



Contract de servicii
nr. 24.501 din data 05.03.2024

În temeiul art.7 alin.(5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

1. Părțile contractante

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [REDACTED], cont IBAN [REDACTED] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin dna. Dragoș Mariana, director general, în calitate de achizitor, pe de o parte și

SC INFOCENTER PREST SRL, cu sediul în Satu Mare, str. Marsilia, nr.49, județul Satu Mare, telefon/fax: 0261-711258, 0261-710258, e-mail: tiberiu.babos@infocentersm.ro, cod unic de înregistrare [REDACTED], număr de ordine în Registrul Comerțului [REDACTED], cont IBAN [REDACTED] deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentat prin domnul Babos Tiberiu- administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți, încheiat într-o autoritate contractantă în calitate de “achizitor” și un prestator de servicii, în calitate de “prestator”; prezentul contract și toate anexele sale
- b. *achizitor și prestator*- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract
- c. *persoana de contact*- persoana fizică indicată de achizitor/prestator care urmărește derularea, în bune condiții, a prezentului contract
- d. *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract
- e. *penalitate contractuală*- despăgubirea stabilită în contract, plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere, a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese)
- f. *conflict de interes* - orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire

- g. *forta majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze *servicii de mentenanță a echipamentului periferic (imprimante, multifuncționale, fotocopitoare și faxuri), cod CPV 50312300-8*, pentru funcționarea în condiții optime, a echipamentelor aflate în administrarea sediilor DGASPC Satu Mare și unităților din subordinea DGASPC Satu Mare (case /centre) din localitatea Satu Mare și județul Satu Mare, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Locațiile în care se găsesc amplasate echipamentele sunt menționate în anexa nr.1 la prezentul contract.

5. Pretul contractului

5.1.(2) Pretul convenit pentru îndeplinirea prezentului contract de de **196 lei fara TVA/ora**, în conformitate cu specificațiile din oferta emisă de către Prestator și acceptată de către Achizitor.

(2) Tariful de deplasare în afara orașului Satu Mare este de **4,80 lei fara TVA/km**.

(3) Societatea nu este platitoare de TVA.

5.2. Valoarea maximă estimată a contractului este de **48.800 lei fara TVA** și este compusă din:

- a) 39.200 lei fara TVA care reprezintă contravaloarea pentru un număr de 200 ore de intervenții
- b) 9.600 lei fara TVA care reprezintă contravaloarea pentru un număr de 2.000 km parcursi în afara orașului Satu Mare.

5.3. Factura se va emite de către Prestator la începutul fiecărei luni pentru luna precedentă.

5.4. Valoarea totală a facturilor cumulate privind serviciile care fac obiectul contractului nu poate depăși suma de 48.800 lei fara TVA, conform Referatului de necesitate nr.18328/20.02.2024, referat întocmit de către *Biroul Managementul Calitatii, Monitorizare Servicii Sociale, Contractare Servicii Sociale și Informatica*.

6. Modalități și condiții de plată

6.1.(1) Facturile sunt emise, transmise și primite în sistemul național privind factura electronică RO e-factura, în format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea ei electronică și automată.

(2) Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile se vor emite pentru fiecare unitate (centru/casa/sediu) în parte.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

6.2.(1)Plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data primirea facturii fiscale si receptia serviciilor, in conformitate cu prevederile din Legea nr.72/2013 privind masurile pentru combaterea intarzierii in executarea obligatiilor de plata a unor sume de bani rezultand din contracte incheiate intre profesionisti si intre acestia si autoritati contractante.

(2) Factura va fi insotita de urmatoarele documente:

- a) proces-verbal de receptie a serviciilor prestate,
- b) fisa de interventie,
- c) nota de constatare, dupa caz
- d) situatia lunara privind interventiile efectuate

(3) Plata facturilor se va face pe baza situatiei lunare privind interventiile efectuate (verificare sau intretinere preventiva), situatie intocmita de catre Prestator si avizata de catre reprezentatul desemnat de catre Achizitor din cadrul ***Serviciul managementul calității, comunicare, relații cu publicul și informatică***, situatie insotita de catre documentele mai sus invocate.

(4) Achizitorul nu acorda avans prestatorului.

6.3.Daca factura are elemente gresite si/sau greseli de calcul identificate de catre Beneficiar si sunt necesar revizuri, clarificari suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspenda. Repunerea in termen se face de la momentul indeplinirii conditiilor de forma si fond ale facturii.

7. Intrarea in vigoare si durata contractului

7.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor născute în temeiul prezentului contract în sarcina părților.

7.2.Prestatorul se obligă să presteze serviciile prevăzute la art. 4.1. pana la data de **31.12.2024**.

7.3.Contractul poate inceta oricand pe durata prevazuta la pct. 4.1, la solicitarea achizitorului, cu conditia notificarii prestatorului cu 15 zile inainte de incetare, fara alte obligatii din partea achizitorului în raport cu prestatorul, altele decât cea de plata a serviciilor prestate pana la data incetarii.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) *oferta (tehnica si financiara) SC INFOCENTER PREST SRL nr.12/19.02.2024 inregistrata la Registratura institutiei cu nr. 18257/20.02.2024*
- b) *anexa nr.1 la prezentul contract de servicii*

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate in oferta și în conformitate cu solicitarile autorității contractante.

9.2.Prestatorul este responsabil pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului. Tototdata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare , cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului. Prestatorul va raspunde pentru pagubele produse din vina sa exclusiva.

9.3. (1) Prestatorul va efectua următoarele tipuri de mentenanta:

A. Pentru echipamente de tip imprimante si multifuncționale:

- a) verificarea funcționalității echipamentului (teste de imprimare pagina)
- b) efectuarea curățeniei echipamentului atât prin pensulare și aspirare/suflare praf din exteriorul si interiorul echipamentului cât și curățarea și gresarea mecanismelor de antrenare
- c) pentru imprimantele cu jet de cerneală se va curăța în special și zona de autocurățire a cartușelor

Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- d) verificarea și remedierea/înlocuirea componentelor suspecte de funcționare necorespunzătoare sau defecte
- e) verificarea nivelului de toner din container și înlocuirea acestuia dacă este cazul
- f) alte operațiuni specifice

B. Pentru echipamente de tip fotocopitoare:

- a) verificarea funcționalității echipamentului (copierea corectă a imprimatelor originale fără să lase urme de toner și vizibilitatea corespunzătoare a copiilor efectuate)
- b) efectuarea curățeniei echipamentului prin aspirarea prafului și tonerului din interiorul echipamentului
- c) verificarea nivelului de toner din container și înlocuirea acestuia dacă este cazul
- d) alte operațiuni specifice

C. Pentru echipamente de tip fax:

- a) verificarea funcționalității echipamentului (imprimarea corectă a informațiilor recepționate, vizibilitatea corespunzătoare a imprimărilor efectuate, transmisia corespunzătoare a documentelor, rularea corectă a imprimatelor și a originalelor transmise)
- b) efectuarea curățeniei echipamentului inclusiv a lămpii
- c) verificarea funcționării și a nivelului de zgomot al componentelor aflate în mișcare
- d) verificarea și remedierea/înlocuirea componentelor suspecte de funcționare necorespunzătoare sau defecte.

(2) Se vor efectua verificări la echipamentele din dotare și se va asigura întreținerea preventivă, corespunzătoare, în vederea diminuării eventualelor defecțiuni accidentale ce pot să apară.

(3) Principalele servicii ce se vor efectua cu ocazia intervențiilor constă în următoarele:

A. Verificare panou de control și afișare:

- a) verificare stare leduri și elemente afișate
- b) verificare butoane și taste comandă
- c) remediere/înlocuire elemente defecte

B. Verificare unitate de imagine:

- a) verificare și curățire lamă expunere
- b) verificare sistem oglinzi
- c) verificare lamele de curățire
- d) verificare cilindru
- e) verificare și curățire mecanism transport
- f) verificare și curățire mecanism unitate imagine

C. Verificare unitate de dezvoltare:

- a) verificare mecanism unitate dezvoltare
- b) verificare unitate alimentare cu hârtie
- c) verificare și curățire mecanism antrenare
- d) verificare unitate de încărcare imagine

D. Verificare unitate transfer imagine:

- a) verificare cuptor
- b) verificare lampă încălzire
- c) verificare mecanism de presare cu role
- d) verificare și curățire role coacere

E. Verificare mecanism recuperare toner:

- a) verificare și curățire roți dințate
- b) verificarea cu foaia de test universal

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

9.4.(1) Prestatorul va presta serviciile care fac obiectul contractului dupa un grafic de timp stabilit de comun acord cu reprezentatii achizitorului.

(2) Pentru fiecare interventie prestatorul va intocmi o **fisa de interventie** in care se specifica:

- a) locatia,
- b) data interventiei,
- c) durata interventiei (se va calcula in secvente de 30 minute),
- d) tipul echipamentului la care s-a efectuat interventia,
- e) utilizatorul echipamentului,
- f) operatiile efectuate,
- g) probleme constatate (daca este cazul), cauze si recomandari pentru remedierea acestora.

(3) Fisa de interventie va fi semnata de reprezentatul prestatorului cat si de reprezentatul beneficiarului.

(4) Fisele de interventie se vor intocmi in dublu exemplar (1 exemplar va ramane la compartimentul unde are loc interventia, iar al doilea exemplar va fi inaintat compartimentului de informatica.

(5) In cazul echipamentului/echipamentelor/componentei/componentelor defecte (gradul de uzura nu justifica costul reparatiilor) prestatorul va prezenta o **nota de constatare** semnata de catre ambele parti, in care se va specifica:

- a) denumirea exacta a echipamentului/componentei/ansamblul defect,
- b) cauza defectiunii
- c) locatia si data constatarii
- d) recomandari pentru remediere sau dupa caz de casare

9.4.Prestatorul va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optima a serviciilor prestate si raspunde pentru prestarea serviciilor conform contractului.

9.5.Prestatorul nu poate fi considerat raspunzator pentru incalcarea de catre achizitor sau de catre orice alta persoana a reglementarilor aplicabile in ceea ce priveste modul de utilizare a serviciilor , scopul utilizarii acestora sau continutul transmis, stocat, expus sau care face, in orice mod, obiectul unei operatiuni efectuate cu sprijinul sau prin intermediul serviciilor.

10. Obligatiunile principale ale achizitorului

10.1. Achizitorul se obliga sa receptioneze si sa verifice modul de indeplinire a serviciilor prestate.

10.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.3. Achizitorul are obligația să desemneze în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana/e pentru implementarea în bune condiții a contractului.

10.4. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor, în condițiile prezentului contract.

10.5. Achizitorul va raspunde, în condițiile prezentului contract, de neexecutarea la timp a obligatiilor de plată.

10.6. Achizitorul va permite accesul personalului tehnic al prestatorului la echipamentele din locațiile achizitorului.

10.7. Achizitorul se obliga sa nu permita interventia asupra echipamentelor persoanelor neacreditate de catre prestator.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. In cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul/prestatorul/executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități de întârziere prevazute de actele normative in vigoare pentru creantele bugetare(dar nu mai puțin de cuantumul stabilit prin art. 3 alin (2¹) din OG nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea

Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare).

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor în termenul convenit, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti penalități o sumă echivalentă procentual majorărilor de întârziere prevăzute în actele normative în vigoare pentru creanțele bugetare (în conformitate cu prevederile art.8 din Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante).

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă va falimenta, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Conflictul de interese

12.1. Părțile vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris în termen de maxim 3 zile de la apariția acestuia.

12.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în maxim 3 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

12.3. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor de mentenanță a echipamentului periferic (imprimante, multifuncționale, fotocopiatoare și faxuri), cod CPV 50312300-8, pentru echipamentele prezente la sediile DGASPC Satu Mare și la unitățile din subordine (case/centre) și de a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.

13.2. Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți și de către prestator, prin sondaj, în timpul programului de lucru.

13.3. Eventualele disfuncționalități apărute în derularea și îndeplinirea prezentului contract vor fi consemnate într-un proces-verbal constatator contrasemnat și de prestator. În acest proces-verbal se vor stabili și termenele de remediere.

13.4. Prestatorul va prezenta fișa de intervenție pentru fiecare, corect completată și semnată de ambele părți. În baza fișei/ fișelor de intervenție, se va semna procesul verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, fără obiecțiuni. În cazul în care reparația echipamentului presupune înlocuirea pieselor defecte, fișa de intervenție va consemna inclusiv piesa/ piesele înlocuite și va fi însoțită de factura de achiziție a pieselor înlocuite.

13.5. Se va ține o evidență pe toată perioada contractului a tuturor problemelor semnalate și remediate.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2. Pe durata contractului prețul *este ferm în lei* și nu se actualizează.

15. Modificări/amendamente

15.1. Pe durata perioadei de valabilitate a contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

15.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

15.3. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct.25 „Comunicarea între Părți” și documentele suport cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

15.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de achiziție în perioada/perioadele înscrise în graficul de îndeplinire a contractului.

16.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu poate respecta termenul stabilit, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în termen de 24 ore modificarea datei/perioadelor înscrise în graficul de îndeplinire a contractului se va face cu acordul părților, prin act adițional.

16.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a percepe penalități contractantului.

17. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către prestator

17.1. Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

18. Forța majoră

18.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

18.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

18.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

18.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

18.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Încetarea Contractului

19.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

19.2. Prezentul contract poate înceta prin următoarele modalități:

- a) *acordul scris al părților*
- b) *rezilierea conform prevederilor art.20*
- c) *denunțarea unilaterală*
- d) *la expirarea duratei pentru care a fost încheiat*

19.3. Incetarea contractului nu are niciun efect asupra obligațiilor scadente între părți.

20. Rezilierea contractului

20.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către părți, da dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

20.2. Partea care invocă rezilierea contractului, va notifica celeilalte părți cauza de reziliere, cu minimum 15 zile înainte de data de la care rezilierea urmează să se producă efectele.

20.3. În situația rezilierii totale/particiale din cauza neexecutării/executării particiale de către contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora beneficiarului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.4. Contractul poate fi denunțat unilateral de către beneficiar, chiar și după ce executarea lui a început, în cel mult 15 zile, de la data apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării, dar fără însă ca denunțarea să producă efecte retroactive, nici cu privire la prestarea deja executată, nici cu privire la prestarea în curs de executare la momentul executării unilaterale.

20.5. Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la denunțarea unilaterală a acestuia.

20.6. Rezilierea contractului intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

20.7. Prevederile prezentului contract în materia rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil, în vigoare.

21. Clauza anticorupție

21.1. Partile contractante trebuie să acționeze cu bună credință, atât la negocierea și încheierea contractului, cât și pe tot timpul executării sale.

21.2. În legătură cu încheierea prezentului contract, partile declară:

- a) că sunt în deplină cunoștință de cauzele/motivele care au determinat pe fiecare din acestea să încheie contractul
- b) că nu au oferit /primit direct sau indirect comisioane ori alte foloase de orice natură, pentru sine sau pentru altul

21.3. Pe tot parcursul executării prezentului contract, partile se obligă să nu recurgă la: pretinderea, primirea, oferirea/darea, promisiunea, acceptarea promisiunii de bani sau alte foloase care nu li se cuvin, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul.

21.4. Partile interzic angajaților, reprezentanților, prepușilor, acceptarea de foloase necuvenite, cadouri sau avantaje care valoric ar depăși notiunea de "valoare simbolică", în orice formă ar fi acestea, din partea terților cu care sunt în relații profesionale.

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

22. Caracterul confidential al contractului

22.1. Contractantul va considera toate documentele si informatiile care îi sunt puse la dispozitie în vederea încheierii si executarii contractului drept strict confidentiale.

22.2. Obligatia de confidentialitate nu se aplică în cazul solicitarile legale privind divulgarea unor informatii venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice conform prevederilor legale aplicabile.

22.3.(1) O parte contractanta nu are dreptul , fara acordul scris al celeilalte parti;

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului , in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale

(2) Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicat in îndeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea îndeplinirii contractului.

22.4. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract, daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte, sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris la celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

23.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

23.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

24. Clauze privind protecția datelor cu caracter personal

24.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării proiectului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

24.2. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

24.3. Părțile vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

24.4 Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării. Orice prelucrare suplimentară sau în alt scop, face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între părți

24.5. Părțile vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

24.6. Părțile se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

24.7. Părțile, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art.30 din Regulamentul (UE) 679/2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

25. Comunicare între parti

25.1. Orice comunicare facuta de parti va fi redactata in scris transmisa prin mijloace electronice, si/sau depusa personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin orice alt mijloc de comunicare care asigura confirmarea primirii documentului.

25.2. Comunicările între parti se pot face și prin fax sau e-mail , cu condiția confirmării în scris a primirii confirmării.

25.3. In cazul in care expeditorul solicita confirmare de primire , aceasta trebuie sa indice aceasta cerinta in comunicarea sa si sa solicite o astfel de dovada de primire ori de cate ori exista un termen limita pentru primirea comunicării. In orice caz , expeditorul ia toate masurile necesare pentru a asigura primirea la timp si in termen a comunicării sale.

25.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru achizitor <i>DGASPC SATU MARE</i>	Pentru prestator <i>SC INFOCENTER PREST SRL</i>
Adresa: <i>Str. Corvinilor, nr. 18, jud. Satu Mare</i>	Adresa: localitatea Satu Mare, str. Marsilia, nr.49 Judetul Satu Mare
Telefon/ Fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140	Telefon/Fax: 0261-711258, 0261-710258
E-mail: secretariat@dgaspcsm.ro	E-mail: tiberiu.babos@infocentersm.ro

25.5. Orice document (dispoziție, adresa, notificare și orice alt document) care are legătura și este întocmit în cadrul contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodusă și înregistrată.

25.6. Orice comunicare între parti trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale contractului (titul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate la art.25.4

25.7.Orice comunicare facuta de una dintre parti va fi considerata primita:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre parti
- ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul transmiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire
- iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor , în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi

Regulamentului (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

nelucratoare, caz in care va fi considerata primita la prima ora a zilei lucratoare urmatoare)

25.8. Partile se declara de acord ca nerespectarea cerintelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilita in prezentul contract sa fie santionata cu inopozabilitatea respectivei comunicari.

25.9. In orice situatie in care este necesara emiterea de notificari, instiintari, instructiuni sau alte forme de omunicare de catre una dintre parti, daca nu este specificat altfel, aceste comunicari vor fi redactate in limba contractului si nu vor fi retinute sau intarziate in mod nejustificat.

25.10. Nicio modificare a datelor de contact prevazute in prezentul contract nu este opozabila celeilalte parti, decat in cazul in care a fost notificata in prealabil

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispozitii finale

28.1.Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale.

28.2. Prezentul contract se interpreteaza si completeaza cu dispozitiile legale in vigoare in materie. In cazul in care contractul nu prevede drepturi, obligatii sau o anumita conduita prevazuta de lege, partile vor aplica dispozitiile legale iar in cazul constatarii unor neconcordante intre clauzele contractuale si cele legale, partile vor aplica dispozitiile legale.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor.

ACHIZITOR
Directia Generala de Asistentă Sociala
si Protectia Copilului a Județului Satu Mare
Director general [redacted]
Dragoș M [redacted]
Director gen.adj.ec. [redacted]
Pop Marcela [redacted]
Vizat CFP [redacted]
Sef birou ,
Radu Călina [redacted]
Intocmit [redacted]
Compartimentul achizitiei publice
Consilier juridic superior
Coruian Laura [redacted]



PRESTATOR
S.C. INFOCENTER PREST SRL

Administrator,
Babos Tiberiu



Red./Tehn-CAP/CL/2ex

Anexa nr.1 la contractul nr.24501/05.03.2024
încheiat între DGASPC Satu Mare și S.C. INFOCENTER PREST SRL

Nr. crt.	Denumire centru/casa/sediu/ serviciu social	Adresa, e-mail
1.	Casa de tip familial „Ana”	Jud. Satu Mare, loc. Satu Mare, str. Panait Istrate, nr.2 ana@dgaspcsm.ro
2.	Casa de tip familial „Maria”	Jud. Satu Mare, loc. Satu Mare, str. Bucovinei, nr.2 maria@dgaspcsm.ro
3.	Casa de tip familial „Felicia”	Jud. Satu Mare, loc. Satu Mare, str. Gavril Lazar, nr. 23 felicia@dgaspcsm.ro
4.	Casa de tip familial “Speranța”	Jud. Satu Mare, oras Carei, str. Andrei Muresan, nr. 3 sperantavioleta@dgaspcsm.ro
5.	Casa de tip familial „Violeta”	Jud. Satu Mare, oras Carei, str. Cimitirului, nr. 6 sperantavioleta@dgaspcsm.ro
6.	Casa de tip familial „Andreea ”	Jud. Satu Mare, oras Carei, str. Odobescu, nr. 30 andreea@dgaspcsm.ro
7.	Casa de tip familial ”Mihaela”	Jud. Satu Mare, oras Tășnad, str. Biro Lajos nr.30 mihaela@dgaspcsm.ro
8.	Casa de tip familial ”Orhideea”	Jud. Satu Mare, comuna Beltiug, sat Ratesti, nr. 278/A orhideea@dgaspcsm.ro
9.	Casa de tip familial ”Ștefania”	Jud. Satu Mare, comuna Vetis, sat Oar, str. Mare, nr. 6 stefania@dgaspcsm.ro
10.	Casa de tip familial ”Daniel”	Jud. Satu Mare, comuna Pomi, sat Borlesti, str. Principala, nr. 188 daniel@dgaspcsm.ro
11.	Casa de tip familial ”Iris”	Jud. Satu Mare, comuna Odoreu, sat Berindan, str. Principala, nr. 109 iris@dgaspcsm.ro
12.	Casa de tip familial ”Teodora”	Jud. Satu Mare, comuna Lazuri, sat Noroieni, str. Principala, nr. 21 teodora@dgaspcsm.ro
13.	Casa de tip familial ”Alexandra”	Jud. Satu Mare, loc. Amati, comuna Paulesti, str. Vasile Lucaciu, nr. 14 alexandra@dgaspcsm.ro
14.	Centrul Maternal „Lorena”	Jud. Satu Mare, loc. Satu Mare, str. Gabriel Georgescu, nr. 16 lorena@dgaspcsm.ro
15.	Centrul de Asistenta Si Interventie a Victimelor Traficului de Persoane Abuzului Neglijentei si Exploararii „Andrei”	Jud. Satu Mare, str. Ilisesti, nr. 2 etaj andrei@dgaspcsm.ro
16.	Centrul de plasament al copilului ”Floare de colț”	Jud. Satu Mare, comuna Halmeu, str. Eliberarii, nr. 86 floaredecolt@dgaspcsm.ro
17.	Centrul de Primire in Regim de urgenta „Hurezu”	Jud. Satu Mare, comuna Supur, sat Hurezu Mare, str. Principala, nr. 2 cpru@dgaspcsm.ro
18.	Centrul de abilitare și reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati “Noroieni”	Jud. Satu Mare, localitatea Noroieni, str. Principala, nr. 21 cabr.noroieni@dgaspcsm.ro

Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

19.	Caminul pentru persoane varstnice "Șansa"	Jud. Satu Mare, loc. Satu Mare, str. Ilisești, nr.1 sansa@dgaspcsm.ro
20.	Centrul de Îngrijire și Asistență Socială "Alexandru"	Jud. Satu Mare, loc. Carei, str. Alexandru Vlahută, nr. 1 alexandru@dgaspcsm.ro
21.	Centrul de Ingrijire si Persoane Adulte cu Dizabilitati „O Viata Noua”	Jud. Satu Mare, loc. Satu Mare, str. Gorunului, nr. 22 oviatanoua@dgaspcsm.ro
22.	Centrul de Ingrijire si Persoane Adulte cu Dizabilitati „Sf. Ana”	Jud. Satu Mare, loc. Carei, str. Tireamului, nr. 12 - 14 sfantaana@dgaspcsm.ro
23.	Centrul de Ingrijire si Asistenta „Cristiana“	Jud. Satu Mare, oras Carei, str. Tireamului nr. 12 - 14 cristiana@dgaspcsm.ro
24.	Centrul de zi "Sf. Spiridon"	Jud. Satu Mare, loc. Satu Mare, str. Aurora, nr. 1 - 3 sfantulspiridon@dgaspcsm.ro
25.	C.R.C.H Satu Mare	Jud. Satu Mare, loc. Satu Mare, str. George Calinescu, nr. 1 crch@dgaspcsm.ro
26.	D.G.A.S.P.C Satu Mare (2 sedii)	Jud. Satu Mare, loc. Satu Mare, str. Corvinilor, nr. 18 si str. Crisan, nr.3 administrativ@dgaspcsm.ro
27.	Locuinta Protejata Venus	Jud. Satu Mare, loc. Satu Mare venus@dgaspcsm.ro
28.	Echipe mobile adulti	Jud Satu Mare str. Crisan nr.3 flaviu.fabian@dgaspcsm.ro
29.	Locuinta Maxim Protejata "Laura"	Jud. Satu Mare, loc. Satu Mare, str. Zorilor, nr. 21 crrplaura@dgaspcsm.ro
30.	Locuinta Maxim Protejata "Lucia"	Jud. Satu Mare, loc. Satu Mare, str. Paulesti, nr. 38/a crrplucia@dgaspcsm.ro

ACHIZITOR
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare

Director gen. ad. ec.
 Pop Marcela

Vizat CFP

Sef birou,
 Radu Călin

Intocmit,
 Compariment achizitii publice
 Consilier juridic superior
 Coruian Laura

PRESTATOR
S.C. INFOCENTER PREST SRL

Administrator,
 Babos Tiberiu



Red./Tehn-CAP/CL/2ex