



## CONTRACT DE SERVICII

nr. 128/337 din 29.12.2023

### Preambul

În temeiul art.7 alin (5) a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

#### 1. Părțile contractante

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare** cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, telefon/fax 0261.768830, cod fiscal [redacted] cont nr. [redacted] deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, reprezentată prin dna. Dragoș Mariana, director general, în calitate de *achizitor* și

**S.C. INDECO SOFT S.R.L.**, cu sediul în Baia Mare, str. Magnoliei nr.5, județ Maramureș, telefon/fax 0262.227843, 0262.219251, număr de ordine în Registrul Comerțului J24/295/2000, cod unic de înregistrare [redacted] cont IBAN [redacted], deschis la Trezoreria Mun. Baia Mare, reprezentată legal prin dl. Achim Ioan, director vanzari, în calitate de *prestator*

#### 2. Obiectul contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze *servicii de întreținere și asistență tehnică soft, cod CPV 72610000-9*, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, pentru următoarele modulele informatice:

- modul financiar-contabil (Buget, Contabilitate, GestStoc, MiFix, ListOP, Dars, Cassa)
- modul ResUM- salarizare
- modul CID

#### 3. Durata contractului

3.1. Durata prezentului contract este de 12 luni, respectiv de la data de 03.01.2024 până la data de 31.12.2024.

#### 4. Prețul contractului

4.1. Valoarea totală pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de **118.200 lei fără TVA**, din care:

- 8.000 lei fără TVA/lună** pentru modul financiar-contabil din care **775 lei fara TVA/luna** pentru aparat propriu și **425 lei fara TVA/luna** pentru subunitati
- 1.200 lei fără TVA/lună** pentru modul ResUM- salarizare
- 650 lei fără TVA/lună** pentru modul CID

2



## **5. Modalități de plată**

5.1. Decontarea prețului serviciilor prestate se va face, pe baza facturilor în original emise de prestator. Plata se va face prin ordin de plată de către achizitor, în termen de **30 de zile** de la primirea facturii.

## **6. Documentele contractului**

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) oferta SC IndecoSOFT SRL inregistrata cu nr. 867/15.12.2023
- b) anexa nr.1 la prezentul contract

## **7. Obligațiile părților**

### **7.1. Obligațiile prestatorului**

- a) să execute serviciile prevazute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat; prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, în termenul de prestare convenit, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului;
- b) va realiza adaptarea, modificarea și completarea modulelor informatice în funcție de modificările legislative intervenite sau din alte cauze care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului;
- c) va realiza, analiza și adapta modulele informatice la specificul local (coeficienți, formule, valori de calcul etc), în funcție de cerințele achizitorului;
- d) să rezolve eventualele probleme aparute în funcționarea modulelor informatice în termen de maxim 48 de ore de la sesizarea achizitorului;
- e) prestatorul, prin persoana/persoanele de contact, se obligă să asigure asistență/suport tehnic utilizatorilor sistemului cu privire la folosirea acestuia;
- f) prestatorul, prin persoana/persoanele de contact, instalează modulele informatice pe alte stații (alte puncte de lucru), fără costuri suplimentare, pe perioada contractului;
- g) asigură instructajul personalului achizitorului care va utiliza modulele informatice;
- h) prestatorul, prin persoana/persoanele de contact, va asigura intervenții la sediul achizitorului (inclusiv unitățile subordonate) în cadrul cărora va verifica integritatea datelor, funcționarea în condiții optime a modulelor informatice etc;
- i) va acorda achizitorului prioritate în intervenții și în actualizarea modulelor informatice cu versiuni noi și eliminarea eventualelor deficiențe de funcționare a aplicației;
- j) prestatorul, prin persoana/persoanele de contact, se obligă să păstreze secretul cu privire la informațiile cu care intra în contact în desfășurarea activității sale/lor; în acest sens, persoana nominalizată, va semna un „Angajament de confidențialitate” (în două exemplare originale), care se va constitui în anexa la contract.

### **7.2. Obligațiile achizitorului**

- a) să concluzeze cu prestatorul pe durata prestării serviciilor;
- b) să desemneze persoanele care urmează să colaboreze cu personalul specializat al prestatorului în legătura cu modulele (aplicațiile) informatice achiziționate; aceste persoane își vor însuși și vor urma recomandările făcute de personalul specializat al prestatorului, pentru a evita utilizarea greșită și deteriorarea modulelor informatice;
- c) să nu execute modificări structurale modulelor informatice achiziționate;
- d) achizitorului îi este interzisă furnizarea și distribuția, sub orice formă, a bazelor de date și a oricăror informații privind structura organizatorică a modulelor informatice achiziționate de la prestator;
- e) să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.

## 8. Alte clauze

8.1. Presentul contract încetează în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei stipulate în contract;
- b) prin acordul părților;
- c) prin denunțarea unilaterală din partea achizitorului cu o prealabilă notificare de 30 zile.

8.2 Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul prealabil al părților, prin act adițional.

8.3. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile de exonerare prevăzute de lege.

8.4. Litigiile ivite din derularea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă sau în cazul în care părțile nu se înțeleg, de către instanțele judecătorești competente.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**  
Direcția Generală de Asistența Socială  
și Protecția Copilului a județului  
Satu Mare

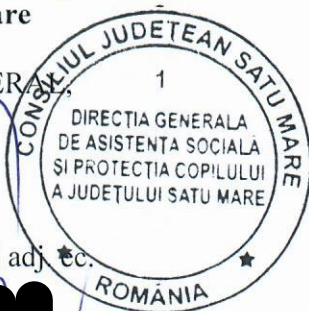
DIRECTOR GENERAL  
Dragoș [REDACTED]

Director general adj. ec.  
Pop Marcel [REDACTED]

Vizat CFP [REDACTED]

Șef birou achiziții publice  
Radu Călina [REDACTED]

Consilier juridic superior  
Coruian Laura [REDACTED]



**PRESTATOR,**  
S.C. INDECO SOFT SRL

[REDACTED]  
DIRECTOR VANZARI,  
Achim Ioan

Red/Tehn. BAP/CL/2ex



A. **Modul financiar -contabil** : asistenta tehnica lunara pentru urmatoarele unitati:

1. Aparat propriu,Asistenta maternală- Satu Mare
2. Centrul de plasament al copilului "Floare de colt" Halmeu
3. Centrul maternal „Lorena” Satu Mare
4. Casa de tip familial „Orhidea” Ratesti, Centrul de primire in regim de urgenta- Adapost de noapte pentru copiii strazii Hurezu Mare
5. Case de tip familial „Ana”, „Maria” si „Felicia” Satu Mare
6. Case de tip familial „Speranta” si „Violeta” Carei
7. Casa de tip familial „Andreea” Carei si Casa de tip familial „Mihaela” Tasnad
8. Casa de tip familial „Stefania” Oar, Casa de tip familial „Daniel” Borlesti
9. CAIVTPANE „Andrei” Satu Mare si CRCH Satu Mare
10. Aparat propriu- adulti
11. CPV „Sansa” Satu Mare
12. Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati „O Viata Noua” Satu Mare
13. Centrul de recuperare neuromotorie(de tip ambulatoriu) „Sfantul Spiridon” Satu Mare, LP „Venus” Satu Mare
14. CABR Noroieni
15. Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati „Sfanta Ana” Carei
16. Centrul de ingrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati „Cristiana” Carei
17. CIAPAD „Alexandru” Carei
18. LMP „Laura” si LMP „Lucia” Satu Mare

B. **Modul ResUM-** salarizare- asistenta tehnica lunara

C. **Modul CID-** modul utilizat de catre sediile DGASPC Satu Mare si toate unitatile din subordinea DGASPC Satu Mare

**ACHIZITOR,**  
Directia Generala de Asistenta Sociala  
si Protectia Copilului a Judetului  
Satu Mare

DIRECTOR GENERAL  
Dragoş Ma

Director general Adj. ec.  
Pop Marcela

Vizat CFP

Şef birou achizitiei publice  
Radu Călina

Consilier juridic superior  
Coruian Laura

**PRESTATOR,**  
S.C. INDECO SOFT SRL

DIRECTOR VANZARI,  
Achim Ioan



Red/Tehn-BAP/CL/2ex