



CONTRACT DE FURNIZARE
Nr.37306/09.04.2024

Preambul

Prezentul contract de achiziție publică de produse (denumit în continuare "Contract") s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, și următoarele:

- anunțul publicat în SEAP la secțiunea „Publicitate anunturi” identificat cu nr.ADV1409214/26.02.2024 la achiziția directă având ca obiect furnizarea de „cartuse și tonere pentru sediile DGASPC Satu Mare și unitățile din subordine”
- comunicarea privind rezultatul achiziției directe nr.36148/05.04.2024 prin care s-a declarat câștigătoare oferta **S.C. INFOCENTER SRL**

între:

1. Părțile contractante

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261 768830, cod fiscal [REDACTED], cont nr. [REDACTED] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin doamna Dragoș Mariana având funcția de director general, în calitate de achizitor, și

S.C. INFOCENTER S.R.L cu sediul în localitatea Satu Mare, str. Marsilia, nr.49, județul Satu Mare, telefon/fax 0261710258, 0722354071, email:tiberiu.babos@infocentersm.ro, numărul de ordine în Registrul Comerțului [REDACTED], cod unic de înregistrare [REDACTED], cont IBAN [REDACTED] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin dl. Babos Tiberiu – administrator, în calitate de contractant, pe de altă parte.

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care au convenit încheierea prezentului Contract

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* denumit în continuare "*contract de furnizare*" - prezentul contract de achiziție publică de produse care are ca obiect furnizarea de „cartuse și tonere pentru sediile DGASPC Satu Mare și unitățile din subordine” și toate Anexele sale, cu titlu

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între autoritatea contractantă și contractant, care are ca obiect furnizarea de produse;
- b) *act adițional* - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) *autoritate contractantă și contractant* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d) *documentele autorității contractante*- toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura produselor care fac obiectul contractului, furnizate de către autoritatea contractantă și necesare contractantului în vederea realizării obiectului contractului
- e) *prețul contractului* – prețul plătit contractantului de către autoritatea contractantă, în baza și în conformitate cu prevederile contractului, a ofertei contractantului și a documentației de atribuire, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract;
- f) *personal*- persoanele desemnate de către contractant sau de către oricare dintre subcontractanți pentru îndeplinirea contractului
- g) *furnizor* - operator economic care pune la dispoziția contractantului, produse, care fac obiectul prezentului contract, și care nu are calitatea de subcontractant
- h) *furnizare*- în cuprinsul prezentului contract termenul de furnizare este echivalentul termenului de livrare și predare, reprezentând momentul în care bunurile achiziționate intră în posesia autorității contractante;
- i) *oferta*- actul juridic prin care contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest contract de achiziție publică de produse și cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente care au fost solicitate prin documentația de atribuire și prezentate ulterior;
- j) *cesiune*- înțelegere scrisă prin care contractantul transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr.98/2016 drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea
- k) *conflictul de interese*- orice situație influențând capacitatea contractantului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale contractantului. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui subcontractanți, acționând sub autoritatea și controlul contractantului, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;
- l) *despăgubire*- suma, neprevăzută expres în contract, care este acordată de către instanța de judecată ca despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării prevederilor contractului de către cealaltă parte;
- m) *penalitate*- suma de bani stabilită procentual în contract ca fiind plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract, în caz de neîndeplinire a unei părți a contractului sau de îndeplinire cu întârziere a obligațiilor, astfel cum s-a stabilit prin documentele contractului;
- n) *întârziere* - perioada de timp calculată de la data scadentă/termenul convenit al executării oricărei obligații contractuale de către autoritatea contractantă sau contractant;

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- o) *prejudiciu* - paguba produsă autorității contractante de către contractant prin neexecutarea/ executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul contract
- p) *proces-verbal de receptie a produselor*- documentul prin care autoritatea contractanta isi exprima acordul cu privire la faptul ca sunt acceptate produsele furnizate, intocmit de catre contractant si semnat de catre autoritatea contractanta, prin care aceasta din urma confirma furnizarea produselor in mod corespunzator de catre contractant si ca acestea au fost acceptate de catre autoritatea contractanta
- q) *receptia*- reprezintă operațiunea de identificare și verificare cantitativă și calitativă a produselor furnizate, prin care autoritatea contractanta constată că acestea corespund clauzelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini/propunere tehnică prin care autoritatea contractantă își exprimă acordul cu privire la cantitatea și calitatea produselor furnizate în cadrul contractului de achiziție publică și pe baza căreia efectuează plata
- r) *subcontractant* - orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul legii.
- s) *contract de subcontractare*-acordul incheiat in scris intre Contractant si un tert ce dobandeste calitatea de subcontractant, in conditiile Legii nr.98/2016, prin care contractantul subcontracteaza subcontractantului partea din contract in conformitate cu prevederile contractului.
- t) *mijloace electronice* de comunicare în cadrul contractului - echipamente electronice de procesare, inclusiv compresie digitală, și stocare a datelor emise, transmise și, respectiv, primite prin cablu, radio, mijloace optice sau prin alte mijloace electromagnetice și utilizate inclusiv pentru transmiterea rezultatelor obținute în cadrul contractului
- u) *neconformitate/neconformitati*- deficienta/deficienta care incalca calitatea sau cerintele prevazute in prezentul contract si/sau de Legea aplicabila si/sau care fac rezultatul furnizarii produselor necorespunzatoare scopurilor acestora, astfel cum sunt prevazute in prezentul contract si/sau de Legea aplicabila precum si orice abatere de la cerintele si ide la obiectivele stabilite in Caietul de sarcini; neconformitatile includ atat viciile aparent , cat si viciile ascunse ale produselor care fac obiectul prezentului contract, aceste vicii putand fi invocate in termenele expres prevazute de Codul civil
- v) *scris (a) sau in scris*- orice ansamblu de cuvinte sau de cifre care poate fi citit, reprodus si comunicat ulterior, stocat pe suport de hartie, inclusiv informatii transmise si stocate prin mijloace electronice de comunicare in cadrul contractului
- w) *rezultat/rezultate*- orice si toate informatiile , documentele, rapoartele colectate si/sau pregatite de catre contractant ca urmare a produselor furnizate astfel cum acestea sunt descrise in caietul de sarcini
- x) *lege*- norma, reglementare cu caracter obligatoriu si care se refera la legislatia romana, dar si la Regulamente emise de CE si, de asemenea, la obligatiile care decurg din tratatele la care este parte statul roman si orice alta legislatie secundara direct aplicabila din dreptul comunitar sau din jurisprudenta comunitara
- y) *cazul fortuit* - eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- z) *forța majoră* – eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- aa) *termen*- intervalul de timp în care partile trebuie să își îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin contract, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sâmbătă legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare
- bb) *luna*- luna calendaristică (12 luni/an)
- cc) *zi* - zi calendaristică iar anul înseamnă 365 de zile ; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă furnizarea și livrarea de „*cartuse și tonere pentru sediile DGASPC Satu Mare și unitățile din subordine*”, denumite în continuare produse, cod CPV 30125100-2, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice și de calitate în vigoare.

4.2. Cartusele și tonerele furnizate vor îndeplini următoarele caracteristici tehnice :

- marca firmei producătoare, precum și codul produsului vor fi inscripționate în întregime pe ambalaj din procesul de producție și nu va fi aplicat ulterior cu eticheta autoadezivă sau prin stampilare;
- fiecare cartus trebuie să fie prevăzut cu sistem de sigilare/desigilare a rezervorului de cerneală;
- cartusul va fi introdus în pungă de protecție, ambalaj care să împiedice evacuarea substanțelor volatile și afectarea radiațiilor luminoase/UV, închis etans și sigilat de producător astfel încât orice desigilare a ambalajului să elimine posibilitatea resigilării;
- produsul va fi introdus în cutie de carton cu aspect comercial ce va fi inscripționată de către producător cu numele firmei, codul cartusului, țara de origine, descrierea produsului în limba română și alte limbi de circulație internațională, termenul de garanție (minim 12 luni de la data livrării și semnarea procesului de recepție);
- cutia va fi sigilată de firma producătoare cu timbre - HOLOGRAMA;

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- f) cartusele oferite trebuie sa aiba capacitatea de a genera rapoarte privind starea imprimantei si a cartusului (numai pentru imprimantele care au aceasta caracteristica) dupa cum urmeaza:
- procentul de toner ramas in cartus;
 - mesaj de sfarsit de toner sau in curs de a se termina;
 - numarul total de pagini printat;
- g) sistemul de sigilare a cartusului de toner trebuie sa aiba capatul liber prins in maner/ureche care face corp comun cu carcasa cartusului, sau un alt tip care sa probeze sigilarea cartusului de catre producator, astfel incat acesta sa nu fie reincarcat sau remanufacturat. Desigilarea se face prin ruperea/desprinderea manerului/urechii respective de carcasa cartusului, sistemul de siguranta trebuie sa nu permita resigilarea in forma originala.
- h) toate cartusele compatibile vor fi insotite **cip/chip**.

4.3. Specificatiile tehnice ale produselor si preturile unitare sunt cele prevazute in anexa nr.1 la prezentul contract

5. Pretul contractului

5.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului prețul total convenit prin prezentul contract pentru achiziție publică a produselor, în sumă de **92.766,58 lei**, la care se adaugă TVA în valoare de 17.625,65 lei, conform prevederilor legale, valoarea totala fiind de 110.392,23 lei. Pretul unitar al produselor se regăsește în Anexa la prezentul contract.

5.2. Prețul contractului este ferm, nu se actualizeaza.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract incepe de la data intrarii in vigoare si se finalizeaza la data indeplinirii obligatiilor contractuale in sarcina partilor, respectiv 31.12.2024, sau dupa caz la data stabilita prin actul aditional.

6.2. Contractul intra in vigoare la data semnarii acestuia de catre ambele parti.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele prezentului contract sunt:

- a. *caietul de sarcini nr.20776/26.02.2024*
- b. *oferta (tehnica si financiara) nr.24638/05.03.2024 si raspunsul la solicitarile de clarificari inregistrat cu nr.29295/19.03.2024*
- c. *achizitia directa achizitia directa din catalogul electronic SEAP identificata prin cod unic achizitie DA3549315/09.04.2024*
- d. *anexele nr. 1-4*

8.Ordinea de precedenta

8.1. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.7.1, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

9. Comunicarea între părți

9.1. Orice comunicare făcută de părți va fi redactată în scris și depusă personal de parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

9.2. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii documentului.

9.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

9.4. Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru achizitor <i>DGASPC SATU MARE</i>	Pentru contractant <i>SC INFOCENTER SRL</i>
Adresa: <i>Str. Corvinilor, nr. 18, jud. Satu Mare</i>	Adresa: <i>localitatea Satu Mare, str. Marsilia nr.49, judetul Satu Mare</i>
Telefon/ Fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140	Telefon/Fax:0261-711258, 0261710258
E-mail: secretariat@dgaspcsm.ro	mobil 0722354071 E-mail: tiberiu.babos@infocentersm.ro

9.5. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

9.6. Orice comunicare între parti trebuie sa contina precizari cu privire la elementele de identificare ale contractului (titul si numarul de inregistrare) si sa fie transmisa la adresa/adresele mentionate la art.9.4

9.7. Orice comunicare facuta de una dintre parti va fi considerata primita:

- i. la momentul inmanarii, daca este depusa personal de catre una dintre parti
- ii. la momentul primirii de catre destinatar, in cazul transmiterii prin scrisoare recomandata cu confirmare de primire
- iii. la momentul primirii confirmarii de catre expeditor, in cazul in care comunicarea este facuta prin fax sau e-mail (cu conditia ca trimiterea sa nu fi intervenit intr-o zi nelucratoare, caz in care va fi considerata primita la prima ora a zilei lucratoare urmatoare)

9.8. Partile se declara de acord ca nerespectarea cerintelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilita in prezentul contract sa fie sanctionata cu inopozabilitatea respectivei comunicari.

9.9. In orice situatie in care este necesara emiterea de notificari, instiintari, instructiuni sau alte forme de omunicare de catre una dintre parti, daca nu este specificat altfel, aceste comunicari vor fi redactate in limba contractului si nu vor fi retinute sau intarziate in mod nejustificat.

9.10. Nicio modificare a datelor de contact prevazute in prezentul contract nu este opozabila celeilalte parti, decat in cazul in care a fost notificata in prealabil.

10. Incepere, Intarziere, Sistare

10.1. Contractantul are obligatia de a incepe furnizarea produselor in conformitate cu prevederile art.6 din prezentul contract.

10.2. In cazul incidentei unei situatii de caz fortuit sau de forta majora, obligatiile se suspenda pe parcursul existentei acestor evenimente, urmand ca termenul de predare a bunurilor sa fie prelungit cu un termen care nu poate depasi durata de existenta a evenimentului conziderat

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

caz, incheindu-se in acest sens un act aditional. Contractantul nuda toareaza in acest caz penalitati de intarziere.

11. Ambalare si marcare

11.1. Ambalarea, marcarea si prospectele din interiorul sau din afara pachetelor vor respecta strict cerintele impuse de livrarea in siguranta deplina a produselor, precum si cerintele legale in vigoare pe teritoriul Romaniei.

11.2. Pe cartus trebuie sa fie stantat/aplicat codul produsului si denumirea/sigla producatorului. Fanta de alimentare cu toner a cilindrului din componenta cartuselor va fi sigilata cu banda de protectie pentru a preveni curgerea pana la instalarea produsului in echipament. Banda de protectie va avea pe capatul de extragere un element de sigilare care sa autentifice ca produsul nu a fost folosit si continutul acestuia inlocuit. Prin element de sigilare se intelege ca acesta poate fi o piesa care prin turnare face corp comun cu cartusul sau un material greu de reprodus care sa contina sigla/denumirea producatorului. Capatul de extragere trebuie sa fie usor de identificat. Produsele vor fi marcate cu un cod care poate fi unic sau pentru lotul de productie din care face parte, cod care se va regasi marcat si pe ambalaj.

11.3.(1) Cartusele vor fi inchise ermetic intr-un material care sa protejeze produsul de umiditate si in caz de deteriorare sa nu permita scurgerea tonerului. Produsele solicitate trebuie sa contina elemente de protectie pentru socuri si loviri accidentale care sa previna deteriorarea acestora.

(2) Ambalajul care va contine cartusul, ermetizat si cu elemente de protectie va fi astfel:

- a) din carton printat cu codul produsului ofertat, denumirea producatorului, modelul/modele de echipament pentru care este destinat, data fabricatiei, codul unic sau din lotul din care face parte si alte instructiuni de manipulare, depozitare si/sau avertizare;
- b) sigilarea acestuia trebuie sa permita desfacerea fara deteriorarea acestuia. Modul de desigilare trebuie sa se faca prin ruperea cu usurinta a unei benzi de ambalaj in asa fel incat ambalajul sa nu poata fi refacut;
- c) trebuie sa fie confectionat astfel incat sa permita inchiderea in interiorul acestuia a cartusului consumat, care a fost inlocuit, pentru a proteja utilizatorul si/sau celelalte obiecte de birou de murdarie cu reziduuri de toner, precum si protejarea acestuia in vederea predarii pentru reciclare.

(3) Nu se accepta produse in ambalaje printate pentru utilizare generala pe care sunt aplicate etichete cu datele solicitate mai sus si cu sigilare prin aplicare de banda autoadeziva.

11.4. Contractantul are obligatia de a livra produsele in ambalajul original, sigilat al producatorului. Pretul ambalajelor este inclus in pretul unitar al produselor. Ambalajele vor fi curate si nu vor prezenta urme de desigilare, lovire sau deteriorare si sa fie marcate cu holograma producatorului.

12. Conditii de livrare si documentele care insotesc produsele

14.1 (1) Furnizorul are obligatia de a livra produsele la destinatia finala -sediile unitatilor din subordina DGASPC Satu Mare astfel cum se regasesc in anexa la contract, cheltuielile asociate livrarii fiind in sarcina furnizorului.

(2) Livrarea produselor se va face pe baza comenziilor sediilor DGASPC Satu Mare si a unitatii (casa de tip familial/centru de plasament/centru de ingrijire si asistenta sociala) din subordinea achizitorului DGASPC Satu Mare

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

(3) Comenzile se vor transmite prin fax sau e-mail in perioada **1-10 a lunii respective** si vor trebui onorate de catre furnizor lunar, in perioada **15-20 a lunii respective**, in zile lucratoare, în intervalul orar 08-15.

(3) Cantitatile comandate vor fi conforme cu nevoile beneficiarului si nu vor fi conditionate de furnizor.

(4) In momentul livrării produsele vor fi insotite de urmatoarele documente:

- a) factura fiscală in original, emisa pentru fiecare centru/casă/sedii DGASPC, în parte;
- b) declaratie de conformitate;
- c) certificat de garantie si calitate (dupa caz)

14.2. Produsele vor fi livrate de catre contractant pana la sediile unitatilor din subordinea DGASPC Satu Mare si sediile DGASPC Satu Mare, cu suportarea de catre furnizor a cheltuielilor de transport si alte cheltuieli aferente ocazionate de conditiile de livrare.

14.3. Un produs este considerat livrat cand toate activitatile din cadrul contractului au fost realizate si produsul este livrat/descarcat si este acceptat de catre autoritatea contractanta.

14.4. Contractantul este responsabil pentru livrarea in termenul agreat al produselor s ise considera ca a luat in calcul toate dificultatile pe care le-ar putea intampina in acest sens si nu va invoca niciun motiv de intarziere sau costuri suplimentare.

13. Receptia produselor, verificari

13.1.(1) Receptia produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante.

(2) Receptia cantitativa si calitativa a produselor se va efectua la sediile DGASPC Satu Mare/casa/centre pe baza de proces verbal semnat de catre Contractant si reprezentatii autoritatii contractante.

13.2.(1) Receptia cantitativa a produselor se va face pe baza documentelor de insotire a marfii (declaratia de conformitate, certificat de garantie si calitate) si va consta in verificarea denumirii comerciale a produsului, verificarea codului produsului livrat si verificarea cantitatii livrate.

(2) Receptia calitativa se va face la primirea produselor, astfel:

- a) verificarea identitatii (marcajul) si integritatii produselor, inclusiv a elementelor de siguranta;
- b) verificarea documentelor insotitoare care trebuie sa confirme respectarea tuturor caracteristicilor tehnice oferitate.

13.3. Receptia cantitativa si calitativa nu antreneaza cheltuieli suplimentare pentru autoritatea contractanta.

13.4. Procesul verbal de receptie va include unul din urmatoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observatii minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat

13.5. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau de a testa produsele pentru a verifica conformitatea produsului (calitatea imprimării, compatibilitatea cu echipamentul dedicat, etc.) cu specificatiile din anexa/anexele la contract, precum si existenta documentelor privind modul de depozitare, manipulare si avertizare emisa de catre producator.

13.6.(1) Contractantul are obligatia de de a garanta ca produsele furnizate sunt in conformitate cu cele solicitate prin Caietul de sarcini.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

(2)Daca vreunul dintre produsele inspectate sau testate nu corespunde specificatiilor, sunt necorespunzatoare calitativ, sunt deteriorate ambalajele, sunt defecte sau prezinta vicii de fabricatie, achizitorul are dreptul sa il respinga pe loc, la momentul efectuarii receptiei sau in timpul utilizarii acestuia, iar contractantul are obligatia, fara a modifica pretul contractului:

a) de a inlocui produsele refuzate in termen de maxim 48 de ore de la refuzul acestora

sau

b) de a face toate modificarile necesare pentru ca produsele sa corespunda specificatiilor tehnice intr-un termen de maxim 48 de ore de la refuzul acestora.

(3)Produsele defecte, cele care nu corespund din punct de vedere calitativ sau cele cu care nu se poate printa, imprimanta nerecunoscand produsul respectiv, vor fi inlocuite gratuit de catre furnizor, fara a putea fi cerute alte daune indiferent de momentul la care se constata aparitia defectiunii consumabilului, la momentul receptiei sau in timpul utilizarii acestuia in maxim 48 de ore de la primirea sesizarii scrise din partea autoritatii contractante. Returnarea produselor necorespunzatoare se va efectua exclusiv pe cheltuiala contractantului.

(4)Calitatea printarii se considera necorespunzatoare daca prezinta caractere neclare, linii orizontale albe peste caractere, linii orizontale peste caractere, linii orizontale de cerneala intinsa peste caractere sau colori sterse sau necorespunzatoare datorate in mod exclusiv consumabilului livrat constatat ca fiind defect.

(5)Caracteristicile prezentate in propunerea tehnica si nerealizate in exploatare, vor determina suportarea de catre contractant a contravalorii eventualelor daune cauzate autoritatii contractante. Aparitia unor defectiuni la echipamente, **datorate utilizarii produselor furnizate**, va fi notificata contractantului de catre achizitor, in baza unei constatari efectuate de catre o terta persoana juridica autorizata. Contractantul se va prezenta la sediul achizitorului pentru remedierea sau corectarea defectiunilor aparute la echipamente in maxim 24 de ore de la primirea notificarii. Daca defectiunile aparute la echipamente nu pot fi reparate pe loc, furnizorul le va prelua pentru diagnoza si reparatie pe cheltuiala sa la un service autorizat de producatorul echipamentelor.

(6)In cazul nerespectarii obligatiilor contractantului privind repararea echipamentelor defectate in urma utilizarii produselor furnizate, intarziind repararea pentru o perioada mai mare de 15 zile, din orice alte cauze decat forta majora, achizitorul este in drept sa rezilieze contractul de furnizare si sa ceara contractantului repararea intregului prejudiciu, inclusiv beneficiul nerealizat.

13.7.Receptia cantitativa si calitativa a produselor se considera incheiata la momentul semnarii fara obiectiuni a procesului verbal de receptie cantitativa si calitativa.

13.8. Prevederile clauzelor 13.1.-13.7. nu il vor absolve pe contractant de obligatia asumarii garantiilor sau altor obligatii prevazute in contract.

14. Garantia acordata produselor

14.1.Perioada de garantie acordata produselor ofertate trebuie sa fie in conformitate cu legislatia nationala, standardelor de comercializare, respectiv standarde nationale, europene sau internationale, respectiv termenul de garantie/valabilitate a produselor va fi **de minim 12 luni** de la data livrarii si semnarii procesului verbal.

14.2. Achizitorul are dreptul de a notifica contractantul, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie.

14.3. Daca contractantul, dupa ce a fost instiintat, nu reuseste sa remedieze defectul in perioada convenita, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul si spezele

contractantului si fara a aduce nici un prejudiciu oricaror drepturi pe care achizitorul le poate avea fata de contractant prin contract.

15. Cesiunea

15.1. In prezentul contract este permisa cesiunea drepturilor si obligatiilor nascute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al autoritatii contractante si in conditiile Legii nr.98/2016.

15.2. Contractantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al autoritatii contractante.

15.3. Cesiunea nu va exonera contractantul de nicio responsabilitate privind garantia produselor sau orice alte obligatii asumate prin contract. Autoritatea contractanta are dreptul de a se indrepta impotriva contractantului ori de cate ori cesionarul nu executa obligatiile derivate din prezentul contract chiar si dupa acceptarea contractului de cesiune, fara a putea fi conditionata de efectuarea unui demers prealabil impotriva cesionarului.

15.4. Contractantul este obligat sa notifice autoritatea contractanta, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligatiile nascute din acest contract. Cesiunea va produce efecte doar daca toate partile convin asupra acesteia.

15.5. In cazul in care drepturile si obligatiile contractantului stabilite prin acest contract sunt preluate de catre alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate sa cesioneze oricare dintre drepturile si obligatiile ce decurg din contract, inclusiv drepturile la plata, doar cu acceptul prealabil scris din partea autoritatii contractante. In astfel de cazuri, contractantul trebuie sa furnizeze autoritatii contractante informatii cu privire la identitatea entitatii careia ii cesioneaza drepturile.

15.6. Orice drept sau obligatie cesionat/cesionata de catre contractant fara o autorizare prealabila din partea autoritatii contractante nu este executoriu impotriva autoritatii contractante.

15.7. In cazul transmiterii/preluării obligatiilor de catre contractant, notificarea genereaza initierea novatiei intre cele doua parti, cu conditia respectarii cerintelor stabilite prin art.221 alin. (1) lit.d) pct.(ii) din Legea nr.98/2016, pentru operatorul economic ce preia drepturile si obligatiile contractantului din acest contract, care indeplineste criteriile de calificare stabilite initial, respectiv in cadrul procedurii din care a rezultat prezentul contract.

18.8. In cazul incetării anticipate a contractului, contractantul principal cesioneaza autoritatii contractante contractele incheiate cu subcontractantii.

16. Confidentialitatea informatiilor si protectia datelor cu caracter personal

16.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării contractului drept strict confidentiale.

16.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității/entității contractante de a furniza aceste informații.

16.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("GDPR").

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

16.4. În contextul încheierii și executării contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul contract.

16.5. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului contract.

16.6. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

16.7. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

17. Obligațiile și drepturile principale ale autorității contractante

17.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către contractant, termenele stabilite în sarcina contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

17.2. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția contractantului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile, documentele prezentate contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

17.3. Autoritatea contractantă va colabora cu contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

17.4. Autoritatea contractantă are obligația de a verifica bunul imediat după preluarea acestuia potrivit uzanțelor. Dacă în urma verificării se constată existența unor vicii sau neconformități aparente, Autoritatea contractantă trebuie să refuze preluarea bunului sau după caz să îl informeze de îndată pe contractant despre aceste neconformități. În lipsa informării, se consideră că contractantul și-a executat obligația.

17.5. În situația prevăzută de art.17.4. autoritatea contractantă are dreptul:

(i) de a rezoluționa integral/parțial contractul;

(ii) de a solicita contractantului să înlocuiască bunurile care nu au fost acceptate sau în privința cărora sau ridicat obiecții - în aceste condiții se stabilește un termen rezonabil în care contractantul are dreptul să înlocuiască bunul/remedieze deficiențele bunului. Acordarea acestui termen suplimentar nu afectează dreptul Autorității contractante contractante de a percepe penalități de întârziere pentru perioada cuprinsă între momentul la care trebuiau

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

predate bunurile și momentul la care bunurile au fost înlocuite/au fost remediate defectele bunului;

(iii) de a remedia defectele bunului, pe cheltuiala contractantului. În această situația plata aferentă costurilor va fi achitată din garanția de bună execuție, contractantul fiind obligat să o reîntregească în termen de 5 zile de la data la care i s-a comunicat efectuarea plății de către Autoritatea contractantă. Dacă viciile/neconformitățile bunului sunt descoperite ulterior încetării contractului recuperarea prejudiciului cauzat se va face potrivit normelor de drept comun.

17.6. În situația în care Autoritatea contractantă constată existența unor vicii/neconformități ascunse ale bunului, aceasta are obligația să le aducă la cunoștință contractantului în termen de 2 zile lucrătoare de la momentul la care le-a descoperit.

17.7. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la momentul recepționării facturii, conform prevederilor Legii nr. 72/2013.

17.8. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a îndeplinirii obligațiilor de către contractant cu privire la livrarea produselor/prestarea serviciilor conexe.

18. Obligațiile principale ale contractantului

18.1. Contractantul va furniza Produsele, va executa operațiunile conexe, dacă acestea sunt cerute și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

18.2. Contractantul va furniza produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

18.3. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

18.4. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea contractului.

18.5. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate

18.6. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile prevazute în contract.

18.7. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a produselor.

19. Conflictul de interese

19.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

19.2. Contractantul se va asigura că personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al personalului său, care se regăsește într-o

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul contract.

19.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea/entitatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

20. Obligații privind daunele și penalități de întârziere

20.1. Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractantă în limita prejudiciului creat, împotriva oricărui:

- (i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile folosite pentru sau în legătură cu produsele furnizate, și/sau
- (ii) daune, despăgubiri, penalități, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente eventualelor încălcări ale dreptului de proprietate intelectuală, precum și ale obligațiilor sale conform prevederilor Contractului.

20.2. Contractantul va despăgubi Autoritatea contractantă în măsura în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- (i) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele suferite de către Autoritatea contractantă ca urmare a culpei Contractantului;
- (ii) Autoritatea contractantă a notificat contractantul despre primirea unei notificări/cereri cu privire la incidența oricăreia dintre situațiile prevăzute mai sus;
- (iii) valoarea despăgubirilor a fost stabilită prin titluri executorii emise conform prevederilor legale/hotărâri judecătorești definitive, după caz.

20.3. În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile de furnizare a bunurilor, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea produselor nelivrate.

20.4. Prin excepție de la dispozițiile art.20.3, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească achizitorul cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

20.5. În cazul în care Contractantul livrează bunuri afectate de vicii sau neconforme, iar Autoritatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere potrivit dispozițiilor art. 3 alin. 2¹ din O.G. nr. 13/2011 pentru fiecare zi cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite

au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Dobânda se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

20.6. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante.

20.7. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei Autorității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

20.8. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 20.3, contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

20.9. Penalitățile de întârziere datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

20.10. În măsura în care Autoritatea contractantă nu efectuează plata în termenul stabilit, Contractantul are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără a-i fi afectate drepturile la sumele convenite pentru furnizarea produselor și la plata unor daune interese.

21. Obligatiile privind asigurările si securitatea muncii care trebuie respectate de catre contractant

21.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

22. Obligatii in legătură cu calitatea produselor

22.1. Autoritatea contractanta notifica contractantul cu privire la fiecare neconformitate imediat ce o identifica. La finalizare contractantul comunica autoritatii contractante cu privire la defectele /neconformitatile care nu au fost remediate si comunica autoritatii contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile autoritatii contractante cu privire la orice defect/neconformitate neidentificat(a) sau nenotificata de catre contractant pe perioada de derulare a contractului nu sunt afectate. Contractantul remediaza defectele/neconformitatile , in termenul comunicat de autoritatea contractanta.

23. Facturare si plăți în cadrul contractului

23.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul contractului se vor face numai după emiterea facturii ca urmare a aprobării de către Autoritatea contractantă a produselor aferente activităților efectuate de contractant, în condițiile contractului.

23.2. Plata contravalorii produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de către Contractant pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul Contractantului indicat pe factură.

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

23.3. Procesul verbal de receptie cantitativa si calitativa va insoti factura si va reprezenta elementul necesar realizarii platii, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

- a) declaratia deconformitate si/sau certificatul de conformitate (dupa caz)
- b) avizul de expeditie a produselor /produsului (dupa caz)

23.4. (1)Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data transmiterii facturii fiscale catre autoritatea contractanta. Factura va fi însoțita de proces verbal de receptie fără obiecțiuni.

(2)Data comunicării facturii electronice se considera data la care factura electronica este disponibila acestuia pentru descarcare din sistemul national privind factura electronica RO e-Factura.

23.5. Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

23.6.(1) Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadență ale acesteia. Facturile se vor emite pentru fiecare unitate (centru/casa/sediu) în parte.

(2) Facturile sunt emise, transmise si primite in sistemul national privind factura electronica RO e-factura, in format electronic structurat de tip XML, care permite prelucrarea ei electronica si automata.

23.7. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea contractantului, termenul pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

23.8. Contractantul este răspunzător de corectitudinea și exactitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate în plus cât și foloasele realizate necuvenit, aferent acestora. Sumele încasate în plus, cât și foloasele necuvenite aferente acestora (pe perioada de la încasare până la constatarea lor), vor fi stabilite în urma verificărilor executate de către Organele de Control Intern ale contractantului sau alte Organisme de control abilitate de lege.

23.9. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni de drepturi/obligații ale contractantului către terți, cu respectarea clauzelor prezentului contract.

24. Suspendarea contractului

24.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării contractului.

24.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a contractului de produse sau executarea contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea contractului.

24.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării produselor, durata contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

25. Modificarea contractului, clauze de revizuire

25.1. Pe durata perioadei de valabilitate a contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

25.2. Modificările contractuale, nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

25.3. Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celelalte Părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 9

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Comunicarea între Părți și documentele suport cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

25.4. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect în scris, cum ar fi prin semnarea unui act adițional.

25.5. Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor contractantului în cadrul contractului. Modificarea contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului, care constă în produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

25.6. Clauzele de revizuire a contractului sunt:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial și cele real furnizate);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor
- (iii) Tratarea situațiilor privind ieșirea din circuitul comercial al produselor și încetarea contractelor pe termen lung.

26. Evaluarea modificărilor contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

26.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

26.2. Modificările contractului se realizează de Părți, în cadrul duratei de execuție a contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. - Comunicarea între Părți din prezentul contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de livrare și/sau asupra prețului contractului și/sau asupra produselor, astfel cum s-a stabilit în art.32 din contract, acestea cuantificate devin Modificări contractuale, putând conta în:

- prelungirea termenului/termenelor de livrare și/sau
- suplimentarea prețului contractului, dacă este cazul în condițiile art. 5.2 din contract.;
- suplimentarea cantităților prevăzute în contract.

26.3. Fiecare Parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea contractului, întârzia sau împiedica livrarea produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului contractului.

26.4. Autoritatea contractantă poate emite Dispoziții privind Modificarea contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 17 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

26.5. În cazul în care contractantul înregistrează întârzieri și/sau se produc costuri suplimentare ca urmare a unei erori, omisiuni, viciu în cerințele Autorității contractante și contractantul dovedește că a fost în imposibilitatea de a depista/sesiza o astfel de eroare/omisiune/viciu până la depunerea Ofertei, contractantul notifică Autoritatea contractantă, având dreptul de a solicita modificarea contractului

27. Forța majoră

27.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

27.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

27.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

27.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

27.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

27.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese

28. Incetarea contractului

28.1. Prezentul contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

28.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- i. contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea/entitatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- ii. contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- iii. contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- iv. contractantul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Autorității contractante;
- v. are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- vi. devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- vii. în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează produselor care fac obiectul contractului;
- viii. la momentul atribuirii contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- ix. în situația în care contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- x. În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

- xi. Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
 - xii. Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.
- 28.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
- i. Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare contractantului.
 - ii. Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor furnizate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul contract.
- 28.4. Rezoluțiunea/Rezilierea contractului în condițiile pct. 26.2 și pct. 26.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- 28.5. Prevederile prezentului contract în materia rezoluțiunii/rezilierii contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.
- 28.6. În situația rezoluțiunii/rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- 28.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare produse, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.
- 28.8. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului

29. Insolvența și falimentul

- 29.1. În cazul deschiderii unei proceduri generale de insolvență împotriva contractantului, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în termen de 3 (trei) zile de la deschiderea procedurii.
- 29.2. Contractantul, are obligația de a prezenta Autorității contractante, în termen de 30 (treizeci) de zile de la notificare, o analiză detaliată referitoare la incidența deschiderii procedurii generale de insolvență asupra contractului și asupra livrărilor și de a propune măsuri, acționând ca un contractant diligent.
- 29.3. În cazul în care contractantul intră în stare de faliment, în proces de lichidare sau se află într-o situație care produce efecte similare, contractantul este obligat să acționeze în același fel cum este stipulat la clauzele 29.1. și 29.2. din prezentul contract.
- 29.4. Nicio astfel de măsură propusă conform celor stipulate la clauzele 29.2. și 29.3. din prezentul contract, nu poate fi aplicată, dacă nu este acceptată, în scris, de Autoritatea contractantă.

30. Limba care guvernează contractul

- 30.1. Limba prezentului contract și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

31. Legea aplicabilă contractului

31.1. Legea aplicabilă prezentului contract, este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

32. Soluționarea eventualelor divergente și a litigiilor

32.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

32.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

32.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre părți nu răspunde în termen de 15 zile de la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

Partile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru contractant și un exemplar pentru achizitor.

Achizitor
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare

Director general, Dragos [redacted]
 DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI A JUDETELUI SATU MARE

Director general adj. ec. Pop Mar [redacted]
 ROMANIA

CFP [redacted]

Compartiment achiziții publice,
 Coordonator,
 Cădă [redacted]

Consilier [redacted] superior,
 Coruian Laura

Contractant
S.C.INFOCENTER S.R.L

Administrator,
 Babos Tiberiu



Red./Tehn-BAP/CL/2ex

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
 e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Anexa nr.1 la contractul nr.37306/09.04.2024

încheiat între DGASPC Satu Mare și SC INFOCENTER SRL

Cartuse și tonere

Nr. crt.	Denumirea produsului	Specificatii tehnice	Nr. de pagini	U.M.	Cantitate contract	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
1	Cartus compatibil	pentru imprimanta CANON L 11121 R, LBP 3000	2000	buc	19	23,00	437,00
2	Cartus compatibil	pentru Canon i-sensys mf 4120	2000	buc	18	23,00	414,00
3	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP laserjet PRO M1212 MFP SERIES, cod 285A	1600	buc	40	22,00	880,00
4	Cartus compatibil	pentru multifunctionala HPLJ M.425 DW	6500	buc	40	36,00	1440,00
5	Cartus compatibil	pentru imprimanta HPLJ 201N 283 H 283X	2200	buc	22	27,00	594,00
6	Cartus - toner compatibil	pentru imprimanta HP Laserjet P1102	1600	buc	16	22,00	352,00
7	Cartus compatibil	pentru multifunctionala HP M 426 DW / pentru multifunctionala HP Laserjet PRO MFPM426 DW toner CF 226A/ HP LASER JET PRO MFP M426FDN	3100	buc	206	29,90	6159,40

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

8	Cartus compatibil	LASER TONER MFP M426, CARTUS CF226XC	9000	buc	88	36,00	3168,00
9	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP LASERJET P 1606 DN	2000	buc	4	24,00	96,00
10	Cartus original O.E.M.	pentru imprimata Canon ISENSYS LBP 6030B, Cartridge 725	1600	buc	1	46,00	46,00
11	Cartus original O.E.M.	pentru multifunctionala HP MFP 477, yellow	6500	buc	1	556,34	556,34
12	Cartus original O.E.M.	pentru multifunctionala HP MFP 477, magenta	5000	buc	1	556,34	556,34
13	Cartus original O.E.M.	pentru multifunctionala HP MFP 477, negru	5000	buc	1	435,38	435,38
14	Cartus original O.E.M.	pentru multifunctionala HP MFP 477, cyan	5000	buc	1	556,34	556,34
15	Cartus original O.E.M.	pentru multifunctionala Canon I- sensys MF -267 dw	4100	buc	8	70,80	566,40
16	Cartus original O.E.M.	pentru multifunctionala Lexmark MB2442 ADV	6000	buc	18	415,24	7474,32
17	Cartus original O.E.M.	pentru multifunctionala Laser HP PRO MFP 428/Laser HP PRO MFP 428- 429 fdw	10000	buc	20	474,00	9480,00
18	Cartus compatibil CIP	Laser jet Pro MFP M428-M429	10000	buc	52	137,50	7150,00

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

19	Cartus original O.E.M.	pentru multifunctionala Laser Konica Minolta A3 Bizhub 225 i (RADF DUPLEX)	12000	buc	2	144,00	288,00
20	Cartus toner	HP Toner CF 226A	3100	buc	6	39,00	234,00
21	Cartus original O.E.M.	pentru Xerox WORKCENTER 3345	8500	buc	7	189,00	1323,00
22	Cartus compatibil	pentru Xerox WORKCENTER 3345	15000	buc	80	60,00	4800,00
23	Cartus original O.E.M.	pt. Xerox C315, negru	3000	buc	6	376,30	2257,80
24	Cartus original O.E.M.	pt Xerox C 315, galben	2000	buc	4	344,50	1378,00
25	Cartus original O.E.M.	pt Xerox C 315, albastru	2000	buc	4	344,50	1378,00
26	Cartus original O.E.M.	pt Xerox C 315 , rosu	2000	buc	4	344,50	1378,00
27	Cartus original O.E.M. CIP	pentru multifunctionala CANON MF.443 DW cd 57 H/pentru imprimanta Canon y Sensys MF 443 DW, Cartridge 057	10000	buc	8	179,00	1432,00
28	Cartus compatibil	pt imprimanta HP Laserjet 1320 cod Q49 A	2500	buc	1	39,00	39,00
29	Cartus original O.E.M.	pentru imprimanta HP Deskjet F 2180, NEGRU, cod 21	150	buc	6	97,00	582,00
30	Cartus original O.E.M.	pentru imprimanta HP 2180, COLOR, cod 22	165	buc	3	137,00	411,00
31	Cartus compatibil TN-2421	pentru multifunctionala BROTHER MFC L-2712 DW, L-2712 DN	3000	buc	20	23,00	460,00

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140; e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

32	Cartus compatibil	pentru imprimanta SAMSUNG XPRESS M2675F	3000	buc	16	33,00	528,00
33	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP Laser Jet M1120/285 A	1600	buc	6	23,00	138,00
34	Cartus compatibil	pentru imprimanta XEROX Work Center 3025, toner xerox 106R02773	2500	buc	68	32,00	2176,00
35	Cartus compatibil	pentru imprimanta Brother DCP-1622 WE HR TN 1090 C	1500	buc	11	19,90	218,90
36	Cartus compatibil	pentru imprimanta Brother DCP-L2552DN	3000	buc	5	24,00	120,00
37	Cartus compatibil	HP Laser Jet M1132 MFP	2000	buc	5	23,00	115,00
38	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP Laser Jet Pro MFP 28A	1000	buc	10	23,00	230,00
39	Cartus toner	Canon Y-Sensys MF 237w	2200	buc	12	27,00	324,00
40	Cartus compatibil	pentru imprimanta CANON Y SENSIS MF 4010	2000	buc	2	22,00	44,00
41	Cartus original O.E.M. COLOR	pentru imprimanta Brother TN 243 CMYK	1000	buc	4	226,84	907,36
42	Cartus compatibil	pentru imprimanta CANON Y SENSIS MF 3220, LPB 3200 CANON COD EP27	2500	buc	18	33,00	594,00
43	Toner	GESTETNER MP 161	7000	buc	4	24,00	96,00
44	Cartus compatibil	pentru multifunctionala Xerox B215	3000	buc	8	46,00	368,00

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

45	Cartus compatibil	pentru imprimanta Brother DCP-7060D	2600	buc	10	23,60	236,00
46	Cartus compatibil	pentru multifunctionala HP Laser Jet Pro M125A	1500	buc	10	23,00	230,00
47	Cartus original O.E.M.	pentru CANON Pixma mg 3650, PG-540XL, CL-541XL	600 si 400	buc	10	177,52	1775,20
48	Cartus compatibil	pentru CANON y Sensys LBP 60308	1600	buc	6	23,00	138,00
49	Cartus compatibil	pentru CANON y Sensys LBP 3010	1600	buc	6	23,00	138,00
50	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP Laser Jet Pro MFP M 130A	1600	buc	6	24,00	144,00
51	Cartus original O.E.M.	pentru imprimanta Brother DCP-L8410 CDV COLOR	6500	buc	2	405,61	811,22
52	Cartus compatibil	pentru multifunctionala CANON Y-Sensys MF 426 DW	3100	buc	74	35,00	2590,00
53	Cartus compatibil	pentru CANON Y-Sensys MF 269 DW	3500	buc	16	34,00	544,00
54	Cartus original O.E.M.	pentru imprimanta XEROX Work Center 3025	1500	buc	36	102,20	3679,20
55	Cartus compatibil	pentru HP Laser Jet Pro MFP M28-M31	1000	buc	8	29,00	232,00
56	Cartus compatibil	pentru SAMSUNG M2022 W	1800	buc	5	29,00	145,00

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

57	Cartus toner compatibil	pentru imprimanta Canon MF 443 DW, Cartridge 057	10000	buc	20	49,00	980,00
58	Cartus original O.E.M	pentru Konika Minolta Bizhub 4050 i, negru	60000	buc	2	109,81	219,62
59	Cartus original O.E.M.	pentru Konika Minolta Bizhub 4050 i, magenta	60000	buc	1	141,18	141,18
60	Cartus original O.E.M.	pentru Konika Minolta Bizhub 4050 i, cyan	60000	buc	5	141,18	705,90
61	Cartus original	pentru Konika Minolta Bizhub 4050 i, yelow	60000	buc	1	141,18	141,18
62	Cartus original	pt. multifunctionala Lexmark mx431 adn	3000	buc	20	399,00	7980,00
63	Cartus original	pt Xerox Laser 405, negru	5000	buc	2	551,25	1102,50
64	Cartus original	pt Xerox Laser 405, albastru	5000	buc	1	735,00	735,00
65	Cartus original	pt Xerox Laser 405, rosu	5000	buc	1	735,00	735,00
66	Cartus original galben	pt Xerox Laser 405, galben	5000	buc	1	735,00	735,00
67	Cartus original	Pt HP Laser 4102	3000	buc	6	456,75	2740,50
68	Cartus /toner original negru	Pentru Xerox KYOCERA TASK 2554 CI, negru	25000	buc	4	320,25	1281,00
69	Cartus /toner original	Pentru Xerox KYOCERA TASK 2554 CI, cyan	12000	buc	2	404,25	808,50

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

70	Cartus /toner original	Pentru Xerox KYOCERA TASK 2554 CI, yelow	12000	buc	2	404,25	808,50
71	Cartus /toner original	Pentru Xerox KYOCERA TASK 2554 CI, magenta	12000	buc	2	404,25	808,50
TOTAL VALOARE LEI fara TVA							92.766,58

Achizitor

Directia Generala de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare

Director
Dragoș

Director general adj. ec.
Pop Marciu

CFP

Compartiment achizitiei publice,

Coordonator,
Cămin Ioana

Consilier juridic superior,
Coruian Laura

**Contractant**

S.C.INFOCENTER S.R.L

Administrator,
Babos Tiberiu



Red./Tehn-BAP/CL/2ex

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

ANEXA nr.2 la Contractul de furnizare nr. 37306/09.04.2024
încheiat între DGASPC Satu Mare și S.C. INFOCENTER SRL

Cartuse și tonere- case și centre copii

Nr. crt.	Dezignare produs	Specificatii	Nr. de pagini	U.M.	CTF Ana	CTF Maria	CTF Felicia	CTF Speranța	CTF Violeta	CTF Andreea	CTF Mihaela	CTF Orlădeca	CTF Ștefania	CTF Daniel	CTF Iris	CTF Teodora	CTF Alexandra	CM Lorena	CAIUTPANE Andrei	CPC "Floure de colt" Halmeu	CPRU Harezu Mare	C.R.C.H Satu Mare	D.G.A.S.P.C Satu Mare, sediu Corvinilor	
1	Cartus compatibil	pentru imprimanta CANON L 11121 R, LBP 3000	2000	buc	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	
2	Cartus compatibil	pentru Canon i-sensys mf 4120	2000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
3	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP laserjet PRO M1212 MFP SERIES, cod 285A	1600	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	
4	Cartus compatibil	pentru multifunctionala HPLJ M.423 DW	6500	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	
5	Cartus compatibil	pentru imprimanta HPLJ 201N 283 H.283X	2200	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
6	Cartus - toner compatibil	pentru imprimanta HP Laserjet P1102	1600	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7	Cartus compatibil	pentru multifunctionala HP M 426 DW / pentru multifunctionala HP Laserjet PRO MFP426 DW toner CF 226A/ HP LASER JET PRO MFP M426FDN	3100	buc	4	0	0	6	6	4	4	6	3	8	0	0	0	2	6	12	4	0	0	20
8	Cartus compatibil	LASER TONER MFP M426, CARTUS CF226XC	9000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	
9	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP LASERJET P 1606 DN	2000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
10	Cartus original O.E.M.	pentru imprimanta Canon ISENSYS LBP 6030B, Cartridge 725	1600	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
11	Cartus original yellow O.E.M.	pentru multifunctionala HP MFP 477	6500	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
12	Cartus original magenta O.E.M.	pentru multifunctionala HP MFP 477	5000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
13	Cartus original negru O.E.M.	pentru multifunctionala HP MFP 477	5000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Nr. crt.	Denumire produs	Specificatii	Nr. de pagini	U.M.	CTF Ana	CTF Maria	CTF Felicia	CTF Speranța	CTF Violeta	CTF Andreea	CTF Mihaela	CTF Orhidea	CTF Ștefania	CTF Daniel	CTF Iris	CTF Teodora	CTF Alexandra	CM Lorena	CAIUTPANE Andrei	CPC "Floare de colț" Hulmeu	CPRU Hurezu Mare	C.R.C.H Satu Mare	D.G.A.S.P.C Satu Mare, sodia Corvinilor
67	Cartus original (achiziti)	Pt HP Laser 4102	3000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
68	Cartus /oner original negru (proiect HUB)	Pentru Xerox KYOCERA TASK 2554 CI	25000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
69	Cartus /oner original cyan	Pentru Xerox KYOCERA TASK 2554 CI	12000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
70	Cartus /oner original cyan	Pentru Xerox KYOCERA TASK 2554 CI	12000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
71	Cartus /oner original magenta	Pentru Xerox KYOCERA TASK 2554 CI	12000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2

Achizitor

Directia Generala de Servicii Sociale

si Protectia Copiilor

Director general

Dragos Mariana

Director general adj. economic

Pop Marcela

Vizat CFP

Compartiment achizitii

Coordonator

Cădă Ana

Intozmit

Consilier juridic superior

Corui Laura

Contractant
S.C. INFOCENTER SRL

Administrator
Babos Tiberiu



ANEXA nr.3 la Contractul de furnizare nr. 37306/09.04.2024
încheiat între DGASPC Satu Mare și S.C. INFOCENTER SRL

Cartuse și tonere- centre adulti

Nr. crt.	Denumire produs	Specificatii	Nr. de pagini	U.M.	CABR "Noroieni"	CIAS Alexandru	CIAPAD O Viata Noua	CIAPAD Sf. Ana	CIA Cristiana	CZ Sf. Spiridon	LP Venus	LMP Laura	LMP Lucia	D.G.A.S.P.C Satu Mare, sediu Crisan
1	Cartus compatibil	pentru imprimanta CANON L 11121 R, LBP 3000	2000	buc	0	4	0	0	0	0	6	0	0	0
2	Cartus compatibil	pentru Canon i-sensys mf 4120	2000	buc	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP laserjet PRO M1212 MFP SERIES, cod 285A	1600	buc	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0
4	Cartus compatibil	pentru multifunctionala HPLJ M.425 DW	6500	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
5	Cartus compatibil	pentru imprimanta HPLJ 201N 283 H 283X	2200	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
6	Cartus - toner compatibil	pentru imprimanta HP Laserjet P1102	1600	buc	0	6	0	0	0	0	0	0	0	10
7	Cartus compatibil	pentru multifunctionala HP M 426 DW / pentru multifunctionala HP Laserjet PRO MFP M426 DW toner CF 226A/ HP LASER JET PRO MFP M426FDN	3100	buc	10	0	6	20	8	12	0	0	0	60
8	Cartus compatibil	LASER TONER MFP M426, CARTUS CF226XC	9000	buc	0	8	0	0	0	0	0	0	0	40
9	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP LASERJET P 1606 DN	2000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Denumire produs	Specificatii	Nr. de pagini	U.M.	CABR "Noroieni"	CLAS Alexandru	CIAPAD O Viata Noua	CIAPAD Sf. Ana	CIA Cristiana	CZ Sf. Spiridon	LP Venus	LMP Laura	LMP Lucia	D.G.A.S.P.C. Satu Mare, sediu Crisan
21	Cartus original O.E.M.	pentru Xerox WORKCENTER 3345	8500	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Cartus compatibil	pentru Xerox WORKCENTER 3345	15000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
23	Cartus original negru O.E.M.	pt. Xerox C315	3000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Cartus original galben O.E.M.	pt xerox C 315	2000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Cartus original albastru O.E.M.	pt xerox C 315	2000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
26	Cartus original rosu O.E.M.	pt xerox C 315	2000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Cartus original O.E.M. CIP	pentru multifunctionala CANON MF.443 DW cd 57 H/ptentru imprimanta Canon Y Sensys MF 443 DW, Cartridge 057	10000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
28	Cartus compatibil	pt imprimanta HP Laserjet 1320 cod Q49 A	2500	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29	Cartus original O.E.M.	pentru imprimanta HP Deskjet F 2180, NEGRU, cod 21	150	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Cartus original O.E.M.	pentru imprimanta HP 2180, COLOR, cod 22	165	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
31	Cartus compatibil TN-2421	pentru multifunctionala BROTHER MFC L-2712 DW, L-2712 DN	3000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
32	Cartus compatibil	pentru imprimanta SAMSUNG XPRESS M2675F	3000	buc	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Denumire produs	Specificatii	Nr. de pagini	U.M.	CABR "Noroieni"	CLAS Alexandru	CIAPAD O Viata Noua	CIAPAD Sf. Ana	CIA Cristiana	CZ Sf. Spiridon	LP Venus	LMP Laura	LMP Lucia	D.G.A.S.P.C Satu Mare, sediu Crisan
46	Cartus compatibil	pentru multifunctionala HP Laser Jet Pro M125A	1500	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Cartus original O.E.M.	pentru CANON Pixma mg 3650, PG-540XL, CL-541XL	600 si 400	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Cartus compatibil	pentru CANON Y SENSIS LBP 60308	1600	buc	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
49	Cartus compatibil	pentru CANON Y SENSIS LBP 3010	1600	buc	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP Laser Jet Pro MFP M 130A	1600	buc	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Cartus original O.E.M.	pentru imprimanta Brother DCP-L8410 CDV COLOR	6500	buc	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Cartus compatibil	pentru multifunctionala CANON Y-Sensys MF 426 DW	3100	buc	0	0	12	0	0	0	0	0	0	20
53	Cartus compatibil	pentru CANON Y-Sensys MF 269 DW	3500	buc	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0
54	Cartus original O.E.M.	pentru imprimanta XEROX Work Center 3025	1500	buc	0	0	0	6	0	0	0	0	0	10
55	Cartus compatibil	pentru HP Laser Jet Pro MFP M28-M31	1000	buc	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0
56	Cartus compatibil	pentru SAMSUNG M2022 W	1800	buc	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
57	Cartus toner compatibil	pentru imprimanta Canon MF 443 DW, Cartridge 057	10000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Cartus original negru O.E.M.SINA (adoptii)	pentru KoniKa Minolta bizhub 4050 i	60000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Nr. crt.	Denumire produs	Specificatii	Nr. de pagini	U.M.	CABR "Noroieni"	CIAS Alexandru	CIAPAD O Viata Noua	CIAPAD Sf. Ana	CIA Cristiana	CZ Sf. Spiridon	LP Venus	LMP Laura	LMP Lucia	D.G.A.S.P.C Satu Mare, sediu Crisan
70	Cartus /toner original cyan	Pentru Xerox KYOCERA TASK 2554 CI	12000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
71	Cartus /toner original magenta	Pentru Xerox KYOCERA TASK 2554 CI	12000	buc	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Achizitor
Directia Generala de Asistenta Sociala
si Protectia Copiilor din Judetul Satu Mare



Contractant
S.C. INFOCENTER SRL

Administrator
Babos Tiberiu



Director general al economic
Pop Marcela
Vizat CFP

Compartiment achizitii publice,

Coordonator
Cădăna
Hitocemil

Consilier juridic superior
Coruian Laura



ANEXA nr.4 la Contractul de furnizare nr. 37306/09.04.2024
încheiat între DGASPC Satu Mare și S.C. INFOCENTER SRL

Cartuse și tonere - centre adulte

Nr. crt.	Denumire produs	Specificatii	Nr. de pagini	U.M.	CPV Șansa
1	Cartus compatibil	pentru imprimanta CANON L 11121 R, LBP 3000	2000	buc	0
2	Cartus compatibil	pentru Canon i-sensys mf 4120	2000	buc	0
3	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP laserjet PRO M1212 MFP SERIES, cod 285A	1600	buc	0
4	Cartus compatibil	pentru multifunctionala HPLJ M.425 DW	6500	buc	0
5	Cartus compatibil	pentru imprimanta HPLJ 201N 283 H 283X	2200	buc	0
6	Cartus - toner compatibil	pentru imprimanta HP Laserjet P1102	1600	buc	0
7	Cartus compatibil	pentru multifunctionala HP M 426 DW / pentru multifunctionala HP Laserjet PRO MFP M426 DW toner CF 226A/ HP LASER JET PRO MFP M426FDN	3100	buc	5
8	Cartus compatibil	LASER TONER MFP M426, CARTUS CF226XC	9000	buc	0
9	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP LASERJET P 1606 DN	2000	buc	0
10	Cartus original O.E.M.	pentru imprimanta Canon ISENSYS LBP 6030B, Cartridge 725	1600	buc	0

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire produs</i>	<i>Specificatii</i>	<i>Nr. de pagini</i>	<i>U.M.</i>	<i>CPV Șansa</i>
11	Cartus original yellow O.E.M.	pentru multifunctionala HP MFP 477	6500	buc	0
12	Cartus original magneta O.E.M.	pentru multifunctionala HP MFP 477	5000	buc	0
13	Cartus original negru O.E.M.	pentru multifunctionala HP MFP 477	5000	buc	0
14	Cartus original cyan O.E.M.	pentru multifunctionala HP MFP 477	5000	buc	0
15	Cartus original O.E.M.	pentru multifunctionala Canon I- sensys MF -267 dw	4100	buc	0
16	Cartus original O.E.M.	pentru multifunctionala Lexmark MB2442 ADV	6000	buc	0
17	Cartus original O.E.M.	pentru multifunctionala Laser HP PRO MFP 428/Laser HP PRO MFP 428-429 fdw	10000	buc	10
18	Cartus compatibil CIP	Laser jet Pro MFP M428-M429	10000	buc	0
19	Cartus original O.E.M.	pentru multifunctionala Laser Konica Minolta A3 Bizhub 225 i (RADF DUPLEX)	12000	buc	0
20	Cartus toner	HP Toner CF 226A	3100	buc	0
21	Cartus original O.E.M.	pentru Xerox WORKCENTER 3345	8500	buc	5
22	Cartus compatibil	pentru Xerox WORKCENTER 3345	15000	buc	0
23	Cartus original negru O.E.M.	pt. Xerox C315	3000	buc	0
24	Cartus original galben O.E.M.	pt xerox C 315	2000	buc	0

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire produs</i>	<i>Specificatii</i>	<i>Nr. de pagini</i>	<i>U.M.</i>	<i>CPV Șansa</i>
25	Cartus original albastru O.E.M.	pt.xerox C 315	2000	buc	0
26	Cartus original rosu O.E.M.	pt.xerox C 315	2000	buc	0
27	Cartus original O.E.M. CIP	pentru multifunctionala CANON MF.443 DW cd 57 H/pentru imprimanta Canon Y Sensys MF 443 DW, Cartridge 057	10000	buc	0
28	Cartus compatibil	pt imprimanta HP Laserjet 1320 cod Q49 A	2500	buc	0
29	Cartus original O.E.M.	pentru imprimanta HP Deskjet F 2180, NEGRU, cod 21	150	buc	0
30	Cartus original O.E.M.	pentru imprimanta HP 2180, COLOR, cod 22	165	buc	0
31	Cartus compatibil TN-2421	pentru multifunctionala BROTHER MFC L-2712 DW, L-2712 DN	3000	buc	0
32	Cartus compatibil	pentru imprimanta SAMSUNG XPRESS M2675F	3000	buc	0
33	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP Laser Jet M1120/285 A	1600	buc	0
34	Cartus compatibil	pentru imprimanta XEROX Work Center 3025, toner xerox 106R02773	2500	buc	0
35	Cartus compatibil	pentru imprimanta Brother DCP-1622 WE HR TN 1090 C	1500	buc	0
36	Cartus compatibil	pentru imprimanta Brother DCP-L2552DN	3000	buc	0
37	Cartus compatibil	HP Laser Jet M1132 MFP	2000	buc	0

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire produs</i>	<i>Specificatii</i>	<i>Nr. de pagini</i>	<i>U.M.</i>	<i>CPV Șansa</i>
38	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP Laser Jet Pro MFP 28A	1000	buc	0
39	Cartus toner	Canon Y-Sensys MF 237w	2200	buc	0
40	Cartus compatibil	pentru imprimanta CANON Y SENSIS MF 4010	2000	buc	0
41	Cartus original O.E.M. COLOR	pentru imprimanta Brother TN 243 CMYK	1000	SET	0
42	Cartus compatibil	pentru imprimanta CANON Y SENSIS MF 3220, L/PB 3200 CANON COD EP27	2500	buc	0
43	Toner	GESTETNER MP 161	7000	buc	0
44	Cartus compatibil	pentru multifunctionala Xerox B215	3000	buc	0
45	Cartus compatibil	pentru imprimanta Brother DCP-7060D	2600	buc	0
46	Cartus compatibil	pentru multifunctionala HP Laser Jet Pro M125A	1500	buc	10
47	Cartus original O.E.M.	pentru CANON Pixma mg 3650, PG-540XL, CL-541XL	600 si 400	buc	10
48	Cartus compatibil	pentru CANON Y SENSIS LBP 60308	1600	buc	0
49	Cartus compatibil	pentru CANON Y SENSIS LBP 3010	1600	buc	0
50	Cartus compatibil	pentru imprimanta HP Laser Jet Pro MFP M 130A	1600	buc	0
51	Cartus original O.E.M.	pentru imprimanta Brother DCP-L8410 CDV COLOR	6500	buc	0
52	Cartus compatibil	pentru multifunctionala CANON Y-Sensys MF 426 DW	3100	buc	0
53	Cartus compatibil	pentru CANON Y-Sensys MF 269 DW	3500	buc	0

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire produs</i>	<i>Specificatii</i>	<i>Nr. de pagini</i>	<i>U.M.</i>	<i>CPV Şansa</i>
54	Cartus original O.E.M.	pentru imprimanta XEROX Work Center 3025	1500	buc	20
55	Cartus compatibil	pentru HP Laser Jet Pro MFP M28-M31	1000	buc	0
56	Cartus compatibil	pentru SAMSUNG M2022 W	1800	buc	0
57	Cartus toner compatibil	pentru imprimanta Canon MF 443 DW, Cartridge 057	10000	buc	0
58	Cartus original negru O.E.M.SINA (adoptii)	pentru KoniKa Minolta bizhub 4050 i	60000	buc	0
59	Cartus original magenta	pentru KoniKa Minolta bizhub 4050 i	60000	buc	0
60	Cartus original cyan O.E.M.	pentru KoniKa Minolta bizhub 4050 i	60000	buc	0
61	Cartus original Yeloi	pentru KoniKa Minolta bizhub 4050 i	60000	buc	0
62	Cartus original (abuzuri)	pt. multifunctionala Lexmark mx431 adn	3000	buc	0
63	Cartus original negru (conta +arhiva)	Pt Xerox Laser 405	5000	buc	0
64	Cartus original albastru	Pt Xerox Laser 405	5000	buc	0
65	Cartus original rosu	Pt Xerox Laser 405	5000	buc	0
66	Cartus original galben	Pt Xerox Laser 405	5000	buc	0
67	Cartus original (achizitii)	Pt HP Laser 4102	3000	buc	0
68	Cartus /toner original negru -(proiect HUB)	Pentru Xerox KYOCERA TASK 2554 CI	25000	buc	0
69	Cartus /toner original cyan	Pentru Xerox KYOCERA TASK 2554 CI	12000	buc	0

Nr. crt.	Denumire produs	Specificatii	Nr. de pagini	U.M.	CPV Șansa
70	Cartus /toner original cyan	Pentru Xerox KYOCERA TASK 2554 CI	12000	buc	0
71	Cartus /toner original magenta	Pentru Xerox KYOCERA TASK 2554 CI	12000	buc	0

Achizitor

Directia Generala de Asistența Sociala și Protecția Copilului Satu Mare

Director General
Dragos Mariana

Director general al economiei
Pop Marcela
Vizat CFP

Compartiment achiziții publice,

Coordonator

Cădăna

Intocmit

Consilier juridic superior

Coruian Laura

Contractant
S.C. INFOCENTER SRL

Administrator
Babos Tiberiu

