



Nr. 1809 / 09.01.2024

APROBAT,



Director general adj. economic  
Pop Marcela

## Caiet de sarcini

### Servicii de curățenie Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni , aflat in subordinea D.G.AS.P.C. Satu Mare cod CPV 90910000-9

#### 1.Introducere

Prezentul caiet de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor.

#### 1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie obligațiile și răspunderile ce revin contractanților conform reglementărilor în vigoare privind prestarea serviciilor de curățenie la Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni , aflat in subordinea D.G.AS.P.C. Satu Mare, prin încheierea unui contract de servicii a cărui durată va fi până la data de 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire, prin act adițional până la data de 31.01.2025, conform prevederilor art. 165 din HG nr.395/2016.

#### 3. Descrierea /serviciilor/lucrărilor solicitate

Servicii de curățenie pentru Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni, aflat in subordinea D.G.AS.P.C. Satu Mare care vor consta în operațiuni de curățenie, spălare, dezinfectie cu dezinfectanți chimici adecvați , după cum urmează:



### 3.1. Zilnic

- aerisirea biroului administrativ, cabinet medical, cabinet psihologic, camerei de zi de la parter.
- golirea conținutului coșurilor de gunoi (birou, cabinet medical, grupuri sanitare personal ) și schimbarea sacilor menajeri de unică folosință, ori de câte ori este nevoie
- aspirat și/sau măturat în camera de zi de la parter.
- ștergerea prafului de pe pervazul geamurilor în interiorul clădirii, dacă este cazul
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare pentru personal și ale beneficiarilor de la etajul clădirii cu substanțe cu efect de dezinfectare și împrosătare
- spălarea holurilor, terasei și scărilor de la intrare în clădire

### 3.2 Săptămânal

- aspirat și/sau măturat, șters pardoseală de 2 ori pe săptămână în birou administrativ, cabinet psihologic și cabinet medical.
- dezinfectarea generală a grupurilor sanitare pentru personal și beneficiari de la etajul clădirii (vase wc, chiuvete, baterii, faianță, gresie) cu substanțe de vâscozitate ridicată cu efect de dezinfectare și împrosătare, eliminare piatră de pe baterii)
- spălarea și dezinfectarea balustradelor scărilor
- ștergerea mobilierului de praf unde este necesar.
- ștergerea de praf a tuturor suprafețelor (pereti, tavane, echipamente IT, etc)

### 3.3 Lunar

- spălarea geamurilor/ușilor din tot centrul (dormitoare, holuri, birouri, cabinete, grupuri sanitare)
- curățarea corpurilor de iluminat, calorifere
- curățenie generală în ambele bucătării și săli de mese ale centrului

### 3.4 La 6 luni

- Spălarea perdelelor și draperiilor din tot centrul

**Observație:** Soluțiile de curățenie și echipamentele (bureți, lavete, perii, mop, mătură, găleată, aspirator) vor fi oferite de către beneficiarul contractului, adică de Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni.

- echipamentele (bureți, lavete, perii, mop, galeata, mături) folosite pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare vor fi utilizate doar în grupurile sanitare, iar pentru birouri/scări/ cabinet se vor folosi altele.

Ținuta personalului care va presta serviciile de curățenie trebuie să fie una decentă și curată. Personalul care va presta serviciile de curățenie va purta ținuta specifică și va avea ecuson.

Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile, cu respectarea normelor în domeniul protecției muncii și securității în muncă.

Personalul care va presta serviciile de curățenie va colecta selectiv deseurile conform Legii nr.132/2010 privind colectarea selectivă.

## 4. Factorii interesați și rolul acestora

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830, +40 261 768449, +40 261 735140;  
e-mail: [secretariat@dgaspcsm.ro](mailto:secretariat@dgaspcsm.ro), [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)



Nr.ctr.	Denumire centru	Telefon/Adresa mail
1	Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni. Adresa: comuna Lazuri, sat.Noroieni, str. Principală, nr.21	0749354158- șef centru cabr.noroieni@dgaspcsm.ro

- Biroul achizitii publice, telefon 0261.768830, e-mail: [achizitiidgaspcsm@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcsm@gmail.com), [achizitii@dgaspcsm.ro](mailto:achizitii@dgaspcsm.ro)
- Serviciul buget, finante, contabilitate, telefon 0261.768830, e-mail: [contabilitate@dgaspcsm.ro](mailto:contabilitate@dgaspcsm.ro)

### 5. Informatii privind locatia

Sediul Centrului de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni, se află în comuna Lazuri, sat.Noroieni, str.Principală, nr.21

- Suprafata utilă totală a imobilului – 645,52 mp
- Număr birouri : 1 birou cu suprafața de 16,65 mp
- Număr de cabinete- 2 cabinet medical și cabinet psihologic cu suprafețe de 35,34 mp și 14,43 mp
- Număr grupuri sanitare ale personalului(fără duș): 2 grupuri sanitare , suprafață -4,68 mp și 6,56 mp
- Număr grupuri sanitare de la etajul clădirii(cu duș) ale beneficiarilor:3 grupuri sanitare cu suprafață de 9,00 mp, 7,38 mp și 7,38 mp
- Holurile clădirii: la parter – hol mare-35,50 mp, holuri mici-6,30 mp , 4,06 și 2,60 mp.  
la etaj - hol mare-24,10 mp, holuri mici-23,88mp, 9,67 mp și 6,56 mp.
- Magaziile aferente: 2 magazii cu suprafața de 7,20 mp fiecare.
- Camera de zi parter- 35,34 mp
- terase aferente clădirii:- o terasă la parterul blocului, la intrarea în clădire-suprafața de 4,00 mp

### 6. Cerinte privind programul de lucru :

6.1 La Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni, aflat în subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare, programul de curățenie va fi efectuat de către firma prestatoare, de luni până vineri, în intervalul orar 07.00 – 15.00,

SAU în intervalul orar 08.00-16.00, ținând cont că locația se află la o distanță de 12 km de oraș, acest program poate suferi modificari din motive obiective , cu acordul ambelor părți.

6.2 Firma prestatoare are obligația de a asigura continuitatea serviciilor de curățenie.

### 7. Modalități de plată

Serviciile prestate se vor deconta în termen de 30 de zile de la primirea facturii și recepția serviciilor.

În ceea ce privește recepția serviciilor, se va întocmi un proces verbal de recepție lunară anexa nr. 1 la prezentul contract, în care se va consemna faptul dacă serviciile prestate corespund sau/nu corespund cerințelor tehnice, care va fi semnat de către prestator și achizitor/ persoana desemnată din partea achizitorului.

### 8. Criteriul de atribuire



Contractul de achiziție publică se va încheia cu un singur operator economic în baza criteriului de atribuire "prețul cel mai scăzut". Criteriul stabilit nu poate fi schimbat și va rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei, până la încheierea contractului.

### 9. Alte condiții

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă de bază prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Simpla asumare a caietului de sarcini sau copierea descrierii serviciilor din caietul de sarcini nu reprezintă propunere tehnică.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanți. În cazul unor neconcordanțe sau prezentării unor date false autoritatea contractantă are dreptul de a elimina oferta respectivă. Caracteristicile prezentate în propunerea tehnică și nerealizate în exploatare vor determina suportarea de către prestator a contravalorii eventualelor daune cauzate autorității contractante.

În vederea întocmirii unei oferte corespunzătoare se recomandă vizionarea amplasamentului respectiv :

- Centrul de Abilitare și Reabilitare pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Noroieni, comuna Lazuri, sat.Noroieni, str.Principală nr.21, jud. Satu Mare

Pentru vizionarea amplasamentului mai sus menționat, puteți să ne contactați la următoarea adresă mail: [achizitiidgaspcsm@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcsm@gmail.com), în vederea transmiterii unei solicitări în acest sens, de luni – vineri între orele 09.00 – 15.00.

NOTĂ: Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție , un procedeu special, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „echivalent”.

întocmit  
șef centru  
Garstea Rodica