

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE

HOTĂRÂREA Nr. 117 /2004

privind modificarea și completarea Hotărârii nr.170/2003 a Consiliului Județean Satu Mare pentru aprobarea organigramei, statelor de funcții și regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Protecție a Copilului și Asistență Socială a județului Satu Mare, modificată și completată prin Hotărârile nr.44/2004 și nr.78/2004

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședință ordinară în data de 28.09.2004,

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 8183/21.09. 2004 al Direcției Generale de Protecție a Copilului și Asistența Socială a județului Satu Mare, Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Satu Mare;

Luând în considerare prevederile art. 4 și 6 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată, ale art.19 alin.(2), 20 alin.(2) din Hotărârea Guvernului României nr.117/1999 pentru aprobarea normelor metodologice și a măsurilor tranzitorii de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.26/1997 privind protecția copilului aflat în dificultate, republicată, precum și ale art.104 alin 1 lit.b) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificarea și completarea ulterioară,

În temeiul prevederilor art.109 alin.1 din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se modifică și se completează structura organizatorică și numărul de personal ale Direcției Generale de Protecție a Copilului și Asistență Socială a Județului Satu Mare, conform anexei nr.1 la prezenta.

Art.2 (1) Se modifică și se completează statul de funcții al Direcției Generale de Protecția Copilului și Asistență Socială, conform anexei nr.2a la prezenta.

(2) Se modifică statul de funcții Complexului de case de tip familial pentru copilul cu handicap sever Lucia și Laura conform anexelor nr.2 b și c, la prezenta;

(3) Se modifică și se completează statul de funcții al Complexului de case de tip familial pentru copilul cu nevoi speciale Speranța și Violeta, conform anexei nr.2 d, la prezenta.

(4) Se aprobă statul de funcții al Casei de tip familial din localitatea Berindan, comuna Odoreu, conform anexei nr.2e, la prezenta.

(5) Se modifică și se completează regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Protecție a Copilului și Asistență Socială a județului Satu Mare, conform anexei nr.3 la prezenta.

Art.3 Pe data adoptării prezentei hotărâri se abrogă anexele 1, 2a, 2g, și 3 la Hotărârea nr.78/2004 a Consiliului Județean Satu Mare precum și orice alte dispoziții contrare.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală de Protecție a Copilului și Asistență Socială a județului Satu Mare.

Satu Mare, la 28.09.2004

PREȘEDINTE,

Ec. Stefan Szabo



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,

Jr. **Cornelia Bota**

STAT DE FUNCȚII
al Direcției Generale de Protecție a Copilului și Asistența Socială a județului Satu Mare
- aparat propriu -

Nr. crt.	Funcția	Funcția de execuție	Studii	Grad/treapta	Nr. posturi
I.		Funcții de conducere			
	Director general	Inspector de specialitate	S	I	1
	Director general adj. economic	Insp.de Spec. Economist	S	I	1
	Director general adjunct	Inspector de specialitate	S	I	1
	Director general adjunct	Inspector de specialitate	S	II	1
II.	Serviciul juridic ,contencios și resurse umane				
	Sef serviciu	Consilier juridic	S	II	1
	Consilier juridic	Consilier juridic	S	IV	2
	Birou Resurse Umane				
	Sef birou	Inspector resurse umane	SSD	IA	1
	Inspector	Inspector resurse umane	M	III	1
	Inspector	Inspector resurse umane	M	IA	1
	Inspector	Inspector resurse umane	SSD	I	1
III.	Serviciul Secretariat al Comisiei pentru Protecția Copilului și a Comisiei de Expertiza Medicala a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți				
	Sef serviciu	Inspector	SSD	IA	1
	Inspector	Secretarul Comisiei de Expertiza Medicala a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți	M	II	1
	Inspector de specialitate	Inspector	S	IA	1
	Inspector	Secretarul Comisiei pentru Protecția Copilului	SSD	IA	1
	Inspector de specialitate	Medic spec.în expertizarea capacității de muncă	S	I	1
	Inspector	Inspector	SSD	IA	1
	Inspector	Inspector	M	II	1
IV.	Birou Monitorizare,Programe, Strategii pentru persoanele adulte cu dizabilități				
	Șef birou	Inspector de specialitate	S	II	1
	Inspector de specialitate	Inspector	S	I	1
	Inspector de specialitate	Inspector	S	III	1
	Inspector	Inspector asistența socială	M	II	1
V.	Birou Alternative de tip familial				
	Sef birou	Inspector de specialitate	S	I	1
	Inspector	Inspector as.socială	M	II	1
	Inspector de specialitate	Inspector de specialitate	S	II	1
	Inspector	Inspector as.socială	M	III	1
VI.	Birou asistență maternală				
	Sef birou	Inspector de specialitate/Inspector	S/SSD	II/IA	1
	Inspector de specialitate	Inspector	S	II	1
	Inspector	Inspector	SSD	IA	1
	Inspector	Inspector	M	III	2

	Inspector de specialitate	Psiholog	S	III	1
	Inspector	Inspector as. socială	M	III	1
	Asistent maternal profesionist	Asistent maternal profesionist			400
VII.	Serviciul Protecție de tip rezidențial				
	Sef serviciu	Inspector de specialitate	S	I	1
	Inspector	Inspector	M	II	1
	Inspector	Inspector as. sociala	M	III	1
	Inspector	Inspector as. sociala	M	I	2
	Inspector	Inspector	M	III	1
	Inspector de specialitate	Psihopedagog	S	III	1
VIII.	Serviciul Monitorizare, Strategii, Programe pentru protecția copilului, relații cu ONG-urile și alte instituții publice				
	Sef Serviciu	Inspector de specialitate	S	II	1
	Inspector de specialitate	Inspector	S	II	1
	Consilier juridic	Consilier juridic	S	IV	1
	Inspector de specialitate	Informatician	S	IA	1
	Inspector de specialitate	Inspector	S	III	1
IX.	Serviciul Evaluare Complexă				
	Sef serviciu	Inspector de specialitate	S	IA	1
	Inspector de specialitate	Medic neuropsihiatru	S	IA	1
	Inspector de specialitate	Medic pediatru	S	II	1
	Inspector de specialitate	Psiholog	S	III	1
	Inspector de specialitate	Asistent Social	S	III	1
	Inspector de specialitate	Asistent Social	S	I	1
X.	Birou Acordare Facilități Persoane cu Dizabilitati				
	Sef Birou	Insp. de specialitate, economist	S	II	1
	Inspector	Inspector	M	I	1
	Inspector	Inspector	SSD	II	1
	Referent	Contabil	M	I	1
	Inspector	Inspector	M	III	2
XI.	Serviciul economic, financiar-contabil si administrativ				
	Sef Sevcuiu	Insp. de spec. economist	S	I	1
	Inspector de specialitate	Inginer	S	IA	1
	Inspector de specialitate	Economist	S	IA	1
	Referent	Contabil	M	IA	2
	Inspector de specialitate	Economist	S	III	2
	Referent	Referent-administrator	M	IA	1
	Referent	Referent-casier	M	I	1
	Muncitor calificat	Conducător auto	Șc. Prof.	II	1
	Referent	Secretar, dactilograf	SSD	IA	1
	Referent	Arhivar	M	IA	1
	Îngrijitor	Îngrijitor curățenie		I	2
	Muncitor calificat	Electrician		I	1
TOTAL PERSONAL					72

Anexa nr. 26
la Hotărîrea nr. 117 /2004
a Consiliului Județean Satu Mare

**CASA DE TIP FAMILIAL PENTRU COPILUL CU HANDICAP SEVER LUCIA
SATU MARE
Stat de functii**

Funcția	Funcția de execuție	Studii	Grad Treaptă	Număr posturi
Coordonator casă	Inspector de specialitate, psiholog	S	I	1
Referent	Referent asistență medicală	M	IA	1
Referent	Referent	M	III	7
Ingrijitor	Ingrijitor		I	2
Ingrijitor	Ingrijitor copii		I	4
Ingrijitor	Ingrijitor copii		II	1
Muncitor calificat	Electromecanic	Sc prof	I	1
TOTAL POSTURI				17

ANEXA NR. 2c
la Hotărârea nr. 117 /2004
a Consiliului Județean Satu Mare

**CASA DE TIP FAMILIAL PENTRU COPILUL CU HANDICAP SEVER LAURA
SATU MARE
Stat de functii**

Funcția	Funcția de execuție	Studii	Grad Treaptă	Număr posturi
Coordonator casă	Inspector de specialitate	S	II	1
Referent	Referent asistență medicală	M	IA	1
Referent	Referent asistență medicală	M	I	3
Referent	Referent asistență medicală	M	II	1
Referent	Referent	M	IA	1
Referent	Referent	M	I	1
Referent	Referent	M	III	5
Ingrijitor	Ingrijitor		I	2
Ingrijitor	Ingrijitor copii		I	1
Ingrijitor	Ingrijitor copii		II	1
TOTAL POSTURI				17

Anexa nr. 2d la
Hotărârea nr. 117 /2004 a
Consiliului Județean Satu Mare

**COMPLEX DE CASE DE TIP FAMILIAL PENTRU COPILUL CU NEVOI
SPECIALE "SPERANȚA ȘI VIOLETA "**

FUNȚIA	FUNȚIA DE EXECUȚIE	STUDII	GRAD/ TREAPTĂ	NR.POSTURI
Coordonator case	Inspector de specialitate	S	I	1
Referent	Referent	M	IA	2
Referent	Referent	M	I	5
Referent	Referent	M	II	1
Referent	Asist.medical	M	III	2
Referent	Referent	M	III	4
TOTAL				15

Anexa nr. 2e
la Hotărîrea nr. 119 /2004
a Consiliului Județean Satu Mare

**CASA DE TIP FAMILIAL
BERINDAN
Stat de functii**

Funcția	Funcția de execuție	Studii	Grad Treaptă	Număr posturi
Inspector de specialitate	Inspector	S	I	1
Referent	Referent	M	IA	1
Referent	Referent	M	I	2
Referent	Referent	M	III	2
TOTAL POSTURI				6

I. Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Generale de Protecție a Copilului și Asistență Socială a județului Satu Mare aprobat prin Hotărârea nr.44/2004 a Consiliului Județean Satu Mare se modifică și se completează după cum urmează :

Art.1. Se modifică și se completează art.8 alin.3 lit.d) urmând a avea următorul cuprins :

“d) Serviciul monitorizare, strategii, programe pentru protecția copilului și asistență socială, relații cu ONG-urile și alte instituții publice; “

Art.2 Se modifică și se completează art.8 alin.4 lit.c) urmând a avea următorul cuprins :
“ c) Biroul monitorizare, programe, strategii pentru persoanele adulte cu dizabilități”

Art.3 Se modifică și se completează art.19 urmând a avea următorul cuprins :

“ **Art. 19** Serviciul monitorizare, strategii, programe pentru protecția copilului și asistență socială, relații cu ONG-urile și alte instituții publice are următoare atribuții principale :

a) monitorizează situația la nivel județean privind copiii aflați în dificultate și urmărește modul de respectare a drepturilor lor;

b) colectează și centralizează (baza de date) toate informațiile și datele privitoare la persoanele copii aflați în dificultate ;

b) redactează proiecte de strategie județeană pentru restructurarea, organizarea și dezvoltarea sistemului de protecție a copilului;

d) redactează propuneri de finanțare, asigură implementarea și managementul proiectelor aprobate;

e) asigură legătura cu ONG-urile, organizează și păstrează o bază de date cu activitățile și experiența ONG-urilor și face recomandări în ceea ce privește îmbunătățirea calității serviciilor și menținerii criteriilor de performanță în domeniul serviciilor sociale;

f) coordonează activitatea de sensibilizare a opiniei publice și de colectare de fonduri. Pentru aceste scopuri specifice acest serviciu va asigura:

- elaborarea de studii prognoze, sondaje de opinie,

- campanii de lobby, advocacy;

- coordonarea eforturilor restului echipei în aceste activități;

- promovarea de materiale publicitare și informative;

- legături cu mass media;

- organizarea de întâlniri, ateliere de lucru, seminarii, training personal, alte evenimente publice;

g) asigură legătura cu alte direcții județene, Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție și cu alte autorități și instituții centrale și locale cu atribuții în domeniu;

h) evaluează activitățile desfășurate de organizațiile neguvernamentale în cadrul programelor subvenționate de la bugetul Consiliului Județean,

i) educație comunitară în zonele cu risc social crescut;

j) propune Consiliului Județean spre aprobare înființarea, finanțarea sau după caz, cofinanțarea instituțiilor publice și de asistență socială și evaluează activitățile desfășurate de acestea,

k) propune Consiliului Județean încheierea de convenții de parteneriat cu reprezentanți ai

societății

civile implicați în derularea programelor de asistență socială, pentru copii și tineri, inclusiv cei cu dizabilități;

- l) propune înființarea și organizarea de instituții de asistență socială, în funcție de nevoi și de numărul de potențiali beneficiari,
- m) asigură secretariatul tehnic al Comisiei Județene Antisărăcie și Promovare a Incluziunii Sociale,
- n) elaborează rapoarte care vor fi puse la dispoziția Comisiei Județene Antisărăcie și Promovare a Incluziunii Sociale,
- o) monitorizează programele legate de sărăcie și excluziune socială aflate în derulare în județ, întocmește și conduce evidența statistică lunară, trimestrială, semestrială și anuală a întregii activități a direcției;
- p) elaborează dispozițiile directoriale privind plasamentul copilului în regim de urgență;
- r) soluționează petițiile repartizate în termenul legal cu indicarea temeiului legal;
- s) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de prezentul regulament precum și cel de ordine interioară.

Art.3 Se modifică și se completează art.20 urmând a avea următorul cuprins :

Art. 20 Biroul monitorizare, programe, strategii pentru persoanele adulte cu dizabilități are următoarele atribuții principale:

- a) monitorizează situația la nivel județean privind persoanele cu dizabilități și urmărește modul de respectare a drepturilor lor;
- b) colectează, centralizează și actualizează toate informațiile și datele privitoare la persoanele cu dizabilități
- c) propune Consiliului Județean spre aprobare planul județean de asistență socială pentru dezvoltarea strategiilor locale de intervenție în sprijinul persoanelor adulte cu dizabilități;
- d) propune Consiliului Județean spre aprobare stabilirea unor măsuri de prevenire a situațiilor de marginalizare și excludere socială a persoanelor cu dizabilități și asigură mijloacele umane, materiale și financiare necesare pentru soluționarea urgențelor sociale la nivel județean și, în lipsa resurselor, și la nivel local,
- e) colaborează cu serviciile publice de asistență socială în vederea aplicării strategiilor din domeniul asistenței sociale,
- f) monitorizează exemplele de bună practică din județ și acționează pentru promovarea acestora;
- g) elaborează metodologii pentru sprijinirea autorităților publice județene/locale în implementarea strategiei naționale, a planului național de acțiune, precum și a strategiei județene;
- h) elaborează sinteze și rapoarte, statistici și alte instrumente de lucru privind dinamica fenomenului de protecție a persoanelor cu dizabilități și eficiența măsurilor de protecție specială;
- i) soluționează petițiile repartizate în termenul legal cu indicarea temeiului legal;
- j) colaborează cu instituțiile și serviciile de asistență socială în vederea redactării de propuneri de finanțare asigurând după caz implementarea și managementul proiectelor aprobate;
- k) colaborează cu ONG-uri care desfășoară activități de protecție specială a persoanelor adulte cu dizabilități; propune consiliului județean încheierea de convenții cu aceste ong-uri;
- l) propune, colaborează cu alte instituții publice în vederea înființării și organizării de instituții de asistență socială pentru persoane adulte cu dizabilități ;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare.”