

HOTĂRÂREA Nr. 173 / 28.09. 2012

pentru modificarea Anexei nr. 2 – *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți Satu Mare* - la Hotărârea nr. 177/2005 privind înființarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Satu Mare, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Județean Satu Mare întrunit în ședință ordinară, având în vedere Expunerea de motive nr. 17025/25.09.2012 a președintelui Consiliului Județean Satu Mare, anexată prezentului proiect de hotărâre nr. 17026/25.09.2012, Raportul de specialitate al Direcției juridice și relații cu consilierii nr.17027/25.09.2012, Raportul Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr. 16/28.09.2012 precum și Raportul Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului nr. 9/28.09.2012,

luând în considerare Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți Satu Mare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 177/2005 privind înființarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Satu Mare, cu modificările și completările ulterioare

raportat la prevederile:

- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 268 /2007, cu modificările și completările ulterioare,

- Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului României nr. 430 /2008,

- Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare a persoanelor adulte cu handicap, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1736/2010, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 91 alin. (2) lit. c) coroborate cu ale art. 97 alin. (1) din Legea nr 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Anexa nr. 2 – *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți Satu Mare* - la Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 177/2005 privind înființarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți Satu Mare, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se înlocuiește cu **anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) Se vor elabora procedurile de lucru privind evaluarea persoanelor adulte în vederea încadrării în grad și tip de handicap.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare – Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, cu Direcția juridică și relații cu consilierii din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului județului.

PREȘEDINTE
Ștef Mihai Adrian



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL JUDEȚULUI
Crasnai Mihaela Elena Ana

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al Comisiei de Evaluare a
Persoanelor Adulte cu Handicap Satu Mare**

Cap. I. Dispoziții privind organizarea Comisiilor de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap

Art.1 În conformitate cu prevederile art. 85 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare „*comisia de evaluare*”, se organizează și funcționează ca organ de specialitate al consiliului județean, fără personalitate juridică .

Art.2 Comisia de evaluare desfășoară activitate decizională în domeniul încadrării persoanelor adulte în grad și tip de handicap și are următoarea componență:

a) președinte - un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină internă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, absolvent de cursuri de management în domeniul sociomedical;

b) un medic de specialitate expertiză medicală a capacității de muncă, medicină de familie sau un medic de medicină generală, propus de direcția de sănătate publică județeană, respectiv a municipiului București;

c) un reprezentant desemnat de organizațiile neguvernamentale care desfășoară activități în beneficiul persoanelor cu handicap;

d) un psiholog;

e) un asistent social.

Art.3 Componența nominală a comisiei de evaluare se aprobă prin hotărâre de către Consiliul Județean Satu Mare, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Art.4 (1) Președintele comisiei de evaluare, fără a fi funcționar public, face parte din structura de personal a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare (D.G.A.S.P.C. Satu Mare).

(2) Membrii comisiei de evaluare, inclusiv președintele, au dreptul la o indemnizație de ședință, echivalentă cu 1 % din indemnizația președintelui Consiliului Județean Satu Mare. Plata indemnizației se suportă din bugetul alocat D.G.A.S.P.C. Satu Mare de către consiliul județean.

(3) Ședințele comisiei de evaluare se desfășoară în prezența majorității membrilor din componența acesteia.

(4) Comisia de evaluare se întrunește obligatoriu o dată pe săptămână în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare, la convocarea președintelui.

(5) Prezența membrilor Comisiei de evaluare la ședințele acesteia este obligatorie. În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv, fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(6) Din punct de vedere administrativ, președintele Comisiei de evaluare se subordonează ierarhic conducerii D.G.A.S.P.C. Satu Mare și respectă normele interne ale acesteia.

(7) Președintele și membrii comisiei de evaluare nu fac parte din serviciul de evaluare complexă.

Art.5 (1) Activitatea comisiei de evaluare este coordonată metodologic de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale prin Comisia Superioară, organ cu activitate decizională în soluționarea contestațiilor la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, emise de comisiile județene sau ale sectoarelor municipiului București.

(2) Comisia superioară coordonează metodologic activitatea comisiilor de evaluare cu privire la:

- a) organizarea și funcționarea acesteia;
- b) respectarea prevederilor legale privitoare la încadrarea în grad de handicap a persoanelor adulte;
- c) respectarea metodologiei de lucru;
- d) corectitudinea stabilirii deficienței funcționale, a încadrării în grad și tip de handicap, a datei dobândirii handicapului pentru cazurile care solicită pensionarea pentru limită de vârstă ca persoană cu handicap, în condițiile Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a valabilității certificatelor.

Art.6 Activitatea de secretariat a comisiei este asigurată de personal care face parte din structura D.G.A.S.P.C. Satu Mare.

Art.7 (1) Solicitarea privind dreptul la asistență socială sub formă de servicii ori prestații sociale se acordă la cerere sau din oficiu, după caz, pe baza actelor doveditoare.

(2) Au dreptul de a fi evaluate persoanele cărora mediul social, neadaptat deficiențelor lor fizice, senzoriale, psihice, mentale și/sau asociate, le împiedică total sau le limitează accesul cu șanse egale la viața societății, necesitând măsuri de protecție în sprijinul integrării și incluziuni sociale.

(3) Cererea poate fi depusă de către persoana cu handicap, familia sa, reprezentantul legal, asistentul personal, asistentul personal profesionist sau organizația neguvernamentală al cărei membru este persoana cu handicap.

(4) Solicitarea persoanei, sau a reprezentanților săi legali, se referă la evaluarea complexă în scopul obținerii unui certificat de încadrare într-un grad de handicap și stabilirea măsurilor de protecție necesare.

Art. 8 (1) Evaluarea persoanelor adulte cu handicap este un proces complex și continuu prin care sunt estimate și recunoscute particularitățile de dezvoltare, integrare și incluziune socială a acestora. Procesul presupune colectarea de informații cât mai complete și interpretarea acestora în scopul orientării asupra deciziei și intervenției.

(2) Evaluarea este subordonată principiului interesului persoanei cu handicap, potrivit căruia orice decizie sau măsură este luată numai în interesul acestei persoane, fiind inacceptabile abordările întemeiate pe milă și pe percepția persoanelor cu handicap ca fiind neajutorate.

Art.9 Evaluarea prezintă următoarele caracteristici:

a) este axată pe potențialul de dezvoltare, integrare și incluziune socială al adultului, evidențiază ce știe și ce poate face adultul cu handicap, ce abilități și deprinderi are sau poate dezvolta;

b) este bazată pe modelul social al abordării dizabilității, presupunând o abordare integratoare a elementelor relevante: sănătate, grad de adaptare psihosocială, nivel de educație, grad de dezvoltare a abilităților profesionale;

c) este unitară, în sensul că operează cu aceleași obiective, criterii, metodologii;

d) este efectuată în echipă, toți membrii echipei sunt implicați activ, fiecare lucrând complementar cu celălalt;

e) respectă drepturile și demnitatea persoanei cu handicap, precum și principiul "Nimic pentru noi, fără noi!" care constituie baza oricărei decizii luate în ceea ce privește persoana cu handicap.

Cap. II. Funcționarea Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Satu Mare

Art.10 Comisia de evaluare îndeplinește următoarele atribuții:

- stabilește încadrarea în grad și tip de handicap și perioada de valabilitate a certificatului, după caz, data ivirii handicapului, orientarea profesională a adultului cu handicap, pe baza raportului de evaluare complexă elaborat de serviciul de evaluare complexă;

- stabilește măsurile de protecție a adultului cu handicap, la recomandarea Serviciului de evaluare complexă;
- revocă sau înlocuiește măsura de protecție stabilită, în condițiile legii, dacă împrejurările care au determinat stabilirea acesteia s-au modificat;
- soluționează cererile privind eliberarea atestatului de asistent personal profesionist;
- informează adultul cu handicap sau reprezentantul legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite și obligațiile ce le revin;
- promovează drepturile persoanelor cu handicap în toate activitățile pe care le întreprinde;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege.

Art.11 (1) În vederea exercitării atribuțiilor ce revin comisiei de evaluare, funcționează serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. Satu Mare , atribuțiile acestuia fiind stabilite conform prevederilor legale.

(2) Cererea tip de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap se întocmește potrivit modelului prevăzut în anexa 4 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. 430/2008.

(3) Documentele necesare în vederea evaluării complexe sunt următoarele:

- a) cerere-tip de evaluare complexă,
- b) copie de pe documentele de identitate;
- c) documente medicale;
- d) ancheta socială efectuată de serviciul social specializat din cadrul primăriei în a cărei rază are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, potrivit modelului-cadru prevăzut în anexa nr. 6 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. 430/2008.

(4) Documentele medicale menționate la alin. (3) lit. c) sunt:

- a) referat privind situația medicală prezentă, întocmit de medicul specialist;
- b) scrisoare medicală-tip de la medicul de familie, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 5 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. 430/2008, numai în situația primei prezentări la serviciul de evaluare complexă;
- c) investigații paraclinice solicitate de serviciul de evaluare complexă.

(5) Cererea-tip de evaluare complexă a persoanei solicitante, însoțită de documentele necesare prevăzute la alin. (3):

- a) se depune de către persoana solicitantă la registratura primăriei din localitatea de domiciliu/reședință sau la registratura D.G.A.S.P.C. Satu Mare;
- b) în cazul persoanelor care solicită reevaluarea, se depune cu 30 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al certificatului de încadrare în grad de handicap;
- c) se transmite serviciului de evaluare complexă, obligatoriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare, de către primărie, și în termen de 24 de ore de la înregistrare, de către D.G.A.S.P.C.

(6) Serviciul de evaluare complexă verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute la alin. (3), și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării.

(7) În situația în care persoana se prezintă personal la sediul D.G.A.S.P.C. Satu Mare pentru depunerea cererii tip de evaluare complexă și a documentelor prevăzute la alin. 3, aceasta este remisă imediat după înregistrare, serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap în vederea planificării evaluării.

(8) În cazul unui dosar incomplet, serviciului de evaluare complexă a persoanelor adulte cu handicap solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

(9) În cazul persoanelor nedeplasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză.

(10) Cheltuielile de deplasare, în vederea asigurării evaluării complexe la domiciliu/reședință, potrivit alin. (9), se suportă din bugetul D.G.A.S.P.C. Satu Mare.

(11) Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor la serviciul de evaluare complexă.

(12) Rezultatele evaluării complexe sunt consemnate în raportul de evaluare complexă, prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. 430/2008, care se transmite comisiei de evaluare, împreună cu dosarul solicitantului.

(13) Legătura dintre serviciul de evaluare complexă și comisia de evaluare este asigurată de către secretariatul comisiei.

Art.12 În exercitarea atribuțiilor privind încadrarea unei persoane adulte în grad și tip de handicap, Comisia de evaluare:

(a) analizează dosarul însoțit de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap și stabilește încadrarea în gradul de handicap;

- Gradul de handicap ce se atestă prin certificat poate fi:

- ușor (fără deficiență funcțională);

- mediu;

- accentuat;

- grav.

- Pentru persoanele cu handicap grav se va menționa în certificatul de încadrare, dacă pot beneficia de un asistent personal, conform prevederilor art. 30 din H.G. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

b) eliberează certificatul de încadrare în grad de handicap și elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială, potrivit modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. 430/2008.

- Pentru persoanele cu handicap a căror afecțiune a generat deficiente funcționale și/sau structural anatomice într-un stadiu ireversibil și care nu pot urma programe de recuperare, Comisia de evaluare va stabili un termen permanent de valabilitate a certificatului fără a fi necesară prezentarea acestora la reevaluările periodice.

- În situația în care rezultatul evaluării complexe a unei persoane cu handicap nu susține încadrarea în grad de handicap, comisia de evaluare motivează respingerea cererii acesteia, potrivit prevederilor pct. II din anexa nr. 1 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. 430/2008.

c) Criteriile medicopsihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad și tip de handicap sunt aprobate prin ordin comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului sănătății.

Art.13 În exercitarea atribuțiilor privind orientarea profesională a unei persoane adulte cu handicap, comisia de evaluare eliberează certificate de orientare profesională, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 3 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. 430/2008.

Art.14 (1) Persoana cu handicap are dreptul să fie îngrijită și protejată într-un centru din localitatea/județul în a cărei/cărui rază teritorială își are domiciliul sau reședința.

(2) În cazul în care nevoile individuale ale persoanei cu handicap nu pot fi asigurate în condițiile prevăzute la alin. (1), persoana cu handicap poate fi îngrijită și protejată într-un centru aflat în altă unitate administrativ-teritorială, la solicitarea conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului din unitatea administrativ teritorială în care persoana cu handicap își are domiciliul.

(3) pentru persoanele cu handicap care solicită admiterea într-un centru rezidențial este necesară dovada eliberată de către serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă faptul că acesteia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

Art.15 În exercitarea atribuțiilor, comisia de evaluare, la recomandarea serviciului de evaluare complexă a persoanelor cu handicap, în conformitate cu prevederile art. 50 lit. f) din H.G. 268/2007 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, poate stabili următoarele măsuri de protecție a persoanelor cu handicap:

a) admiterea în centre rezidențiale sau de zi, publice, sau public-private;

b) plasarea la asistent personal profesionist;

c) acordarea de servicii sociale la domiciliu, acolo unde este cazul.

Art.16 (1) În vederea admiterii în centre publice rezidențiale sau de zi, persoana cu handicap sau oricare dintre persoanele amintite la art. 7 alin. (3) din prezentul Regulament, va depune și va înregistra o cerere în acest sens, la primăria în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, primăria urmând să o transmită, în termen de maximum 5 zile lucrătoare, la registratura D.G.A.S.P.C. Satu Mare, însoțită de următoarele documente:

a) copie de pe actele de identitate;
b) certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparținătorului;
c) copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad de handicap;
d) adeverință de venit;
e) documente doveditoare a situației locative;
f) ultimul talon de pensie, dacă este cazul;
g) raportul de anchetă socială;
h) investigații paraclinice;
i) dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că aceștia nu i s-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate.

(2) Registratura D.G.A.S.P.C. Satu Mare va transmite de îndată serviciului de evaluare complexă cererea persoanei solicitante, împreună cu documentele prevăzute la alin (1).

(3) Serviciul de evaluare complexă analizează dosarul și întocmește raportul de evaluare complexă cu propunerea unei măsuri de protecție pentru persoana cu handicap în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea dosarului, și transmite dosarul către Secretariatul comisiei de evaluare.

(4) Comisia de evaluare soluționează cererea și stabilește măsura de protecție, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului la secretariatul comisiei.

(5) Decizia comisiei de evaluare se redactează de către secretariatul acesteia în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința comisiei de evaluare și se comunică prin poștă, cu confirmare de primire, persoanei solicitante, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data redactării.

Art.17 Exercițarea atribuțiilor privind informarea adultului cu handicap sau a reprezentantului legal al acestuia cu privire la măsurile de protecție stabilite, se realizează prin secretariatul comisiei de evaluare.

Art.18 (1) Comisia de evaluare competentă să soluționeze cazurile privitoare la persoanele adulte cu handicap care solicită încadrarea în grad de handicap sau care necesită o măsură de protecție este cea în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei în cauză.

(2) Certificatele de încadrare în grad și tip de handicap și certificatele de orientare profesională eliberate de comisia de evaluare în condițiile alin. (1) și aflate în termen de valabilitate sunt recunoscute în cazul transferului dosarului persoanei cu handicap dintr-o unitate administrativ-teritorială în alta, respectiv dintr-o subdiviziune administrativ-teritorială în alta.

Art.19 (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap pot fi contestate de titularii acestora, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicare, la Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare „Comisia superioară”.

(2) Contestațiile se depun și se înregistrează la secretariatul comisiei de evaluare care a eliberat documentul, iar acesta va transmite contestația și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare, Comisiei superioare.

(3) Contestațiile se soluționează prin decizii emise de Comisia superioară, în termen de 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) Deciziile Comisiei superioare pot fi atacate potrivit Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Cererile adresate instanței de contencios administrativ sunt scutite de taxa judiciară de timbru.

Art.20 (1) În relația cu serviciul de evaluare complexă, Secretariatul comisiei înregistrează în registrul propriu de evidență dosarele persoanelor cu handicap solicitante, după realizarea evaluării de către serviciul de evaluare complexă.

(2) În relația cu comisia de evaluare, Secretariatul comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

a) asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de serviciul de evaluare complexă, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 7 la Metodologia privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap aprobată prin H.G. 430/2008.;

b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare ale ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;

c) ține evidența desfășurării ședințelor;

d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;

e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;

f) gestionează registrul de procese-verbale;

g) gestionează registrul de contestații;

h) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

(3) În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, Secretariatul comisiei transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data prevăzută la alin. (2) lit. e).

(4) Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul D.G.A.S.P.C. Satu Mare.

Art.21 (1) Certificatele de încadrare în grad de handicap, certificatele de orientare profesională și deciziile adoptate de comisia de evaluare, precum și modul în care acestea au fost luate se consemnează de secretarul comisiei de evaluare în procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal se semnează de către președinte și de către membrii prezenți.

(2) Procesele-verbale ale ședințelor se consemnează în registrul de procese-verbale ale cărui pagini se numerotează și trebuie să poarte ștampila comisiei de evaluare, precum și semnătura secretarului comisiei de evaluare.

(3) Documentele elaborate de comisia de evaluare se semnează de către președinte și de membrii acesteia și se contrasemnează de către secretarul comisiei de evaluare.

Cap. III. Dispoziții finale

Art.22 (1) Președintele și membrii comisiei de evaluare răspund în fața Consiliului Județean Satu Mare pentru neîndeplinirea obligațiilor care le revin potrivit legii, precum și pentru adoptarea unor decizii cu nerespectarea dispozițiilor legale.

(2) Eliberarea de certificate de încadrare în grad și tip de handicap cu încălcarea criteriilor medicopsihosociale aprobate prin ordin comun al ministrului muncii, familiei și protecției sociale și al ministrului sănătății, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei, conform prevederilor art. 100 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Admiterea unei persoane cu handicap într-un centru rezidențial cu nerespectarea dispozițiilor art. 51 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 6.000 lei la 12.000 lei conform art. 100 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin. (2) și respectiv la alin. (3) se fac de către inspectorii sociali.

Art.23 În cazul în care președintele comisiei de evaluare se află în concediu de odihnă sau în orice altă situație care face imposibilă prezența acestuia la comisie, în vederea asigurării continuității activității comisiei și pentru a nu prejudicia drepturile persoanelor cu handicap sau a celor care au solicitat evaluarea în vederea încadrării în grad de handicap, acesta va fi înlocuit de către medicul specialist din cadrul comisiei de evaluare, în baza unei dispoziții emise în acest sens de către directorul general al D.G.A.S.P.C. Satu Mare.

Art.24 Prezentul Regulament poate fi modificat doar prin hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare.

Art.25 Prezentul Regulament intră în vigoare de la data comunicării acestuia cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare – Secretariatul Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap.

PREȘEDINTE,
Ștef Mihai Adrian



SECRETARUL JUDEȚULUI
Crasnai Mihaela Elena Ana