



Nr. 4561 / 14.01. 2023

APROBAT,



Dir.gen.adj.economic,
Pop Marcela

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor verificare periodică hidranți interiori și exteriori la un număr de 7 unități din subordinea DGASPC Satu Mare, cod CPV 50413200-5

Introducere

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificatii tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcarea, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor.

Specificatiile tehnice care indica un anumit producator, o anumita origine, sursa, productie sau un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert (brevet de inventie, o licenta de fabricatie) sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a produselor. Aceste specificatii se vor cita cu mentiunea „sau echivalent” in conformitate cu prevederile art.156 alin. (3) din Legea nr. 98/2016

1. Obiectul achiziției

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare dorește să achiziționeze *servicii verificare periodică hidranți interiori și exteriori la un număr de 7 unități din subordinea DGASPC Satu Mare*

Se va încheia un contract de prestări servicii a cărui durată va fi până la data de 31.12.2023 cu posibilitate până la data de 30.04.2024 (în conformitate cu prevederile art.165 din HG nr.395/2016) fiind un contract de servicii cu caracter de regularitate.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

2. Descrierea serviciilor

2.1 Categoria de servicii solicitate:

- a) Servicii de verificări semestriale pentru hidranți interiori, hidranți exteriori și stații de pompare, conform tabelului de mai jos :

Nr crt	Denumire centru	Caracteristici specificatii (descriere) – componenta instalație	Nr. echipamente
1.	C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare	hidranți interiori	15
		hidranți exteriori	4
		stație de pompare	1
2.	C.I.A.S. "Alexandru" Carei	hidranți interiori	16
		stație de pompare	1
3.	C.I.A. "Cristiana" Carei	hidranți interiori	4
		stație de pompare	1
4.	C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare	hidranți interiori	1
		stație de pompare	1
5.	Arhiva D.G.A.S.P.C. str. Aurora 1-3	hidranți interiori	1
6.	C.A.I.V.T.P.A.N.E "Andrei" Satu Mare	hidranți interiori	2
7.	C.P.R.U. Hurezu Mare	hidranți exteriori	1

- b) Servicii de intervenții și reparații la solicitare și reparații în urma verificărilor semestriale

2.2. Caracteristici tehnice/cerințe minime

2.2.1. Verificarile semestriale pentru hidranți interiori, hidranți exteriori și stații de pompare se vor efectua cu respectarea art. 28 din Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Partea a-II-a instalații de stingere, Indicativ P118/2-2013.

Pentru hidranții interiori, conform art. 28.3. din Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Partea a-II-a instalații de stingere, Indicativ P118/2-2013, programul de verificări și mentenanța semestrială, include verificarea funcționării cu furtunul derulat complet, sub presiune, urmărind următoarele aspecte:

- furtunul nu este corodat, nu sunt scurgeri, deformări, distrugerii, crăpături, pe întreaga lungime; în cazul unui semn de defect, furtunul se înlocuiește imediat cu un alt furtun încercat la presiunea de lucru maximă;
- dispozitivele de fixare sunt solide și nedeteriorate;
- debitul de apă este continuu și suficient (se recomandă utilizarea unui debitmetru și a unui manometru);
- sistemul de derulare funcționează ușor;
- țeava să funcționează corespunzător.
- la fiecare cinci ani toate furtunurile trebuie presurizate la presiune maximă de lucru.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Pentru hidranții exteriori, conform art. 28.4. din Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Partea a-II-a Instalații de stingere, Indicativ P118/2-2013, pe lângă cele stabilite la hidranții interiori, se mai verifică:

- a) starea tehnică a cutiilor de protecție, înlocuindu-se cele deteriorate datorită circulației autovehiculelor sau a unor intervenții necorespunzătoare;
- b) gradul de etanșeitate a garniturilor;
- c) existența indicatoarelor de marcare a hidranților.

Pentru stațiile de pompare, conform art. 28 din Normativului privind securitatea la incendiu a construcțiilor Partea a-II-a -Instalații de stingere, Indicativ P118/2-2013, se verifică:

- a) intrarea în funcțiune în mod automat a pompelor;
- b) pornirea pompelor în mod manual;
- c) integritatea și etanșeitatea instalației (conducte, armături, fittinguri);
- d) gradul de coroziune;
- e) dacă fiecare pompă asigură presiunea și debitul înscrise pe plăcută indicatoare;
- f) poziția normală de funcționare a robinetelor;
- g) aparatele și dispozitivele de comandă și control, sursele de alimentare cu energie electrică;
- h) filtrele de aspirație a pompelor și bazinul de decantare și filtrele sale trebuie controlate și curățate dacă este necesar;
- i) funcționarea corectă a robinetului cu flotor din rezervorul cu apă.

2.2.2. Intervenții și reparații la solicitare și reparații în urma verificărilor semestriale

Timpul de prezentare pentru constatare va fi de max. **6 (șase) ore**, de la ora sesizării defectiunii.

La fiecare intervenție prestatorul va întocmi un proces verbal de constatare în care va consemna natura și amploarea defectului și cauzele posibile care au condus la apariția acestuia, de asemenea va întocmi un deviz de reparație, dacă este cazul.

În cazul în care prestatorul, în urma verificărilor semestriale constată faptul că este necesară înlocuirea unor piese sau subansamble, în prezentul caiet de sarcini se va întocmi **un proces verbal de constatare** și un **deviz de reparație** în care se regăsesc (locația, tipul și costul pieselor necesare, manopera, cheltuieli indirecte, profit) acestea fiind înaintate achizitorului. Devizul de reparație va fi emis gratis de către prestatorul de servicii.

Procedura de achiziție și plata a pieselor de schimb necesar a fi înlocuite se va efectua separat de contractul de întreținere, numai după aprobarea devizului de către reprezentatii achizitorului.

Toate piesele de schimb și materialele se vor asigura de către prestator, și vor fi noi, neutilizate și originale. Pretul acestora va trebui să nu depășească pretul mediu al pieței. Materialele de întreținere și piesele de schimb se vor asigura de către prestator, cu avizul beneficiarului.

Pentru piesele de schimb înlocuite, prestatorul va asigura garanție pe toată perioada specificată de producător, în acest sens prezentând certificatele de garanție și calitate.

În situația în care pentru un echipament defect repararea nu mai este posibilă sau nu se mai justifică din punct de vedere economic, intervenția va avea ca finalitate întocmirea și elaborarea de către prestator a unui document justificativ pentru scoaterea din funcțiune/declasare a echipamentului respectiv.

Prestatorul va avea în vedere că, în afară perioadelor în care efectuează lucrări la instalație, aceasta să rămână în stare de funcționare, în caz contrar cade în sarcina prestatorului asigurării unor măsuri compensatorii din punct de vedere al apărării împotriva incendiilor și a securității la efracție, pentru spațiile care nu mai sunt protejate de instalația respectivă pe perioada în care aceasta este inactivă.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

Pentru serviciile de reparatii in baza de comanda emisa de beneficiar, se vor întocmi următoarele documente:

- Deviz de reparații, întocmit de către prestator si supus spre aprobare achizitorului, daca ste cazul
- Factură fiscală, întocmit de către prestator.
- Proces verbal de receptie semnat de catre prestator si beneficiar.
- Certificat de garantie si calitate pentru piesele de schimb inlocuite

Aceste documente, vor sta la baza decontării prestațiilor.

2.3. Cerințe pentru efectuarea lucrărilor de verificare, întreținere, și reparare a hidranților de incendiu

Serviciile de verificare se vor efectua în baza unei comenzi scrise din partea beneficiarului, iar prestatorul va întocmi un grafic de efectuare a lucrărilor, ținând cont de precizările din comandă și de intervalul orar de efectuare a lucrărilor, 8-15.

În cazul apariției unei defecțiuni, prestatorul va interveni prompt pentru înlăturarea defecțiuni, în scopul aducerii instalației la parametri normali de funcționare.

Durata maximă de intervenție de la anunțarea defecțiuni nu va mai mare de 6 ore de la solicitarea beneficiarului.

Orice intervenție (reparare, întreținere, verificare, modificare) efectuată la instalațiile de hidranți va fi efectuată în prezența persoanei responsabile din centru și se consemnează obligatoriu de către prestator în REGISTRU DE CONTROL pentru instalațiile de hidranți, existent in locatie.

Verificările se vor efectua în prezența persoanei responsabile din cadrul centrului, care va semna procesul verbal și în registrul de control și va păstra legătura cu prestatorul pentru remedierea problemelor.

Documentele se vor emite pe fiecare centru în parte.

Prestatorul va respecta art. 24 lit b din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare: să asigure luarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul executării lucrărilor, precum și la organizările de șantier.

3. Unitatile din cadrul D.G.A.S.P.C. Satu Mare pentru care se solicită verificarea hidranților de incendiu

Nr crt	Denumirea centrului	Adresa , e-mail
1.	C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare	Satu Mare str. Aleea Ilișești nr.1, sansa@dgaspcsm.ro
2.	C.I.A.S. "Alexandru" Carei	Carei, str. Alexandru Vlahuță nr.1, alexandru@dgaspcsm.ro
3.	C.I.A. "Cristiana" Carei	Carei, str. Tireamului nr.14, cristiana@dgaspcsm.ro
4.	C.S.R.N. "Sf. Spiridon" Satu Mare	Satu Mare str. Aurora nr.3, sfantulspiridon@dgaspcsm.ro
5.	Arhiva D.G.A.S.P.C. str. Aurora 1-3	Satu Mare str. Aurora nr.3, tehnic@dgaspcsm.ro
6.	C.A.I.V.T.P.A.N.E "Andrei" Satu Mare	Satu Mare str. Aleea Ilișești nr.1, andrei@dgaspcsm.ro
7.	C.P.R.U. Hurezu Mare	Hurezu Mare, str. Principală nr 2, cpru@dgaspcsm.ro

Informațiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro

4. Garanții

Garanția solicitată este conform uzanței de piață.

Prestatorul are obligația de a garanta că serviciile prestate sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

Garanția acordată de către prestator, pentru toate piesele de schimb, nu poate fi mai mică decât garanția acordată de către furnizor.

5. Recepția serviciilor

Recepția cantitativă și calitativă se va face conform contractului.

Achizitorul are obligația de a sesiza orice deficiență cantitativă sau calitativă în momentul recepției care se va consemna într-un proces verbal de constatare.

Orice problemă apărută în perioada de garanție va fi comunicată prestatorului, iar acesta are obligația de a înlocui sau să rezolve problema în așa fel încât calitatea produsului să nu fie modificată, pe cheltuiala acestuia.

OBSERVAȚII

***La solicitarea scrisă a operatorilor economici pot fi vizitate punctele pentru care urmează să se presteze serviciile.**

Întocmit,
Șef birou intern de prevenire și protecție
Pal Florica

Responsabil achiziție,
Consilier juridic
Coruian Laura

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro