



Nr. 34269/01.04.2024



Aprobat,

Director general  
Dragoș Mariana

Director general .adj.ec.  
Pop Marcela

### CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor medicale de specialitate pentru Compartimentul  
Evaluare Complexa Copii din cadrul DGASPC Satu Mare  
cod CPV 85121200-5

#### I. Introducere

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

În cadrul acestei proceduri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul contractului de servicii.

#### II. Denumirea achizitiei și contextul realizării acestei achiziții de servicii

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele de urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității sau alte asemenea.

##### 2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare  
Adresa poștală: str. Corvinilor nr. 18, cod poștal 440080, România, tel./ fax +40 261768830, email achizitiidgaspcsm@gmail.com, web: [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare este instituție publică, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Satu Mare și are rol de a asigura, la nivelul județului Satu Mare, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în dificultate.

##### 2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

În cadrul Compartimentului Evaluare Complexă Copii sunt evaluați lunar un număr mediu de 60 copii pentru care se solicită evaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap.



Valoarea estimata a achiziției este **de 30.000 lei fara TVA** din care:

- a) 20.000 lei fara TVA pentru perioada 07.05.2024-31.12.2024
- b) 10.000 le fara TVA pentru perioada 01.01.2025-30.04.2025

## II.PREZENTAREA OFERTEI:

Operatorul economic va prezenta oferta pentru dupa cum urmeaza:

- a) propunere tehnica
- b) propunere financiara

***Perioada de valabilitate a ofertei este de minim 60 de zile.***

Ofertantul va preciza in cuprinsul ofertei informatiile din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile. In acest sens operatorul economic va prezenta *Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica si/sau financiara care au caracter confidential.*

Nu se accepta oferte alternative

### a) Modul de prezentare a propunerii tehnice:

- Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica într-o maniera organizata, astfel încat aceasta sa asigure posibilitatea verificarii în mod facil a corespondentei cu cerinte/ specificatiei prevazute în cadrul anuntului si a caietului de sarcini. Ofertantul va preciza că examenele medicale se vor realiza astfel cum se precizează în anexa la caietul de sarcini

### b) Modul de prezentare a propunerii financiare:

- Operatorul economic va prezenta Formularul de oferta insotit de Centralizatorul de preturi. Se accepta preturi cu maxim 2 (doua) zecimale, in caz contrar nu se vor lua in considerare decat primele doua zecimale
- Oferta va fi intocmita conform cerintelor solicitate de autoritatea contractanta si are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta
- Oferta va fi exprimata in lei fara TVA Orice alte elemente suplimentare consemnate in oferta financiara, fata de cele solicitate mai sus, nu vor fi luate in considerare la evaluarea ofertelor. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data depunerii acesteia

### \*Mentiune

Orice necolerare, omisiuni ori neconformitate constatata în privinta documentelor prezentate ale ofertei, inclusiv în urma solicitarilor de clarificare adresate de autoritatea/entitatea contractanta în acest sens legate de caietul de sarcini ori prevederile legislatiei în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia continand cel puțin informatiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconforma.

## III. CONDITII DE PARTICIPARE

Operatorii economici vor prezenta urmatoarele documente:

### A.Situatia personala a operatorilor economici

#### 1) Fisa de informatii generale

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE )2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;

e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



**B.Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

- 1) Certificatul de inregistrare al cabinetului medical emis de catre Ministerul Sanatatii-Directia de Sanatate Publica din care sa reiasa activitatile pentru care este autorizat operatorul economic.

**MENTIUNE:** toate actele prezentate vor fi valabile la momentul prezentarii acestora

**IV.CRITERIUL DE ATRIBUIRE:**

**Pretul cel mai scazut**

**V.SURSA DE FINANTARE**

Fonduri bugetare

**VI.CONDITII****1.Conditii privind legislatia**

Autoritatea contractanta solicita în mod expres, atât în procesul elaborarii și redactarii ofertelor de către ofertanți, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectarea cu strictețe de către ofertantul câștigător/prestator a dispozițiilor următoarelor acte normative:

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- b) HG nr.395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor
- d) Legea nr.319/2006 privind protecția și securitatea în munca, cu modificările și completările legislative ulterioare

**2.Conditii pentru prestarea serviciului**

Serviciile prestate de către medicul specialist constă în următoarele activități:

- a) verificarea conținutului documentelor medicale;
- b) solicitarea de informații suplimentare/consultări suplimentare dacă este cazul;
- c) menținerea legăturii cu DSP, alte instituții și unități sanitare, inclusiv Colegiul Medicilor;
- d) aplicarea criteriilor medicopsihologice împreună cu psihologul CECC;
- e) aplicarea criteriilor sociale și psihosociale;
- f) supervizarea de specialitate -psihiatrică și semnarea raportului de evaluare complexă și a planului de abilitare-reabilitare a copilului cu dizabilități, respectiv a planului de intervenție individualizat

În cadrul Compartimentului Evaluare Complexă Copii sunt evaluați lunar un număr mediu de 60 copii pentru care se solicită evaluarea în vederea încadrării într-un grad de handicap.

Medicul specialist psihiatrie infantilă asigură îndeplinirea acestor atribuții conform contractului de prestări servicii de 2 ori pe săptămână câte 4 ore.



## VII. GARANTIA DE PARTICIPARE

Ofertantul va constitui garantia de participare in cuantum de 1% , respectiv **300 lei**.

Aceasta se poate constitui astfel:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat
  - (iii) asigurari de garantii emise:
    - fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;
    - fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;
- c) depunerea la casierie a unor sume in numerar
- d) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale
- e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile prevazute la lit.a)-c)

In cazul in care garantia de participare se va constitui prin virament bancar, contul autoritatii contractante este RO14TREZ465006XXX000195, deschis la Trezoreria Satu Mare.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este egala cu perioada de valabilitate a ofertei , respectiv 60 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Dovada constituirii garantiei de participare se va prezenta in original sau copie conforma cu originalul, cel mai tarziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. Instrumentul de garantare emis de catre o institutie de credit din Romania sau de o societate de asigurari se depune in original.

## VIII.CONDITII CONTRACT

### a) Durata contractului:

Durata contractului va fi de la data de 07.05.2024 - 31.12.2024 cu posibilitate de prelungire pana la data de 30.04.2025 (in conformitate cu prevederile art.165 din HG nr.395/2016) fiind un contract de servicii cu caracter de regularitate.

### b) Garantia de buna executie

Garantia de buna executie se constituie în cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului de achizitie publica, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnarii contractului subsecvent de achizitie publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

Garantia de bună executie este irevocabila, neconditionata si se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise in conditiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garantie emise de institutii de credit bancare din Romania sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garantie emise de institutii financiare nebankare din Romania sau din alt stat
  - (iii) asigurari de garantii emise:
    - fie de societati de asigurare care detin autorizatii de functionare emise in Romania sau intr-un alt stat membru al Uniunii Europene si/sau care sunt inscrise in registrele publicate pe site-ul Autoritatii de Supraveghere Financiara, dupa caz;
    - fie de societati de asigurare din state terte prin sucursale autorizate in Romania de catre Autoritatea de Supraveghere Financiara;

Informatiile din prezentul document si din actele depuse la acesta sunt prelucrate de catre DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE )2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



- c) depunerea la casierie a unor sume in numerar
- d) retineri succesive din sumele datorate pentru facturi partiale
- e) combinarea a doua sau mai multe dintre modalitatile prevazute la lit.a)-c)

In cazul in care garantia de buna executie se constituie prin **virament bancar** , contul autoritatii contractante este RO14TREZ465006XXX000195, deschis la Trezoreria Satu Mare.

**c) Modalitati de plata**

Decontarea se va face cu ordin de plata emis de catre autoritatea contractanta, in termen de **30 de zile** de la primirea facturii, in original insotita

**d) Ajustarea pretului contractului:**

Nu se admite actualizarea pretului contractului, **prețul rămâne ferm** pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică

**e) Receptia serviciilor:**

Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica daca prestatorul își îndeplinește obligațiile asumate .Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în timpul derulării contractului.

## IX.MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

➤ **Adresa la care se depun ofertele:**

Registratura DGASPC Satu Mare, localitatea Satu Mare, str. Corvinilor nr. 18

➤ **Data si ora limita pentru depunerea ofertei:**

15 /04.2024, ora 11:00, la Registratura institutiei

➤ **Data si ora limita pentru deschiderea ofertei:**

15 /04.2024, ora 11:30 la Compartimentul Achizitiei Publice

➤ **Modul de prezentare a documentelor care insotesc oferta:**

- Oferta se va depune la Registratura DGASPC Satu Mare, in **plic inchis** pe care se va mentiona:” OFERTĂ PENTRU PROCEDURA DE SERVICII DE MEDICINA MUNCII” si cu mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA: \_\_\_\_\_.04.2024, ora 11.00”
- Plicul exterior va avea atasat **Scrisoarea de inaintare**
- Plicul va contine documentele de calificare, propunerea tehnica, propunerea financiara si garantia de participare si /sau dupa caz imputernicire scrisa/delegatie din partea ofertantului , pentru persoanele desemnate sa participe la deschiderea ofertelor
- Plicul trebuie marcat cu denumirea si adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata
- Operatorii economici au obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei, si de a anexa un opis al documentelor prezentate.



Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitate și autenticitate a tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conform cu originalul" în vederea participării la procedură. În acest scop, analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de către ofertanți nu angajează din parte acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea respectivelor documente ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

## **X. ALTE PRECIZARI**

*Prestatorul va prezenta la momentul semnării contractului de servicii o convenție/acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.*

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita operatorilor respectivi să depună preturi noi.

Orice solicitări de clarificări se pot adresa în scris la adresa de e-mail achizitiidgaspcsm@gmail.com cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, în atenția responsabilului achiziției - Coruian Laura.

Autoritatea contractantă va răspunde, în mod clar, cât mai repede posibil, la orice solicitare de clarificări.

## **XI. PRECIZARI PRIVIND TERMENELE PENTRU PROCEDURILE DE CONTESTARE**

Compartimentul achiziției publice asigură corespundența în cazul contestațiilor depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor în maxim 3 zile de la primirea contestației comisia de evaluare poate adopta măsurile de remediere asupra deciziei de atribuire a contractului. Măsurile adoptate trebuie comunicate constatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedură, precum și Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, numai târziu de 1 zi de la data adoptării lor și se publică pe site-ul DGASPC Satu Mare la secțiunea Achiziții publice.

Eventualele reclamații asupra rezultatului procedurii se pot transmite pe e-mail sau la registratura DGASPC Satu Mare, în termen de 2 zile lucrătoare de la data transmiterii comunicării rezultatului procedurii. După înregistrare acestea se transmit către Directorul general urmând să fie comunicate spre rezoluție către Compartimentul achiziției publice.

Soluționarea reclamațiilor asupra rezultatului procedurii se realizează de către Compartimentul achiziției publice, respectiv responsabil achiziției, după caz cu sprijinul departamentelor de specialitate din cadrul DGASPC Satu Mare, prin emiterea unui răspuns, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

În situația în care ofertantul/ofertanții se consideră vătămați de răspunsul la reclamația/reclamațiile formulate de DGASPC Satu Mare se pot adresa Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor sau instanțelor de judecată într-un termen care nu poate depăși 10 zile.

## XII. CONFLICTUL DE INTERESE

Pe parcursul derularii procedurii de atribuire autoritatea contractanta are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a preveni, identifica si remedia situatiile de conflict de interese in scopul evitarii denaturarii concurentei si al asigurarii tratamentului egal pentru toti operatorii economici. Prevederile art.59-63 din Legea nr.98/2016 se aplica în mod corespunzator.

Întocmit,  
Compartiment Evaluare Complexa Copii  
Coordonator,  
Oprea Gabriela



Compartiment achizitii publice  
Responsabil achiziție,  
Consilier juridic  
Coruian Laura

