



CONTRACT DE SERVICII
Nr. 14698/03.03.2022

1. Părți contractante

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [redacted] cont nr. [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin dna. Dragoș Mariana – director general, în calitate de **achizitor**
Si

S.C. Orban Clinique SRL, cu sediul în Satu Mare, str. Iuliu Maniu nr.8, număr de înmatriculare J30/723/2012, cod unic de înregistrare 30719017, înregistrată în Registrul Unic al Cabinetelor Medicale sub [redacted] telefon 0770690627, cont bancar [redacted] deschis la Banca Transilvania Satu Mare, reprezentată prin Dr.Orban Victor, avand funcția de administrator, în calitate de **prestator**

2. Definiții

2.1. In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) *contract* – contractul cu titlu oneros, asimilat , potrivit legii, actului administrativ incheiat in scris intre operatorul economic si autoritatea contractanta care are ca obiect prestarea de servicii;
- b) *pretul contractului* – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
- c) *servicii* – activitati a caror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevazute in caietul de sarcini,
- d) *durata contractului* – intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale în vigoare si până la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care îl produce;
- e) *oferta* – actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiara si propunerea tehnica;
- f) *propunerea tehnica* – parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din caietul de sarcini;
- g) *propunerea financiara* – parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire;
- h) *rezilierea contractului* – se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- i) *forta majora* – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice catastrofe naturala, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

- j) *standarde* – standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- k) *zile* – zile calendaristice, in afara cazului in care se mentioneaza ca sunt zile lucratoare; *luna* – luna calendaristica; *an* – 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze servicii de medicina muncii (examene medicale periodice, la reluarea activitatii, la schimbarea locului de munca, la angajare si de adaptare in munca) pentru angajatii DGASPC Satu Mare, cod CPV 85147000-1, în conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

(2) Serviciile de medicina muncii sunt obligatorii conform art. 7 alin.1 lit. a, art. 24 și art. 25 alin. 2 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, actualizata și ale art. 4 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizata.

4.2. (1) Examenele medicale ce fac obiectul serviciilor de medicina a muncii sunt enumerate în anexa la prezentul contract.

(2) Autoritatea contractanta D.G.A.S.P.C. Satu Mare isi rezerva dreptul de a creste sau diminua numarul serviciilor medicale de specialitate si medicina muncii prevazute initial, in functie de necesarul obiectiv al acesteia si in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

4.3. Serviciile de medicina muncii vor fi prestate de catre domnul doctor Orban Vasile-Gheorghe.

4.4. (1) Prestatorul va efectua examenele medicale dupa cum urmeaza:

- a) examenul medical la angajare va fi efectuat la cabinetul medical al prestatorului din localitatea Satu Mare, str. Iuliu Maniu nr.8.
- b) examenul medical de adaptare in munca si examinarile suplimentare la indicatia medicului specialist de medicina muncii se vor efectua cu informarea si aprobarea angajatorului, iar examenul medical periodic se va realiza, dupa un grafic stabilit de comun acord, la sediul prestatorului din localitatea Satu Mare.

(2) Programarea examenelor medicale periodice va fi stabilita de comun acord intre reprezentantul DGASPC Satu Mare si responsabilul de contract din partea prestatorului.

5. Pretul contractului

5.1. (1) Valoarea previzionată a contractului este de **102.879 lei fara TVA**. Preturile unitare pentru examenele medicale sunt detaliate in anexa la prezentul contract.

(2) Societatea nu este platitoare de TVA.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

6. Modalități de plată

6.1. (1) Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în maxim 30 de zile de la data primirii facturii.

(2) Decontarea se va face pe baza facturilor în original, emise lunar de prestator, însoțite de documente justificative, respectiv tabele justificative întocmite cu ocazia efectuării examenelor.

6.2. Prestatorul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus, cât și foloasele realizate necuvenit, aferente acestora.

7. Durata contractului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract de la data de semnării de către ambele părți până la data de **31.12.2022**, cu posibilitate de prelungire până la data de 01.03.2023, condiționat de existența fondurilor bugetare disponibile.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini nr. 10209/16.02.2022*
- b) *anunt publicat pe site-ul institutiei inregistrat cu nr.10210/16.02.2022*
- c) *oferta (tehnica si financiara) inregistrata cu nr. 12871/25.02.2022*

9. Standarde

9.1. Serviciile prestate vor respecta legislatia, standardele si reglementarile nationale în vigoare. Toate examenele medicale se vor efectua cu respectarea normelor tehnice medicale ale Ministerului Sănătății si legislatiei muncii.

10. Obligatiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul are obligatia de a presta serviciile prevazute în contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si în conformitate cu oferta depusa si cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

10.2. Serviciile care urmeaza sa fie prestate sunt urmatoarele:

1. examenul medical periodic anual, respectiv semestrial (examen clinic general pentru cei care vin în contact cu alimentele) în funcție de postul ocupat, cuprins din examene clinice și paraclinice, conform anexei și examenele suplimentare indicate de către medicul specialist de medicină muncii. Conținutul examenului clinic general este descris în anexa la contract.
Examinările suplimentare la indicația medicului specialist de medicină muncii se vor efectua cu informarea și aprobarea angajatorului.
Examenul medical periodic se va efectua după un grafic stabilit de comun acord.
2. examenul medical în cazul detașării sau trecerii în alt loc de muncă ori în altă activitate, examenul medical la reluarea activității în funcție de postul ocupat, conform anexei, la solicitare angajatorului si examenele suplimentare indicate de către medicul specialist de medicină muncii;
3. examenul medical la angajarea în muncă în funcție de postul ocupat, la solicitare angajatorului;
4. examenul medical de adaptare în muncă la indicația medicului specialist de medicina muncii, cu informarea și aprobarea angajatorului;
5. completarea dosarelor medicale și eliberarea fiselor de aptitudini in doua exemplare în termen de 7 zile de la examinare, pentru examenele medicale efectuate;

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

6. evaluarea angajatei gravide și a locului de muncă, la solicitarea achizitorului, conform O.G. nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, actualizată;
 7. participarea la evaluarea riscurilor asupra sănătății lucrătorilor, inclusiv pentru acele grupuri sensibile la riscuri specifice;
 8. semnalarea oricărei suspiciuni de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestațiilor medicale;
 9. servicii de supraveghere specială și promovarea sănătății la locul de muncă;
 10. instruirea lucrătorilor cu privire la aplicarea metodelor de prim ajutor și a procedurilor de urgență;
 11. prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale;
 12. supravegherea efectivă a condițiilor de igienă și sănătate în munca prin vizitarea locurilor de muncă;
 13. medicul de medicină a muncii să propună angajatorului schimbarea locului de muncă sau a felului muncii unor salariați, determinată de starea de sănătate a acestora;
 14. participarea medicului de medicină muncii la ședințele de CSSM, fiind membru de drept în comitetul de securitate și sănătate în muncă;
 15. întocmirea unui program de activitate pentru îmbunătățirea mediului de munca din punct de vedere al sănătății în munca, care să fie supus avizării comitetului de securitate și sănătate în muncă;
 16. efectuarea de activități specifice de promovare a sănătății la locul de muncă pentru realizarea bunăstării lucrătorilor, bazate pe identificarea problemelor acestora;
 17. participarea la realizarea și implementarea programelor de informare, educare și formare profesională cu privire la sănătatea și securitatea în munca pentru lucrătorii la care s-a efectuat supravegherea sănătății prin examene medicale profilactice;
 18. activități de consiliere privind sănătatea și igiena ocupațională a lucrătorului și a reprezentanților acestora din unități și din comitetul de sănătate și securitate în muncă și colaborarea cu organismele din domeniul securității și sănătății în muncă;
 19. întocmirea și prezentarea angajatorului, anual, un raport care va cuprinde în principal concluziile evaluării stării de sănătate a lucrătorilor, precum și recomandări medicale privind promovarea sănătății la locul de muncă;
 20. colaborarea cu biroul intern de prevenire și protecție;
 21. verificarea și vizarea certificatelor de concediu medical;
 22. alte activități specifice medicului de medicină muncii prevăzute în acte și normative în domeniu.
- 10.3. Vizarea concediului medical al fiecărui angajat al achizitorului este gratuită.
- 10.4. Rapoartele privind starea de sanatate a angajatilor, solicitate de catre beneficiar vor fi transmise in termen de 5 zile lucratoare.
- 10.5. Fisa de aptitudini pentru examenul medical la angajare va fi eliberata in 48 de ore de la finalizarea examenului medical.
- 10.6. Medicul de medicina muncii poate propune efectuarea si a altor examene clinice si paraclinice suplimentare odata cu identificarea unor noi factori nocivi profesionali, efectuarea acestora urmand a se realiza numai cu informarea si aprobarea prealabila a beneficiarului.
- 10.7. Eliberarea fișelor de aptitudini se face în două exemplare pentru fiecare examen medical efectuat (periodic, reluarea activității, etc.).
- 10.8. La finalizarea contractului, prestatorul are obligatia de a pune la dispozitia achizitorului - D.G.A.S.P.C. Satu Mare dosarele medicale ale salariatilor.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

11. Obligațiile principale ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să plătească prestatorului pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le va cere și sunt necesare îndeplinirii contractului.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din pretul serviciilor neefectuate pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi de întârziere din plata neefectuată.

12.3- Executarea necorespunzătoare precum și neexecutarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți da dreptul părții lezate de a rezilia contractul de plin drept, fără nici o altă formalitate prealabilă și fără a mai fi necesară punerea în întârziere precum și de a pretinde plata de daune-interese.

13. Codul de conduită al prestatorului

13.1. Prestatorul are obligația de a acționa în orice circumstanță cu obiectivitate și imparțialitate, în conformitate cu regulile etice și deontologice ale profesiei sale, precum și cu discreția necesară. În special, prestatorul se va abține de la a face orice declarații publice în legătură cu contractul sau serviciile prestate în cadrul acestuia fără aprobarea prealabilă în acest sens, în scris, a achizitorului, precum și de la a se angaja în orice activitate care vine în conflict cu obligațiile asumate față de achizitor prin acest contract.

13.2. Prestatorul se obligă să respecte și să se conformeze tuturor prevederilor legislației relevante în vigoare, și garantează că personalul propriu respectă și se conformează acestor prevederi legale.

13.3. Pe întreaga durată a contractului, prestatorul și personalul acestuia vor respecta drepturile omului și libertățile cetățenesti și se angajează să nu aducă atingere în nici un fel practicilor politice, culturale și religioase din România.

14. Conflictul de interese

14.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflicturile de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris în termen de maxim 3 zile de la apariția acestuia.

14.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în maxim 3 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

14.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului.

Clauze specifice

15. Alte responsabilități ale prestatorului

15.1. (1) Prestatorul are obligația de a garanta securitatea datelor procesate referitoare la starea de sănătate a salariaților achizitorului și de a nu comunica informațiile obținute sau la care are acces altor părți înafara salariatului supus examenului medical periodic și achizitorului.

(2) Prestatorul se va asigura că se va respecta legislația cu protecția datelor cu caracter personal (regulamentul UE 2016/679).

16. Alte responsabilități ale achizitorului

16.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicită și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

16.2. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă, funcții și meserii, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic.

16.3. Achizitorul nu va interveni prin nici un mijloc în influențarea activității medicale, conținutului acesteia, concluziilor și măsurilor medicale stabilite.

17. Garanția de bună execuție

17.1 Executantul va furniza achizitorului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, o Garanție de Bună Execuție constituită conform legii, pentru realizarea corespunzătoare a contractului.

17.2 Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului reprezintă 5% din prețul contractului fără TVA, respectiv suma de 5.144 lei și se va constitui fie prin virament bancar în contul achizitorului [redacted] deschis la Trezoreria Satu Mare sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

17.3. În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, executantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

17.4. În cazul prelungirii duratei de executare a contractului, se va prelungi perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție.

17.5. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, executantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării emise de către achizitor.

18. Măsuri privind securitatea și sănătatea în muncă.

18.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în munca lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității achizitorului.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

18.2. Prestatorul poartă răspunderea în cazul producerii evenimentelor, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

18.3. În cazul producerii unui eveniment vor fi respectate prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă privind comunicarea cercetarea și înregistrarea evenimentelor.

18.4. Prestatorul se obliga sa respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, ale H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 precum si prevederile H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile precum și a legislației din domeniul securității și sănătății în muncă aplicabilă.

19. Recepție si verificări

19.1. Achizitorul are dreptul de a verifica daca prestatorul își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

19.2. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

19.3. La încheierea efectuării examenelor medicale periodice se vor încheia *tabele justificative*, care conțin, numele persoanei examinate, locul de munca, functia si suma prestațiilor medicale efectuate, semnate de ambele parti (care vor însoți facturile emise de prestator). Persoana desemnată de către achizitor în vederea semnării tabelor va fi dna. Hornar Elena Maria – consilier în cadrul biroului intern de prevenire si protectie.

20. Incetarea contractului

20.1. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) prin ajungere la termenul prevazut in art. 7.1
- b) prin executarea de care ambele parti a tuturor obligatiilor ce le revin conform prezentului contract si legislatiei aplicabile
- c) prin acordul partilor
- d) prin reziliere, in cazul in care una dintre parti nu isi executa sau executa in mod necorespunzator obligatiile contractuale

21. Ajustarea prețului contractului

21.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, care este document al contractului și care sunt prevăzute în anexa la contract.

21.2. Prețul contractului este ferm si nu va putea fi modificat pe toata perioada de derulare a contractului.

22. Amendamente

22.1. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii acestuia, de a conveni modificarea clauzelor contractului, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare, respectiv in conformitate cu prevederile art. 221, 222, 222¹ din Legea 98/2016 si a prevederilor corespunzatoare din HG 395/2016, prin act aditional.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

23. Modificari

23.1. Fiecare parte are obligatia de a notifica cealalta parte de indata ce are cunostinta de aparitia unor circumstante care pot intarzia sau impiedica prestarea serviciilor.

24. Protectia datelor cu caracter personal

24.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

24.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

24.3. Părțile vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.4 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți

24.5. Părțile vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

24.6. Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCDP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

24.7. Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art.30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

25. Forța majora

25.1. Forța majoră este constatata de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care acesta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendata în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților pana la apariția acesteia.

25.4. Partea contractanta care invoca forța majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat si în mod complet, producerea acesteia si să ia orice masuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioada mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Informatiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

26. Soluționarea litigiilor

26.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de drept comun, din România.

27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările între părți se vor face în scris, prin fax sau e-mail. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ACHIZITOR
Direcția Generală de Asistență Socială
și Protecția Copilului a Județului Satu Mare

Director general
Dragoș Mădăraș

Director general adj. ec.
Pop Marcela

Vizat CFP

Sef birou achizitii publice,
Radu Călina

Consilier juridic superior
Coruian Laura

PRESTATOR
S.C. ORBAN CLINIQUE SRL

Reprezentant legal,
Dr. Orban Victor



Red./Tehn- B.A.P- C.L.- 2 ex

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Anexa la contractul nr. 14698 /03.03.2022
încheiat între DGASPC Satu Mare și SC ORBAN CLINIQUE SRL

Nr. crt.	Denumire examen medical periodic	Numar de investigatii	Pret unitar, lei fara TVA/investigatie	Valoare, lei fara TVA
1	examen clinic general	517	15	7755
2	examen clinic general semestrial (639x2=1278)	1278	15	19170
3	examen psihologic	1156	20	23120
4	glicemie	599	10	5990
5	testarea acuitatii vizuale	171	5	855
6	testarea acuitatii vizuale, camp vizual	45	6	270
7	testarea acuitatii vizuale, camp vizual, vedere cromatica	21	6	126
8	ECG	599	15	8985
9	audiograma	66	10	660
10	examen coprobacteriologic	727	13	9451
11	examen copro parazitologic	894	8	7152
12	probe vestibulare, probe de echilibru	66	5	330
13	Ag HBs	65	20	1300
14	Ac anti HCV	65	20	1300
15	RPS	22	10	220
16	spirometrie	2	10	20
17	Ac anti HIV 1,2	1	20	20
18	fise de aptitudine	1795	9	16155
	Total valoare lei fara TVA			120879

ACHIZITOR
Directia Generala de Asistenta Sociala
si Protectia Copilului a judetului Satu Mare

Director
Dragos

Director general adj.ec.
Pop Marcela

Vizat CFP

Sef birou achizitii publice,
Radu Călina

Consilier juridic superior
Coruian Laura

PRESTATOR
S.C. ORBAN CLINIQUE SRL

Reprezentant legal,
Dr. Orban Victor



Red./Tehn.- B.A.P.- C.L.- 2 ex

leg

Informatiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro