



Nr 1382/08.01.2024

APROBAT,



Director gen. adj. Ec.
Pop Marcela

Caiet de sarcini

Servicii de curatenie

**Centrul de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu
Sf.Spiridon Satu Mare, aflat in subordinea D.G.AS.P.C. Satu Mare
cod CPV 90910000-9**

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor.

2. Obiectul contractului

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor în vigoare privind prestarea serviciilor de curățenie la Centrul de Servicii de Recuperare de Tip Ambulatoriu Sf.Spiridon Satu Mare, aflat în subordinea D.G.AS.P.C. Satu Mare, prin încheierea unui contract de servicii a cărui durată va fi până la data de 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional până la data de 31.01.2025, conform prevederilor art. 165 din HG nr.395/2016.

3. Descrierea produselor/serviciilor/lucrarilor solicitate



Servicii de curatenie pentru Centrul de Servicii de Recuperare de Tip Ambulatoriu Sf. Spiridon Satu Mare, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare care vor consta în operațiuni de dezinfectie cu dezinfectanți chimici adecvați, după cum urmează:

3.1. Zilnic

- aerisirea birourilor
- golirea conținutului cosului de gunoi și schimbarea sacilor menajeri de unică folosință, ori de câte ori este nevoie
- aspirat și/sau măturat unde este cazul
- stergerea prafului
- golirea/spalarea scrumierelor din locurile special amenajate
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare cu substanțe de vâscozitate ridicată cu efect de dezinfectare și îmborsărire
- curățarea/dezinfectarea clantelor ușilor după fiecare terapie de câte ori este necesar
- spălarea holurilor și a rampei de acces la intrare
- spalarea tuturor birourilor cu dezinfectanți adecvați.

3.2 Săptămânal

- măturat trotuar de 2-3 ori,
- aspirare pardoseli,
- stergerea ușor umedă a pardoselei cu detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare
- dezinfectarea generală a grupurilor sanitare (vase wc, chiuvete, baterii, faianță, gresie) cu substanțe de vâscozitate ridicată cu efect de dezinfectare și îmborsărire, eliminare piatră de pe baterii)
- spalarea și dezinfectarea balustradelor
- curățarea mobilierului cu substanțe de îngrijire și curățare speciale
- ștergerea de praf a tuturor suprafețelor (pereti, tavane, echipamente IT, aparatele din cabinetele de terapii, etc)
- Spalarea și dezinfectarea aparatului de recuperare
- Spalarea și calcarea echipamentului de lucru al specialiștilor

3.3 Lunar

- spălarea geamurilor/ușilor cu lavete și soluții adecvate
- curățarea corpurilor de iluminat, calorifere

Observație: echipamentele (bureți, lavete, perii, mop, galeata, măști) folosite pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare vor fi utilizate doar în grupurile sanitare iar pentru birouri/scări se vor folosi altele.

Echipamentele folosite la curățarea spațiilor interioare ale beneficiarului, vor fi de culori diferite pentru grupuri sanitare (galeți, mopuri, cozi, lavete, perii, măști) față de echipamentele folosite la curățenii în birouri și alte spații, scopul acestei fiind unul preventiv.

Tinuta personalului care va presta serviciile de curățenie trebuie să fie una decentă și curată.



Personalul care va presta serviciile de curatenie va purta ținuta specifică și va avea ecuson.
Prestatorul este raspunzator atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile, cu respectarea normelor în domeniul protecției muncii și securității în muncă.

Personalul care va presta serviciile de curățenie va colecta selectiv deșeurile conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă.

4. Factorii interesați și rolul acestora

Nr.ctr.	Denumire centru	Telefon/Adresa mail
1	Centrul de Serviciu de Tip Ambulatoriu Sf.Spiridon Satu Mare Satu Mare, str. Aurora , nr. bloc E 1-3 , Micro 16	0734775732 sfantulspiridon@dgaspcsm.ro

- Biroul achiziției publice, telefon 0261.768830, e-mail: achizitiidgaspcsm@gmail.com, achiztii@dgaspcsm.ro
- Serviciul buget, finanțe, contabilitate, telefon 0261.768830, e-mail: contabilitate@dgaspcsm.ro

5. Informații privind locația

Sediul C.S.R.N.T.A. Sf. Spiridon Satu Mare, str. Aurora , nr. bloc E 1-3 , Micro 16- Suprafața totală a imobilului 150, mp

- Număr birouri : 4
- Număr grupuri sanitare: 2 și 1 dusuri
- Număr vestiare: 1
- Holurile cu magazia aferente
- Trotuar 100 mp

6. Cerințe privind programul de lucru :

6.1 La Centrul de Servicii de Recuperare de Tip Ambulatoriu Sf. Spiridon Satu Mare, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare , programul de curățenie va fi efectuat de către firma prestatoare, de luni până vineri, în intervalul orar 07.00 – 11.00, acesta poate suferi modificări, din motive obiective , cu acordul ambelor părți.

6.2 Pentru asigurarea prestării serviciilor de curățenie la Centrul de Servicii de Tip Ambulatoriu Sf. Spiridon Satu Mare, nu se va acorda concediu de odihnă simultan persoanelor angajate de către firma prestatoare.

6.3 Firma prestatoare are obligația de a asigura continuitatea serviciilor de curățenie .

7. Modalități de plată

Serviciile prestate se vor deconta în termen de 30 de zile de la primirea facturii și recepția serviciilor.



În ceea ce privește recepția serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție lunară, anexa nr. 1 la prezentul contract, în care se va consemna faptul dacă serviciile prestate corespund sau/nu corespund cerințelor tehnice, care va fi semnat de către prestator și achizitor/ persoana desemnată din partea achizitorului.

8. Criteriul de atribuire

Contractul de achiziție publică se va încheia cu un singur operator economic în baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut". Criteriul stabilit nu poate fi schimbat și va rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei, până la încheierea contractului.

9. Alte condiții

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Simpla asumare a caietului de sarcini sau copierea descrierii serviciilor din caietul de sarcini nu reprezintă propunere tehnică.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare vor determina suportarea de către prestator a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

În vederea întocmirii unei oferte corespunzătoare se recomandă vizionarea amplasamentului respectiv :

- Centrul de Servicii de Tip Ambulatoriu Sfântul Spiridon Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Aurora E1-3 Micro 16, Satu Mare, jud. Satu Mare

Pentru vizionarea amplasamentelor mai sus menționate, puteți să ne contactați la următoarea adresă mail: achizitiidgaspcsm@gmail.com, în vederea transmiterii unei solicitări în acest sens, de luni – vineri între orele 09.00 – 15.00.

NOTA: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „echivalent”.

Intocmit,
Sef centru
Torja Carmen Adriana

