



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE



HOTĂRÂREA NR. 78 /2023

pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.28/2020 pentru înființarea serviciului social cu cazare Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „ Venus ” Satu Mare, ca structură funcțională fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, cod serviciu social 8790CR-VD-III, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere Referatul de aprobare nr.12062/25.05.2023 al președintelui Consiliului Județean Satu Mare, anexat Proiectului de hotărâre nr.79/25.05.2023, Raportul de specialitate al Compartimentului Autoritate Tutelară nr.12063/25.05.2023, Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare nr.76/30.05.2023, Avizul Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului nr.66/30.05.2023, Avizul Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr.73/29.05.2023,

luând în considerare Nota de fundamentare nr.45376/10.05.2023, înaintată prin adresa nr.45418/10.05.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.28/2020 pentru înființarea serviciului social cu cazare Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „ Venus ” Satu Mare, ca structură funcțională fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare sub nr.10812/10.05.2023,

raportat la Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.28/2020 pentru înființarea serviciului social cu cazare Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice “ Venus” Satu Mare, ca structură funcțională, fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de **licențierea** serviciului social Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice “ Venus „ Satu Mare, **conform Licenței de funcționare seria LF nr.00147 din data de 14.03.2023,**

În conformitate cu:

- prevederile art.51* alin.(1), alin.(3) lit.a), alin.(4) și alin.(6) lit. a) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.2 alineatele (1) și (2) și art.3 alineatele (1) și (2) din H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 lit.c) precum și ale Anexei nr.3 - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice, cod 8790CR-VD-III - la Ordinul MMJS nr.28/2019;

- prevederile art.10 lit.b) pct.1 din Anexa nr.1 - *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului* la H.G. nr.797/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 173 alin.(1) lit.a) și d), alin.2 lit. c) și alin.5 lit.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 182 alin. (1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I (1) Se aprobă modificarea art. 2 alin.(1) din Anexa nr.1 – Regulament de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „ VENUS ” Satu Mare, cod 8790CR-VD-III - la Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.28/2020, cu modificările și completările ulterioare și va avea următorul cuprins:

“ Art.2. Identificarea serviciului social

(1) *Serviciul social cu cazare pe perioadă determinată de până la 1 an, Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice “VENUS” Satu Mare,, este administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr.000809/10.04.2014, deține Licența de funcționare seria LF, nr.00147 din data de 14.03.2023 ”.*

(2) **Se aprobă modificarea art.8 din Anexa nr.1 – Regulament de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „ Venus ” Satu Mare, cod 8790CR-VD-III -la Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.28/2020, cu modificările și completările ulterioare și va avea următorul cuprins:**

“ **Art.8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) **Serviciul Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „ VENUS ” Satu Mare , funcționează cu un număr de 8 posturi de natură contractuală:**

a)personal de specialitate: 2

-asistent social specialist (263501) – 1;

-psiholog practicant (263401) – 1;

b)personal de îngrijire și asistență: 6

-asistent medical (222101) – 1;

-îngrijitoare (532104) – 5.

Art.II. Având în vedere modificările de la Art.I din prezenta, **Anexa 1 - Regulament de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „ VENUS ” Satu Mare, cod 8790CR-VD-III - la Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.28/2020, cu modificările și completările ulterioare, se modifică corespunzător și se înlocuiește cu Anexa care face parte integrantă din prezenta.**

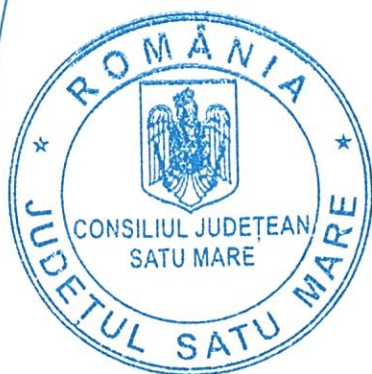
Art.III. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

Art.IV. Prezenta hotărâre se comunică cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare și cu Compartimentul Autoritate Tutelară din cadrul Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Satu Mare, la 30.05. 2023

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor locali în funcție	33	Voturi pentru	31
Nr. total al aleșilor locali prezenți	31	Voturi împotrivă	0
Nr. total al aleșilor locali absenți	2	Abțineri	0
Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbateri și la vot	0		

ROMÂNIA

JUDEȚUL SATU MARE

CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE

Anexa la

Hotărârea CJSM nr. 78 / 30.05 2023

REGULAMENT

de organizare și funcționare al serviciului social cu cazare Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS” Satu Mare, cod serviciu social 8790CR-VD-III,

Articolul 1

Definiții

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social de tip rezidențial cu cazare pe perioadă determinată de până la 1 an, Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice “VENUS” Satu Mare, cod serviciu social 8790CR-VD-III Satu Mare, fiind înființată prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 28/2020.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații unității și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, alți specialiști, vizitatori.

(3) Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice reprezintă un tip de serviciu social cu cazare pe perioadă determinată de până la 1 an, în care victimele pot beneficia de cazare, supraveghere, îngrijire, consiliere psihologică, consiliere juridică, consiliere vocațională, reabilitare și reinsertie socio-profesională pentru o viață independentă.

Articolul 2

Identificarea serviciului social

(1) Serviciul social cu cazare pe perioadă determinată de până la 1 an, Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS ” Satu Mare, este administrat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 000809 din data de 10.04.2014, deține Licența de funcționare seria LF nr. 00147 din 14.03.2023,

(2) **Locație secretă pentru publicul larg** (conform art. 19 alin (4) din *Legea nr.217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare*), deoarece oferă o formă de locuire în vederea facilitării transferului la o viață independentă menită să asigure protecție, siguranță și securitate personală beneficiarilor.

Articolul 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS” Satu Mare, este de a oferi pe perioadă determinată de până la 1 an victimelor violenței domestice cazare, supraveghere, îngrijire, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare vocațională, reabilitare și reinsertie socio-profesională pentru tranzitul la o viață

independentă, în cadrul unei rețele naționale inovative de locuințe protejate destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

Articolul 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS” Satu Mare, a persoanelor victime ale violenței domestice funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale după cum urmează:

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice, Anexa 3 – Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare pe perioadă de lungă durată organizate ca locuințe protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice;
- Legea nr. 217 din 22 mai 2003 (**republicată**) pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 174 din 13 iulie 2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie;
- cu respectarea prevederilor proiectului “Venus - Împreună pentru o viață în siguranță!”, Contract POCU: 465/4/4/128038

(2) Serviciul social Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS” Satu Mare, funcționează fără personalitate juridică în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, este coordonat metodologic de un asistent social specialist (cu rol de responsabil servicii sociale) și se subordonează din punct de vedere funcțional serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale.

(3) Serviciul social Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS” Satu Mare, are o capacitate de 6 locuri.

Articolul 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS” Satu Mare, se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Locuinței protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS” Satu Mare, sunt

următoarele:

- a) promovarea bunăstării, siguranței fizice și securității economice a victimelor pentru depășirea situației de criză și reluarea unei vieți independente;
- b) abordarea comprehensivă a violenței domestice și a violenței împotriva femeilor, inclusiv prin promovare a unei abordări sensibile la gen în serviciile sociale destinate victimelor violenței domestice;
- c) creșterea gradului de dezvoltare personală (autodeterminare) și împuternicirea victimelor violenței;
- d) acces nediscriminatoriu, gratuit și debirocratizat (facil) la servicii adecvate pentru toate categoriile de victime ale violenței domestice;
- e) asigurarea și menținerea confidențialității asupra aspectelor ce țin de siguranța și viața privată a victimei, protejarea intimității beneficiarilor și respectul pentru demnitatea umană în toate activitățile locuinței;
- f) cooperarea multidisciplinară și sprijin individualizat pentru asigurarea unei intervenții personalizate și coerente;
- g) promovarea participării beneficiarilor, inclusiv a copiilor, la luarea deciziilor care îi privesc și derularea activităților;
- h) furnizarea serviciilor se face prin asigurarea intervenției unitare, integrată și în rețea;
- i) principiile generale care guvernează sistemul național de asistență socială.

Articolul 6

Beneficiarii serviciului social

(1) Beneficiarii locuinței protejate sunt victimele violenței domestice:

- a) adulți/ femei, persoane autonome care nu sunt diagnosticate cu boli cronice sau contagioase cu vârsta între 18-65 ani victime ale violenței domestice cu domiciliul/reședința în România;
- b) cupluri părinte/reprezentant legal-copil.

Cuplul părinte/reprezentant legal-copil, denumit în continuare părinte-copil, se referă la părintele victimă împreună cu copilul sau copiii săi, care pot fi victime la rândul lor și/sau martori.

(2) Condiții de acces/admitere în Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice, „VENUS” Satu Mare:

Condițiile de admitere în serviciul social sunt determinate de evaluarea condițiilor de risc și de vulnerabilitate ale victimelor violenței domestice și de disponibilitatea locurilor în cadrul locuinței protejate. Beneficiarii locuinței protejate trebuie să îndeplinească *cel puțin o condiție de risc și una de vulnerabilitate* după cum urmează:

a) **Condițiile de risc** pentru victima violenței domestice sunt următoarele:

- a.1) a beneficiat în ultimii 5 ani, de cel puțin o măsură de protecție, ordin de protecție provizoriu sau ordin de protecție,
- a.2) se află sau s-a aflat în ultimii 5 ani în evidențele unuia sau mai multor servicii publice de asistență socială, uneia sau mai multor organizații neguvernamentale și a beneficiat din partea acestora de acordarea unor servicii/ măsuri de sprijin
- a.3) i s-a eliberat în ultimii 5 ani cel puțin un certificat medico-legal și/sau certificat medical care să ateste vătămările provenite din situațiile de violență domestică, și, după caz, orice alte documente doveditoare emise de către unitățile sanitare.

a.4) victima face dovada înregistrării unei cereri de divorț sau a emiterii de către instanțele judecătorești a unei hotărâri definitive într-un proces de divorț sau a unui certificat de divorț.

b.) **Condiții de vulnerabilitate** a victimelor violenței domestice sunt următoarele:

b.1) se află în situația de dependență economică față de agresor și nu are venituri proprii sau acestea sunt insuficiente;

b.2) nu are calitatea de salariat la momentul realizării evaluării, cu excepția mamelor care s-au aflat sau se află în concediu de îngrijire a copilului.

b.3) nu deține un certificat de calificare profesională pentru o anumită ocupație

b.4) face parte din categoria de șomeri în vârstă de peste 45 de ani, șomeri de lungă durată, tineri NEET (persoana cu vârsta cuprinsă între 16-25 ani, care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională), sau șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale.

b.5) nu deține nici o diplomă de studii sau deține documente doveditoare privind absolvirea a cel puțin 4 clase.

Accesul și admiterea în Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS” Satu Mare, se realizează conform procedurii de admitere astfel:

a) beneficiarii sunt admiși în locuința protejată în baza cererii, avizată de asistentul social specialist (cu rol de responsabil servicii sociale) și aprobată de directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare;

b) beneficiarul este înregistrat în Registrul de evidență a beneficiarilor;

c) după aprobarea cererii, în termen de maxim 7 zile de la înregistrarea în registrul de evidență privind admiterea beneficiarilor, se încheie cu beneficiarul un contract de furnizare de servicii;

d) perioada de acordare a serviciilor locuinței protejate este de maximum 1 an, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestuia;

f) Contractul de furnizare servicii este redactat în două exemplare originale. La cererea beneficiarului și cu acordul conducerii, contractul poate fi reînnoit, după caz;

g) pentru cuplurile părinte-copil victime ale violenței, se încheie contractul de furnizare de servicii cu părintele/sau reprezentantul legal victimă a violenței. Contractul de furnizare servicii se încheie între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare prin Locuința protejată și părintele victimă a violenței domestice, care este beneficiar al locuinței protejate împreună cu copilul victimă sau martor al violenței;

h) directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare dispune acordarea serviciilor în cadrul serviciului social Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice “VENUS” Satu Mare. Documentul prin care se realizează cele de mai sus este Dispoziția de acordare a serviciilor ;

i) pentru fiecare beneficiar/cuplu părinte-copil se întocmește dosarul personal care conține, cel puțin, următoarele documente:

- cererea de admitere, semnată de beneficiar, în original;
- dispoziția de acordare a serviciilor emisă de Directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, în original;
- actul de identitate a beneficiarului, precum și, atunci când este cazul, actele de identitate ale copiilor, minori aflați în grija sa în locuința protejată, în copie;
- contractul de furnizare servicii semnat de părți, în original;
- fișa de evaluare/reevaluare a beneficiarului;

- planul de intervenție;
- copii ale fișelor de evaluare multidisciplinară (medicală, psihologică, socială și juridică) și ale planurilor de reabilitare și reintegrare socială a copiilor găzduiți împreună cu părinții victime ale violenței domestice, precum și alte documente de monitorizare;
- acord de prelucrare a datelor beneficiarului.

(3) Condiții de încetare a serviciilor sociale furnizate în Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS” Satu Mare:

- a) încetarea frecventării locuinței protejate de către beneficiar, prin proprie voință (încetare);
- b) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul pentru acordarea de servicii sociale;
- c) prin acordul părților privind încetarea contractului;
- d) internarea în spital, în baza recomandărilor medicale;
- e) transferul la o instituție specializată, în scopul efectuării unor terapii sau programe de recuperare/dezalcoolizare, tratament drogo-dependență etc.;
- f) forța majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a locuinței protejate etc.);
- g) în cazul în care beneficiarul are un comportament inadecvat, care face incompatibilă acceptarea/rămânerea acestuia în locuința protejată;
- h) când nu se mai respecta clauzele contractuale de către beneficiar;
- i) în cazul neîndeplinirii/nerespectării obligațiilor prevăzute în contractul de furnizare de servicii sociale;
- j) în situația în care beneficiarul a sustras sau a distrus voit bunuri din dotarea serviciilor sociale sau a produs vătămări corporale altor persoane;
- k) în situația în care a fost pronunțată o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești privind savârșirea unei fapte penale de către beneficiar;
- l) decesul beneficiarului.

(4) Persoanele victime ale violenței domestice beneficiare de servicii sociale furnizate în Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS” Satu Mare au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate atâta timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite.

(5) Persoanele victime ale violenței domestice beneficiare de servicii sociale furnizate în Locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS” Satu Mare au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și

economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

d) să păstreze confidențialitatea adresei și locației locuinței protejate față de agresor și/sau alte persoane care pot periclita viața și siguranța atât personal cât și a celorlalți beneficiari ai locuinței;

e) să aibă un comportament dezirabil social, bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială, astfel încât să nu afecteze activitatea locuinței protejate și pe ceilalți beneficiari;

f) să respecte prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare.

Articolul 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale Locuinței protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS” Satu Mare sunt:

a) de furnizare a serviciilor sociale, prin asigurarea următoarelor activități:

1. găzduire pe perioadă determinată de până la 1 an, în funcție de situația particulară a fiecărui beneficiar și în raport cu nevoile individuale ale acestuia;

2. îngrijire personală, menținerea igienei personale în incinta locuinței protejate, igienizare primară (spălat, uscat, deparazit, organizat) a articolelor de îmbrăcăminte și a altor obiecte personale;

3. evaluare medicală primară/asistență medicală;

4. dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;

5. educație non-formală și informală;

6. consiliere vocațională, grup de suport și acompaniere socială;

7. sprijin pentru întocmirea actelor de identitate și/sau a altor documente, în funcție de particularitățile individuale.

b) de informare a beneficiarilor, a potențialilor beneficiari, a autorităților publice locale și a comunității cu privire la domeniul său de acțiune și intervenție, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea de materiale informative pe suport de hârtie;

2. elaborarea de rapoarte de activitate - anual;

3. completarea chestionarelor de satisfacție – anual de către beneficiari.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborare împreună cu beneficiarii a ”Carta drepturilor”;

2. elaborare împreună cu beneficiarii a ”Regulilor locuinței protejate”;

3. marcarea unor zile naționale/locale și internaționale, destinate categoriei de beneficiari căreia se adresează locuința protejată.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea infrastructurii și a logisticii;

2. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

3. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

4. sprijinirea dezvoltării, extinderii, diversificării și creșterii calității serviciilor sociale;
5. creșterea competențelor profesionale ale personalului implicat în domeniul acordării de servicii sociale, prin facilitarea accesului la cursuri de perfecționare și specializare;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale locuinței protejate prin realizarea următoarelor activități:

1. asigurarea calității condițiilor de locuit;
2. asigurarea calității hranei în raport cu resursele financiare alocate conform legislației în vigoare;
3. asigurarea logisticii în funcție de nevoile beneficiarilor și resursele furnizorului;
4. formarea și autoformarea continuă a personalului, disponibilitatea, capacitatea empatică și motivația personalului.

Articolul 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul Locuință protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS” Satu Mare, funcționează cu un număr de 8 posturi de natură contractuală:

- a) personal de specialitate: 2
 - asistent social specialist (263501) – 1;
 - psiholog practicant (263401) – 1.
- b) personal de îngrijire și asistență: 6.
 - asistent medical (222101) – 1;
 - îngrijitoare (532104) – 5.

Articolul 9

Personalul de specialitate.

Atributiile personalului de specialitate:

a) Asistent social specialist:

- 1) întocmește documentația de instituționalizare a beneficiarilor, verificând existența tuturor actelor necesare;
- 2) informează beneficiarii asupra drepturilor de care beneficiază în conformitate cu legislația în vigoare, respectă și apară aceste drepturi;
- 3) întocmește Planul de intervenție/Reintegrare Socială a beneficiarului;
- 4) asigură o abordare integrată a serviciilor pentru victimele violenței domestice prin corelarea serviciilor furnizate la nivelul locuinței protejate cu furnizarea serviciilor complementare: grup de suport și cabinet consiliere vocațională;
- 5) sprijină victimele violenței domestice în ceea ce privește învățarea și asumarea deprinderilor de viață independentă;
- 6) pregătește și facilitează transferul victimei violenței domestice la o viață independentă;
- 7) ține evidența tuturor datelor legate de victimele violenței domestice și întocmește rapoarte, situații, studii, evaluări referitoare la activitatea sa specifică;
- 8) face demersuri pentru responsabilizarea victimei violenței domestice în ceea ce privește reintegrarea familială, socială și profesională în cele mai bune condiții;

- 9) răspunde de calitatea activităților desfășurate la nivelul Locuinței protejate și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- 10) urmărește evoluția victimelor și colaborează cu grupul de suport și cu cabinetul de consiliere vocațională pentru asigurarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor personalizate;
- 11) asistentul social colaborează cu psihologul, consilierul vocațional și asistentul medical și cu alte servicii din comunitate pentru pregătirea reintegrării profesionale și sociale a victimei violenței domestice;
- 12) să îndeplinească orice alte sarcini trasate de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare și de șeful de serviciu în legătură cu cazurile de violență domestică.

b) Atribuțiile psihologului practicant sunt:

- 1) să apere drepturile copiilor/persoanelor aflate în dificultate;
- 2) să se informeze “la fața locului” cu privire la situația persoanei aflate în dificultate;
- 3) să realizeze evaluarea psihologică a victimelor violenței domestice;
- 4) să verifice și să soluționeze toate sesizările repartizate de către șeful de serviciu privind cazurile de violență domestică, cu respectarea principiilor de lucru în echipă;
- 5) să realizeze evaluarea psihologică a victimelor violenței domestice în colaborare cu alte instituții și autorități responsabile și cu respectarea principiilor de lucru prevăzute de normele și standardele în vigoare privind intervenția și munca în situații de abuz și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale;
- 6) să realizeze activități de informare a comunității privind fenomenul de violență domestică și prevenirea acestuia;
- 7) să intervină în situații de urgență pentru prevenirea riscului de violență domestică sau orice alte forme de abuz;
- 8) să participe la diferite programe/proiecte implementate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare privind fenomenul de violență domestică;
- 9) să colaboreze cu echipa județeană interinstituțională de lucru privind cazurile de violență domestică precum și cu alte instituții/organisme/autorități constituite la nivel central/ local/ județean/ comunitar ce au ca scop prevenirea și intervenția în aceste cazuri;
- 10) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de Legea 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și să se asigure că acestea sunt puse în aplicare în cadrul Locuinței Protejate “VENUS” Satu Mare;
- 11) să îndeplinească orice alte atribuții/responsabilități care au ca obiectiv principal intervenția primară/secundară/terțiară în cazurile de violență domestică;
- 12) să ofere servicii de consiliere/terapie psihologică victimelor violenței domestice;
- 13) să colaboreze cu unități sanitare în vederea obținerii informațiilor cu privire la starea de sănătate a victimelor violenței domestice;
- 14) să însoțească victima la serviciul de medicină legală;
- 15) să asiste victima la procesul de audiere realizat de organele de poliție;
- 16) să realizeze evaluarea/consilierea/terapia copiilor victimelor violenței domestice;
- 17) să participe, la grupurile de lucru și să colaboreze cu ceilalți membri ai echipei interinstituționale în procesul de rezolvare a cazurilor de violență domestică;

- 18) să întocmească raportul de evaluare psihologică, pe care îl predă șefului ierarhic superior în vederea analizării și avizării acestuia;
- 19) să completeze baza de date cu privire la cazurile de violență domestică;
- 20) să informeze la timp șeful de serviciu cu privire la cazurile de violență domestică și despre problemele care apar pe parcursul instrumentării acestor cazuri;
- 21) să colaboreze cu toate serviciile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare dar și cu serviciile de specialitate din cadrul altor Direcții de Asistență Socială și Protecția Copilului, Locuințe Protejate pentru victimele violenței domestice din țară, ONG-uri și Instituții (Poliție, Tribunal, Judecătoria, Parchet, Spitale, Serviciul de medicină legală);
- 22) să își asume responsabilitatea pentru demersurile pe care le face pe parcursul instrumentării cazurilor;
- 23) să îndeplinească orice alte sarcini trasate de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare și șeful de serviciu în legătură cu cazurile de violență domestică;
- 24) să evalueze riscul, nevoile imediate ale victimelor violenței domestice și potențialul risc privind expunerea acestora la situații de violență domestică;
- 25) să păstreze toate documentele intrate, cele întocmite pentru uz intern, precum și cele ieșite, potrivit legii;
- 26) să asigure cu promptitudine realizarea serviciilor specializate privind nevoile victimelor violenței domestice;
- 27) să sprijine și să monitorizeze victimele violenței domestice, asigurându-se ca acestea sunt informate, acceptă, înțeleg și acționează în conformitate cu nevoile și cu prevederile legislației în vigoare;
- 28) să urmărească realizarea planului de intervenție pentru victimele violenței domestice;
- 29) să participe la ședințele de lucru ale serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale unde va informa despre mersul activităților pe care le desfășoară;
- 30) să întocmească raportul de activitate săptămânal la solicitarea șefului de serviciu;
- 31) să îndeplinească orice alte sarcini trasate de conducerea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare și de șeful de serviciu în legătură cu cazurile de violență domestică pe care le instrumentează.

Personal de îngrijire și asistență

Atribuțiile personalului de îngrijire și asistență :

a) Îngrijitor:

- 1) victimele sunt tratate cu onestitate, respect, răbdare oferindu-le susținere morală;
- 2) stimulează capacitatea de comunicare prin crearea unui climat de încredere și respect reciproc;
- 3) să nu adoarmă în timpul serviciului în vederea prevenirii unor situații neprevăzute;
- 4) asigură supervizarea victimelor violentei domestice și supravegherea copiilor (la nevoie) în spațiile colective și de joacă, răspunzând direct de copiii ale căror mame lipsesc din Locuința protejată pentru un anumit număr de ore, datorită unor activități. (maximum 4 ore);

- 5) observă comportamentul victimelor, informează, coordonatorul Locuței protejate, respectiv personalul de specialitate asupra situațiilor mai deosebite, precum și asupra progreselor înregistrate;
- 6) să respecte programul de zi a victimelor violenței domestice în conformitate cu Rregumanetul de Ordine Interioară;
- 7) supraveghează efectuarea igienei personale de către victimele violenței domestice în perioada în care își desfășoară activitatea;
- 8) raportează orice modificare apărută în starea de sănătate a victimelor al asistentului medical;
- 9) solicită ajutor de urgență apelând telefonic serviciul 112, în absența personalului medical din locuința protejată dacă constată modificări grave de sănătata la o victimă, și anunță de îndată coordonatorul;
- 10) participă la organizarea meselor festive pentru sărbătorirea zilelor de naștere a victimelor de violență domestică;
- 11) participă la dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a victimelor de violență domestică;
- 12) participă la derularea activităților recreative și de socializare, inclusiv a perioadelor de somn și odihnă, ținându-se cont de particularitățile fiecărui victima a violenței domestice;
- 13) să îndrume victimele violențelor domestice să mențină curățenia în Locuința protejată;
- 14) să participe activ la toate activitățile de autogospodărire a victimelor violenței domestice din cadrul Locuinței protejate;
- 15) să respecte codul etic în relația cu victimele violenței domestice;
- 16) să aibă comportament afectiv pozitiv cu victimele violenței domestice din Locuința protejată;
- 17) să participe la ședințele administrative organizate periodic cu întreg personalul din Locuința protejată, în mod obligatoriu;
- 18) să respecte regulamentul de ordine interioară și/sau normele interne de funcționare, care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile victimelor de violență domestică;
- 19) să promoveze principiul muncii în echipă;
- 20) are obligația de a sesiza coordonatorul Locuinței protejate în cazul în care are suspiciuni sau identifică situații de abuz, neglijare;
- 21) disponibilitate de a lucra în echipă, empatie, răbdare, abilități de comunicare;
- 22) să-și păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces, inclusiv locația unde își desfășoară activitatea;
- 23) disponibilitate la program de muncă prelungit, ture de zi respectând codul muncii; 24) este responsabil de asigurarea curățeniei în centru;
- 25) este responsabil de calitatea rezultatelor obținute;
- 26) este responsabil de respectarea legalității în domeniul său de activitate.

b) Asistent medical

- 1) răspunde de integritatea fizică și psihică a beneficiarilor din centru ;
- 2) îndeplinește un rol informativ, învățând beneficiarele să respecte regulile de igienă (igiena personală, igiena copilului, a locuinței, a alimentației) și de prevenire a îmbolnăvirilor;
- 3) administrează/supervizează acordarea de medicamente copilului de către beneficiare și o învață regulile de observare și îngrijire a copilului bolnav;
- 4) pregătește întreg personalul și beneficiarele rezidente în vederea acordării primului ajutor;

- 5) se implică în stabilirea meniurilor și în buna organizare a programului zilnic, astfel încât copiii să beneficieze de o alimentație corectă;
- 6) verifică și actualizează dosarele cu documentele medicale ale copilului și ale beneficiarelor;
- 7) colaborează cu medicul de familie al cuplului mamă-copil/copii;
- 8) urmărește dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor, respectiv evaluarea, diagnosticarea și remedierea timpurie a eventualelor deficiențe de dezvoltare.
- 9) realizează programe care cuprind activități ce urmăresc creșterea receptivității generale la stimuli în vederea dezvoltării capacităților și aptitudinilor în învățare;
- 10) înregistrează progresele realizate de copil în jurnalul acestuia;
- 11) asigură asistența medicală de urgență și solicită serviciul de ambulanță, când este cazul;
- 12) întocmește și ține evidența fișelor medicale ale copiilor;
- 13) urmărește, verifică și răspunde de sănătatea fizică și psihică a cuplului mamă-copil beneficiari ai locuinței protejate și informează șeful de serviciu despre orice modificare survenită;
- 14) însoțește beneficiarii la medic pentru consultații, achiziționează medicamentele conform prescripțiilor medicale și informează în scris modul de administrare;
- 15) în caz de internare a beneficiarilor, menține legătura cu spitalul/medicul curant și informează șeful de serviciu despre starea de sănătate a beneficiarilor internați;
- 16) are un rol formativ în învățarea beneficiarelor cu privire la îngrijirea personală, a regulilor de igienă și prevenirea îmbolnăvirilor la copii și adulți,
- 17) cunoaște, aplică măsurile de acordare a primului ajutor și pregătește și îndrumă personalul și beneficiarele rezidente în vederea acordării primului ajutor;
- 18) respectă procedurile de lucru privind modul de achiziționare, depozitare, administrare a medicamentelor și de distrugere a celor expirate, inclusiv a resturilor biologice după tratamente;
- 19) participă la întocmirea meniurilor, respectând normativele nutriționale pentru fiecare categorie de copii în parte;
- 20) monitorizează modul în care se pregătește, se distribuie și se administrează alimentația copiilor, în funcție de vârsta acestora;
- 21) controlează starea igienico-sanitară a tuturor încăperilor;
- 22) ține evidența medicamentelor aflate în locuința protejată, prin înscrierea acestora în centralizatorul de consum;
- 23) izolează copiii bolnavi sau suspecți de a fi bolnavi/purtători de boli infecto-contagioase și informează șeful de serviciu despre aceste cazuri;
- 24) efectuează educația pentru sănătate a cuplului mamă-copil/copii;
- 25) efectuează termometrizarea copiilor, cântărește și măsoară copiii, consemnând datele în fișa medicală.
- 26) respectă și promovează drepturile copilului, așa cum sunt ele prevăzute în Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 27) consemnează în Registrul de predare – neregulile sau schimbările survenite pe tura sa, disfuncționalitățile apărute și măsurile care le-a luat pentru remedierea lor;
- 28) consemnează în fișele de incidente – accidente orice situație de acest gen survenită în tura efectuată și modul de remediere a situației;
- 29) îi este interzis să aplice măsuri disciplinare excesive sau iraționale copiilor din centru (expl. privarea de medicație sau tratament medical).;
- 30) semnalează șefului de serviciu în termen de o oră orice abuz asupra copilului, respectând procedurile de lucru privind semnalarea cazurilor de abuz;
- 31) îndeplinește și alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Articolul 10

Responsabilități comune tuturor categoriilor de personal

- 1) asigură confidențialitatea informațiilor obținute prin exercitarea profesiei;
- 2) respectă intimitatea persoanei, precum și libertatea acesteia de a decide;
- 3) respectă legislația și normele eticii profesionale stabilite;
- 4) se informează în permanență de noile lucrări de specialitate apărute, de noutățile legislative;
- 5) efectuează propuneri pentru îmbunătățirea activității în domeniul său de activitate;
- 6) răspunde de calitatea muncii depuse și de rezolvarea la timp a sarcinilor potrivit prevederilor legale în vigoare;
- 7) își desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea profesională și instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare și îmbolnăvire atât propria persoană cât și persoanele din jur în timpul serviciului;
- 8) urmărește respectarea drepturilor copilului în instituție și solicită îmbunătățirea activității dacă observă încălcări ale acestor drepturi;
- 9) răspunde personal de integritatea bunurilor materiale, a aparaturii și instalațiilor cu ajutorul cărora își desfășoară activitatea, astfel încât să nu aducă prejudicii instituției;
- 10) participă la manifestările festive, la cursuri de formare organizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare;
- 11) răspunde penal, material și disciplinar pentru îndeplinirea în mod necorespunzător a sarcinilor de serviciu;
- 12) răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;
- 13) păstrează confidențialitatea informațiilor și respectă codul de etică;
- 14) respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare și al Regulamentului de Ordine Interioară din unitatea în care lucrează precum și Normele de Protecția muncii și P.S.I, Procedurile de lucru din cadrul serviciului;
- 15) va efectua orice alte sarcini profesionale stabilite pe linie ierarhică;
- 16) să cunoască misiunea Locuinței protejate;
- 17) participă la formele de perfecționare a pregătirii profesionale organizate în unitatea care lucrează;
- 18) execută și alte sarcini din profilul postului pe care îl ocupă, dispuse de coordonatorul Locuinței Protejate și a conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

Articolul 11

Finanțarea locuinței protejate

1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, locuința protejată pentru persoanele victime ale violenței domestice „VENUS” Satu Mare, are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

2) Finanțarea cheltuielilor Locuinței protejate pentru persoanele victime ale violenței domestice VENUS Satu Mare, se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul Județului Satu Mare;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile – Proiectul “ VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță !” pe perioada de implementare a proiectului;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Articolul. 12

Anexe

Constituie anexe ale prezentului regulament, următoarele documente:

- Procedura operațională privind admiterea beneficiarilor în locuința protejată, aprobată prin decizia Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare;
- Procedura operațională privind sesizarea suspiciunilor de abuz asupra copilului în locuința protejată, aprobată prin decizia Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare;
- Procedura operațională privind identificarea și sesizarea cazurilor de abuz și neglijență precum și pentru soluționarea acestora în locuința protejată, aprobată prin decizia Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare;
- Procedura operațională privind suspendarea/încetarea serviciilor în Locuința protejată, aprobată prin decizia Directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba



SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana