



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Operator de date cu caracter personal nr.461
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE



CONTRACT DE SERVICII
nr. 44699 din 29.04.2026

Prezentul Contract de servicii de întreținere, revizii și reparații accidentale a ascensoarelor de persoane și platforme autoriducătoare- ascensoare de alimente, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare (denumită în continuare “Legea nr. 98/2016”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia

între:

1. **Părțile contractante**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261.768830, cod fiscal 15418983, cont IBAN [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin d-na Dragoș Mariana, director general, în calitate de achizitor, pe de o parte și

S.C. ALCRIO SERVICE S.R.L., cu sediul în mun.Satu Mare, B-dul Independentei, nr.14/A, etaj 7, ap. 66, telefon/fax 0361-429894, 0755102901- mobil Tala Cristian Ioan, e-mail: alcrio_service@yahoo.com, număr de ordine în Registrul Comerțului J30/1105/2006, cod unic de înregistrare RO19186983, cont IBAN [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentat prin dl. ing.Tala Cristian Ioan, având funcția de administrator, în calitate de contractant, pe de altă parte.

având în vedere:

OFERTA

- 1.1. Contractantul a examinat anunțul publicitar ADV1524997/17.04.2026 pentru achiziția de servicii și se oferă să presteze serviciile, conform prevederilor prezentului Contract.
- 1.2. Contractantul, prin semnătura de mai jos, se obligă să presteze serviciile precizate la Art. 2 – Obiectul Contractului la Prețul menționat la Art. 3 – Prețul Contractului și în conformitate cu prevederile contractului.

și

ACCEPTAREA

- 1.3. Achizitorul, prin *Raportul achizitiei* nr.44097/27.04.2025, a declarat câștigătoare oferta contractantului.
- 1.4. Achizitorul, prin semnarea contractului, este de acord cu faptul că, pentru prestarea serviciilor de către Contractant, plătește Contractantului prețul serviciilor, astfel cum este menționat la Art. 3 – Prețul Contractului și în conformitate cu prevederile Contractului, au convenit încheierea prezentului Contract, astfel:

2 Obiectul contractului

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40361733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Operator de date cu caracter personal nr.461
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE



2.1 Contractantul se obligă să presteze servicii de întreținere, revizii și reparații accidentale a ascensoarelor de persoane și platforme autoriducătoare- ascensoare de alimente ce fac obiectul prezentului contract - CPV 50750000-7, 45259000-7 în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini, Anexa nr. 2 – Propunerea tehnică, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

2.2 Numărul de revizii este prevăzute în Anexa la prezentul contract.

2.3 Obiectul prezentului contract cuprinde și reparațiile accidentale, la solicitare și reparațiile în urma reviziilor, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, precum și servicii de intervenții în regim de urgență și de salvarea persoanelor blocate în cabină a ascensoarelor de persoane.

3 Prețul contractului și modalități de plată

3.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit contractantului de către achizitor, conform ofertei este de **55.950 lei fără TVA**, respectiv 67.699,50 lei cu TVA, din care:

- pentru întreținere/revizii până la data de 31.12.2026: 32120 lei fără TVA
- pentru întreținere/revizii pe perioada ian- aprilie 2027: 12640 lei fără TVA
- pentru intervenții și reparații accidentale: 11.190 lei fără TVA

3.2. Pe perioada de valabilitate a contractului, prețul unitar nu poate fi actualizat.

3.3 Achizitorul se obliga să plătească contractantului numai suma aferentă serviciilor prestate, în termen de 30 zile de la data comunicării facturii. Decontarea pentru servicii de reparații accidentale se va face după aprobarea devizului privind reparația.

3.4 Contractantul va emite factura pentru operațiunile efectuate pe fiecare centru în parte. Fiecare factura va avea menționat, pe lângă informațiile prevăzute de lege, nr.contractului, unitatea beneficiară, datele de emisie și de scadență ale facturii respective, codul CPV corespunzător (cf OUG nr.138/2024). Factura va fi trimisă utilizând platforma Roefactura.

4 Durata contractului

4.1 Durata prezentului Contract este de 8 luni de la data intrării în vigoare, respectiv de la data de 01.05.2026 până la data de 31.12.2026.

4.2. Durata contractului poate fi prelungită, prin act adițional, până la data de 30.04.2027, în limita creditelor bugetare aprobate, potrivit prev. art.165 din H.G. nr.395/2016.

5 Executarea contractului

5.1. Reviziile se vor presta conform Grafic, la sediile prevăzute la Anexa la contract.

5.2 Fără a aduce atingere prevederilor art. 4.1., prezentul contract va continua să își producă efectele și după expirarea duratei menționate la art. 4.1 cu privire la acele drepturi și obligații ale părților, născute în perioada de valabilitate a contractului, dar ale căror termene de executare/ducere la îndeplinire/exercitare/de valabilitate se împlinesc, indiferent de motiv, după expirarea duratei menționate la art. 4.1.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



6 Documentele contractului

Documentele prezentului Contract, sunt:

- (i) Caietul de sarcini nr.41272/17.04.2026– Anexa nr. 1;
- (ii) Propunerea tehnică– Anexa nr. 2;
- (iii) Propunerea financiară– Anexa nr. 3;
- (iv) Achizitia directa din catalogul electronic SEAP, cod unic achizitie DA40259253 din data de 28.04.2026
- (v) Anexele la contract,
- (vi) Procese-verbale de recepție la terminarea serviciilor;
- (vii) Act/Acte adițional(-le), dacă este cazul;
- (viii) Orice alte documente care fac parte din Contract

7 Obligațiile principale ale contractantului

7.1 Contractantul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în locațiile și în conformitate cu propunerea sa tehnică și cu caietul de sarcini.

7.2 Contractantul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de/și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.3 Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prezentul contract. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.4 Pe toată durata executării contractului, contractantul va numi un responsabil tehnic al său, pentru realizarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

7.5 Să efectueze serviciile de întreținere, revizie și reparare în conformitate cu prevederile documentației tehnice a ascensorului și ale tehnologiei de reparare și ale PT R2-2010

7.6 Să ia măsuri corespunzătoare astfel ca RSL și RVTA pentru lucrări de întreținere, revizie și reparare să își poată îndeplini în condiții bune obligațiile și responsabilitățile prevăzute în PT R2-2010

7.7 Răspunde de calitatea serviciilor efectuate pentru functionarea în condiții de siguranță a ascensorului, conform instrucțiunilor elaborate de montatorul ascensorului și prevederile PT R2-2010

7.8 Pentru serviciile de întreținere și revizie să țină la zi evidența activităților desfășurate într-un registru de supraveghere, conform PT R2-2010.

7.9 Pentru serviciile de reparație accidentală, să țină la zi evidența activităților desfășurate într-un registru, conform PT R2-2010

7.10 În cazul în care, cu ocazia efectuării serviciilor de întreținere și revizie, se constată defecțiuni care periclitează siguranța în functionarea ascensorului sau pot crea situații

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40361733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



periculoase, are obligația să oprească din funcțiune ascensorul în vederea remedierii defectiunilor constatate și va întocmi un proces verbal de constatare în care va consemna natura și amploarea defectului. De asemenea va întocmi, în mod gratuit un deviz de reparație în care se regăsesc (locația, tipul și costul pieselor necesare, manopera, cheltuieli indirecte, profit), făcând mențiunea în registrul de supraveghere al ascensorului;

7.11 Să elibereze la finalizarea serviciului de reparație accidentală a ascensorului o declarație, conform PT R2-2010

7.12 În cazul în care, cu ocazia efectuării serviciilor de întreținere și revizie, se constată defectiuni care periclitează siguranța în funcționarea ascensorului sau pot crea situații periculoase, are obligația să oprească din funcțiune ascensorul în vederea remedierii defectiunilor constatate, făcând mențiunea în registrul de supraveghere al ascensorului.

7.13 Contractantul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8 Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul va pune la dispoziția contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului, sau după caz, va asigura accesul în spațiile în care urmează să aibă loc prestarea serviciilor. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către contractant și acest lucru îl împiedică pe contractant să își îndeplinească obligațiile contractuale, părțile vor conveni prelungirea termenelor stabilite în sarcina contractantului pentru prestarea serviciilor.

8.2 Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția contractantului în vederea îndeplinirii contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile și documentele prezentate contractantului.

8.3 Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

8.4. Achizitorul are obligația să desemneze o persoană de contact care este responsabilă pentru coordonarea și monitorizarea contractului.

8.5 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul de Sarcini. Documentul care atestă recepția și confirmă îndeplinirea obligațiilor contractuale de către Prestator este Procesul-Verbal de Recepție semnat fără observații.

8.6 Recepția serviciilor se va realiza conform prevederilor / procedurii prevăzute în Caietul de Sarcini și în prezentul contract.

8.7 Achizitorul se obligă să plătească contravaloarea serviciilor prestate de către contractant și recepționate de către achizitor, în baza facturii electronice transmise de către contractant în sistemul național privind factura electronică, RO e-Factura, în termen de 30 de zile de la data la care factura electronică este disponibilă pentru descărcare de către achizitor din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, și în baza documentelor ce atestă prestarea serviciilor și însușirea acestora de către achizitor fără obiecțiuni.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40361733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



9 Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 (1) În cazul în care contractantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile la termenele asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1% / zi întârziere din prețul contractului.

(2) La expirarea termenelor contractuale, contractantul este de drept în întârziere, fără a fi necesară vreo formalitate prealabilă în acest sens.

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează factura la termenul convenit în contract, atunci acesta are obligația de a plăti, penalități de întârziere conform prevederilor Legii nr. 72/2013 coroborate cu prevederile O.G. nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare.

9.3 (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a solicita rezilierea cu plata de daune-interese.

(2) În cazul depășirii termenelor contractuale de către contractant, cu aplicarea clauzei 9.1, achizitorul va fixa un termen ce va fi notificat contractantului, până la care acesta să presteze complet obligațiile asumate prin contract. În situația nerespectării acestui termen, achizitorul are dreptul să considere contractul reziliat de plin drept, fără a fi necesară punerea în întârziere sau orice formalitate prealabilă. În această situație contractantul datorează achizitorului daune compensatorii, în cuantum de 10% din prețul serviciilor neexecutate.

9.4 (1) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar contesta interesul public.

(2) Prezentul contract încetează de plin drept în următoarele cazuri:

- a) la o dată anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință a părților;
- b) în cazurile de forță majoră, dacă este imposibilă executarea în continuare a contractului;
- c) prin denunțarea unilaterală conform alin.1 din prezentul articol;

(3) În cazurile de denunțare și de încetare a contractului prevăzute la alin.(1) și (2) părțile nu își datorează daune-interese.

9.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată contractantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru contractant. În acest caz, contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

10 Alte responsabilități ale contractantului

10.1 Contractantul trebuie să respecte pe toată durata efectuării prestațiilor normele de sănătate și securitate a muncii (SSM), de prevenire și stingere a incendiilor (PSI) în vigoare la data prestării.

10.2 Contractantul este răspunzător să asigure instruirea personalului propriu pe probleme de securitatea și sănătatea muncii (SSM), prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), conform normativelor în vigoare. Eventualele accidente petrecute din vina contractantului în timpul prestării serviciilor de revizie, reparații și intervenții, cad în răspunderea acestuia și se înregistrează la contractant.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40361733077

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Operator de date cu caracter personal nr.461
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE



10.3 Contractantul este responsabil de orice deteriorare sau degradare adusă instalațiilor și va face remedierea pe cheltuiala sa.

10.4 Contractantul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct sau indirect, în scopul îndeplinirii contractului sectorial, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului sau angajați/foști angajați ai achizitorului cu care achizitorul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de achiziție.

10.5 Contractantul se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, și va informa achizitorul, în termen de maxim 5 zile de la luarea la cunoștință, cu privire la orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

10.6 Contractantul va executa serviciile cu utilajele și echipamente proprii, specifice activității acestuia.

10.7 Contractantul va respecta toate prevederile legale și normele tehnice de utilizare a ascensoarelor.

10.8 Contractantul, în urma reviziilor și reparațiilor, are obligația de a aduce spațiile în care s-a lucrat la starea inițială.

10.9 Intervențiile operative se fac la orice oră, prin anunțarea la dispecerat/nr.de telefon permanent pus la dispoziția beneficiarului de către achizitor, în cazul opririi sau funcționării defectuoase a ascensorului. După confirmarea apelurilor de urgență primite, timpul de intervenție nu trebuie să depășească 60 de minute. În acest caz al unei defecțiuni se va întocmi nota de constatare între beneficiar și prestator care va cuprinde defecțiunile constatate și modul de tratare al acestora.

10.10 Reparațiile curente cauzate de uzura unor piese care necesită înlocuire se vor executa în termen de 2-4 zile lucrătoare, iar în cazuri excepționale, în funcție de complexitatea reparației termenul poate fi de maxim 7 zile. Necesitatea acestor reparații va fi adusă la cunoștința achizitorului, în scris, printr-o ofertă, în scris, urmând ca contractantul să efectueze reparația. Toate piesele de schimb și materialele se vor asigura de către contractant și vor fi achiziționate de achizitor.

10.11 Contractantul, pentru situațiile de urgență privind defecțiunile apărute la ascensoare, care prezintă o importanță deosebită pentru funcționarea în condiții de siguranță și securitate, va interveni să efectueze serviciul în baza unei comenzi ferme din partea achizitorului, fără a avea la bază procesul-verbal de constatare și devizul ofertă, urmând ca aceste documente să se întocmească ulterior reparației.

11 Recepție și verificări

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40361733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



11.1 (1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale și legale în vigoare, sens în care va fi întocmit un proces - verbal de recepție.

(2) Beneficiarul are obligația de a sesiza orice deficiență cantitativă sau calitativă în momentul recepției, care se va consemna într-un proces verbal de constatare și care va fi remediată în termen de 72 de ore, iar recepția se va admite numai după remediere.

11.2 Defecțiunile apărute în perioada de garanție vor fi anunțate de către beneficiar, în scris, prestatorul având obligația de a interveni pentru remedierea defecțiunilor de îndată de la data anunțării, prestatorul având obligația de a remedia defecțiunile, pe cheltuiala lui.

11.3 Pentru serviciile de reparații se vor întocmi următoarele documente:

Deviz de reparații și piese de schimb (daca este cazul)

Comandă pentru reparații, întocmită de către beneficiar;

Proces verbal de recepție semnat de către prestator și beneficiar;

Declarație/certificat de conformitate de la producător pentru componentele înlocuite;

Certificat de garanție și calitate pentru piesele de schimb înlocuite.

Aceste documente, vor sta la baza decontării prestațiilor.

12. Garanții

12.1 Termenul de garanție (pentru manoperă) va fi de minimum 12 luni calendaristice la reviziile curente și generale.

12.2 Termenul de garanție în cazul reparațiilor accidentale va fi de minim 1 an de la recepție.

12.3 Pe perioada garanției, în cazul apariției unor neconformități, prestatorul va asigura intervenția cu personal de specialitate pentru constatare, în maxim 3 zile calendaristice de la sesizare și va efectua toate operațiile de remediere a viciilor, eventualelor defecțiuni și/sau a altor defecte apărute din culpa sa, pe cheltuiala sa.

12.4 Pentru reparațiile efectuate în perioada de garanție nu se vor percepe costuri suplimentare.

12.5 Ofertantul este responsabil pentru toate componentele instalate, instalațiile și instrumentele, precum și de calitatea execuției. Ofertantul are obligația de a garanta că serviciile sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

12.6 Garanția se asigură atât pentru piesele utilizate cât și pentru manopera aferentă montării/înlocuirii acestora. Prestatorul va acorda o garanție cel puțin egală cu cea acordată de producător. Piesele de schimb vor fi noi, originale, certificate și omologate.

13 Începere, întârzieri

13.1 Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile art. 4.1 din prezentul Contract.

13.2 În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează contractantului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant, îndreptățesc contractantul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare a serviciilor și vor semna un act adițional.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40361733077

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



14 Derularea și monitorizarea contractului

14.1 Raportarea în cadrul Contractului

- (i) Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini.
- (ii) Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea serviciilor astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

15 Modificarea contractului, clauze de revizuire

15.1 Pe perioada de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi achizitii, cu acordul părților, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

15.2 Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în niciun caz și în niciun fel, rezultatul achizitiei, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în cadrul achizitiei.

15.3 Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

15.4 Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional, cu excepția modificării datelor de contact ale părților și /sau a contului /conturilor bancar/bancare, care se va realiza cu respectarea termenului prevăzut la art. 15.3, fără a fi necesară încheierea unui act adițional.

15.4 Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor contractantului în cadrul contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine în scopul atingerii obiectului contractului, care constă în prestarea serviciilor, după caz, pe care contractantul se obligă să le realizeze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiile legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

15.5 Clauzele de modificare a Contractului în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare se pot referi, fără a se limita la:

- (i) Variații ale cantităților prevăzute în Contract
- (ii) Variații ale activităților din Contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului Contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în Contract) și cele real prestate, fără modificarea Caietului de Sarcini);
- (iii) Necesitatea extinderii duratei de prestare a serviciilor

16. Evaluarea modificărilor contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40361733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



16.1 Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor părți.

16.2 Modificările contractului se realizează de părți, în cadrul duratei contractului, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului contractului și obiectivelor urmărite de achizitor, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței contractantului în cadrul contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra termenului/termenelor de prestare și/sau asupra prețului Contractului, astfel cum fac acestea obiectul contractului.

16.3 Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica prestarea serviciilor sau care pot genera o suplimentare a prețului contractului.

16.4 Achizitorul poate emite Dispoziții privind derularea contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la pct.8 - Obligații principale ale Achizitorului, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

17. Incetarea contractului, rezilierea contractului

17.1. Prezentul contract poate înceta în următoarele situații :

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul de voință al părților, consemnat în scris;
- c) prin rezilierea de către o parte, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

17.2. În situația rezilierii, totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

17.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu maxim valoarea prejudiciului efectiv dovedit, fără a depăși valoarea contractului.

17.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.5. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

17.6. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

17.7. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40361733077

e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Operator de date cu caracter personal nr.461
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE



comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din achiziție potrivit legislației achizițiilor ;
- b) contractul nu trebuia să fie atribuit prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

17.8. Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fără efectuarea vreunei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată, în situația în care prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislației în vigoare, drepturile și obligațiile sale.

17.9. Dacă achizitorul rezilează contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la prestator orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

17.10. În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv prestate, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte prestatorul din vina căruia s-a reziliat contractul.

17.11. Daunele interese pe care achizitorul este în drept să le pretindă de la prestator se rețin din garanția de bună execuție. Dacă valoarea daunelor interese depășește cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul are obligația de a plăti diferența în termen de 10 zile de la notificarea Achizitorului.

18 Forța majoră

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

19 Soluționarea litigiilor

19.1 Achizitorul și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

19.3 Potrivit dispozițiilor art. 2 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, contractele de achiziție publică încheiate de o autoritate publică sunt asimilate

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40361 733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Operator de date cu caracter personal nr.461
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE



actelor administrative iar soluționarea litigiilor privitoare la aceste contracte intră în competența instanțelor de contencios administrativ.

Art.20 Limba care guvernează contractul

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

Art.21 Comunicări

20.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Art.21 Legea aplicabilă contractului

21.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 29.04.2026 prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, cu aceeași valoare juridică probantă, din care un exemplar pentru contractant și un exemplar pentru achizitor.

Achizitor

Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Satu Mare

Director general,
Dragoș [redacted]

Director general adj.economic,
Gorgan Adriana [redacted]

Vizat CFP [redacted]

Vizat
Sef Serviciu juridic contencios,
Cădar Ioan [redacted]

Consilier achiziții publice superior,
Radu Călina [redacted]

Contractant

S.C. ALCRIO SERVICE S.R.L

Administrator
ing.Tala Cristian Ioan



Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE)2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40361733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Operator de date cu caracter personal nr.461
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE



ANEXA nr.1

la contractul de servicii nr. 44699 /29.04.2026
încheiat între DGASPC Satu Mare și S.C. ALCRIO SERVICE S.R.L

Nr. crt.	Denumire servicii	Amplasament	Numar revizii	Pret unitar lei fără TVA
I	<i>Servicii de întreținere, revizii, reparații accidentale pentru ascensoarele de persoane și platforme autoridicatoare-ascensoarele de alimente, precum și servicii de intervenții în regim de urgență și de salvarea persoanelor blocate în cabină a ascensoarelor de persoane (mai- decembrie 2026)</i>			
1.1	Intretinere si revizii curente ascensor electric 4 persoane	CPV Sansa, str.Ilișești nr1, loc.Satu Mare	16	330
1.2	Intretinere si revizii curente ascensor 6 persoane	CPV Sansa, str.Ilișești nr1, loc.Satu Mare	16	360
1.3	Revizie generală ascensor electric 4 persoane	CPV Sansa, str.Ilișești nr1, loc.Satu Mare	1	2800
1.4	Intretinere si revizii curente platforma-ascensor alimente	CPV Sansa, str.Ilișești nr1, loc.Satu Mare	3	990
1.5	Revizie generală platforma- ascensor alimente	CPV Sansa, str.Ilișești nr1, loc.Satu Mare	1	2400
1.6	Intretinere si revizii curente platforma-ascensor alimente	CIA Alexandru Carei, str.Alexandru Vlahuta nr.1	3	1450
1.7	Revizie generală platforma- ascensor alimente	CIA Alexandru Carei, str.Alexandru Vlahuta nr.1	1	2600
1.8	Intretinere si revizii curente platforma-ascensor alimente	CIA Cristiana Carei, str.Tireamului nr.14	8	420

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40361733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Operator de date cu caracter personal nr.461
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE



1.9	Revizie generală platformă- ascensor alimente	CIA Cristiana Carei, str.Tireamului nr.14	1	2600
II	<i>Servicii de întreținere, revizii, reparații accidentale pentru ascensoarele de persoane si platforme autoridicatoare-ascensoarele de alimente, precum si servicii de intervenții în regim de urgență și de salvarea persoanelor blocate în cabină a ascensoarelor de persoane (ianuarie- aprilie 2027)</i>			
2.1	Intretinere si revizii curente ascensor electric 4 persoane	CPV Sansa, str.Ilișești nr1, loc.Satu Mare	8	330
2.2	Intretinere si revizii curente ascensor 6 persoane	CPV Sansa, str.Ilișești nr1, loc.Satu Mare	8	360
2.3	Revizie generală ascensor electric 6 persoane	CPV Sansa, str.Ilișești nr1, loc.Satu Mare	1	3000
2.4	Intretinere si revizii curente platforma-ascensor alimente	CPV Sansa, str.Ilișești nr1, loc.Satu Mare	1	990
2.5	Intretinere si revizii curente platforma-ascensor alimente	CIA Alexandru Carei, str.Alexandru Vlahuta nr.1	1	1450
2.6	Intretinere si revizii curente platforma-ascensor alimente	CIA Cristiana Carei, str.Tireamului nr.14	4	420
	Tarif manoperă reparații		ora	90
	Tarif manopera intervenții în regim de urgență (în cazul opririi sau funcționării defectuoase a instalațiilor)		ora	120

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40361733077
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, www.dgaspcsm.ro





CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Operator de date cu caracter personal nr.461
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE




Achizitor


Direcția Generală de Asistență Socială și
Protecția Copilului Satu Mare

Director General,
Dragoș Mariana

CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SATU MARE

Director general adjuncțiu economic,
Gorgan Adrian


Vizat CFP


Vizat
Sef Serviciu juridic și contencios,
Cădar


Consilier achiziții publice superior,
Radu Călina


Contractant
S.C. ALCRIO SERVICE S.R.L

Administrator
ing.Tala Cristian Ioan

