ianuarie 2016	1097	921,5	175,5
Decembrie 2016	1179	983,5	195,5

Luna	Ian. 2016	Febr. 2015	Martie 2016	Aprilie 2016	Mai 2016	Iunie 2016	Iulie 2016	August 2016	Sept 2016	Oct 2016	Noi. 2016	Dec. 2016
aprobate	1097	1097	1179	1179	1179	1179	1179	1179	1179	1179	1179	1179
ocupate	921,5	916,5	921,5	926	931	926	952,5	958,5	949	943,5	979,5	983,5
vacante	175,5	180,5	257,5	253	248	253	226,5	220,5	231	235,5	199,5	195,5



❖ evoluția posturilor ocupate în anul 2016:

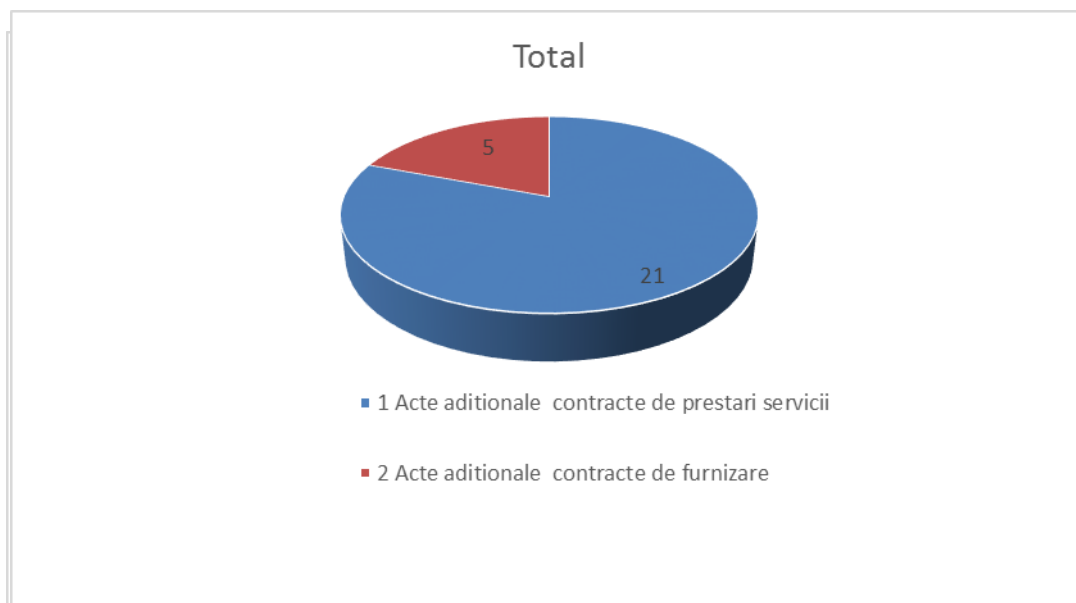
luna	ianuarie	martie	iunie	septembrie	decembrie
Nr. posturi ocupate	921,5	921,5	926	948,5	983,5



## **BIROUL ACHIZITII PUBLICE**

In cursul anului 2016 Biroul Achizitiei Publice a desfășurat următoarele activități:

- A definitivat Programul Achizitiilor Publice pe anul 2016, după aprobarea bugetului institutiei. A actualizat programul anual al achizițiilor publice în baza nevoilor și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de resursele bugetare aprobate, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (8) din HG nr.925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv a prevederilor HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- A încheiat un număr de 26 acte adiționale, de prelungire, la contractele de furnizare de produse și prestări de servicii, din care:
  - 21 având ca obiect prestări de servicii (spre exemplu: servicii de verificare, întreținere și reparații centrale termice, servicii de reparații auto, servicii de întreținere și reparații calculatoare/echipamente periferice, servicii de colectare deseuri medicale, servicii de întreținere și reparații ascensoare, servicii de dedurizare a apei, servicii de mentenanță și asistență tehnică-program salarizare/contabilitate servicii de actualizare informatică – Legis, servicii de mentenanță și asistență tehnică pentru sistemul informatic- D-Smart, servicii de medicină muncii, servicii de verificare, întreținere și reparare a instalațiilor de semnalizare a incendiilor, servicii de pază, servicii verificare și încărcare stingătoare, servicii de verificare hidranți, servicii de deratizare/dezinsecție, servicii de catering, etc.)
  - 5 având ca obiect furnizare de produse (ouă, medicamente, cartușe, fructe și legume)

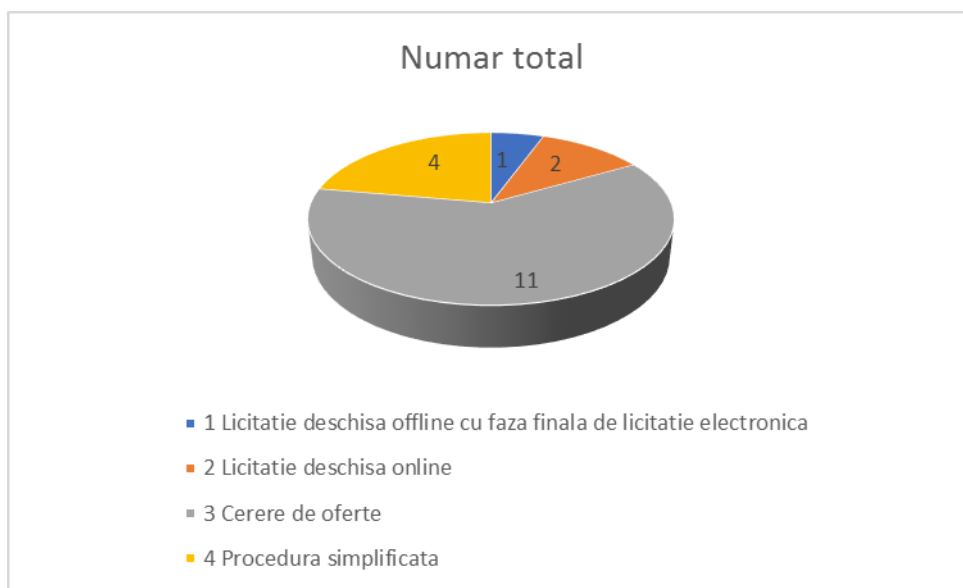


- A întocmit un număr de 20 documentații de atribuire pentru atribuirea contractelor având ca obiect furnizarea de produse: legume și fructe în conserva; ouă de consum; motorină pentru încălzire și prepararea apei calde; legume rădăcinoase, fasole boabe, cartofi, varză, conopida de toamnă și fructe; scutece de unică folosință, absorbante igienice; paste făinoase, făină albă, făină malai, orez, produse cerealiere; diverse medicamente; produse de îngrijire personală, produse de curățat, detergent, mături, perii și alte articole de diverse tipuri; ulei pentru gătit, zahăr și conserve de pește, fructe și fructe cu coajă; legume proaspete; rechizite școlare și articole marunte de birou, hârtie xerografică, plicuri, dosare și registre; carburanți auto; margarina, condimente, mirodenii, ceai, mac,

diverse produse alimentare, dulciuri, inlocuitor, cafea, praf de budinca si miere, cartofi, legume radacinoase, fasole boabe, legume de sezon, citrice si mere, fructe de sezon; produse din carne si grasimi animale, conserve din carne; lapte pasteurizat, samantana, unt, branzeturi, iaurt, diverse produse lactate; carne de porc, carne de vita si manzat, burta de vita, carne de pasare si organe comestibile, file de peste.

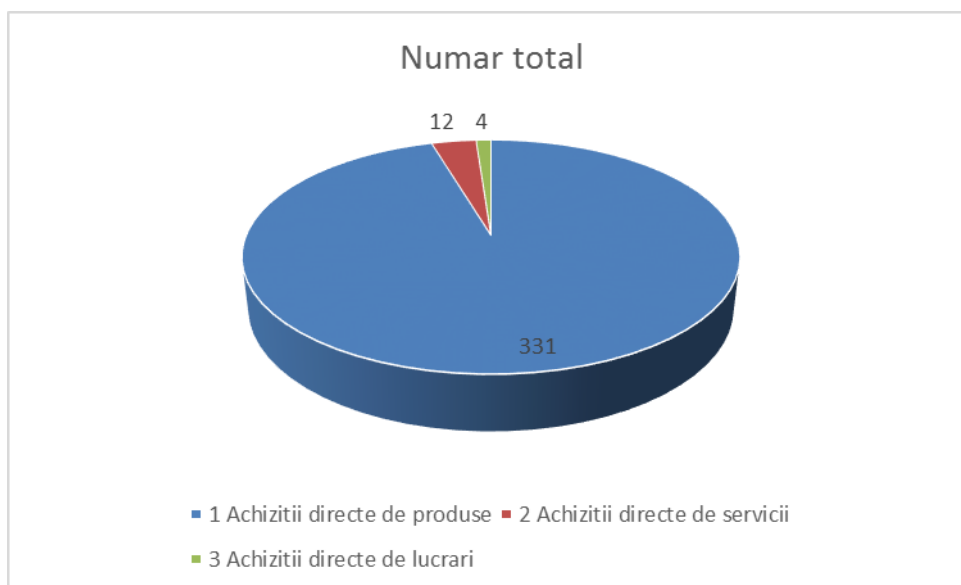
Documentatiile au fost întocmite pe suport hartie și electronic, privind procedurile de achiziții publice organizate si le-a suspus spre aprobare directorului general si directorului general adjunct economic

- A inițiat procedurile de achiziție publică conform legislației privind achizițiile publice, respectand principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achizitii publice si anume, nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii. Documentatiile la procedurile de atribuire au fost transmise operatorului SEAP care a procedat la validarea acestora.
- A îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de OUG nr.34/2006 abrogata prin Legea nr.98/26.05.2016, respectiv a transmis spre publicare, în condițiile legii, către operatorul Sistemului electronic de achiziții publice (SEAP) anunțurile de participare/invitațiile de participare/anunțurile de participare simplificate, anunturi aferente documentatiilor de atribuire validate, respectiv un numar de 5 anunturi de participare si un numar de 15 invitații de participare/anunțurile de participare simplificate.  
Dupa atribuirea contractelor/încheierea acordului cadru s-au transmis în sistemul electronic de achizitii publice anunțurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru, respectiv 18 anunturi.
- A inițiat un număr de 18 proceduri de achiziție publică, după cum urmează:
  - 1 procedura de licitație deschisă offline cu faza finală de licitație electronică
  - 2 proceduri de licitație deschisă online
  - 11 proceduri de cerere de oferte, din care: 2 proceduri online, 6 proceduri offline cu fază finală licitație electronică si 2 proceduri offline
  - 4 proceduri simplificate online, într-o singură etapă



- În cadrul procesului de realizare a achizițiilor publice s-au întocmit o serie de documente, cum ar fi:
  - note privind determinarea valorii estimate, fără TVA, a contractelor de achiziție publică/acordului cadru;

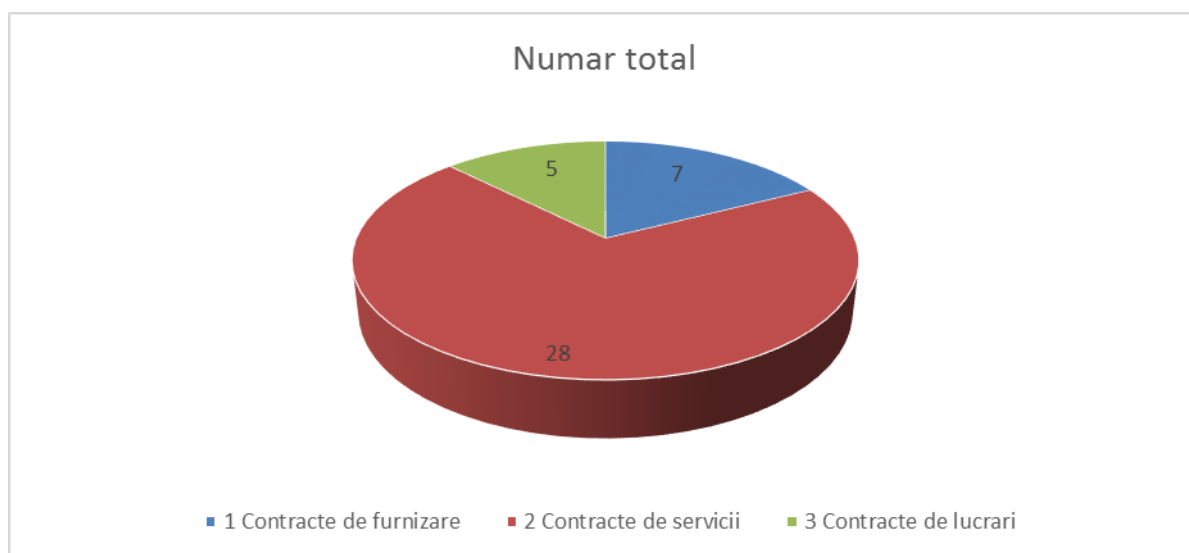
- anunțuri de participare după caz, invitația de participare/ anunțul simplificat;
  - documentații de atribuire aprobate de conducerea instituției, care contin fisa de date a achizitiei, caietul de sarcini, formulare, model clauze contractuale obligatorii;
  - strategia de contractare la procedurile de atribuire organizate
  - dispoziții de numire privind constituirea comisiilor de evaluare;
  - raspunsuri la solicitările de clarificări
  - declarațiile de confidențialitate și imparțialitate semnate de către membrii comisiei de evaluare;
  - procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
  - procesele-verbale de evaluare a ofertelor;
  - rapoarte procedurii elaborat la fiecare procedura de achizitie (inclusiv anexele – fișa de evaluare a ofertelor) care a fost supus aprobarii directorului general;
  - comunicările privind rezultatul procedurii
  - acordurilor cadru/contractele de achizitie publica
- Au fost realizate un număr de 349 achizitii directe din catalogul electronic SEAP în urma referatelor de necesitate repartizate si anume:
- 331 achizitii directe de produse (lemn de foc, îmbracaminte, încălțăminte, perdele, saltele, covoare, electrocasnice, computere, imprimante, piese de schimb auto, materiale de construcții și articole conexe, materiale sanitare (baterii, sifoane, coturi PVC, vas wc, cada, etc), vopsele, scule cu motor, scaune, electrice (becuri, corpuri neon, prize, prelungitoare, etc), roviniete, lapte praf, sucuri, apa, usi termopan, anvelope, stingatoare, tensiometru, aparat aerosol, etc.)
  - 12 achizitii directe de servicii (curatenie, transport deseuri nereciclabile, paza prin agenti specializati, intretinere si revizii sistem antiefractie, asistenta si intretinere aplicatii informatice, asigurari masini si imobile, intretinere si revizii ascensoare, servicii de intretinere, reautorizari si verificari periodice centrale termice, etc)
  - 4 achizitii directe de lucrări (ignifugari sarpante, constructie magazie, refacere instalatie încălzire centrala)



- A transmis în baza prevederilor art.19<sup>1</sup> alin.1 din OUG nr.34/2006 în SEAP un număr de 8 notificari privind achizițiile directe a căror valoare a depășit echivalentul în lei a sumei de 5000 euro fara TVA, din care 4 de furnizare produse, 2 servicii și 2 lucrari (oua de consum, cartuse, masini de spalat, autoturisme, servicii de formare în domeniul acordarii primului ajutor, servicii intretinere și reparatii software, lucrari de ignifugare, lucrari de refacere a încălzirii centrale).



- Procedurile de achizitie publică derulate au fost finalizate prin:
  - încheierea unui număr de 23 acorduri cadru de furnizare (lapte si produse lactate, carne de porc, carne de manzat, carne de pasăre si file de pește, preparate din carne si conserve din carne, ulei, zahar si conserve de pește, făină, paste fainoase si produse cerealiere, legume si fructe în conservă, condimente, mirodenii, margarina, dulciuri, produse de ingrijire si curatenie, rechizite si accesorii de birou, scutece de unică folosintă, carburanți auto, motorina pentru încălzirea centrelor de plasament, medicamente)
  - atribuirea unui număr de 7 contracte de furnizare (fructe, legume radacinoase, varza, conopida si cartofi)
  - încheierea unui număr de 62 contracte subsecvente acordurilor cadru
  
- Prin achizitie directă au fost atribuite un număr de 40 de contracte, după cum urmează:
  - 7 contracte de furnizare (dupa cum urmeaza: ouă, cartuse si tonere, autoturisme, sistem de supraveghere–monitorizare video, masina de spălat industrială, lemne de foc, consumabile medicale)
  - 28 contracte de servicii (de exemplu: reparatii autoturisme, reparatii calculatoare/echipamente periferice, reparare si întreținere a încălzirii centrale, verificare si reparare a echipamentului de distributie electrica, întreținere si reparatii ascensoare, verificare si întreținere stingatoare si hidranti, dezinfecție/deratizare, verificare si întreținere sistem antiincendiu, monitorizare si intretinere sisteme de alarmare împotriva efracției, colectare si eliminare deșeuri spitalicesti, dedurizare a apei, mentenanta, asistență tehnică, dezvoltari si implementare pentru sistemul informatic D-Smart, servicii de proiectare instalatii termice, servicii de medicina muncii, servicii de paza si monitorizare antiefracție, servicii de catering, servicii de curatenie, servicii de formare în domeniul acordarii primului ajutor, servicii de arhivare, servicii de transport marfa, servicii stomatologice, servicii medicale de fizioterapie, servicii medicale de reevaluare complexa a persoanelor adulte, servicii medicale de specialitate în cadrul compartimentului evaluare complexa copii, etc)
  - 5 contracte de lucrări (lucrari de intretinere instalatii electrice, lucrari de ignifugare, lucrari de refacere instalatie incalzire, lucrari de bransamente gaz si apa, lucrari de construire magazine)



A fost anulatã procedura de licitatie deschisã cu faza finalã de licitatie electronicã avand ca obiect furnizarea de lapte pasteurizat, samantana, unt, branzeturi, iaurt si diverse produse lactate. S-a emis dispozitia privind anularea procedurii de atribuire.

- A întocmit raportul anual privind contractele de achiziție publică atribuite în anul 2015 și l-a transmis, în baza art. 99 alin. (2) și (3) din HG 925/2006, în format electronic Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, din care rezultă că procedurile desfășurate prin mijloace electronice reprezintă un procent de 59,59%.
- A elaborat documentele constatatoare cu privire la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către ofertanții cu care instituția a încheiat contracte de achiziție publică/acorduri cadru.
- Au fost transmise către ANAP un număr de 13 notificări, în baza art.I, alin.6 din HG nr.219/2012 cu privire la contractele de achiziție publică/acordurile cadru încheiate.
- A centralizat lunar, achizițiile efectuate de către unitățile subordonate DGASPC Satu Mare - case, centre de plasament, centre de îngrijire și asistență, în baza contractelor de achiziție publică încheiate, conform extraselor comunicate.
- A analizat referatele întocmite de către unitățile subordonate, referate care au fost repartizate biroului și a formulat propuneri privind modalitatea de achiziție.
- A centralizat necesarele de produse/servicii comunicate de către unitățile subordonate în vederea întocmirii Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2017 – prima formă.
- A elaborat Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 – prima formă, inclusiv anexa privind achizițiile directe și strategia de contractare.

### **BIROU COMUNICARE REGISTRATURA RELATII CU PUBLICUL SI LOGISTICA**

- În cadrul Secretariatului DGASPC Satu Mare s-au înregistrat 37.122 documente,
- Au fost înscrise în audiență un număr de 380 persoane,
- Au fost trimise un număr de 4920 plicuri însemnând corespondența DGASPC,
- La Arhiva DGASPC s-au preluat un număr de 3631 dosare, din care 254 dosare de la birou Achiziții, 151 Contabilitate, 334 Juridic, 158 Rezidențial, 225 Adoptii, 2509 dosare privind persoanele decedate de al Serviciul Evaluari Complexe,
- Au fost introduse în baza de date un număr de 12045 beneficiari adulți, 4570 dosare beneficiari copii, 5885 dosare persoane decedate,
- S-a întocmit un număr de 32 adeverințe privind vechimea în muncă, un număr de 38 adeverințe privind răspunsuri la solicitarea cererilor privind actele din dosarele copiilor.
- În cadrul biroului de relații cu publicul, privind intrarea în instituție au fost înregistrate un număr de 1789 persoane care au dorit accesul la următoarele birouri: Birou Resurse Umane 945 persoane, Abuz 361, Adoptii 120, Plasamentene 113, Director Gen. Adj. Social 72, Director General 64, AMP 36, BECRRPL 28, Rezidențial 6, Contabilitate 6, Director Gen. Adj. Ec. 3, Monitorizare 3, Juridic 3, PSI 4, Achiziții 25

### ***Centrul de Întreținere Tehnic și Intervenție***

- CTF Teodora Noroieni – lucrări de igienizare întreaga locație, reparații fosa septică și sistemul de canalizare
- CIAS Sansa Satu Mare- amenajat cabinet stomatologic, refăcut instalația de canalizare la bucatărie, reparat tavanele la 25 de băi ale beneficiarilor
- CTF Alexandra Amati - lucrări de igienizare întreaga locație
- CTF Stefania Oar – înlocuit acoperișul de pe casa, magazia de alimente, confecționat copertina din curte
- DGASPC Crisan Nr.3 – igienizat birouri etaj 1
- CTF Iris Berindan - lucrări de igienizare întreaga locație, dat în tencuială decorative exteriorul clădirii
- CTF Iris Berindan – schimbat acoperișul la anexele din curte
- CRRCH O viața nouă - amenajat spălătorie, renovat băile din corpul B, montă uși corp în cadrul corpului A

- CTF Andrea Carei – ridicat pereti zidaria,confectionat acoperis anexa si magazie,igienizat intreaga locatie
- CIAPVTP Andrei – reparat acoperis,reparatii la instalatiile sanitare ale bailor beneficiarilor
- CPC Roua Hurez – schimbat usile la corpul A si B,igienizat intreaga locatie,inlocuit parchet cladirea B
- CTF Mihaela Tasnad – Igienizat intreaga locatie,amenajat magazine in beciul cladirii
- DGASPC Corvinilor 18 – Igienizat birouri PSI,igienizat birou Adoptii,
- igienizat birouri BCMCCSS
- CTF Speranta Carei – reparat pe langa geamuri (inlocuirea geamurilor cu geam termopan) igienizat intreaga locatie,amenajat camera baie,schimbat acoperis copertina
- CTF Violeta Carei – amenajat baie beneficiari,refacut instalatia electrica pentru baia beneficiarilor si hol, reparat pe langa geamuri, igienizat intreaga locatie
- CRRPH Lucia – schimbat usi la dormitoarele de la etajul clădirii, igienizat întreaga locație
- CRRPH Laura – igienizat întreaga locație, reparații la acoperiul cladirii
- Intretinut spatiile verzi apartinatoare DGASPC-ului
- Lucrari de intretinere si reparatii la instalatia electrica pentru subunitatile apartinatoare DGASPC-ului
- Lucrari de reparatii si intretinere ale instalatiilor sanitare si canalizare la locatiile apartinatoare locatiilor DGASPC-ului.

Pe Strada Tiriamului s-au amenajat 3 solarii cu o suprafata de 10 ari, in care in cursul anului 2016 am avut cultivate: salată verde, gulii, dovlecei, varză, ridichi, plante aromatice. Producția obținută a fost livrată la CRRN Cristiana, CIAPHM Sf Ana, CIAS Alexandru – Carei.

Aceste producții au fost obținute și cu sprijinul beneficiarilor din centre (prin terapie ocupațională).

În cadrul solariilor mai avem amenajat și o cușcă pentru iepuri tot în folosul beneficiarilor pentru terapie ocupațională.



# ACTIVITĂȚILE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

## **BIROUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECTIE**

Activitățile de securitate și sănătate în muncă și activitățile de prevenire a incendiilor desfășurate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare reprezintă un ansamblu de activități de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale și de măsuri tehnice și organizatorice, de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecției salariaților și bunurilor prin mijloace și măsuri specifice. Corespunzător celor arătate mai sus configuram acest raport pe următoarele domenii:

1. Securitate și sănătate în muncă
2. Situații de urgență

### **1. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

#### **Instruire, formare, documentare**

S-au elaborat tematicile de instruire și programul de instruire pe faze de instruire, pentru toate categoriile de salariați. Programul de instruire și tematicile de instruire au fost aprobate de către directorul general, precum și distribuite personalului responsabil cu instruirea din cadrul aparatului propriu, centre și CTF.

În lunile ianuarie și iulie s-a efectuat instruirea periodică privind securitatea și sănătatea în munca a șefilor de servicii/birouri, șefilor de centre/CTF și îndrumarea acestora privind activitățile desfășurate în domeniul securității și sănătății în muncă.

Pentru verificarea nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instruirii periodice s-au elaborat teste de verificare a cunoștințelor pentru toate posturile de lucru aflate în cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. și a centrelor și C.T.F. din subordinea D.G.A.S.P.C., precum și pentru verificarea cunoștințelor însușite în urma instruirii introductiv generală și la locul de muncă.

S-a efectuat instruirea introductiv generală pentru 175 lucrători: noi angajați, transferați sau detașați din afara instituției și de asemenea s-au instruit lucrătorii prestatorilor de servicii cu care instituția are contract pentru efectuarea unor lucrări: SC 4 AOS Satu Mare, SC Alcrio Service SRL Satu Mare, SC Vexano SRL Satu Mare, SC Folda Security România SRL Satu Mare, SC Electro Pronto Satu Mare, SC Poszet SRL Satu Mare.

Trimestrial s-a distribuit materiale de instruire scrise întocmite de către personalul din cadrul biroului pentru efectuarea instruirilor periodice conform tematicilor stabilite la început de an, de asemenea s-a acordat sprijin în efectuarea instruirilor de către personalul biroului și corectat testele de verificare a cunoștințelor a tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului propriu, centrelor și C.T.F. din subordinea direcției.

S-au elaborat instrucțiunile proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, astfel: șef centru, asistent medical, infirmier, îngrijitor, muncitor calificat și necalificat bucătar, funcționar, administrator, contabil, psiholog, instructor de ergoterapie, kinetoterapeut din cadrul C.R.R.N. "Cristiana" Carei.

Ținând cont de cartea tehnică și proiectul instalației s-au elaborat instrucțiuni de utilizare a centralelor termice în scopul afișării acestora în sala cazanelor și instruirii personalului care exploatează centralele termice din următoarele unități: sediu D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor, C.M. "Lorena" Satu Mare, precum și pentru alte echipamente de muncă din cadrul Centrului de întreținere, tehnic și intervenție.

S-a actualizat dispoziția privind instruirile în domeniul S.S.M. ținând cont de modificările intervenite în structura de personal la C.I.A.P.H.M. "O viață nouă" Satu Mare, s-a întocmit dispoziția privind nominalizarea lucrătorului desemnat pentru activitățile de prevenire și protecție în

domeniul securității și sănătății în muncă în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, precum și au fost aduse la cunoștința persoanelor desemnate prin dispoziții.

S-a participat la simpozioane și instruire organizate de către ITM Satu Mare cu tematica de securitate și sănătate în muncă, astfel:

- în 05.05.2016 simpozionul cu ocazia Zilei internaționale a securității și sănătății în muncă;
- în 08.07.2016 instruire privind substanțele chimice.

S-au identificat și evaluat riscurile la care este supusă salariața gravidă și întocmit raportul de evaluare, precum și informarea angajaților, pentru 6 angajați și reevaluare pentru o angajată, de asemenea s-a informat I.T.M. Satu Mare și D.S.P. Satu Mare cu privire la măsurile luate în legătură cu angajații evaluați, respectiv reevaluați.

S-a efectuat analiza de risc la securitate fizică de către persoane autorizate pentru următoarele obiective: C.R.C.H. Satu Mare, C.S.D.M.T.P.S.P. Noroieni, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.R.R.N. "Cristiana" Carei, C.P.V. Viile Satu Mare.

Activitatea privind securitatea și sănătatea în munca a fost analizată în ședința CSSM din 02.02.2016 în care s-a prezentat – Raportul de analiză a activității pe anul 2015 și Raportul privind starea de sănătate a angajaților pe anul 2015, ședință la care a participat și șefii de centre/C.T.F.

#### **Accidente de muncă și activitatea de control**

Nu s-au înregistrat accidente de muncă.

În perioada 01-04.07.2016 Inspectoratul Teritorial de Munca Satu Mare a efectuat un control cu privire la modul în care se respectă prevederile legale în domeniul securității și sănătății în munca prevăzute de Legea nr. 319/2006 și de alte acte normative în domeniu la D.G.A.S.P.C. Satu Mare în cadrul C.I.A.P.H.M. „O viață nouă” Satu Mare, unde s-a identificat următoarele nereguli: personalul angajat ca infirmier îndeplinește și atribuții de îngrijitor curățenie fără să fie specificat acest lucru în fișa postului și ușile de ieșire de urgență nu se deschid spre exterior. Neregulile au fost remediate și a fost transmis la ITM modul de realizare a lor.

În data de 21.09.2016 Poliția Municipiului Satu Mare a efectuat un control privind modul în care se respectă dispozițiile legale de asigurare a securității bunurilor și valorilor în cadrul D.G.A.S.P.C. Satu Mare str. Corvinilor, în urma căruia s-a stabilit următoarele măsuri: realizarea proiectului tehnic al sistemului de alarmare și supraveghere video și avizarea de către I.J.P. Satu Mare, montarea unui sistem de supraveghere video pe căile de acces, holuri și zonele cu risc (casierie/seif), asigurarea seifului cu senzor de vibrații/șoc, analiza riscului la securitate fizică, fixarea seifului în pardosea. S-a realizat fixarea seifului în pardosea, iar Poliția Municipiului Satu Mare a fost informată privind stadiul măsurilor realizate.

Conform graficului de control intern pe anul 2016, aprobat, au fost controlate privind securitatea și sănătatea în muncă unitățile din subordinea direcției de către angajații biroului intern de prevenire și protecție, urmărindu-se respectarea reglementărilor din domeniul securității și sănătății în muncă, realizarea planului de prevenire și protecție, control finalizat prin nota de control.

Lunar a fost informată conducerea instituției privind activitatea desfășurată și deficiențele constatate în timpul controalelor interne, prin rapoarte lunare și două informări scrise care pe langa deficiențele constatate au cuprins și măsuri de remediere a lor.

#### **Activitatea C.S.S.M.**

Comitetul de securitate și sănătate în muncă s-a întrunit semestrial în ședință unde s-a prezentat și dezbătut următoarele teme:

1. Numirea noilor membri C.S.S.M.
2. Raport de activitate privind securitatea în muncă pe anul 2015
3. Raport privind starea de sănătate a angajaților pe anul 2015
4. Analiza alegerii echipamentelor individuale de protecție propuse în Lista internă de dotare cu echipament individual de protecție stabilită, pentru întocmirea Necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție pe anul 2017.

### **Sănătate în muncă**

Supravegherea sănătății lucrătorilor a fost asigurată prin SC Orban Clinique SRL Satu Mare, prin medic de medicină muncii dr. Orban Vasile – Gheorghe.

Activitatea de sănătate în munca a fost monitorizată de către biroul intern de prevenire și protecție, care a stabilit examenul medical periodic, la reluarea activității și la schimbarea locului de muncă, în funcție de postul ocupat, cuprins din examene clinice și paraclinice, în baza Fiselor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, precum și în baza evaluării de risc SSM, a răspunsurilor nr. 55514/24.09.2014 și nr. 17483/23.03.2015 ale Ministerului Sănătății și a adresei nr. 14563/07.06.2016 a medicului de medicină muncii dr. Orban Vasile.

Examenele medicale la angajare și cele la schimbarea locului de munca s-au efectuat în baza dosarului medical întocmit, respectiv în baza adreselor de solicitare și a fiselor de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare angajat, iar examenele periodice și reluarea activității s-au efectuat în baza planificărilor aprobate, astfel: 1451 examene medicale periodice, 5 examene medicale la reluarea activității după o întrerupere mai mare de 6 luni, 1 examen medical la solicitare din motive medicale, 168 examene medicale la angajare sau la schimbarea locului și/sau postului de lucru, 7 examene medicale pentru voluntari. În urma examinărilor efectuate s-a constatat, că 33 lucrători au probleme de sănătate (10 asistenți maternali, 23 lucrători de pe aparat propriu, centre/C.T.F.) la care s-a modificat periodicitatea examinărilor de la 1 an la 6 luni.

La C.I.A.P.H.M. "Sf. Ana" Carei au fost imunizați pentru o perioadă de cinci ani contra hepatitei B 14 angajați care vin în contact direct cu beneficiari, iar 24 angajați au refuzat vaccinul pe propria răspundere, de asemenea la C.R.R.P.H. "Lucia" Satu Mare 16 angajați și la C.R.R.P.H. "Laura" Satu Mare 17 angajați au primit două doze de vaccin, urmând să mai primească o doză la 6 luni de la a doua vaccinare, pentru imunizarea completă.

Fișele de aptitudini eliberate în urma examenului medical de serviciul de medicină muncii au fost copiate, înregistrate în baza de date a biroului și predate astfel: 1 exemplar la biroul resurse umane, 1 exemplar lucrătorului prin intermediul conducătorului locului de muncă, iar o copie s-a anexat la fișa de instruire individuală.

În lunile cu temperaturi ridicate s-au urmărit atenționările Instituției Prefectului cu privire la zilele în care s-au înregistrat temperaturi ridicate extreme, s-au făcut demersuri pentru informarea angajaților, asigurarea apei minerale 2 litri/persoana/schimb și aplicarea măsurilor de protecție a lucrătorilor stabilite în centre, C.T.F, aparat propriu.

### **Echipamente individuale de protecție**

În funcție de riscuri s-a propus Lista cu echipamentele individuale de protecție pe 2017 și analizat în sedinta de CSSM.

Având în vedere „Lista internă de dotare cu echipament individual de protecție”, nr. 27829/20.10.2016 și ținând cont de necesarele transmise de centre/C.T.F. s-a întocmit Necesarul de dotare a lucrătorilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, a centrelor și caselor de tip familial din subordine cu echipament individual de protecție pe anul 2017, care este în valoare de 157825 lei.

Echipamentul individual de protecție s-a asigurat lucrătorilor prin achiziție directă de către centre și C.T.F.

### **Echipamente de muncă**

S-a întocmit Planul de întreținere pe anul 2017 a echipamentelor de muncă aflate în dotarea D.G.A.S.P.C. și a centrelor/C.T.F. din subordine ținând cont de verificările efectuate în 2016.

Având în vedere Planul de întreținere pe anul 2016 a echipamentelor de muncă cât și actele normative care reglementează verificările periodice a echipamentelor de muncă s-au stabilit verificările pe fiecare categorie de echipament de muncă (centrale termice, instalații electrice, instalații de paratrăsnet, ascensoare, vase de expansiune, hidrofoare, supape de siguranță, instalații de semnalizare a incendiilor, stingătoare, hidranți interiori și exteriori, instalații împotriva efracției, coșuri de evacuarea fumului, deșeuri medicale etc.), necesitatea acestor verificări și persoanele

competente să efectueze aceste lucrări, de asemenea s-a urmărit ca verificările, întreținerile să se efectueze de către personal autorizat.

Pentru înlocuirea unor echipamente nefuncționale, pentru verificările periodice pe fiecare categorie de echipament de muncă sau punere în funcțiune a unor echipamente, s-au întocmit referate documentate care cuprind: tipul echipamentului, în ce consta lucrarea și valoarea estimată (caiete de sarcini în vederea încheierii unor contracte pentru lucrări) și s-a făcut parte în comisia de recepție la terminarea unor lucrări la: C.T.F. "Mihaela" Tășnad, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.R.R.N. "Cristiana" Carei.

### **Autorizări**

S-a solicitat și obținut autorizația de funcționare din punct de vedere a securității și sănătății în munca pentru C.M. "Lorena" Satu Mare.

În data de 01.07.2016 s-a prelungit autorizația din punct de vedere al securității muncii, conform cerințelor din anexa 1 punctul 3.3.25. Din H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, următorilor electricieni: Cuibus Viorel din cadrul Centrului de întreținere, tehnic și intervenție, Pușcaș Valentin din cadrul aparatului propriu și Malanca Nicolae din cadrul C.P.C. „Floare de colț” Halmeu.

### **Activitatea de operator RSVTI**

S-au luat măsurile necesare ca echipamentele utilizate să funcționeze în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate care au fost stabilite conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile, instrucțiunile de exploatare ale echipamentelor și a altor reglementări tehnice.

Pentru menținerea în funcțiune a ascensoarelor de 4 persoane, respectiv 6 persoane de la C.I.A.S. „Șansa” Satu Mare s-au făcut demersuri pentru efectuarea reparațiilor stabilite în urma verificărilor tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic.

Pentru instruirea și examinarea anuală a personalului de deservire autorizat de către ISCIR s-a întocmit materiale de instruire și teste de verificare a cunoștințelor.

În urma instruirii și verificării cunoștințelor de către o comisie s-a vizat de către RSVTI talonul de însoțire a autorizației ISCIR pentru 2 fochiști, pentru prelungirea valabilității autorizației ISCIR.

După efectuarea verificărilor prevăzute de prescripțiile tehnice aplicabile s-au autorizat în funcționare o parte din vasele de expansiune aflate pe instalațiile centrelor și C.T.F., precum și ascensoarele de alimente de la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei și C.R.R.N. "Cristiana" Carei.

## **2. SITUAȚII DE URGENȚĂ**

### **Instruire, formare, documentare**

Pentru instruirea lucrătorilor din cadrul aparatului propriu și din centrele/casele de tip familial din subordinea D.G.A.S.P.C. s-au elaborat programul de instruire și tematicile de instruire pe toate categoriile de instructaje și pe categorii de funcții. Programul de instruire și tematicile de instruire au fost aprobate de către directorul general și distribuite personalului responsabil cu instruirea din cadrul aparatului propriu, centre și C.T.F.

În lunile ianuarie și iulie s-a efectuat instructajul periodic a șefilor de servicii, șefilor de centre/C.T.F. și îndrumarea acestora privind activitățile desfășurate în domeniul situațiilor de urgență.

Pentru verificarea nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic s-au elaborat teste de verificare a cunoștințelor pentru toate categoriile de funcții aflate în cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. și a centrelor și C.T.F. din subordinea D.G.A.S.P.C., precum și pentru verificarea cunoștințelor însușite în urma instructajului introductiv general și specific locului de muncă.

Lunar s-au distribuit materiale de instruire scrise întocmite de către personalul din cadrul biroului pentru efectuarea instruirilor periodice conform tematicilor stabilite la început de an, iar suplimentar s-a întocmit material de instruire specifică locului de muncă pentru C.I.A.S.

“Alexandru” Carei în urma incendiului din 07.05.2016, de asemenea s-a acordat sprijin în efectuarea instruirilor de către personalul biroului și s-au corectat testele de verificare a cunoștințelor a tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului propriu, centrelor și C.T.F. din subordinea direcției.

Activitatea de apărare împotriva incendiilor pe instituție a fost analizată în ședința din 02.02.2016 în care s-a prezentat – Raportul de analiză a activității pe anul 2015, ședință la care a participat conducerea instituției și șefii de centre/CTF. Raportul de analiză a activității a cuprins și măsuri pentru îmbunătățirea activității de apărare împotriva incendiilor și a fost distribuit tuturor centrelor/C.T.F.

La început de an s-a acordat sprijin și îndrumare centrelor/C.T.F. pentru întocmirea documentelor și evidențele specifice apărării împotriva incendiilor prevăzute.

În perioada 27.06 - 27.07.2016 un angajat din cadrul biroului a participat și absolvit cursul de inspector pe protecție civilă.

S-au elaborat instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor pentru C.T.F. “Andreea” Carei și instrucțiuni de utilizare instalații de semnalizare a incendiilor pentru C.I.A.P.H.M. “O viață nouă” Satu Mare, sediu D.G.A.S.P.C. str. Crișan.

S-au elaborat ori actualizat de către angajații biroului Planurile de evacuare și Organizarea apărării împotriva incendiilor, pentru: C.I.A.P.H.M. “Sf. Ana” Carei, C.R.R.N. “Cristiana” Carei, C.T.F. “Speranța” Carei, C.T.F. “Iris” Berindan, sediu D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor, C.T.F. “Ana” Satu Mare și lucrat pe alte planuri din centre/C.T.F.

S-a actualizat dispoziția privind instruirile în domeniul S.U. ținând cont de modificările intervenite în structura de personal la C.I.A.P.H.M. “O viață nouă” Satu Mare, s-au întocmit dispoziții privind desemnarea cadrului tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor și privind desemnarea personalului de specialitate în domeniul protecției civile în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, precum și au fost aduse la cunoștința persoanelor desemnate prin dispoziții.

S-a întocmit sau actualizat Fisa obiectivului pentru: C.T.F. “Felicia” Satu Mare și C.T.F. “Orhideea” Rătești, CTF “Ștefania” Oar, C.M. “Lorena” Satu Mare, C.R.R.N. “Cristiana” Carei.

S-a întocmit Planul de intervenție și obținut avizul I.S.U. pentru Planul de intervenție, pentru următoarele obiective: C.I.A.P.H.M. “Sf. Ana” Carei, C.R.R.N. “Cristiana” Carei.

S-a întocmit Catalogul local privind clasificarea obiectivului din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice și Planul de analiză și acoperire a riscurilor pentru: C.R.R.N. „Cristiana” Carei, C.M. “Lorena” Satu Mare.

În data de 07.05.2016 s-a produs un incendiu C.I.A.S. “Alexandru” Carei. Incendiul s-a produs în exteriorul clădirii pe latura dreaptă a centrului între tomberoane și clădire unde se aflau două saltele de pat care s-au aprins probabil de la un rest de țigară aprins. Incendiul a fost stins de către angajații centrului, iar locul incendiului a fost verificat de către un echipaj de pompieri militari din Carei. În urma incendiului s-a întocmit un raport de intervenție care a fost transmis la I.S.U. Satu Mare.

S-a adunat informații de la centre/C.T.F. și răspuns la adresa nr. 3203689/19.04.2016 a I.S.U. Satu Mare privind necesarul de mijloace de transport și a cantităților de carburanti-lubrifianți pentru evacuarea în situații de conflict armat a centrelor și caselor de tip familial din subordinea direcției, precum și la adresa nr. 14174/26.07.2016 a Consiliului Județean Satu Mare privind situația obiectivelor de infrastructură teritorială importante pentru sistemul național de apărare.

### **Autorizări**

S-a solicitat și obținut aviz de securitate la incendiu pentru C.I.A.S. “Șansa” Satu Mare. S-a solicitat autorizație de securitate la incendiu pentru instalația de semnalizare a incendiilor din dotarea D.G.A.S.P.C. Crișan, urmând să se obțină autorizație după ce se vor face modificările solicitate de ISU după verificarea documentației. S-a întocmit documentație și obținut răspuns de la I.S.U. “Somes” Satu Mare cu rol de autorizație de securitate la incendiu pentru următoarele obiective cu suprafața desfășurată mai mică decât 150 mp: C.T.F. “Iris” Berindan, C.T.F. “Daniel” Borlești, C.T.F. “Alexandra” Amati, C.T.F. “Teodora” Noroieni, C.T.F. “Orhideea” Rătești, C.T.F.



“Ștefania” Oar, C.T.F. “Andrea” Carei, de asemenea s-au efectuat demersuri pentru întocmirea documentației tehnice pentru centre/C.T.F. cu suprafața desfășurată mai mare decât 150 mp la care nu corespund autorizațiile de securitate la incendiu.

### **Mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor**

Toate unitățile sunt dotate cu numărul de stingătoare stabilit în scenariul de securitate la incendiu.

A fost asigurată funcționarea stingătoarelor prin verificarea periodică (o dată pe an) de către S.C. Unirea 50 Satu Mare, respectiv S.C. Dobry Sting SRL Satu Mare – firme atestate în acest scop, precum și s-a achiziționat stingătoarele și pichetul de incendiu prevăzute în documentația tehnică a avizului de securitate la incendiu de la CIAS “Șansa” Satu Mare.

Pentru unitățile echipate cu hidranți interiori s-a asigurat verificarea semestrială de către S.C. Poszet S.R.L. Satu Mare – firma atestată.

Verificarile prevăzute de reglementările tehnice pentru instalațiile automate de semnalizare și detectare a incendiilor de la CIAPHM “O viață nouă” Satu Mare, CIAPHM “Sf. Ana” Carei, CIAS “Alexandru” Carei, CIAS “Șansa” Satu Mare, D.G.A.S.P.C. – aparat propriu str. Corvinilor și D.G.A.S.P.C. – aparat propriu str. Crișan au fost asigurate de către S.C. Electro Pronto S.R.L. Satu Mare și SC Folda Security SRL Satu Mare, firme atestate.

S-a efectuat documentare și întocmit referat ( în ce consta lucrarea, cantitate și valoare estimată), precum și efectuat demersuri: pentru repararea hidraților de la C.S.R.N.T.A. “Sf. Spiridon” Satu Mare (nerealizat lucrare), pentru repararea coșului de fum de la C.T.F. “Iris” Berindan (realizat lucrare), pentru întocmirea documentației tehnice pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru unitățile unde nu corespunde autorizația (nerealizat documentație), pentru montarea unor supape pe instalațiile de încălzire la C.I.A.S. “Alexandru” Carei și C.I.A.P.H.M. “Sf. Ana” Carei (realizat lucrare), pentru vizare RADTI proiect termomecanic C.R.R.N. ”Cristiana” Carei (realizat), pentru reparații pe instalații electrice din centre/C.T.F. în baza de deviz (nerealizat), pentru realizarea măsurilor constructive, revizuire instalații electrice, extindere instalații de semnalizare incendii, realizare instalație hidranți exterior, achiziție mijloace de evacuare stabilite în documentația de aviz de securitate la incendiu de la C.I.A.S. “Șansa” Satu Mare (nerealizat), pentru modificarea sensului de deschiderea a ușii de evacuare de la D.G.A.S.P.C. Satu Mare Corvinilor și C.I.A.P.H.M. “O viață nouă” Satu Mare (realizat), pentru analiza de risc la securitate fizică pentru 5 obiective (realizat), demersuri pentru refacerea documentației pentru autorizarea la securitate la incendiu a instalației de semnalizare din dotarea D.G.A.S.P.C. Crișan (nerealizat), pentru repararea ascensoarelor de persoane de la C.I.A.S. “Șansa” Satu Mare (nerealizat), pentru înlocuirea unei pompe de pe instalație de apă caldă menajera de la D.G.A.S.P.C. aparat propriu str. Crișan (realizat), demersuri pentru înlocuirea pompei de pe instalația de încălzire de la C.R.R.N. “Cristiana” Carei (realizat), demersuri privind clarificarea intervenție asupra ascensorului de materiale de la C.R.R.N. “Cristiana” Carei (ascensor în garanție) către SC Ascenso SRL Cluj-Napoca (montator) (fără finalitate), demersuri începând din luna 09.2016 pentru efectuarea verificărilor tehnice și întreținerilor anuale ale echipamentelor tehnice contractate cu SC Vexano SRL (demers fără finalitate).

S-au făcut propuneri privind fondurile necesare pentru includerea în bugetul pe anul 2017 în vederea verificării și întreținerii echipamentelor tehnice și mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, precum și dotării cu echipamente de muncă și mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor noi.

### **Activitatea de control**

În data de 15.02.2016, respectiv 22,23.02.2016, D.G.A.S.P.C. și unitățile din subordine au fost controlate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Somes” Satu Mare privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă, control încheiat prin procesul verbal de control, unde au fost consemnate următoarele nereguli:

- nu este obținută autorizația de securitate la incendiu la C.I.A.S. “Alexandru” Carei;
- nu se asigură respectarea cerințelor care au stat la baza eliberării autorizației de securitate la incendiu, la: C.I.A.S. “Șansa” Satu Mare, C.T.F. “Speranta” Carei, C.T.F. “Violeta” Carei, C.T.F.

- “Stefania” Oar, C.T.F. “Felicia” Satu Mare, C.S.R.N.T.A. “Sf. Spiridon” Satu Mare, C.M. “Lorena” Satu Mare;
- se fumează în locuri cu pericol de incendiu, stabilite prin regulamente interne la C.I.A.S. “Alexandru” Carei și D.G.A.S.P.C. Satu Mare;
  - nu este realizată compartimentarea corespunzătoare cu elemente rezistente la foc (ușa rezistentă la foc) la intrarea în pod la C.P.C. “Floare de colt” Halmeu, C.I.A.P.H.M. “O viața nouă” Satu Mare, C.P.V. Viile Satu Mare;
  - mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor (hidranți interiori) nu îndeplinesc și nu asigură criteriile și nivelurile de performanță prevăzute de reglementările tehnice aplicabile și de specificațiile tehnice de referință. Hidranții de incendiu interiori nu sunt racordați la sistemul de alimentare cu apă la C.S.R.N.T.A. “Sf. Spiridon” Satu Mare;
  - calitatea lucrărilor de ignifugare executate nu se certifică prin rapoarte de încercare emise de laboratoare autorizate conform legii - buletinele de verificare au termenul depășit, la: C.T.F. “Stefania” Oar, C.A.I.V.T.P.A.N.E. “Andrei” Satu Mare, C.I.A.S. “Sansa” Satu Mare, C.I.A.S. “Alexandru” Carei, C.P.C. “Floare de colt” Halmeu, C.I.A.P.H.M. “O viața nouă” Satu Mare, C.P.V. Viile Satu Mare;
  - nerealizarea de către administratorul operatorului economic ori de către conducătorul instituției, potrivit normelor generale de apărare împotriva incendiilor, a unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului sau de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment la C.P.V. Viile Satu Mare;
  - nu se asigură condițiile de evacuare a utilizatorilor: ușile de acces la scările de evacuare nu sunt dispozitive de autoînchidere, la unele uși de pe căile de evacuare sunt montate praguri; se depozitează produse și substanțe cu pericol de incendiu în subsol (anvelope, cutii, ambalaje etc.) la C.P.V. Viile Satu Mare;
  - în spațiile de arhivare, hârtia, cărțile și documentele de arhivă nu se depozitează în stive sau rafturi, neasigurându-se spații sau culoare pentru intervenție în caz de incendiu, la: C.I.A.S. “Sansa” Satu Mare, C.P.C. “Floare de colt” Halmeu;
  - nerespectarea distanțelor de securitate la incendii ori neasigurarea unor măsuri alternative la amplasarea materialelor destinate casării (mobilier, saltele) la C.P.C. “Floare de colt” Halmeu și C.I.A.P.H.M. “O viața nouă” Satu Mare;
  - exploatarea instalațiilor, echipamentelor și aparatelor electrice în condiții în care se generează supracurenți sau suprasolicitări din cauza unor consumatori care depășesc puterea nominală a circuitelor, existenței contactelor imperfecte la conexiuni și legături, folosirea prelungitoarelor fără protecție, becuri fără globuri de protecție și suspendate direct în conductorii electrici, la: C.I.A.P.H.M. “Sf. Ana” Carei, C.T.F. “Felicia” Satu Mare, C.I.A.S. “Sansa” Satu Mare, C.I.A.S. “Alexandru” Carei, D.G.A.S.P.C. Satu Mare, C.S.R.N.T.A. “Sf. Spiridon” Satu Mare, C.T.F. “Speranța” Carei, C.P.C. “Floare de colt” Halmeu;
  - la birouri nu sunt luate măsuri de reducere la minim posibil a riscului de incendiu prin limitarea la strictul necesar a cantităților de materiale combustibile și a eventualelor surse cu potențial de aprindere a acestora, (se depozitează la subsol diferite materiale: mobilier, covoare, anvelope și se păstrează în birouri documente din ani anteriori), la: C.P.C. “Floare de colt” Halmeu, D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor și str. Crisan;
  - unele uși se deschid în sens invers sensului de evacuare, nefuncționarea, neinstalarea iluminatului de siguranță, se depozitează produse și substanțe cu pericol de incendiu în subsol, case ale scărilor, la: D.G.A.S.P.C. Satu Mare, C.I.A.S. “Sansa” Satu Mare, C.P.C. “Floare de colt” Halmeu, C.I.A.S. “Alexandru” Carei, C.I.A.P.H.M. “Sf. Ana” Carei, C.T.F. “Speranța” Carei, C.T.F. “Felicia” Satu Mare, C.T.F. “Violeta” Carei;
  - blocarea cailor speciale de acces pentru autospeciale, utilaje și alte mijloace, precum și pentru personalul de intervenție în caz de incendiu la CTF „Viloeta” Carei - neregula remediata în timpul controlului;
  - nu au fost adoptate măsuri adecvate pentru pacienți gravi bolnavi, pentru care evacuarea poate fi periculoasă și/sau imposibilă pe termen scurt, determinată de complexitatea aparaturii care le

asigură supraviețuirea și dependența totală de aceasta la C.I.A.S. “Sansa“ Satu Mare și C.I.A.S. “Alexandru“ Carei.

O parte din nereguli au fost remediate până în data de 11.03.2016, respectiv 24.03.2016 când a fost informat I.S.U. “Somes” Satu Mare cu privire la stadiul remedierii neregulilor constatate printr-un plan de măsuri cu termene de realizare pe parcursul anului 2016, pentru cele neremediate.

Conform graficului de control intern, aprobat, au fost controlate privind apărarea împotriva incendiilor unitățile din subordinea direcției de către angajații biroului intern de prevenire și protecție, urmărindu-se în special realizarea planului de măsuri stabilit în urma controalelor efectuate de ISU și respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, control finalizat prin nota de control.

Lunar a fost informată conducerea instituției privind activitatea desfășurată și deficiențele constatate în timpul controalelor interne, prin rapoarte lunare și două informări scrise.

## **BIROU CONTROL MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE**

### **I. Descrierea biroului**

Biroul control, managementul calitatii și contractare servicii sociale funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare în directă subordonare a directorului general.

**Obiectivul general** al biroului este de a da asigurare instituției că aceasta dezvoltă și furnizează servicii de calitate, acreditate, licențiate, conform nevoilor identificate la nivelul județului.

**Atributiile generale** ale biroului sunt:

**A. în domeniul managementului calitatii** - monitorizează și evaluează gradul de implementare a standardelor la nivelul fiecărui serviciu social care are reglementată furnizarea de servicii în baza standardelor minime de calitate și depune dosarele de acreditare și păstrează legătura cu instituțiile abilitate și cu șefii serviciilor care coordonează serviciile sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

**B. în domeniul control intern managerial** - planifică și coordonează activitatea de elaborare/revizuire a documentației Sistemului de Management al Calității conform **Ordinului 400/2015**, (manualul calității, procedurile cerute de standarde, instrumente de lucru standardizate, instrucțiuni de folosire) și menține și îmbunătățește Managementul Calității conform cerințelor **SR ISO 9001:2008**, în compartimentele din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

**C. în domeniul informaticii** – administrează baza de date **Dsmart** cu privire la persoanele încadrate într-un grad de handicap la nivelul județului Satu Mare și actualizează site-ul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro).

### **II. Resursa umană**

Partea de resursa umană a biroului este asigurată de 4 funcționari publici și un șef birou

<b>Componenta BCMCCS</b>	
<b>Funcția ocupată</b>	<b>Nr.</b>
Sef birou	1

Consilier juridic superior	1
Consilier superior	1
Consilier principal	1
Consilier asistent	1

### III. Activitatea biroului – anul 2016

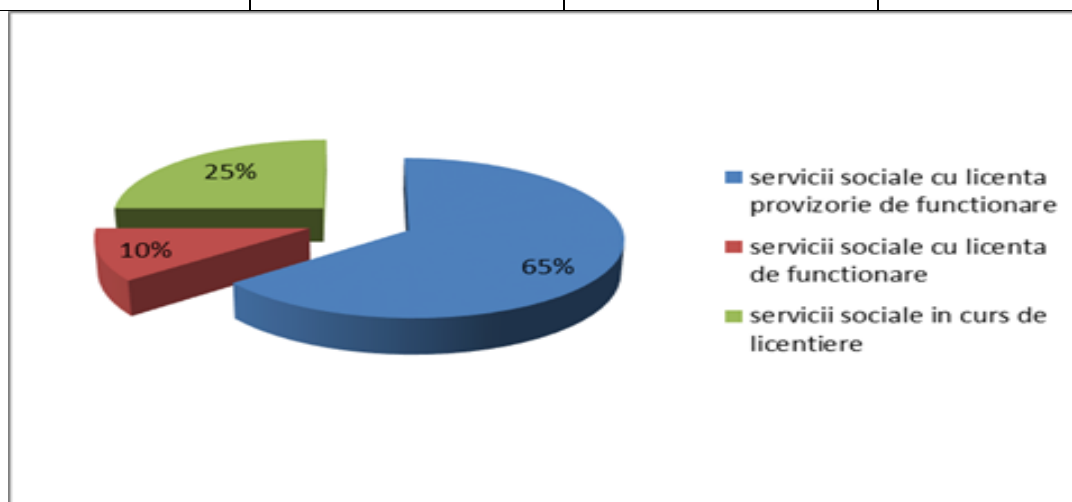
Dintre activitățile Biroului control, managementul calitatii și contractare servicii sociale pot fi menționate următoarele:

#### A. în domeniul managementului calitatii;

În vederea asigurării institutiei ca aceasta dezvoltă și furnizează servicii de calitate, licențiate s-au realizat următoarele:

- au fost obținute **18 licențe** de funcționare provizorii pentru serviciile sociale;
- au fost obținute **3 licențe** de funcționare pentru serviciile sociale;
- sunt în curs de licențiere **7 servicii sociale**;

Total servicii sociale	Servicii sociale licențiate	Servicii sociale licențiate provizoriu	Servicii sociale în curs de licențiere
28	3	18	7



- s-au efectuat vizite de lucru, cu privire la modul de implementare a standardelor minime de calitate la toate serviciile sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare – **28 procese verbale întocmite și 28 de rapoarte de constatare** cu recomandări
- s-au efectuat deplasări la entitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare în baza unui grafic de lucru, cu ocazia controlului inopinat axat pe verificarea tuturor aspectelor vizând eventuale situații de abuz, discriminare, intimidare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant exercitat asupra beneficiarilor – **28 de procese verbale de control**
- s-a elaborat Metodologia de Funcționare și Organizare pentru serviciile din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare – **28 de MOF-uri**

- s-au elaborat regulamentele de organizare si functionare ale serviciilor sociale din subordinea DGASPC Satu Mare in conformitate cu prevederile Hotararii 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale – **28 de Regulamente de Organizare si Functionare**

In vederea monitorizarii activitati Organizatiilor neguvernamentale s-au realizat urmatoarele:

- s-au efectuat vizite de lucru la sediile furnizorilor privati de servicii sociale cu care exista Conventii de parteneriat – **10 rapoarte de monitorizare**

#### **B. in domeniul control intern managerial;**

In vederea coordonarii activitatii de elaborare/revizuire a documentației Sistemului de Management al Calității conform **Ordinului 400/2015** si a Sistemului de calitate **ISO 9001:2008** s-au realizat urmatoarele:

- s-au elaborat Proceduri Operative cu privire la activitatile desfasurate in cadrul compartimentelor Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare – **40 Proceduri operationale**

- s-a elaborat Procedura de Sistem conform standardelor de calitate a Ordinului 400/2015 – **Procedura de sistem Standardul 9**

- s-a implementat controlul intern managerial in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare. – **Registrul riscurilor, Program de dezvoltare a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare privind control intern managerial pe 2016.**

- participare in comisii cu atributii de inventariere a bunurilor din magaziiile apartinand CTF/Centre din subordinea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare – **41 procese verbale de inventariere**

- s-a implementat Programul Operational de Ajutorarea Persoanelor Defavorizate la nivelul judetului Satu Mare, - **5 rapoarte de control la livrare/receptie, conditii de depozitare si documente de gestiune.**

- s-a menținut și îmbunătățit Sistemului de Management al Calității conform cerințelor SR ISO 9001/2001, în compartimentele din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare – **1 Certificat ISO 9001:2008**

#### **C. in domeniul informaticii;**

- s-a administrat si actualizat site-ului Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare **www.dgaspcsm.ro**

- s-a administrat sistemul informatic Dsmart cu privire la persoanele incadrate intr-un grad de handicap din judetul Satu Mare – **20 rapoarte configurabile, 10 instalari versiuni noi.**

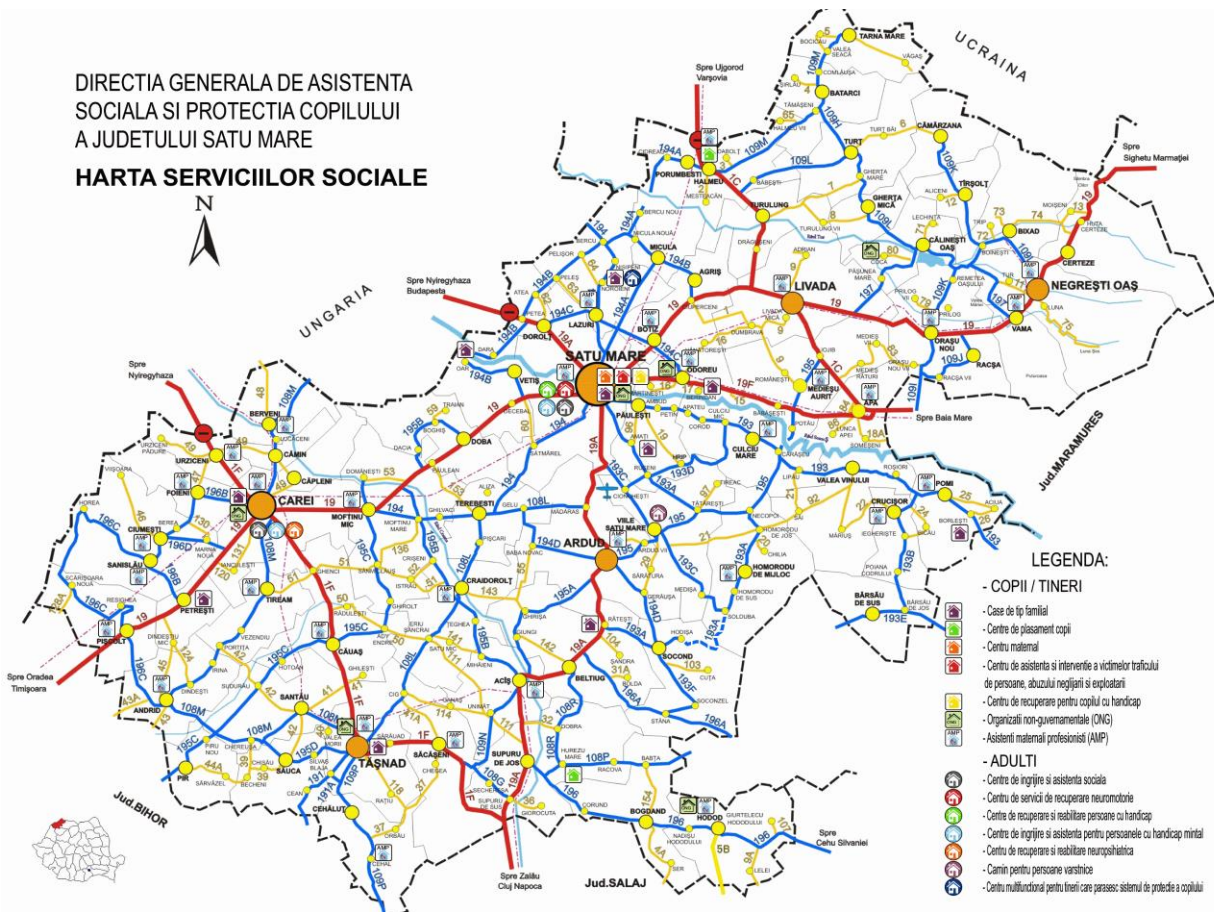
- s-au exportat lunar rapoarte cu privire la persoanele incadrate intr-un grad de handicap din judetul Satu Mare – **Registrul National pentru Persoanele cu Handicap.**

- s-a intocmit lunar rapoarte cu privire la datele persoanelor incadrate intr-un grad de handicap din judetul Satu Mare – **Raport CAS Satu Mare.**

- s-a actualizat harta Serviciilor Sociale din judetul Satu Mare subordonate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare.

-

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA  
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI  
A JUDETULUI SATU MARE  
**HARTA SERVICIILOR SOCIALE**



## PROBLEME CU CARACTER DEOSEBIT LEGATE DE ACTIVITATEA INSTITUȚIEI

În exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege DGASPC Satu Mare se confruntă cu următoarele categorii de probleme:

- 1. Probleme ce țin de sistemul de asistență socială în ansamblu și politicie publice în domeniu** precum supraîncărcarea acestuia cu cazistică de la nivel comunitar sau lipsa unor servicii specializate conform tipologiei unor anumite categorii de beneficiari, legislație inadecvată și incorectă și nealocarea surselor financiare de la nivel central pentru implementarea acestora conform standardelor de calitate în vigoare. Astfel amintim:
  - **Nerespectarea de către autoritățile publice locale a responsabilităților privind prevenirea** la nivel comunitar și dezvoltarea de servicii comunitare fapt ce conduce contant la creșterea numărului de beneficiari de servicii sociale la nivel județean. De asemenea există o colaborare deficitară cu edilii și responsabilii cu asistența socială din comunitățile locale (feedback inexistent, sau foarte slab), întocmirea superficială a anchetelor sociale, nerespectarea termenelor.
  - **Lipsa serviciilor specializate pentru copilul cu handicap sever și dizabilități asociate** cât și lipsa serviciilor pentru copilul care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal;
  - **Probleme legate de activitatea în mecanismul de contractare servicii sociale.** În scopul externalizării serviciilor aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare cât și pentru oferirea de servicii de calitate beneficiarilor în condițiile unui management eficient și eficient s-au întâmpinat și se întâmpină obstacolele legislative în calea

contractarii sociale la nivelul administratiei publice locale reprezentate de suprapunerile din legislatie, lipsa de coerenta legislativa, lipsa de coerenta intre conceptele de contractare, finantare, parteneriat public-privat dat fiind faptul ca in Romania legea in baza careia se face contractare sociala este cea a achizitiilor publice.

- **Lipsa legislației secundare** la Legea 292/2011 și OUG 34/2006 care să prevadă o metodologie de lucru standard, unitară la nivel național privind achiziția de servicii sociale, elaborarea în cadrul Legii nr.292/2011 a unor norme metodologice specifice pentru contractarea serviciilor sociale. Aceste norme metodologice ar trebui elaborate în colaborare cu furnizorii de servicii sociale, publici și private. Clarificarea și punerea în concordanță a legislației din domeniul social cu legislația privind achizițiile publice (uniformizare principii, folosirea aceluiași termeni, clarificarea termenilor utilizați pentru contractarea serviciilor sociale astfel încât să nu existe ambiguități și interpretări greșite, etc).
- **Lipsa resurselor financiare pentru implementarea legislației privind standardele minime de calitate în domeniu, precum și pentru plata majorărilor salariale acordate angajaților din sistemul de asistență socială conform legii (ex 25% în decembrie 2015 cu impact asupra fondului de salarii în anul 2016), a drepturilor bănești - sporuri de condiții deosebit de periculoase negociate prin CCM și câștigate în instanță sau a compensației bănești pentru concediu de odihnă neefectuat de către asistenți maternali câștigată de asemenea în instanță.**

## **2. Probleme ce țin de funcționarea în condiții optime a instituției și serviciilor sociale din subordine**

Personal de specialitate insuficient (Asistenți sociali, psihologi) pentru **aparatur propriu** pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de legislație și standardele minime obligatorii în domeniu.

Exemple:

Serviciul Management de caz în domeniul protecției drepturilor copilului gestionează cazistica tuturor copiilor lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părintească din sistem înglobând 3 compartimente: asistență maternală, protecție de tip rezidențial – Centre și case de tip familial și plasament familial în creștere după majorarea alocăției de plasament.

În Asistență maternală unde există 472 copii și 243 asistenți maternali SMO prevede 1 asistent social la 30 de copii și un asistent social la 50 de asistenți maternali, teoretic ar fi necesar de 21 asistenți sociali- 16 asistenți sociali pentru copii și 5 asistenți sociali pentru AMP-iști. În prezent SMDPC – asistență maternală are 8 angajați din care 1 psiholog cu atribuții de coordonare, 1 psiholog pentru toți copiii și asistenți maternali și 6 asistenți sociali.

În servicii rezidențiale unde există un nr 223 beneficiari iar conform smo ar fi necesar un nr. 5 asistenți sociali în prezent SMDPC – rezidențial are 4 angajați din care 1 psiholog, 3 asistenți sociali (1 are și atribuții de coordonare a activității ). La acești beneficiari se adaugă 71 de cazuri din OPA ce trebuie monitorizate trimestrial.

Pentru plasamente familiale în prezent sunt 410 cazuri (aflate în plata la AJPIS) și monitorizate momentan de către personalul SMCDPC/Plasamente format din 2 manageri de caz (asistenți sociali) , 1 referent și 1 psiholog . Conform standardelor fiind necesar un nr. de 8 asistenți sociali.

La această activitate se adaugă și monitorizarea obligatorie din 3 în trei luni pentru acordarea alocăției de plasament majorat conform OUG 65/2014 și Ordin 1733/2015 obligația transmiterii acestora AJPIS sub sancțiunea suspendării plăților.

De asemenea evaluarea inițială intră tot în resortul acestui serviciu pentru cazistica nouă.

**In sinteză întreg biroul își derulează activitatea cu 3 psihologi și 11 asistenți sociali nevoia conform legislației și standardele minime obligatorii în domeniu fiind de 34 asistenți sociali.**

**Această nevoie dublată de problemele de sistem menționate anterior privind atribuțiile comunității locale în domeniu prevenirii și dezvoltării serviciilor sociale comunitare reprezintă**

### **o problemă privind funcționalitatea în parametri cât de cât optimi ai instituției.**

O analiză similară se poate realiza și pentru Serviciul Management de Caz în Domeniul Asistenței Sociale unde există 1 psiholog, 1 asistent social și 1 sociolog cu atribuții de asistență ce gestionează cazistica tuturor Centrelor pentru adulți cu sau fără handicap în total un număr de 420 beneficiari la care se adaugă reevaluarile și cazistica nouă. De asemenea și Serviciul Evaluare Complexă în domeniul asistenței Sociale înglobează activitatea a trei compartimente distincte: evaluare copii cu dizabilități, adulți și acordare facilități având un nr. de 15 angajați. În 2015 sinteza activității fiind: **Evaluare Complexă Copii - 1091 de copii evaluați, Evaluare Complexă Adulți 6069-** Rapoarte de evaluare complexă, Evaluări la domiciliu- 182, Instrumentare dosare în plată – 13.182.

### **ASTFEL SE IMPUNE ȘI MODIFICAREA ORGANIGramei Aparatului Propriu SIMILAR SERVICIILOR SOCIALE ÎN VEDEREA RESPECTĂRII STANDARDELOR ÎN DOMENIU.**

În ceea ce privește **serviciile sociale din subordinea DGASPC** acestea au fost reorganizate conform standardelor în domeniu însă **nealocarea de la bugetul central a sumelor necesare conform legii pentru asistență socială conduce la imposibilitate asigurării personalului conform SMO** fapt cu repercusiuni asupra procesului de acreditare a serviciilor sociale.

Necesitatea realizării de investiții în actuală infrastructură și dotare a serviciilor sociale existente pentru a respecta cerințele standardelor și legislație în domeniu privind securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență și anume cerințele impuse după incidentul COLECTIV fapt cu repercusiuni asupra emiterii autorizațiilor PSI sau DSP și blocării procesului de acreditare.

Salarizare inechitabilă în raport cu volumul și calitatea muncii precum și nevoia de perfecționare continuă a personalului în acord cu legislația în vigoare. În lipsa unei legislații unitare a salarizării există discrepanțe între angajați în raport cu munca prestată față de alte domenii.

Resurse financiare insuficiente alocate de la nivel central și județean pentru asigurarea funcționalității în condiții optime a sistemului. Pentru a justifica această problemă prezentăm o analiză detaliată a bugetului instituției, surselor de finanțare și categoriilor de cheltuieli, analiză ce relevă ponderea de 58% a transferurilor pentru plata drepturilor persoanelor cu handicap, cheltuieli de funcționare cel puțin aparatului propriu fiind foarte mici raportat la problematica gestionată iar alocarea Consiliului Județean fiind doar de 10% din totalul acestora.