



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SATU MARE  
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE



HOTĂRÂRE NR. 166 / 2014

**privind înființarea unui Centru social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care parasesc sistemul de protecția copilului din județul Satu Mare, în localitatea Noroieni, nr. 21/A, ca structură funcțională fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare**

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședință ordinară,  
având în vedere Proiectul de hotărâre nr. 12982/26.06.2014 inițiat în baza Expunerii de motive nr. 12981/26.06.2014 a președintelui Consiliului Județean Satu Mare, însoțit de Raportul de specialitate nr.14009/26.06.2014 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate: Raportul de avizare al Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr.10/30.06.2014, Raportul de avizare al Comisiei pentru activități economico-financiare nr. 8/30.06.2014 și respectiv Raportul de avizare al Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului nr. 7/30.06.2014,

luând în considerare:

- Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 42/2009 privind aprobarea promovării unui proiect de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare pentru accesarea unor fonduri nerambursabile din cadrul Programului de Incluziune Socială finanțat de Guvernul României prin împrumut acordat de către Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare,

- Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare nr.6/ 30.06.2014 privind aprobarea înființării unui Centru social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care parasesc sistemul de protecția copilului din județul Satu Mare în localitatea Noroieni, nr.21/A, ca structură funcțională fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare

- în conformitate cu prevederile:

- Art. 59, alin (2), Art.69 și ale art.70 alin. (4) din Legea nr.292/2011 a asistenței sociale,
- Art. 2 lit.c) pct.9 din Anexa 1 la HG nr.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 669 din 24 mai 2006 privind aprobarea Strategiei naționale de incluziune socială a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului,
- Art.125 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 559/2008 privind aprobarea Standardelor specifice de calitate pentru centrele rezidențiale, centrele de zi și locuințele protejate pentru persoane adulte cu handicap
- H.G. nr.1007/2005 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială,



precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale,

- Ordinul nr.21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial,
- H.G. nr. 23/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale,
- Ordinul nr.14/2007 privind standardele minime obligatorii privind Serviciul pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a ghidului metodologic de implementare a acestor standarde,

În temeiul prevederilor art.91 alin.(2) lit.b) și c) și cu ale alin.(5), lit.a, pct.2, art.97 alin.(1) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1 (1)** Se aprobă înființarea unui Centru social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecția copilului din județul Satu Mare în localitatea Noroieni, nr.21/A, ca structură funcțională fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare

(2) Unitatea de asistență socială înființată potrivit prevederilor alin.(1) își va desfășura activitatea în locația imobilului situat în localitatea Noroieni, str. Principala, nr.21/A, județul Satu Mare, aflat în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

(3) Activitatea Centrului social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecția copilului din județul Satu Mare va fi coordonată de către Serviciul management de caz adulți și monitorizare servicii sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

**Art.2 (1)** Se aprobă statul de funcții al Centrului social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecția copilului din județul Satu Mare, conform *anexei nr.1*.

(2) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecția copilului din județul Satu Mare, conform *anexei nr.2*.

**Art.3** *Anexele nr.1 și 2* fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

**Art.5** Prezenta hotărâre se comunică și se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului Județului Satu Mare.

Satu Mare, 30.06.2014

**PREȘEDINTE**

Ștef Mihai Adrian

Red/tehn./F.E.B/ 5. ex.



**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETARUL JUDEȚULUI**  
Crasnai Mihaela Elena Ana

**Stat de Funcții**  
**al**  
**Centrului social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care părăsesc sistemul de**  
**protecția copilului din județul Satu Mare**

Funcția	Nivelul studiilor	Gradul	Clasa	Clase Gradație	Număr posturi
Sef centru	S	II	72	9	1
Asistent social debutant	S		24	9	1
Psiholog stagiar	S		27	9	1
Educator	M		24	9	1
Educator	M		24	9	1
Educator	M		24	9	1
<b>Total posturi</b>					

**PREȘEDINTE**

Ștef Mihai Adrian



**SECRETAR AL JUDEȚULUI**

Crasnai Mihaela Elena Ana



**REGULAMENTUL**  
**de Organizare și Funcționare al Centrului social cu destinație multifuncțională pentru**  
**tinerii care părăsesc sistemul de protecția copilului din județul Satu Mare**

***CAPITOLUL I***

***Scop și definiții***

**Art.1. Dispoziții Generale**

1.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general, principiilor și procedurilor privind organizarea și funcționarea **Centrului social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecția copilului din județul Satu Mare**, situat în Localitatea Noroieni, str. Principală, nr. 21/A, precum și procedura de administrare a centrului.

1.2. **Centrul social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecția copilului din județul Satu Mare**, este o unitate de asistență socială destinată tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani, care au părăsit sistemul de protecție a copilului, nu au locuință și nu dispun de mijloacele financiare necesare închirierii sau cumpărării unei locuințe.

1.3. **Centrul social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecția copilului din județul Satu Mare**, urmează să încheie contracte individuale pentru fiecare beneficiar, cu respectarea prezentului regulament.

1.4 Obiectivele specifice:

- Asigurarea unor măsuri adecvate de prevenire a excluziunii sociale a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție a copilului și de intervenție pentru protecția lor în scopul integrării sociale și profesionale a acestora;
- Diminuarea numărului de tineri aflați în situația de a nu avea un adăpost sigur, prin asigurarea găzduirii beneficiarilor pe o perioadă determinată, precum și oferirea de servicii pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și servicii de reinsertie socio-profesională;
- Creșterea capacității instituționale la nivelul autorităților publice locale privind dezvoltarea de servicii sociale, în funcție de profilul beneficiarilor și nevoile reale ale acestora;
- Creșterea calității serviciilor prin utilizarea unui personal calificat într-un domeniu specific de intervenție;
- Creșterea calității vieții tinerilor din grupul țintă.

1.5. **Centrul social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care parasesc sistemul de protecția copilului din județul Satu Mare**, funcționează în localitatea Noroieni, str. Principala, nr. 21/A, jud. Satu Mare;

1.6. Terenul pe care este construită clădirea centrului este proprietatea județului, data în administrare Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

1.7. Serviciile sociale sunt acordate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare

1.8. Principiile care stau la baza furnizării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) respectarea drepturilor și a demnității omului;
- b) asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- c) asigurarea dreptului de a alege;
- d) abordarea individualizată și centrarea pe persoană;
- e) participarea persoanelor beneficiare;
- f) cooperarea și parteneriatul;
- g) recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- h) abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- i) orientarea pe rezultate;
- j) îmbunătățirea continuă a calității;
- k) combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituțiilor.

1.9. Baza legală pentru stabilirea cadrului general, principiilor și a procedurii de administrare a centrului este următoarea:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată și actualizată;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale

## **Art.2. Termeni**

2.1. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- centru social cu destinație multifuncțională – centru rezidențial care asigură cumulativ găzduire pe perioadă determinată, precum și activități pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă și a competențelor profesionale, respectiv, consiliere socio-profesională și psihologică, orientare profesională, informare, educație civică și pentru sănătate și altele asemenea.
- persoane aflate în situație de risc social – familiile și persoanele singure, lipsite de venit sau cu venituri reduse, care nu au posibilitatea de a se întreține și nici nu au un adăpost, fiind puse în situația de a apela la serviciile sociale ale municipalității;
- criterii de selecție – principiile care stau la baza clasificării/selecției/desemnării/ nominalizării beneficiarilor;
- capacitatea de cazare – număr maxim de persoane care pot fi cazate în Centrul social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care parasesc sistemul de protecția copilului din județul Satu Mare ;
- administrator centru – persoană desemnată, în condițiile legii, pentru a coordona administrarea și funcționarea centrului;



- asistent social – persoană desemnată, în condițiile legii, pentru a acorda servicii având ca scop reintegrarea socială a tinerilor;
- contract pentru furnizare de servicii sociale – actul juridic încheiat între o persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată conform legii să acorde servicii sociale, denumită furnizor de servicii sociale, și o persoană fizică aflată în situație de risc sau de dificultate socială, denumită beneficiar de servicii sociale, care exprimă acordul de voință al acestora în vederea acordării de servicii sociale;
- Contribuția beneficiarului de servicii sociale - cota-parte din costul total al serviciilor acordate de furnizorul de servicii sociale, în funcție de tipul serviciului și de situația materială a beneficiarului de servicii sociale, și care poate fi în bani, în servicii sau în natură;
- Obligațiile beneficiarului de servicii sociale - totalitatea îndatoririlor pe care beneficiarul de servicii sociale și le asumă prin contract și pe care le va îndeplini valorificându-și potențialul;
- cheltuieli comune – cheltuieli aferente centrului, constând în energie termică, energie electrică, apă – canal, salubritate, care se stabilesc lunar în funcție de numărul de persoane cazate în centru sau în baza altor criterii stabilite prin contractul de comodat încheiat;
- venit mediu net pe membru de familie - câștigul salarial mediu nominal net pe membru de familie obținut prin însumarea câștigurilor salariale nete pe membru de familie raportat la numărul acestora.

## **CAPITOLUL II**

### **Selecția beneficiarilor**

#### **Art. 3. Beneficiari și servicii prestate**

**3.1.** De serviciile prestate prin intermediul centrului beneficiază tinerii cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani, care au părăsit sistemul de protecție a copilului, nu au locuință și nu dispun de mijloacele financiare necesare închirierii sau cumpărării unei locuințe.

**3.2.** În situația în care vor exista mai multe solicitări decât capacitatea celor două centre, la repartizare vor avea prioritate următoarele categorii de tineri:

- a. Tineri care nu au dezvoltat abilitățile pentru o viață independentă și drept urmare nu sau putut adapta locurilor de muncă oferite, aflându-se în imposibilitatea de a dispune de veniturile necesare pentru a avea o locuință;
- b. Tineri aflați în șomaj;
- c. Familii de tineri aflate în dificultate, în care cel puțin unul din parteneri face parte din grupul țintă;
- d. Tineri infectați cu HIV/SIDA;
- e. Tineri care au un loc de muncă, dar ale căror venituri nu le permit închirierea unei locuințe la prețul pieței,
- f. Alte situații de urgență (familie monoparentală, tineri care au stat în stradă, dar au potențial de reintegrare socială).

**3.3.** Centrul va asigura toate condițiile de dezvoltare armonioasă a personalității tinerilor aflați în evidența sa, prin acordarea următoarelor tipuri de servicii:

1. găzduire pe o perioadă determinată de timp
2. consiliere medico – psiho – socială
3. servicii de reintegrare socio - profesională
4. asistență juridică
5. monitorizare post – asistență

**3.4.** Serviciile enumerate la pct. 3.3. au ca scop dobândirea deprinderilor pentru o viață independentă, abilități tehnice și psihosociale care îi permit individului să ducă o existență normală, fără a depinde de asistență din partea societății, respectiv:

- a. Deprinderi de viață zilnică: nutriție, planificarea meniului, cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei.
- b. Deprinderi privind gestiunea locuinței și folosirea resurselor comunitare: gestiunea locuirii, transportul și resursele comunitare.
- c. Deprinderi privind managementul banilor: noțiuni despre bani, economii, venituri și impozite, operațiuni bancare, obținerea de credite, plan de venituri și cheltuieli (buget personal), abilități de consumator.
- d. Deprinderi privitoare la îngrijirea personală: promovează dezvoltarea fizică și emoțională armonioasă a tânărului prin igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă.
- e. Deprinderi vizând dezvoltarea socială: se concentrează asupra modului în care tânărul relaționează cu ceilalți prin dezvoltare personală, conștiință culturală, comunicare, relații sociale.
- f. Deprinderi pentru integrare profesională: ariile de deprinderi care îi ajută pe tineri să își finalizeze programele educaționale și să urmeze o carieră conform interesului lor: deprinderi privitoare la planificarea carierei, angajare, luarea deciziilor și pregătire prin studiu.

**3.5.** Pentru a realiza serviciile menționate la art. 3, pct 3.3. și 3.4. centrul colaborează cu următoarele instituții:

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare
- Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Munca Satu Mare
- Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Satu Mare
- Casa Județeană de Pensii Satu Mare
- Direcția de Sănătate Publică Satu Mare
- Inspectoratul Județean de Poliție Satu Mare
- Organizații nonguvernamentale
- Alte instituții furnizoare de servicii sociale

#### **Art. 4. Repartizarea locurilor de cazare, criteriile de selecție**

**4.1. Centrul social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care parasesc sistemul de protecția copilului din județul Satu Mare**, situat în localitatea Noroieni, str. Principala, nr. 21/A are o capacitate optimă pentru 20 de persoane, fiind structurat într-o unitate de cazare formată din parter și etaj și cuprinde:

- a. 10 dormitoare de 2 paturi (4 dormitoare la parter și 6 dormitoare la etaj)
- b. 6 grupuri sanitare (3 grupuri sanitare la parter și 3 grupuri sanitare la etaj)
- c. 2 birouri pentru personal de specialitate (parter)
- d. 2 bucătării (parter+etaj)
- e. 2 sali de mese (parter+etaj)



f. 2 spălătorii (parter+etaj)

g. 2 spații de socializare (parter+etaj)

4.2. În vederea evaluării și selectării beneficiarilor, se va constitui o Comisie de evaluare și selectare a beneficiarilor, prin dispoziția directorului general al DGASPC Satu Mare.

4.3. La baza procesului de selectare vor sta tehnica interviului, disponibilitatea personală pentru schimbare și numărul de locuri vacante.

4.4. Selectarea și admiterea beneficiarilor se va face pe tot parcursul anului pe baza cererilor depuse la DGASPC Satu Mare, în funcție de numărul de locuri disponibile, iar Comisia se va întruni de câte ori este nevoie.

4.5. Pentru a beneficia de serviciile centrului, persoanele menționate la art. 3, pct. 3.1 și 3.2. trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. Tânăr provenit din sistemul de protecție a copilului

a) angajat cu contract de muncă, dar veniturile nu-i permit închirierea unei locuințe la prețul pieței,

b) angajat fără forme legale

c) aflat în șomaj

d) are calificare dar nu este angajat

e) nu are nicio calificare

2. familii de tineri aflate în dificultate, în care cel puțin unul din parteneri face parte din grupul țintă;

3. tânăr care a stat în stradă, dar are potențial de reintegrare socială

4. infectat cu HIV/SIDA;

5. alte situații de urgență (ex. familie monoparentală)

4.6. Fiecărui solicitant i se întocmește câte un dosar care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Cerere/declarație;

2. Copii xerox după actele de identitate, certificatul de naștere al solicitantului și al membrilor familiei sale (dacă este cazul);

3. Copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);

4. Adeverință de la locul de muncă (dacă este cazul);

5. Adeverința care să ateste că tânărul a fost/este instituționalizat într-un centru rezidențial;

6. Ancheta socială efectuată în teren pentru verificarea situației locative a solicitantului de locuință sau formularul de interviu;

7. Alte documente considerate ca fiind necesare pentru încadrarea în criteriile prevăzute în prezentul regulament.

#### **Art. 5. Cazarea în centru, contractul de furnizare de servicii sociale, evacuarea**

5.1 Cazarea în centru a beneficiarilor se face pe baza Dispoziției directorului general al DGASPC Satu Mare.

5.2 DGASPC Satu Mare va încheia un contract de locațiune, respectiv de furnizare a serviciilor sociale cu fiecare beneficiar.

5.3 Contractul menționat la pct. 5.2. va cuprinde:

a. costul serviciului

b. contribuția beneficiarului

c. durata contractului



- d. etapele procesului de acordare a serviciilor sociale
- e. drepturile și obligațiile furnizorului serviciilor sociale
- f. drepturile și obligațiile beneficiarului
- g. rezilierea contractului.

**5.4** (1) Evacuarea beneficiarilor din centru se face pe cale administrativă, de către DGASPC Satu Mare, la propunerea Comisiei de evaluare / administratorul centrului, în baza unei dispoziții directoriale în urma unui raport de evaluare/reevaluare)

(2) Evacuarea beneficiarilor din centru se face în următoarele cazuri:

- beneficiarul a pricinuit însemnate stricăciuni locuinței, clădirii în care este situată aceasta, instalațiilor, precum și oricăror alte bunuri aferente lor, sau dacă înstrăinează fără drept părți ale acestora;
- beneficiarul are un comportament care face imposibilă conviețuirea sau împiedică folosirea normală a locuinței;
- beneficiarul la expirarea duratei contractului menționat la pct. 5.2, refuza să predea locuința în termen de 10 zile;
- beneficiarul nu a respectat, obligațiile stabilite prin prezentul regulament (7.2.- alin2.) respectiv clauzele contractului de locațiune încheiat.

#### **Art. 6. Monitorizarea cheltuielilor de funcționare și a serviciilor sociale acordate**

**6.1** Cheltuielile de funcționare ale centrului constau în principal din:

- cheltuieli privind energia electrică;
- cheltuieli privind energia termică (gaz petrolier lichefiat);
- cheltuieli privind apă-canal;
- cheltuieli privind salubritatea;
- alte cheltuieli materiale și servicii în legătura cu funcționarea în bune condiții a imobilului.

**6.2.** Cheltuielile de funcționare aferente centrului social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care parasesc sistemul de protecție a copilului din județul Satu Mare, situat în localitatea Noroieni, str. Principala nr.21/A, DGASPC Satu Mare se vor realiza din următoarele surse:

- subvenții de la bugetul județului;
- contribuția persoanelor beneficiare, după caz;
- donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară sau străinătate;
- fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- alte surse de finanțare în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **INDICATORI**

1. Gradul de asigurare a serviciilor sociale, pe domenii de deprinderi 100%

a. Deprinderi de viață zilnică

b. Deprinderi privind gestiunea locuinței și folosirea resurselor comunitare

c. Deprinderi privind managementul banilor (venituri, impozite, credite, buget personal, abilități de consumator)

d. Deprinderi de îngrijire personală (igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă)

e. Deprinderi pentru integrarea profesională (planificarea carierei, angajare, luarea deciziilor și pregătire prin studiu;

2. Performanța organizațională - rezultate cuantificabile 100%



- a. numărul tinerilor care beneficiază de serviciile centrului social
- b. gradul de integrare socială și profesională
- c. perioada maximă de la admiterea în centru până la angajare
- 3. Organizare și funcționare 100%
  - a. Regulament de organizare și funcționare, Regulament de ordine interioară, Ghidul beneficiarului, Manual de proceduri
  - b. planuri și rapoarte de activitate ale specialiștilor implicați în desfășurarea activităților cu beneficiarii de servicii sociale
  - c. contracte de furnizare a serviciilor sociale încheiate cu beneficiarii
  - d. contracte de colaborare încheiate între furnizorul privat și alte instituții publice sau private
  - e. certificate de acreditare a serviciilor sociale;
  - f. contracte de voluntariat încheiate cu voluntarii și fișe de post

#### **Art. 7. Reguli de ordine interioara, drepturi si obligatii**

**7.1.** Administratorul/coordonatorul va elabora ROI (regulamentul de ordine interioară) pentru Centrul social cu destinație multifuncțională, cât și MOF (metodologia de organizare și funcționare) a serviciului.

**7.2.** Beneficiarii au următoarele drepturi și obligații:

(1) Drepturile beneficiarilor:

- a. de a participa activ la derularea programelor de integrare socială, pregătire pentru o viață independentă, de dezvoltare a deprinderilor necesare autogospodăririi și autoîntreținerii;
- b. de a beneficia de sprijin în vederea calificării, de reconversie profesională, continuării studiilor și găsirii unui loc de muncă;
- c. de acces la o locuință și la servicii publice de strictă necesitate (apă, energie electrică, gaze naturale, termoficare);
- d. de a participa la procesul de furnizare a serviciilor sociale.

(2) Obligațiile beneficiarilor:

- a. Să respecte normele de acces în centru și să se asigure prin mijloacele corespunzătoare împotriva accesului în încăperea a persoanelor străine de cameră, în absența titularilor contractului de furnizare a serviciilor sociale sau cu știința acestora;
- b. Să nu permită accesul și/sau staționarea în cameră în intervalul orar 23.00-07.00 a altor persoane decât titularii contractelor de furnizare a serviciilor sociale, exceptând, membrii administrației ori a rudelor aflate în vizita (nu mai mult de 48 de ore) ce domiciliază în altă localitate, respectiv părinți, frați, bunici sau copii;
- c. Să răspundă material de lipsurile și deteriorarea camerelor și spațiilor comune, ori a bunurilor aflate în acestea. În cazul în care nu poate fi determinată cu exactitate persoana responsabilă, în vederea atragerii răspunderii individuale materiale, răspunderea materială va fi una solidară, ce va reveni titularilor de contracte din camera/palierul/etc. Răspunderea materială va fi constatată pe baza unui proces-verbal întocmit de către administratorul centrului. Persoanele vinovate vor achita contravaloarea pagubelor produse (materiale, manoperă, etc.) în termen de cel mult 5 zile de la data constatării vinovăției.
- d. Să nu fumeze în camere sau în spațiile comune, fumatul fiind permis numai în spațiul exterior amenajat la intrarea în centru. Țigările și chibriturile vor fi stinse și aruncate numai în coșului special amenajat.
- e. Să nu organizeze petreceri în incinta centrului, atât în camere cât și în spațiile comune.



- f. Să păstreze liniștea în perioadele de studii și în intervalul orar 23.00-07.00, cu obligația ca și în restul intervalului de timp, orice manifestare să respecte decența adecvată;
- g. Să asigure și să mențină ordinea în camerele utilizate, dar și în spațiile comune, interioare sau exterioare, pe întreaga perioadă a șederii în centru. În aceste condiții, nici un obiect, hrană sau rest menajer nu va fi aruncat ori depozitat decât în locurile expres amenajate (pubele, coșuri, frigidere, etc.). În cazul blocării (înfundării) instalațiilor sanitare ca urmare a deversării de obiecte, resturi menajere sau hrană, cei vinovați vor suporta atât contravaloarea bunurilor cât și a manoperei de înlocuire a bunurilor deteriorate.
- h. Să folosească instalațiile sanitare și electrice în mod corespunzător, luând toate măsurile necesare protejării acestora. La părăsirea camerei și/sau pe timpul nopții, titularul de contract are obligația decuplării tuturor consumatorilor electrici (cu excepția frigidereleor amplasate pe holurile interioare ale camerelor), precum și a verificării robineților instalațiilor sanitare, astfel ca aceștia să fie pe poziția închis. Se interzice, însă, manevrarea după bunul plac a robineților de trecere și a celor de închidere a agentului termic din calorifere, existând riscul deteriorării acestora, sistării agentului termic ori producerii de inundații.
- i. Să nu folosească consumatori de energie electrică mai mare de 2 kw, conform normelor stabilite. Este strict interzisă utilizarea mijloacelor improvizate consumatoare de energie electrică, a celor cu defecțiuni sau a oricăror mijloace de iluminare/încălzire cu flacără deschisă (lumânări, etc.). În cazul constatării unei astfel de abateri, pe lângă celelalte sancțiuni, se va confisca și bunul respectiv, urmând a fi înapoiat la plecarea definitivă din centru
- j. Să nu introducă, să nu permită introducerea și/sau consumarea, în incinta centrului, a băuturilor alcoolice, substanțelor cu efect halucinogen, ori a altor substanțe aflate sub regim restrictiv conform legilor în vigoare.
- k. Să nu adăpostească în incinta centrului (interioară/exterioară) animale și/sau păsări.
- l. Să nu mute mobilierul aflat pe inventar, să nu lipească afișe decât în spațiul special amenajat.
- m. Pe perioada în care se află în incinta centrului, fie în cameră, spații comune sau curtea centrului, toți beneficiarii sunt obligați la un comportament și o atitudine adecvată față de toate persoanele (colegi, personal administrativ ori vizitatori) și față de munca;
- n. Să participe la orele de pregătire școlară suplimentară, educație, informare medicală și pentru viața de familie;
- o. Să contribuie la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială, în conformitate cu cele stabilite în contractul pentru furnizarea serviciilor sociale;
- p. Să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- r. Să cunoască și să respecte Regulamentul intern.

## **CAPITOLUL IV**

### **Art. 8 Dispoziții tranzitorii și finale**

- 8.1. Fiecărui beneficiar i se aduce la cunoștință prezentul regulament, contractul pentru furnizarea serviciilor sociale și orice alte documente întocmite de furnizorul de servicii sociale care îl vizează .
- 8.2. Evenimentele importante, abaterile de la dispozițiile prezentului regulament sunt consemnate de către administratorul centrului, respectiv va informa DGASPC Satu Mare, care vor lua măsuri în consecință.
- 8.3. Trimestrial și/sau ori de câte ori este nevoie administratorul/coordonatorul centrului prezintă un raport de activitate care va fi însușit de directorul general al DGASPC Satu Mare.

8.4 Prezentul regulament intră în vigoare odată cu aprobarea acestuia de către Consiliul Județean Satu Mare.

**PREȘEDINTE**

Ștef Mihai Adrian



**SECRETAR AL JUDEȚULUI**

Crasnai Mihaela Elena Ana

