



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. 2031 / 107.02 2023

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a prevederilor HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Având în vedere

- anunțul publicat pe site-ul DGASPC Satu Mare nr. 6986/26.01.2023 la achiziția directă având ca obiect „servicii de *intretinere și reparare a echipamentelor de rețea de date, internet, servere, sisteme (calculatoare PC/laptopuri, imprimante/multifunctionale)*”, cod CPV 50312300-8, pentru echipamentele prezente la sediile DGASPC Satu Mare (*Corvinilor și Crisan*) însoțit de documentația tehnică înregistrată cu nr. 5584/19.01.2023
- comunicarea privind rezultatul achiziției directe nr. 10816/03.02.2023 prin care s-a declarat câștigătoare oferta **S.C. HITTER TECHNOLOGIES S.R.L.**

s-a încheiat prezentul contract de servicii între

1. Părțile contractante

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [redacted] cont nr. [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin d-na. Dragoș Mariana director general, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

S.C. HITTER TECHNOLOGIES SRL cu sediul în localitatea Vetis, nr. 662A, județ Satu Mare, telefon 0733661616, adresa e-mail: office@hitter.ro, numărul de ordine în Registrul Comerțului [redacted] cod unic de înregistrare [redacted] cont IBAN [redacted] deschis la Trezoreria municipiului Satu Mare, reprezentată prin dl. Hitter Csaba, administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat într-o autoritate contractanta în calitate de “achizitor” și un prestator de servicii, în calitate de “prestator”; prezentul contract și toate anexele sale
- b. *achizitor și prestator*- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract
- c. *persoana de contact*- persoana fizică indicată de achizitor/prestator care urmărește derularea, în

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- bune conditii, a prezentului contract
- d. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract
 - e. *penalitate contractuală*- despăgubirea stabilită în contract, plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere, a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese)
 - f. *conflict de interese* - orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire
 - g. *forta majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
 - h. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

Prestatorul se obligă să presteze ”servicii de întreținere și reparare a echipamentelor de rețea de date, internet, servere, sisteme (calculatoare PC/laptopuri, imprimante/multifunctionale)”, cod CPV 50312300-8, pentru echipamentele prezente la sediile DGASPC Satu Mare (Corvinilor și Crisan), după cum urmează:

- Stații de lucru și laptop-uri (160 buc)
- Rețeaua de calculatoare de la switch-ul campus până la echipament
- Switch-uri cu management
- 2 buc x Server Lenovo ThinkSystem ST550 cu sistem de virtualizare Vmware ESXi cu mașini virtuale (Windows și Linux)
 - Active Directory pe sistem Linux în ambele locații cu configurare de sincronizare printr-un tunel securizat VPN-virtualizat
 - Server Linux pentru baze de date și server WEB, Webmail integrat cu active directory-virtualizat
 - Server email bazat pe Linux, integrat cu active directory-virtualizat
 - Server fișiere/ schimb de date în exteriorul instituției bazat pe Linux, integrat cu active directory-virtualizat
 - Server windows pentru software utilizat în cadrul DGASPC Satu Mare
- Rack-IBM-42U (1 buc)
- 120 buc x Echipamente VoIP
- x xUPS
- Soluție backup Linux cu sincronizare între cele două locații pe – Lenovo (IBM) ST550

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1. Prețul contractului este de **8.900 lei fără TVA/lună** la care se adaugă TVA în cuantum de 1.691 lei/lună.

5.2 Valoarea totală pentru îndeplinirea contractului, platibilă prestatorului de către achizitor este de **106.800 lei fără TVA**, după cum urmează:

- **97.900 lei fără TVA** pentru perioada **07.02.2023- 31.12.2023**
- **8.900 lei fără TVA** pentru perioada **01.01.2024- 31.01.2024**

5.3. Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii și recepția serviciilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării de către ambele părți, respectiv din data de 07.02.2023 până la data de 31.12.2023 cu posibilitate de prelungire până la data de 31.01.2024 (în conformitate cu prevederile art. 165 din HG nr. 395/2016)

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) *oferta de preț S.C. Hitter Technologies SRL nr.10314/02.02.2023*

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în oferta și în conformitate cu solicitările autorității contractante.

8.2. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

8.3. Prestatorul va efectua următoarele tipuri de mentenanță:

- A. **Elaborarea și monitorizarea a unui portal de ticketing intern** unde pot fi semnalizate, centralizate problemele tehnice (funcționalitatea programelor informatice, calculatoarelor și a dispozitivelor periferice) ivite în compartimentele din cadrul instituției.

I. Pentru echipamente de tip server:

- A. Instalare/dezinstalare sisteme de operare, instalare/dezinstalare software adițional, salvare/transfer/backup date, etc.
- B. Verificarea valabilității licențelor pentru programele instalate pe servere și întocmirea unui raport cu neregulile constatate
- C. Efectuare devirusări
- D. Diagnostică
- E. Curățare interior (cooler, ventilator sursă, alte subansamble)
- F. Reparare, sau după caz, înlocuire componente defecte
- G. Identificare și remediere defecțiuni
- H. Alte operațiuni specifice

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

II. Pentru echipamente de tip desktop/laptop:

- A. Instalare/dezinstalare sisteme de operare, instalare/dezinstalare software adițional, salvare/transfer/backup date, etc.
- B. Verificarea valabilității licențelor pentru programele instalate pe calculatoare și întocmirea unui raport cu neregulile constatate
- C. Efectuare devirusări
- D. Curățare interior (cooler, ventilator sursa, alte subansamble)
- E. Reparare, sau după caz, înlocuire componente defecte
- F. Identificare și remediere defecțiuni
- G. Alte operațiuni specifice

III. Pentru echipamente de tip imprimanta/multifunctionala:

- A. Instalarea/dezinstalare echipament, punere în funcțiune, etc.
- B. Curățare interior
- C. Reparare sau după caz, înlocuire componente defecte
- D. Identificare și remediere defecțiuni

IV. Rețea Ethernet:

- A. Verificarea și întreținerea rețelei (patch panel-uri, switch-uri, routere, prize, plăci de rețea)
- B. Refacerea conexiunilor întrerupte, cablări/modelare rețea
- C. Verificarea și remedierea/înlocuirea componentelor suspecte de funcționare necorespunzătoare sau defecte

8.4. (1) Prestatorul va presta servicii de întreținere pentru echipamentele ce compun sistemul informatic din cadrul instituțiilor de mai sus după un grafic de timp stabilit de comun acord cu reprezentării acestora.

(2) Fiecare intervenție (întreținere sau reparație), va fi introdusă într-un sistem de ticketing al furnizorului de servicii în care se va specifica:

- a) locația / camera
- b) data intervenției
- c) durata intervenției (se va calcula în secvențe de 30 de minute)
- d) tipul echipamentului la care s-a efectuat intervenția
- e) utilizatorul echipamentului
- f) operative efectuate
- g) probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestor

(2) Timpii de răspuns , diagnoza și rezolvare, se vor încadra în intervalele specificate mai jos:

Nivel severitate	Descriere	Termen răspuns	Termen diagnoză	Termen rezolvare
Critic	Serviciul/ echipamentul nefuncțional în totalitate	30 minute	90 minute	4 ore
Mediu	Peste 10% din numărul mediu pe zi de clienți reclamă probleme cu serviciul/ echipamentul	60 minute	4 ore	12 ore
Minor	Peste 1% din numărul mediu pe zi de clienți reclamă probleme cu serviciul/echipamentul	8 ore	12 ore	24 ore

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

8.5. În cazul în care echipamentele nu pot fi remediate la sediul beneficiarului, acestea vor fi preluate la sediul prestatorului, dar numai cu acordul reprezentantului beneficiarului. Transportul acestora la atelierul de service și înapoi va fi asigurat gratuit de către prestator.

8.6. În cazul echipamentelor/componentelor defecte (gradul de uzura nu justifică costul reparațiilor) sau funcționează în mod necorespunzător (prezintă stări de eroare sau nu sunt corect licențiate), prestatorul va prezenta o nota de constatare semnată de ambele părți, în care se va specifica:

- a. denumirea exactă a echipamentelor/componentei/ansamblului defect
- b. cauza defectiunii/lipsa licențierii
- c. locația și data constatării
- d. recomandări pentru remediere

8.7. Prestatorul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediile autorității contractante pentru efectuarea reviziilor.

8.8. (1) Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului - DGASPC Satu Mare un număr de telefon, o adresă de poștă electronică și un portal de ticketing unde pot fi semnalate problemele, după cum urmează:

- a. nr. telefon: 0361-403399
- b. poșta electronică: office@hitter.ro
- c. portal ticketing: <https://ticketing.hitter.ro/>

(2) Prestatorul pune la dispoziția achizitorului serviciul de poșta electronică și portalul ticketing în permanență.

(3) Prestatorul va furniza autorității contractante un îndrumar pentru rezolvarea rapidă a posibilelor probleme aparute, acest îndrumar va fi actualizat lunar în funcție de problemele remediate. Totodată prestatorul va ține evidența pe toată perioada de derulare a contractului a tuturor problemelor semnalate și remediate.

8.9. Prestatorul va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optimă a serviciilor prestate și răspunde pentru prestarea serviciilor conform contractului.

8.10. Prestatorul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către achizitor sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a serviciilor, scopul utilizării acestora sau conținutul transmis, stocat, expus sau care face, în orice mod, obiectul unei operațiuni efectuate cu sprijinul sau prin intermediul serviciilor.

9. Obligațiile achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze și să verifice modul de îndeplinire a serviciilor prestate.

9.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

9.3. Achizitorul are obligația să desemneze în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana/e pentru implementarea în bune condiții a contractului.

9.4. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor, în condițiile prezentului contract.

9.5. Achizitorul va răspunde, în condițiile prezentului contract, de neexecutarea la timp a obligațiilor de plată.

9.6. Achizitorul va permite accesul personalului tehnic al prestatorului la echipamentele din locațiile achizitorului.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu reușește să-și execute la timp obligațiile asumate prin contract, atunci prestatorul are dreptul de a solicita dobânzi și penalități de întârziere de 0,03% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea facturii restante, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

10.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește în termen de 24 de ore de la solicitare obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a solicita dobânzi și penalități de întârziere de 0,03% din prețul contractului, pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

facturii restante, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor, dar nu mai mult decat valoarea contractului.

10.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul reziliat de drept si de a pretinde daune-interese.

10.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru contractant. In acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

11. *Receptii, inspectii si teste*

11.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare ***a serviciilor de intretinere si reparare a echipamentelor de retea de date, internet, servere, sisteme (calculatoare PC/laptopuri, imprimante/multifunctionale)***, cod CPV 50312300-8, pentru echipamentele prezente la sediile ***DGASPC Satu Mare*** a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.

11.2. Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți și de către prestator, prin sondaj, in timpul programului de lucru.

11.3 Eventualele disfuncționalități apărute în derularea și îndeplinirea prezentului contract vor fi consemnate într-un proces-verbal constatator contrasemnat și de prestator. In acest proces-verbal se vor stabili și termenele de remediere.

11.4. Prestatorul va prezenta fișa de reparare pentru fiecare echipament reparat, corect completată și semnată de ambele părți. În baza fișei/ fișelor de intervenție, se va semna procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, fără obiecțiuni. In cazul în care reparația echipamentului a presupus înlocuirea pieselor defecte, fișa de intervenție va consemna inclusiv piesa/ piesele înlocuite și va fi însoțită de factura de achiziție a pieselor înlocuite.

11.5. Se va ține o evidență pe toată perioada contractului a tuturor problemelor semnalate și remediate.

12. *Ajustarea prețului contractului*

12.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

12.2. Pe durata contractului prețul ***este ferm în lei*** și nu se actualizeaza.

13. *Amendamente*

13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14. *Întârzieri în îndeplinirea contractului*

14.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de achiziție în perioada/periodele înscrise în graficul de îndeplinire a contractului.

14.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 24 ore modificarea datei/periodelor înscrise în graficul de îndeplinire a contractului se va face cu acordul părților, prin act adițional.

14.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități contractantului.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

15. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către prestator

15.1 Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

16.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

16.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

16.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

16.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

17. Încetarea Contractului

17.1 Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

17.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

(i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;

(ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;

(iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

(iv) Contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității Contractante;

(v) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

(vi) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;

(vii) În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;

(viii) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

(ix) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.

17.3. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 17.2 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

17.4. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080,
Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

17.5. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

18.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

18.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

18.3. Părțile vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

18.4 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți

18.5. Părțile vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

18.6. Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

18.7. Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art.30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

19. Confidențialitatea

19.1. Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora.

Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

19.2. Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract și anexele acestuia privind furnizarea informațiilor și documentelor necesare desfășurării activităților de audit și control de către instituțiile/departamentele abilitate, părțile se angajează să depună toate diligentele pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și în conformitate cu prevederile Regulamentului nr.679 din 27 aprilie privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

19.3. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor prevăzute la alineatul precedent dacă:

- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;
- b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

20. Comunicari

20.1 Orice comunicari între parti referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmise în scris.

Pentru achizitor	Pentru prestator
<i>DGASPC SATU MARE</i>	<i>SC HITTER TECHNOLOGIES SRL</i>
Adresa: <i>Str. Corvinilor, nr. 18, jud. Satu Mare</i>	<i>Adresa sediu secundar/punct de lucru Loc. Satu Mare, Pta Libertatii, nr. 22, et.1, corp B, jud. Satu Mare, cod postal 440014</i>
Telefon/ Fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140	<i>Telefon: 0361 403399</i>
E-mail: <i>secretariat@dgaspcsm.ro, achizitiidgaspcsm@gmail.com</i>	<i>E-mail: office@hitter.ro</i>

20.2 Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.3 Comunicarile dintre parti se pot face si prin fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

21. Soluționarea eventualelor divergențe și a litigiilor

21.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

21.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

21.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

24. Clauze finale

24.1. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Partile au înțeles să încheie azi 07.02.2023 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor.

Achizitor
Directia Generala de Asistenta Sociala si
Protectia Copiilor Satu Mare

Director
Dragoș M

Director general ad. ec.
Pop Marce

CFP

Consilier juridic
Purcel Sabadis Claudia

[Redacted signature]

Prestator
S.C. HITTER TECHNOLOGIES S.R.L.

Administrator,
Hitter Csaba



NR. ÎNREG. HITTER:
132 / 08.02.2023

Red/Tehn-BAP/PSC/2ex

[Handwritten signature]

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro