



Contract de servicii
nr. 51568 din data 24.05.2024

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Având în vedere

- *anunt publicitar ADV1424906 publicat pe SEAP la data de 09.05.2024, ora 15:15 privind achiziția de servicii de curatenie la sediile DGASPC Satu Mare, sediu principal str. Corvinilor nr.18 și sediu secundar str. Crisan nr.3- LOT 1 și servicii de curatenie pentru Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane cu Dizabilitati Noroieni- LOT 2*
- *comunicarea privind rezultatul achizitiei nr.50634/21.05.2024 prin care s-a declarat câștigătoare oferta S.C. STEAMWASH AND CLEAN S.R.L. pentru LOTUL 2*

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1. Părțile contractante

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [redacted], cont IBAN [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin dna. Dragoș Mariana, director general, în calitate de achizitor, pe de o parte și

SC STEAMWASH AND CLEAN SRL cu sediul în localitatea Tasnad, str. Infratirii nr.2, județul Satu Mare, telefon:0745787018, email:gregtoga@gmail.com, număr de ordine în Registrul Comerțului [redacted] cod unic de înregistrare în Registrul Comerțului nr. [redacted] cont IBAN [redacted] deschis la Trezoreria orașului Tasnad, reprezentată prin dl.Toga Gergo- administrator, în calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ încheiat în scris între operatorul economic și autoritatea contractantă care are ca obiect prestarea de servicii;
- b) *achizitor și prestator*- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- c) *pretul contractului* – pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
- d) *servicii* – activitati a caror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevazute in caietul de sarcini,
- e) *durata contractului* – intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil intre parti, potrivit legii, ofertei si documentatiei de atribuire, de la data intrarii sale în vigoare si până la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care îl produce;
- f) *oferta* – actul juridic prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic intr-un contract de achizitie publica; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiara si propunerea tehnica;
- g) *propunerea tehnica* – parte a ofertei elaborata pe baza cerintelor din caietul de sarcini;
- h) *propunerea financiara* – parte a ofertei ce cuprinde informatiile cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale corespunzatoare satisfacerii cerintelor solicitate prin documentatia de atribuire;
- i) *rezilierea contractului* – se intelege desfiintarea pe viitor a contractului de servicii, fara ca aceasta sa aduca atingerea prestatiilor succesive care au fost facute anterior rezilierii;
- j) *forta majora* – un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice catastrofe naturala, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.
- k) *standarde* – standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevazute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- l) *zile* – zile calendaristice, in afara cazului in care se mentioneaza ca sunt zile lucratoare;
- m) *luna* – luna calendaristica;
- n) *an* – 365 de zile

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze “*servicii de curatenie pentru Centrul de Abilitare si Reabilitare pentru Persoane cu Dizabilitati Noroieni, unitate din subordinea DGASPC Satu Mare*”, cod CPV 90910000-9, în perioada convenita și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. (1) Serviciile se vor presta la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni, din comuna Lazuri, sat. Noroieni, str. Principală, nr. 21, județul Satu Mare.
 (2) Soluțiile de curățenie și echipamentele (bureți, lavete, perii, mop, mătură, găleată, aspirator) vor fi oferite de către beneficiarul contractului, adică de Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni.

(3) Echipamentele (bureti, lavete, perii, mop, galeata, mături) folosite pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare vor fi utilizate doar în grupurile sanitare, iar pentru birouri/scări/cabinet se vor folosi altele.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
 e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

4.3. Programul de curățenie va fi efectuat de către firma prestatoare, de luni până vineri, în intervalul orar **07.00 – 15.00** sau în intervalul orar **08.00-16.00**, ținând cont că locația se află la o distanță de 12 km de oraș, acest program poate suferi modificari din motive obiective, cu acordul ambelor părți.

4.4. Prestatorul are obligația de a asigura continuitatea serviciilor de curățenie și în perioada în care angajata care prestează serviciile de curățenie își va efectua concediul de odihnă sau se afla în incapacitate temporară de muncă.

5. Pretul contractului

5.1.(1) Valoarea estimată a contractului până la data de **31.12.2024** este de **28.700 lei fara TVA**.

(2) Valoarea estimată a serviciilor prestate în perioada **01.01.2025-31.01.2025** este de **4.100 lei fara TVA**, în eventualitatea în care achizitorul optează pentru prelungirea perioadei cu 1 (una) luna pe perioada anului 2025, în conformitate cu prevederile art.165 din HG nr.395/2016, condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație, sens în care se va încheia un act adițional.

(3) Valoarea totală estimată a serviciilor prestate pe toată perioada contractului, respectiv perioada anului **2024** și eventuala prelungire pe perioada anului **2025** este de **32.800 lei fara TVA**.

5.3. Pretul unitar al serviciilor care fac obiectul contractului este cel inclus de acesta în propunerea financiară respectiv **tariful de 4.100 lei fara TVA/luna**.

5.4. Preturile sunt exprimate în lei fara TVA la care se adaugă cota TVA conform prevederilor legale în vigoare.

6. Modalități și condiții de plată

6.1.(1) Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea ei electronică și automată. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective.

6.2.(1) Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data primirea facturii fiscale și recepția serviciilor, în conformitate cu prevederile din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

(2) Factura va fi însoțită de următoarele documente:

- a) Procesul verbal de recepție semnat de către prestator și achizitor/persoana desemnată din partea achizitorului
- b) Graficul de prestare a serviciilor
- c) Lista personalului calificat pentru prestarea serviciilor de curățenie

6.3. Dacă factura are elemente gresite și/sau greseli de calcul identificate de către Beneficiar și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și fond ale facturii.

7. Intrarea în vigoare și durata contractului

7.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor născute în temeiul prezentului contract în sarcina părților.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1. de la data de **03.06.2024** până la data de **31.12.2024**, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional până la data de **31.01.2025**, în conformitate cu prevederile art. 165 din HG nr.395/2016.

7.3. Contractul poate înceta oricând pe durata prevăzută la pct. 7.2, la solicitarea achizitorului, cu condiția notificării prestatorului cu 15 zile înainte de încetare, fără alte obligații din partea

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

achizitorului in raport cu prestatorul, altele decât cea de plata a serviciilor prestate pana la data incetarii.

8. Documentele contractului

8.1(1)- Documentele contractului sunt:

- a) *caietul de sarcini nr.46608/09.05.2024*
- b) *oferta (tehnica si financiara) SC STEAMWASH AND CLEAN SRL inregistrata la Registratura institutiei cu nr.49033/15.05.2024 si raspunsul la solicitarea de clarificari inregistrat la Registratura institutiei cu nr.50131/20.05.2024*
- c) *achizitia directa din catalogul SEAP identificata cu numarul DA35790482/24.05.2024*
- d) *anexa nr.1 la prezentul contract*

(2) In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata ca anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor solicitate in caietul de sarcini, prevaleaza cerintele beneficiarului.

9. Receptia serviciilor

9.1. Autoritatea contractanta/beneficiarul direct al serviciilor are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea acestora cu cerintele solicitate, iar in acest sens se va desemna o persoana/comisie care sa verifice modalitatea de prestare a serviciilor, daca sunt respectate prevederile legale in materie si caietul de sarcini. Persoana desemnata va fi notificata in scris, prestatorului.

9.2. Prestatorul, prin reprezentantul notificat autoritatii contractante, are obligatia de a intocmi la sfarsitul fiecarei luni calendaristice un Proces verbal de receptie in care se va mentiona perioada de prestare a serviciilor, prestarea corespunzatoare/necorespunzatoare a serviciilor conform cerintelor solicitate. Procesul verbal va fi semnat de catre reprezentantul autoritatii contractante si de catre reprezentatul prestatorului. Acesta va fi atasat facturii emise de catre prestator.

10. Obligatiile principale ale prestatorului

10.1. Prestatorul se obliga sa asigure sa isi indeplineasca obligatiile cu profesionalismul si promptitudinea convenita angajamentului asumat si in conformitate cu prevederile contractuale.

10.2. Prestatorul isi asuma obligatia legala de a fi autorizat sa presteze serviciile contractate si isi asuma intreaga raspundere pentru serviciile prestate

10.3. Prestatorul se obliga sa respecte urmatoarele atributii:

- a) Curatenia va fi asigurata de catre societati care sunt autorizate pentru efectuarea serviciilor de curatenie, respectiv codul CAEN 8121- activitati generale de curatenie a cladirilor
- b) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul si garantarea activitatii de curatenie de catre personalul propriu al prestatorului de servicii
- c) Va presta serviciile de curatenie cu profesionalism si promptitudine, va asigura resursele umane, va lua toate masurile organizatorice si tehnologice pentru respectarea stricta a cerintelor din caietul de sarcini
- d) Personalul utilizat in indeplinirea contractului trebuie sa fie calificat si instruit conform legislatiei in vigoare, si trebuie sa fie familiarizat cu cele mai noi procedee, metodologii, solutii si echipamente de lucru in domeniu
- e) Va programa zonele de curatenie impreuna cu beneficiarul, va rezolva solicitarile cu privire la remedierea deficientelor referitoare la serviciile de curatenie
- f) Va controla calitatea serviciului de curatenie pe care personalul din subordine in presteaza la locatia la care isi desfasoara activitatea
- g) Serviciile de curatenie vor fi prestate de catre personal calificat in domeniu si fara cazier
- h) In nicio o situatie prestatorul nu va invoca faptul ca o persoana din cadrul personalului de curatenie a fost numita/angajata de putin timp pentru a justifica neindeplinirea oricarei obligatii asumate prin contract, prestatorul raspunde in

- conditiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedita a angajatilor proprii
- i) Personalul de curatenie va purta obligatoriu uniforma distinctiva, ecuson, va avea un comportament corespunzator si va respecta intocmai regulamentul interior al institutiei
 - j) Personalul de curatenie nu va muta sau deplasa nici un echipament electronic sau mobilier din spatiile in care se presteaza operatiunile de curatenie si intretinere decat cu acceptul si sub supravegherea reprezentantului/reprezentantilor beneficiarului
 - k) Va respecta legislatia in vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestari servicii
 - l) Va fi direct raspunzator pentru pastrarea confidentialitatii de catre angajatii sai asupra documentelor achizitorului cu care vin in contact, respectiv documente aflate pe birouri sau in dulapuri
 - m) Personalul angajat al prestatorului va fi pregatit si instruit temeinic in vederea prestarii serviciilor de curatenie la o calitate superioara.
 - n) Sa instruiasca personalul propriu in conformitate cu dispozitiile care reglementeaza Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 si conform prevederilor Legii nr.307/2006 privind apararea impotriva incendiilor si sa raspunda pentru accidente de munca ale angajatilor sai, survenite in timpul efectuarii programului de munca
 - o) Prestatorul este obligat sa asigure respectarea reglementarilor legale privind protectia mediului, in ceea ce priveste activitatea desfasurata la sediul beneficiarului, fara sa poata transfera in nici un fel aceste responsabilitati catre beneficiar
 - p) Respectarea prevederilor legale privind angajarea personalului de curatenie, respectarea principiului nediscriminarii
 - q) Instruirea personalului de curatenie revine prestatorului precumsi raspunderea care rezulta din nerespectarea prevederilor legale
 - r) Prestatorul va raspunde material pentru pagubele cauzate de catre personalul din subordine ca urmare a prestarii serviciilor de curatenie, din vina sa exclusiva. Evaluarea pagubelor se va face de catre prestator si beneficiar prin reprezentatii lor legali
 - s) Suportarea sanctiunilor aplicate pentru culpa proprie, in urma controalelor organelor abilitate
 - t) Prestatorul se obliga sa permita controlul reprezentatilor desemnati ai beneficiarului asupra modului in care isi desfasoara activitatea de curatenie cat si in spatial in care personalul de curatenie isi depoziteaza efectele personale. De asemenea prestatorul se obliga sa nu aduca prejudicii spatiului si echipamentelor primite in folosinta pentru personalul de curatenie
 - u) Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradari ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neindeplinirii sau indeplinirii defectuoase a obligatiilor personalului prestatorului, stabilite in urma cercetarilor organelor de politie
 - v) Garantarea pastrarii secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului
 - w) Sa asigure prestarea activitatii de curatenie in cadrul contractului, conform cerintelor din caietul de sarcini, a ofertei tehnice si a planului de curatenie
 - x) Sa prezinte reprezentantului legal al achizitorului si persoanelor autorizate de catre acesta, urmatoarele:
 - un tabel cu numele si datele de identificare ale personalului desemnat sa asigure curatenia, in termen de 3 zile calendaristice de la semnarea contractului si sa actualizeze aceste informatii ori de cate ori va aparea necesitatea, in maximum 3 zile de la data producerii modificarii

Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

- grafic de tura lunar pentru serviciul de curatenie cu numele personalului desemnat sa asigure curatenia , in prima zi lucratoare a fiecărei luni de prestare

10.4. Personalul de curatenie care va presta serviciile va respecta urmatoarele obligatii:

- a) Serviciile de curatenie vor fi prestate la sediul CABR Noroieni de luni pana vineri in intervalul orar 08.00-16.00 sau 07.00-15.00 tinand cont ca locatia se afla la 12 km de orasul Satu Mare, programul putand suferi modificari , din motive obiective, cu acordul partilor
- b) Prestatorul va presta serviciile de curatenie utilizand agenti calificati in meseria respective, asigurand numarul de persoane necesare efectuării serviciilor de curatenie, respectiv **1 agent de curatenie**
- c) Personalul va purta tot timpul prestării serviciilor de curatenie uniforma pe care sa fie scris distinct numele firmei si sa aiba atasat un ecuson cu numele, prenumele si denumirea societatii la care este angajat. Tinuta lucratorilor trebuie sa fie permanent decenta si curata
- d) Persoanele care presteaza activitatea de curatenie trebuie sa se comporte civilizatat, pe intreaga durata a desfasurării activitatii lor in locatia beneficiarului
- e) Este interzis persoanelor care presteaza servicii de curatenie sa utilizeze cu scopul obtinerii de avantaje personale, a informatiilor sau documentelor cu care intra in contact fizic sau vizual pe timpul desfasurării activitatii de curatenie. Pentru incalcarea confidentialitatii se vor aplica normele legale in vigoare
- f) Stergerea de praf de pe birouri se va face prin pastrarea pozitiei in care au fost gasite obiectele si documentele de pe acestea
- g) Va manifesta o mare atentie in pastrarea si evidenta bunurilor, mijloacelor si materialelor puse la dispozitia sa de catre beneficiar, in scopul prestării normale a serviciilor de curatenie
- h) Va pastra confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care acces in cadrul institutiei
- i) Nu se va prezenta la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si nu va consuma astfel de bauturi in timpul serviciului
- j) Daca reprezentatii prestatorului vor incalca dispozitiile legale cu privire la protectia muncii si prevenirea incendiilor pentru activitatile desfasurate, intreaga raspundere disciplinara, administrativa, materiala, civila sau penala , dupa caz, potrivit legii, va fi a prestatorului
- k) Accidentele de munca , bolile profesionale, accidentele usoare sau incidentele periculoase suferite de catre personalul implicat al prestatorului , din vina acestuia constatata de catre organele abilitate, se vor inregistra la prestator

10.5. Prestatorul va respecta toate reglementarile legale in vigoare care contin prevederi referitoare la protectia muncii, PSI si protectia mediului, specific activitatilor in domeniu, prin luarea tuturor masurilor ce se impun in vederea indeplinirii obiectivului achizitiei, precum si de protejare a personalului propriu si al beneficiarului.

11. Obligatiile principale ale achizitorului

11.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze si sa verifice modul de indeplinire a serviciilor prestate.

11.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.3. Achizitorul are urmatoarele obligatii principale:

- a) sa deconteze prestatorului contravaloarea serviciilor prestate la termenele prevazute in contract si în condițiile prezentului contract.
- b) sa controleze prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract pe baza documentelor justificative corespunzatoare

- c) sa puna la dispozitia personalului de curatenie produsele de curatat, materialele consumabile precum si echipamentele necesare desfasurarii activitatii de curatenie si igienizare, in conditii optime.

11.4. Achizitorul va raspunde, în condițiile prezentului contract, de neexecutarea la timp a obligatiilor de plată.

11.5. În cazul în care se vor constata abateri de la caietul de sarcini, în perioada de derulare a contractului, achizitorul are posibilitatea de a dispune sistarea serviciilor și luarea măsurilor ce se impun sau rezilierea unilaterală a contractului.

12. Obligații privind daunele și penalitățile de întârziere

12.1. Prestatorul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și/sau
- b) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

12.2. Prestatorul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea/entitatea contractantă ca urmare a culpei Prestatorului;
- b) Autoritatea/entitatea contractantă a notificat Prestatorul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- c) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

12.3. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile de prestare a serviciilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G.nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, *dar nu mai mult de valoarea serviciilor neprestate.*

12.4. În cazul în care Prestatorul presteaza servicii necoforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să remedieze deficiențele serviciilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr.13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată prestarea și ziua în care au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

12.5. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Prestatorul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

12.6. Răspunderea Prestatorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Prestatorului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

12.7. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct.6, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în

Regulamentului (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

12.8. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

13. Conflictul de interes

13.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interes pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interes apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris în termen de maxim 3 zile de la apariția acestuia.

13.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interes. Prestatorul va înlocui, în maxim 3 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

13.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interes, va putea decide încetarea deplină și cu efect imediat a contractului.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, platile datorate de către achizitor prestatorului sunt calculate la tariful declarat în propunerea financiară care este anexă la prezentul contract de servicii.

14.2. (1) Prețul contractului se va putea ajusta în conformitate cu prevederile art. 221 și art. 222² din Legea nr. 98/2016, prin act adițional, în funcție de modificările actelor normative incidente în materie, respectiv modificarea salariului minim garantat în plată, modificarea legislației în domeniu, alte modificări legislative cu impact în tariful prestației.

(2) Pe parcursul derulării contractului de achiziție publică de servicii, tariful prestației poate fi revizuit, utilizând următoarea formulă de calcul:

$$X2 = X1 * S_n / S_v$$

unde X2= tarif actualizat

X1= tarif ofertat declarat castigator

S_n= salariul minim nou brut pe țară garantat în plată

S_v= salariul vechi brut pe țară garantat în plată

(3) Solicitarea de ajustare a prețului va fi însoțită de justificări. Dacă justificarea este fundamentată, se va aplica formula de ajustare.

(4) În cazul în care prestatorul intenționează să modifice prețul, acesta este obligat să trimită o notificare scrisă autorității contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data punerii în aplicare a modificării solicitate.

15. Modificări/amendamente

15.1. Pe durata perioadei de valabilitate a contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

15.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

15.3. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct.25 „Comunicarea între Părți” și documentele suport cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

15.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de achiziție în perioada/periodele înscrise în graficul de îndeplinire a contractului.

16.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 24 ore modificarea datei/periodelor înscrise în graficul de îndeplinire a contractului se va face cu acordul părților, prin act adițional.

16.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități contractantului.

17. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către prestator

17.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

18.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

18.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

18.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

18.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Incetarea contractului

19.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

19.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- a) prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- b) prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- c) prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității/entității contractante;

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- d) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- e) devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- f) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se prestează serviciile care fac obiectul Contractului;
- g) la momentul atribuirii Contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa;
- h) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- i) În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
- j) valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

19.3. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

- a) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în atribuirea Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Prestatorului.
- b) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

19.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 19.2 și pct. 19.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

19.5. Contractul de servicii se reziliaza de plin drept printr-o notificare scrisă de beneficiar și transmisă prestatorului în termen de 10 zile calendaristice de la data constatarii, în următoarele situații:

- a) dacă prestatorul nu începe activitatea în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data semnării contractului
- b) dacă din motive imputabile prestatorului acesta își intrerupe activitatea pe o perioadă mai mare de 30 zile calendaristice
- c) nerespectarea obligațiilor contractuale, constatată cu ocazia controlului efectuat de instituțiile abilitate să efectueze acest control
- d) neanunțarea beneficiarului cu privire la orice modificare în legătura cu condițiile care au stat la baza încheierii contractului în termen de maxim 10 zile
- e) refuzul prestatorului de servicii medicale de a pune la dispoziția organelor de control actele de evidență financiar-contabilă a serviciilor furnizate și documentele justificative în baza cărora se decontează serviciile raportate

19.6. Contractul încetează cu data la care a intervenit una dintre situațiile următoare:

- a) prestatorul de servicii medicale se muta din teritoriul de funcționare
- b) acordul de voință al părților
- c) denunțarea unilaterală a contractului de către reprezentantul legal al prestatorului de servicii medicale sau beneficiarului, printr-o notificare scrisă, cu 30 zile calendaristice anterior datei de la care se dorește denunțarea contractului
- d) medicul renunță sau pierde calitatea de membru al Colegiului Medicilor din România

19.7. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

19.8. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/părtiale din cauza neexecutării/executării părtiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

19.9. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

20. Insolvență și faliment

20.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva Prestatorului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.

20.2. Prestatorul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra Contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un Prestator diligent.

20.3. În cazul în care Prestatorul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, Prestatorul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 20.1 și 20.2 din prezentul Contract.

20.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 20.2 și 20.3 din prezentul Contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă

21. Clauza anticorupție

21.1. Partile contractante trebuie să acționeze cu buna credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

21.2. În legătură cu încheierea prezentului contract, partile declară:

a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul

b) că nu au oferit /primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul

21.3. Pe tot parcursul executării prezentului contract, partile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

21.4. Partile interzic angajărilor, reprezentărilor, prepusilor, acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși notiunea de "valoare simbolică", în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

22. Caracterul confidential al contractului

22.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidentiale.

22.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

22.3.(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți;

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

22.4. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract, dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte, sau

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România - Județul Satu Mare - Consiliul Județean - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

23.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

24. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

24.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

24.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

24.3. Părțile vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.4. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți

24.5. Părțile vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

24.6. Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

24.7. Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art.30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

25. Comunicare între parti

25.1. Orice comunicare făcută de parti va fi redactată în scris transmisă prin mijloace electronice, și/sau depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

25.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail , cu conditia confirmarii in scris a primirii confirmarii.

25.3. In cazul in care expeditorul solicita confirmare de primire , aceasta trebuie sa indice aceasta cerinta in comunicarea sa si sa solicite o astfel de dovada de primire ori de cate ori exista un termen limita pentru primirea comunicarii. In orice caz , expeditorul ia toate masurile necesare pentru a asigura primirea la timp si in termen a comunicarii sale.

25.4. Adresele la care se transmit comunicariile sunt urmatoarele:

<i>Pentru achizitor DGASPC SATU MARE</i>	<i>Pentru prestator SC STEAMWASH AND CLEAN SRL</i>
<i>Adresa: localitatea Satu Mare, str. Corvinilor, nr. 18, jud. Satu Mare</i>	<i>Adresa: localitatea Tasnad, str. Infratirii nr. 2, judetul Satu Mare</i>
<i>Telefon/ Fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140</i>	<i>Telefon:0745787018</i>
<i>E-mail: secretariat@dgaspcsm.ro cabr@dgaspcsm.ro</i>	<i>E-mail: gregota@gmail.com</i>

25.5. Orice document (dispozitie, adresa, notificare si orice alt document) care are legatura si este intocmit in cadrul contractului, este realizat si transmis, in scris, intr-o forma ce poate fi citita, reprodusa si inregistrata.

25.6. Orice comunicare intre parti trebuie sa contina precizari cu privire la elementele de identificare ale contractului (titul si numarul de inregistrare) si sa fie transmisa la adresa/adresele mentionate la art.25.4

25.7.Orice comunicare facuta de una dintre parti va fi considerata primita:

- i. la momentul inmanarii, daca este depusa personal de catre una dintre parti
- ii. la momentul primirii de catre destinatar, in cazul transmiterii prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire
- iii. la momentul primirii confirmarii de catre expeditor , in cazul in care comunicarea este facuta prin fax sau e-mail (cu conditia ca trimiterea sa nu fi intervenit intr-o zi nelucratoare, caz in care va fi considerata primita la prima ora a zilei lucratoare urmatoare)

25.8. Partile se declara de acord ca nerespectarea cerintelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilita in prezentul contract sa fie santionata cu inopozabilitatea respectivei comunicari.

25.9. In orice situatie in care este necesara emiterea de notificari, instiintari, instructiuni sau alte forme de omunicare de catre una dintre parti, daca nu este specificat altfel, aceste comunicari vor fi redactate in limba contractului si nu vor fi retinute sau intarziate in mod nejustificat.

25.10. Nicio modificare a datelor de contact prevazute in prezentul contract nu este opozabila celeilalte parti, decat in cazul in care a fost notificata in prealabil

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispozitii finale

28.1. Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale.

28.2. Prezentul contract se interpreteaza si completeaza cu dispozitiile legale in vigoare in materie. In cazul in care contractul nu prevede drepturi, obligatii sau o anumita conduita prevazuta de lege, partile vor aplica dispozitiile legale iar in cazul constatarii unor neconcordante intre clauzele contractuale si cele legale, partile vor aplica dispozitiile legale.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor.

Achizitor
Directia Generala de Asistenta Sociala
si Protectia Copilului Satu Mare



Director gen.adj.ec.
Pop Mar

Vizat CFP

Compartiment achizitii publice

Coordonator,
Căd

Int
Consilier juridic
Coruian Laura

Prestator
S.C. STEAMWASH AND CLEAN S.R.L

Administrator,
Toga Gergo



Red/Tehn-CAP/CL/2ex

Anexa nr.1 la contractul nr. 51568/24.05.2024
încheiat între DGASPC Satu Mare și S.C. STEAMWASH AND CLEAN SRL

Descrierea serviciilor și graficul de prestare

Descrierea serviciilor de curățenie	luni	marți	miercuri	joi	vineri	lunar	semestrial
aerisirea biroului administrativ, cabinet medical, cabinet psihologic, camerei de zi de la parter	X	X	X	X	X	-	-
golirea conținutului coșurilor de gunoi (birou, cabinet medical, grupuri sanitare personal) și schimbarea sacilor menajeri de unică folosință	X	X	X	X	X	-	-
aspirat și/sau măturat în camera de zi de la parter	X	X	X	X	X	-	-
ștergerea prafului de pe pervazul geamurilor în interiorul clădirii	-	X	-		X	-	-
curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare pentru personal și ale beneficiarilor de la etajul clădirii cu substanțe cu efect de dezinfectare și înprospătare	X	X	X	X	X	-	-
spălarea holurilor, terasei și scărilor de la intrare în clădire	X	X	X	X	X	-	-
aspirat și/sau măturat, șters pardoseală în birou administrativ, cabinet psihologic și cabinet medical	-	X	-	X	-	-	-
dezinfectarea generală a grupurilor sanitare pentru personal și beneficiari de la etajul clădirii (vase wc, chiuvete, baterii, faianță, gresie) cu substanțe de vâscozitate ridicată cu efect de dezinfectare și înprospătare, eliminare piatră de pe baterii)	-	-	X	-	-	-	-
spălarea și dezinfectarea balustradelor scărilor	-	X	-	-	-	-	-
ștergerea mobilierului de praf	-	-	-	X	-	-	-
ștergerea de praf a tuturor suprafețelor (pereti, tavane, echipamente IT, etc)	-	X	-	-	-	-	-
spălarea geamurilor/ușilor din tot centrul (dormitoare, holuri, birouri, cabinete, grupuri sanitare)	-	-	-	-	-	X	-
curățarea corpurilor de iluminat, calorifere	-	-	-	-	-	X	-

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
 România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
 e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

curățenie generală în ambele bucătării și săli de mese ale centrului	-	-	-	-	-	X	-
spălarea pubelelor din curtea centrului	-	-	-	-	-	X	-
spălarea perdelelor și a draperiilor din tot centrul	-	-	-	-	-	-	X

Achizitor
Directia Generala de Asistență Sociala
si Protectia Copilului Satu Mare

Director general, 1
 Dragoș [redacted]

Director gen. adj. ec.
 Pop Marceia [redacted]

Vizat CFP [redacted]

Compartiment achizitii publice

Coordonator
 Cădar Ioana [redacted]

Intocmit
 Consilier juridic
 Coruian Laura [redacted]

Prestator
S.C. STEAMWASH AND CLEAN S.R.L

Administrator,
 Toga Gergo



Red/Tehn-CAP/CL/2ex

[Handwritten signature]