



**CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE**  
**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului**  
**Operator de date cu caracter personal nr.461**  
**BIROUL ACHIZITII PUBLICE**



Nr. inreg. 42912/04.05:2023

**APROBAT,**

**DIRECTOR GENERAL      DIRECTOR GENERAL ADJ. EC.**

**Dragoș Mariana**

**Pop Marcela**



## **CAIET DE SARCINI**

**privind achiziționarea serviciilor de tipărire a voucherelor de vacanță electronice și  
livrarea lor la sediul DGASPC Satu Mare, cod CPV 79823000-9**

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către operatorul economic propunerea tehnică și propunerea financiară.

Caietul de sarcini conține specificații tehnice și indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât operatorii economici să elaboreze propunerea tehnică și propunerea financiară corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Orice ofertă care se abate de la prevederile caietului de sarcini sau prezintă caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în acesta sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca fiind neconformă.

Cu voucherele de vacanță, salariații pot achiziționa pachete de servicii turistice complete respectiv servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement din unitățile turistice afiliate de pe teritoriul României: agenții de turism, hoteluri, pensiuni, baze de tratament balnear și agrement.

Voucherele de vacanță se acordă conform Ordonanței de Urgență nr.8/2009 cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare.

## 1. AUTORITATEA CONTRACTATĂ

- Denumire: **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare**
- Sediul: **Satu Mare, str.Corvinilor nr.18**
- CUI **15418983**
- Telefon 0261 768830
- E-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [achizitiidgaspcsm@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcsm@gmail.com)
- Pagina de internet: [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)
- Procedura aplicată pentru atribuirea contractului: **achiziție directă.**

## 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

2.1 Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie **achiziționarea serviciilor de tipărire a voucherelor de vacanță în format electronic și livrarea acestora** la sediul DGASPC Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, județ Satu Mare.

Nr. Crt.	Denumirea achiziției directe	Cod CPV	Nr. MAXIM ESTIMAT de vouchere	Valoare
1.	Achiziționarea voucherelor de vacanță, tipărire în format electronic și livrare	79823000-9	973	1450 lei/voucher

**Cantitatea de vouchere de vacanță pe suport electronic:** conform cerințelor caietului de sarcini anexat prezentei. Numărul maxim de 973 vouchere în format electronic, cu valoare nominală de 1450 lei.

2.2. Voucherele de vacanță au perioadă de valabilitate un an de la data emiterii.

2.3. Prestarea serviciilor achiziționate de către unitățile afiliate prin intermediul voucherelor de vacanță se face în structuri de primire turistice, autorizate de Autoritatea Națională pentru Turism.

2.4. Termen de livrare: minim 72 de ore dar nu mai mult de 5 zile de la transmiterea notei de comanda și a fișierului de datele beneficiarilor.

## 3. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

3.1 Sa emita și sa livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță electronice solicitate prin contract, maxim 973 vouchere de vacanță pe suport electronic.

3.2 Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate într-un alt mod elementele obligatorii prevăzute de legislație:

- Emitentul și datele sale de identificare;
- Angajatorul și datele sale de identificare;
- Numele, prenumele și codul numeric personal al angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- Perioada de valabilitate a suportului electronic;
- Interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- Numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- elementele de siguranță a suportului electronic;
- Cuvintele „VOUCHER DE VACANȚA ELECTRONIC”, cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- Contine elementele de identitate vizuală ale brandului de turism al României;

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax: +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

3.3. Sa transmita Beneficiarului serviciilor lista completa cu unitatile afiliate (asa cum sunt definite in OUG nr. 8/2009) cu modificarile si completarile ulterioare cu care au fost incheiate contracte /conventii.

3.4 Sa alimenteze voucherele de vacanta emise pe suport electronic exclusiv cu valoarea nominala a voucherelor de vacanta acordate de catre angajator in baza unui centralizator transmis de catre autoritatea contractanta, in care se va inscrie numele si prenumele beneficiarului voucherului, CNP -ul acestuia si suma cu care se va alimenta fiecare voucher de vacanta in parte;

3.5. Sa asigure securitatea suporturilor electronice pe care sunt stocate voucherele de vacanta pe suport electronic, pana cand Beneficiarul intra in posesia lor;

3.6. Sa pastreze in conditii de securitate datele primite de la Beneficiarul achizitiei;

3.7. Sa asigure accesul salariatilor DGASPC Satu Mare la platforma on-line/suport tehnic/ linie telefonica prin intermediul careia acestia vor avea la dispozitie asistenta pentru eventuale intrebari.

3.8. In situatia furtului sau pierderii voucherului de vacanta pe suport electronic, acestea vor fi blocate si inlocuite fara costuri suplimentare.

3.9 Sa inscrie distinct in factura fiscala emisa la livrare, detaliile mentionate in legislatia care reglementeaza voucherele de vacanta , art. 17 din HG 215/2009, cu modificarile si completarile ulterioare.

3.10 La sfarsitul perioadei de valabilitate, la data stabilita de angajator sau la data incetarii raporturilor de munca/serviciu, unitatea emitenta va restitui valorile nominale catre angajator. In cazul voucherelor de vacanta alimentate pe suport electronic si necuvenite, precum si in cazul incetarii raporturilor de munca/serviciu, angajatorul are obligatia de a comunica in timp util informatiile relevante unitatii emitente, pentru ca aceasta sa poata face restituirile valorilor catre angajator.

#### **4. Criterii de atribuire si punctaj:**

4.1 Criteriul de atribuire a contractului de achizitie vouchere de vacanta este cel mai bun raport calitate -pret.

**Factori de evaluare - punctaj maxim - 100 puncte, din care:**

**Propunerea financiara - 40 puncte**

<b>Punctajul financiar = pretul minim x 40/pretul oferat</b>
--

unde:

Pretul minim este pretul cel mai scazut din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic.

Pretul oferat este pretul ofertei evaluate.

## Reteaua de unitati afiliate autorizate de Ministerul Turismului - 60 puncte

**Punctajul pentru unitatile afiliate** = numar maxim de unitati afiliate autorizate ofertate x 60/numarul de unitati afiliate autorizate ofertat

unde:

Numarul maxim de unitati afiliate autorizate este numarul de unitati afiliate autorizate din reseaua cu numarul cel mai mare de unitati afiliate autorizate din ofertele considerate admisibile si conforme din punct de vedere tehnic;

Numarul de unitati afiliate autorizate de ofertat este numarul de unitati afiliate autorizate al ofertei evaluate.

Punctaj maxim total= **Punctajul financiar + Punctajul pentru unitatile afiliate**

Emitenții voucherelor de vacanță au obligația de a asigura circulația voucherelor de vacanță în condiții de siguranță. Tipărirea și livrarea voucherelor de vacanță se va face în baza contractului încheiat, ambele parti au obligatia de a respecta prevederile Regulamentului European 679/2016 G.P.D.P.R., privind protectia datelor cu caracter personal.

Ofertele trebuie sa contina urmatoarele informatii:

- a) Pretul ofertat pentru tiparirea voucherelor de vacanta in format electronic;
- b) Lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare- hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri etc.) pe județe și localități cu care a încheiat contracte în conformitate cu prevederile art. 16 din HG nr. 215/2009, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță pe suport electronic emise de ofertant (cu menționarea următoarelor date: denumire unitate afiliată, nr. și dată contract, e-mail, nr telefon); Lista completa se va prezenta si pe suport electronic, pentru facilitarea verificarii informatiilor cuprinse în vederea evaluarii ofertelor.

*Unitățile emitente încheie contracte numai cu unitățile afiliate care dețin licență de turism sau certificat de clasificare, după caz, emise de Autoritatea Națională pentru Turism, și care sunt valabile la data încheierii contractului.*

- c) Descrierea detaliată de catre ofertant a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherele de vacanță, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

### **5. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:**

5.1 Ofertantii trebuie sa faca dovada privind indeplinirea urmatoarele conditii privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

- este înființat și funcționează legal;  
- deține autorizație de emitere a voucherelor de vacanță pe suport electronic, valabilă la data depunerii ofertelor.

- să prezinte o copie de pe autorizația de funcționare pentru emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic valabilă, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul M.F.P.

#### **Modalități de recepție:**

- Voucherele de vacanță vor fi recepționate cantitativ pe bază de notă de intrare recepție, **semnată de către reprezentanții împuterniciți ai beneficiarului;**

- Lipsurile cantitative constatate la recepție se înlocuiesc de prestator în termen de maxim **5 zile de la data la care i s-au comunicat;**

Unitatea emitentă va emite factura în conformitate cu art. 17 din Normele Metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță și o va transmite la data livrării voucherelor de vacanță.

#### **Modalități de returnare :**

- Voucherele de vacanță rămase neutilizate vor fi restituite unității emitente pe baza unui borderou de returnare denumit *vouchere neutilizate*, întocmit în 2 exemplare.

- Returnarea contravalorii voucherelor de vacanță neutilizate și predate unității emitente se va efectua de către aceasta în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la primirea lor.

Unitatea emitentă a voucherelor de vacanță, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare, va prezenta la semnarea contractului; Declarație în numele societății prin împuternicitul său legal din care să reiasă ca este direct răspunzătoare dacă, după livrarea voucherelor, beneficiarul voucherelor constată că nu le poate utiliza la una din unitățile turistice afiliate sau dacă serviciile oferite de către aceste unități sunt nesatisfăcătoare.

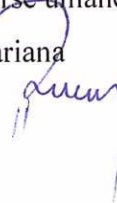
Sef birou achizitii publice,

Radu Călina



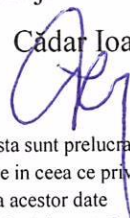
Sef serviciu management resurse umane si salarizare,

Fărcaș Raluca Mariana



Sef serviciu juridic si contencios,

Cădar Ioana



Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)