



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII  
Nr.2827/17.01.2022

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a prevederilor HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul Contract

**1. Părțile contractante**

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare** cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [redacted] cont nr. [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin d-na. Dragoș Mariana director general , în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

**S.C. HITTER TECHNOLOGIES SRL** cu sediul în localitatea Vetis, nr.662A, județ Satu Mare, telefon 0733661616, adresa e-mail: office@hitter.ro, numărul de ordine în Registrul Comerțului [redacted] cod unic de înregistrare [redacted] cont IBAN [redacted] deschis la Trezoreria municipiului Satu Mare, reprezentată prin dl.Hitter Csaba, administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

**2. Definitii**

2.1. - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. *contract* –actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat într-o autoritate contractanta în calitate de “achizitor” și un prestator de servicii, în calitate de “prestator”; prezentul contract si toate anexele sale
- b. *achizitor și prestator*- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract
- c. *persoana de contact*- persoana fizică indicată de achizitor/prestator care urmărește derularea, în bune conditii, a prezentului contract
- d. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract
- e. *penalitate contractuală*- despăgubirea stabilită în contract, plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere, a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese)
- f. *conflict de interes* - orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire
- g. *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente:

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE )2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

## Clauze obligatorii

### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de mentenanță, cod CPV 50312000-5, a tuturor echipamentelor DGASPC Satu Mare după cum urmează:

- Stații de lucru și laptop-uri (120 buc)
- Imprimante și copiatoare
- Rețeaua de calculatoare de la switch-ul campus până la echipament
- Switch-uri cu management
- 2 buc x Server Lenovo ThinkSystem ST550 cu sistem de virtualizare VMware ESXi cu mașini virtuale (Windows și Linux)
  - Active Directory pe sistem Linux în ambele locații cu configurare de sincronizare printr-un tunel securizat VPN-virtualizat
  - Server Linux pentru baze de date și server WEB, Webmail integrat cu active directory-virtualizat
  - Server email bazat pe Linux, integrat cu active directory-virtualizat
  - Server fișiere/ schimb de date în exteriorul instituției bazat pe Linux, integrat cu active directory-virtualizat
  - Server windows pentru software utilizat în cadrul DGASPC Satu Mare
- Rack-IBM-42U (1 buc)
- 120 buc x Echipamente VoIP
- x xUPS
- Soluție backup Linux cu sincronizare între cele două locații pe – Lenovo (IBM) ST550

### 5. Prețul contractului

5.1. Valoarea totală pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor este de **69600 lei fără TVA**, respectiv 82824 lei cu TVA, din care:

- **5800 lei fără TVA/lună**, respectiv 6902 lei cu TVA/lună

### 6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării de către ambele părți, respectiv data de 17.01.2022 până la data de 31.12.2022, cu posibilitate de prelungire până la data de 17.01.2023.

### 7. Executarea contractului

7.1. Termenul pentru începerea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către ofertant va fi imediat după semnarea contractului.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

## 8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) oferta de preț S.C. Hitter Technologies SRL nr.345/28.12.2021
- b) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

## 9. Confidentialitatea

9.1 Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora.

Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

9.2 Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract și anexele acestuia privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare desfășurării activităților de audit și control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligentele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679 din 27 aprilie privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

9.3 Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## 10. Obligațiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa tehnică. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.3. *Se vor efectua următoarele tipuri de mentenanță:*

- I. Pentru echipamente de tip server:
  - A. Instalare/dezinstalare sisteme de operare, instalare/dezinstalare software adițional, salvare/transfer/backup date, etc.
  - B. Verificarea valabilității licențelor pentru programele instalate pe servere și întocmirea unui raport cu neregulile constatate
  - C. Efectuare devirusări
  - D. Diagnoză
  - E. Curățare interior (cooler, ventilator sursă, alte subansamble)
  - F. Reparare, sau după caz, înlocuire componente defecte
  - G. Identificare și remediere defecțiuni
  - H. Alte operațiuni specifice
- II. Pentru echipamente de tip desktop/laptop:
  - A. Instalare/dezinstalare sisteme de operare, instalare/dezinstalare software adițional, salvare/transfer/backup date, etc.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

- B. Verificarea valabilității licențelor pentru programele instalate pe calculatoare și întocmirea unui raport cu neregulile constatate
- C. Efectuare devirusări
- D. Curățare interior (cooler, ventilator sursa, alte subansamble)
- E. Reparare, sau după caz, înlocuire componente defecte
- F. Identificare și remediere defecțiuni
- G. Alte operațiuni specifice

### III. Rețea Ethernet:

- A. Verificarea și întreținerea rețelei (patch panel-uri, switch-uri, routere, prize, plăci de rețea)
- B. Refacerea conexiunilor întrerupte, cablări/modelare rețea
- C. Verificarea și remedierea/înlocuirea componentelor suspecte de funcționare necorespunzătoare sau defecte

10.4. (1) Prestatorul va presta servicii de întreținere pentru echipamentele ce compun sistemul informatic din cadrul instituțiilor de mai sus după un grafic de timp stabilit de comun acord cu reprezentării acestora. Fiecare intervenție (întreținere sau reparație), va fi introdusă într-un sistem de ticheting al furnizorului de servicii în care se va specifica:

- a) locația / camera
- b) data intervenției
- c) durata intervenției (se va calcula în secvențe de 30 de minute)
- d) tipul echipamentului la care s-a efectuat intervenția
- e) utilizatorul echipamentului
- f) operative efectuate
- g) probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestor

(2) Timpii de raspuns , diagnoza si rezolvare, se vor incadra in intervalele specificate mai jos:

Nivel severitate	Descriere	Termen răspuns	Termen diagnoză
Critic	Serviciul/ echipamentul nefuncțional în totalitate	1 ora	90 minute
Mediu	Peste 10% din numărul mediu pe zi de clienți reclamă probleme cu serviciul/ echipamentul	4 ore	6 ore
Minor	Peste 1% din numărul mediu pe zi de clienți reclamă probleme cu serviciul/echipamentul	8 ore	12 ore

10.5. În cazul în care echipamentele nu pot fi remediate la sediul beneficiarului, acestea vor fi preluate la sediul prestatorului, dar numai cu acordul reprezentantului beneficiarului. Transportul acestora la atelierul de service și înapoi va fi asigurat gratuit de către prestator.

10.6. Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediile autorității contractante pentru efectuarea reviziilor.

10.7. Prestatorul va pune la dispoziția DGASPC Satu Mare a unui număr de telefon, o adresă de poștă electronică și un portal de ticketing unde pot fi semnalate problemele.

10.8. Prestatorul va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optimă a serviciilor prestate și răspunde pentru prestarea serviciilor conform contractului.

10.9. Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către achizitor sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a serviciilor,

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

scopul utilizării acestora sau conținutul transmis, stocat, expus sau care face, în orice mod, obiectul unei operațiuni efectuate cu sprijinul sau prin intermediul serviciilor.

## **11. Obligațiile achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să plătească serviciile de mentenanță pentru echipamentele DGASPC, respectiv 120 de stații de lucru, rețeaua aferentă, sisteme de virtualizare, filtru de conținut, sistem VoIP, servere, echipamente de rețea (switch campus, router, NAS)

11.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.3. Achizitorul are obligația să desemneze în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana/e pentru implementarea în bune condiții a contractului.

11.4 Achizitorul se obligă să respecte termenele de plată prevăzute în prezentul contract.

11.5. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor, în condițiile prezentului contract.

11.6 Achizitorul va răspunde, în condițiile prezentului contract, de neexecutarea la timp a obligațiilor de plată.

11.7 Achizitorul va permite accesul personalului tehnic al prestatorului la echipamentele din locațiile achizitorului.

## **12. Receptie si verificări**

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta, consemnată într-un proces-verbal de recepție fără obiecțiuni.

12.2 Eventualele disfuncționalități apărute în derularea și îndeplinirea prezentului contract vor fi consemnate într-un proces-verbal constatator contrasemnat și de prestator. În acest proces-verbal se vor stabili și termenele de remediere.

12.3. În cazul echipamentelor/componentelor defecte (gradul de uzură nu justifică costul reparațiilor) sau care funcționează în mod necorespunzător (prezintă stări de eroare sau nu sunt corect licențiate), prestatorul va prezenta o notă de constatare semnată de ambele părți, în care se vor specifica:

- a) denumirea exactă a echipamentului/componentei/ansamblului defect
- b) cauza defecțiunii/lipsa licențierii
- c) locația și data constatării
- d) recomandări pentru remediere

12.4. Prestatorul va prezenta fișa de reparare pentru fiecare echipament reparat, corect completată și semnată de ambele părți. În baza fișei/ fișelor de intervenție, se va semna procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, fără obiecțiuni. În cazul în care reparația echipamentului a presupus înlocuirea pieselor defecte, fișa de intervenție va consemna inclusiv piesa/ piesele înlocuite și va fi însoțită de factura de achiziție a pieselor înlocuite.

12.5 Se va ține o evidență pe toată perioada contractului a tuturor problemelor semnalate și remediate.

## **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute la timp obligațiile asumate prin contract, atunci prestatorul are dreptul de a solicita dobanzi și penalități de întârziere de 0,03% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea facturii restante, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

13.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește în termen de 24 de ore de la solicitare obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a solicita dobanzi și penalități de întârziere de 0,03% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea facturii restante, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080,  
Satu Mare, tel/ fax, +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

## Clauze specifice

### 14. Modalități de plată

14.1. Plata se va face prin ordin de plată în termen de 30 zile de la primirea facturii fiscale în original, sau în format electronic potrivit art. 319 alin. (4) din Codul fiscal la adresa de email: \_\_\_\_\_, în baza procesului verbal de recepție fără obiecțiuni a centralizatorului de intervenții.

14.2. Plata se va face prin ordin de plată în contul de trezorerie indicat de către prestator.

### 15. Actualizarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului, sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Prețurile rămân ferme și nu se modifică pe toată durata prezentului contract. În condițiile prevederilor art. 164, alin. (4) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare "(...) ajustarea este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului."

### 16. Amendamente

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract în condițiile prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, prin act adițional.

### 17. Modificări

17.1 Modificarea contractului de achiziție publică, în cursul perioadei sale de valabilitate, se face în condițiile prevăzute de legislația achizițiilor publice, prin act adițional la prezentul contract.

18.2 Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte de îndată ce are cunoștință de existența unor circumstanțe care pot întârzia sau împiedica execuția lucrărilor.

### 19. Încetarea contractului

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :

- a) prin atingere la termenul prevăzut în art.6.1
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile
- c) prin acordul părților consemnat în scris
- d) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

### 20. Cesiunea

20.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera, total sau parțial, unei terțe părți, obligațiile sale asumate prin contract.

20.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa prețul serviciilor prestate, în condițiile legii.

20.3. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

### 21. Conflictul de interese

21.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080,  
Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricărui alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 5 zile de la apariția acestuia.

21.2 Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

21.3 Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

21.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind livrarea produselor, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de produse implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

## **22. Codul de conduită**

22.1. Partile implicate obligatia de a actiona in orice circumstanta cu obiectivitate si imparialitate, in conformitate cu regulile etice si deontologice ale profesiilor practicate, precum si cu discretia necesara. Partile implicate se vor abtine de la a face orice declaratii publice in legatura cu contractul sau serviciile prestate in cadrul acestuia fara aprobarea prealabila in acest sens, in scris, a partilor semnatare, precum si de la a se angaja in orice activitate care vine in conflict cu obligatiile asumate in contract.

22.2. Partile se obliga sa respecte si sa se conformeze tuturor prevederilor legislatiei relevante in vigoare, si garanteaza ca presonalul propriu respecta si se conformeaza acestor prevederi legale.

22.3. Pe intreaga durata a contractului, prartile vor respecta drepturile omului si libertatile cetatenesti si se angajeaza sa nu aduca atingere in nici un fel practicilor politice, culturale si religioase din Romania.

## **23. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

23.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

23.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

23.3. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

23.4 Părțile contractuale vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

23.5 Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

23.6 Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

## **24. Forța majoră**

24.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **25. Soluționarea litigiilor**

25.1. Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

## **26. Limba care guvernează contractul**

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **27. Comunicari**

27.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele menționate în prezentul contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



## 28. Legea aplicabilă contractului

28.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28.2 Contractantul se va asigura că se va respecta legislația cu protecția datelor cu caracter personal (regulamentul UE 2016/679)

Prezentul contract a fost încheiat azi, 17.01.2022, în 2 (doua) exemplare, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor, cu aceeași valoare juridică.

**Achizitor**  
**Directia Generala de Asistență Socială și**  
**Protecția Copilului Satu Mare**

Director general  
Dragoș Ma

Director general adj. ec.  
Pop Marcela

CFP

Sef birou achizitii publice,  
Radu Călina

Consilier juridic superior,  
Coruian Laura

**Prestator**  
**S.C. HITTER TECHNOLOGIES SRL SRL**

Administrator,  
Hitter Csaba



Red/Tehn-BAP/CL/2ex

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18. cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)