



Nr. 3437 12.01.2024

**Anunț pentru achiziția directă a serviciilor de curățenie  
ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI**

**1. Autoritatea contractantă:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, cu sediul în Satu Mare, str. Corvinilor, nr. 18, județul Satu Mare, organizează achiziția directă în vederea atribuirii contractului având ca obiect **servicii de curățenie**, cod **CPV 90910000-9**, după cum urmează:

- Lot 1: sediile DGASPC Satu Mare, respectiv, str. Corvinilor, nr.18 și str. Crișan nr.3,
- Lot 2: CABR Noroieni, Jud. Satu Mare, loc. Noroieni, str. Principală, nr. 21,
- Lot 3: CZ Sfântul Spiridon Jud. Satu Mare, loc. Satu Mare, str. Aurora, nr. 1-3,
- Lot 4:CRCHA Sera Satu Mare, Jud. Satu Mare, loc. Satu Mare, str. George Călinescu, nr. 1

**2. Valoarea estimată totală a achiziției este 266.380 lei fara TVA, din care:**

- **Lot 1:**  
**152.880 lei fara TVA** pentru sediul DGASPC Satu Mare, str. Corvinilor nr. 18 și pentru sediul DGASPC Satu Mare, str. Crișan nr. 3,
- **Lot 2:**  
**56.700 lei fara TVA** pentru sediul CABR Noroieni,
- **Lot 3:**  
**28.400 lei fara TVA** pentru sediul CZ Sfântul Spiridon,
- **Lot 4:**  
**28.400 lei fara TVA** pentru sediul CRCHA Sera Satu Mare

**3. Durata contract:** 12 luni, respectiv de la 01.02.2024 până la 31.12.2024, cu posibilitate de prelungire până la data de 31.01.2025.

**4. Sursa de finanțare:** bugetul local.

**5. Modalitate de achiziție:** fără a utiliza SEAP, în conformitate cu prevederile art.7, alin.(7), lit. a), prin publicarea anunțului în secțiunea dedicată a website-ului propriu, [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro)

**6. Criteriul de atribuire:** „prețul cel mai scăzut” în conformitate cu prevederile art. 187, alin.(3) lit.d) din legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

**7. Documente de calificare:**

1). Copie după Certificatul constatator emis de către ONRC desfășurat pe obiecte de activitate, din care să reiasă că acesta are cod CAEN autorizat, corespunzător domeniului de activitate specifică contractului., respectiv servicii de curățenie. Informațiile trebuie să fie reale/valide la data prezentării.

2). Declarație din care să reiasă datele de contact ale operatorului economic (adresa de corespondență, adresa de e-mail, număr telefon de contact, cont de trezorerie).

3). Ofertantul va prezenta o listă cu principalele prestări de servicii de natură celor care fac obiectul contractului, efectuate în ultimii 3 ani, conținând valori, date, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Prin lista principalelor prestări de servicii de natură celor care fac obiectul contractului, ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani calculați până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor au fost prestate produse similare cu cele care fac obiectul achiziției, cu o valoare cumulată de minim:

- 152.880 lei fără TVA pentru sediul DGASPC Satu Mare, str. Corvinilor nr. 18, și pentru sediul DGASPC Satu Mare, str. Crișan nr. 3 - LOT 1,
- 56.700 lei fără TVA pentru sediul CABR Noroieni - LOT 2,
- 28.400 lei fără TVA pentru sediul CZ Sfântul Spiridon - LOT 3,
- 28.400 lei fără TVA pentru sediul CRCHA Sera Satu Mare – LOT 4.

În cazul în care operatorii economici vor opta pentru depunerea ofertei pentru toate loturile, cerința de calificare referitoare la experiența similară va fi considerată indeplinită dacă ofertantul îndeplinește cerința de calificare referitoare la experiența similară pentru lotul cu cea mai mare valoare, respectiv 152.880 lei fără TVA, la nivelul unuia sau mai multor contracte similare, conform prevederilor art. 3, alin.(9) și art.6 alin.(3) din Instrucțiunea 2/2017 emisă de ANAP.

Prezumpția de legalitate și autenticitatea documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la achiziție.

**8. Modalitatea de plată:** Termenul de plată este 30 zile de la primirea facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate. În ceea ce privește recepția serviciilor se va întocmi un proces-verbal de recepție lunară în care se va consemna dacă serviciile prestate corespund/nu corespund cerințelor tehnice, semnat de către prestator și achizitor. Prestatorul va instrui persoana, care va desfășura activitatea de curățenie, cu privire la respectarea măsurilor de protecție a muncii și PSI, fiind direct răspunzător de instruirea și respectarea acestora.

**9. Adresa la care se transmit ofertele:** Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, str. Corvinilor nr.18 - la Registratură (parter).

**10. Data și ora limită de depunere a ofertelor: 22.01.2024, ora 11.00**

**11. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de: 22.01.2024, ora 12.00** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și protecția Copilului Satu Mare, str. Corvinilor nr. 18.

**12. Condiții pentru participării la ședința de deschidere a ofertelor:**

Reprezentanții împuterniciți ai ofertanților vor prezenta documente doveditoare în acest sens (Copie CI și împuternicire, în original, după caz).

Ofertele se pot prezenta pentru un singur lot, pentru mai multe loturi sau pentru toate loturile.

**13. Ofertele se vor prezenta în plic sigilat**, marcat cu adresa autorității contractante și cu mențiunea privind obiectul achiziției: "OFERTA PENTRU SERVICII DE CURĂȚENIE – LOT (?)" și cu mențiunea „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: 22.01.2024, ora 12:00”. **Plicul** va fi însoțit de Formularul nr. 1- **Scrisoare de înaintare**

**Ofertantul va prezenta:**

- Împuternicire (după caz)
- Documente de calificare
- Propunere tehnică
- Propunere financiară

Plicul trebuie marcat cu denumirea și adresa ofertantului pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care aceasta este întârziată.

**14. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 90 de zile.**

**Caietele de sarcini sunt anexate prezentului anunț.**

Eventualele clarificări sau informații suplimentare se pot solicita la adresa de e-mail [achizitiidgaspcsm@gmail.com](mailto:achizitiidgaspcsm@gmail.com), în atenția responsabil achiziție Tarța Zamfir Daniel.



Director General  
Dragoș Mariana

Director General Adj. Economic  
Pop Marcela

Șef birou achiziții publice  
Radu Călina

Consilier achiziții publice  
Tarța Zamfir Daniel