



CONTRACT SUBSECVENT DE FURNIZARE (4)
Nr. 8570...../...../2022
Incheiat in baza Acordului cadru
Nr. 8091 din 06.04.2020

1. Preambul

În temeiul LEGII nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HOTĂRÂRII nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de furnizare de produse, între,

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a Judetului Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [redacted] cont IBAN [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin dna. Dragoș Mariana având funcția de Director General, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S.C. C&C PREVENT S.R.L., cu sediul în localitatea Galați, str. Dimitrie Bolintineanu nr. 26, camera 2, județul Galați, telefon/fax 0336401995, email: contact.prevent@gmail.com, număr de ordine în Registrul Comerțului [redacted] cod unic de înregistrare [redacted] cont IBAN [redacted] deschis la Trezoreria municipiului _____, reprezentată prin domnul Trifan Cosmin-Valeriu, având funcția de administrator, în calitate de furnizor, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract* –prezentul contract și toate anexele sale;
- achizitor și furnizor* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului* – prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- servicii* - servicii aferente livrării produselor, respectiv activitățile legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- conflictul de interese*- orice situație influențând capacitatea Contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Contractantului, în condițiile Legii 98/2016
- origine* - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului;

- h) *destinație finală* - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- i) *termenii comerciali* de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC);
- j) *forța majoră* - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- k) *zi - zi* calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 Furnizorul se obligă să furnizeze “ **registre si dosare, hartie xerografica/plicuri (LOT 3)**” cod CPV 22800000-8, 30197644-2, cuprinse în anexa prezentului contract, denumite în continuare produse, pe care furnizorul se obligă să le livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, din Caietul de sarcini, din Propunerea tehnică, Propunerea financiară și cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru produsele furnizate.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul produselor livrate plătitibil furnizorului de către achizitor, este de 19.599,40 lei, la care se adaugă 3.723,89 lei valoarea T.V.A.

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de la semnarea acestuia de către ambele părți, respectiv de la data de 10/02/2022 până la data de 29.04.2022.

5.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 29.04.2022 sau după caz, la data îndeplinirii contractului.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- a) *acordul-cadru nr.8091/06.04.2020*
- b) *caietul de sarcini,*
- c) *anexa nr.1, nr.2 si nr.3*

7. Obligațiile principale ale furnizorului

7.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele definite în prezentul contract.

7.2 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică.

7.3 Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, furnizorul are obligația de a respecta reglementările obligatorii în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele imediat ce acestea au fost furnizate.

8.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în termen de 60 de zile de la primirea facturii și recepția produselor.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3, alin.2¹ din OG 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

9.2 În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor în termenul prevăzut, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată, respectiv dobânda legală penalizatoare calculată potrivit art.3 din OG 13/2011.

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a rezilia acordul cadru/contractul subsecvent, cu o notificare prealabilă de 15 zile a părții aflate în culpa de către cealaltă parte și de a pretinde plata de daune - interese.

9.4. În cazul în care furnizorul nu își va îndeplini obligațiile contractuale, acestuia i se va emite Document constatator nefavorabil și nu va mai fi acceptat de către autoritatea contractantă la nici una din procedurile de licitație organizate timp de 3 ani.

Clauze specifice

10. Recepție, inspecții și teste

10.1 Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile tehnice.

10.2 Recepția se va efectua la destinația finală, respectiv sediile centrelor/caselor din cadrul DGASPC Satu Mare, prin numărare, prin verificarea îndeplinirii cerințelor din caietul de sarcini, de către comisia de recepție/persoana delegată din partea achizitorului, în prezența reprezentantului furnizorului.

10.3. În cazul în care produsele nu sunt neconforme (nu corespund specificațiilor tehnice din caietul de sarcini/propunerea tehnică, care vor fi anexate la contractul de furnizare de produse), acestea vor fi

respinse, furnizorul având obligația de a le înlocui în termen de 48 ore, cu suportarea cheltuielilor suplimentare de transport și manipulare.

10.4. Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

11. Ambalare și marcare

11.1 Furnizorul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

11.2 (1) Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului.

(2) Atât materialul de ambalat cât și pachetele, bucata, setul, trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

11.3 *Etichetarea* cuprinde toate informațiile conform legilor în vigoare. Ambalajul trebuie să fie înscrisionat cu următoarele informații: *denumirea produsului/sortimentului, denumirea producătorului, condiții de păstrare, lotul și data fabricației, termenul de valabilitate, termen minim de garanție.*

11.4 Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerințele legale în vigoare pe teritoriul României.

12. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

12.1 –(1) Furnizorul are obligația de a livra produsele la destinația finală -sediile DGASPC Satu Mare și sediile unitatilor din subordine indicate de achizitor, cheltuielile asociate livrării fiind în sarcina furnizorului.

(2) Comenzile se vor transmite prin fax sau e-mail în perioada **1-10 a lunii respective** și vor trebui onorate de către furnizor, în perioada **15-20 a lunii respective**, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 08-15.

(3) Cantitățile comandate vor fi conforme cu nevoile beneficiarului și nu vor fi condiționate de furnizor.

12.2 Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele:

- a) factura fiscală în original, emisă pentru fiecare centru/casă în parte
- b) certificat de calitate și declarație de conformitate

12.3 - Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

12.4 - Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție produselor.

13. Asigurări

13.1 Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii, deteriorării, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

14. Transport, servicii

14.1 Pe lângă furnizarea efectivă a produselor, furnizorul are obligația de a presta și serviciile accesorii furnizării produselor (transport, descărcare), fără a modifica prețul contractului.

15. Termenul de garantie acordat produselor

15.1 Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt conforme cu specificațiile tehnice.

15.2 Furnizorul are obligația de a acorda garanția produselor care fac obiectul contractului subsecvent acordului-cadru conform declarației de conformitate emisă de producător

15.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorul, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție sau calitate a produselor.

15.4 La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a înlocui produsele, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1. Prețul din ofertă poate fi ajustat în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu prevederile art. 164 din HG. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modul de ajustare a prețului este următorul:

$P.A. = (P.I. \times I.P.C.) / 100$, unde:

P.A. reprezintă prețul ajustat, fără TVA, obținut prin utilizarea formulei de actualizare;

P.I. reprezintă prețul inițial, fără TVA, al produsului din acordul-cadru;

I.P.C. reprezintă indicele preturilor de consum pentru mărfuri nealimentare, comunicat de I.N.S. pentru perioada cuprinsă între data depunerii ofertei sau, după caz, data ultimei actualizări și data la care se solicită actualizarea curentă.

I.P.C. este comunicat de Institutul Național de Statistică pe site-ul acestei instituții.

17. Amendamente

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

18. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

18.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidențiale.

18.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

19. Întârzieri în îndeplinirea contractului

19.1 Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul stabilit de părți.

19.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenul de livrare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor de furnizare asumate în termenul de livrare se va face cu acordul părților, prin act adițional.

19.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de livrare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a denunța unilateral contractul fără somație sau punere în întârziere.

20. Cesiunea

20.1 Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi soluționat prin instanțele de judecată de la sediul achizitorului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris sau prin mijloace electronice de comunicare, cu condiția confirmării primirii.

23.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, unul pentru autoritatea contractantă și un exemplar pentru furnizor.

Achizitor,
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului Satu Mare

D. [REDACTED]
D. [REDACTED]
Director general adj. economic
Pop Marcela [REDACTED]

Vizat CFP [REDACTED]

Șef birou achiziții publice,
Radu Călina [REDACTED]

Consilier juridic superior
Coruian Laura [REDACTED]

Furnizor,
S.C. C&C PREVENT S.R.L.

Administrator
Trifan Cosmin- Valeriu [REDACTED]



Red/Tehn-BAP/CL/2ex

ANEXA nr. 1 la contractul subsecvent (4) nr. 8570/10.02.2022
încheiat între DGASPC Satu Mare și S.C. C&C PREVENT S.R.L.

LOT 3- registre si dosare, hartie xerografica/plicuri:

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Specificatii tehnice	Cantitate contract subsecvent	Pret unitar lei fara TVA
1	Bon consum	bloc	100 file/bloc, culoare alba, 60 g/mp, tipar fata verso	79	3,09
2	Carnet protecția muncii	buc	conform legislatiei in vigoare, format A5, tipar fata -verso, 16 pagini	66	2,32
3	Carnet situatii de urgenta	buc	conform legislatiei in vigoare, format A5, tipar fata-verso, 16 pagini	68	2,32
4	Chitantiere	buc	format A 6, 3 ex, 50 set/bloc, hartie autocopiativa, capsat lateral stanga in 2 puncte, brosat cu hartie offset	23	3,87
5	Comandă	bloc	format A4, 100 file/bloc, 60 g/mp, tipar fata	8	4,8
6	Condică de prezență	bloc	format A4, fata verso, prima pagina cu rubrica cu nume si prenume, alte rubrici: nr.crt., semnatura de venire, minute intarziate, semnatura de plecare, 100 file/bloc, hartie alba	18	4,8
7	Delegație pt ridicat marfă	bloc	100 file/bloc, format A6, 60 g/mp, tipar fata	0	0
8	Dispoziții de plată pt caserie	carnet	100 file/carnet, format A6, tipar fata verso, 60 g/mp	4	1,24
9	Dosar de incopciat coperta 1/1 cu gheare	buc	carton duplex, exterior alb si interior gri, 220 gr/mp, liniatura pe coperta, sistemele de prindere a hartiei in totalitate din metal	296	0,42
10	Dosar de incopciat coperta 1/1 diferite culori, cu gheare	buc	carton duplex colorat: rosu, galben, albastru, verde, 250g/mp, liniatura pe coperta, sistemele de prindere a hartiei in totalitate din metal	0	0
11	Dosar medical individual	buc	format A5, 16 pag, conform legislatiei in vigoare	93	2,32
12	Dosar plastic	buc	polipropilena, cu sina, cu 2 perforatii care permit arhivarea, eticheta interschimbabila, format A4, capacitate cca. 170 coli,	1333	0,49

			diverse culori		
13	Dosare cu sina	buc	carton duplex cu exterior alb si interior gri, 220 g/mp , liniatura pe coperta,sina asigura prinderea filelor perforate sau a foliilor de plastic.	663	0,36
14	Dosare de incopciat, coperta 1/2, cu gheare	buc	carton duplex, exterior alb si interior gri, 220 gr/mp, liniatura pe coperta, sistemele de prindere a hartiei in totalitate din metal	2037	0,4
15	Dosare plic	buc	din carton offset alb, 250g/mp, format A4, cu liniatura pe coperta	1219	0,42
16	Fisa de magazie	buc	culoare alba, cartonata, format A5, tipar fata- verso	3750	0,14
17	Fise analitice	buc	imprintate pe hartie cartonata (fisa de cont pentru operatii diverse) , format 25 X 25 cm , model standard	250	0,13
18	Fişa mijloace fixe	buc	tipizate, cartonate,format A5, tipar fata verso	86	0,14
19	Foaie de parcurs marfă	carnet	100 file/carnet,inscriate format A4, fata verso	0	0
20	Foaie de parcurs persoane	carnet	100 file/carnet,inscriate format A4, fata verso	14	4,8
21	Foaie de prezență	carnet	format A4, 100 file/carnet 60 g/mp, tipar fata	9	4,8
22	Lista zilnica de alimente	bloc	format A4,100 file/bloc tipar fata	84	4,8
23	Note de recepție	bloc	format A4, 100 file/carnet, tipar fata verso	125	4,8
24	Ordin de deplasare	carnet	format A5, tipar fata- verso, carnet 100 file	4	3,09
25	Proces verbal de scoatere din funcțiune	bloc	format A4, 100 file/carnet, tipar fata	0	0
26	Registru 100 file	buc	format A4, 100 file, coperti cartonate , linii/patratele	51	6,96
27	Registru 200 file	buc	format A4, 200 file, coperti cartonate, linii/patratele	31	13,67
28	Registru 200 file	buc	format A4, fata -verso, pe verticala, 200 file (descriere registru : Nr. Crt; Data/Ziua/Luna/Anul; Continut/ Denumirea actului; Persoana care a emis / intocmit actul; Observatii), coperti cartonate, linii/ patratele	9	13,67
29	Registru	buc	format A4, 100 file, coperti	11	8,51

	corespondenta		cartonate si legate, avand urmatoarele rubrici "nr. ctr.,data inregistrarii (zi, luna), nr. si data documentului, de unde provine documentul, continutul pe scurt al documentului, compartimentul caruia i s-a repartizat documentul, data, semnatura de primire"		
30	Registru de casa	carnet	format A4,tipar fata, coperta duplex, 100 file/carnet	5	4,8
31	Registru inventar	carnet	lista de inventar, format A4 , orizontal, cu coloana "depreciere", tipar fata, 100 file/carnet, coperta duplex	4	4,8
32	Registru mijloace fixe	buc	pt mijloace fixe,100 file, format A4	0	0
33	Registru intrare-iesire cereri	buc	format A3, 200 file coperta groasa, hartie caserata , cotor imitatie de piele ,eticheta autocolanta , dimensiune : lungime 42 cm, latime 32 cm , avand urmatoarele rubrici (nr. crt -2 cm; anul , ziua, luna- 4 cm ; numele si prenumele 6 cm; continutul actului 8 cm; data predarii la SECA, anul, ziua, luna - 4 cm ; semnatura SECA -4 cm; data predarii dosarului la secretariat anul, ziua, luna- 4 cm ; semnatura secretariat - 4 cm ; observatii - 4 cm , lungime rubrica -2 cm)	6	34,42
34	Registru intrare-iesire CEPAH	buc	format A 3, 200 file , coperta groasa , hartie caserata , cotor imitatie de piele, eticheta autocolanta , dimensiune: lungime 30 cm, latime 42 cm, avand urmatoarele rubrici (nr. crt - 2 cm; data - 4 cm; nume prenume domiciliu - 11 cm ; dpcument - 6 cm ; data programarii - 4 cm ; numar CH - 5 cm ; data eliberarii - 5 cm ; persoana BI/CI - 11 cm ; semnatura -6 cm ; lungime rubrica 2 cm)	3	34,42
35	Registru tratament medical	buc	format A4, 100 file coperta groasa, dimensiune : lungime 30 cm, latime 20 cm ,	1	6,96
36	Condica medicamente	buc	condica medicamente si materiale sanitare, 100 file format A4, suport hartie 80gr/mp	12	4,8

37	Carton colorat A4	top	diferite culori (galben, verde, albastru, etc.), 250 coli/top, 160 g/mp utilizata pt prezentari, invitatii, carti de vizita, etc	10	41,01
38	Carton	coala	format 70 x 100 cm , grosime 1,5mm	49	1,18
39	Hartie color A4	top	500 coli /top, 80g/mp, verde, galben, roz, albastru,etc	6	68,35
40	Hârtie copiator A3	top	hartie alba , format A3, 80g/m2, 500 coli/top, 5 topuri/cutie, potrivita pentru toate tipurile de aplicatii de birotica	2	39,78
41	Hârtie copiator A4	top	hartie de culoare alba, format A4, 80g/m2, 500 coli/top, 5 topuri/cutie, potrivita pentru toate tipurile de aplicatii de birotica	772	14,69
42	Plicuri C4	buc	90 g/mp, cu lipire siliconica, cu deschidere pe latura mica, culoare alba	383	0,22
43	Plicuri B4	buc	cu burduf 10 cm, deschidere pe latura mica, cu banda siliconica, 120g/mp	240	0,62
44	Plicuri C5	buc	C5, cu lipira siliconica , 80 gr /mp, deschidere pe latura mica, culoare alba	2648	0,19
45	Plicuri C6	buc	C6, cu lipire siliconica, 80 gr /mp, deschidere pe latura mare, culoare alba	1352	0,07
46	Role fax	buc	role din hartie termica, 210 mm x 25 m, 55g/mp	4	7,36

Achizitor,
Directia Generala de Asistenta Sociala
si Protectia Copilului Satu Mare

D. [redacted] general,
 D. [redacted] [redacted]
 JUDEȚUL SĂTU MARE

Director general adj. economic
 Pop Mareela

Vizat CFP [redacted]

Șef birou achizitii publice,
 Radu Călina [redacted]

Consilier juridic superior
 Coruian Laura [redacted]

Furnizor,
S.C. C&C PREVENT S.R.L.

Administrator
 Trifan Cosmin-Valeriu [redacted]



Red/Tehn-BAP/CL/2ex

Anexa nr. 2 a contractului subsecvenței nr. 530/10.02.2022
 încheiat între DGASPC Satu Mare și S.C. CRC PREVENT SRL
 Căminul de bătrâni nr. 100
 Căminul de bătrâni nr. 100

LOT 3 - Registre și dosare, hârtie xerografică/aplicări

Nr. crt.	Denumire produse	Specificatii tehnice	UM	Pret unitar lei fara TVA	DGASPC	CTF Ana	CTF Maria	CTF Felicia	CTF Speranta	CTF Violeta	CTF Andreea	CTF Mihaela	CTF Orhideea	CTF Stefania	CTF Daniel	CTF Irig	CM Lorena	CAIVTP ANE Andrei	CRCH Sera	CTF Trodora	CTF Alexandra	CPC Flora de Cott	CPRU Hurezu Mare
1	Berl consim	100 file/bloc, culoare alba, 60 grmp. upar fata verso	buc	3,09	2	1	1	2	2	2	1	0	1	0	1	1	4	1	1	0	3	0	
2	Carnet protectia muncii	conform legislatiei in vigoare, format A5, upar fata verso, 16 pagini	buc	2,32	25	2	1	2	2	3	0	0	1	0	0	1	2	0	0	1	3	0	2
3	Carnet atanti de vegetati	conform legislatiei in vigoare, format A5, upar fata verso, 16 pagini	buc	2,32	25	2	1	2	2	3	0	0	1	0	0	1	2	0	0	1	3	0	0
4	Chitantiere	format A 6, 1 ex, 50 set/bloc hârtie autocopiativa, capsat lateral stanga in 2 puncte, brosat cu hârtie tiflizat	buc	3,87	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Formand	format A4, 100 file/bloc, 60 grmp. upar fata verso	bloc	4,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Conducta de preveniti	format A4, fata verso, prima pagina cu colorat cu nume si prenume, alie rubricat etc. semnatura de venie, minime inteziate, semnatura de placare, 100 file/bloc, hârtie alba	bloc	4,8	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
7	Delegatie pt ridicat notă	100 file/bloc, format A6, 60 grmp. upar fata	bloc	1,24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Dispozitie de plati pe casierie	100 file/bloc, format A6, upar fata verso, 60 grmp	carton	1,24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Dosar de incalzire cuptor 1/3 in glezare	carton duplex, exterior alb si interior gri, 220 grmp, linatura pe coperta, atenuate de prindere a hârtiei in totalitate din metal	buc	0,42	75	5	7	0	23	25	2	0	0	10	0	6	5	0	2	10	5	0	2
10	Dosar de incalzire cuptor 1/1	carton duplex, colorat, rosu, galben, albastru, verde, 250grmp	buc	1,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Desar medical individual	format A5, 16 pag, conform legislatiei in vigoare	buc	2,32	25	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Dosar plastic	polipropilena, cu sara, cu 2 perforari care permit arhivarea, eticheta antiscrumbitala, format A4, capacitate cea 170 coli.	buc	0,49	350	7	12	7	6	6	7	25	25	20	7	12	5	5	25	10	0	50	5
13	Dosare cu sara	carton duplex cu exterior alb si interior gri, 220 grmp, linatura pe coperta, sistemul de prindere a hârtiei in totalitate din metal	buc	0,26	250	10	7	12	15	15	5	13	25	20	15	6	5	12	7	4	5	25	12
14	Dosare de incalzire, cupeta 1/2, cu glisare	carton duplex, exterior alb si interior gri, 220 grmp, linatura pe coperta, sistemul de prindere a hârtiei in totalitate din metal	buc	0,4	350	10	0	25	0	0	2	0	0	0	0	6	0	50	2	4	10	0	12
15	Dosare plus	din carton ofițer alb, 250grmp, format A4, cu linatura pe coperta	buc	0,42	25	7	0	0	3	3	2	0	2	0	2	0	5	6	5	0	0	0	7
16	Fisa de rugărire	culoare alba, cartonata, format A5, upar fata verso	buc	0,14	75	250	125	100	100	100	100	125	125	125	75	175	75	0	75	100	150	125	50

Nr. crt.	Denumire produse	Specificatii tehnice	UM	Pret unitar les fara TVA	DGASPC	CTF Ana	CTF Marin	CTF Felicia	CTF Speranta	CTF Violeta	CTF Andreea	CTF Mihaela	CTF Orhida	CTF Stefania	CTF Daniel	CTF Iris	CM Lorena	CAIVTP ANE, Andrei	CRCH Sergiu	CTF Teodora	CTF Alexandra	CPC Emanoela Cui	CPRU Hurezu Mare
17	Fuse analitice	impornate pe hartie cantonata (fus de cont pentru operatii diverse), format 25 X 25 cm , model standard	buc	0,13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Figa mijlocie fixe	tipizate, cartonate, format A5, tipar, fara versu	buc	0,14	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	2	0	0	0	25
19	Foaze de parcurs	100 file/carnet, inserate format carnet	carnet	4,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Foaze de parcurs pe stors	100 file/carnet, inserate format A4, fara versu	carnet	4,8	5	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
21	Foaze de prezenta	format A4, 100 file/carnet 60 pamp, tipar, fara	carnet	4,8	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Liste zilnice de alingite	format A4, 100 file/bleu tipar, fara versu	bleu	4,8	0	2	1	2	3	3	4	2	2	2	4	3	1	2	0	2	2	3	2
23	Note de receptie	format A5, tipar, fara versu, carnet 100 file	bleu	4,8	1	2	2	1	3	3	4	2	2	2	3	2	2	1	1	1	2	3	3
24	Ordn de deplasare	format A5, tipar, fara versu, carnet 100 file	carnet	3,09	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Proces verbal de acordare de	format A5, 100 file/carnet, tipar, fara versu	bleu	4,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Registru, 100 file	format A4, 100 file, cuprins cantonate , impornate	buc	6,96	2	0	1	1	3	3	0	0	0	0	1	2	2	0	0	2	0	1	1
27	Registru 200 file	format A4, 200 file, cuprins cantonate, impornate	buc	13,67	1	0	0	1	3	3	0	0	0	0	1	0	0	2	0	2	0	0	0
28	Registru 200 file	format A4, fara versu, pe etichete, 200 file (descriere registru - Nr. Cr. Data Zila Luna/Anul, Continut Denumirea actual, Persoana care a emis / inlocuit actual, Observatii), cuprins cantonate,	buc	13,67	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
29	Registra corespondenta	format A5, 100 file, cuprins cantonate si legate, avand inmatriculele rubrica "nr. crt. data inregistrari (zi, luna), nr. si data documentului, de unde provine documentul, eventual pe scurt al documentului, compartimentul caruia i s-a reparat documentul, data, semnatura de primire"	buc	8,51	5	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Registru de casa	format A4 tipar, fara, cuprins dublex, 100 file/carnet	carnet	4,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Registru inventar	lista de inventar, format A4	carnet	4,8	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Registru mijloace fixe	100 file/carnet, format A4	buc	4,8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Registru intrare iesire	format A3, 200 file, cuprins grosist, hartie cuerata, color, unicate de piele, eticheta	buc	34,42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34	Registru intrare iesire CEF/AF	format A 3, 200 file, cuprins grosist, hartie cuerata, color	buc	34,42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35	Registru tascarni	format A4, 100 file, cuprins grosist, dimensiune - lungime 30 cm, latime 20 cm,	buc	6,96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Denumire produse	Specificatii tehnice	UM	Pret unitar lei fara TVA	DGASPC	CTF Ann	CTF Maria	CTF Felicia Speranta	CTF Vaneta	CTF Andreea	CTF Mihaela	CTF Orhidea	CTF Stefanita	CTF Daniel	CTF Iris	CM Lorena	CAUTIP ANE Andrei	CRCH Seza	CTF Teodora	CTF Alexandra	CPC Floare de Colt	CPRU Hurezu Mare	
36	Cond.22 medicamentie	condica medicamente si marcasele santate 100 file format A4, suport hartie 80gr/mp	buc	4,8	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
37	Ceatar colorat A4	albete color (galben, verde, rosu)	top	41,01	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
38	Carton	format 70 x 100 cm, grosime 1,5mm	cutia	1,18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	1	
39	Hartie color A4	500 coli/mp, 80gr/mp, verde, alba	top	68,35	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
40	Hartie capator A4	hartie alba, format A3, 80gr/mp, 500 coli/mp, 5 topuri/colte, potrivita pentru toate tipurile de aplicatii de hartie	top	39,78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
41	Hartie capator A4	hartie de culoare alba, format A4, 80gr/mp, 500 coli/mp, 5 topuri/colte, potrivita pentru toate tipurile de aplicatii de hartie	top	14,69	375	2	3	4	15	15	6	4	4	3	3	3	7	12	15	4	5	10	2
42	Plicuri C4	90 g/mp, cu lipse silicoase, cu deschidere pe latura mica, culoare alba	buc	0,22	250	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	2	5	2	3	20	0	0	
43	Plicuri B4	cu lantuf 10 cm, deschidere pe latura mica cu banda silicoasa, 120g/mp	buc	0,62	75	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	
44	Plicuri C5	C5, cu lipse silicoase, 80 gr /mp, deschidere pe latura mica, culoare alba	buc	0,19	1250	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	3	0	0	0	
45	Plicuri C6	C6, cu lipse silicoase, 80 gr /mp, deschidere pe latura mare, culoare alba	buc	0,07	1250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	25	3	0	0	
46	Role fax	role din hartie termica, 210 mm x 25 m, 35gr/mp	buc	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Furnizor,
S.C. C&C PREVENT S.R.L.

Administrato
Cosmin-Valeriu



Achizitor
Directia Generala
si Protectia
Din
Din

Director general adj. economic
Pop Marcela
Vizati CFP

Şef Birou achizitii publice,
Radu Calina

Interventii,
Consilier juridic superior
Coruian Laura



Anexa nr.2 la contractul subsecvent(4) nr. 8579/10.02.2022
 incheiat intre DGASPC Satu Mare si S.C. C&C PREVENT SRL
Cantitati centre adulti

LOT 3 - Registre si dosare, hartie xerografica/plicuri

Nr. crt.	Denumire produse	Specificatii tehnice	UM	Pret unitar lei fara TVA	SAF	CRCH Sera	CABR Noroieni	CIAS Sansa	CIAS Alexandru	CIAPAD O Viata Noua	CIAPAD Sf. Ana	CIAPAD Cristiana
1	Bon consum	100 file/bloc, culoare alba, 60 g/mp, tipar fata verso	bloc	3.09	1	1	2	11	25	3	9	5
2	Carnet protectia muncii	conform legislatiei in vigoare, format A5, tipar fata -verso, 16 pagini	buc	2,32	1	0	0	7	5	0	7	2
3	Carnet situatii de urgenta	conform legislatiei in vigoare, format A5, tipar lata-verso, 16 pagini	buc	2,32	1	0	4	7	5	0	7	2
4	Chitantere	format A 6, 3 ex. 50 set/bloc, hartie autocopiativa, capsat lateral stanga in 2 puncte, brosat cu hartie offset	buc	3,87	0	0	0	9	12	0	0	0
5	Comandă	format A4, 100 file/bloc, 60 g/mp, tipar fata	bloc	4,8	0	0	0	0	5	0	3	0
6	Condică de prezentă	format A4, fata verso, prima pagina cu rubrica cu nume si prenume, alte rubrici: nr.crt., semnatura de venire, minute intarziate, semnatura de plecare, 100 file/bloc, hartie alba	bloc	4,8	2	0	0	2	2	2	2	2
7	Delegație pt ridicat marfă	100 file/bloc, format A6, 60 g/mp, tipar fara	bloc	1,24	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Dispozitii de plata pt caserie	100 file/carnet, format A6, tipar fata verso, 60 g/mp	carnet	1,24	0	0	0	0	1	0	0	1
9	Dosar de incoportat coperta 1/1 cu gheare	carton duplex, exterior alb si interior gri, 220 g/mp, liniatura pe coperta, sistemele de prindere a hartei in totalitate din metal	buc	0,42	0	2	0	0	50	25	12	25
10	Dosar de incoportat coperta 1/1 diferite culori, cu gheare	carton duplex, colorat: rosu, galben, albastru, verde, 250g/mp, liniatura pe coperta, sistemele de prindere a hartei in totalitate din metal	buc	1,7	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Dosar medical individual	format A5, 16 pag. conform legislatiei in vigoare	buc	2,32	0	0	0	37	25	0	0	0

(Signature)

Nr. crt.	Denumire produse	Specificatii tehnice	UM	Pret unitar lei fara TVA	SAF	CRCH Sera	CABR Noroieni	CIAS Sausa	CIAS Alexandru	CIAPAD O Viata Noua	CIAPAD Sf. Ana	CIAPAD Cristiana
12	Dosar plastic	polipropilena, cu sina, cu 2 perforatii care permit arhivarea , eticheta interschimbabila, format A4, capacitate cca. 170 coli, diverse culori	buc	0,49	50	25	7	137	50	25	50	25
13	Dosare cu sina	carton duplex cu exterior alb si interior gri, 220 g/mp , liniatura pe coperta.sina asigura prinderea filelor perforate sau a foliilor de plastic.	buc	0,36	25	7	4	50	50	25	12	25
14	Dosare de incopciat, coperta 1/2, cu gheare	carton duplex, exterior alb si interior gri, 220 g/mp, liniatura pe coperta, sistemele de prindere a hartiei in totalitate din metal	buc	0,4	1000	2	2	55	50	25	12	12
15	Dosare plie	din carton offset alb, 250g/mp, format A4, cu culoare alba, cartonata, format A5, tipar fata-verso	buc	0,42	1000	5	5	50	50	12	5	25
16	Fisa de magazine	imprimare pe hartie cartonata (fisa de cont pentru operatii diverse) , format 25 X 25 cm , model standard	buc	0,14	0	75	50	500	250	175	500	250
17	Fise analitice		buc	0,13	0	0	0	125	0	0	125	0
18	Fişa mijloace fixe	tipizate, cartonate,format A5, tipar fata verso	buc	0,14	0	2	2	5	0	0	0	0
19	Foate de parcurs marfa	100 file/carnet,inscriate format A4, fata verso	carnet	4,8	0	0	0	0	0	0	0	0
20	Foate de parcurs persoane	100 file/carnet,inscriate format A4, fata verso	carnet	4,8	1	0	0	2	1	1	1	0
21	Foate de prezentă	format A4, 100 file/carnet 60 g/mp, tipar fata	carnet	4,8	0	0	0	1	5	0	2	0
22	Lista zilnica de alimente	format A4,100 file/bloc tipar fata	bloc	4,8	0	2	2	8	25	3	4	2
23	Note de receptie	format A4, 100 file/carnet, tipar fata verso	bloc	4,8	0	1	2	13	50	5	5	6
24	Ordin de deplasare	format A5, tipar fata- verso, carnet 100 file	carnet	3,09	0	0	0	0	2	0	0	0
25	Proces verbal de scoatere din functie	format A4, 100 file/carnet, tipar fata	bloc	4,8	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Registru 100 file	format A4, 100 file, coperti cartonate , linii/patratele	buc	6,96	1	2	1	17	1	5	1	5

Nr. crt.	Denumire produse	Specificatii tehnice	UM	Pret unitar lei fara TVA	SAF	CRCH Sera	CABR Noroieni	CIAS Sansa	CIAS Alexandru	CIAPAD O Viata Noua	CIAPAD Sf. Ana	CIAPAD Cristiana
27	Registru 200 file	format A4, 200 file, coperti cartonate, linii/patratele	buc	13,67	1	2	0	9	1	5	0	2
28	Registru 200 file	format A4, fata-verso, pe verticala, 200 file (descriere registru : Nr. Crt; Data/Ziua/Luna/Anul; Continut/ Denumirea actului; Persoana care a emis / intocmit actul; Observatii), coperti cartonate, linii/ patratele	buc	13,67	1	2	0	0	1	0	0	2
29	Registru corespondenta	format A4, 100 file, coperti cartonate si legate, avand urmatoarele rubrici "nr. crt.,data inregistrarii (zi. luna), nr. si data documentului, de unde provine documentul, continutul pe scurt al documentului, compartimentul caruia i s-a reparizat documentul, data, semnatura de primire"	buc	8,51	2	0	0	1	1	0	0	0
30	Registru de casa	format A4,tipar fata, coperta duplex, 100 file/carnet	carnet	4,8	0	0	0	2	2	0	1	0
31	Registru inventar	lista de inventar, format A4 , orizontal, cu pt mijloace fixe,100 file, format A4	carnet	4,8	0	0	0	0	1	0	2	0
32	Registru mijloace fixe		buc	4,8	0	0	0	0	0	0	0	0
33	Registru intrare-iesire cereri	format A3, 200 file coperta groasa, hartie caserata , cotor imitatie de piele ,eticheta autocollanta , dimensiune : lungime 42 cm, latime 32 cm , avand urmatoarele rubrici (nr. crt -2 cm; anul , ziua, luna- 4 cm ; numele si prenumele 6 cm; continutul actului 8 cm; data predarii la SECA, anul, ziua, luna - 4 cm ; semnatura SECA - 4 cm; data predarii dosarului la secretariat anul, ziua, luna- 4 cm ; semnatura secretariat - 4 cm ; observatii - 4 cm , lungime rubrica -2 cm)	buc	34,42	6	0	0	0	0	0	0	0
34	Registru intrare-iesire CEPAH	format A 3, 200 file , coperta groasa , farie caserata , cotor imitatie de piele, eticheta	buc	34,42	3	0	0	0	0	0	0	0
35	Registru tratament medical	format A4, 100 file coperta groasa, dimensiune : lungime 30 cm, latime 20 cm .	buc	6,96	0	0	0	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Denumire produse	Specificatii tehnice	UM	Pret unitar lei fara TVA	SAF	CRCH Sera	CABR Noroieni	CIAS Sausa	CIAS Alexandru	CIAPAD O Viata Noua	CIAPAD Sf. Ana	CIAPAD Cristiana
36	Condica medicamente	condica medicamente si materiale sanitare, 100 file format A4, suport hartie 80gr/mp	buc	4,8	0	0	0	3	1	3	1	1
37	Carton colorat A4	diferite culori (galben, verde, albastru, etc.), 250 format 70 x 100 cm , grosime 1,5mm	top	41,01	0	1	0	1	1	1	1	1
38	Carton	format 70 x 100 cm , grosime 1,5mm	coala	1,18	0	1	0	4	25	0	2	12
39	Hartie color A4	500 coli /top, 80g/mp, verde, galben, roz, albastru,etc	top	68,35	0	1	0	0	2	2	0	0
40	Hârtie copiator A3	hartie alba , format A3, 80g/m2, 500 coli/top, 5 topuri/cutie, potrivita pentru toate tipurile de	top	39,78	1	0	0	0	0	0	0	1
41	Hârtie copiator A4	hartie de culoare alba, format A4, 80g/m2, 500 coli/top, 5 topuri/cutie, potrivita pentru toate tipurile de aplicatii de birotopica	top	14,69	100	15	5	30	37	19	45	37
42	Plicuri C4	90 g/mp, cu lipire siliconica, cu deschidere pe latura mica, culoare alba	buc	0,22	0	2	0	0	7	75	12	0
43	Plicuri B4	cu burduf 10 cm, deschidere pe latura mica, cu banda siliconica, 120g/mp	buc	0,62	125	2	0	0	7	12	12	0
44	Plicuri C5	C5, cu lipira siliconica , 80 gr /mp, deschidere pe latura mica, culoare alba	buc	0,19	1250	2	0	75	7	37	12	0
45	Plicuri C6	C6, cu lipire siliconica, 80 gr /mp, deschidere pe latura mare, culoare alba	buc	0,07	0	25	0	0	7	25	12	0
46	Role fax	role din hartie termica, 210 mm x 355 mm, 55g/mp	buc	7,36	0	0	0	0	2	0	0	0

Furnizor

S.C. C&C PREVENT S.R.L.

Administrator
Trifan Cosmin-Valeriu



Achizitor

Directia Generala de Asistentia Sociala

si Protectia Copiilor - Municipiul Satu Mare

Director general adj. companie

Pop Marcela

Vizat CFP

NIA

Şef Birou achizitiii publice,

Radu Calina

Intocmit,

Consilier juridic superior

Corutian Laura

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

1 SATU MARE

PROTECTIA COPILULUI

MUNICIPIUL SATU MARE

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]