



CONTRACT DE SERVICII
nr. 9725 din 01.02.2023

Preambul

În temeiul art.7) alin.5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice , s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1. Părțile contractante

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a Judetului Satu Mare, cu sediul in Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [REDACTED] cont IBAN [REDACTED] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin dna. Dragoș Mariana, director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

SC DCM SOLUTION SERVICE SRL cu sediul în localitatea Satu Mare, str.Avram Iancu, nr.43, judetul Satu Mare telefon:0753411802, email:iacobdanilili@yahoo.com, numar de ordine in Registrul Comertului [REDACTED] cod unic de inregistrare [REDACTED] cont IBAN RO [REDACTED] deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentata prin dl. Iacob Daniel Ioan– administrator, în calitate de **prestator**, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* – contractul cu titlu oneros, asimilat , potrivit legii, actului administrativ incheiat in scris între operatorul economic și autoritatea contractanta care are ca obiect prestarea de servicii;
- b) *achizitor si prestator*- partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract
- c) *pretul contractului* – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
- d) *servicii* – activitati a caror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevazute in caietul de sarcini,
- e) *durata contractului* – intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil între parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale în vigoare și până la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care îl produce;

Informatiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro. www.dgaspcsm.ro

- f) *oferta* – actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiara si propunerea tehnica;
- g) *propunerea tehnica* – parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din caietul de sarcini;
- h) *propunerea financiara* – parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire;
- i) *rezilierea contractului* – se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- j) *forta majora* – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice catastrofe naturala, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- k) *standarde* – standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- l) *zile* – zile calendaristice, in afara cazului in care se mentioneaza ca sunt zile lucratoare;
- m) *luna* – luna calendaristica;
- n) *an* – 365 de zile

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică in mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea **serviciii de spalare a automobilelor din parcul DGASPC Satu Mare, cod CPV 50112300-6**, astfel cum acestea sunt descrise în propunerea tehnică, în perioada convenita, in conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2.(1) Serviciile sunt necesare pentru intretinerea autoturismelor detinute de catre DGASPC Satu Mare si care deserve centrele, compartimentele sau serviciile acestei institutii, acestea fiind in numar de 21 de autoturisme din care 6 sunt microbuse.

(2) Descrierea operatiunilor, modalitatea de efectuare a acestora se regasesc in anexa nr. 1 la prezentul contract, iar autoturismele sunt specificate in anexa nr. 2 la prezentul contract.

4.3. Serviciile prevazute a se efectua “la nevoie” (curatare tapiterie autoturism, curatare chimica tapiterie autoturism sau curatare chimica tapiterie microbus) vor fi solicitate printr-un referat, de catre conducatorii auto, in prealabil, cu avizul coordonatorului parcului auto.

4.4. Serviciile care se vor efectua lunar vor fi evidentiata intr-un tabel care cuprinde nr. de înmatriculare a autoturismului si cee ace s-a realizat.

5. Pretul contractului si modalitati de plata

5.1. (1) Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de **118.872 lei fara TVA**.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

(2) Preturile unitare pe fiecare tip de operatiune/tip automobil sunt specificate in anexa nr.1 la prezentul contract.

(3) Societatea nu este platitoare de TVA.

5.2. Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile se vor emite pentru fiecare unitate (centru/casa/sediu) în parte.

5.3. (1) Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data primirea facturii fiscale avand in vedere prevederile art. 6 si art. 7 din Legea nr.72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

(2) Factura va fi insotita de proces verbal de receptie semnat atat de reprezentatii achizitorului cat si ai prestatorului.

(3) Achizitorul nu acorda avans prestatorului.

6. Intrarea in vigoare si durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor născute în temeiul prezentului contract în sarcina părților.

6.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1. pana la data de **31.12.2023**, cu posibilitate de prelungire, prin act aditional pana la data de 31.01.2024, in conformitate cu prevederile art. 165 din HG nr.395/2016.

6.3. Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de **31.12.2023**.

6.4. Contractul poate inceta oricand pe durata prevazuta la pct. 4.1, la solicitarea achizitorului, cu conditia notificarii prestatorului cu 15 zile inainte de incetare, fara alte obligatii din partea achizitorului in raport cu prestatorul, altele decât cea de plata a serviciilor prestate pana la data incetarii.

7. Documentele contractului

7.1 - Documentele contractului sunt:

- a) oferta (tehnica si financiara) din data de 25.01.2023 a societatii SC DCM SOLUTION SERVICE SRL
- b) anexa nr.1 si anexa nr.2

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate in oferta și în conformitate cu solicitarile autorității contractante.

8.2. Prestatorul va efectua urmatoarele servicii:

- a) curatat/spalat autoturism- interior
- b) curatat/spalat autoturism- exterior
- c) curatat/spalat microbus- interior
- d) curatat/spalat microbus- exterior
- e) curatare tapiterie autoturism-scaun
- f) curatare chimica tapiterie autoturism
- g) curatare chimica tapiterie microbus

8.3. Serviciile se vor presta saptamanal si la nevoie.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

9.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze si sa verifice modul de indeplinire a serviciilor prestate.

9.2. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit.

10. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. In cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul/prestatorul/executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere prevazute de actele normative in vigoare pentru creantele bugetare(dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin (2¹) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare).

10.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusiva, nu își îndeplinește obligatia de plată a facturilor în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligatia de a plăti penalități o suma echivalenta procentual majorarilor de intarziere prevazute actele normative in vigoare pentru creantele bugetare (în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante).

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept si de a pretinde plata de daune-interese.

10.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru contractant. In acest caz , contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

11. Conflictul de interese

11.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris în termen de maxim 3 zile de la apariția acestuia.

11.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în maxim 3 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

11.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevazute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

12.2. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.4. Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în munca, respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

12.5. Comunicarea și cercetarea unor eventuale accidente de muncă se va face în conformitate cu legislația în vigoare. Înregistrarea accidentului de muncă petrecut în timpul derulării relației contractuale, produs din cauza lucrătorilor prestatorului, va fi înregistrat de prestator, conform legislației în vigoare.

13. Alte responsabilități ale achizitorului

13.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Recepție și verificări

14.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.

14.2. Achizitorul are obligația de a sesiza orice deficiență cantitativă și calitativă în momentul recepției, care se va consemna într-un proces verbal de constatare.

14.3. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a transmite prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14.4. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți și de către prestator, prin sondaj, în timpul programului de lucru.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. Pe durata contractului prețul *este ferm în lei* și nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1. Pe durata de derulare a contractului, părțile contractante au dreptul de a conveni modificarea clauzelor prevăzute în cadrul acestuia, prin act adițional, numai în măsura în care această modificare nu presupune modificări substanțiale ale elementelor / condițiilor stabilite prin prezentul contract și / sau nu vizează modificarea unor elemente care au stat la baza întocmirii propunerii tehnice și financiare, elemente care au fost esențiale în atribuirea prezentului contract, și a căror modificare este de natură să creeze premisele încălcării prevederilor Legii nr. 98/2006 privind achizițiile publice.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

România - Județul Satu Mare - Consiliul Județean - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



17. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de achiziție în perioada/periodele înscrise în graficul de îndeplinire a contractului.

17.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 24 ore modificarea datei/periodelor înscrise în graficul de îndeplinire a contractului se va face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități contractantului.

18. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către prestator

18.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

19. Forța majoră

19.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

19.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

19.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

19.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

19.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Încetarea Contractului

20.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

20.2. Prezentul contract poate înceta prin următoarele modalități:

- a) *acordul scris al părților*
- b) *rezilierea cerută de către una dintre părți*
- c) *denunțarea unilaterală*
- d) *la expirarea duratei pentru care a fost încheiat*

20.3. Incetarea contractului nu are niciun efect asupra obligațiilor scadente între părți.

20.4. Contractul poate fi denunțat unilateral de către achizitor, chiar și după ce executarea lui a început, cu respectarea unui termen de preaviz de 15 zile, de la data apariției circumstanțelor care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, dar fără însă ca denunțarea să producă efecte retroactive, nici cu privire la prestarea deja executată, nici cu privire la prestarea în curs de executare la momentul executării unilaterale.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

20.5. Achizitorul își rezerva dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă achizitorului nu i se acordă de la bugetul de stat sumele necesare pentru plata facturilor.

21. Modificarea contractului/ clauze de revizuire

21.1. Partile contractului au dreptul de a conveni modificarea clauzelor contractelor subsecvente, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, respectiv în conformitate cu art.221. din Legea nr.98/2016, inclusiv în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului precum și cele ale HG nr.395/2016

21.2. Modificările contractului de servicii, indiferent dacă sunt sau nu evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr.98/2016 și ale HG nr.395/2016

21.3. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia furnizorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire

22. Caracterul confidential al contractului

22.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidentiale.

22.2. Obligatia de confidentialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

22.3.(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți;

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidential și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

22.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte, sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul înscris la celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

23.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

24. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

24.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

24.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

24.3. Părțile vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.4. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți

24.5. Părțile vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

24.6. Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

24.7. Părțile, prin reprezentatii desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art.30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

25. Comunicare între parti

25.1. Orice comunicare facuta de parti va fi redactata in scris transmisa prin mijloace electronice, si/sau depusa personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigura confirmarea primirii documentului.

25.2. Comunicările între parti se pot face și prin fax sau e-mail , cu condiția confirmării în scris a primirii confirmării.

25.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire , aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limitat pentru primirea comunicării. În orice caz , expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

25.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Pentru achizitor <i>DGASPC SATU MARE</i>	Pentru furnizor <i>SC DCM SOLUTION SERVICE SRL</i>
Adresa: <i>Str. Corvinilor, nr. 18, jud. Satu Mare</i>	Adresa: localitatea Satu Mare, str. Avram Iancu, nr.43 Judetul Satu Mare
Telefon/ Fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140	Telefon/Fax: mobil 00753411802
E-mail: secretariat@dgaspcsm.ro	E-mail: iacobdanilili@yahoo.com

25.5. Orice document (dispozitie, adresa, notificare si orice alt document) care are legatura si este intocmit in cadrul contractului, este realizat si transmis, in scris, intr-o forma ce poate fi citita, reproducata si inregistrata.

25.6. Orice comunicare intre parti trebuie sa contina precizari cu privire la elementele de identificare ale contractului (titul si numarul de inregistrare) si sa fie transmisa la adresa/adresele mentionate la art.25.4

25.7. Orice comunicare facuta de una dintre parti va fi considerata primita:

- i. la momentul inmanarii, daca este depusa personal de catre una dintre parti
- ii. la momentul primirii de catre destinatar, in cazul transmiterii prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire
- iii. la momentul primirii confirmarii de catre expeditor, in cazul in care comunicarea este facuta prin fax sau e-mail (cu conditia ca trimiterea sa nu fi intervenit intr-o zi nelucratoare, caz in care va fi considerata primita la prima ora a zilei lucratoare urmatoare)

25.8. Partile se declara de acord ca nerespectarea cerintelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilita in prezentul contract sa fie sanctionata cu inopozabilitatea respectivei comunicari.

25.9. In orice situatie in care este necesara emiterea de notificari, instiintari, instructiuni sau alte forme de comunicare de catre una dintre parti, daca nu este specificat altfel, aceste comunicari vor fi redactate in limba contractului si nu vor fi retinute sau intarziate in mod nejustificat.

25.10. Nicio modificare a datelor de contact prevazute in prezentul contract nu este opozabila celeilalte parti, decat in cazul in care a fost notificata in prealabil

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Clauze finale

28.1. Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Partile au inteles sa incheie azi 01.02.2023 prezentul contract in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor.

ACHIZITOR

Directia Generala de Asistenta Sociala
si Protectia Copiului a judetului Satu Mare

Directo
Drago



Director general adj. economie
Pop Marce

Vizat CFI

Biroul achizitiei publice,
Consilier juridic superior,
Coruian Laura

PRESTATOR

SC DCM SOLUTION SERVICE SRL

Administrator,
Iacob Daniel Ioan



Red/Tehn-BAP/CL/Zex

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Anexa nr.1 la contractul nr. 9725 /01.02.2023
încheiat între DGASPC Satu Mare și SC DCM SOLUTION SERVICE SRL

Descrierea serviciilor de spalare a automobilelor din parcul auto DGASPC Satu Mare

Nr.crt.	Denumire serviciu	Caracteristici/ Specificatii (descriere)	U.M	Cantitate solicitată	Pret unitar lei fara TVA	Valoarea fara TVA
1	Curațat/spalat autoturism	Interior	autoturism	15 x 1 dată/ saptămană x 52	20,00	15600
2	Curațat/spalat autoturism	exterior	autoturism	15x1 dată/ saptămană x 52	20,00	15600
3	Curațat/spalat microbus	Interior	microbus	6 x 1 dată/ saptămană x 52	28,00	8736
4	Curațat/spalat microbus	exterior	microbus	6 x 1 dată/ saptămană x 52	28,00	8736
5	Curatare tapițerie autoturism	scaun	buc	La nevoie	25,00	
6	Curatare chimică tapițerie autoturism			La nevoie	250,00	45000
7	Curatare chimică tapițerie microbus			La nevoie	350,00	25200
Total						118.872

ACHIZITOR
Directia Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare
 Director
 Dragoș [redacted]

Director general adj. economic
 Pop Marcela [redacted]
 Vizat CFP [redacted]

Biroul achizitii publice,
 Consilier juridic superior,
 Coruian Laura [redacted]

PRESTATOR
SC DCM SOLUTION SERVICE SRL

Administrator,
 Iacob Daniel [redacted]



Red/Tehn-BAP/CL/2ex
 [redacted]

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
 e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

**Anexa nr.2 la contractul nr. 9725/01.02.2023
încheiat între DGASPC Satu Mare și SC DCM SOLUTION SERVICE SRL**

Nr Crt	Denumire CTF/Centru/Sediu DGASPC	Categoria	Marca Mașinii	Nr înmatriculare
1	CRCH Satu Mare	Autoturism	Dacia	SM 05 EIV
2	CM Lorena	Autoturism	Dacia	SM 06 DPC
3	DGASPC- Plasamente	Autoturism	Dacia	SM 04 XVE
4	BTLA	Autoturism	Opel Vectra	SM 08 WIH
5	CABR Noroieni	Autoturism	Renault Captur	SM 08 BEO
6	DGASPC	Autoturism	Dacia Duster	SM 07 DAP
7	DGASPC	Autoturism	Sandero	SM 11 DAP
8	CAITPANE Andrei	Autoturism	Dacia Jogger	SM 08 DAS
9	DGASPC	Autoturism	Dacia Logan	SM 17 DAP
10	CIAS Șansa Satu Mare	Autoturism	Dacia Lodgy	SM 35 DAS
11	DGASPC-Amăți-Noroieni	Autoturism	Volkswagen	SM 01 DAS
12	CABR Noroieni	Autoturism	Opel	SM 05 HPZ
13	CTF Maria , CTF Felicia	Autoturism	Ford	SM 04 HLU
14	DGASPC -Rezidential	Autoturism	Dacia	SM 06 GJV
15	CIAPAD O Viata Noua	Autoturism	Volkswagen	SM 03 DAS
16	CIAS Șansa Satu Mare	Autoturism	Peugeot	SM 07 FOK
17	DGASPC	Autoturism	Volkswagen	SM 07 EWP
18	DGASPC	Autoturism	Dacia Logan	SM 07 JSB
19	DGASPC	Autoturism	Renault Kadjar	SM 08 BEM
20	DGASPC	Autoturism	Dacia Logan	SM 08 NYP
21	LMP Venus	Autoturism	Dacia Logan	SM 08 NYO

ACHIZITOR
Directia Generala de Asistenta Sociala
si Protectia Copilului a judetului Satu Mare

Director general
Dragoș Maria

Director general adj. economic
Pop Marcela
Vizat CFP

Biroul achizitiei publice,
Consilier juridic superior,
Coruian Laura

PRESTATOR
SC DCM SOLUTION SERVICE SRL

Administrator,
Iacob Daniel Ioan



Red/Tehn-BAP/CL/2ex

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro