



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE  
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului  
Operator de date cu caracter personal nr.461



|                                                                                           |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ<br>SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI<br>A JUDEȚULUI SATU MARE |                      |
| INTRAT                                                                                    | 1504                 |
| IESIT                                                                                     | 18 Luna 01 Anul 2018 |

Aprobat

Director general  
Dragoș Mariana



DIRECȚIA GENERALĂ DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
A JUDEȚULUI SATU MARE

RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2017

## DESCRIERE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare (DGASPC) este o instituție publică cu personalitate juridică ce funcționează în subordinea Consiliului Județean Satu Mare care aplică, la nivelul județului, politicile și strategiile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror persoane aflate în dificultate.

► A fost înființată prin Hot. Consiliului Județean Satu Mare nr.99 din anul 1997, ca serviciu public specializat al acestuia – DJPC.

► În anul 2003 a fost reorganizată în Direcția Generală de Protecție a Copilului și Asistență Socială a județului Satu Mare preluând și atribuțiile serviciului public de asistență socială de la nivel județean, iar din 2006 în Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare

**MISIUNA DGASPC:** Realizarea nivel județean a măsurilor de asistență socială în domeniul protecției drepturilor copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a oricăror alte grupuri vulnerabile.

**VIZIUNEA DGASPC:** sistem de servicii sociale descentralizat, eficace și eficient, cu caracter proactiv și care să aibă o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

## PRINCIPII ȘI VALORI

Principii:

### (1) Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept recunoaștem principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii din județul Satu Mare.

### (2) Obiectivitate și imparțialitate.

În acordarea serviciilor se va păstra o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

### (3) Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor se vor depune toate eforturile pentru rezolvarea situației de criză în care se găsește solicitantul, păstrându-se următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și pe o perioadă de timp adecvată.

### (4) Abordarea integrată în furnizarea de servicii sociale

Acordarea de servicii sociale se va baza pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemei de rezolvat.

### (5) Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate vor fi adaptate nevoilor comunității și la îndemâna cetățenilor.

### (6) Cooperare și parteneriat



Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale (primare sau specializate).

(7) Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite.

(8) Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

Valori

(1) Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

(2) Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

(3) Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrată a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe umane normale cu nevoi și aspirații umane normale.

(4) Transparență și participarea în acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale. Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a fi parte integrată în planificarea și furnizarea serviciilor în comunitate.

(5) Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarul să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul persoanei în cauză

(6) Demnitatea umană

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității. Toți oamenii sunt tratați cu demnitate cu privire la modul lor de viață, cultură, credințele și valorile personale.

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Structura organizatorică a *Direcției generale* este următoarea:

*Director general, care are în subordine:*

Directorii generali adjuncți;

Servicii:

- Biroul resurse umane și salarizare;
- Biroul adopții;
- Biroul intern de prevenire și protecție;
- Serviciul monitorizare, strategii, programe, proiecte;
- Biroul juridic și contencios;
- Biroul managementul calitatii si contractare servicii sociale

*Director general adjunct care coordonează activitatea de protecție a drepturilor copilului și pe cea din domeniul protecției persoanelor adulte, are în subordine:*

- Președintele comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap;

Servicii:

- Serviciul evaluare complexă în domeniul asistenței sociale;
- Serviciul management de caz pentru adulți și monitorizare servicii sociale;
- Serviciul management de caz în domeniul protecției copilului;
- Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale.

*Director general adjunct economic care coordonează activitatea economică, are în subordine:*

Servicii:

- Serviciul contabilitate, administrativ, patrimoniu;
- Biroul achiziții publice.
- Birou comunicare, registratură, relații cu publicul și logistică

## ACTIVITATEA PE ANUL 2017

### DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA COPILULUI

#### Politici de acțiune:

1. Protecția copilului separat definitiv sau temporar de părinți în sistem rezidențial – centre de plasament, case de tip familial;
2. Protecția copilului separat temporar de părinți în asistență maternală;
3. Prevenirea separării copilului de familia naturală sau lărgită prin protecția copilului în sisteme alternative- plasament familial;
4. Adopția copilului;
5. Monitorizarea și respectarea drepturilor copilului – intervenție în situație de abuz, neglijare, trafic, migrație și alte situații de urgență;

#### SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ ÎN DOMENIUL PROTECȚIEI COPILULUI

Serviciul management de caz, asigură protecția copilului care necesită stabilirea unei măsuri de protecție ce impune creșterea, îngrijirea și educarea copilului de către un asistent maternal profesionist, la un centru sau casa de tip familial, sau îngrijire de tip familial la familia largită sau persoana. Această protecție impune și plasarea copilului în regim de urgență, plasarea copilului abuzat, neglijat, plasarea copilului cu nevoi speciale



în vederea recuperării sale. Dezvoltarea serviciului management de caz în domeniul protecției copilului se face în baza planificării anuale, parte integrantă a planului de implementare, a strategiei anuale de dezvoltare a serviciilor pentru copil.

Acest Serviciu a fost înființat cu scopul unei mai eficiente distribuiri a resurselor umane în condițiile păstrării intacte a condițiilor necesare îndeplinirii atribuțiilor avute anterior de cele 3 servicii : asistența maternală, rezidențială și alternativă de tip familial.

**Resursele umane implicate: personal aprobat prin organigrama: 20 din care:**

- 1 șef serviciu
- 4 psihologi;
- 14 consilieri;
- 1 conducător auto.

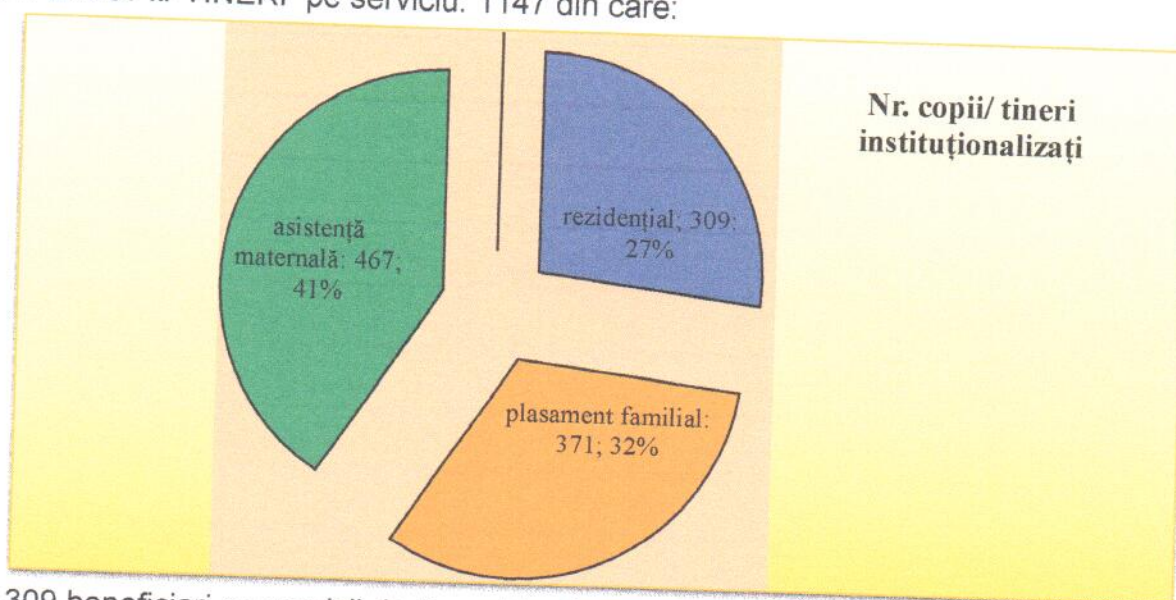
Din cele 20 posturi ocupate:

- 1 post suspendat – concediu îngrijirea copilului;
- 2 persoane sunt detașate de la alt serviciu.

**Bugetul este alocat de către Consiliul Județean Satu Mare;**

**Categoria de persoane beneficiare ale serviciului management de caz în domeniul protecției copilului:**

**TOTAL COPII/ TINERI pe serviciu: 1147 din care:**



a) 309 beneficiari pe servicii de tip rezidențial din care :

- 210 beneficiari pe servicii de tip rezidențial aflate în subordinea instituției noastre;
- 99 beneficiari- OPA

În serviciile de tip rezidențial sunt:

- CPC/CTF –fără dizabilități: 9

- CPC "Floare de colț" Halmeu; CPC "Roua" Hurezu Mare, CTF "Daniel" Borlești, CTF "Orhideea" Rătești, CTF "Ștefania" Oar, CTF "Iris" Berindan, CTF "Maria" Satu Mare, CTF "Speranța" Carei; CTF "Mihaela" Tășnad.

- Case cu dizabilități: 6

CTF "Violeta" Carei, CTF "Andreea" Carei, CTF "Teodora" Noroieni, CTF "Alexandra" Amați, CTF "Ana" Satu Mare, CTF "Felicia" Satu Mare;

- OPA- organism privat autorizat:5

- CTF "Lăcrămioara" Carei, As.Cong.Surorile Piariste Carei, As.Cong. Fiicele Îndurării Satu Mare, Casa Soarelui-Coca/Călinești Oaș, As.Casa Speranței Satu Mare

b) 371 beneficiari pe plasamente familiale:

- 272 plasamente la rude
- 92 plasamente la alte persoane ;
- 7 plasamente la OPA;

c) 467 copii în plasament la asistenți maternali .

- din care 98 copii cu CH repartizați astfel :



Asistenți maternali cu 2 copii cu CH -18;

Asistenți maternali cu 1 copil cu CH- 62;

La acest număr de copii se adaugă 239 asistenți maternali atestați și angajați cu copii în plasament:

dintre care : asistenți maternali cu un copil -47;

asistenți maternali cu 2 copii- 165;

asistenți maternali cu 3 copii – 21;

asistent maternal cu 4 copii- 4;

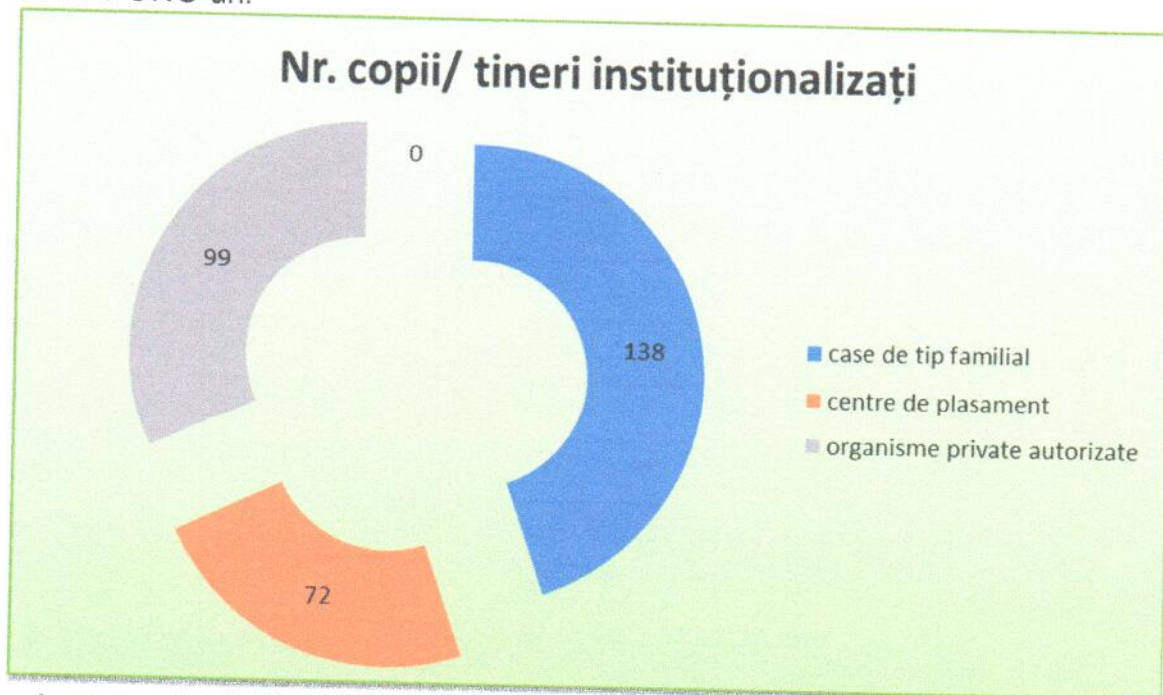
asistent maternal cu 5 copii- 1;

asistent maternal cu 6 copii- 1;

### **1. Pe servicii de tip rezidențial copii**

Serviciul Management de caz în domeniul protecției copilului- compartimentul rezidențial funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului. Serviciile de tip rezidențial copii, asigură dezvoltarea armonioasă și într-un mediu de tip familial potrivit pentru copiii față de care s-a stabilit o măsură de protecție specială; în acest scop, în cadrul direcției sunt organizate și funcționează centre de plasament, case de tip familial, cu sau fără dizabilități și monitorizează activitățile legate de copii pentru 5 ONG (case de tip familial) cu care DGASPC are convenții de colaborare. Are în componența patru consilieri: 3 consilieri superiori și 1 consilier principal.

Coordonează din punct de vedere metodologic și operational activitatea Centrelor de plasament ( 2 centre modulate, destinate copilului fără dizabilități cu o capacitate de 50 locuri); Caselor de tip familial; ( 7 case destinate copilului fără dizabilități cu o capacitate de 10-12 locuri, respectiv (6 case destinate copilului cu dizabilități cu o capacitate de 8-12 locuri). Monitorizează, evaluează/reevaluează măsurile de protecție specială pentru un număr de 5 ONG-uri.



Instituțiile rezidențiale pentru protecția copilului sunt structuri publice sau private care oferă copilului în dificultate, protecție și găzduire pe o perioadă determinată de timp, în afara familiei sale. În cadrul SR se află: copii/tineri separați temporar sau definitiv de ocrotirea părinților; copii pentru care a fost dispus în condițiile prezentei legi-plasamentul în regim de urgență; tineri care au împlinit vârstă de 18 ani/peste 18 ani și care beneficiază în continuare de protecție specială; copii/tineri încadrați într-un grad de handicap grav, dependenți de îngrijire și servicii specializate; copii încadrați într-un grad de handicap accentuat/mediu.



## PROTECȚIA COPILULUI

### Promovare drepturilor copilului prin măsuri de protecție specială:

Sistemul protecție de tip rezidențial dezvoltat în prezent în module de tip familial și case de tip familial oferă:

- \* un model familial de îngrijire
- \* accesul la servicii educaționale și recuperatorii de specialitate în baza unui plan de intervenție personalizat
- \* posibilitatea planificării reintegrării în timp a copilului cu nevoi speciale în familia naturală/lărgită
- \* integrarea în comunitate a acestor copii conform principiului incluziunii și al egalizării șanselor pentru copilul cu nevoi speciale

### Centre - modulate în unități de tip rezidențial: număr total de beneficiari 72.

\* CPC "Floare de colț" Halmeu - 52 copii/tineri

\* CPC "Roua" Hurezu Mare - 20 copii/tineri

### Case de tip familial: număr total de beneficiari în CTF-uri: 138

Acest serviciu alternativ s-a dezvoltat începând cu anul 2002, iar în prezent cuprinde 13 case de tip familial în Județul Satu Mare, acestea asigurând:

- \* un model de îngrijire familial
- \* accesul la servicii educaționale și recuperatorii de specialitate în baza unui plan de intervenție personalizat
- \* posibilitatea planificării reintegrării în timp a copilului cu nevoi speciale în familia naturală/lărgită
- \* posibilitatea de a iniția și de a menține contacte sociale pe termen lung
- \* posibilitatea de a-și manifesta capacitatea decizională
- \* socializare, integrare în comunitate a acestor copii conform principiului incluziunii și al egalizării șanselor pentru copilul instituționalizat

#### Urban

CTF "Ana"\* - 11 copii

CTF "Maria"\* - 14 copii

CTF "Felicia"\* - 11 copii

CTF "Speranța"\* - 13 copii/ tineri

CTF "Violeta"\* - 10 copii/ tineri

CTF "Andrea"\* - 7 copii/tineri

CTF "Mihaela"\* - 9 copii/tineri

#### Rural

CTF "Alexandra"- 11 copii

CTF "Teodora"- 10 copii

CTF "Ștefania"- 10 copii

CTF "Daniel"- 11 copii

CTF "Orhideea"- 12 copii

CTF "Iris"-10 copii

## ORGANISM PRIVAT AUTORIZAT

Urban: Asociația Congregația "Fiicele Îndurării" SM - 15

Asociația Congregația "Surorile Piariste" Carei- 30

Asociația "Lăcrimioara" Carei- 20

Asociația "Casa Speranței" Satu Mare" -23

Rural: Asociația "Ajutăm ca să învățăm" Coca- Călinești Oaș-12

**Total OPA- 99**

### Situația prezentă:

|    | CPC                            | Nr. beneficiari |
|----|--------------------------------|-----------------|
| 1. | CPC "Floare de colț" Halmeu    | 52              |
| 2. | CPC "Roua" Hurezu Mare         | 20              |
|    |                                | Total: 72       |
|    | <b>CTF - fara dizabilități</b> |                 |
| 1. | CTF "Daniel" Borlesti          | 11              |



|    |                                               |                    |
|----|-----------------------------------------------|--------------------|
| 2. | CTF "Orhideea" Ratesti                        | 12                 |
| 3. | CTF "Stefania" Oar                            | 10                 |
| 4. | CTF- "Iris" Berindan                          | 10                 |
| 5. | CTF- "Maria" SM                               | 14                 |
| 6. | CTF- "Speranta" Carei                         | 14                 |
| 7. | CTF- "Mihaela" Tasnad                         | 9                  |
|    |                                               | Total: 80          |
|    | <b>CTF cu dizabilitati</b>                    |                    |
| 1. | CTF- "Violeta" Carei                          | 8                  |
| 2. | CTF- "Andreea" Carei                          | 7                  |
| 3. | CTF- "Teodora" Noroieni                       | 10                 |
| 4. | CTF- "Alexandra" Amati                        | 11                 |
| 5. | CTF- "Ana" SM                                 | 11                 |
| 6. | CTF- "Felicia" SM                             | 11                 |
|    |                                               | Total: 58          |
|    | <b>ONG/OPA</b>                                | Total CPC/CTF= 210 |
| 1. | Asociatia Lacrimioara Carei                   | 20                 |
| 2. | Asociatia Congregatia Surorile Piariste Carei | 30                 |
| 3. | Asociatia Congregatia Fiicele Indurarii SM    | 14                 |
| 4. | Ajutam ca sa Invatam Coca                     | 12                 |
| 5. | Asociatia Casa Sperantei                      | 23                 |
|    |                                               | OPA=99             |

- În prezent în cadrul SR se află un număr total de 309 copii/tineri ( CTF/CPC/ONG) care beneficiază de măsură de protecție specială. În vederea monitorizării evoluției atât în mediul instituțional cât și familial, în cadrul SR s-au realizat următoarele:
- s-au efectuat vizite în toate centrele de plasament și casele de tip familial din subordinea DGASPC Satu Mare;
  - 18 copii/tineri care au părăsit sistemul rezidențial au fost reintegrați în familia naturală sau integrați socio-profesional;
  - 50 vizite organizate și planificate la sfârșit de săptămână a copiilor/tinerilor în cadrul familiei naturale;
  - 3 tineri încadrați într-un grad de handicap, ce necesită protecție specială au fost transferați în cadrul unor servicii pentru persoane adulte;
  - 156 de rapoarte de evaluare/reevaluare a măsurilor de protecție specială, rapoarte SEC privind încadrarea într-o categorie de persoane cu handicap;
  - 148 PIP/traseu instituțional;
  - au fost întocmite un număr de 299 rapoarte de monitorizare a măsurilor de protecție specială;
  - au fost întocmite un număr de 74 de rapoarte de vizită la familiile beneficiarilor;
  - au fost întocmite un număr de 83 de adrese alte instituții;
  - au beneficiat de consiliere psihologică aproximativ un număr de 242 de copii/tineri;
  - au fost întocmite un număr de 58 de fișe psihologice pentru încadrarea în grad de handicap;
  - patru persoane din cadrul SR au participat la diferite programe de formare profesională;
  - au intrat în cadrul SR (servicii sociale rezidențiale) un număr de 32 de beneficiari dintre care: (5 beneficiari din AMP; 19 beneficiari de la Centru „Andrei” SM și Serviciul Abuz; 2 beneficiari din familie; 5 transferați din serviciile sociale, 1 din ONG);
  - pentru 31 de copii/tineri s-a încetat măsură de protecție specială.



Pe parcursul anului 2017 au fost organizate și desfășurate mai multe evenimente și anume:

Ziua Copilului – 1 Iunie 2017

Tabere școlare la munte și la mare – vara anului 2017

Ziua Porților Deschise – Noiembrie 2017

Acțiuni dedicate zilei de Moș Nicolae și sărbătorilor de iarnă – Decembrie 2017

## **2. Pe servicii de tip plasament la asistent maternal**

**Indicatori de activitate pe anul 2017- asistență maternală:**

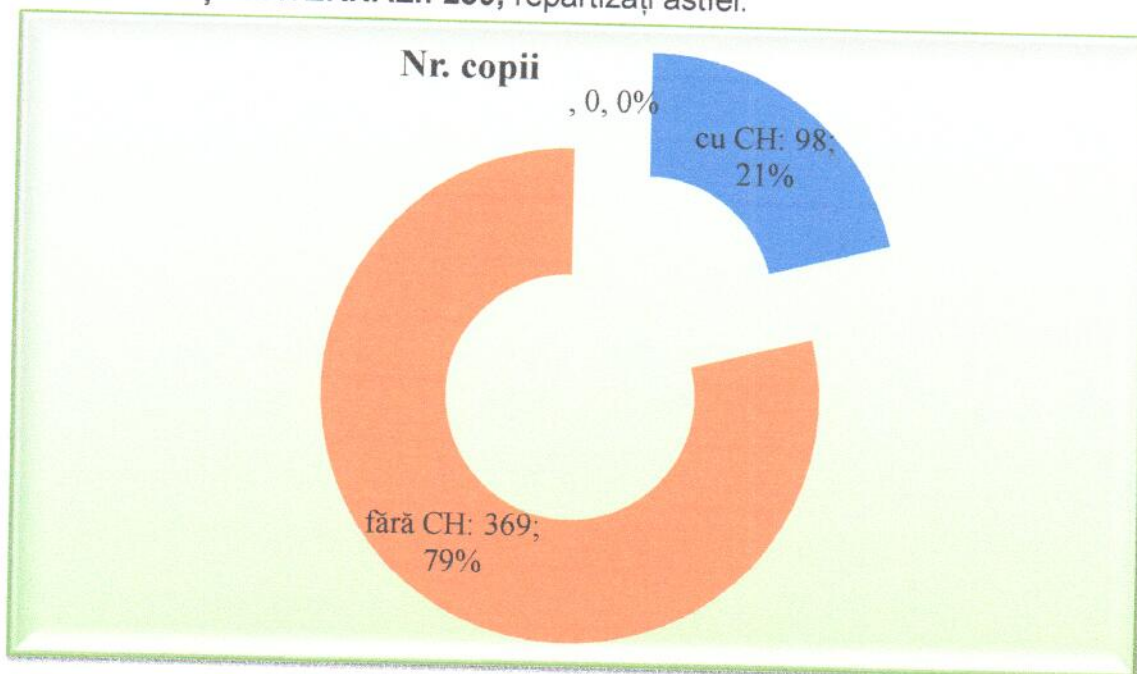
**Resurse umane implicate: 9 din care:**

- 2 consilieri cu atribuții de psiholog;
- 7 consilieri.

**Categoria de persoane beneficiare ale serviciului management de caz în domeniul protecției copilului- asistență maternală:**

**TOTAL COPII/ TINERI cu plasament la asistenți maternali: 467**

**TOTAL ASISTENȚI MATERNALI: 239, repartizați astfel:**



- 98 copii cu CH, la 80 asistenți maternali:
  - ✓ Asistenți maternali cu 2 copii cu CH -18;
  - ✓ Asistenți maternali cu 1 copil cu CH- 62.
- 369 copii fără CH, la 239 asistenți maternali angajați ai DGASPC :
  - ✓ asistenți maternali cu 1 copil -47;
  - ✓ asistenți maternali cu 2 copii- 165;
  - ✓ asistenți maternali cu 3 copii – 21;
  - ✓ asistenți maternali cu 4 copii- 4 ;
  - ✓ asistenți maternali cu 5 copii- 1;
  - ✓ asistenți maternali cu 6 copii- 1.

## **Activități desfășurate în perioada 01.01.2017- 31.12.2017**

- **Cazuri instrumentate și prezentate în Comisia pentru Protecția Copilului Satu Mare** de către serviciul management de caz în domeniul protecției copilului- asistență maternală:
  - ✓ asistenți maternali cu propuneri de reînnoire atestat : 43
    - reatestări asistenți maternali: 43
    - respingeri propunere de reatestare : 0
    - asistenți maternali cu propunere de atestare: 16

- atestări asistenți maternali: 16
- propuneri de modificare a atestatului de asistent maternal: 13
- modificare atestat asistent maternal prin creșterea numărului de copii: 13
- solicitări protecție specială prin plasament la asistent maternal: nu sunt
- instituire plasamente noi la asistent maternal prin hotărâre CPC: nu sunt
- reevaluare măsură de plasament cu propunerea de menținere plasament la asistent maternal: 8
- încetare măsură de plasament la asistent maternal: 4
- **Instrumente de lucru- copii:**
  - ✓ Convenții de plasament: 52
  - ✓ Rapoarte reevaluare copii- instituire măsură de plasament la asistent maternal: 52
  - ✓ Rapoarte reevaluare complexă a măsurii de plasament la asistent maternal: 398
  - ✓ Trasee instituționale: 96
  - ✓ Planuri individualizate de protecție: 398
  - ✓ Rapoarte monitorizare copii: 1868
  - ✓ Procese verbale vizită copil- familie: 298
  - ✓ Fișe de evaluare psihologică: 238
  - ✓ Consiliere psihologică copii și asistenți maternali: 252
  - ✓ Fișe/ rapoarte de consiliere psihologică: 27
- **Instrumente de lucru- asistenți maternali:**
  - ✓ rapoarte de evaluare inițială a potențialilor asistenți maternali: 0
  - ✓ fișe de post- asistent maternal: 10
  - ✓ rapoarte de reevaluare a activității asistenților maternali: 239
  - ✓ rapoarte de reînnoire/ nereînnoire atestat asistent maternal: 43
  - ✓ rapoarte de monitorizare/ vizită la asistenții maternali: 956
  - ✓ fișe de observație a asistentului maternal privind evoluția copiilor: 2800
  - ✓ fișe de evaluare a performanțelor profesionale individuale: 239
- **Instrumente de lucru- familia biologică lărgită:**
  - ✓ declarații cu privire la menținerea măsurii de protecție: 84
  - ✓ declarații cu privire la deschiderea procedurii de adopție: 37
  - ✓ rapoarte de vizită: 298
- **Rețeaua de asistenți maternali în raport cu numărul de cereri de copii aflați în situații de risc/ lipsiți de îngrijire părintească:**
  - ✓ copii intrați în asistență maternală: 52
  - ✓ copii/ tineri ieșiți din asistență maternală: 60
  - ✓ cursuri de atestare în profesia de asistent maternal: nu
  - ✓ cereri de urmare a cursului de atestare că asistent maternal: nu
  - ✓ evaluări inițiale a cererilor de atestare: nu
  - ✓ evaluări psihologice pentru atestare: nu
  - ✓ renunțare la cursul de atestare: nu
  - ✓ cazuri respinse pentru cursare: nu
  - ✓ cazuri admise pentru cursare: nu
  - ✓ persoane cursate: nu
  - ✓ persoane propuse pentru atestare: 16
  - ✓ persoane atestate: 16
  - ✓ asistenți maternali angajați ai DGASPC: 10
  - ✓ reactualizare dosare asistenți maternali: 239
  - ✓ asistenți maternali care și-au încheiat contractul de muncă: 11
- **Situația beneficiarilor:**
  - ✓ Intrări : 52- proveniență :
    - Din familie: 8



- Abandonati în spitale : 17
- Din Centrul de Tranzit: 8
- Din plasament familial: 5
- Din Centrul Maternal : 5
- De la CPC/CTF : 9
- ✓ Măsuri de protecție: 52, din care:
  - Plasament la asistent maternal în regim de urgență, prin dispoziție directorială : 43
  - Plasament la asistent maternal prin hotărâre CPC : nu sunt
  - Plasament la asistent maternal prin sentință civilă : 9
- ✓ Ieșiri : 60, din care:
  - Reintegrare în familia naturală : 13
  - Integrare socio- profesională : 4
  - Incredințare în vederea adopției : 24
  - Transfer în servicii de tip rezidențial : 10
  - Transfer în plasament familial/ simplu : 7
- ✓ Reactualizare dosare copii: 467

#### **Acțiuni organizate cu copii din asistență maternală:**

- ✓ Participare la proiectul „Adoptă un talent” implementat de Asociația Desenăm viitorul tău, București- 7 participanți, 4 câștigători: Bogar Alex- 1 set vioară Reghin 3/4 -1 set corzi rezerva -fixuri - sacaz - stativ partituri – acorduri; Kurpe Valentin, Kurpe Cristian– 1 orgă profesională; Kondics Alex- pânză pictură, planșe, șevalet, acuarele în ulei.
- ✓ Participare la Festivalul Național Concurs pentru Copii și Tineret implementat de Federația Artă, Muzică și Sport, Bacău: Boros Andrei- locul I, secțiunea pian, Ursan Marcel- locul I- secțiunea poezie; Gabor Katalina- locul II- secțiunea muzică ușoară.
- ✓ Participare la Concursul internațional de fotografie „Viața mea în 3 poze- trecut, prezent, viitor”, implementat de Ministerul Social al Protecției Copilului Budapesta: 6 participanți, 1 selectat- locul 14, internațional.
- ✓ Participare la preselecția din cadrul Festivalului Național de Folclor a Copiilor Instituționalizați „Răsună Cetatea”, inițiat de DGASPC Brașov: 2 interpreți, 1 formație de dans; a fost admisă în preselecție formația de dans Zestrea Lipăului, formată din copii în asistență maternală.
- ✓ Participare la spectacolul dedicat împlinirii a 20 de ani de DGASPC, la Filarmonica Dinu Lipatti: muzică instrumentală (pian, vioară, țiteră), poezie, cântece și dansuri populare.
- ✓ Participare la tabăra din Disneyland Paris sponsorizată de Loga Dance School, pentru rezultate școlare și extrașcolare deosebite- 10 copii.
- ✓ Participări periodice la programe terapeutice pentru copiii cu afectări respiratorii, psihice, locomotorii, implementate de Sanatoriul Balneoclimateric pentru Copii, Bușteni.
- ✓ Împărțire de daruri de Crăciun.
- **Colaborare cu servicii ale DGASPC:**
  - ✓ SMSPP: realizarea bazei de date ori de câte ori este nevoie, situații lunare și semestriale privind monitorizarea cazurilor, furnizarea de date pentru completare în CMTIS ori de câte ori este cazul;
  - ✓ BRUS: situații privind modificările sporurilor asistentilor maternali, pontajul angajaților serviciului SMCDPC, pontajul asistentilor maternali, situații cu copii aflați în plasament la asistent maternal- evidență sporuri- lunar;
  - ✓ BJC: depunere dosare pentru instituirea măsurii de protecție sau reevaluarea ei prin instanță: 42 dosare;



- ✓ Rezidențial: identificare de centre rezidențiale pentru copiii ieșiți din asistență maternală din diverse motive și în diverse contexte cauzale: 10 dosare
- ✓ SMCDAS: identificare de centre rezidențiale pentru tinerii ieșiți din asistență maternală: 1 dosare;
- ✓ Plasamente: identificare familii de plasament în cazul modificării măsurii de protecție: 7 dosare;
- ✓ BAD: deschidere procedură adopție: 37 dosare predate ;
- ✓ SAVT: colaborare pentru identificare de asistenți maternali, în regim de urgență, în cazul copiilor abuzați, neglijăți, abandonați sau în orice alte situații de dificultate- 38 dosare;
- ✓ SECDAS: evaluare complexă a copiilor din asistență maternală: 98 dosare;
- ✓ Arhivă: arhivare dosare la termen: 67
- ✓ BIP: instruire și evaluare periodică privind normele de sănătate în muncă și situații de urgență: de 2 ori pe an.
- **Colaborare cu instituții publice/ private din domeniu:**
  - ✓ Agenția Județeană pentru Prestații Sociale: transmitere rapoarte de monitorizare a evoluției copilului aflat în asistență maternală- lunar; listă cu copiii pentru care s-a stabilit/ modificat măsura plasamentului- lunar; listă cu copiii pentru care a încetat măsura plasamentului la asistent maternal- lunar; baza de date a serviciului- lunar;
  - ✓ Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanei- situații privind starea civilă, actele administrative ale beneficiarilor- ori de câte ori a fost nevoie;
  - ✓ Starea civilă- pentru întocmirea actelor de stare civilă;
  - ✓ Primării din județ: informări, solicitări anchete sociale, declarații ale părinților sau rudelor până la gradul IV, pentru fiecare reevaluare de caz;
  - ✓ Poliție- pentru identificarea mamelor beneficiarilor- ori de câte ori a fost cazul;
  - ✓ Spitale- intervenții în cazuri medicale- ori de câte ori s-a impus;
  - ✓ Tribunal- răspuns la solicitări de completare dosare;
  - ✓ Penitenciar- menținerea legăturii dintre părinți aflați în detenție și copiii lor aflați în plasament, furnizarea datelor privind situația părinților în cauză;
  - ✓ Școli din județ- informare curentă privind situația școlară a copiilor și comportamentul în cadrul școlii în special și al comunității în general;
  - ✓ Inspectoratul Școlar Județean- repartizarea copiilor din asistență maternală pe cicluri de învățământ;
  - ✓ CJRAE- orientarea școlară a copiilor din asistență maternală;
  - ✓ Cabinet de medicină a muncii: control periodic medical anual al angajaților SMCDPC- asistență maternală și al asistenților maternali- 100% declarați „apt pentru muncă”.
  - ✓ ONG-uri de profil.

### **3. Pe servicii de tip plasamente familiale/ persoană**

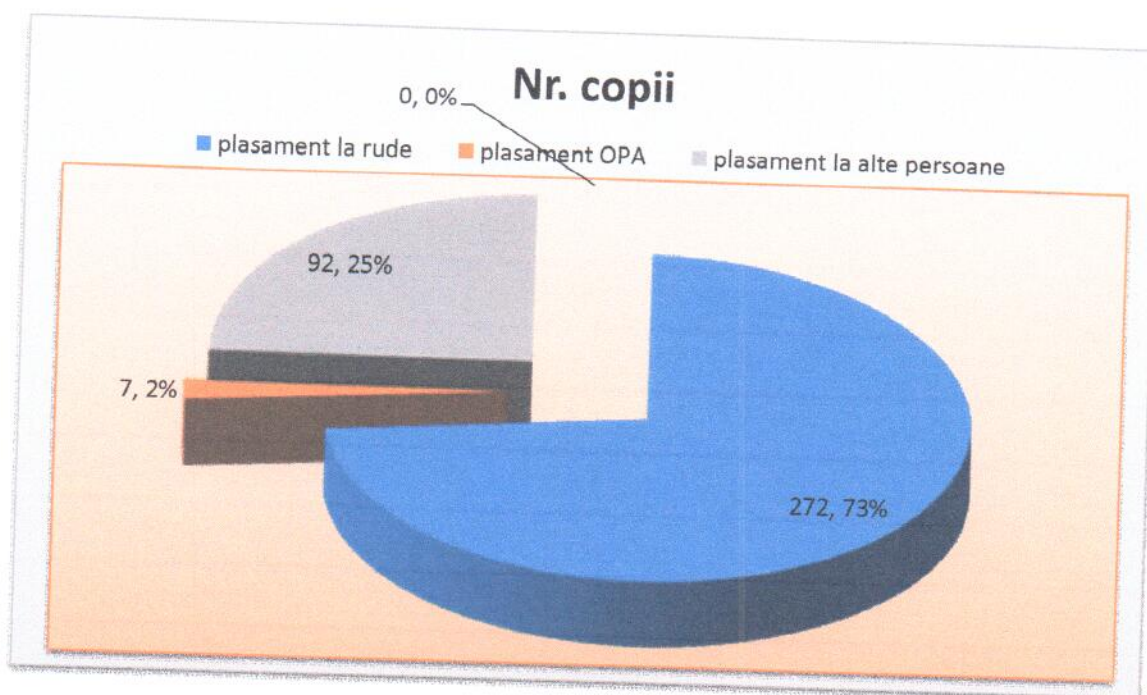
#### **Resurse umane implicate: 6 din care:**

- 2 consilieri (1 se afla în concediu pentru îngrijirea copilului)
- 1 referent
- 1 consilier-psiholog
- 2 persoane delegate de la alt serviciu.

Total copii: 371- din care:

- 272 plasamente la rude;
- 7 plasamente OPA;
- 92 copii în plasament la alte persoane;





- în acest an pentru 44 copii s-a instituit măsură plasamentului familial din care:
  - 32 cu dispoziție directorială;
  - 2 prin hotărâre CPC;
  - 10 cu sentința civilă;
- tot în acesta perioada s-au încetat 50 măsuri de plasament atât prin comisie cât și prin instanța după cum urmează :
  - 28 prin instanța;
  - 17 prin comisia pentru protecția copilului;
  - 5 cu dispoziție în regim de urgență;
- Dintre aceste încetari plasamente – 8 copii a fost încredințați în vederea adopției, 4 copii au fost transferați la AM .
- În Comisia pentru Protecția Copilului , au fost prezentați 13 tineri cu propunerea de acordare protecție specială pe durata continuării studiilor;
- pentru 4 cazuri s-a modificat familia sau persoană de plasament.
- au fost organizate vizite la domiciliul familiilor de plasament trimestrial , unde au fost vizitați un număr de 352 copii, cărora li s-au întocmit 1408 rapoarte de monitorizare.
- s-au trimis adrese la familiile de plasament în vederea reevaluării măsurilor de protecție-semestrial
- totodată s-au preluat toate actele în vederea reevaluării măsurilor de plasament ;
- s-au întocmit 19 rapoarte și trasee în vederea reevaluării certificatelor de handicap al copiilor din plasament;
- s-au reevaluat măsurile de plasament instituite la familii sau persoane cu propunere de menținere sau încetare ;
- s-au instrumentat 44 dosare noi cu solicitare de măsură plasament.
- s-au evaluat social și psihologic un număr de 44 familii în vederea primirii unui copil în plasament ;
- Psihologul serviciului a consiliat un număr de 146 persoane(adulți și copii) și a evaluat un număr de 96 adulți și copii;
- s-au întocmit 261 rapoarte de reevaluare copii/tineri ;
- s-au întocmit 261 PIP-uri ;
- s-au predat Biroului Adopții – 15 dosare în vederea deschiderii procedurii adopției interne
- s-a răspuns la toate adresele din alte județe, adrese prin care s-a solicitat reevaluarea măsurii de plasament stabilite de alte județe în județul nostru;



- s-au trimis adrese către toate primăriile de domiciliu ale părinților , la alte instituții abilitate în vederea identificării părinților copiilor din plasament, la Instituțiile de învățământ, etc.

### **ADOPTIA COPILULUI**

**Biroul Adopții (B.A.D.)** este parte integrată a structurii D.G.A.S.P.C. Satu Mare aflat în subordinea directorului general.

#### **Scopul:**

Biroul Adopții (B.A.D.) are ca scop facilitarea integrării socio-familiale a copiilor eligibili pentru adopție.

#### **Activități:**

- ✓ Informarea prealabilă a persoanelor care își exprimă intenția de a adopta privind caracteristicile copiilor adoptabili din România , precum și la documentația necesară , demersurile și durata procedurilor adopției interne;
- ✓ Realizarea evaluării adoptatorilor/familiei adoptatoare în cadrul procesului de evaluare care cuprinde trei etape: evaluarea socială; evaluarea psihologică și pregătirea pentru asumarea în cunoștință de cauză a rolului de părinte;
- ✓ Comunicarea Raportului final de evaluare cu propunerea eliberării/neeliberării atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție adoptatorului/familiei adoptatoare ;
- ✓ Emiterea și comunicarea adoptatorului/familiei adoptatoare dispoziția privind eliberarea /neeliberarea atestatului de persoană/familie aptă pentru adopție ;
- ✓ Încărcarea electronică în Registrul Național de Adopții (R.N.A.) a informațiilor cu privire la adoptator/familia adoptatoare;
- ✓ Luarea în evidență a copilului a cărui plan individualizat de protecție are ca finalitate adopția internă ;
- ✓ Consilierea prealabilă exprimării consimțământului la adopție de către părinții biologici sau tutore;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești în vederea deschiderii procedurii adopției;
- ✓ Generarea de liste și realizarea procesului de potrivire inițială , care constă în identificarea și selectarea persoanei/familiei atestate în vederea adopției care, din punct de vedere teoretic , corespunde nevoilor copilului eligibil pentru adopție;
- ✓ Realizarea procesului de potrivire practică , care vizează pregătirea copilului eligibil pentru adopție , a adoptatorului/familiei adoptatoare și a altor persoane de referință pentru copil și organizarea de întâlniri între copil și adoptator/familia adoptatoare, în vederea facilitării acomodării acestora;
- ✓ Încărcarea electronică în Registrul Național de Adopții (R.N.A.) a informațiilor cu privire la copii eligibili pentru adopție în toate etapele din cadrul procedurii adopției interne;
- ✓ Realizarea profilului copiilor greu adoptabili și încărcarea electronică în Registrul Național de Adopții (R.N.A.);
- ✓ Potrivirea în situația copiilor greu adoptabili;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești în vederea încredințării în vederea adopției;
- ✓ Urmărirea evoluției copilului încredințat în vederea adopției și a relațiilor dintre acesta și adoptator/familia adoptatoare prin efectuarea de vizite bilunare pe o perioadă de 90 de zile respectiv până la rămânerea definitivă a sentinței privind încuviințarea adopției ;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești cu privire la prelungirea și revocarea încredințării în vederea adopției în situațiile în care este necesară această procedură;
- ✓ Realizarea activității de informare cu privire la procedura de plată a indemnizației care se acordă pe perioada concediului de acomodare;



- ✓ Realizarea raportului final întocmit la sfârșitul perioadei de încredințare în vederea adopției sau, după caz, raportul cu privire la evoluția relațiilor dintre copil și adoptatori întocmit pentru cazurile în care legea stabilește că încredințarea în vederea adopției nu este necesară;
- ✓ Sesizarea instanței judecătorești privind încuviințarea adopției;
- ✓ Urmărirea evoluției copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și părinții adoptatori în vederea integrării depline a copilului în familia adoptatoare și identificării precoce a eventualelor dificultăți ce pot să apară în această perioadă, monitorizarea postadopției se realizează trimestrial pe o perioadă de cel puțin 2 ani de zile;
- ✓ Desfășoară activități suport în perioada postadopție și ori de câte ori există solicitări (ex. consiliere copilului, consilierea familiei, picnicul copilului adoptat);
- ✓ colaborează cu celelalte Servicii din cadrul instituției;
- ✓ participă la elaborarea metodelor și tehnicilor de lucru în activitatea pe care o desfășoară în cadrul biroului;
- ✓ Răspunde la sesizări, note explicative, adrese, (D.G.A.S.P.C. - uri, A.N.P.D.C.A., primăriei, instanță, poliție, persoane, etc. );
- ✓ Formarea continuă a personalului , participare la evenimente(ex. cursuri, seminarii, conferințe, ziua porților deschise, întâlniri de lucru, gala excelenței în asistență social etc.)

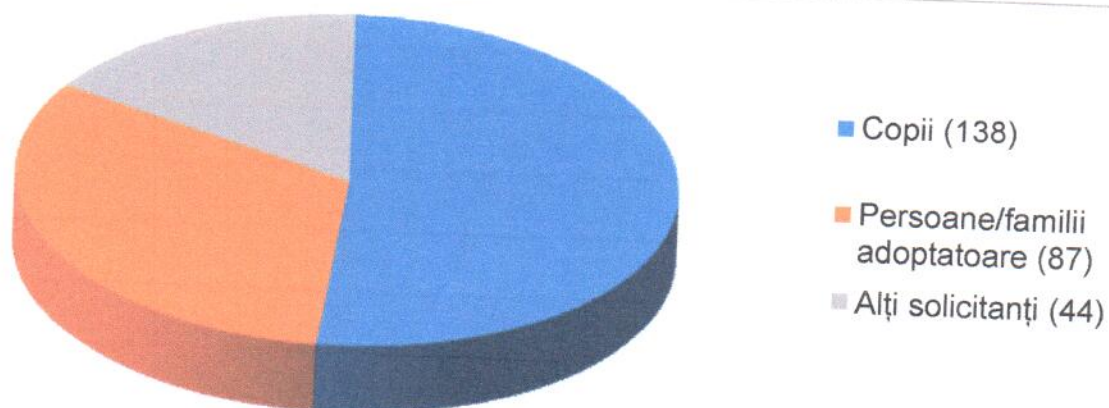
#### **Aria de desfășurare a activității: Județul Satu Mare**

#### **Principalele activități desfășurate la nivelul județului în anul 2017 privind procedura adopției:**

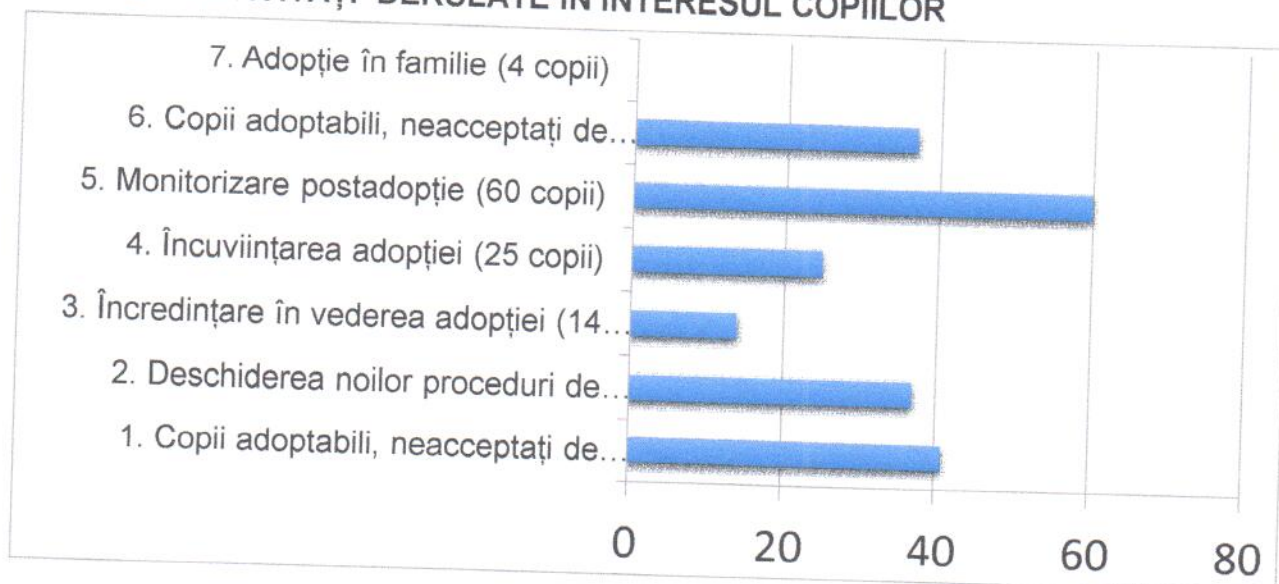
#### **COMPONENTĂ ȘI ACTIVITĂȚI**

| DOMENII DE ACTIVITATE          | NUMĂR ANGAJAȚI CU STUDII ÎN DOMENIU |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ASISTENȚĂ SOCIALĂ / COORDONARE | 3                                   |
| PSIHOLOGIE                     | 2                                   |
| JURIDIC                        | 2                                   |

#### **EVIDENȚA BENEFICIARILOR BIROULUI ADOPTII SATU MARE ÎN ANUL 2017**



## TIPURI DE ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN INTERESUL COPILOR



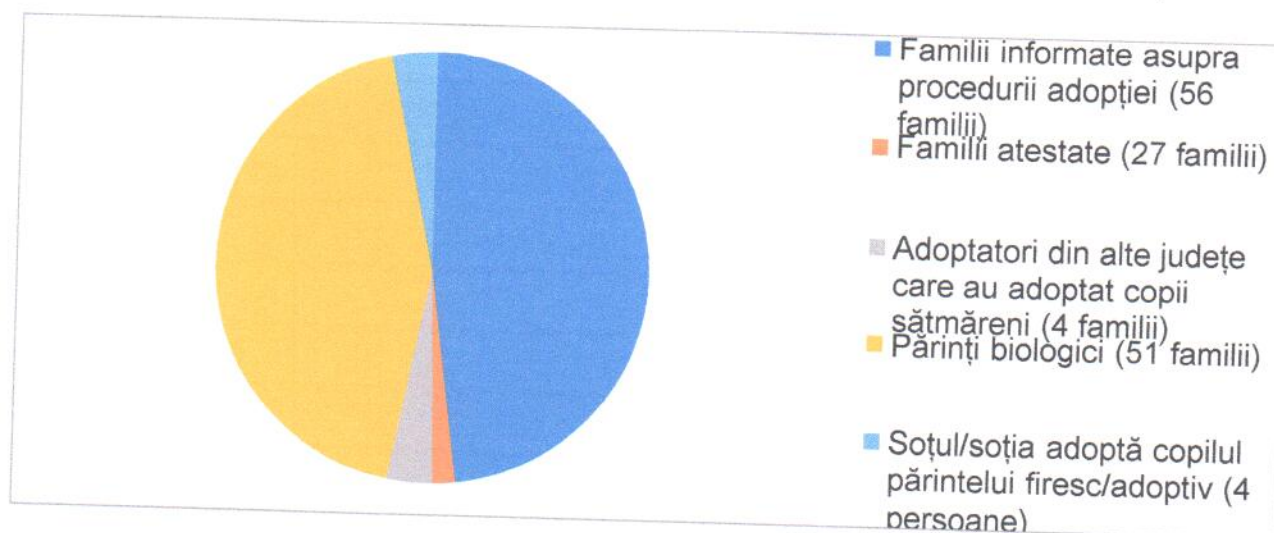
## PROFILUL COPILOR GREU ADOPTABILI

- Secțiune distinctă a Registrului Național pentru Adopții
- Conține profilul copiilor pentru care nu s-a reușit identificarea unei persoane/familii adoptatoare
- Persoanele/famiiliile atestate consultă aceste informații și decid asupra continuării procedurii cu un copil liber ales
- Număr copii greu adoptabili în județul Satu Mare la sfârșitul anului 2017: 43

## ADOPTII INTERNAȚIONALE

- Din august 2016 s-au redeschis adopțiile internaționale în România
- Condiții de bază: adoptatorul este rudă până în gradul IV cu copilul sau este și cetățean român sau este soț/soție al părintelui firesc al copilului
- Este o soluție pentru copiii la care nu s-a identificat familie timp de un an de zile de la deschiderea procedurii adopției
- Număr copii disponibili pentru adopție internațională (din totalul copiilor greu adoptabili) în județul Satu Mare la sfârșitul anului 2017: 32

## TIPURI DE ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN INTERESUL BENEFICIARILOR ADULȚI





## ALTE ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL BIROULUI ADOPTII

- Numirea responsabililor de caz pentru copii și persoane/familii
- Numirea echipei de specialitate (asistent social, psiholog, jurist) pentru fiecare copil și persoană/familie
- Actualizarea Registrului Național pentru Adopții
- Generare liste de potrivire
- Activități de potrivire inițială și practică
- Activități de evaluare și monitorizare
- Demersuri pentru acordarea indemnizației la ieșirea copilului din sistemul de protecție prin adopție
- Închidere de caz
- Arhivare documente
- Participare la instructaj PSI
- Participare la ședințe de lucru
- Întocmirea rapoartelor lunare și anuale
- Întocmirea planului de acțiune

## EVENIMENTE ȘI PERFECTIONAREA PERSONALULUI

- Programul de formare "Psihodiagnostic și prognostic proiectiv. Motivația inconștientă în sindromatica actelor psihopatologice"
- Gala Excelenței în Asistență Socială, București
- Consilierea copiilor și familiilor cu probleme psiho-sociale
- Dezvoltarea abilităților de comunicare. Principii, tehnici și aplicații practice
- Comunicarea activă, eficientă și constructivă în instituțiile publice
- Conferința "Protecția Copilului în Bazinul Carpatic"
- Picnicul Copilului Adoptat
- Săptămâna Porților Deschise
- Programul aniversar "Credem în puterea noastră de a schimba destine! - 20 de ani de asistență socială în județul Satu Mare"
- Program de formare pentru aplicarea testelor de evaluare psihologică (Ped a; Ped b)
- Program dedicat sărbătorilor de iarnă – surpriză oferită de către angajați copiilor din cadrul CTF Daniel, Borlești
- Seminarul "Copiii învață ceea ce trăiesc"



## PICNICUL COPILULUI ADOPTAT



- activitate suport postadoptie
- încurajarea comunicării deschise despre adopție la nivelul familiei adoptive și a comunității
- promovarea adopției în comunitate
- cu invitați speciali din domeniul universitar și reprezentanții artei sătmărene
- număr participanți: peste 100 de persoane
- resurse: sponsorizări

## COLABORĂRI

- Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție
- Registrul Național pentru Adopții
- DGASPC-uri
- Primării din cadrul municipiului și a județului Satu Mare / alte județe
- Direcția de Evidență a Persoanelor
- Inspectoratul Județean de Poliție
- Tribunalul Satu Mare
- AJPIS
- Centrul de Sănătate Mintală
- Sistemul medicilor de familie, medici specialiști
- Centre de recuperare pentru copilul cu handicap
- Comisia pentru Protecția Copilului
- Serviciul de Evaluare Complexă în Domeniul Asistenței Sociale
- Serviciul de Management de Caz în Domeniul Protecției Copilului
- Serviciul Contabilitate, Administrativ, Patrimoniu



# SERVICIUL DE INTERVENȚIE PENTRU SITUAȚII DE ABUZ, VIOLENȚĂ ÎN FAMILIE, TRAFIC ȘI ALTE SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

## SCURT ISTORIC

Serviciul de Intervenție pentru Situații de Abuz, Violență în Familie, Trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a fost înființat în cadrul D.G.A.S.P.C în martie 2006. În cadrul serviciilor dezvoltate de Protecția Copilului, descoperirea, intervenția și raportarea cazurilor de abuz, reprezintă o prioritate absolută, D.G.A.S.P.C fiind prima instituție care ar trebui să apere drepturile fundamentale ale omului, în general, și ale copilului, în special.

## SCOPUL

Acest serviciu are drept scop să activeze la nivel județean în identificarea, intervenția, documentarea și raportarea cazurilor de abuz.

Serviciul de Intervenție pentru de Abuz, Violență în Familie, Trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale instrumentează și soluționează toate sesizările referitoare la copiii abuzați, neglijăți, traficați, exploatați și victime ale violenței în familie.

**MISIUNEA** serviciului constă în monitorizarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, trafic, migrație, exploatare.

În subordinea serviciului de Intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale se găsesc **Centrul de Asistență și Intervenție pentru Victimele Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării, Exploatării "Andrei" Satu Mare, Centrul Maternal „Lorena”** (Hotărârea Consiliului Județean nr.113/ 30.05.2011) și **Telefonul Copilului (0261-983)**.

## MEMBRII SERVICIULUI DE INTERVENȚIE PENTRU SITUAȚII DE ABUZ, VIOLENȚĂ ÎN FAMILIE, TRAFIC ȘI ALTE SITUAȚII DE URGENȚĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

PETER CSILLA-  
CONSILIER  
PRINCIPAL



As. Soc. PATCAS  
CRINA-CONSILIER  
SUPERIOR



As.Soc. PESEK KINGA-  
CONSILIER SUPERIOR



SILAGHI MIHAELA-CONSILIER  
SUPERIOR



Psih.BONEA  
MIHAELA-SEF  
SERVICIU



Psih.BIG CLAUDIA-  
CONSILIER SUPERIOR



CRISTEA ROBERT-  
CONDUCATOR AUTO



POP VALERIA-SEF  
CENTRU „LORENA,,



**Activitățile realizate de către echipa pluridisciplinară din cadrul Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale**

- au fost verificate și soluționate cazurile de abuz, neglijare, violență în familie, trafic cu respectarea principiilor de lucru în echipa multidisciplinară în număr de 496 de cazuri;
- echipa pluridisciplinară din cadrul Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale, a propus pentru un număr de 60 de cazuri, instituirea măsurii plasamentului în regim de urgență pentru copilul victimă a abuzului/ neglijării exploatarei /trafic cu respectarea art.94 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- s-au întocmit un număr de 496 de fișe de semnalare inițiale;
- s-au întocmit un număr de 570 de adrese la diferite autorități/instituții/ong, etc;
- s-au întocmit un număr de 189 de evaluări inițiale a cazurilor semnalate (care cuprind unul sau mai mulți copii într-un singur raport);
- s-au întocmit un număr de 103 evaluări detaliate psiho-sociale, (care cuprind unul sau mai mulți copii într-un singur raport);
- s-au întocmit un număr de 179 de referate de situații/rapoarte de vizită/întâlnire;
- s-au întocmit 24 de răspunsuri oficiale (cu statistică) la solicitarea unor instituții (ANES, MSJS, Judecătoria, CPECA Satu Mare, Prefectură, Poliție) și la solicitarea unor persoane fizice.
- Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale având în subordine „Telefonul copilului,, a acordat consiliere telefonică pentru 13 cazuri semnalate ;
- s-a intervenit la un număr de 496 de cazuri, în situații de urgență pentru prevenirea riscului de abuz/exploatare prin muncă a copilului/trafic de ființe umane/violență în familie sau orice alte forme de abuz, după cum urmează:
  - 21 cazuri abuz fizic;
  - 19 cazuri abuz emoțional/psihic;
  - 18 de cazuri de abuz sexual;
  - 318 de cazuri de neglijare;
  - 1 caz de exploatare prin muncă;
  - 7 cazuri de delicvență juvenilă;
  - 4 cazuri de violență în familie;
  - 14 cazuri mame minore;
  - 6 cazuri de abandon;
  - 3 cazuri de repatriere;
  - 32 cazuri „cuplu mamă-copil,, găzduiți la „Centrul Maternal Lorena,,
  - 9 cazuri de consum de substanțe;
  - 5 cazuri de tentativă de suicid;
  - 10 cazuri de intoxicare cu substanțe;
  - 5 cazuri întreținere relații sexuale cu un minor;
  - 4 cazuri de executare silită (nerespectarea sentinței judecătorești privind menținerea relațiilor părinte- copil și stabilire domiciliu copil) ;
  - 2 cazuri de exploatare sexuală
  - 3 cazuri de copii neacompaniați de un adult
  - 12 cazuri de nerespectare a sentinței civile în cazuri de divorț cu copii;
  - 3 cazuri de minori neacompaniați identificați de către Poliția de frontieră;

Echipa intersectorială locală Satu Mare (EIL) înființată în baza Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.33/27.02.2017, coordonată de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare a avut 4 întâlniri. Specialiștii din cadrul



Serviciului de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au organizat/participat alături de membrii echipei EIL la campanii și evenimente de sensibilizare cu privire la promovarea drepturilor copilului, prevenirea și combaterea violenței în familie, siguranță în mediul online, acțiuni stradale cu ocazia cărora au fost distribuite materiale cu caracter informativ/preventiv (pliante, broșuri- Telefonul Copilului ( 0261-983), prevenirea și combaterea violenței în familia, etc).



Pentru un număr de 60 copii aflați în situații de risc, s-au luat măsuri speciale de protecție și anume plasament în regim de urgență la familie/ alte persoane / asistent maternal / case de tip familial / centre de tip rezidențial ;

- Specialiștii serviciului de intervenție pentru situație de abuz ,violență în familie ,trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au răspuns prompt la toate solicitările făcute de instituțiile cu care DGASPC a încheiat protocoale de colaborare ( IJP Satu Mare, Poliția de Frontieră, Serviciul de Probatiune de pe lângă Tribunalul Satu Mare, Spitalul Județean de Urgență Satu Mare , Direcția de Sănătate Publică Satu Mare Inspectoratul Școlar, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Satu Mare, ONG, Penitenciarul Satu Mare, Inspectoratul de Jandarmi Județean ,, Gl.de Bg. Ioniță Borsan,, , Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Satu Mare, Serviciul Public Poliția Locală Satu Mare).
- Toți copiii și femeile asupra cărora a fost exercitată o formă de abuz fizic / psihic/ sexual/neglijare/exploare au beneficiat de consiliere juridică, consiliere psihologică, consiliere pe parte socială, efectuată de către specialiștii din cadrul serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale;
- La solicitarea organelor de poliție/ parchet / instanța de judecată, angajații serviciului mai sus amintit au participat la audierea copiilor victime ale abuzului /neglijării /exploatării. De asemenea victimele violenței în familie au fost sprijinite în întocmirea ordinelor de protecție și au beneficiat de consiliere psiho-socială efectuată de către specialiștii din cadrul serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale;
- Specialiștii din cadrul serviciului au asistat copilul și familia în procesele de terapie și consiliere pentru un număr de 496 de cazuri sesizate și înregistrate la sediul DGASPC Satu Mare;



- Specialiștii din cadrul serviciului au asistat un număr de 31 de copii în cadrul procesului de audiere în fața instanței/ procuror/ poliție;
- Specialiștii din cadrul serviciului au întocmit dosarul de caz/înlocuirea măsurii de plasament în regim de urgență în instanță pentru un număr de 60 cazuri de copii abuzați/neglijăți/exploatați;

### Telefonul Copilului – 13 cazuri sesizate la telefonul copilului

Telefonul copilului, este un serviciu pentru protecția copilului, de tip permanent, a cărui misiune este să primească semnalările cu privire la situațiile de abuz, neglijare și exploatare a copilului, să asigure consiliere telefonică în aceste situații și să intervină prompt în cazurile urgente.

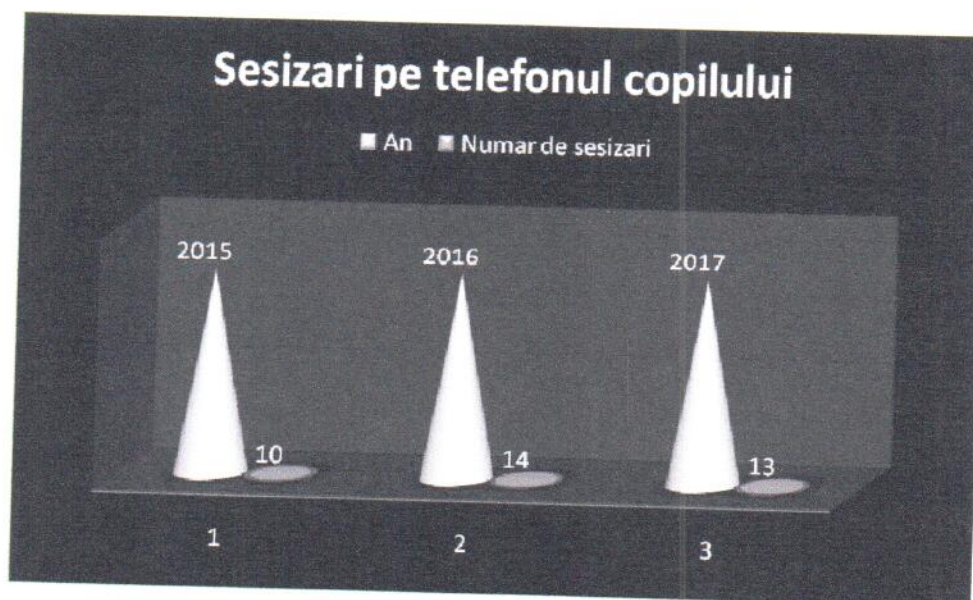
Acest telefon este disponibil permanent, 24 ore/ zi, 7 zile/ săptămâna, inclusiv în perioada sărbătorilor legale, iar taxarea este GRATUITĂ.

Legea protejează copiii în fața abuzului, atât fizic cât și psihic și îi pedepsește pe cei care o încalca (art 90.din Lg.272/2004).

DGASPC Satu Mare pune la dispoziția copiilor, tinerilor și a oricăror persoane interesate, un număr de telefon gratuit 0261-983 unde se poate sesiza orice situație de abuz, neglijare și exploatare a copiilor.

Cine poate apela la telefonul copilului?

- Familia
- Vecinii
- Prietenii
- Grădiniță
- Școală
- Biserica
- Comunitatea locală
- Orice persoană care are cunoștință despre cazuri de copii abuzați



Campanii și activități derulate, organizate de către Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale la nivelul județului în anul 2017 pe linia protecției și promovării drepturilor omului în general și ale copilului în special:



- 25 noiembrie - Marș de sensibilizare în localitățile Negrești Oaș și Carei prin implicarea Echipei intersectoriale locale, unități școlare, autorități, instituții publice, ONG-uri cu ocazia Zilei Internaționale pentru eliminarea violenței împotriva femeii. La sfârșitul marșului de sensibilizare, participanții au fost informați despre serviciul „Telefonul copilului”, la care pot apela în caz de nevoie sau pot sesiza orice formă de violență îndreptată asupra copilului.
- 20 noiembrie- Campania "Să ne cunoaștem drepturile" prezentare la Școala Gimnazială "Mircea Eliade" Satu Mare la clasele gimnaziale privind drepturile și obligațiile copilului împreună cu membrii EIL, serviciul Telefonul copilului, la care pot apela în caz de nevoie sau pot sesiza orice formă de violență îndreptată asupra copilului .
- Perioada februarie 2017- decembrie 2017- Campania "Aripi frânte", evenimente stradale, activități, prezentarea, sesiunii de informare a angajaților unor firme din localitatea Halmeu privind violența în familie, violență împotriva copiilor. Cu această ocazie a fost prezentat și serviciul „Telefonul copilului”, la care pot apela în caz de nevoie sau pot sesiza orice formă de violență în familie, violență îndreptată asupra copilului.
- Perioada ianuarie 2017– mai 2017- Campania "Siguranță în mediul online" - informarea elevilor despre riscurile mediului online, riscul traficului de persoane, efecul lover-boy. Cu această ocazie s-a făcut cunoscut serviciul „Telefonul copilului”, la care pot apela în caz de nevoie sau pot sesiza orice formă de violență îndreptată asupra copilului.
- Luna noiembrie 2017- Campania de informare "Să ne cunoaștem drepturile" expoziție de desen cu tema drepturilor copilului cu ocazia zilei de 20.11.2017- Ziua internațională a drepturilor copilului. Prin desen au fost exprimate toate formele de violență îndreptate asupra copilului;
- Perioada ianuarie 2017– martie 2017 -Campania „Iubește Inteligent” - Scopul campaniei a fost de reducere a riscului de implicare/victimizare a tinerilor în infracțiuni de violență sexuală prin educație sexuală și cunoașterea legislației în acest domeniu. Activități în licee și școli postliceale, activitățile cu grupuri vulnerabile, informarea publicului larg, organizarea de întâlniri între elevi/specialiști cu persoane private de liberate, organizarea de întâlniri non-formale, publicarea și distribuirea de materiale cu caracter informativ-preventiv.

#### **Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare**

Programul de Interes Național (PIN 415), „ Serviciul de asistență și reintegrare pentru copiii victime ale traficului sau neacompaniați”, finanțat de Autoritatea Națională pentru Protecția Copilului și Adopție, Consiliul Județean Satu Mare prin Direcția Generală pentru Protecția Copilului și Asistență Socială în parteneriat cu Organizația Salvați Copiii, a dezvoltat serviciul Centrului de asistență și reintegrare pentru copiii victime ale traficului sau neacompaniați” care funcționează conform legii 678/2001 publicat în M.O. 783/11.12.2001 privind prevenirea și combaterea traficului de ființe umane și 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

În baza Hotărârii nr.206/2010 a Consiliului Județean Satu Mare Centrul a preluat atribuțiile, sarcinile și beneficiarii Centrului de Primire a Copilului în Regim de Urgență „Sf. Nicolae” astfel primind denumirea de Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatării „Andrei” Satu Mare.



Centrul de Asistență și Intervenție pentru Victimele Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării, Exploatarei „Andrei” Satu Mare ( Hotărârea Consiliului Județean nr.113/30.05.2011) se afla în subordinea Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență. Serviciul social CENTRU DE ASISTENȚĂ ȘI INTERVENȚIE A VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE, ABUZULUI, NEGLIJĂRII ȘI EXPLOATĂRII „ANDREI” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

- Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare,
- Legea nr. 272/2004 actualizată,
- Legea nr. 448/2006 actualizată,
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- Hotărârea nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale și a nivelului venitului lunar pe membru de familie în baza căruia se stabilește contribuția lunară de întreținere datorată de către susținătorii legali ai persoanelor vârstnice din centrele rezidențiale
- Convenția ONU cu privire la drepturile copilului ratificată prin legea nr.18/1990, republicată

-Hotărârea nr.1434/2004 , republicată, privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul nr.89/27.07.2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului abuzat, neglijat și exploatat

(3) Serviciul social CENTRU DE ASISTENȚĂ ȘI INTERVENȚIE A VICTIMELOR TRAFICULUI DE PERSOANE, ABUZULUI, NEGLIJĂRII ȘI EXPLOATĂRII „ANDREI” este înființat prin: Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.206/2010 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.

Scopul serviciului social cu cazare Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatarei „Andrei” Satu Mare este asigurarea protecției în regim de urgență a copilului abuzat, neglijat, exploatat sau abandonat în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

Scopul specific este de a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale și individuale în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

În anul 2017 s-a realizat revizia procedurilor operaționale pentru fiecare activitate din cadrul centrului.

#### **Beneficiarii serviciilor sociale:**

- copilul abuzat (fizic , psihic, emoțional, sexual, economic);
- copilul neglijat;
- victime ale traficului de persoane, tineri neacompaniați pe teritoriul altor state care au fost recent repatriați și persoane cu grad ridicat de a fi traficate
- copilul separat din motive obiective de părinți săi (pierdut , cu ambii părinți decedați);
- copilul abandonat (identificabil sau neidentificabil);
- copilul delinvent.

#### **Centrul de Asistență și Intervenție a Victimelor Traficului de Persoane, Abuzului, Neglijării și Exploatarei „Andrei” Satu Mare acționează pentru:**

- Prevenirea intrării în sistem a copilului aflat în situație de risc, atunci când în urmă evaluării cauzelor care au condus la plasarea acestuia în centru, revenirea lui în familie este realizabilă;
- Protejarea copilului, îngrijire temporară și consiliere de specialitate;
- Pregătirea intrării în sistem a copilului, propunând în urmă evaluării din centru măsură adecvată care să răspundă interesului superior al copilului, dacă întoarcerea lui în familie nu este posibilă.



## Activitățile:

1. Activități de reintegrare familială și socială în realizarea căreia sunt implicați: asistentul social, psihologul, educatorii se are în vedere existența unei strategii bine definite de integrare familială și socială care vizează în funcție de caz următoarele obiective:

- reintegrarea în familia naturală sau în familia lărgită;
- crearea, păstrarea și dezvoltarea relațiilor copilului/tânărului cu familia prin acțiuni concrete de relaționare cu familia (vizite în familie, corespondență;
- încurajarea părinților să-și viziteze copii;
- asigurarea consilierii și suportului și după reintegrarea în familia naturală sau extinsă.

2. Activități de găzduire și hrană;

- găzduirea se face în camere spațioase, dotate și mobilate corespunzător;
- servirea a 3 mese /zi și o gustare în funcție de preferințele beneficiarilor sau de regimul stabilit.

3. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

a) Activități practice:

- lucru manual: tricotat diverse obiecte, confecționarea de ornamente pentru împodobirea spațiilor de locuit;
- autogospodărire: copiii au fost implicați în activități de grădinărit și de curățenie în curtea centrului;

b). Activități de grup

- jocuri de grup: beneficiarii participă la jocuri de cărți de joc, remmy, pentru stimularea cognitivă;
- discuții libere: religioase, medicale, de organizare a activităților și timpului liber;
- servicii de tuns și coafat;



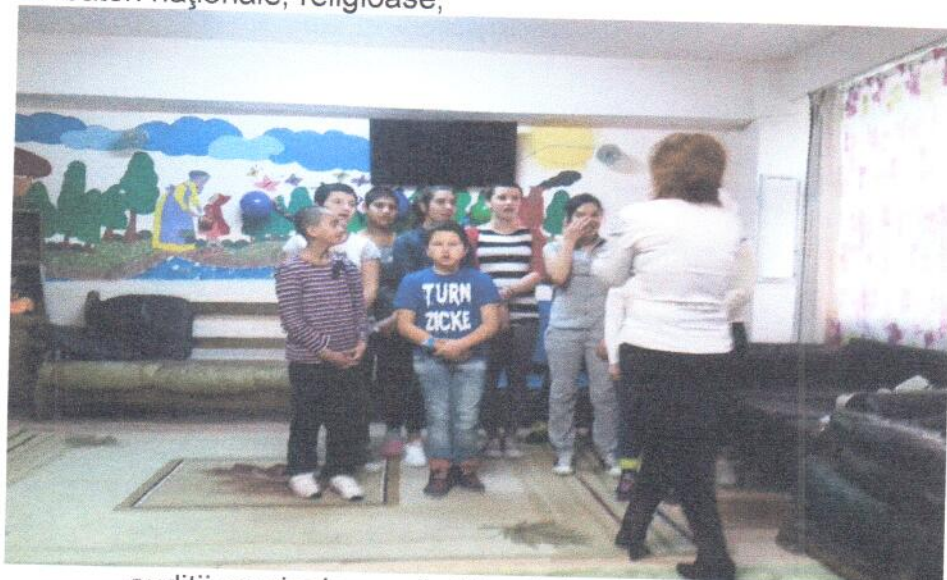
c). Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul centrului, activitățile care se desfășoară în comunitate;

d). Activități recreativ-distractive:



- aniversarea zilelor de naștere ale beneficiarilor în cadru festiv; organizarea anumitor sărbători naționale, religioase;



- audii muzicale: copii și tineri din diverse organizații, instituții;
- mese festive oferite de Crăciun;
- masă festivă de Anul Nou;
- activități de petrecerea timpului liber: dans, jocuri remmy;

Activități de colaborare interinstituțională:

- Dezvoltă parteneriate cu IJP Satu Mare, IJPF Satu Mare, DSP Satu Mare, AJOFM Satu Mare, ISJ Satu Mare, DMSSF Satu Mare, Direcția de Probațiune Satu Mare, BCCOA Satu Mare și coordonează grupul de lucru multidisciplinar și pluriinstituțional pentru realizarea acțiunilor de prevenire și intervenția în cazurile traficului și migrației;
- Colaborează în rezolvarea și instrumentarea cazurilor de trafic și migrație cu IJPF, IJP și Parchetele de pe lângă Tribunalele din țară;
- Colaborează și rezolvă cazurile în mod profesionist, în colaborare cu alți specialiști din cadrul unei echipe pluridisciplinare;
- Convenții de parteneriat cu școli și grădinițe din Municipiul Satu Mare (Liceul Teologic „Nicolae Steinhardt”, Grădinița cu program prelungit „Voinicelul”, Grădinița cu program prelungit „Guliver”)
- Colaborează cu societăți comerciale și încheie contracte de sponsorizare/donație: S.C. Unicarm S.R.L. Vetis, Restaurant pizzerie Satu Mare Loren's (executarea unei copertine la intrarea în centru și balustrade la scări)

**Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal personal de conducere:**

- personal de conducere: șef centru: 1
- persoana de îngrijire și asistență medicală: 15,5
- persoana cu funcții administrative/contabil: 2
- voluntari: în funcție de potențiali doritori

Structura de personal a centrului asigură desfășurarea efectivă și eficientă a activităților procesului de furnizare a serviciilor (asistența asigurată beneficiarilor, administrarea resurselor, organizare și comunicare, management-ul curent al unității, management-ul urgențelor).

Structura de personal corespunde, ca număr și calificare, serviciilor acordate și este descrisă în statul de funcții.

În 2017 au fost sesizate la serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale un număr de 496 cazuri;

La sfârșitul anului 2017, o statistică în ceea ce privește numărul de sesizări, cereri și numărul de beneficiari incluși în cadrul Centrului de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatării „Andrei”.



Grafic situația se prezintă astfel:

În perioada 01.01.2017 până în 31.12.2017 au fost sesizate la Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatarei „Andrei” Satu Mare un număr de 114 sesizări din care un număr de 103 de copii au beneficiat inclusiv de cazare la Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatarei „Andrei” Satu Mare, dintre acestea 87 de cazuri au fost instrumentate de către personalul specializat al centrului.

Din numărul total de cazuri sesizate la Centrul de asistență și intervenție a victimelor traficului de persoane, abuzului, neglijării și exploatarei „Andrei” Satu Mare, au fost identificate următoarele situații de abuz, dintre care:

- Abuz fizic: 1/ Confirmate 1;
- Abuz emoțional/ psihic: 2/ Confirmate 2 ;
- Abuz sexual: 1/ Confirmate 1 ;
- Neglijare : 99/ Confirmate 99 ;
- Exploatare prin muncă : ( cerșetorie)/ Confirmate ;
- Exploatare pentru comitere de infracțiuni : ( delicvența juvenilă)/ Confirmate
- Repatriere: cazuri/ Confirmate ;

### **Finanțare**

Finanțarea cheltuielilor de funcționare este asigurată de către Consiliul Județean Satu Mare prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, din următoarele surse: subvenții acordate din bugetul propriu al județului. Finanțarea este asigurată și din alte venituri (donații, sponsorizări), conform legii.

### **Centrul maternal "Lorena"**

În perioada 01.01.2017-31.12.2017, Centrul Maternal „Lorena” prin serviciile de sprijin și intervenție pluridisciplinară pe care le oferă, respectiv: găzduire pe perioadă determinată, îngrijire și asistență medicală, socializare și petrecere a timpului liber, integrare/reintegrare socio-profesională, reintegrare familială și comunitară, consiliere psihologică și socială a urmărit:

- dezvoltarea relației de atașament mamă-copil și astfel prevenirea întrării copilului în sistemul de protecție;
- pregătirea reintegrării familiale a mamei și copilului;
- monitorizarea și evaluarea măsurilor de reintegrare a mamei și copilului;

Evaluând fiecare caz în parte, se poate concluziona faptul că dificultatea întâmpinată de părinți în asumarea responsabilităților de creștere, îngrijire și educare a copilului se datorează adesea unor serii de probleme sociale (lipsa unui loc de muncă, fără locuința, familii dezorganizate, părinți fără un nivel minim de educație, nescolarizati), economice (fără sursă de venit stabilă, doar venit minim garantat, alocații de stat pentru copii, indemnizații pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 ani) și personale (conflicte întră-familiale, divorț, violența domestică).

Centrul Maternal "Lorena", prin activitățile desfășurate susține părinții în a-și asuma cât mai corect statutul de părinte și de a-i îndruma spre schimbarea deprinderilor parentale greșite, evitând astfel o posibilă ruptură dureroasă între copil și familia să. Se remarcă faptul că, între motivele care au dus la instituirea unei măsuri de protecție temporară pentru mamă și copil / copii, un loc important îl ocupă situațiile de risc în care se află:

- mamele minore;
  - mame singure, cu mai mulți copii;
  - mame victime ale violenței domestice
  - gravidele aflate în ultimul trimestru de sarcină;
  - lipsa locuinței și a unor surse de venit stabile;
  - lipsa susținerii din partea familiei naturale/extinse;
- Principalele activități realizate au fost următoarele :



### **Activitatea conducerii centrului:**

Activitatea conducerii centrului în această perioadă a urmărit aplicarea corectă a standardelor minime obligatorii privind asigurarea protecției mamei și copilului aflați în dificultate.

În acest context, activitatea Centrul Maternal „Lorena” prin serviciile de sprijin și intervenție a vizat următoarele aspecte:

Șeful de centru a asigurat conducerea centrului și a răspuns de bună funcționare a acestuia asigurând respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a centrului (Anexă 16 la Hoț. Nr. 42 /2016 a CJ Satu Mare, precum și a Standardelor Minime de Calitate );

### **Activitatea socială, informare, consiliere socială:**

-în cele 12 luni din anul 2017, centrul maternal „Lorena” a asigurat găzduirea pe perioadă determinată 6 luni/12 luni- **a 25 de mame**, din care:

-2 mame minore

-2 gravide minore ;

și a **27 copii** din care:

- 19 copii cu vârstă între 0-3 ani;

- 6 copii cu vârstă între 3-7 ani

- 2 copii cu vârstă între 7-11 ani;

Începând cu dată de 08.05.2017 am întocmit actele din dosarul social, pentru fiecare caz în parte (dispoziții de admitere în centru, dispoziții de plasament privind plasamentul în regim de urgență pentru copil/mama, rapoarte de evaluare inițială, rapoarte de evaluare finală, rapoarte psihosociale, contracte de găzduire pentru acordarea serviciilor sociale, planuri personalizate de intervenție, planuri individuale de protecție, referate de situație, referate de necesitate, etc...

- am efectuat deplasări în municipiu pentru evaluare/reevaluarea /reintegrare socio-familială a beneficiarilor;

- deplasări la primăriile de domiciliu ale beneficiarilor – Satu Mare, Cărei, Acâș, Capleni, Giurtelecul Hododului, Baia Mare, Livada, Viile Satu Mare, Dorolt, Adrian, Mediesu Aurit;

-s-au făcut demersuri pentru întocmirea actelor de stare civilă lipsa, deteriorate sau expirate: - buletin/carte de identitate-4 ; -certificate de naștere- mama/copii-6, ;

-am însoțit mamele la primăria Satu Mare-autoritatea tutelară, pentru depunerea dosarelor de alocație de stat a nou-născuților; respectiv la banca în vederea deschiderii unui cont bancar pentru alocații;

- am întocmit actele pentru dosar privind încadrarea în grad de handicap mame-3 cazuri, copii 2 cazuri

-după evaluarea nevoilor cuplului mamă- copii , în cadrul ședințelor de consiliere am informat periodic mamele și membrii familiei biologice/extinse care i-au vizitat, despre pașii ce trebuie parcurși în vederea depășirii situațiilor de risc;

- informarea mamelor cu privire la obținerea drepturilor sociale în concordanță cu legislația în vigoare;

-am urmărit întocmirea programului de activități educative aferente fiecărei luni din anul 2017, desfășurarea acestora, precum și modul de implicare beneficiarelor în activitățile zilnice și ascultarea opiniei acestora ;

-coordonarea, semnarea și propunerea de măsuri în cazul notificărilor incidentelor deosebite întocmite de personalul angajat;

### **Activitatea de coordonare administrativă și de gestiune:**

-urmărirea zilnică împreună cu administratorul și asistentul medical, a termenelor de valabilitate, calității și cantității alimentelor necesare preparării hranei , meniului servit, în funcție de numărul de calorii, stând de vorbă cu beneficiarii și observând modul de servire în sala de mese;

-preluarea gestiunii cu bunuri alimentare și completarea la zi a documentelor contabile, depunerea acestora la Serviciul Contabilitate, pe perioada concediului legal de odihnă efectuat de către d-na Acs Mariana-administrator( perioada 16.08.-11.09.2017) ;



- efectuarea demersurilor necesare, pentru întocmirea întregii documentații necesare pentru depunerea lor la Serviciul „Urbanism”-din cadrul primăriei Satu Mare și ITM, în vederea înscrierii imobilelor ce găzduiesc beneficiarii centrului la oficiul de cadastru, în vederea obținerii ulterior a avizelor de funcționare:D.S.P, D.S.V.,I.S.U. necesare pentru acreditarea serviciului ;
- verificarea și avizarea condicilor de prezență, întocmirea listelor zilnice de alimente;
- întocmirea împreună cu asistență medicală a condicii pentru dulapul de urgență al centrului, asigurând o cantitate suficientă de medicamente, pentru urgențele, care pot surveni;
- întocmirea lunară a foilor colective de prezență, respectiv a graficului de lucru;
- distribuirea și aducerea la cunoștință a Fluturașilor de salarii pe lunile aferente anului 2017, pentru fiecare angajat în parte și luarea la cunoștință, în mod confidențial;
- realizarea corespondenței, întocmirea răspunsurilor și îndeplinirea atribuțiilor în termen, conform solicitărilor din adresele D.G.A.S.P.C Satu Mare – Serviciul Abuz,Biroul de Resurse Umane și Salarizare , Birou Achiziții Publice;
- am colaborat cu servicii sociale din cadrul DGASPC: -SMCDPC, SECDAS,BRUS, BJC,BIP, etc...,birou administrativ –CITI, BAP.
- efectuarea instructajului lunar/trimestrial cu personalul angajat: pentru situații de urgență și pentru securitate în muncă;
- planificarea angajaților pentru efectuarea controlului medical periodic pentru lunile ianuarie-septembrie 2017, împreună cu BIIP;
- monitorizarea și supravegherea zilnică, împreună cu administratorul centrului, a activității de întreținere și curățenie a spațiilor din incinta și din jurul centrului;
- demersuri împreună cu administratorul centrului, referitor la continuarea lucrărilor pentru amenajarea curții (s-a semănat iarbă, s-au plantat flori, s-au adus leagăne, topogane de la vechea locație, realizarea trotuarului din curte);
- asigurarea și urmărirea împreună cu administratorul centrului a contractelor cu furnizorii, în vederea aprovizionării la timp cu alimente, materiale, materiale consumabile pentru sectorul administrativ, întreținere/deservire- (reparat: mobilier, instalație apă-canal, baie);
- urmărirea zilnică a termenilor contractuali, întocmirea referatelor de necesitate/urgență efectuarea comenzilor către furnizori, preluarea și verificarea mărfii livrate;
- întocmirea machetelor cu necesarele pe anul în curs solicitate de BAP;
- s-au efectuat lucrări de finisare și placare cu gresie a tuturor cailor de acces din exteriorul clădirii (trepte :terasă, bucătărie,beci și rampă de acces).
- s-a reparat și vopsit gardul din împrejmuirea centrului;
- restrângerea spațiului de depozitare din locația Str. Crișan nr.3 , prin mutarea alimentelor, materialelor, etc.. într-o singură încăpere, iar în cursul lunii noiembrie, după ce s-au montat rafturile, s-a finalizat mutarea tuturor mărfurilor aflate în gestiune, în magazia din curtea centrului;

### **Activități educative, socializare și petrecere a timpului liber**

- s-a acordat sprijin individual în vederea creșterii responsabilității și încrederii în forțele proprii pentru toate mamele găzduite în centru;
- în cursul anului 2017 s-au desfășurat activități și programe care să permită dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- s-au desfășurat activități educative în vederea stimulării dezvoltării armonioase a copiilor, precum și alte activități recreative și de socializare , sărbătorind cu suc și tort :zile de naștere ale copiilor, mamelor, botezuri și nu în ultimul rând sărbătorirea zilei de 1 Iunie-ziua internațională a copilului și “ziua porților deschise”, cu program artistic și picnic.
- au fost sprijiniți și s-au făcut demersuri pentru înscrierea și frecventarea instituțiilor de învățământ, pentru copiii găzduiți în centru - 5 copii la grădiniță socială „Prichindel” Satu Mare, respectiv 4 copii au frecventat cursuri la unități școlare din municipiu;



### **Activități de îngrijire și asistență medicală**

- din punct de vedere medical s-a pus un accent deosebit pe evaluarea și supravegherea stării de sănătate a cuplului mamă-copil/copii.
- s-au desfășurat bilunar ședințe de igienă personală cu toate cuplurile mama/copil/copii, în vederea prevenirii îmbolnăvirilor cu boli infecțioase și transmisibile.
- Au fost înscriși la medic de familie un număr de 25 mame și 27 de copii;
- 54 de beneficiari au fost însoțiți pentru consultații medicale ;
- de asemenea s-au efectuat 68 investigații medicale de specialitate, din care: pentru 21 mame care au beneficiat de consultații ale medicului ginecolog, 8 pentru întocmirea dosarului necesar în vederea încadrării în grad de handicap, 25 cazuri fiind în situații de urgență (UPU), 14 internări în spital;
- pentru prevenirea sarcinii nedorite respectiv consiliere privind utilizarea materialului anticonceputional ,au fost însoțite la medic un număr de 16 mame, care au beneficiat de aplicare a dispozitivului intrauterin-DIU;

### **Consiliere psihologică**

- au fost evaluate psihologic și au beneficiat de consiliere psihologică în vederea dezvoltării relației afective mamă-copil/copii, pentru depășirea situațiilor de risc, precum și consiliere psihologică pentru mame minore ,gravide minore- un număr de 19 mame și 16 copii.

### **Integrare, reintegrare/ socio-profesională**

- s-au desfășurat activități de orientare și pregătire pentru integrarea socio-profesională a mamei;
- au fost reintegrate socio-profesional- 5 mame (restul nu au îndeplinit condițiile impuse de angajator -lipsa studii, lipsa curs calificare sau aveau copii cu vârstă de sub un an, mama minoră);
- un număr de 6 copii cu vârstă 0-1 an - beneficiază de măsură de protecție plasament ; ( 5 copii în asistență maternală și un copil în plasament familial);

### **(Re)integrare familială și comunitară**

- s-au desfășurat activități pentru pregătirea cuplului mama/copil/copii în vederea reintegrării în familie;
- colaborare cu reprezentanții autorităților locale în vederea reintegrării cuplului în familie/comunitate;
- un număr de 11 cupluri mama/copil/copii au fost reintegrați în familie;
- o mama a fost internată într-un centru de îngrijire-CIAS „Șansă” Satu Mare;

În concluzie, din totalul de 25 cupluri mama/copii, până la 31decembrie 2017 au ieșit din evidențele centrului 17 mame și 21 copii.

Din acestea, 5 mame au fost reintegrate socio-profesional, 10 mame au fost reintegrate în familia biologică, o mama în familia lărgită, iar o mama a fost internată într-un centru de îngrijire-CIAS „Șansă” Satu Mare. Din 21 de copii care au ieșit din evidențele centrului, 15 au fost reintegrați în familie alături de mama, iar 6 au beneficiat de măsură de protecție specială plasament -5 copii în asistență maternală și un copil în plasament familial.

### **Personalul serviciului social**

În cadrul centrului lucrează următoarele categorii de personal: 1 - șef centru, 1- asistent social (delegat), 1 - asistent medical, 3- educatori, 2-supraveghetori de noapte; 1 - bucătar, 1- administrator.

Pentru fiecare poziție din statul de funcții există o fișă a postului în care sunt prevăzute atribuțiile angajatului.

Fiecare angajat are obligația de a cunoaște și respectă prevederile fișei postului pe care îl ocupă.

Personalul serviciului social este implicat în procesul de îmbunătățire continuă a activităților desfășurate în cadrul serviciului;



## DOMENIUL DE INTERVENTIE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PERSOANE ADULTE ȘI EVALUARE COMPLEXĂ

Politici de acțiune

1. Evaluarea/reevaluarea și încadrarea persoanelor adulte într-un grad de handicap
2. Acordarea prestațiilor sociale beneficiarilor conform legislației în vigoare
3. Protecția socială a persoanelor vârstnice și a persoanelor adulte cu handicap

### EVALUARE COMPLEXĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

#### SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

Serviciul Evaluare Complexă în Domeniul Asistenței Sociale oferă servicii complexe, a fost înființat în decembrie 2010 prin comasarea Serviciului Evaluare Complexă Copii, Serviciului Evaluare Complexă Adulți și Serviciului Facilități, SECDAS are următoarele atribuții principale:

1. **evaluarea complexă medico-psihosocială a copilului** cu dizabilități pentru formularea sau confirmarea diagnozei realizată anterior, în vederea argumentării pertinente în fața Comisiei pentru Protecția Copilului Satu Mare, a propunerilor referitoare la încadrarea copilului într-un grad de handicap și planul de recuperare a copilului cu dizabilități și echipa mobilă pentru copii cu dizabilități EMCD
2. **atribuții de secretariat al Comisiei pentru Protecția Copilului S CPC**
3. **evaluarea complexă medico-psihosocială a persoanelor adulte** cu dizabilități în vederea propunerii de încadrare într-un grad de handicap, propunerea privind orientarea profesională sau privind luarea unei măsuri de protecție; **CECA**
4. **atribuții de secretariat a Comisiei de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap S CEPAN**
5. **stabilirea și acordarea drepturilor și facilităților CPS** cuvenite persoanelor cu handicap; informarea, consilierea și îndrumarea persoanelor cu handicap, a altor persoane aflate în situații de dificultate sau risc social, pentru a asigura participarea acestora la viața activă a comunității, din punct de vedere economic, social și cultural; gestionarea dosarelor active.

#### **Compartimentul de Evaluare Complexă Copii ( C.E.C )**

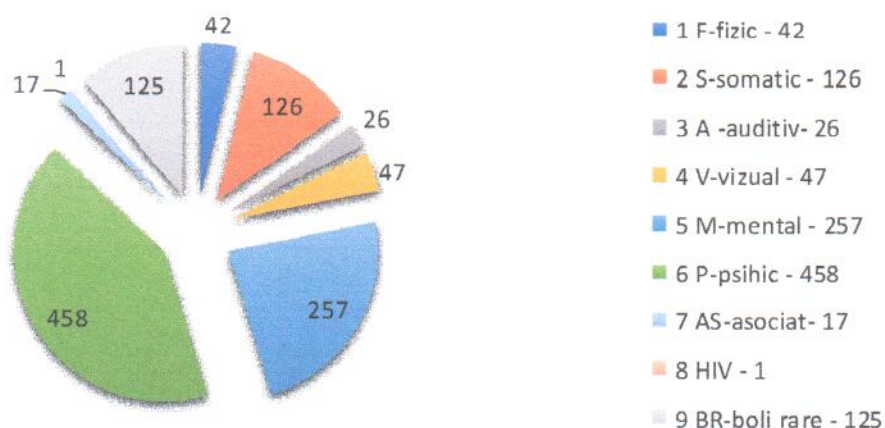
Identifică, evaluează, propune servicii și monitorizează copii și tinerii cu dizabilități; verifică îndeplinirea condițiilor privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap care necesită protecție specială; întocmește rapoarte de evaluare și propune comisiei pentru protecția copilului încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu handicap, și după caz, stabilirea unei măsuri de protecție pentru copil pe baza certificatelor medicale eliberate de medicii specialiști, a criteriilor medicale și a instrumentelor de evaluare.

În decursul anului 2017, au fost evaluați un număr de **1099** de copii; s-au întocmit **1099** rapoarte de evaluare complexă pentru copilul cu dizabilități.

S-au completat planuri de abilitare/reabilitare al copilului cu dizabilitati pentru familie, plan individualizat de protecție și abilitare- reabilitare a copilului cu dizabilități pentru copii cu măsură de protecție specială și plan individualizat de protecție și abilitare- reabilitare a copilului cu dizabilități aflați în asistență maternală în total un număr de 1099 copii.



## Situația pe tipuri de handicap



## Secretariatul Comisiei pentru protecția copilului ( S. C.P.C )

Verifică și pregătește dosarele care urmează a fi analizate în ședință; întocmește ordinea de zi; asigură convocarea persoanelor chemate în fața comisiei; asigură respectarea procedurii de desfășurare a ședințelor comisiei; întocmește procesul verbal al ședinței; redactează hotărârile CPC privind măsurile de protecție, certificate de încadrare într-un grad de handicap și alte acte ale comisiei pentru protecția copilului.

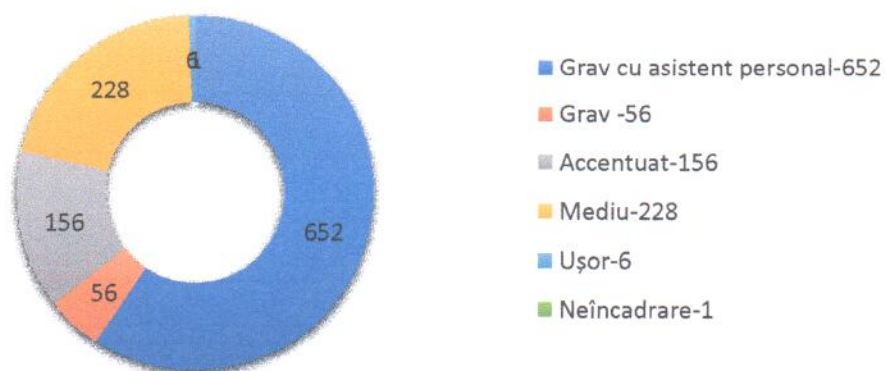
S-au redactat și eliberat un număr de **1235** hotărâri din care:

Hotărâri privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu dizabilități = **1099**;  
Cazuri noi **223**; Revizuirile = **876**;

**Grade de încadrare**

- Grav cu asistent personal= 652
- Grav fără asistent personal= 56
- Accentuat= 156
- Mediu= 228
- Ușor= 6
- Neîncadrare= 1

## Situația pe grade de handicap





Hotărâri privind măsurile speciale de protecție: **136**

Comisia pentru Protecția Copilului Satu Mare, s-a întrunit în **24**, din care **22** ședințe ordinare de lucru și **2** extraordinare. Au fost analizate un număr de **1235** de cazuri.

### **Compartimentul Evaluare Complexă Adulți (C.E.C.A)**

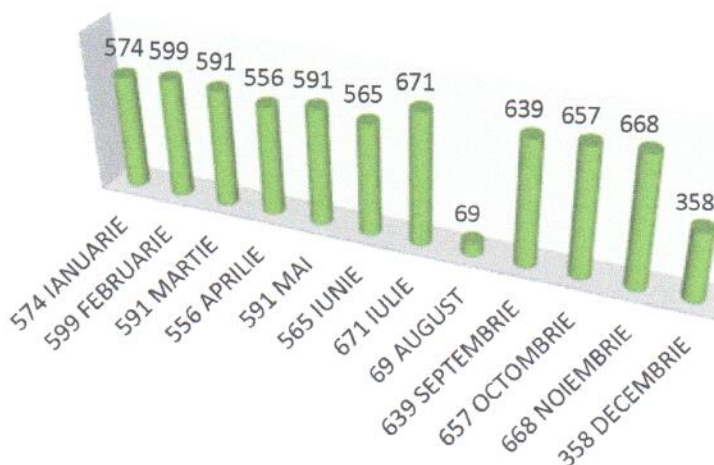
Evaluarea persoanelor care solicită încadrarea într-un grad de handicap;  
Reevaluarea persoanelor încadrate într-un grad de handicap care solicită schimbarea gradului, prin agravarea afecțiunii, înainte de termenul de revizuire, revizuirea persoanelor încadrate într-un grad de handicap la termenele stabilite ( 24 luni, 12 luni, 6 luni)

CECA verifică și analizează dosarul persoanei solicitante, care trebuie să conțină documentele prevăzute în legislația actualizată, și, în termen de 5 zile lucrătoare, comunică persoanei în cauză data planificată la care aceasta urmează a se prezenta în vederea evaluării; în cazul unui dosar incomplet, solicită completarea dosarului cu documentele necesare.

Evaluarea complexă se realizează în maximum 60 de zile de la data înregistrării cererii și documentelor .

În cazul persoanelor nedeplasabile, în baza scrisorii medicale și a anchetei sociale, evaluarea complexă se va efectua la domiciliul/reședința persoanei în cauză.

### **Situația lunară a evaluărilor CECA pentru persoane adulte**



**Evaluări/reevaluări anuale 6538 din care evaluări la domiciliu= 70**

### **Secretariatul Comisiei de Evaluare A Persoanelor Adulte cu Handicap (S. C.E.P.A.H.)**

Lucrările de secretariat ale comisiei de evaluare se asigură de un secretariat care funcționează în cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene. Membrii secretariatului comisiei de evaluare sunt numiți prin dispoziție a conducătorului D.G.A.S.P.C.

**S. C.E.P.A.H.** asigură transmiterea dosarelor la comisia de evaluare, însoțite de raportul de evaluare complexă cu propunerea de încadrare în grad de handicap, întocmit de compartimentul de evaluare complexă;

b) transmite membrilor comisiei de evaluare ordinea de zi și data de desfășurare a ședințelor, în baza convocatorului semnat de președintele acesteia;



- c) ține evidența desfășurării ședințelor;
- d) întocmește procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor;
- e) redactează certificatele de încadrare în grad de handicap și certificatele de orientare profesională, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința;
- f) gestionează registrul de procese-verbale;
- g) redactează alte documente eliberate de comisia de evaluare.

În relația cu persoanele care solicită încadrarea în grad de handicap, secretariatul transmite persoanei cu handicap solicitante documentele aprobate de comisia de evaluare, adică certificatul de încadrare în grad de handicap, programul individual de reabilitare și integrare socială și certificatul de orientare profesională, precum și alte documente eliberate de comisia de evaluare, în termen de 5 zile lucrătoare.

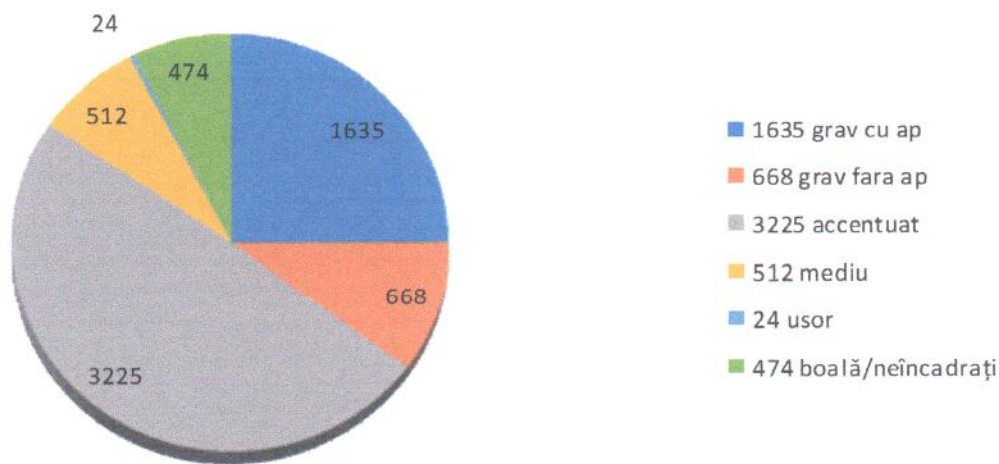
Secretariatul comisiei de evaluare îndeplinește orice alte atribuții stabilite, în condițiile prevăzute de lege, de conducătorul DGASPC.

S-au redactat și eliberat:

- **6538 certificate** încadrare/neîncadrare în grad și tip de handicap din care:
  - Certificate privind încadrarea într-un grad de handicap = **6538 persoane** repartizate astfel: gradul grav cu asistent personal -**1635 persoane**; gradul grav fără asistent personal- **668 persoane**; gradul accentuat- **3225 persoane**; gradul mediu- **512 persoane**; gradul ușor- **24 persoane**;
  - Certificate privind neîncadrarea într-un grad și tip de handicap = **474**
  - Decizii privind măsurile de protecție = **84**
  - Au fost evaluate **70** cazuri la domiciliu

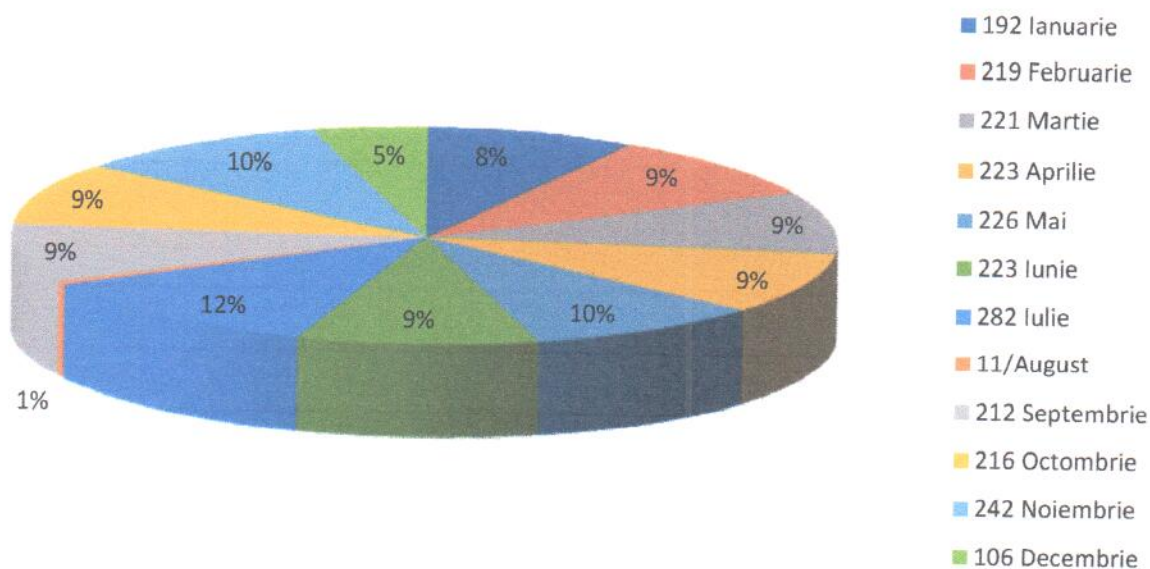
Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți, s-a întrunit în **129** ședințe de lucru.

**Distribuția gradelor de handicap**





## Evidența lunară a dosarelor noi intrate - adulți



### Compartiment Prestații Sociale (C.P.S)

#### Misiunea compartimentului

- luarea în evidență a persoanelor cu handicap, informarea, consilierea și îndrumarea persoanelor cu handicap, a altor persoane aflate în situații de dificultate sau risc social, pentru a asigura participarea acestora la viața activă a comunității, din punct de vedere economic, social și cultural.

nr. beneficiari = 14.586

- stabilirea și acordarea drepturilor și facilităților cuvenite acestora

plati drepturi = 56013791,50 lei

plati comision = 377167,49 lei

plati dobanda = 25746,94 lei

- facilitati transport

plati transport = 418214,50 lei

nr. bilete eliberate auto = 3459 buc

nr. bilete eliberate CFR = 17326 buc

- eliberare rovinete- nr. rovinete=860

**Echipa Mobilă** a copilului cu dizabilități (E.M.C.D) este în subordinea Serviciului de evaluare complexă în domeniul asistenței sociale

Formula actuală a fost constituită în 20 Martie 2017.

Beneficiarii EMCD: **18** copii cu dizabilități, cu vârste cuprinse între 4 și 16 ani.

#### Obiectivele EMCD:

- Oferirea serviciilor de abilitare și reabilitare a copiilor cu dizabilități
- Oferirea de sprijin și consiliere copiilor cu dizabilități și a familiilor acestora
- Creșterea gradului de integrare socială a copiilor cu dizabilități, aflați în familie
- Realizarea legăturii între familia copilului cu dizabilități și diferite instituții/unități socio-medicale și comunitate.



### Activitățile EMCD:

- evaluarea fiecărui copil la includerea sa în programul de abilitare și reabilitare
- stabilirea unui plan de intervenție personalizat pentru fiecare caz în parte
- consilierea copilului și a familiei
- evaluarea periodică de către fiecare specialist

### Servicii:

Echipa mobilă a copilului cu dizabilități asigură servicii de:

- psihopedagogie
- logopedie
- consiliere psihologică
- asistență socială

**Rute:**S-au efectuat deplasări, de trei ori pe săptămână, pe rutele : Satu Mare- Acâș- Socond, Satu Mare -Bixad, Satu Mare - Moftin- Domănești

### Nr.deplasări:

Pe ruta Satu Mare- Acâș- Socond s-au realizat în total 15 deplasări

Pe ruta Satu Mare -Bixad s-au realizat în total 20 deplasări

Pe ruta Satu Mare- Moftin- Domănești s-au realizat în total 19 deplasări

**Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap CRCH** se află în subordinea SECDAS, este înființat din 01.06.2014. În cursul anului 2017 au beneficiat de serviciile centrului un număr de 92 de copii, **59** provenind din familii și asistență maternală și un număr de **33** de copii din CTF sau CPC ale DGASPC.

Centrul de recuperare pentru copilul cu handicap este un serviciu pentru protecția copilului, a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, abilitare/reabilitare, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanților legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

### I. Structura pe grupe de vârste a copiilor

| Nr.total copii | Număr copii – grupe de vârstă (ani împliniți) |     |     |     |       |       |     |
|----------------|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|-------|-------|-----|
|                | < 1                                           | 1-2 | 3-6 | 7-9 | 10-13 | 14-17 | ≥18 |
| 92             | -                                             | 1   | 10  | 25  | 25    | 29    | 2   |

### II. Structura pe sex a copiilor

| Număr copii - sexe  |              |             |
|---------------------|--------------|-------------|
| Nr. total copii: 92 | Masculin: 50 | Feminin: 42 |

### III. Structura pe tipuri de afecțiuni

| Categorii de afecțiuni | Număr de copii |
|------------------------|----------------|
| NEUROMOTOR             | 39             |
| PSIHIC                 | 52             |
| SOMATIC                | 1              |



#### IV. TERAPII DE CARE AU BENEFICIAT COPIII DIN FAMILIE

| Nr | TERAPII                                    | Numărul terapiilor efectuate | SPECIALIȘTI                                               |
|----|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | Kinetoterapie                              | 983                          | Dunca Alina                                               |
| 2  | masaj                                      | 968                          | Calin Miclaus                                             |
| 3  | Educare/<br>socializare/recreere           | 1218                         | Lup Mihaela                                               |
| 4  | Terapie individuala                        | 402                          | Kuprak Carolina                                           |
| 5  | Terapie individuala                        | 831                          | Simon Georgeta                                            |
| 6  | Logopedie                                  | 958                          | Talpos Romina                                             |
| 7  | Balneofizioterapie                         | 516                          | Badar Brigita                                             |
| 8  | Reuniune individuala cu parinti            | 130                          | Petriczean Alina<br>Breban Lăcrămioara<br>Kuprak Carolina |
| 9  | Protocol de întâlnire cu coordonatorii CTF | 5                            | Sef centru                                                |
| 10 | Protocol de intalnire cu parinti           | 51                           | Echipa de specialisti                                     |
| 11 | Reuniune generala cu parintii              | 4                            | Fabian Liliana                                            |
| 12 | Scoala pentru parinti                      | 5                            | Echipa de specialisti                                     |

#### V. TERAPII DE CARE AU BENEFICIAT COPIII DE LA C.T.F

| Nr | CTF/CENTRE | NR.BENEFICIARI | DATA/ ORE                    |
|----|------------|----------------|------------------------------|
| 1  | ANA        | 9              | O zi pe săptămână câte 2 ore |
| 2  | MARIA      | 1              | O zi pe săptămână câte 2 ore |
| 3  | FELICIA    | 8              | O zi pe săptămână câte 2 ore |
| 4  | Teodora    | 4              | O zi pe săptămână câte 2 ore |
| 5  | Alexandra  | 10             | O zi pe săptămână câte 2 ore |
| 6  | Andrei     | 1              | O zi pe săptămână câte 2 ore |

| Nr. | Cere<br>ri<br>noi | Dosar<br>e<br>noi | Notific<br>are<br>încetă<br>ri | Rapo<br>arte<br>finale | Prelu<br>ngiri | Suspe<br>ndări | Evalua<br>ări | Act.<br>Aditio<br>nal | P.P.I.<br>+<br>Anex<br>a<br>P.P.I. | Reeva<br>luări<br>Trim. | Con<br>tract<br>anex<br>a<br>cost<br>uri |
|-----|-------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------|----------------|----------------|---------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|
|     | 50                | 30                | 32                             | 32                     | 33             | 51             | 49            | 33                    | 92                                 | 46                      | 33                                       |

#### VI. ACȚIUNI / ALTELE

| Nr | Ședințe de lucru cu personalul | Întâlniri de lucru cu sefii de la CTF | Instruire S.U | Instruire S.S.M |
|----|--------------------------------|---------------------------------------|---------------|-----------------|
|    | 12                             | 1                                     | 6             | 2               |



## SERVICIUL MANAGEMENT DE CAZ PENTRU ADULȚI ȘI MONITORIZAREA SERVICIILOR SOCIALE

În subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare funcționează un număr de 9 centre rezidențiale, și un centru de recuperare de tip ambulatoriu, „Sf. Spiridon,„. Scopul acestor centre rezidențiale este de a facilita re/adaptarea, și re/integrarea socială a persoanelor adulte cu handicap sau a persoanelor vârstnice.

Capacitatea standard a centrelor

1. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap Mental, „O Viață Nouă,„ Satu Mare este licențiat pentru un număr de 50 locuri
2. Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane cu Handicap Mental „Sf. Ana,„ Carei – este licențiat pentru un număr de 55 locuri
3. Centrul de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap „Laura,„ Satu Mare este licențiat pentru un număr de 11 locuri
4. Centrul de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap „Lucia,„ Satu Mare: este licențiat pentru un număr de 11 locuri
5. Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică „Cristiana,„ Carei este licențiat pentru un număr de 48 locuri
6. Centrul de Îngrijire și Asistență Socială „Șansa,„ Satu Mare este licențiat pentru un număr de 150 locuri
7. Centrul de Îngrijire și Asistență Socială „Alexandru,„ Carei este licențiat pentru un număr 95 locuri
8. Cămin pentru Persoane Vârstnice Viile Satu Mare este licențiat pentru un număr de 20 locuri
9. Centrul Social cu Destinație Multifuncțională Pentru Tinerii care Părăsesc Sistemul de Protecție a Copilului, Noroieni este licențiat pentru un număr de 20 locuri.  
Beneficiarii Centrului Social cu Destinație Multifuncțională sunt tineri cu vârstă cuprinsă între 18-35 de ani, fără certificate de încadrare în grad de handicap, care au părăsit sistemul de protecție a copilului, nu au locuință, și nu dispun de mijloacele necesare închirierii sau cumpărării unei locuințe.

### Date statistice pe anul 2017

1. Informare privind procedura admiterii în cadrul centrelor rezidențiale a persoanelor adulte cu handicap, a persoanelor vârstnice și a tinerilor care părăsesc sistemul de protecție copilului de pe raza județului Satu Mare: **-Activități: 111 informări**
2. Evaluări din punct de vedere social și psihologic privind instituirea unei măsuri de protecție pentru adultul cu handicap, persoana vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecție copilului: **Social: 57 evaluări Psihologic: 57 evaluări**
3. Întrevederi la domiciliul persoanei potențial beneficiare de servicii sociale:  
**Social: 57 activități – 57 persoane**  
**Psihologic: 57 activitate – 57 persoane**
4. Consiliere individuală pentru persoanele potențial beneficiare de servicii sociale (adult cu handicap, persoană vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecție copilului):  
**Social: 60 activități – 60 persoane**  
**Psihologic: 60 activități – 60 persoane:**
5. Activitate de informare și consiliere a reprezentantului legal/persoanelor de referință/rudelor persoanelor potențial beneficiare de servicii sociale :  
**Social: 60 activități – 60 persoane**



6. Completarea anchetei sociale (asistent social) pentru adultul cu handicap și pentru tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului respective raportul de evaluare a nevoilor și încadrarea în grade de dependență pentru persoana vârstnică:

**57 anchete sociale – adult cu handicap**

7. Completarea **Fișei de evaluare psihologică** (psiholog): **Fișe 57- pentru 57 persoane**

8. Elaborarea fișei cadru pt. persoana potențial beneficiară de servicii sociale (asistent social – psiholog): **57- fișe cadru**

9. Întocmirea **Raportului final de evaluare** (asistent social – psiholog): **57 rapoarte finale**

10. Prezentarea cazurilor în fața Comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Satu Mare cu propunerile specialiștilor referitoare la admitere/neadmiterea/revocare într-un centru rezidențial: **57 cazuri**

11. Prezentarea cazurilor în fața Comisiei de admitere /ieșire a persoanelor vârstnice din/în cadrul Căminului pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare: **13 cazuri de reevaluare**

12. Dispoziții Directoriale privind admiterea/ieșirea/transfer în/din cadrul unui centru rezidențial ; persoana vârstnică și tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului

3 - Dispoziții Directoriale privind admiterea în cadrul Centrului Social cu destinație multifuncțională pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului din localitatea Noroieni, județul Satu Mare - / 5 /6 exemplare

13. Transmiterea dosarului original centrului rezidențial atât pentru adultul cu handicap, persoana vârstnică cât și pentru tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului: **60 dosare**

14. Pregătirea documentației, anchete sociale, acte juridice, adeverințe de venit, pentru beneficiar, cobeneficiar în vederea calculului contribuției lunare necesare întocmirii Angajamentului de plată, pentru cazuri noi /reevaluări (adult cu handicap, persoană vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului): **120 dosare / 1/2 persoane pentru fiecare dosar**

15. Redactarea Contractului de acordare de servicii sociale pentru beneficiarii din cadrul centrelor rezidențiale (adult cu handicap, persoană vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului): **120 contracte - 1/2/3/ exemplare**

17. Managementul de caz (coordonarea și integrarea tuturor activităților destinate beneficiarilor de servicii sociale a măsurilor de asistență socială specifice realizate de către managerii de caz în acord cu obiectivele stabilite în planul de intervenție):

A. reevaluarea măsurii de protecție prin întocmirea rapoartelor cu propunerile specialiștilor din cadrul centrelor rezidențiale și/sau din cadrul serviciului (pentru adultul cu handicap):

**120 rapoarte reevaluare** – prezentate în cadrul **C.E.P.A.H. Satu Mare**

B. revizuirea sau completarea planului individual de intervenție (pentru adultul cu handicap):

**120 planuri au fost elaborate**

C. completarea fișei de evaluare/reevaluare existentă la dosarul beneficiarului de servicii sociale din cadrul S.M.C.A.M.S.S. (pentru adultul cu handicap):

**120 de fișe au fost completate**

D. elaborarea rapoartelor de reevaluare în vederea stabilirii statutului juridic de către instanță al beneficiarilor de servicii sociale, adultul cu handicap, persoana vârstnică, tânărul care părăsește sistemul de protecția copilului (interzisul judecătorec, numire curator/tutore):

**10 dosare**

E. transmitere S.E.C.D.A.S. dosare în vederea încadrării în grad de handicap/revizuire pentru beneficiarii de servicii sociale din cadrul centrelor rezidențiale: **30 dosare transmise S.E.C.D.A.S**



**F. Centrul de servicii de recuperare neuromotorie (de tip ambulatoriu) "Sf. Spiridon":**

Au beneficiat de servicii de recuperare un număr de **91 beneficiari**.

**G. Căminul pentru persoane vârstnice Viile Satu Mare:** începând cu data de 01.05.2014 funcționează în subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare, acest serviciu social are capacitatea de 20 locuri- **14 beneficiari internați**

**H. Centrul social multifuncțional pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecția copilului Noroieni** – deschiderea 05.09.2014

- beneficiază de servicii sociale un număr de 4 tineri

## **ACTIVITATE DE MONITORIZARE, STRATEGII, PROIECTE**

### **Monitorizarea situației copiilor din serviciile de protecție**

**Înregistrarea de date în sistemul CMTIS – sistemul național de monitorizare a situației copiilor din serviciile de protecție-** introducerea datelor în programul de monitorizare CMTIS-copil, cazurile noi precum și schimbările intervenite la cazurile existente.

Datele furnizate de serviciul monitorizare prin intermediul fișelor lunare, trimestriale, precum și prin intermediul unor adrese pe probleme specifice vizează în principal:

- numărul de copii aflați în evidență DGASPC,
- numărul de copii aflați în instituții rezidențiale,
- numărul de copii protejați în familii substitutive,
- numărul de copii cu dizabilități,
- numărul de copii părăsiți în unitățile sanitare,
- copii nepuși în legalitate pe linie de evidența a persoanelor (fără carte de identitate/certificat de naștere),
- numărul de copii fugiți/dispăruți din sistemul de protecție specială,
- centralizarea datelor privind fișa de monitorizare trimestrială, date colectate în urma numeroaselor noastre solicitări prin intermediul poștei electronice, fax-uri, telefoane, adresate primăriilor, spitalelor, ONG-urilor, poliției.
- centralizarea datelor privind fișa de monitorizare lunară;
- întocmirea și transmiterea către serviciul contabilitate a situației lunare pe localități cu privire la copiii din centrele de tip rezidențial aflate în subordinea DGASPC Satu Mare.
- întocmirea raportului pentru copiii aflați în centrele din subordinea DGASPC Satu Mare și transmiterea către Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare

### **Monitorizarea persoanelor vârstnice și a persoanelor cu handicap:**

- S-au realizat raportări lunare, trimestriale către ANPD, în ceea ce privește monitorizarea persoanelor vârstnice și a celor cu handicap și anume:
- Rapoarte statistice trimestriale: I 2-4-7 (număr pers. cu handicap instituționalizate pe grupe de vârstă, sex, tipuri și grade de handicap), I 3 (număr pers din centre), I 11 (numărul pers instituționalizate care dețin CH; numărul de paturi aprobate și existente; nr de cereri de admitere în centre), Raport I anexe (centre transferate, alte centre, spital psihiatrie, ONG, interdicție, centre DGPC), Coordonate servicii, Beneficiari din județ-proveniența; Raport statistic persoane cu handicap angajate în muncă;
- Au fost furnizate lunar coordonatele instituțiilor pentru persoane vârstnice și persoane cu handicap;
- Administrarea bazei de date D-smart; coordonarea utilizatorilor în programul D-smart;
- Realizarea situației lunare privind numărul asistentilor personali din județul Satu Mare;



- S-a răspuns la toate solicitările ANPD, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale, Consiliul Județean Satu Mare, Prefectura Satu Mare, în ceea ce privește problematica persoanelor vârstnice și a celor cu handicap
- întocmirea raportului pentru persoanele adulte cu dizabilități instituționalizate către Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare

#### **În domeniul strategii, proiecte, relația cu ONG-urile:**

- Monitorizarea implementării Strategiei județene de dezvoltare a serviciilor sociale 2014-2020, Județul Satu Mare, aprobată în ședința Consiliului Județean din data de 30.06.2014;
  - Întocmirea Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul asistență socială și anexele aferente în vederea cofinanțării furnizorilor de servicii sociale de pe raza județului Satu Mare, în conformitate cu prevederile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.
  - Participare în perioada 22-25.08.2017 în cadrul Comisiei de evaluare a propunerilor de programe/proiecte în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul asistență socială inițiat prin Anunț de participare nr. 11687/ 20.07.2017.
  - Elaborarea Planului de acțiuni pe anul 2017 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare și pregătirea demersurilor în vederea aprobării acestuia de către Consiliul Județean Satu Mare;
  - Întocmirea Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare pentru anul 2017 (trimestrial și anual) și propunerea pentru anul 2018;
  - DGASPC Satu Mare a încheiat un Protocol de colaborare cu Fundația Terre des Hommes care derulează un proiect european "Centrul Regional de Resurse pentru Protecția copiilor" în cadrul căruia s-a dezvoltat o platformă online educațională <http://www.childhub.org>. În cadrul acestei platforme se găsesc informații cu referire la: educație, creativitate și inovații, crează o comunitate puternică de practici prin care profesioniștii în domeniul protecției copilului vin în beneficiul tuturor copiilor vulnerabili sau care sunt victime ale diferitelor forme de abuz, exploatare și violență din Sud-Estul Europei.
- Prin acest proiect se dorește dezvoltarea profesională continuă a celor care lucrează în domeniul asistenței sociale și protecției copilului oferind diverse oportunități de îmbunătățire a cunoștințelor și competențelor și, de asemenea, crearea unei rețele puternice la nivel național care să facă schimb de cunoștințe, expertiză să se sprijine reciproc.
- În data de 19.06.2017 serviciul a participat la webinarul – "Participarea prin ochii tinerilor." Procesul participării la acest webinar a vizat o transformare a modelului clasic menționat, într-unul în care adultul și tânărul sunt parteneri egali de dialog și dezvoltare. Pentru a putea combate împreună fenomenul violentei sexuale, trebuie mai întâi să aducem la un numitor comun perspectiva tinerilor și clarificările conceptuale.
- În cadrul participării la acest webinar, au fost explorate teme legate de bune practici în abordarea participativă a tinerilor și prevenție față de orice forme de violență, inclusiv cea sexuală. Astfel, au fost abordate următoarele teme:
- Conceptul de violență sexuală și formele sale;
  - Înțelegerea conceptului de participare – scara participării, principii de lucru;
  - Exemplificarea unui mod de lucru bazat pe crearea unui spațiu deschis de comunicare și participare;
  - Viziunea tinerilor experți și prezentarea rezultatelor sondajului realizat de aceștia în două licee din București;
  - Recomandări în abordarea participativă.



Acest webinar face parte din proiectul LEAP: Supporting children and young people affected by sexual violence in Europe by strengthening and facilitating participatory practice', proiect finanțat prin Programul Drepturi, Egalitate și Cetățenie al Comisiei Europene. Proiectul vizează îmbunătățirea abilităților specialiștilor de a dezvolta servicii etice, participatorii și eficiențe pentru tinerii afectați de violență sexuală, precum și împuternicirea copiilor și tinerilor afectați de violență sexuală de a-și dezvolta cunoștințele și capacitățile prin accesul la un program de Leadership și Abilități de viață, prin care aceștia își vor crea propriile activități de prevenție în beneficiul tinerilor.

- Participarea DGASPC Satu Mare ca partener asociat la implementarea Proiectului "Buna guvernare la nivel local în domeniul incluziunii sociale" ca urmare a lansării Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Cererea de Proiecte nr. 2/2017 (MySMIS: POCA/ 111/1/1), "Creșterea capacității ONG-urilor și a partenerilor sociali de a formula politici publice alternative"
- Implicarea serviciului în implementarea de către ANPDCA a proiectului "Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate", cod SIPOCA 2, finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă- deplasarea a 2 persoane din cadrul serviciului în vederea participării în perioada 16-18 august 2017 la întâlnirea de lucru organizată de către ANPDCA, la Poiana Brasov, în cadrul Proiectului SIPOCA 2. Întâlnirea a avut ca temă de discuție Elaborarea planului de dezinstituționalizare a copiilor din instituții și asigurarea tranziției îngrijirii acestora în comunitate.
- Facilitarea organizării focus grupului destinat evaluării serviciilor sociale existente și necesare la nivelul județului Satu Mare în cadrul proiectului "Implementarea unui sistem de elaborare de politici publice în domeniul incluziunii sociale la nivelul MMJS", proiect implementat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale (MMJS) în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Academia Română, prin Institutul Național de Cercetări Economice Costin C. Kirițescu (INCE), în calitate de partener. În vederea organizării focus grupului s-au făcut demersuri în vederea: selectării participanților la discuții (6 specialiști din cadrul DGASPC, 2 reprezentanți ai SPAS-urilor active în furnizare de servicii, 4 reprezentanți ai unor ONG-uri cu activitate în domeniu); punerea la dispoziție a unei săli pentru organizarea întâlnirii
- Însoțirea delegației la Budapesta în data de 15.09.2017 în vederea participării cu domnișoara Raita Veronica Jazmina aflată în plasament la asistent maternal în vederea preluării Diplomei de participare la concursul din cadrul proiectului " Viața mea în trei poze! - Trecut -Prezent - Viitor" - derulat în parteneriat cu Direcția Generală pentru Protecția Copilului Budapesta și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare.
- Elaborarea documentației în vederea semnării Contractului de finanțare pentru proiectul cu titlul „Soluții INovative de Dezvoltare integrată a comunităților rome în risc de EXcluziune socială-SINDEX” finanțat prin intermediul Programului Operațional Capital Uman (POCU 2014-2020), Axa prioritară 4 – Incluziune Socială și Combaterea Sărăciei, Obiectiv tematic 9 – Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9ii – Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate cum ar fi romeii, Obiectiv specific 4.1 – Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome prin implementarea de măsuri integrate, în regiunea de dezvoltare Nord-Vest, Județul Satu Mare. Proiectul se află în etapa de evaluare la finanțator.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului**

OS1. Îmbunătățirea nivelului educațional, asigurarea accesului și participării la o educație de calitate și reducerea par-asirii timpurii a școlii pentru 232 de copii și 90 de tineri și adulți din cele 3 comunități marginalizate rome, prin împle-mentarea unui set de măsuri educaționale de prevenire, intervenție și compensare.



OS2. Creșterea ocupării forței de muncă din cele 3 comunități marginalizate rome și îmbunătățirea accesului pe piața muncii pentru 290 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială prin programe personalizate de activare adaptate la cerințele pieței muncii, inclusiv pentru desfășurarea de activități independente.

OS3. Îmbunătățirea situației sociale-profesionale și a stării de sănătate a 570 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din cele 3 comunități marginalizate rome prin dezvoltarea de servicii sociale integrate în cadrul a 2 centre comunitare multifuncționale.

OS4. Ameliorarea condițiilor de locuire și crearea unui mediu de locuire decent din punct de vedere ecologic și sanitar pentru 150 de gospodării situate în cele 3 comunități marginalizate rome.

OS5. Promovarea multiculturalismului și nondiscriminării, principiilor dezvoltării comunitare, implicării active și atitudinii proactive și participative în cele 3 comunități marginalizate rome.

- Supervizarea activităților desfășurate în cadrul parteneriatului cu Facultatea de Sociologie și Asistență Socială din Cluj Napoca în cadrul proiectului "Răspuns Coordonat la problematica Copiilor Victime ale Abuzului și Neglijării (CAN) prin Setul Minim de Date (SMD)", cu sprijin financiar din partea DAPHNE Programul III al contribuției Uniunii Europene.
- Elaborarea și transmiterea către Consiliul Județean Satu Mare a rapoartelor lunare ale serviciilor din cadrul DGASPC Satu Mare,
- Elaborarea și transmiterea către Consiliul Județean Satu Mare a raportul anual al activității DGASPC Satu Mare;
- Participarea la ședințele Comisiei Județene privind Incluziunea Socială;
- Organizarea și distribuirea corespondenței electronice menținută prin adresa oficială de mail a DGASPC Satu Mare (djpc@cjsm.ro);
- Participarea la diferite seminarii care au vizat identificarea posibilităților de finanțare din fonduri externe în ceea ce privește îmbunătățirea calității serviciilor sociale oferite în cadrul DGASPC Satu Mare;
- S-a răspuns în termen la toate solicitările venite din partea șefilor ierarhici superiori sau din partea altor instituții cu care colaborează DGASPC Satu Mare, atât pe plan local, cât și pe plan național: Consiliul Județean Satu Mare, Prefectura Satu Mare, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Satu Mare, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități și Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție din cadrul Ministerului Muncii și Justiției Sociale, Agenția Națională pentru Romi.

#### **În domeniul comunicării, relații cu mass-media:**

- s-a întocmit lunar un raport privind activitatea din domeniul relațiilor cu mass-media a DGASPC Satu Mare;
  - s-a realizat monitorizarea și informarea zilnică a conducerii DGASPC Satu Mare cu privire la articolele apărute în mass-media locală despre activitatea direcției, prin revista presei.;
  - s-au realizat întrevederi cu jurnaliști din presa sătmăreană, care se ocupă de activitatea DGASPC Satu Mare.
  - comunicatele de presă ale DGASPC Satu Mare au fost mediatizate de cea mai mare parte a presei.
- De asemenea, jurnaliștii sătmăreni au participat la toate acțiunile organizate de DGASPC Satu Mare.
- s-au realizat emisiuni televizate și reportaje în vederea mediatizării evenimentelor organizate de către DGASPC Satu Mare



- au fost elaborate 10 comunicate de presă în ceea ce privește: "Ziua copilului" organizată la "Taberele" din Satu Mare; "Picnicul copilului adoptat"; " Împlinirea a 20 de ani de existență a DAGSPC Satu Mare și „Crăciunul copiilor instituționalizați”.
- participarea la diverse analize comparate, pe anumite teme de presă, specifice sistemului de asistență socială, coordonate de director general al DGASPC Satu Mare.
- au fost transmise către presa locală comunicatele emise de către DGASPC Satu Mare, MMJS – ANPD și ANPDCA
- redactarea și monitorizarea comunicatelor de presă, declarațiilor și discursurilor directorului general, informațiilor destinate mass-media;
- asigurarea creării și actualizării permanente a unei baze de date a mass-mediei locale
- au fost soluționate 9 de petiții, aferente Legii 544/2001, care au fost adresate serviciului
- expedierea răspunsurilor către petiționari s-a realizat în cel mai scurt timp, conform Legii 544/2001 și OG 27/2012.
- supervizarea unor comunicate de presă și materiale aferente proiectelor europene derulate prin intermediul Serviciului

## **ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL JURIDIC A DGASPC SATU MARE**

### **BIROUL JURIDIC ȘI CONTENCIOS**

Biroul juridic, potrivit regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin Hotărârea nr.181/2011 a Consiliului Județean Satu Mare, are următoarele atribuții principale :

- avizează dispozițiile emise de către Directorul general al instituției;
- acordă consultații cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;
- acordă asistență, consultanță și reprezentare juridică a instituției în slujba căreia își desfășoară activitatea;
- redactează acte juridice, atestă identitatea părților, a conținutului și a datei actelor încheiate de către instituție;
- avizează și contrasemnează actele cu caracter juridic;
- verifică legalitatea actelor cu caracter juridic și administrativ trimise spre avizare;
- semnează la solicitarea conducerii instituției, în cadrul reprezentării, documentele cu caracter juridic emane de la conducerea instituției;
- întocmește răspunsuri din punct de vedere juridic la adrese și sesizări înregistrate la sediul instituției;
- redactează și depune în termen cererile de chemare în judecată, întocmește întâmpinări și interogatorii, formulează apeluri, recursuri și face propuneri privind promovarea căilor extraordinare de atac în cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care instituția este parte;
- acordă asistență juridică gratuită tuturor categoriilor de persoane protejate în conformitate cu legislația în vigoare;
- informează în scris conducerea și compartimentele interesate cu privire la aparițiile și modificările legislative aplicabile domeniului de activitate al instituției;
- reprezintă în instanțele judecătorești de toate gradele instituția și Directorul acesteia, pe bază de delegație;
- întocmește și avizează contractele, convențiile și protocoalele încheiate de către instituție cu alte persoane fizice sau juridice;
- asigură consultanță juridică angajaților instituției și îi informează pe aceștia cu privire la noile apariții legislative sau modificări aduse în domeniu;
- avizează sau semnează acte cu caracter juridic, avizul pozitiv sau negativ, precum și semnătura sa aplicându-se numai pentru aspectele strict juridice ale



- documentului; consilierul juridic nu se pronunță asupra aspectelor economice, tehnice sau de altă natură cuprinse în documentul vizat ori semnat de acesta;
- prezintă informații cu privire la cazuistica în care instituția este parte, în condițiile legii;
  - redactează prin operare P.C. toate actele și documentele care se referă la activitatea compartimentului juridic;
  - are obligația de a păstra toate documentele intrate, cele întocmite pentru uz intern, precum și cele ieșite, potrivit legii.

### **Obiectiv specific 1 al Biroului juridic și contencios**

#### **Promovarea și luarea măsurilor alternative de protecție în cazul copiilor lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părintească**

#### **Activități :**

- studierea dosarelor transmise de celelalte servicii ale instituției în vederea redactării unor acțiuni către instanțele judecătorești;
- redactarea acțiunilor către instanțele judecătorești în vederea stabilirii/mentinerii/încetării măsurilor de protecție alternativă ( plasament de urgență, plasament, supraveghere specializată, tutelă, deschiderea procedurii de adopție internă, încredințarea în vederea adopției, încuviințarea adopției interne ),
- reprezentarea instituției în vederea susținerii acțiunilor depuse spre soluționare către instanțele judecătorești,
- participarea consilierilor juridici în cadrul unor echipe multidisciplinare în vederea reintegrării în familie a unor copii,
- consilierea juridică a părinților sau altor persoane apropiate copiilor în scopul redobândirii drepturilor părintești
- consilierea juridică a părinților în scopul exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor părintești în interesul superior al copilului,
- demersuri necesare pentru clarificarea situației juridice a copilului, inclusiv înregistrarea ulterioară a nașterii copilului,
- avizarea pentru legalitate a dispozițiilor directorului general privind luarea măsurii de protecție a plasamentului în regim de urgență în cazul copiilor abuzați sau neglijăți;
- formularea de cereri către instanțele judecătorești în vederea obținerii hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile în scopul punerii lor în executare;
- comunicarea hotărârilor judecătorești serviciilor abilitate din cadrul instituției în scopul monitorizării și urmăririi măsurilor de protecție alternativă stabilite asupra copiilor,
- comunicarea hotărârilor judecătorești către alte autorități/ instituții publice în vederea luării în evidență a cazurilor și a acordării prestațiilor sociale cuvenite copiilor,
- redactarea către instanțele judecătorești a ordonanțelor președențiale,



**Rezultate :**

- *Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești*

| Obiectul acțiunilor                                                                                            | Nr. acțiuni |        |        |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|--------|----------|
|                                                                                                                | Introduse   | Admise | Pe rol | Respinse |
| <u>Ordonanță președentială</u>                                                                                 |             |        | 6      |          |
| <u>Exercitarea autorității parintesti</u>                                                                      | 0           | 0      | 2      |          |
| <u>Plasament transformat în tutelă</u>                                                                         |             |        | 0      |          |
| <u>Obligare minor consiliere psihologică</u>                                                                   | 1           | 1      | 0      |          |
| <u>Înlocuire curator</u>                                                                                       | 0           | 0      | 0      | ---      |
| <u>Transformare măsură plasament în tutelă</u>                                                                 | 0           | 0      | 0      | ---      |
| <u>Stabilire/menținere plasament în regim de urgență/plasament</u>                                             |             | 0      | 111    | ----     |
| <u>Încetare măsuri de protecție specială (plasament în regim de urgență, plasament)/reintegrare în familie</u> | 0           | 0      | 34     | --       |
| <u>Înregistrare ulterioară a nașterii</u>                                                                      | 0           | 0      | 1      |          |
| Punere su interdicție judecătorească                                                                           |             |        | 10     | -        |

*Obiectiv specific 2 al Biroul juridic și contencios*

**Reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești în alte situații decât luarea măsurilor de protecție alternativă**

**Activități :**

- întocmirea proiectelor acțiunilor în justiție și altor documente precum și exercitarea căilor de atac ordinare și extraordinare, propunerea altor măsuri prevăzute de lege pentru soluționarea cauzelor în care este parte direcția,
- reprezentarea, în condițiile legii, direcției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, precum și cu alte persoane fizice și juridice
- formularea de cereri către instanțele judecătorești în vederea obținerii hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile în scopul punerii lor în executare;



**Rezultate :**

| Obiectul cauzelor                                                                                       | Nr. Cauze |        |        |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|--------------|
|                                                                                                         | Introduse | Admise | Pe rol | Respinse     |
| <b>Contestații ale unor acte administrative</b><br>(hotărâri CPC, certificate CEPAN, dispoziții DGASPC) | 4         |        | 4      |              |
| <b>Litigii de muncă/obligatia de a face</b>                                                             | 16        | 16     |        |              |
| <b>Procese penale ( viol, furt calificat, rele tratamente aplicate minorului, omor calificat, omor)</b> | 0         | 0      | 0      | ---          |
| <b>Litigiu funcționari publici</b><br>Pretenții                                                         | 3         |        | 3      | 0            |
| Contestație la executare                                                                                | 1         | 1      |        |              |
| Contestație decizie de concediere                                                                       | 6         | 2      | 2      | 2            |
|                                                                                                         | 1         |        |        | 1 – în parte |

**Obiectiv specific 3 al Biroului juridic și contencios**

**Apărarea patrimoniului instituției și a bugetului de venituri și cheltuieli**

**Activități :**

- elaborarea, avizarea și comunicarea de angajamente de plată și notificări persoanelor care au încasat necuvenit prestații sociale (plasament , indemnizații, buget complementar),
- întocmirea proiectelor acțiunilor în justiție și a altor documente precum și exercitarea căilor de atac ordinare și extraordinare, propunerea altor măsuri prevăzute de lege pentru soluționarea cauzelor în care este parte direcția,
- reprezentarea, în condițiile legii, direcției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, a notarilor publici, precum și cu alte persoane fizice și juridice,
- formularea de cereri către instanțele judecătorești în vederea obținerii hotărârilor judecătorești definitive și irevocabile în scopul punerii lor în executare;
- formularea de cereri de executare silită și transmiterea acestora executorilor judecătorești în vederea recuperării prejudiciului creat bugetului de venituri și cheltuieli al instituției

**Rezultate :****- Acțiuni civile**

| Obiectul cauzelor                        | Nr. Cauze |        |        |          |                       |
|------------------------------------------|-----------|--------|--------|----------|-----------------------|
|                                          | Introduse | Admise | Pe rol | Respinse | Renunțare la judecată |
| Acțiuni în pretenții (prestații sociale) | 0         |        |        | 0        | ---                   |



**- cereri de executare silită**

- debitele au fost integral recuperate, debite izvorâte din neplata de către primăria a costului mediu de întreținere datorat pentru fiecare copil instituționalizat - un număr de 24 de primării,

*Obiectiv specific 4 al Biroului juridic și contencios*

**Funcționarea Colegiului Director al instituției în vederea îndeplinirii atribuțiilor**

**Activități :**

- convocarea membrilor Colegiului director,
- elaborarea materialelor necesare luării deciziilor colegiului
  - ordine de zi,
  - proces verbal
  - proiecte de hotărâri
  - proiecte de avize
  - alte documente
- avizarea hotărârilor adoptate,
- comunicarea hotărârilor adoptate de colegiu tuturor persoane sau juridice menționate

**Rezultate :**

| Activități        | Nr. |
|-------------------|-----|
| Ședințe           | 5   |
| Hotărâri adoptate | 5   |

*Obiectiv specific 5 al Biroului juridic și contencios*

**Adoptarea proiectelor de hotărâri de către Consiliul Județean Satu Mare în vederea funcționării instituției și în scopul asigurării unor servicii de calitate beneficiarilor instituției**

**Activități :**

- elaborarea proiectelor de hotărâri și a actelor pregătitoare acestora în scopul adoptării lor de către Consiliul Județean Satu Mare,
- supunerea spre avizare a proiectelor de hotărâri Colegiului Director ,
- comunicarea hotărârilor Colegiului Director Consiliului Județean Satu Mare,
- participarea în cadrul comisiilor de specialitate la prezentarea proiectelor de hotărâri,
- participarea la ședințele Consiliului Județean Satu Mare
- comunicarea hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare către compartimentele abilitate în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor acestora

**Rezultate :**

- nr.de Rapoarte de specialitate la proiectele de hotărâri ale Colegiului Director elaborate, adoptate și comunicate în vederea emiterii hotărârilor de Consiliu județean - 3
- nr. de participări la ședințele comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Satu Mare – 0
- nr.participări la ședințele Consiliului Județean Satu Mare – 0
- nr. de comunicări ale hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare către compartimentele abilitate în vederea aducerii la îndeplinire a prevederilor acestora



*Obiectiv specific 5 al Biroul juridic și contencios*

**Respectarea disciplinei muncii în vederea promovării unui climat de ordine în cadrul instituției**

**Activități :**

- participarea unui consilier juridic în cadrul comisiei de disciplină,
- prezidarea comisiei de disciplină
- convocarea membrilor comisiei de disciplină
- desfășurarea procedurilor de cercetare disciplinară prelabilă: convocare, audiere, confruntare etc.
- elaborarea rapoartelor de cercetare disciplinară cu propuneri de sancționare sau clasarea cazurilor
- întocmirea și avizarea dispozițiilor de sancționare disciplinară

**Rezultate :**

- nr.cazuri analizate – 13
- nr.de rapoarte elaborate –13
- nr.de dispoziții de sancționare întocmite și avizate (sanțiuni aplicate) –5
- nr.cazuri clasate - 0

*Obiectiv specific 6 al Biroului juridic și contencios*

**Verificarea asupra legalității unor acte cu caracter juridic și administrativ, avizarea și contrasemnare acestora**

**Activități :**

- redactarea și avizarea unor contracte de prestării servicii, sponsorizare, protocoale, convenții,
- avizarea contractelor de furnizare utilități,
- redactarea și avizarea unor dispoziții ale directorului general,
- avizarea contractelor individuale de muncă și a actelor adiționale la acestea,
- avizarea notelor justificative la procedurile de achiziții publice
- verificarea, avizarea și comunicarea actelor necesare pentru acordarea unor dobânzi subvenționate de către stat

**Rezultate :**

- contracte de prestării servicii și lucrări precum și acte adiționale la acestea –
- contracte pentru persoane cu dizabilități (transport, poștă, tipografie, roviniete,etc) – 27
- contracte de sponsorizare –
- protocoale/convenții cu alte instituții publice – 24
- convenții colaborare cu ong-uri/agenți economici - 14
- contracte de furnizare a energiei electrice – 2
- contracte de furnizare gaz metan și acte adiționale la acestea – 1
- contracte de furnizare apă și acte adiționale la acestea – 1
- contracte de salubritate – 3,
- convenție bancă alocații de stat copii – 0,
- dispoziții ale directorului general – 3006,
- note justificative proceduri achiziții publice –
- contracte de voluntariat – 5,
- contracte de comodat –
- adeverințe pentru acordarea unor dobânzi subvenționate de către stat – 5



*Obiectiv specific 7 al Biroului juridic și contencios*

**Verificarea și analizarea petițiilor cetățenilor/persoane juridice**

**Activități :**

- analizarea cererilor formulate în cadrul petițiilor
- studierea solicitărilor cetățenilor/persoane juridice
- formularea de răspunsuri în termenul legal

**Rezultate :**

- nr. petiții formulate și răspunsuri adresate –50

*Obiectiv specific 8 al Biroul juridic și contencios*

**Rezolvarea altor activități relevante în vederea realizării atribuțiilor serviciului**

**Activități :**

- selecționarea, inventarierea, predarea de documente arhivistice
- efectuarea instructajelor periodice de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență,
- participarea la ședințe comune cu alte servicii/birouri pe diferite probleme
- informarea, consilierea și documentarea unor persoane din afara unității pe diferite probleme de specialitate (probleme familiale, profesionale, de locuință, de ordin financiar și juridic, etc.) ,
- informarea și consilierea asupra legislației nou apărute a celorlate compartimente ale direcției,
- participarea consilierilor juridici în cadrul comisiilor de concurs/examinare pentru diferite posturi scoase la concurs,
- participarea consilieri juridici în cadrul comisiilor de evaluare și atribuire a achizițiilor publice,
- întocmirea fișei lunare a activității Direcției Generale de Protecție a Copilului și Asistență Socială a județului Satu Mare pentru activitățile incidente pentru Biroul Juridic;
- participarea la cursuri de formare profesională ;
- participarea la diferite ședințe informale cu teme diferite,
- elaborarea de note interne pe diferite teme
- alte activități relevante

**Rezultate :**

- instructaje perioadice efectuate – 4 (2 – SU, 2 SSM),
- ședințe comune desfășurate – 4,
- participări concursuri – 0,
- participări comisii achiziții publice – 0
- cursuri de formare profesională urmate – 3
- note interne –
- referate necesitate, deplasare –
- rapoarte comisii verificare –3
- referate popriri – 9
- raspunsuri la diferite persoane fizice/juridice - 27



**DOMENIUL DE INTERVENȚIE BUGET, FINANȚE, RESURSE UMANE,  
ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**

**SERVICIUL CONTABILITATE, ADMINISTRATIV, PATRIMONIU**

Activitatea serviciului

- Organizează și conduce contabilitatea institutiei și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare
- Întocmirea situațiilor financiare lunare, trimestriale, anuale cu toate componentele.
- Asigură și supraveghează păstrarea integrității patrimoniului institutiei si propune măsurile legale pentru recuperarea pagubelor.

Serviciului contabilitate coordoneaza activitatea economica a caselor de tip familial, a centrelor de plasament, centrelor de zi, centrul de tranzit, centrul maternal, centrul de minori, a asistentilor maternali, centrelor de ingrijire si asistenta sociala si aparatul propriu .

*În perioada 01.01.2017-31.12.2017 au fost derulate următoarele sume astfel:*

|                                                                            | Buget 2017/lei     | Plăți 2017/lei        |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Cheltuieli de personal (10)</b>                                         | 39.628.000         | 39.576.157,36         |
| Protecția copilului și<br>Centre de îngrijire și<br>asistență socială      |                    |                       |
| <b>Bunuri si servicii (20)</b>                                             | Buget 2017/lei     | Plăți 2017/lei        |
| Protecția copilului<br>Centre de îngrijire și<br>asistență socială (local) | 7.827.800          | 7.778.321,02          |
| <b>Asistenta sociala (57)</b>                                              | 56.468.000         | 56.457.752,94         |
| <b>Asociatii si fundatii (59)</b>                                          | 93.000             | 92.255,87             |
| <b>Cheltuieli investitii (71)</b>                                          | 1.326.100          | 922.456,36            |
| <b>Total</b>                                                               | <b>105.342.900</b> | <b>104.826.943,55</b> |

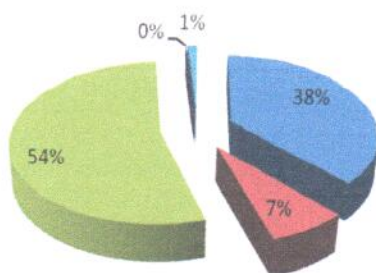
**Alocatii bugetare pe tipuri de cheltuieli**

| Buget                  | 2017       |
|------------------------|------------|
| Cheltuieli de personal | 39.628.000 |
| Bunuri si servicii     | 7.827.800  |
| Asistenta sociala      | 56.468.000 |
| Asociatii si fundatii  | 93.000     |
| Cheltuieli de capital  | 1.326.100  |

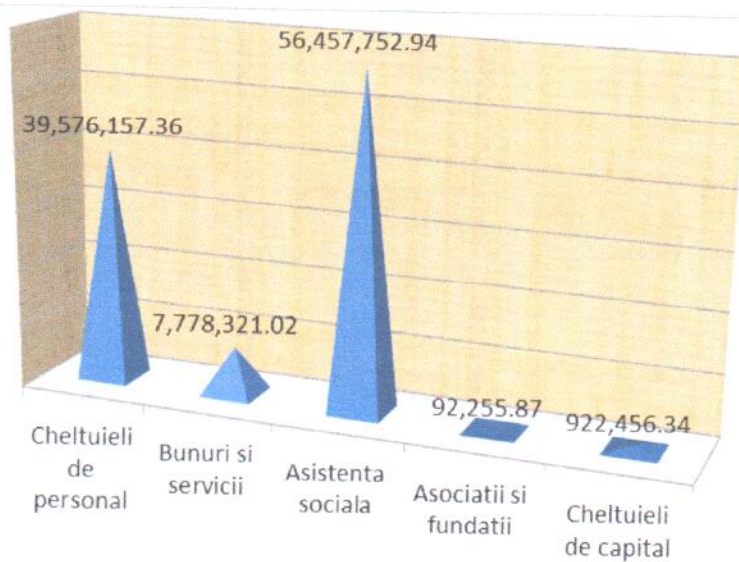


## Buget 2017

■ Cheltuieli de personal 
 ■ Bunuri si servicii 
 ■ Asistenta sociala  
■ Asociatii si fundatii 
 ■ Cheltuieli de capital



| Plăți efectuate        | 2017          |
|------------------------|---------------|
| Cheltuieli de personal | 39.576.157,36 |
| Bunuri și servicii     | 7.778.321,02  |
| Asistență social       | 56.457.752,94 |
| Asociații și fundații  | 92.255,87     |
| Cheltuieli de capital  | 922.456,34    |





# Cheltuielile de investiții aferente anului 2017 :

| Nr.crt | Denumire indicator                                                                                                                                                                                                                                                                   | Buget   | Plăți efectuate |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| 1.     | Realizare, extindere instalație de detectare și semnalizare incendii la Centrul de Ingrijire și Asistență "Șansa" Satu Mare, CM "Lorena" - cu proiectare                                                                                                                             | 13.000  | 12.592,10       |
| 2.     | Realizare instalație hidranți exteriori la Centrul de Ingrijire și Asistență "Șansa" Satu Mare - cu proiectare                                                                                                                                                                       | 180.000 | 0               |
| 3.     | Achiziție în vederea înlocuirii de cazane de abur, respectiv cazane pentru încălzire și producere apă caldă menajeră , CIA "Alexandru", , CIA Șansa, CTF Maria, CTF Felicia, CTF Orhideea, CTF Ștefania, CTF Daniel, CTF "Ștefania" Oar, CRRPH "Laura" Satu Mare,CTF Alexandra Amati | 140.100 | 138.191,35      |
| 4.     | Achizitie marmite CIA Șansa                                                                                                                                                                                                                                                          | 16.000  | 15.196,3        |
| 5.     | Achizitie autoturisme, prin program "Rabla"-                                                                                                                                                                                                                                         | 111.000 | 96.827,86       |
| 6.     | Achiziție stație pompare pentru hidranți Centrul de servicii de recuperare, neuromotorie Sf Spiridon Satu Mare                                                                                                                                                                       | 15.000  | 14.928,15       |
| 7.     | Achiziție softuri educaționale și licențe de utilizare(platforma testare MMPI -2 )                                                                                                                                                                                                   | 3.400   | 2.440,68        |
| 8.     | Achiziție softuri educaționale și licențe de utilizare (platforma testare MACI -2)                                                                                                                                                                                                   | 2.800   | 2.520,41        |
| 9.     | Achiziție softuri educaționale și licențe de utilizare ( Platforma de evaluare PED)                                                                                                                                                                                                  | 8.900   | 8.899,99        |
| 10.    | Achiziție softuri educaționale și licențe de utilizare ( Platforma de evaluare PED- b)                                                                                                                                                                                               | 9.200   | 9.199,99        |
| 11.    | Achiziție Program neuroeducație și intervenție terapeutică pentru copii " TARA V 2015"                                                                                                                                                                                               | 2.800   | 2.250           |
| 12.    | Achiziție Program profesional intervenție logopedică pentru copii cu tulburări de limbaj " Logopedix"                                                                                                                                                                                | 2.500   | 2.100           |
| 13.    | Achiziție plăci terapeutice multisenzoriale pentru copii cu dizabilități                                                                                                                                                                                                             | 3.200   | 3.199,91        |
| 14.    | Achiziție dispozitiv verticalizator Paramobil pentru copii cu dizabilități                                                                                                                                                                                                           | 5.800   | 5.797,68        |
| 15.    | Achiziție cușca Rocher cu benzi terapeutice pentru copii cu tetrapareza spastică                                                                                                                                                                                                     | 3.700   | 3.699           |
| 16.    | Realizare web site DGASPC                                                                                                                                                                                                                                                            | 2.500   | 2.469,25        |
| 17.    | Achizitie licente Microsoft Office                                                                                                                                                                                                                                                   | 38.000  | 0               |
| 18.    | Elevator cu senile pentru persoane cu dizabilitati, LG 2004 ,Camin Viile Satu Mare                                                                                                                                                                                                   | 15.000  | 14.994          |



|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |            |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 19.   | Defibrilator semiautomat portabil-Camin pentru persoane varstnice Viile Satu Mare                                                                                                                                                                                                                       | 13.500    | 13.494,6   |
| 20.   | Cheltuieli expertiză, elaborare documentație de autorizatie de securitate la incendiu pentru CPC Floare de colț Halmeu, CIA Alexandru Carei, CM Lorena Satu Mare, sediu DGASPC Crișan,                                                                                                                  | 110.000   | 82.837     |
| 21.   | Cheltuieli proiectare, pentru elaborarea documentatiei tehnico-economica, in vederea achizitiei de lucrari de inlocuire tamplarie fatada, sediul DGASPC 1, Corvinilor 18                                                                                                                                | 16.500    | 0          |
| 22.   | Cheltuieli proiectare instalații electrice și de protecție împotriva trăsnetului la Centrul de Ingrijire și Asistență "Șansa" Satu Mare -                                                                                                                                                               | 25.000    | 0          |
| 23.   | Cheltuieli proiectare sistem de supraveghere video TVCI, sedii DGASPC 1 si 2 Corvinilor 18 Crisan 3, sistem de alarmare antiefracție si supraveghere video TVCI, CRCH Satu Mare,S.D.M.T.P.S.P. C Noroieni,CM Lorena Satu Mare, CPV Viile Satu Mare,sistem de alarmare antiefracție CRRN Cristiana Carei | 5.000     | 4.165      |
| 24.   | Lucrări de modernizare ascensoare persoane, la Centrul de Ingrijire și Asistență "Șansa" Satu Mare                                                                                                                                                                                                      | 67.000    | 66.966,47  |
| 25.   | Lucrari reparatii generale si renovare CIA Sansa ,CRRPH Lucia Satu Mare , CTF Stefania Oar,,sediulDGASPC 1 Corvinilor, DGASPC Crisan, CIA alexandru Carei, Ctf Felicia,CRRPH Laura                                                                                                                      | 429.600   | 342.152,09 |
| 26.   | Lucrari bransament gaze,apa si canalizare -CTF Stefania Oar,CTF Daniel Borlesti-cu proiectare                                                                                                                                                                                                           | 23.100    | 14.637     |
| 27.   | Lucrari de constructii-executie si proiectare magazie C. Maternal Lorena                                                                                                                                                                                                                                | 30.000    | 29.661,91  |
| 28.   | Lucrari de executie instalatii electrice,apa si canalizare-cu proiectare si finisaje magazie, C Maternal Lorena                                                                                                                                                                                         | 33.500    | 33.235,6   |
| Total |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.326.100 | 92.245,34  |

În cadrul Serviciului Contabilitate,Administrativ, Patrimoniu s-au realizat următoarele :

- elaborarea proiectelor de buget anual al DGASPC care au fost înaintate în vederea aprobării de către Consiliul Județean
- întocmirea listelor de investiții în vederea aprobării de către Consiliul Județean , Trezorerie
- urmărirea respectării condițiilor de legalitate și regularitate și/sau de încadrare în limitele stabilite și destinația creditelor bugetare și de angajament a proiectelor de operațiuni



- vizarea pentru control financiar preventiv a proiectelor de operațiuni care fac obiectul acestuia cu respectarea regularității, legalității și încadrării în limitele și destinația creditelor bugetare

-întocmirea notelor contabile privind înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor derulate prin conturile deschise la Trezoreria Statului aferente cheltuielilor de personal, materiale, investiții, drepturile persoanelor cu handicap –distinct pentru fiecare structura din subordine

- evidență tuturor operațiunilor derulate prin Trezorerie pentru Aparatul Propriu și unitățile din subordinea DGASPC Satu Mare pentru titlurile "Cheltuieli de personal", "Cheltuieli Materiale", "Investiții", "Asistență Socială" și întocmirea situațiilor lunare privind aceste operațiuni

-inventarierea patrimoniului

În anul 2016 DGASPC SM a fost înrolată la Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare din sectorul public –FOREXEBUG, iar începând cu anul 2017 au fost întocmite și depuse lunar situațiile financiare în sistemul electronic.

Întocmirea Balanței de verificare cumulată la nivelul DGASPC Satu Mare

Lunar se transmite situație de monitorizare a salariilor, iar la sfârșitul trimestrului se întocmesc situații statistice privind investițiile, cheltuieli salariale.

Se efectuează centralizarea datelor de la centrele, casele de tip familial pe baza cărora se întocmește bilanță de verificare centralizată apoi trimestrial bilanț contabil cu anexe aferente.

Lunar se preia de la Biroul Resurse Umane centralizatoarele statelor de plata, pe baza cărora se fac viramentele aferente acestora, precum și situația recapitulativă ce însoțește opl în Trezorerie, situațiile privind monitorizarea salariilor.

Situația lunară/trimestrială/anuală a costului pe copil pe fiecare centru în parte precum și situația furnizorilor pe articole.

Răspunde la situații care sunt repartizate serviciului.

Angajații serviciului contabilitate, administrativ, patrimoniu au participat la cursuri de formare profesională conform planului anual de formare.

Au fost întocmite lunar situații comparative cu privire la cheltuielile de personal, cheltuielile materiale.

## **BIROUL RESURSE UMANE ȘI SALARIZARE**

În cadrul Biroului Resurse Umane și Salarizare își desfășoară activitate 6 angajați care asigură managementul resurselor umane și salarizarea pentru 1179 posturi aprobate la nivel de instituție, care au desfășurat pe parcursul anului 2017 o activitate complexă, și anume:

- angajarea, stabilirea nivelului de salarizare, promovarea personalului din cadrul DGASPC și a unităților subordonate, precum și întocmirea contractelor individuale de muncă, actelor adiționale, dispozițiilor privind numirea sau promovarea în funcția publică, respectă legislația muncii în ce privește salarizarea și acordarea drepturilor salariaților;
- s-au pus în aplicare prevederile OUG nr. 2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum și modificarea și completarea unor acte normative „**începând cu data de 1 februarie 2017**, cuantumului brut al salariilor de bază/indemnizațiile de care beneficiază personalul plătit din fonduri publice din instituțiile și autoritățile publice ale administrației publice locale, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, se majorează cu 20% față de

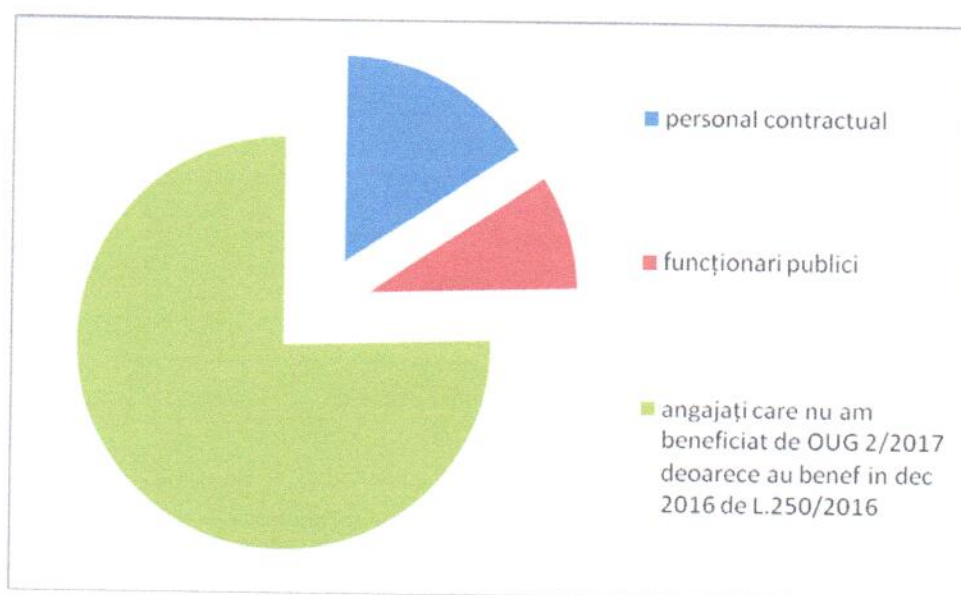


**nivelul acordat pentru luna ianuarie 2017,,** de care au beneficiat urmatoarele categorii de personal:

- s-au întocmit dispoziții și comunicări pentru un **86 funcționari publici** din cadrul aparatului propriu;
- s-au întocmit acte aditionale și comunicări pentru **154 angajați – personal contractual (administrativ)**;

Angajați care au beneficiat de prevederile O.U.G. nr.2/2017

|                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>personal contractual</b>                                                                     | 154 |
| <b>funcționari publici</b>                                                                      | 86  |
| <b>angajați care nu am beneficiat de OUG 2/2017 deoarece au benef in dec 2016 de L.250/2016</b> | 739 |
| <b>total angajati</b>                                                                           | 979 |



- s-au pus în aplicare prevederile H.G nr. 1/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată „Începând cu data de 1 februarie 2017, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, sumă stabilită în bani care nu include sporuri și alte adaosuri, se stabilește la 1.450 lei lunar,, de care au beneficiat urmatoarele categorii de personal:
  - s-au întocmit acte aditionale și comunicări pentru **20 angajați – personal contractual**;
- s-au pus în aplicare prevederile Legii nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice de care au beneficiat urmatoarele categorii de personal:
  - s-au întocmit dispoziții privind reîncadrarea și satabilirea drepturilor salariale pentru **970 angajați** din cadrul aparatului propriu;
- s-au organizat concursuri pentru ocuparea unor posturi de natură contractuală vacante sau temporar vacante conform HG 286/2011, în urma rezultatelor finale a procedurilor de concurs au fost încheiate :
  - **15** contracte individuale de muncă, pe perioadă nedeterminată.
- s-a organizat concurs pentru ocuparea functiei publice de execuție vacante sau temporar vacante conform HG 611/2008, în urma rezultatelor finale au fost întocmite :
  - **9** dispoziții privind numirea in funcția publică de execuție;



- pentru a răspunde nevoilor elementare ale copiilor lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părintească :
  - s-au angajat **10 asistenți maternali**;
  - s-au reînnoit **43 de contracte individuale de muncă** a asistentilor maternali, conform Hotărârii Comisiei pentru Protecția Copilului Satu Mare;
- s-a organizat examen de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din cadrul instituției, conform HG. 286/2011
  - s-au întocmit acte aditionale pentru **50 angajați – personal contractual**;
- s-a organizat examen de promovare în grad profesional imediat superior pentru funcționarii publici de execuție din cadrul instituției, conform HG 611/2008
  - s-au întocmit dispoziții privind promovarea în funcție publică pentru **17 funcționari publici de execuție**;
- ❖ salarizarea angajaților din cadrul DGASPC Satu Mare:
  - calculează drepturile salariale conform pontajelor primite de la șefi centre/servicii, comisii concurs, protecția copilului, adulți;
  - întocmește și listează lunar statele de plată – pe surse de finanțare, centralizatoare, state de personal, borderouri card, fluturași salarii, etc;
  - întocmește, verifică și transmite lunar D112 – declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;
  - s-a asigurat legătura permanentă cu unitățile bancare cu care instituția are încheiate convenții de plată a salariilor pe card;
  - evidență concedii de odihnă, concedii medicale și a concediilor fără salariu;
  - distribuirea, operarea și verificarea declarațiilor pentru deduceri personale;
- ❖ gestionarea funcțiilor publice, a funcționarilor publici precum gestionarea funcțiilor contractuale și a personalului contractual
  - s-au prelucrat, întocmit și transmis către Agenția Națională a Funcționarilor Publici date și informații cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici de câte ori se impune conform legii, respectiv de câte ori s-a solicitat;
  - s-au prelucrat și actualizat date în portalul ANFP;
  - s-au prelucrat, actualizat, modificările intervenite la CIM a angajaților din cadrul instituției, în aplicația REVISAL în format electronic și transmis la Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare,
  - gestionarea programului REGES (Registrului General de Evidență a Salariaților în format electronic);
- ❖ în urma unei analize a nevoilor de formare profesională a personalului DGASPC Satu Mare, au participat la cursurile de perfecționare profesională, în baza planului de perfecționare aprobat, un număr de 99 angajați, din care:
  - 13 angajați - personal de conducere
  - 86 angajați – personal de execuție



- ❖ întocmește acte administrative și alte documente specifice biroului resurse umane și salarizare:
  - dispoziții delegare personal/atribuții în baza referatelor aprobate;
  - dispoziții privind reluarea activității titularului la revenirea din concediu îngrijire copil/la revenirea din CFS;
  - dispoziții coordonare activitate funcție publică;
  - dispoziții suspendare contract munca/raport serviciu;
  - dispoziții revocare mutare temporara funcție publică;
  - dispoziții privind exercitarea cu caracter temporar – funcție de conducere;
  - dispoziții de încetare a contractelor de muncă;
  - acte adiționale la contractele de muncă;
  - reînnoiri contracte individuale de muncă la asistenți maternali;
- ❖ răspunde tuturor solicitărilor venite din partea angajaților DGASPC Satu Mare:
  - s-au eliberat un număr mare de adeverințe, aprox. 6125 buc. pe parcursul anului 2017, solicitate de salariați pentru nevoi diverse, și anume: pentru bancă, medic, subvenții încălzire, burse, ajutoare, etc;
  - în baza informațiilor extrase din statele de plată din arhiva instituției, au fost întocmite adeverințe cu sporurile avute pentru solicitările venite din partea foștilor angajați;
- ❖ întocmește statistici, situații, raportări , privind salarizarea, numărul de personal, etc.:
  - s-au întocmit și transmis Direcției Județene de Statistică Satu Mare diferite situații statistice solicitate (anual, trimestrial, S1 lunar-ancheta asupra câștigurilor salariale, S2-privind ancheta salariilor, cercetare statistică SAN-activitate unităților de asistență socială în anul 2017, I3 - număr persoane medico-sanitare, LV- ancheta asupra locurilor de muncă);
  - s-a întocmit raportarea lunară către ANPIS - situație personal DGASPC – aparat propriu respectiv situație personal DGASPC – servicii sociale (situație complexă și vastă).
  - s-au întocmit și transmis toate situațiile, statistici, chestionare, etc. solicitate de Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Consiliul Județean Satu Mare, Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Satu Mare și Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare, etc;
  - săptămânal, întocmit și transmis la Casa Județeană de Asigurări de Sănătate situația concediilor medicale, conform legii;
- ❖ întocmește, gestionează și completează dosarele personale ale salariaților (acte studii, identitate, fișe aptitudini, fișe de post, etc.)
- ❖ solicitarea și gestionarea conform legii a declarațiilor de avere și de interese pentru funcționarii publici din cadrul instituției (preluarea, centralizarea, securizarea, copii xerox și transmiterea declarațiilor la ANI pentru 95 funcționari publici, conform legislației specifice) ;
- ❖ răspunde tuturor solicitărilor din partea Comisiei de disciplină din cadrul instituției referitor la informațiile legate de personal, necesare în vederea desfășurării/soluționării cercetării pentru fiecare caz în parte;
- ❖ întocmirea și transmiterea la Agenția Națională a Funcționarilor Publici documentația necesară pentru abținerea avizului sau înștiințarea, de fiecare dată când se impune aceasta conform legislației ;
- ❖ întocmirea notelor de fundamentare și anexelor privind modificarea organigramei și a statelor de funcții.
- ❖ întocmirea planului anual de ocupare a funcțiilor publice din cadrul DGASPC Satu Mare pe anul 2017



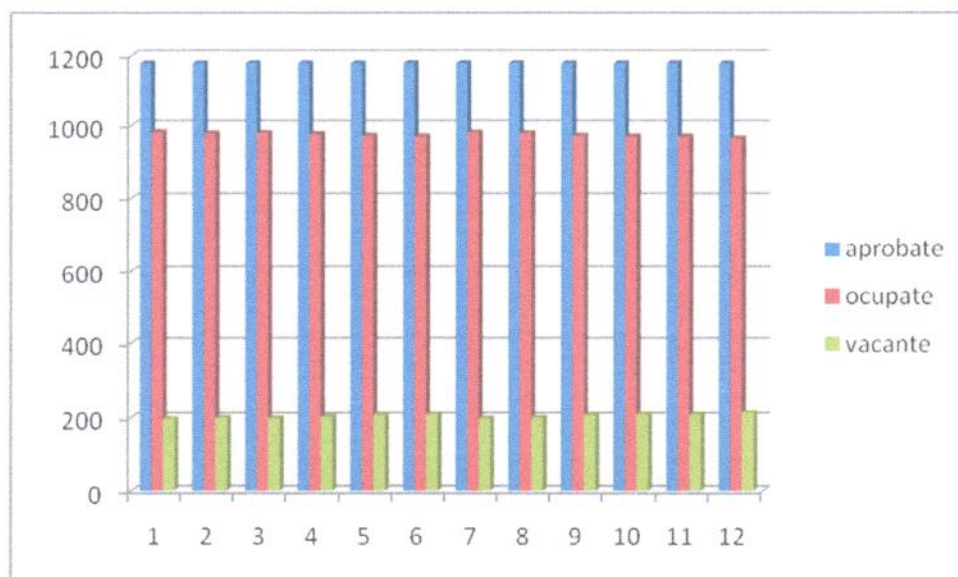
❖ alte activități:

- întocmirea și transmiterea raportului de activitate lunar a biroului resurse umane și salarizare;
- întocmirea și transmiterea raportului de activitate anual a biroului resurse umane și salarizare;
- participarea la ședințele de lucru săptămânale;
- participarea la ședințele Colegiului Director;
- participarea la ședințele publice a Consiliului Județean (atunci când se impune);
- participarea personalului din cadrul biroului resurse umane și salarizare la diferite activități organizate de serviciile sociale din subordinea DGASPC Satu Mare;
- personalul din cadrul biroului asigură secretariatul comisiilor de concurs;
- personalul din cadrul biroului asigură secretariatul comisiilor de disciplină;
- personalul din cadrul biroului face parte din comisiile de verificare a serviciilor sociale din subordinea DGASPC;

❖ evoluție și monitorizare posturi aprobate, ocupate, vacante, în cursul anului 2017:

| An 2017 - Luna | Număr posturi aprobate<br>(cf.organigramă și stat de funcții) | Număr posturi ocupate | Număr posturi vacante |
|----------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Ianuarie 2017  | 1179                                                          | 982                   | 197                   |
| Decembrie 2017 | 1179                                                          | 965                   | 214                   |

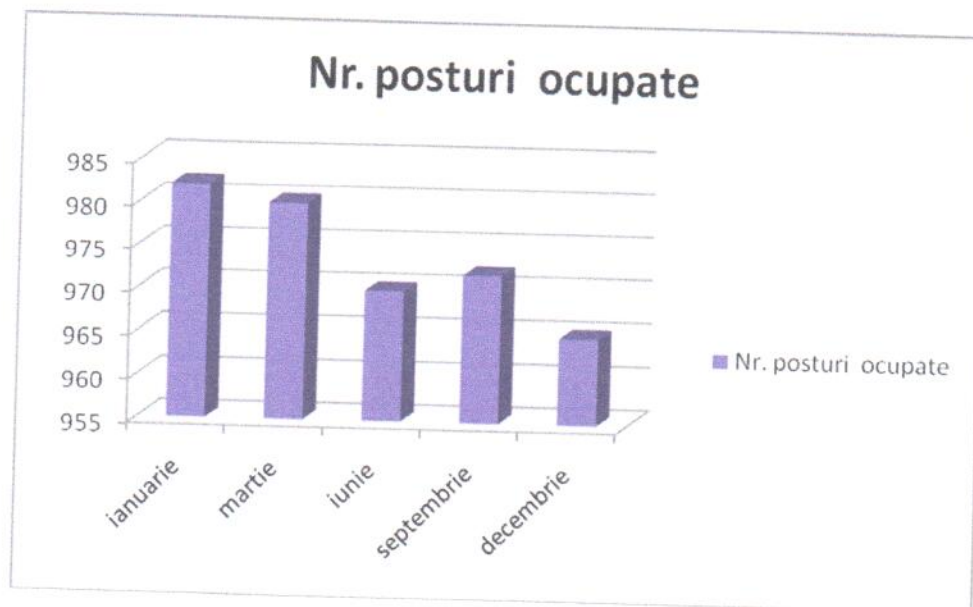
| Luna     | Ian. 2017 | Febr. 2017 | Martie 2017 | Apr. 2017 | Mai 2017 | Iun. 2017 | Iul. 2017 | Aug. 2017 | Sept. 2017 | Oct. 2017 | Noi. 2017 | Dec. 2017 |
|----------|-----------|------------|-------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|
| aprobate | 1179      | 1179       | 1179        | 1179      | 1179     | 1179      | 1179      | 1179      | 1179       | 1179      | 1179      | 1179      |
| ocupate  | 982       | 979        | 980         | 977       | 972      | 970       | 981       | 979       | 972        | 970       | 970       | 965       |
| vacante  | 197       | 200        | 199         | 202       | 207      | 209       | 198       | 200       | 207        | 209       | 209       | 214       |





❖ evoluția posturilor ocupate în anul 2017:

| luna                | ianuarie | martie | iunie | septembrie | decembrie |
|---------------------|----------|--------|-------|------------|-----------|
| Nr. posturi ocupate | 982      | 980    | 970   | 972        | 965       |



### **BIROUL ACHIZIȚII PUBLICE**

Biroul achizitii publice îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art.2 alin (1) și (3) din H.G. nr.395/2016. În aplicarea prevederilor art. 2 alin (3) din H.G. nr.395/2016 autoritatea contractantă- DGASPC Satu Mare, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- a) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- b) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, strategia de contractare și programul anual al achizițiilor publice;
- c) elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice.



Conform art. 8 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, atribuirea unui contract de achiziție publică/acord – cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

• **Etapă de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică** se inițiază prin *identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate* și se încheie cu aprobarea de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare a *documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă*.

- *Strategia de contractare* este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice inițiată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare și este obiect de evaluare a A.N.A.P., în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

- În cadrul procesului de achiziții publice a fost introdus *Documentul unic de achiziții europene (DUAЕ)*, instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/entitățile contractante. Conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, acesta este obligatoriu a fi utilizat atât de către autoritatea contractantă, cât și de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire. DUAЕ reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic, potrivit căreia acesta nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația aplicabilă și că îndeplinește criteriile de calificare și selecție.

• **Etapă de organizare a procedurii** începe prin *transmiterea documentației de atribuire în SEAP* și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului cadru, respectându-se astfel prevederile art. 10 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Etapele procesului de evaluare încep cu analiza documentului european, DUAЕ, continuă cu analiza ofertelor tehnice, a celor financiare, cu aplicarea criteriului de atribuire, documentele ce probează îndeplinirea cerințelor de calificare urmând a fi solicitate numai ofertantului clasat pe primul loc.

• **Executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului – cadru.** Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică/acordul – cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind castigatoare. Modificarea contractului de achiziție publică/acordului cadru se poate face în situațiile reglementate în art. 221 din Legea nr. 98/2016, și doar cu respectarea prevederilor art. 28 din HG nr. 925/2016 și se publică în SEAP.

În cursul anului 2017 Biroul Achiziții Publice a desfășurat următoarele activități:

▪ A definitivat Programul Achizițiilor Publice pe anul 2017, după aprobarea bugetului instituției. A actualizat programul anual al achizițiilor publice în baza nevoilor și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de resursele bugetare aprobate, în conformitate cu prevederile HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

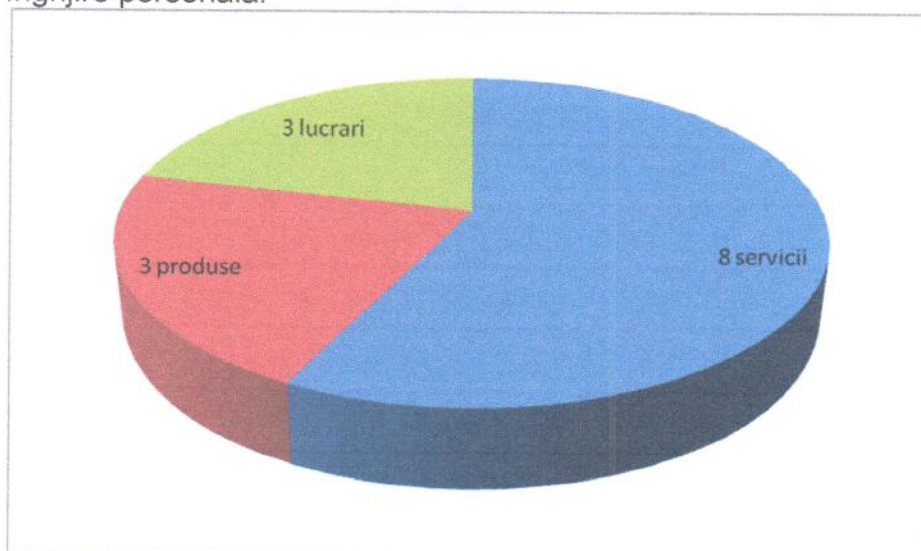
▪ A încheiat un număr de **14 acte adiționale**, de prelungire, la contractele de furnizare de produse, prestări de servicii și execuție de lucrări, din care:



- 8 având ca obiect prestări de servicii (ex.: servicii de monitorizare prin sisteme de alarmare împotriva efracției, servicii de reparare și întreținere a încălzirii centrale, servicii de întreținere și revizii platforma materiale, servicii de catering, servicii de colectare, transport și de eliminare finală a deșeurilor spitalicești servicii medicale pentru evaluare complexă adulți și copii,

- 3 având ca obiect execuția de lucrări (ex.: lucrări de instalatie hidranți exterior cu proiectare, lucrări de înlocuire tamplarie fatada clădire, lucrări de reparații interioare și igienizări)

- 3 având ca obiect furnizarea de produse ( ex.: cartușe și tonere, articole de toaletă și de îngrijire personală.



- A întocmit un număr de 23 documentatii de atribuire pentru atribuirea/încheierea contractelor/acordurilor-cadru având ca obiect:

- furnizarea de produse de panificație, de patiserie și cofetărie, condimente, mirodenii, ceai, mac, dulciuri, biscuiți, napolitane, miere, diverse produse alimentare, înlocuitor cafea, cacao, apă minerală, suc, paste fainoase, făina alba, făina malai, orez, gris, zahăr, produse cerealiere, margarină, ulei, conserve pește, ouă de găină, lapte pasteurizat, smântână, unt, brânzeturi, iaurt, diverse produse lactate, carne de porc, carne de vită și mânzat, burtă de vită, carne de pasăre și organe comestibile, file de pește, preparate din carne, conserve din carne, legume și fructe în conservă, cartușe și tonere, articole de toaletă și de îngrijire personală, produse de curățenie, detergent, măști, perii și alte articole de diverse tipuri, accesorii și articole mărunte de birou, registre, dosare, hârtie, rechizite școlare, articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, scutece de unică folosință, absorbante igienice, carburanți auto, motorină pentru încălzire și prepararea apei calde;
- prestări servicii privind reproiectarea instalațiilor electrice interioare și exterioare la CIAS Sansa satu Mare.

Documentatiile privind procedurile de achiziții publice organizate au fost întocmite pe suport de hartie și electronic, și le-a supus spre aprobare directorului general și directorului general adjunct economic.

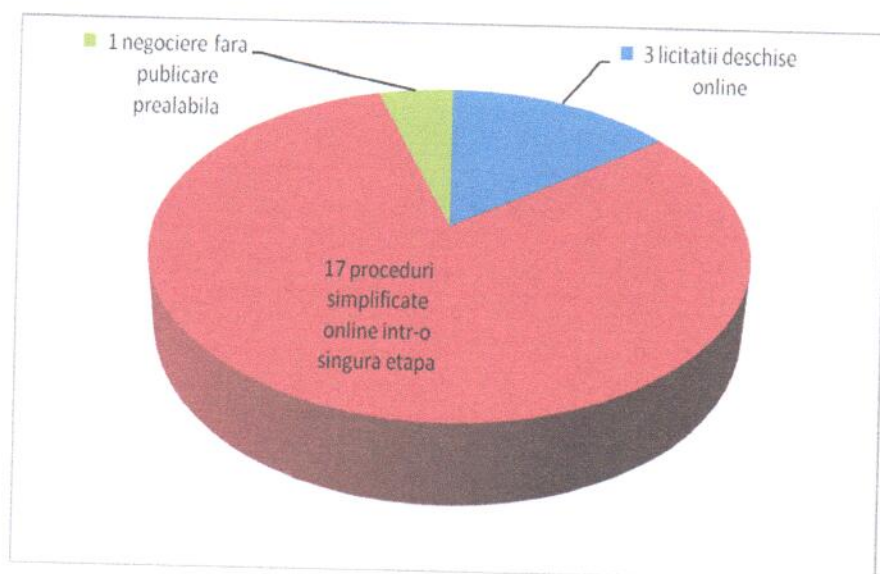
- A inițiat procedurile de achiziție publică conform legislației privind achizițiile publice, respectând principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziții publice și anume, nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii. Documentațiile la procedurile de atribuire au fost transmise operatorului SEAP care a procedat la validarea acestora.

- A îndeplinit obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Legea nr.98/26.05.2016, respectiv a transmis spre publicare, în condițiile legii, către operatorul Sistemului electronic de achiziții publice (SEAP) anunțurile de



participare/anunțurile de participare simplificate, anunțuri aferente documentațiilor de atribuire validate, respectiv un număr de 3 anunțuri de participare și un număr de 17 anunțuri de participare simplificate. De asemenea, s-au transmis în sistemul electronic de achizitii publice 18 anunțuri de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru.

- A inițiat un număr de **21 proceduri** de achiziție publică, după cum urmează:
  - 3 proceduri de licitație deschisă online
  - 17 proceduri simplificate online, într-o singură etapă ( 4 au fost anulate automat de SEAP, deoarece nu s-a depus nici o oferta)
  - 1 procedură negociere fără publicare prealabilă a unui anunț



▪ Completarea și actualizarea formularului de integritate în conformitate cu Legea nr.184/2016, de la publicarea în SEAP a documentației de atribuire, pe tot parcursul derulării procedurii și până la publicarea anunțului de atribuire a contractelor de achiziție publică, formularul fiind accesibil în format electronic.

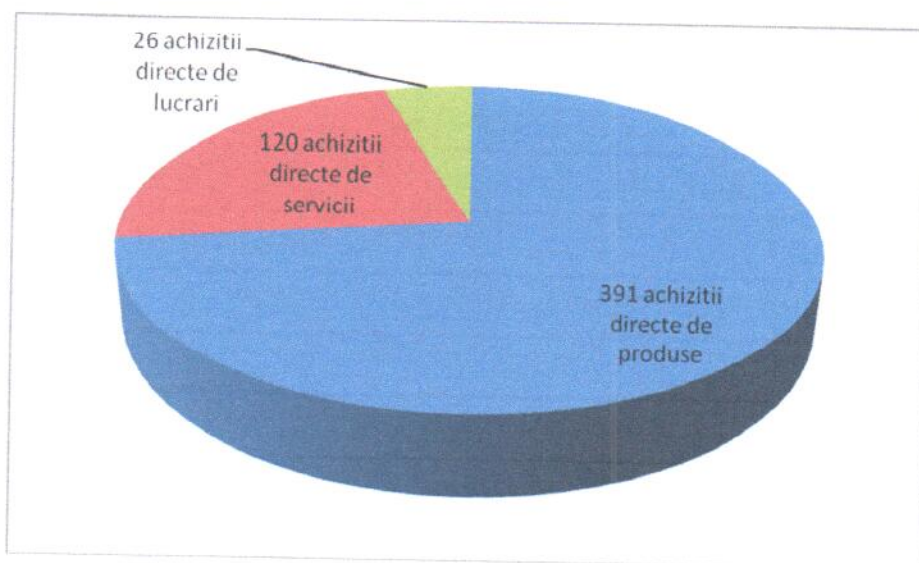
▪ Au fost realizate un număr de **537 achizitii directe** din catalogul electronic SEAP în urma referatelor de necesitate repartizate și anume:

» 391 achizitii directe de produse (lemne de foc, jaluzele, saltele, covoare, computere, imprimante, videoproiector, piese de schimb auto, materiale sanitare (baterii, sifoane, coturi PVC, vas wc, cada, etc), vopsele, ferestre, scaune, mobilier (dulapuri, mese, noptiere, etc), electrice (becuri, corpuri neon, prize, prelungitoare, etc), roviniete, lapte praf, anvelope, stingatoare, tensiometru, aparat aerosol, diverse materiale de construcții și articole conexe, articole textile de uz casnic (lenjerii de pat, perne, prosoape, etc.), aspiratoare, aparat de aer condiționat, ventilatoare, consumabile medicale, etc.

» 120 achizitii directe de servicii (reparare și întreținere a vehiculelor, curățenie, spălare autovehicule, reparare pneuri, transport deșeurii menajere, transport deșeurii altele decât cele menajere, colectare și transport deșeurii spitalicești, paza prin agenți specializați, întreținere și revizii sistem antiexpansiune, reparare și întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor, asistență și întreținere aplicații informatice, asigurări mașini, inspecție tehnică auto, întreținere și revizii ascensoare, servicii de întreținere, reautorizări și verificări periodice centrale termice, topografie, cadastru, consultanță în construcții, deratizare, dezinsecție și dezinfecție, arhivare, reparare și întreținere a echipamentului de distribuție electrică, expertiză, etc)



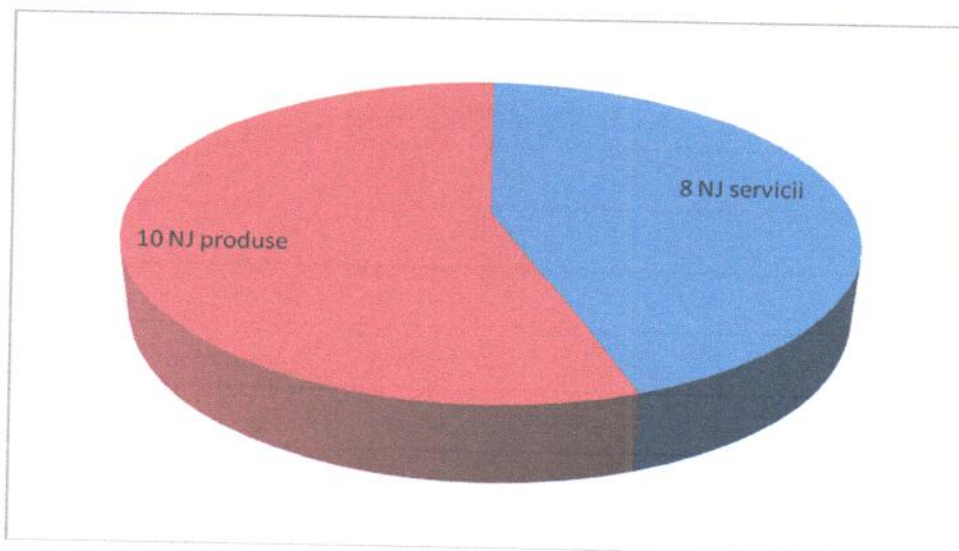
» 26 achiziții directe de lucrări (spre ex: reparatii de acoperiș, instalații de încălzire, instalații electrice, instalații apă, instalare sisteme de alarmă, instalare ascensoare, instalare dispozitive de prevenire a incendiilor, ignifugare, tâmplărie, reparații generale, finisare construcții, izolare termică, etc.)



▪ A elaborat în baza prevederilor art.43 alin.(3) din HG nr.395/2016 un număr de **18 note justificative** potrivit cărora achiziția s-a putut realiza de la orice operator economic, după cum urmează:

» 10 pentru achiziția unor produse (spre ex: sticlă geam termopan, îngrășământ chimic, dispenser prosop, fungicide și insecticide, plasă sudată, policarbonat, mobilier)

» 8 pentru achiziția unor servicii (spre ex. vidanjare fose septice, reparații frigider, servicii de formare specializată pentru meseria de electrician și servicii de formare profesională în domeniul RSVTI)



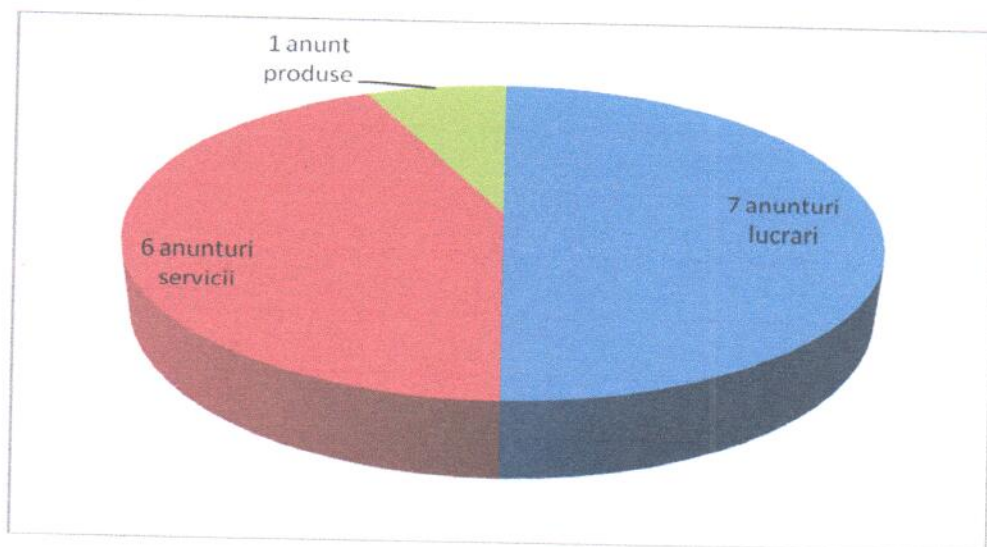
▪ A transmis în baza prevederilor art.139 din Legea nr.98/2016 în SEAP un număr de **14 anunțuri de consultare a pieței** privind:

- lucrări (7 anunțuri): de modificare a instalației de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor, lucrări privind modificarea instalației de hidranți interiori, lucrări de modificare a iluminatului de securitate, lucrări de instalație împotriva trăsnetului și modificarea iluminatului de securitate, etc.

- servicii (6 anunțuri): de consultanță tehnică, consultanță în construcții, consultanță lucrări, de expertiză, de colectare, transport și eliminare deșeuri medicale



- produse (1 anunț): marmită încălzită cu aburi

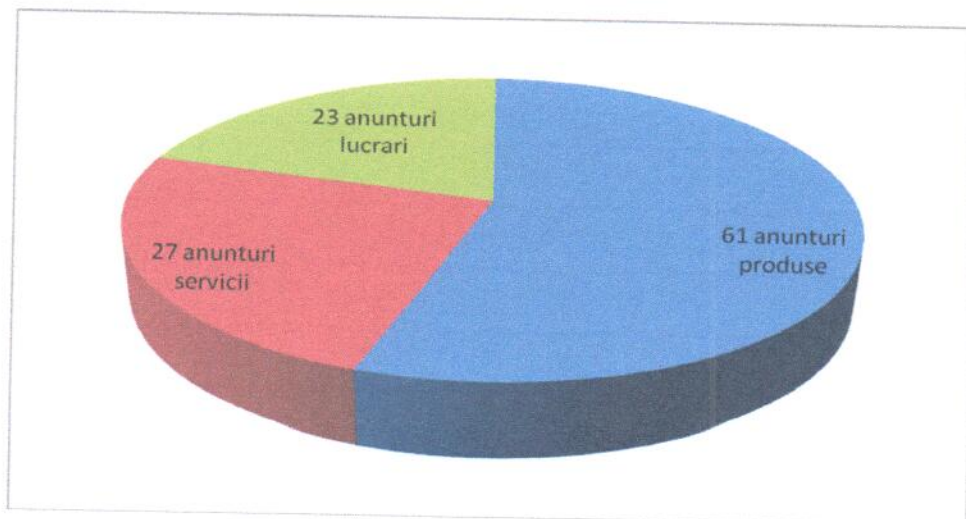


▪ A transmis în SEAP un număr de **111 anunțuri de publicitate** în vederea achiziției de produse, servicii, lucrări, după cum urmează:

» 61 anunțuri pentru achiziția de produse (ex: consumabile medicale, medicamente, lemne de foc, fungicide, insecticide, îmbrăcăminte protecție, ferestre și uși cu geam termopan, articole textile de uz casnic, piese auto, mobilier, marmită, dispozitive pt. persoane în vârstă, dispozitive ortopedice, aparate de fizioterapie, calculatoare, imprimante, cazane abur, centrale termice, autoturisme, extincatoare, articole de artizanat, legitimații, rulmenți, curele, vopsele, materiale electrice, diverse materiale de construcții, diverse materiale sanitare, etc)

» 27 anunțuri pentru achiziția de servicii (ex: reparare vehicule, reparare și întreținere a echipamentului de distribuție electrică, servicii de întreținere încălzire centrală, de catering, vidanjare, întocmire documentație cadastrală, medicina muncii, medicale de practică dentară, medicale de specialitate, colectare și transport deșeuri spitalicești, consultanță în construcții, arhivare, verificarte, reîncărcare și reparare a echipamentului de stingere a incendiilor, coșerit, asigurări auto și clădiri, expertiză, etc)

» 23 anunțuri pentru achiziția de lucrări (ex: lucrari de reparații ascensoare, lucrari de ignifugare, lucrări de montare stație de pompare și rezervor de apă pentru hidranți, lucrări de igienizare, lucrări de reparații interioare și renovare a clădirilor, lucrări de reparare acoperiș, lucrări de instalație hidranți, lucrări de realizare extindere instalație de detectare și semnalizare incendii, lucrări de reparații instalatii electrice, lucrări de înlocuire ferestre și uși interioare, lucrări pe instalația de protecție împotriva trăsnetului, lucrări de izolare termică, lucrari de finisaje și instalații la magazine, etc.)



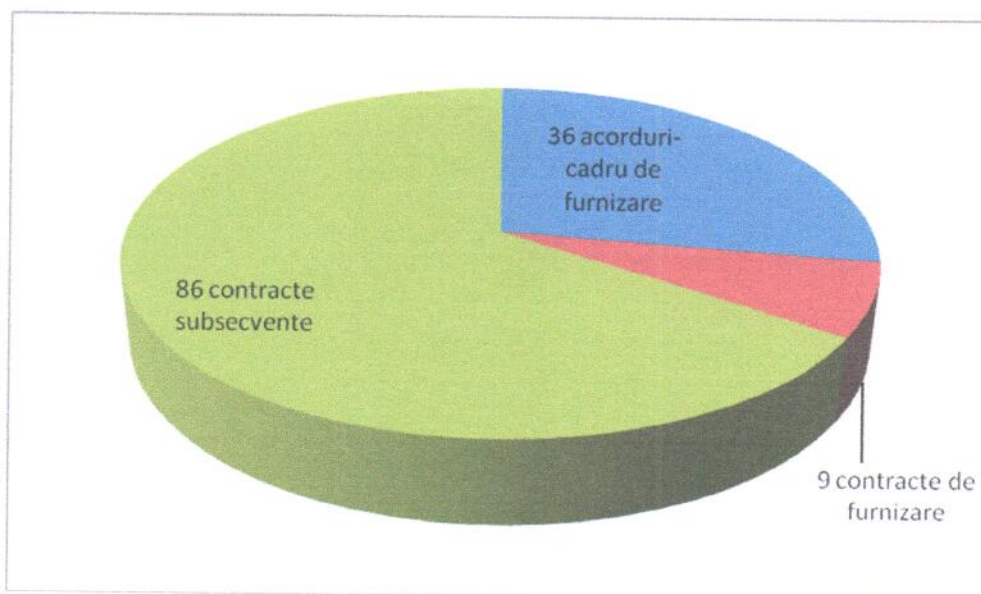


▪ Procedurile de achiziție publică derulate au fost finalizate prin:

\* încheierea unui număr de 36 acorduri-cadru de furnizare (legume și fructe proaspete, produse de panificație, condimente, mirodenii, dulciuri, apa, diverse produse alimentare, făină, paste făinoase și produse cerealiere, margarina, ulei, zahăr și conserve de pește, lapte și produse lactate, carne de porc, carne de manzat, carne de pasăre și file de pește, preparate din carne și conserve din carne, rechizite, accesorii și articole marunte de birou, registre, hartie, produse de curățenie și alte articole de menaj, scutece și absorbante, carburanți auto)

\* atribuirea unui număr de 9 contracte de furnizare (ouă, cartușe și tonere, încălțăminte, îmbrăcăminte, produse de îngrijire și articole de toaletă)

\* încheierea unui număr de 86 contracte subsecvente acordurilor-cadru



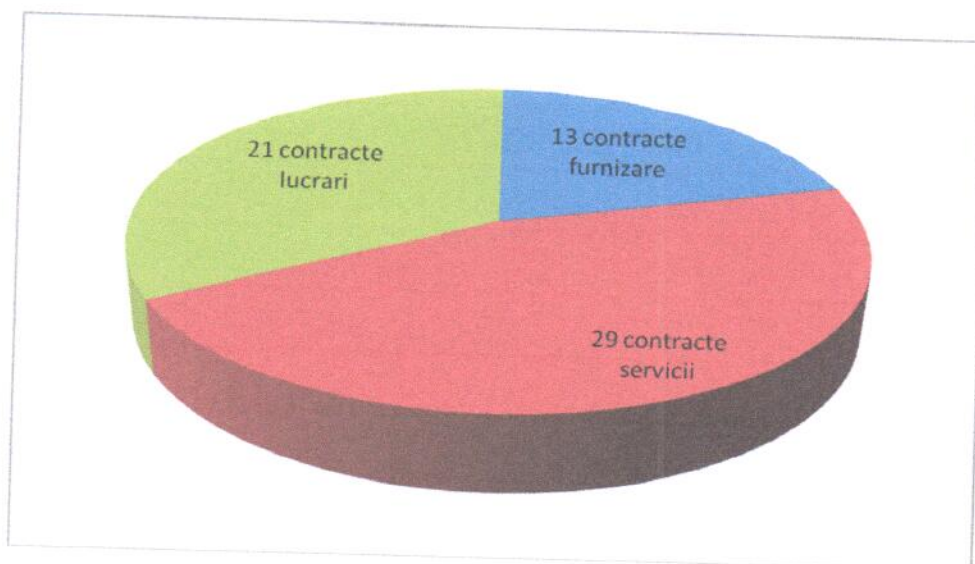
▪ Prin achiziție directă au fost atribuite un număr de 63 de contracte de achiziție publică, după cum urmează:

» 13 contracte de furnizare (de exemplu: consumabile medicale, medicamente uzuale, echipament de protecție, cazane apă caldă, centrale termice, autoturisme, lenjerii de pat, prosoape, fețe de masă etc.)

» 29 contracte de servicii (de exemplu: reparații autoturisme, reparații calculatoare/echipamente periferice, reparare și întreținere a încălzirii centrale, verificare și reparare a echipamentului de distribuție electrică, întreținere și reparații ascensoare, verificare și întreținere stingătoare și hidranți, verificare și întreținere sistem antiincendiu, monitorizare și întreținere sisteme de alarmare împotriva efracției, mentenanță, asistență tehnică, dezvoltări și implementare pentru sistemul informatic D-Smart și Indeco Soft, servicii de medicina muncii, servicii de pază și monitorizare antiefracție, servicii de catering, servicii de curățenie, servicii de arhivare, servicii medicale de reevaluare complexă a persoanelor adulte și a copiilor, servicii de consultanță în construcții, servicii de expertiză, servicii de proiectare, etc)

» 21 contracte de lucrări (de exemplu: lucrări de reparații ascensoare, lucrări de ignifugare, lucrări de montare stație de pompare și rezervor de apă pentru hidranți, lucrări de igienizare, lucrări de reparații interioare și renovare a clădirilor, lucrări de instalare de burlane, lucrări de reparare acoperiș, lucrări de instalație hidranți, lucrări de realizare extindere instalație de detectare și semnalizare incendii, lucrări de reparații instalații electrice, lucrări de înlocuire ferestre și uși interioare, lucrări pe instalația de protecție împotriva trăsnetului, lucrări de izolare termică, lucrări de finisaje și instalații la magazie, etc.)





- Au fost anulate patru proceduri simplificate online într-o singură etapă având ca obiect furnizarea de produse de cofetărie și servicii de reproiectare a instalațiilor electrice interioare și exterioare la CIAS Sansa și s-au emis dispozițiile privind anularea procedurilor de atribuire.
- A întocmit raportul anual privind contractele de achiziție publică atribuite în anul 2016 din care rezultă că procedurile desfășurate prin mijloace electronice reprezintă un procent de 72,88%, și l-a transmis în format electronic Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.
- A elaborat și publicat în SEAP un număr de 21 de documente constatatoare. Acestea s-au emis atât pentru contractanți, cât și pentru subcontractanți la solicitarea acestora și conțin informații referitoare la îndeplinirea/neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către aceștia și, dacă este cazul, la eventuale prejudicii.
- A analizat referatele întocmite de către unitățile subordonate, referate care au fost repartizate biroului și a formulat propuneri privind modalitatea de achiziție.
- Potrivit dispozițiilor art. 11, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, a elaborat Strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, pe parcursul anului bugetar 2018.
- În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare s-a elaborat **Programul anual al achizițiilor publice**, Anexa nr.1 privind achizițiile directe, precum și Anexa nr.2 privind contractele subsecvente la acordurile -cadru atribuite în anul 2017, ce urmează a se încheia în anul 2018, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea proceselor de achiziție la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor de achiziție. Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2018 a fost întocmit cu respectarea Ordinului nr.281/2016 privind stabilirea formularului standard al Programului anual al achizițiilor publice. După aprobarea bugetului, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare are obligația de a-și actualiza Programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.



▪ Semestrial a procedat la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr.98/2016 potrivit căruia procedurile de atribuire reglementate de legea achizițiilor publice se aplica în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru a caror valoare estimată, fara TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

- a) 23.227.215 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- b) 600.129 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- c) 3.334.050 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

## **BIROU COMUNICARE REGISTRATURĂ RELAȚII CU PUBLICUL ȘI LOGISTICĂ**

În cadrul **Secretariatului** DGASPC Satu Mare s-au înregistrat un număr de 34219 documente.

Au fost înscrise în audiență un număr de 479 persoane.

Au fost trimise un număr de 11112 plicuri însemnând corespondență DGASPC-ului.

La **Arhiva** DGASPC s-au preluat un număr de 1159 dosare, din care: 67 dosare de la AMP, 358 dosare Juridic, 42 dosare BRU, 88 dosare Adopții, 604 dosare de la CAPVTP Andrei.

Au fost introduși în baza de date un număr de 1280 beneficiari adulți.

S-au îndosariat un număr de 12288 dosare.

Au fost întocmite un număr de 51 adeverințe privind vechimea în muncă și un număr de 40 adeverințe privind răspunsul la solicitarea cererilor privind actele din dosarele copiilor.

La biroul **Relații cu Publicul** privind intrarea în instituție au fost înregistrate un număr de 2292 persoane care au solicitat accesul la următoarele birouri:

- Director General – 174 persoane
- Director General Adjunct – 269 persoane
- Director Economic – 78 persoane
- Resurse Umane - 706 persoane
- Abuz – 428 persoane
- Asistență Maternală - 121 persoane
- Adopții – 207 persoane
- Plasamente – 39 persoane
- Contabilitate - 71 persoane
- Achiziții – 76 persoane
- Juridic – 28 persoane
- Monitorizare - 26 persoane
- BCRRPL – 69 persoane

### **Centru Tehnic de Întreținere și Intervenție**

Cu personalul din cadrul centrului CITI la subunitățile din subordinea DGASPC-ului s-au efectuat următoarele lucrări:

CIAS „Șansa”, Satu Mare

Refăcut canalizare la bucătărie, montat gresie



Refăcut instalație de alimentare cu apă la demisol  
Reparații tencuiala și igienizat bucătărie demisol  
Reparații tencuiala și igienizat hol acces la bucătărie și magazii

CIAS „Alexandru,, Carei  
igienizat (reparat tencuiala, schimbat faianță) la 22 camere de baie+wc, ale  
beneficiarilor  
montat cazan pentru încălzirea central  
amenajat uscatorie la demisol  
refăcut instalație electrică în cadrul atelierului de întreținere

CIAPHM „Sf. Ana” Carei  
Igienizat schimbat gresie schimbat faianță la 3 camere de baie corp B  
Igienizat schimbat gresie schimbat faianță la 3 camere de baie corp A  
Reparații de tencuiala și zugrăvit coridor mare și 2 coridoare mici corp A  
Reparații de tencuiala și zugrăvit 5 camere corp A  
Reparat peleți pe lângă geamuri, reparații tencuiala și zugrăvit hol corp B  
Montat plăci rigips pe tavan și pereți la anexă demisol

CTF „Teodora,, Noroieni  
Refăcut instalația electrică la clădirea nouă din cadrul centrului

DGASPC Crișan Nr.3  
Reparații tencuiala și igienizat 4 birouri  
Executat lucrare de instalație electric în 3 birouri

CTF „Speranța,, Carei  
Refăcut peleți pe lângă geamuri (în urmă montării geamurilor termopan)  
Reparații tencuiala și zugrăvit întreagă locație

CTF „Andreea,, Carei  
Construit și finisat anexă (magazine și birou)

CIAPHM „ O viață nouă,, Satu Mare  
Refăcut instalație electrică la bucătărie

CTF „ Felicia,, Satu Mare  
Reparații tencuiala și igienizat întreagă locație  
Vopsit geamuri și uși

DGASPC Corvinilor Nr.18  
Pus gresie, faianță reparat tencuiala și zugrăvit în 2 băi în cadrul secretariatului  
Reparat tencuiala și zugrăvit birou Director General, Birou Director General Adjunct,  
Birou Director General Adjunct Economic, Secretariat  
Pus gresie reparat tencuiala și zugrăvit hol  
Pus gresie, reparații tencuiala și zugrăvit hol monitorizare

CTF „Violeta,, Carei  
Refăcut peleți pe lângă geamuri (în urmă montării geamurilor termopan), reparații  
tencuiala și igienizat întreagă locație  
Montat parchet în 2 camere  
Amenajat terasă (turnat trepte , zidit pereți, montat geamuri)

CTF „Ștefania,, Oar



Refăcut instalație de alimentare cu apă  
Amenajat magazie pentru depozitarea alimentelor

Centru Maternal „Lorena,, Satu Mare  
Amenajat spații de joacă pentru copii  
Turnat trotuar  
Reparat gard înprejmuire

CPC Rouă Hurezu Mare  
Refăcut instalație de canalizare bucătărie  
Refăcut instalație electrică corp B  
Turnat trotuar (alee aceea de la poartă de intrare până la corpul A,- 25x0.8m)  
Turnat placă beton (pentru amenajare foișor, - 2.9x3.3m)  
Turnat placă beton acces corpul B (18X3.2m)  
Reparat tencuiala și igienizat integral corpul C

Arhivă DGASPC Aurora Nr.3  
Reparații tencuiala și igienizat un nr.de 3 încăperi

CRN „Cristiana,, Cărei  
Reparat tencuiala și igienizat întreagă locație

CTF „Mihaela,, Tășnad  
Amenajat baie pentru beneficiari (tencuit pereți, pus gresie, faianță, refăcut instalația de canalizare, montat ușă și geam)  
Refăcut paletă pe lângă geamuri (montat geamuri termopan), hol acces baie

CTF „Iris,, Berindan  
Reparat acoperiș anexe  
Refăcut instalație canalizare bucătărie

CSRNTA „Sf Spiridon,, Satu Mare  
Reparații tencuiala și igienizat întreagă locație

CAPVTP „Andrei,, Satu Mare  
Reparații tencuiala  
Igienizat întreagă locație

Solarii Cărei  
Amenajat răsadnița  
Forat puț, postat tubulatura PVC în puț pentru alimentarea cu apă a solarilor  
Pregătit terenul  
Plantat răsaduri  
Plantat arpagic  
Lucrări întreținere cultive în solaria  
Recoltat și livrat: spanac, ceapă verde, ridichi de luna, pătrunjel pentru frunze, tomate, ardei, ardei iuți, gulii, dovleci, varză și plante aromate.  
Întreținut, cosit spații verzi, tuns și întreținut gardul viu la următoarele locații:

- CIAS „Șansă,, Satu Mare
- CIAS „Alexandru,, Cărei
- DGASPC Crișan Nr. 3
- CIAPHM „O viață nouă” Satu Mare
- CTF „Felicia” Satu Mare
- DGASPC Corvinilor Nr.18



- Centru Maternal „Lorena” Satu Mare
- Solarii Carei
- CRCH Satu Mare
- CAPVTP Andrei Satu Mare
- CPV Viile Satu Mare
- CTF Maria Satu Mare

Cu personalul din cadrul CITI s-au mai efectuat pe tot parcursul anului lucrări de întreținere și reparații la instalația de alimentare cu apă, canalizare, instalații sanitare și instalațiile electrice.

Pe str. Tireamului s-au amenajat 3 solarii cu o suprafață de 10 ari, în care în cursul anului 2017 au fost cultivate legume și plante aromatice. Producția obținută a fost livrată la CRRN Cristiana, CIAPHM Sf Ana, CIAS Alexandru – Cărei.

În cadrul acestor solarii s-au desfășurat și activități de terapie ocupațională cu sprijinul beneficiarilor din centre.





# ACTIVITĂȚILE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

## BIROUL INTERN DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE

Activitățile de securitate și sănătate în muncă și activitățile de prevenire a incendiilor desfășurate în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare reprezintă un ansamblu de activități de protecție și de prevenire a riscurilor profesionale, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale și de măsuri tehnice și organizatorice, de acțiuni specifice planificate și realizate potrivit legislației, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, protecției salariaților și bunurilor prin mijloace și măsuri specifice. Corespunzător celor arătate mai sus, configurăm acest raport pe următoarele domenii:

1. Securitate și sănătate în muncă
2. Situații de urgență

### **1. SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ**

#### Instruire, formare, documentare

S-au elaborat tematicile de instruire și programul de instruire pe faze de instruire, pentru toate categoriile de salariați. Programul de instruire și tematicile de instruire au fost aprobate de către directorul general și distribuite personalului responsabil cu instruirea din cadrul aparatului propriu, centre și CTF.

În lunile ianuarie și iulie s-a efectuat instruirea periodică privind securitatea și sănătatea în munca a șefilor de servicii/birouri, șefilor de centre/C.T.F. și îndrumarea acestora privind activitățile desfășurate în domeniul securității și sănătății în muncă.

Pentru verificarea nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instruirii periodice, s-au elaborat teste de verificare a cunoștințelor pentru toate posturile de lucru aflate în cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. și a centrelor și C.T.F. din subordinea D.G.A.S.P.C., precum și pentru verificarea cunoștințelor însușite în urma instruirii introductiv generală și la locul de muncă.

S-a efectuat instruirea introductiv generală pentru 33 lucrători noi angajați și instruit lucrătorii prestatorilor de servicii cu care instituția are contracte pentru efectuarea unor lucrări: SC Myarom SRL, SC Alcrio Service SRL Satu Mare, SC Electro Pronto Satu Mare, SC Samgec SRL Satu Mare, SC Renesans Const SRL, SC M SYS SRL Satu Mare.

Trimestrial s-au distribuit materiale de instruire scrise, întocmite de către personalul din cadrul biroului, pentru efectuarea instruirilor periodice conform tematicilor stabilite la început de an. De asemenea s-a acordat sprijin în efectuarea instruirilor de către personalul biroului și s-au corectat testele de verificare a cunoștințelor tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului propriu, centrelor și C.T.F. din subordinea direcției.

S-au elaborat instrucțiunile proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale instituției, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru, astfel: asistent medical, administrator, bucătar de la C.M. "Lorena" Satu Mare; asistent medical, administrator și instructor de ergoterapie de la C.T.F. "Teodora" Noroieni; asistent medical de la C.P.C. "Roua" Hurezu Mare; bucătar, șofer de la C.T.F. "Andreea" Carei; instructor de ergoterapie, psiholog de la C.T.F. "Alexandra" Amati; șofer și muncitor calificat electrician de la C.I.T.I.; muncitor calificat lăcătuș de la C.I.A.P.H.M. "O viață nouă" Satu Mare.

Ținând cont de cartea tehnică, s-au întocmit instrucțiuni de utilizare pentru mașinile de spălat de la C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, C.I.A.P.H.M. "Sf. Ana" Carei.

În 28.04.2017 s-a luat parte la simpozionul organizat de către ITM Satu Mare, cu ocazia Zilei internaționale a securității și sănătății în muncă.

S-au identificat și stabilit zonele de risc ridicat și specific, măsurile care se aplică în caz de pericol grav și iminent de accidentare pentru toate unitățile din subordinea D.G.A.S.P.C. și au fost aduse la cunoștința lucrătorilor cu ocazia instruirii periodice.

S-au evaluat riscurile la care este supusă salariața gravidă și s-a întocmit raportul de evaluare, precum și informarea angajaților, pentru 7 angajate și reevaluare pentru 2



angajate. De asemenea s-a informat I.T.M. Satu Mare și D.S.P. Satu Mare cu privire la măsurile luate în legătură cu angajatele evaluate, respectiv reevaluate.

Pentru asigurarea pazei de către firme specializate s-a întocmit acte adiționale la Planurile de paza pentru următoarele obiective: C.S.D.M.T.P.S.P. Noroieni, C.I.A.P.H.M. „O viață nouă” Satu Mare, D.G.A.S.P.C. str. Crisan și str. Corvinilor, care au fost avizate de către poliție și s-a adaptat jurnal de service pentru sistemele de efracție unitatilor subordonate, care a fost transmis la centre.

Activitatea privind securitatea și sănătatea în muncă a fost analizată în ședința CSSM din 22.02.2017, în care s-au prezentat – Raportul de analiză a activității pe anul 2016 și Raportul privind starea de sănătate a angajaților pe anul 2016, ședință la care au participat și șefii de centre/C.T.F.

Activitatea din cadrul biroului pe 2016 a mai fost autoevaluata prin chestionarul de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial. Din acest chestionar s-a ajuns la concluzia: din totalul de 16 standarde, au fost implementate 12 standarde, 2 parțial implementate, iar 2 neaplicabile. S-a participat în perioada 23.07 - 30.07.2017 la cursul cu tema „Metodologia interpretării și punerii în executare a legii la nivelul administrației publice”, iar în perioada 25.09 - 01.10.2017 la cursul cu tema „Implementarea S.C.I./M: standarde, proceduri operaționale și gestionarea riscurilor”.

S-au adunat informații de la centre/C.T.F. și s-a răspuns la adresa nr. 904/20.01.2017 a S.C. Apaserv SA Satu Mare privind cantitatea de apă meteorică colectată la canal, s-au transmis la centre și Biroul juridic actele adiționale la contracte acolo unde se colectează apă meteorică la canal, precum și consumul de energie electrică pe anul 2016.

### **Accidente de muncă și activitatea de control**

Nu s-au înregistrat accidente de muncă.

În data de 03.05.2017 Poliția Municipiului Satu Mare a efectuat un control privind modul în care se respectă dispozițiile legale de asigurare a securității bunurilor și valorilor în cadrul D.G.A.S.P.C. Satu Mare str. Corvinilor și str. Crisan, în urma căruia s-au stabilit următoarele măsuri: realizarea proiectului tehnic al sistemului de alarmare și supraveghere video și avizarea de către I.J.P. Satu Mare; montarea unui sistem de supraveghere video pe căile de acces, holuri și zonele cu risc; analiza riscului la securitate fizică. Din măsurile stabilite s-a întocmit și avizat de către poliție proiectul tehnic al sistemului de supraveghere video pentru cele două obiective.

Conform graficului de control intern pe anul 2016, aprobat, au fost controlate privind securitatea și sănătatea în muncă unitățile din subordinea direcției de către angajații biroului intern de prevenire și protecție, urmărindu-se respectarea reglementărilor din domeniul securității și sănătății în muncă, realizarea planului de prevenire și protecție, control finalizat prin nota de control.

Lunar a fost informată conducerea instituției privind activitatea desfășurată și deficiențele constatate în timpul controalelor interne, prin rapoarte lunare.

### **Activitatea C.S.S.M.**

Comitetul de securitate și sănătate în muncă s-a întrunit semestrial în ședință unde s-au prezentat și dezbătut următoarele teme:

1. Raport de activitate privind securitatea în muncă pe anul 2016
2. Raport privind starea de sănătate a angajaților pe anul 2016
3. Analiza alegerii echipamentelor individuale de protecție propuse în Lista internă de dotare cu echipament individual de protecție stabilită, pentru întocmirea Necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție pe anul 2018.

### **Sănătate în muncă**

Supravegherea sănătății lucrătorilor a fost asigurată prin SC Orban Clinique SRL Satu Mare, prin medic de medicina muncii dr. Orban Vasile – Gheorghe.



Activitatea de sănătate în munca a fost monitorizată de către biroul intern de prevenire și protecție, care a stabilit: examenul medical periodic, la reluarea activității și la schimbarea locului de muncă, în funcție de postul ocupat, cuprins din examene clinice și paraclinice, în baza Fiselor privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională din Anexa nr. 1 a H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, precum și în baza evaluării de risc SSM, a răspunsurilor nr. 55514/24.09.2014 și nr. 17483/23.03.2015 ale Ministerului Sănătății și a adresei nr. 14563/07.06.2016 a medicului de medicină muncii dr. Orban Vasile.

Examenele medicale la angajare și cele la schimbarea locului de muncă s-au efectuat în baza dosarelor medicale întocmite, respectiv în baza adreselor de solicitare și a fiselor de identificare a factorilor de risc profesional pentru fiecare angajat. Examenele medicale periodice și la reluarea activității s-au efectuat în baza planificărilor aprobate, astfel: 1465 examene medicale periodice, 9 examene medicale la reluarea activității după o întrerupere mai mare de 6 luni, 5 examene medicale la reluarea activității după o întrerupere mai mare de 90 zile din motive medicale, 3 examene medicale la solicitare din motive medicale, 33 examene medicale la angajare. În urma examinărilor efectuate s-au identificat 31 lucrători cu probleme de sănătate (12 asistenți maternali, 19 lucrători de pe aparat propriu, centre/C.T.F.) la care s-a modificat periodicitatea examinărilor complete de la 1 an la 6 luni.

Fișele de aptitudini eliberate în urma examenului medical de serviciul de medicină muncii au fost copiate, înregistrate în baza de date a biroului și predate astfel: 1 exemplar la biroul resurse umane, 1 exemplar lucrătorului prin intermediul conducătorului locului de muncă, iar o copie s-a anexat la fisa de instruire individuală.

În lunile cu temperaturi ridicate s-au urmărit atenționările Instituției Prefectului cu privire la zilele în care s-au înregistrat temperaturi ridicate extreme (5 atenționări, 8 zile), s-au făcut demersuri pentru informarea angajaților, asigurarea apei minerale în cantitate de 2 litri/persoană/schimb și aplicarea măsurilor de protecție a lucrătorilor stabilite în centre, C.T.F, aparat propriu. De asemenea s-a întocmit necesarul de apă minerală pentru anul 2018.

S-au făcut demersuri pentru stabilirea măsurilor de protecție a angajaților din cadrul Serviciului monitorizare, strategii, programe, proiecte împotriva îmbolnăvirilor cailor respiratorii și întocmit statistica concediilor medicale pe coduri de diagnostic pe aparatul propriu în perioada 01.08.2016 -31.07.2017.

### **Echipamente individuale de protecție**

În funcție de riscuri s-a propus Lista cu echipamentele individuale de protecție pe 2017 și a fost analizat în ședința de CSSM.

Având în vedere „Lista internă de dotare cu echipament individual de protecție”, nr. 26630/22.09.2017 și ținând cont de necesarele transmise de centre/C.T.F., s-a întocmit Necesarul de dotare a lucrătorilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, a centrelor și caselor de tip familial din subordine cu echipament individual de protecție pe anul 2018, care este în valoare de 163800 lei.

S-a achiziționat și acordat lucrătorilor echipament individual de protecție conform necesarului întocmit pe anul 2017.

### **Echipamente de muncă**

S-a întocmit Planul de întreținere pe anul 2018 a echipamentelor de muncă aflate în dotarea D.G.A.S.P.C. și a centrelor/C.T.F. din subordine, ținând cont de verificările efectuate în 2017.

Având în vedere Planul de întreținere pe anul 2017 a echipamentelor de muncă, cât și actele normative care reglementează verificările periodice a echipamentelor de muncă, s-au stabilit verificările pe fiecare categorie de echipament de muncă (centrale termice, instalații electrice, instalații de paratrăsnet, ascensoare, vase de expansiune, hidrofoare, supape de siguranță, instalații de semnalizare a incendiilor, stingătoare, hidranți interiori și



exteriori, instalații împotriva efracției, coșuri de evacuarea fumului, deșeuri medicale etc.), necesitatea acestor verificări și persoanele competente să efectueze aceste lucrări. De asemenea s-a urmărit ca verificările, întreținerile să se efectueze de către personal autorizat, s-a acordat sprijin prestatorilor sefilor de centre/C.T.F. pentru efectuarea lucrărilor.

Pentru înlocuirea sau repararea unor echipamente nefuncționale, pentru verificările periodice pe fiecare categorie de echipament de muncă amintit mai sus sau punere în funcțiune a unor echipamente, s-au întocmit referate documentate care cuprind: tipul echipamentului, în ce consta lucrarea și valoarea estimată (caiete de sarcini în vederea încheierii unor contracte pentru lucrări). De asemenea personalul din cadrul biroului a făcut parte în comisiile de evaluare a ofertelor pentru lucrări, cum ar fi: reparații ascensoare persoane, service centrale termice, vase de expansiune, instalații de gaz, supape de siguranță, verificări periodice instalații electrice și instalații de protecție împotriva trăsnetului, realizare documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu la 4 unități, lucrări de ignifugare la 4 unități, verificare și încărcare stingătoare, repararea unor acoperișuri a clădirilor din centre/C.T.F., înlocuire țeava spartă hidranți C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, proiectare și execuție instalație efracție și TVCI la 4 obiective, înlocuire corpuri de iluminat la evacuare, reparații instalații electrice, achiziție targă cu cârucior pentru bolnavi la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, execuție instalație de detectare, semnalizare și avertizare incendii C.M. "Lorena" Satu Mare, reparații pe instalații de protecție împotriva trăsnetului și iluminat de securitate și modificare instalație de detectare, semnalizare și avertizare incendii la C.I.A.S. "Alexandru" Carei. S-a participat și în comisiile de recepție la terminarea unor lucrări: construire magazie C.M. "Lorena" Satu Mare, primire rapoarte de verificare a instalațiilor electrice și de protecție împotriva trăsnetului, primire documentații tehnice pentru obținerea avizului de securitate la incendiu 3 obiective, primire proiecte tehnice sisteme de efracție și TVCI la 7 obiective.

### **Autorizări**

În data de 04.07.2017 s-a prelungit autorizația din punct de vedere al securității muncii, conform cerințelor din anexa 1 punctul 3.3.25. din H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, următorilor electricieni: Cuibus Viorel din cadrul Centrului de întreținere, tehnic și intervenție; Pușcaș Valentin din cadrul aparatului propriu și Malanca Nicolae din cadrul C.P.C. „Floare de colț” Halmeu. În data de 18.12.2017 a fost autorizat din punct de vedere al securității muncii electricianul Moraru Ioan Daniel din cadrul C.I.A.S. "Alexandru" Carei.

### **Activitatea de operator RSVTI**

Operatorul RSVTI a participat la programul de instruire modul B și a obținut prelungirea autorizației ISCIR ca operator RSVTI pentru o perioadă de 4 ani.

S-au luat măsurile necesare ca echipamentele utilizate să funcționeze în condiții de siguranță, prin efectuarea reviziilor, reparațiilor și întreținerii de către persoane autorizate, care au fost stabilite conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile, instrucțiunilor de exploatare ale echipamentelor și a altor reglementări tehnice. Astfel, pentru nerelizarea reparațiilor stabilite în expertize sau înlocuirea unor centrale care nu erau funcționale s-au oprit din funcțiune următoarele echipamente: ascensoarele de persoane de la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, până la efectuarea reparațiilor; centralele termice de la următoarele obiective: C.I.A.S. "Alexandru" Carei (centralele termice: Biasi Super Kappa 105, Termomax Termo Color OV 55), C.T.F. „Maria” Satu Mare (centrala termica Termomax Color OV 35 și boilerul Vaillant B11/35), C.T.F. „Felicia” Satu Mare (centrala termica Immergas EOLO STAR 24), C.T.F. „Orhideea” Ratești (centrala termica Viadrus U 22 C), C.R.R.P.H. "Laura" Satu Mare (centrala termica Ariston Genus 35 FF), C.T.F. „Alexandra” Amati (centrala termica Viadrus LEGNO 1/10), C.T.F. „Mihaela” Tasnad (centrala termica Buderus 33).



Pentru menținerea în funcțiune a ascensoarelor de 4 persoane, respectiv 6 persoane de la C.I.A.S. „Șansa” Satu Mare s-au făcut demersuri pentru efectuarea reparațiilor stabilite în urma verificărilor tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic.

Pentru instruirea și examinarea anuală a personalului de deservire autorizat de către ISCIR s-au întocmit materiale de instruire și teste de verificarea cunoștințelor.

S-au efectuat demersuri pentru participarea la curs a unui fochist de la C.I.A.S. „Șansa” Satu Mare în vederea prelungirea autorizației ISCIR de fochist clasa C. S-a efectuat instruirea și verificarea cunoștințelor pentru vizarea de către RSVTI a talonului de însoțire a autorizației ISCIR pentru 2 fochiști clasa C de la C.I.A.S. „Șansa” Satu Mare.

După efectuarea verificărilor prevăzute de prescripțiile tehnice aplicabile s-au autorizat în funcționare, în cea mai mare parte, vasele de expansiune aflate pe instalațiile centrelor și C.T.F., precum și ascensoarele de alimente de la C.I.A.S. „Șansa” Satu Mare, C.I.A.S. „Alexandru” Carei, iar pentru ascensorul de alimente de la C.R.R.N. „Cristiana” Carei s-au făcut demersuri pentru reparare și punere în funcțiune, dar aceste activități nu s-au finalizat.

## **2. SITUAȚII DE URGENȚĂ**

### **Instruire, formare, documentare**

Pentru instruirea lucrătorilor din cadrul aparatului propriu și din centrele/casele de tip familial din subordinea D.G.A.S.P.C. s-a elaborat programul de instruire și tematicile de instruire pe toate categoriile de instructaje și pe categorii de funcții. Programul de instruire și tematicile de instruire au fost aprobate de către directorul general și distribuite personalului responsabil cu instruirea din cadrul aparatului propriu, centre și C.T.F.

În lunile ianuarie și iulie s-a efectuat instructajul periodic a șefilor de servicii, șefilor de centre/C.T.F. și îndrumarea acestora privind activitățile desfășurate în domeniul situațiilor de urgență.

Pentru verificarea nivelului de însușire și cunoaștere a problematicei care a făcut obiectul instructajului periodic s-au elaborat teste de verificare a cunoștințelor pentru toate categoriile de funcții aflate în cadrul aparatului propriu al D.G.A.S.P.C. și a centrelor și C.T.F. din subordinea D.G.A.S.P.C., precum și pentru verificarea cunoștințelor însușite în urma instructajului introductiv general și specific locului de muncă.

Lunar, s-au distribuit materiale de instruire scrise întocmite de către personalul din cadrul biroului, pentru efectuarea instruirilor periodice conform tematicilor stabilite la început de an. De asemenea s-a acordat sprijin în efectuarea instruirilor de către personalul biroului și s-au corectat testele de verificare a cunoștințelor tuturor lucrătorilor din cadrul aparatului propriu, centrelor și C.T.F. din subordinea direcției.

Activitatea de apărare împotriva incendiilor pe instituție a fost analizată în ședința din 22.02.2017, în care s-a prezentat Raportul de analiză a activității pe anul 2016. La ședință a participat conducerea instituției și șefii de centre/CTF. Raportul de analiză a activității a cuprins și măsuri pentru îmbunătățirea activității de apărare împotriva incendiilor și a fost distribuit tuturor centrelor/C.T.F.

La început de an s-a acordat sprijin și îndrumare centrelor/C.T.F. pentru întocmirea documentelor și evidentelor specifice apărării împotriva incendiilor prevăzute; de asemenea s-au întocmit grafice de verificare a echipamentelor de muncă și a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor, planificarea exercițiilor de evacuare și de intervenție pentru fiecare unitate din subordinea D.G.A.S.P.C. și au transmis la centre/C.T.F.

În data de 02.2017 s-a participat la instruirea organizată de ISU Satu Mare privind obligativitatea și obținerea autorizației de securitate la incendiu, iar în perioada 20.08 - 27.08.2017 la cursul cu tema „Managementul situațiilor de urgență, sănătate și securitate”. S-au elaborat sau actualizat instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor pentru C.T.F. „Maria” Satu Mare, C.I.A.S. „Alexandru” Carei și actualizat instrucțiunile de utilizare a instalației de semnalizare a incendiilor pentru sediul D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor.

S-au elaborat ori actualizat de către angajații biroului Planurile de evacuare și Organizarea apărării împotriva incendiilor, pentru: C.M. „Lorena” Satu Mare, C.I.A.S. „Alexandru” Carei,



C.T.F. "Daniel" Borlesti, D.G.A.S.P.C. Crisan, C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Iris" Berindan, C.P.C. "Roua" Hurezu Mare, C.R.R.P.H. "Laura" Satu Mare.

S-a modificat dispoziția privind reglementarea fumatului, ținând cont de modificările Legii nr.349/2002, la D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor si str. Crisan si s-a adus la cunostinta angajatilor, precum si pentru unitatile care au in ingrijire adulti sau copii; s-au distribuit la sefi de centre/C.T.F. pentru aducerea la cunostinta angajatilor si beneficiarilor. S-a elaborat: dispoziția privind responsabilul cu exploatarea instalatiilor de stingere a incendiilor cu hidranti, registrul de control, procesul verbal de control si receptie lucrari de reparatii si s-a adus la cunostinta persoanelor responsabile.

S-a întocmit sau actualizat Fisa obiectivului pentru: CTF "Teodora" "Noroieni, C.I.A.P.H.M. "O viață nouă" Satu Mare, C.T.F. "Ștefania" Oar, C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Speranța" Carei, C.T.F. "Violeta" Carei, C.I.A.S. "Alexandru" Carei.

S-a întocmit Planul de intervenție și s-a obținut avizul I.S.U. pentru Planul de intervenție pentru C.T.F. "Andreea" Carei, s-a lucrat pe Planul de interventie de la C.M. "Lorena" Satu Mare si C.T.F "Stefania" Oar si s-a intocmit procedura pentru intretinerea instalatiei de detectare, semnalizare si alarmare a incendiilor din dotarea centrelor si fost adusa la cunostinta celor responsabili .

S-au solicitat si obtinut de la SC Apaserv Satu Mare date privind presiunea si debitul apei asigurate la hidranti exteriori pentru C.I.A.S. "Alexandru" Carei, date necesare pentru întocmirea documentației tehnice in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu. S-a documentat, intocmit si transmis raspunsul la adresa nr. 3615/LOV/21.09.2017 a Ministerului Muncii privind sumele necesare pentru realizarea măsurilor în vederea obținerii autorizatiei de securitate la incendiu, adresa transmisa si Consiliului Judetean Satu Mare.

### **Autorizări**

S-a solicitat punct de vedere de la ISU Satu Mare in privinta functionarii, in baza autorizatiei de securitate la incendiu existenta pentru 6 obiective cu suprafata desfasurata mai mare de 150 mp. S-a obtinut negatie pentru aviz de securitate la incendiu si s-a obtinut autorizatie de construire pentru magazia de la C.M. "Lorena" Satu Mare. De asemenea s-a efectuat documentarea in teren si s-a descris in memoriu tehnic si in planse desenate situatia existenta fata de cea la obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu. S-a depus la ISU Satu Mare documentatia si s-a obtinut raspuns pozitiv privind valabilitatea autorizatiei existente pentru: C.P.C. "Roua" Hurezu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.T.F. "Speranta" Carei, C.T.F. "Violeta" Carei.

S-a solicitat si obtinut aviz de securitate la incendiu pentru C.M. "Lorena" Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu, s-a depus documentatie pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu pentru D.G.A.S.P.C. str. Crișan, este in lucru documentatia tehnica pentru obtinerea avizului de securitate la incendiu la C.P.C. "Floare de colt" Halmeu. S-a întocmit documentație și obținut răspuns de la I.S.U. "Somes" Satu Mare, cu rol de autorizatie de securitate la incendiu, pentru C.T.F. "Mihaela" Tasnad, obiectiv cu suprafata desfășurată mai mică de 150 mp.

S-au facut demersuri catre SC Folda Security România SRL Satu Mare pentru realizarea modificărilor solicitate de ISU după verificarea documentatiei tehnice a instalatiei de detectare, semnalizare si avertizare incendii din dotarea D.G.A.S.P.C. str. Crisan, in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu (partial realizate). De asemenea s-au efectuat demersuri pentru realizarea masurilor stabilite în documentația tehnică a avizului de securitate la incendiu prin intocmirea unor note de informare pentru consultarea pieții pentru urmatoarele lucrari: realizare instalație de detectare, semnalizare și avertizare incendii (realizat); modificarea iluminatului de securitate la incendiu, intervenții pe instalația electrică (nerealizat) la C.M. "Lorena" Satu Mare; modificare instalație de detectare, semnalizare și avertizare incendii (demarat), modificare instalație de hidranți



interior și realizare hidrant exterior, modificare iluminat de securitate (nerealizat), realizare instalație de protecție împotriva trăsnetului (nerealizat) la C.I.A.S. "Alexandru" Carei; de asemenea pentru consultanță de specialitate pentru următoarele lucrări: măsuri constructive stabilite în documentație la C.I.A.S. "Alexandru" Carei și C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, reproiectare și execuție instalație electrică la C.I.A.S. "Alexandru" Carei, reparații pe instalația electrică la: C.I.A.P.H.M. "O viață nouă" Satu Mare, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.P.C. "Roua" Hurezu Mare, proiectare și execuție instalație de detectare, semnalizare și avertizare incendii C.P.V. Viile Satu Mare (nerealizare consultanța de specialitate).

### **Mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor**

Toate unitățile sunt dotate cu numărul de stingătoare stabilit în scenariul de securitate la incendiu.

Mijloacele tehnice din dotarea centrelor/C.T.F, cum sunt: stingătoare, hidranți interiori și exteriori, instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendii au fost verificate conform reglementărilor tehnice specific, de către persoane autorizate.

Dupa verificarea stingătoarelor s-au achiziționat stingătoarele care au fost scoase din funcțiune, de asemenea s-au mai achiziționat stingătoare pentru completarea numărului prevăzut în documentația tehnică de aviz, unde a fost cazul.

Pentru menținerea în funcțiune sau realizarea unor măsuri, s-au întocmit referate documentate ( în ce consta lucrarea, cantitate și valoare estimată), precum și s-au efectuat demersuri pentru realizarea următoarelor: repararea hidranților de la C.S.R.N.T.A. "Sf. Spiridon" Satu Mare (realizat); realizare instalație de hidranți exteriori la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare (demarat procedura, realizat partial); realizare instalație de detectie, semnalizare și alarmare incendii la C.P.V. Viile Satu Mare (nerealizat) și C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare (realizat); remedierea neregulilor pe instalațiile electrice și de protecție împotriva trăsnetului și iluminat de securitate după verificarea instalațiilor din dotarea unităților din subordinea D.G.A.S.P.C (realizat partial); achiziționarea materialelor de salvare în caz de incendiu de la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare (realizat); verificarea și curățarea cosurilor de evacuarea fumului din dotarea centrelor/C.T.F. (realizat); reproiectarea instalației de detectare, semnalizare și alarmare incendii la D.G.A.S.P.C. Crișan (realizat); repararea ascensoarelor de persoane de la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare (realizat); pentru efectuarea stagiului de pregătire cu firme autorizate în vederea prelungirii autorizației ISCIR de fochist clasa C la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare (realizat); realizare documentație tehnică în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu la: C.M. "Lorena" Satu Mare, D.G.A.S.P.C. str. Crișan, C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu (realizat); executare lucrări de ignifugare la: C.P.V. Viile Satu Mare, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.T.F. Ana Satu Mare, C.R.P.H. Satu Mare (realizat); achiziționarea centralelor termice propuse pentru înlocuire și a echipamentului individual de protecție (realizat).

S-au făcut propuneri privind fondurile necesare pentru includerea în bugetul pe anul 2018 în vederea verificării și întreținerii echipamentelor tehnice și mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor, precum și dotării cu echipamente de muncă și mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor noi.

### **Activitatea de control**

În perioada 06, 07.02.2017, respectiv 15.02.2017, D.G.A.S.P.C. și unitățile din subordine au fost controlate de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Somes" Satu Mare privind apărarea împotriva incendiilor și protecție civilă, control încheiat prin procese verbale de control, unde au fost consemnate următoarele nereguli:

- planul de evacuare în caz de urgență civilă nu este actualizat conform prevederilor legale;
- nu este adoptată o procedură de întreținere care să cuprindă periodicitatea (zilnică, lunară, trimestrială, anuală) și elementele care se urmăresc, neafișarea la echipamentul



de control și semnalizare a datelor de contact al firmei responsabile cu întreținerea, la: C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, C.I.A.P.H.M. "O viața nouă" Satu Mare;

- depășirea nivelului riscului de incendiu sau densității sarcinii termice stabilite prin reglementări ori în documentațiile tehnice de proiectare și execuție în construcțiile publice civile sau de depozitare (magazii etc.) la C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, C.I.A.P.H.M. "O viața nouă" Satu Mare;
- reducerea dimensiunilor căilor de evacuare, încuierea ori blocarea ușilor sau a altor cai destinate evacuării ori nefuncționarea iluminatului de siguranță, la: C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, C.R.R.P.H. "Lucia" Satu Mare, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu;
- nu s-au executat operațiunile de ignifugare a structurii din lemn a acoperișului, certificate prin Raport de încercare la C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare și C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.P.V. Viile Satu Mare;
- nu se asigură întreținerea și repararea corespunzătoare a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor (stingătoare, a instalației de hidranți interiori prin asigurarea presiunii și a debitului corespunzător pentru stingere) la C.T.F. "Violeta" Carei și C.I.A.S. "Alexandru" Carei;
- exploatarea instalațiilor și sistemelor de captare și scurgere la pământ a descărcărilor electrice atmosferice, în alte condiții decât cele prevăzute în reglementările tehnice (desființate la repararea acoperișului) la C.I.A.S. "Alexandru" Carei;
- nu este solicitată și obținută autorizația de securitate la incendiu, la clădiri sau spații amenajate în clădiri, având destinația pentru: supravegherea, îngrijirea sau cazarea/adăpostire a copiilor preșcolari, elevilor, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități sau lipsite de adăpost, cu aria desfășurată mai mare sau egală cu 150 mp la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare și C.I.A.S. "Alexandru" Carei și lucrări noi și de modificare a instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu la clădiri existente la D.G.A.S.P.C. str. Crișan;
- exploatarea instalațiilor, echipamentelor și aparatelor electrice în condiții în care se generează supracurenți sau suprasolicitări, nu sunt prevăzute scheme electrice monofilare cu indicarea sarcinilor pe fiecare circuit la tablouri, pozarea necorespunzătoare a conductorilor electrici, utilizarea prizelor (prelungitoarelor) fără prevederea dispozitivului diferențial și limitarea puterii, amplasate la o distanță mai mică de 1,00 m de materiale combustibile, neasigurarea selectivității la scurtcircuit și la suprasarcina a elementelor de protecție a instalațiilor ori a consumatorilor electrici prin înlocuirea siguranțelor cu altele supradimensionate sau decalibrate, la: C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, C.I.A.P.H.M. "O viața nouă" Satu Mare, C.T.F. "Violeta" Carei, C.R.R.P.H. "Laura" Satu Mare, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.T.F. "Speranța" Carei, C.P.V. Viile Satu Mare;
- nu au fost adoptate măsuri adecvate pentru pacienții grav bolnavi, pentru care evacuarea poate fi periculoasă și/sau imposibilă pe termen scurt (ex. ușile nu au lățimea corespunzătoare, lipsa rampelor pentru evacuare de la etaj la parter) la C.I.A.S. "Alexandru" Carei și C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare;
- nu se respectă dispoziția scrisă pentru reglementarea fumatului din punct de vedere al prevenirii incendiilor: se permite bolnavilor fumatul în locuri în care conform legii este interzis fumatul, accesul cu țigări, chibrituri sau brichete, persoanele desemnate să răspundă de supravegherea respectării reglementării pe locuri și sectoare de activitate nu își îndeplinesc atribuțiile la C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, C.I.A.P.H.M. "O viața nouă" Satu Mare;
- nu se asigură separarea corespunzătoare a unor spații cu grad diferit de pericol de incendiu (dintre bucătărie și urcarea în pod), prin elemente de construcție având performanțe de rezistență la foc adecvate cu perete rezistent la foc minim 60 de minute la C.P.V. Viile Satu Mare;



- nerealizarea de către administratorul operatorului economic ori de către conducătorul instituției, potrivit normelor generale de apărare împotriva incendiilor, a unui sistem operativ de observare și anunțare a incendiului sau de alertare în cazul producerii unui astfel de eveniment la C.P.V. Viile Satu Mare.

O parte din nereguli au fost remediate până în data de 03.03.2017, respectiv 14.03.2017 și 30.06.2017, când a fost informat I.S.U. "Somes" Satu Mare cu privire la stadiul remedierii neregulilor constatate, printr-un plan de măsuri cu termene de realizare pe parcursul anului 2017, pentru cele neremediate.

Conform graficului de control intern, aprobat, au fost controlate privind apărarea împotriva incendiilor unitățile din subordinea direcției, de către angajații biroului intern de prevenire și protecție, urmărindu-se în special realizarea planului de măsuri stabilit în urma controalelor efectuate de ISU și respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor, control finalizat prin nota de control.

Lunar a fost informată conducerea instituției privind activitatea desfășurată și deficiențele constatate în timpul controalelor interne, prin rapoarte lunare.

Modul în care au fost realizate măsurile tehnice stabilite în planul de măsuri cuprinse în "Raportul de analiză a activității pe anul 2016", în planul de măsuri stabilit în urma controlului efectuat de ISU Satu Mare și măsurile cuprinse în notele de control întocmite în urma controlului intern

#### **Măsuri realizate:**

##### **1. cuprinse în planul de măsuri în urma controlului efectuat de ISU**

- s-a elaborat procedura de întreținere a instalației de detectare, semnalizare și avertizare incendii și s-a afișat la echipamentul de control și semnalizare a datelor de contact al firmei responsabile cu întreținerea, la: C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, C.I.A.P.H.M. "O viața nouă" Satu Mare;
- s-au redus și aranjat materialele depozitate la C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, C.I.A.P.H.M. "O viața nouă" Satu Mare;
- s-a înlăturat mobilierul de pe căile de evacuare de la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare și C.I.A.S. "Alexandru" Carei;
- s-au înlocuit corpurile iluminatului de siguranță nefuncționale la: C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, C.R.R.P.H. "Lucia" Satu Mare, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.P.C. "Floare de colț" Halmeu
- s-au efectuat lucrări de ignifugare a structurii din lemn a acoperișului și s-a obținut Raport de încercare la C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare și C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.P.V. Viile Satu Mare;
- s-a verificat și încărcat stingătorul expirat de la C.T.F. "Violeta" Carei;
- s-a întocmit proiectul tehnic pentru modificarea instalației de hidranți la C.I.A.S. "Alexandru" Carei;
- s-a obținut avizul de securitate la incendiu pentru C.I.A.S. „Alexandru” Carei;
- s-au efectuat reparații pe instalații electrice după verificare la C.R.R.P.H. "Laura" Satu Mare;
- s-au achiziționat 11 buc. targă cu cărucior pentru bolnavi și 4 masti de gaze la C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare;

##### **2. cuprinse în planul de măsuri din "Raportul de analiză a activității pe anul 2016"**

- s-a realizat compartimentarea corespunzătoare cu elemente rezistente la foc la intrarea în pod la C.P.C. "Floare de colț" Halmeu;
- s-au efectuat lucrări de ignifugare și s-a obținut rapoarte de verificări și încercări la C.P.V. Viile Satu Mare și CAIVTPANE "Andrei" Satu Mare;
- s-a modificat sensul de deschidere a ușilor, la: C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare (o parte), C.I.A.P.H.M. "Sf. Ana" Carei;



- realizat instalatie de protectie impotriva trasnetului, proiectare si executare partiala a instalatie de hidranti exteriori, proiectare si modificare dupa proiect a instalatiei de semnalizare a incendiilor la C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare;
- obtinut copia proiectului tehnic pentru instalatia de gaz si autorizat centrala termica de la C.T.F. "Mihaela" Tasnad;
- realizat proiect tehnic (avizat de catre politie) pentru sistemul de alarmare antiefracție si supraveghere video TVCI la : C.R.C.H. Satu Mare, C.S.D.M.T.P.S.P. Noroieni, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.P.V. Viile Satu Mare;
- realizat proiect tehnic (avizat de catre politie) pentru sistemul de alarmare antiefracție la C.R.R.N. "Cristiana" Carei;
- reparatii pe hidranti interiori pentru punerea in functiune si asigurarea parametrilor ceruti de reglementari la C.S.R.N.T.A."Sf. Spiridon" Satu Mare;
- realizat documentatie tehnica in vederea actualizarii autorizatiei de securitate la incendiu, la: C.I.A.S. "Alexandru" Carei, D.G.A.S.P.C. Satu Mare str. Crișan, C.M. "Lorena" Satu Mare; este in lucru documentatia tehnica pentru autorizarea de securitate la incendiu la C.P.C. "Floare de colt" Halmeu;
- inlocuit corpurile nefunctionale ale iluminatului de siguranta la C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, C.P.C. „Roua” Hurezu Mare;
- materialele depozitate la subsolul C.T.F. "Felicia" Satu Mare au fost aranjate pe rafturi;
- s-a achizitionat o marmita pentru C.I.A.S. „Şansa” Satu Mare;
- s-au inlocuit urmatoarele cazane pentru incalzire si producere apa calda menajera, la: C.I.A.S. "Alexandru" Carei (2 buc.), C.T.F. "Maria" Satu Mare (1 buc.), C.T.F. "Felicia" Satu Mare (1 buc.), C.T.F. "Orhideea" Ratesti (1 buc.), C.R.R.P.H. "Laura" Satu Mare (1 buc.);
- s-a achiziționat un cazan de aburi la C.I.A.S. „Şansa” Satu Mare;
- s-a efectuat repararea ascensoarelor de 6 si 4 persoane, conform verificărilor tehnice în utilizare pentru investigații/examinări cu caracter tehnic, la C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare;
- reautorizarea ISCIR si intretinere ascensoare persoane si materiale, la C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare ( 2 persoane si 1 materiale), C.I.A.S. "Alexandru" Carei (1 materiale);
- reautorizarea ISCIR a centralelor termice din centrele/CTF: CIAS "Alexandru" Carei ( 3 centrale), CSRNTA"Sf. Spiridon" Satu Mare ( 2 centrale), CRRPH "Lucia" Satu Mare ( 1 centrala), CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare (1 centrala), CIAPHM "Sf. Ana" Carei (2 centrale), CTF "Mihaela" Tășnad (1 centrala), CTF"Alexandra" Amati (1 centrala), CTF "Teodora" Noroieni (1 centrala), CTF "Speranța" Carei (1 centrala), CTF "Andreea" Carei (1 centrala), CTF "Orhideea" Rătești (1 centrala), CTF "Maria" Satu Mare (1 centrala si 1 boiler), CPC "Floare de colț" Halmeu (2 centrale), CPC "Roua" Hurezu Mare (1 centrala), CAIVTPANE "Andrei" Satu Mare (2 centrale), DGASPC Satu Mare str. Corvinilor (3 centrale), DGASPC Satu Mare str. Crișan (2 centrale), CRCH Satu Mare (1 centrala), CPV Viile Satu Mare (2 centrale), CRRN "Cristiana" Carei (2 centrale), CTF "Felicia" Satu Mare (1 centrala);
- întreținerea anuală a centralelor termice, la: CIAS "Alexandru" Carei, CIAS "Şansa" Satu Mare, CSRNTA"Sf. Spiridon" Satu Mare, CRRPH "Lucia" Satu Mare, CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana" Carei, CTF "Iris" Berindan, CTF "Ştefania" Oar, CTF "Mihaela" Tășnad, CTF"Alexandra" Amati, CTF "Teodora" Noroieni, CTF "Speranța" Carei, CTF "Violeta" Carei, CTF "Andreea" Carei, CTF "Orhideea" Rătești, CRRPH "Laura" Satu Mare, CTF "Ana" Satu Mare, CTF "Maria" Satu Mare, CTF "Felicia" Satu Mare, CPC "Floare de colț" Halmeu, CPC "Roua" Hurezu Mare, CAIVTPANE "Andrei" Satu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crișan, CRCH Satu Mare, CSDMTPSP Noroieni, CPV Viile Satu Mare, CRRN "Cristiana" Carei;
- verificarea instalatiilor electrice si a instalațiilor de protecție împotriva trăsnetului, la: CIAS "Alexandru" Carei, CIAS "Şansa" Satu Mare, CSRNTA"Sf. Spiridon" Satu Mare, CRRPH "Lucia" Satu Mare, CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana"



- Carei, CTF "Iris" Berindan, CTF "Ștefania" Oar, CTF "Daniel" Borlești, CTF "Mihaela" Tășnad, CTF "Alexandra" Amati, CTF "Teodora" Noroieni, CTF "Speranța" Carei, CTF "Violeta" Carei, CTF "Andreea" Carei, CTF "Orhideea" Rătești, CRRPH "Laura" Satu Mare, CTF "Ana" Satu Mare, CTF "Maria" Satu Mare, CTF "Felicia" Satu Mare, CPC "Floare de colț" Halmeu, CPC "Roua" Hurezu Mare, C.M. "Lorena" Satu Mare, CAIVTPANE "Andrei" Satu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crișan, CRCH Satu Mare, CSDMTPSP Noroieni, CPV Viile Satu Mare, CRRN "Cristiana" Carei;
- întreținere anuală a mașinilor de gătit, la: CIAS "Alexandru" Carei (2 mașini de gătit), CIAS "Șansa" Satu Mare (1 mașină de gătit), CIAPHM "Sf. Ana" Carei (1 mașină de gătit), CPC "Floare de colț" Halmeu ( 1 mașină de gătit ), CRRN "Cristiana" Carei (1 mașină de gătit);
  - autorizare, verificare vase de expansiune, la: CIAS "Alexandru" Carei, CIAS "Șansa" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana" Carei, CTF "Ștefania" Oar, CTF "Teodora" Noroieni, CTF "Speranța" Carei, CTF "Orhideea" Rătești, CTF "Maria" Satu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crișan, CRCH Satu Mare, CSDMTPSP Noroieni, CRRN "Cristiana" Carei;
  - verificarea supapelor de siguranță și înlocuirea dacă este cazul, la: CIAS "Alexandru" Carei, CIAS "Șansa" Satu Mare, CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana" Carei, CTF "Iris" Berindan, CTF "Ștefania" Oar, CTF "Alexandra" Amati, CTF "Teodora" Noroieni, CTF "Speranța" Carei, CTF "Orhideea" Rătești, CTF "Maria" Satu Mare, CPC "Floare de colț" Halmeu, CPC "Roua" Hurezu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crișan, CRCH Satu Mare, CRCH Satu Mare, CSDMTPSP Noroieni, CPV Viile Satu Mare, CRRN "Cristiana" Carei;
  - verificare a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale, la: CIAS "Alexandru" Carei, CIAS "Șansa" Satu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crișan, CRCH Satu Mare, CSRNTA "Sf. Spiridon" Satu Mare, CTF "Mihaela" Tășnad, CTF "Felicia" Satu Mare;
  - verificarea, repararea și curățarea periodică, cel puțin o dată pe an, a coșurilor pentru evacuarea fumului, la: CIAS "Alexandru" Carei, CIAS "Șansa" Satu Mare, CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare, CTF "Iris" Berindan, CTF "Ștefania" Oar, CTF "Daniel" Borlești, CTF "Alexandra" Amati, CTF "Teodora" Noroieni, CTF "Speranța" Carei, CTF "Violeta" Carei, CTF "Orhideea" Rătești, CPC "Floare de colț" Halmeu, CPC "Roua" Hurezu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crișan, CSDMTPSP Noroieni, CPV Viile Satu Mare, CRRN "Cristiana" Carei;
  - verificarea periodică (semestrială) și la punere în funcțiune a hidranților interiori și exteriori, la: C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.S.R.N.T.A. "Sf. Spiridon" Satu Mare, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, D.G.A.S.P.C. str. Crișan nr.3, C.P.C. "Roua" Hurezu Mare, CRRN "Cristiana" Carei;
  - verificare și întreținerea prevăzută de specificațiile tehnice ale instalației de detectare și semnalizare a incendiilor, la: CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana" Carei, CIAS „Alexandru” Carei, CIAS „Șansa” Satu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crisan;
  - verificarea tuturor stingătoarelor din cadrul DGASPC și a centrelor/C.T.F. din subordine;
  - s-a întocmit procedura de intervenție în situații de urgență, autoagresiune și heteroagresiune la C.T.F. "Felicia" Satu Mare;
  - s-au achiziționat două truse de acordare a primului ajutor la CPC "Roua" Hurezu Mare;
  - s-au demontat corpurile de iluminat necorespunzătoare (2 buc.) de la C.I.A.P.H.M. "Sf. Ana" Carei;
  - s-au efectuat reparații pe centrala termică, la CTF „ Teodora” Noroieni;
  - s-au înlocuit parțial rafturile din lemn cu rafturi metalice la arhiva DGASPC;



- s-au actualizat planurile de evacuare si organizarea apararii impotriva incendiilor la: C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.R.R.P.H. "Laura" Satu Mare, C.M. "Lorena" Satu Mare;
- s-au eliminat obiectele de pe caile de evacuare la CTF "Iris" Berindan;
- s-au aranjat materialele depozitate in magazia din corpul C de la CTF "Teodora" Noroieni;
- s-au eliminat materialele de sub casa scarii la CAIVTPANE "Andrei" Satu Mare;
- s-a realizat semnalizarea pericolelor (atentie la cap) la C.M. "Lorena" Satu Mare;
- s-a efectuat prelungirea autorizatiei de exercitare a meseriilor prevazute de legislatia specifica: electricieni, fochisti;
- s-a achizitionat si acordat lucratorilor echipament individual de protectie conform necesarului intocmit pe anul 2017.

### **3. alte măsuri in urma controalelor interne**

- s-a eliberat garajul de materiale combustibile, s-au efectuat unele reparatii pe instalatia electrica si reparatii pe hidrantii interiori la C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare;
- reparatii pe instalatii electrice, la: C.S.D.M.T.P.S.P. Noroieni, C.M. "Lorena" Satu Mare;
- s-au achizitionat stingatoare la C.T.F. "Ana" Satu Mare (3 buc. P6), C.T.F. "Maria" Satu Mare (1 buc. P6), C.T.F. "Felicia" Satu Mare (2 buc. P6), C.M. "Lorena" Satu Mare (1 buc. P6), C.I.A.S. "Alexandru" Carei (2 buc. P6, 5 buc. G5, 2 buc. SM6);
- s-au inlocuit materialele expirate din trusa de prim ajutor ori s-au achizitionat truse saniatre, la: C.R.C.H. Satu Mare, C.S.R.N.T.A. "Sf. Spiridon" Satu Mare, C.P.C. "Roua" Hurezu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor si str. Crișan, C.P.C. "Floare de colt" Halmeu, C.T.F. "Alexandra" Amati;
- s-au executat reparatii pe instalatia de detectare, semnalizare si avertizare incendii (buton de alarmare, sirena), s-au refacut registrele serviciului de paza, s-a montat detector de gaz in bucatarie, s-a inlocuit becul electric suspendat de conductori cu corp de iluminat la C.I.A.P.H.M. "Sf. Ana" Carei;
- s-a montat glob de protectie in baie si s-a actualizat Planul de evacuare si Organizarea apararii impotriva incendiilor la C.T.F. "Iris" Berindan;
- s-au refacut registrele serviciului de paza la C.I.A.S. "Alexandru" Carei;
- s-au inlocuit 6 corpuri de iluminat de siguranta la evacuare si de marcare a hidrantilor, nefunctionale si s-a montat aparatoare de protectie la corpul de iluminat incandescent la C.S.R.N.T.A. "Sf. Spiridon" Satu Mare;
- s-a montat glob de protectie la corpurile de iluminat aflate la subsol corp A la C.P.C. "Floare de colt" Halmeu si la C.T.F. "Alexandra" Amati;
- s-au efectuat reparatii pe instalatia de protectie impotriva trasnetului la : C.P.C. "Roua" Hurezu Mare D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor, C.I.A.P.H.M. "Sf. Ana" Carei, C.T.F. "Alexandra" Amati C.T.F. "Teodora" Noroieni, C.R.R.N. "Cristiana" Carei, C.P.V. Viile Satu Mare;
- s-au efectuat reparatii pe instalatia electrica la C.S.D.M.T.P.S.C. Noroieni si C.M. "Lorena" Satu Mare;
- s-au inlocuit corpurile de iluminat de siguranta la evacuare nefunctionale, la : D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor (3 buc.), D.G.A.S.P.C. str. Crisan (2 buc.), C.R.R.P.H. "Laura" Satu Mare (3 buc.), C.T.F. "Maria" Satu Mare (2 buc.), C.T.F. "Alexandra" Amati (1 buc.), C.T.F. "Felicia" Satu Mare (3 buc.), C.I.A.P.H.M. "O viata noua" Satu Mare (2 buc.), C.M. "Lorena" Satu Mare (1 buc.);
- s-au inlocuit cazanele pentru incalzire si producere apa calda menajera la C.T.F. "Alexandra" Amati (1 buc.), C.S.R.N.T.A. "Sf. Spiridon" Satu Mare (1 buc.);
- s-a elaborat procedura de intretinere a instalatiei de detectare, semnalizare si avertizare incendii si s-a afisat la echipamentul de control și semnalizare a datelor de contact al firmei responsabile cu intretinerea, la: D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor si str. Crisan, C.I.A.P.H.M. "Sf. Ana" Carei;
- s-a modificat sensul de deschidere a usii de evacuare spre curte de la parter si s-au mutat anvelopele de la subsolul cladirii la D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor si s-a eliberat



holul de la subsol de moloz si casa scarii de gemurile sparte la D.G.A.S.P.C. str. Crisan.

### **Măsuri nerealizate:**

#### **1. Din masurile stabilite în urma controlului efectuat de ISU Satu Mare in anul 2017**

- nu s-a realizat planul de evacuare în caz de urgență civilă conform prevederilor legale;
- nu s-au înlocuit corpurile de iluminat de siguranță nefunctionale la C.I.A.S. "Alexandru" Carei;
- hidranții interiori de la C.I.A.S. "Alexandru" Carei nu asigura debitul corespunzător pentru stingere;
- nu s-a executat instalatia de protecție împotriva trăsnetului la C.I.A.S. "Alexandru" Carei;
- nu s-a obținut autorizație de securitate la incendiu la C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare și C.I.A.S. "Alexandru" Carei și autorizație de securitate la incendiu pentru instalația de detectare, semnalizare și alarmare la incendiu la D.G.A.S.P.C. str. Crișan;
- nu s-au remediat neregulile pe instalațiile electrice de la : C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, C.I.A.P.H.M. "O viața nouă" Satu Mare, C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.T.F. "Speranța" Carei, C.P.V. Viile Satu Mare;
- nu au fost adoptate măsuri adecvate pentru pacienții grav bolnavi, pentru care evacuarea poate fi periculoasă și/sau imposibilă pe termen scurt (ex. ușile nu au lățimea corespunzătoare, lipsa rampelor pentru evacuare de la etaj la parter) la C.I.A.S. "Alexandru" Carei;
- nu se asigură separarea corespunzătoare a unor spații cu grad diferit de pericol de incendiu (dintre bucătărie și urcarea în pod), prin elemente de construcție având performanțe de rezistență la foc adecvate cu perete rezistent la foc minim 60 de minute la C.P.V. Viile Satu Mare;
- nu s-a realizat instalație de detectare, semnalizare și avertizare la incendiu la C.P.V. Viile Satu Mare.

#### **2. Din masurile cuprinse în planul de măsuri din "Raportul de analiză a activității pe anul 2016"**

- modificarea sensului de deschidere a ușilor, la: C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare (o parte), C.I.A.S. "Alexandru" Carei, CPC "Roua" Hurezu Mare ;
- reproiectare și realizare instalație electrică, realizarea măsurilor constructive: modificare pereți ca dimensiuni și material, înlocuire uși cu uși rezistente la foc etc. la C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare;
- achiziționarea unui seif certificat antiefracție, asigurat antiefracție cu un detector de soc la C.P.V. Viile Satu Mare;
- realizarea unui sistem electronic de control acces în zonele de la subsolul clădirii la C.R.R.N. "Cristiana" Carei;
- încheierea unei polițe de asigurare – conform legislației în vigoare la: C.R.C.H. Satu Mare, C.S.D.M.T.P.S.P. Noroieni, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.P.V. Viile Satu Mare, C.R.R.N. "Cristiana" Carei;
- verificarea sistemului de supraveghere video TVCI de către o firmă autorizată la C.R.R.N. "Cristiana" Carei;
- repararea hidranților interiori la CIAS „Alexandru” Carei;
- proiectare și realizarea instalație de semnalizare a incendiilor la CPV Viile Satu Mare;
- montarea oblonului la adăpostul de protecție civilă și demersuri pentru obținerea autorizației de protecție civilă, la C.I.A.P.H.M. "O viață nouă" Satu Mare;
- repararea instalațiilor electrice, la: CTF "Iris" Berindan, CTF „Daniel” Borlești, CPC „Roua” Hurezu Mare, C.I.A.P.H.M. "O viață nouă" Satu Mare, CTF „Ana” Satu Mare, CPV Viile Satu Mare, CTF "Stefania" Oar, CTF "Mihaela" Tasnad, CTF "Speranța" Carei, CTF "Violeta" Carei, CRCH Satu Mare;
- înlocuirea instalațiilor electrice și paratrăsnet, la CIAS „Alexandru” Carei;
- înlocuirea instalației de încălzire, la sediu DGASPC str. Corvinilor;



- inlocuirea unor cazane pentru incalzire si producere apa calda menajera, la: D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor (3 cazane de 50 kW, de pardoseala), C.P.C. "Roua" Hurezu Mare ( 1 cazan de 149 kW ), C.T.F. "Stefania" Oar (1 cazan de 35 kW, murala), C.T.F. "Daniel" Borlesti (1 cazan de 35 kW, murala);
- achizitionarea de materiale de salvare in caz de incendiu sau calamitate la CIAS "Alexandru" Carei;
- realizarea analizei de risc la securitate fizica la : CIAS "Alexandru" Carei, CIAS "Şansa" Satu Mare, CSRNTA "Sf. Spiridon" Satu Mare, CRRPH "Lucia" Satu Mare, CIAPHM "O viaţă nouă" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana" Carei, CTF "Iris" Berindan, CTF "Ştefania" Oar, CTF "Mihaela" Tăşnad, CTF "Alexandra" Amati, CTF "Teodora" Noroieni, CTF "Speranţa" Carei, CTF "Violeta" Carei, CTF "Andreea" Carei, CTF "Orhideea" Răteşti, CRRPH "Laura" Satu Mare, CTF "Ana" Satu Mare, CTF "Maria" Satu Mare, CTF "Felicia" Satu Mare, CPC "Floare de colţ" Halmeu, CPC "Roua" Hurezu Mare, CAIVTPANE "Andrei" Satu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crişan, CTF "Daniel" Borlesti;
- reautorizare ISCIR a unei centrale termice CIAS "Alexandru" Carei;
- evaluarea riscurilor de incendiu la toate centrele/CTF, mai puţin la: C.T.F." Teodora" Noroieni, C.T.F." Speranţa" Carei, C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F." Ana" Satu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.T.F. "Iris" Berindan;
- amenajarea spaţiului aferent centralei termice cu respectarea prevederilor art. 10.22 din Normativul I13/02, astfel încât sala de cazane a centralelor termice să se separe obligatoriu de alte spaţii cu altă destinaţie prin pereţi şi planşee realizate din materiale incombustibile, cu limită de rezistenţă la foc de minimum 1 oră şi 30 minute, pentru pereţi şi respectiv 1 oră pentru planşee la CIAS „Alexandru” Carei;
- achiziţionarea unui pichet de incendiu dotat cu: rola furtun, ţeava de refulare, cheie racord, rangă, cheie hidrant, hidrant portativ etc. la CIAS "Alexandru" Carei;
- intocmirea procedurii de interventie in situatii de urgent, autoagresiune si heteroagresiune la CTF "Ana" Satu Mare;
- asigurarea unei scari conforme pentru accesul in podul cladirii, la CTF "Iris" Berindan;
- inlocuirea tuturor rafturilor din lemn, la arhiva DGASPC;
- actualizarea planurilor de evacuare si organizarea apararii impotriva incendiilor la: CPC "Floare de colţ" Halmeu, CIAPHM "O viaţă nouă" Satu Mare;
- asigurarea functionarii hotelor de la masinile de gatit la CIAPHM "O viaţă nouă" Satu Mare;
- evaluarea riscurilor privind securitatea şi sănătatea în munca pentru aparatul propriu şi centrele/CTF din subordinea direcţiei, mai puţin centrele pe adulţi şi CAIVTPANE "Andrei" Satu Mare, CPC "Floare de colţ" Halmeu, CTF " Felicia" Satu Mare si CTF "Ana" Satu Mare, unde s-a efectuat evaluarea de risc.

### **3. Din masurile stabilite in urma controalelor interne**

- verificarea sistemului de supraveghere video TVCI de catre o firma autorizata la C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, CIAS "Alexandru" Carei, CIAPHM "O viaţă nouă" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana" Carei;
- inlocuirea materialelor sanitare expirate si completarea celor lipsa din trusele de prim ajutor la: C.T.F. "Speranta" Carei, C.T.F. " Violeta" Carei, C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Iris" Berindan;
- descongestionarea subsolului si eliberarea podului constructiei de materiale combustibile la C.T.F. "Ana" Satu Mare;
- asigurarea unei scari conforme pentru accesul in podul cladirii la C.T.F. "Ana" Satu Mare;
- repararea instalaţiei electrice la C.R.R.N. "Cristiana" Carei;
- execuţia sistemului de alarmare antiefracţie şi supraveghere video TVCI la: C.R.C.H. Satu Mare, C.S.D.M.T.P.S.P. Noroieni, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.P.V. Viile Satu Mare si sistemului de alarmare antiefracţie la C.R.R.N. "Cristiana" Carei;



- inlocuirea iluminatului de siguranta la evacuare nefunctional, la : C.I.A.P.H.M. "Sf. Ana" Carei (9 buc.), C.T.F. "Iris" Berindan ( 2 buc.), C.I.A.S. "Alexandru" Carei (15 buc.), C.P.V. Satu Mare (2 buc.), C.R.C.H. Satu Mare (1 buc.), C.T.F. "Speranta" Carei (1 buc.), C.R.R.N. "Cristiana" Carei (1 buc.), C.T.F. "Mihaela" Tasnad (3 buc.), C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare (4 buc.);
- asigurarea pastrarii valorilor monetare intr-un seif certificat antiefracție, asigurat antiefracție cu detector de soc la C.P.V. Viile Satu Mare;
- realizarea unui sistem electronic de control acces în zonele de la subsolul clădirii la C.R.R.N. "Cristiana" Carei;
- întocmirea procedurii privind securitatea specifica activitatii desfasurate in unitate ( privind paza), la: C.R.C.H. Satu Mare, C.S.D.M.T.P.S.P. Noroieni, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.P.V. Viile Satu Mare, C.R.R.N. "Cristiana" Carei;
- inlocuirea corpului de iluminat fara glob de protectie la C.T.F. "Felicia" Satu Mare;
- inlocuirea usii de acces la pod cu usa rezistenta la foc la C.T.F. "Felicia" Satu Mare;
- respectarea dispozitiei privind reglementarea fumatului, la : D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor, C.P.V. Viile Satu Mare, C.P.C. "Roua" Hurezu Mare, C.R.R.P.H. "Laura" Satu Mare;
- realizarea instalatiei de protectie impotriva trasnetului la C.P.C. "Floare de colt" Halmeu;
- eliminarea pragurilor de la usile de evacuare de la DGASPC str. Corvinilor;
- reducerea cantitatii de materiale combustibile de la subsolul cladirilor DGASPC str. Crișan și str. Corvinilor si eliminarea materialelor de pe holurile de la subsolul cladirilor DGASPC str. Crișan și str. Corvinilor si de la parterul C.T.F. „Maria” Satu Mare.

#### **Măsuri propuse pentru anul 2018:**

- realizarea planului de evacuare în caz de urgență civilă conform prevederilor legale;
- obtinerea autorizatiei de securitate la incendiu, la: C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei, D.G.A.S.P.C. str. Crișan, C.M. "Lorena" Satu Mare;
- proiectare si inlocuire instalatie electrica, inlocuire instalatie de paratrasnet si modificare iluminat de siguranta la C.I.A.S. "Alexandru" Carei;
- proiectare si inlocuire instalatie electrica, iluminat de securitate si veghe la C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare;
- modificare instalatie electrica si de paratrasnet la D.G.A.S.P.C. Crisan si C.M. "Lorena" Satu Mare;
- inlocuire partiala instalatie electrica, la : C.I.P.A.H.M. "O viata noua" Satu Mare, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, C.P.C. "Roua" Hurezu Mare;
- realizare instalatie de protectie impotriva trasnetului la C.P.C. "Floare de colt" Halmeu;
- proiectare si executie instalatie de incalzire la D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor si proiectare instalatie de incalzire C.I.A.S. "Alexandru" Carei;
- proiectare si executie instalatie de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor la C.P.V. Viile Satu Mare si modificare instalatie de detectare, semnalizare și avertizare a incendiilor la D.G.A.S.P.C. Crisan;
- realizare instalatie hidranti exteriori si interiori C.I.A.S. "Alexandru" Carei;
- realizare masuri constructive impuse in documentatia avizului de securitate la incendiu, la: C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei, D.G.A.S.P.C. Crisan;
- executare lucrari de ignifugare, la: C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, C.P.C. "Floare de colt" Halmeu, C.I.P.A.H.M. "O viata noua" Satu Mare, C.T.F. "Stefania" Oar, C.P.C. "Roua" Hurezu Mare;
- achizitionare materiale de salvare in caz de incendiu sau calamitate (7 buc. carucior cu targa bolnavi, 4 buc. masca de gaz) si mijloace de interventie in caz de incendiu (pichet de incendiu) la C.I.A.S. "Alexandru" Carei;
- achizitionare marmite la C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare – 2 buc 150 l;
- realizare sistem de alarmare antiefracție si sistem de supraveghere video TVCI, la: C.R.C.H. Satu Mare, C.S.D.M.T.P.S.P. Noroieni, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.P.V. Viile



- Satu Mare si sitsem de alarmare antiefracție la C.R.R.N. "Cristiana" Carei, sistem de supraveghere video TVCI la D.G.A.S.P.C. Corvinilor si Crisan ;
- inlocuire aparate (centrale termice) pentru incalzire si producere apa calda menajera, la: C.P.C. "Roua" Hurezu Mare ( 1 centrala termica pe motorina de 149 kW ), C.T.F. "Teodoara" Noroieni (1 centrala termica de 35 kW, pe lemne), C.T.F. "Andreea" carei (1 centrala termica de 35 kW, murala);
  - realizarea analizei de risc la securitate fizica la : CIAS "Alexandru" Carei, CIAS "Șansa" Satu Mare, CSRNTA"Sf. Spiridon" Satu Mare, CRRPH "Lucia" Satu Mare, CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana" Carei, CTF "Iris" Berindan, CTF "Ștefania" Oar, CTF "Mihaela" Tășnad, CTF"Alexandra" Amati, CTF "Teodora" Noroieni, CTF "Speranța" Carei, CTF "Violeta" Carei, CTF "Andreea" Carei, CTF "Orhideea" Rătești, CRRPH "Laura" Satu Mare, CTF "Ana" Satu Mare, CTF "Maria" Satu Mare, CTF "Felicia" Satu Mare, CPC "Floare de colț" Halmeu, CPC "Roua" Hurezu Mare, CAIVTPANE "Andrei" Satu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crișan, CTF "Daniel" Borlesti;
  - reparare ascensor 6 persoane, precum si reautorizare ISCIR si intretinere ascensoare persoane (4 si 6 persoane) la C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare;
  - reautorizare ISCIR si intretinere platforme autoridicatoare - ascensoare alimente, la: C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.R.R.N. "Cristiana" Carei;
  - verificarea instalatiilor electrice si a instalațiilor de protecție împotriva trăsnetului, la: CIAS "Alexandru" Carei, CIAS "Șansa" Satu Mare, CSRNTA"Sf. Spiridon" Satu Mare, CRRPH "Lucia" Satu Mare, CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana" Carei, CTF "Iris" Berindan, CTF "Ștefania" Oar, CTF "Daniel" Borlesti, CTF "Mihaela" Tășnad, CTF "Alexandra" Amati, CTF "Teodora" Noroieni, CTF "Speranța" Carei, CTF "Violeta" Carei, CTF "Andreea" Carei, CTF "Orhideea" Rătești, CRRPH "Laura" Satu Mare, CTF "Ana" Satu Mare, CTF "Maria" Satu Mare, CTF "Felicia" Satu Mare, CPC "Floare de colț" Halmeu, CPC "Roua" Hurezu Mare, C.M. "Lorena" Satu Mare, CAIVTPANE "Andrei" Satu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crișan, CRCH Satu Mare, CSDMTPSP Noroieni, CPV Viile Satu Mare, CRRN "Cristiana" Carei;
  - reautorizare ISCIR a centralelor termice, la : CIAS "Alexandru" Carei ( 1 centrala), CIAS "Șansa" Satu Mare (3 centrale + 1cazan de abur), CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare (1 centrala), CTF "Iris" Berindan ( 1 centrala), CTF "Ștefania" Oar (1 centrala), C.M. "Lorena" Satu Mare (1 centrala), CTF "Violeta" Carei (1 centrala), CTF "Ana" Satu Mare (1 centrala), DGASPC Satu Mare str. Corvinilor (2 centrale), CSDMTPSP Noroieni (1 centrala);
  - întreținerea anuală a centralelor termice, la: CIAS "Alexandru" Carei, CIAS "Șansa" Satu Mare, CSRNTA"Sf. Spiridon" Satu Mare, CRRPH "Lucia" Satu Mare, CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana" Carei, CTF "Iris" Berindan, CTF "Ștefania" Oar, CTF "Mihaela" Tășnad, CTF"Alexandra" Amati, CTF "Teodora" Noroieni, CTF "Speranța" Carei, CTF "Violeta" Carei, CTF "Andreea" Carei, CTF "Orhideea" Rătești, CRRPH "Laura" Satu Mare, CTF "Ana" Satu Mare, CTF "Maria" Satu Mare, CTF "Felicia" Satu Mare, CPC "Floare de colț" Halmeu, CPC "Roua" Hurezu Mare, CAIVTPANE "Andrei" Satu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crișan, CRCH Satu Mare, CSDMTPSP Noroieni, CPV Viile Satu Mare, CRRN "Cristiana" Carei, C.M. "Lorena" Satu Mare;
  - intretinere anuala a masinilor de gatit, la: CIAS "Alexandru" Carei (2 masini de gatit), CIAS "Șansa" Satu Mare (1 masina de gatit), CIAPHM "Sf. Ana" Carei (2 masina de gatit), CPC "Floare de colț" Halmeu ( 1 masina de gatit ), CRRN "Cristiana" Carei (1 masina de gatit);
  - autorizare, verificare vase de expansiune, la: CIAS "Alexandru" Carei, CIAS "Șansa" Satu Mare, CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana" Carei, CTF "Iris" Berindan, CTF "Ștefania" Oar, CTF "Teodora" Noroieni, CTF "Speranța" Carei, CTF "Orhideea" Rătești, CPC "Floare de colț" Halmeu, CPC "Roua" Hurezu Mare, DGASPC



Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crișan, CRCH Satu Mare, CSDMTPSP Noroieni, CPV Viile Satu Mare, CRRN "Cristiana" Carei, CPV Viile Satu Mare;

- verificarea supapelor de siguranță și înlocuirea dacă este cazul, la: CIAS "Alexandru" Carei, CIAS "Șansa" Satu Mare, CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana" Carei, CTF "Iris" Berindan, CTF "Ștefania" Oar, CTF "Alexandra" Amati, CTF "Teodora" Noroieni, CTF "Speranța" Carei, CTF "Orhideea" Rătești, CTF "Maria" Satu Mare, CPC "Floare de colț" Halmeu, CPC "Roua" Hurezu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crișan, CRCH Satu Mare, CRCH Satu Mare, CSDMTPSP Noroieni, CPV Viile Satu Mare, CRRN "Cristiana" Carei;
- verificare a instalațiilor de utilizare a gazelor naturale, la: CRRPH "Lucia" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana" Carei, CTF "Speranța" Carei, CTF "Violeta" Carei, CTF "Andreea" Carei, CTF "Ana" Satu Mare, CTF "Maria" Satu Mare, CRRN "Cristiana" Carei, CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare, CAIVTPANE "Andrei" Satu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, CRRN "Cristiana" Carei, CRRPH "Laura" Satu Mare;
- verificarea, repararea și curățarea periodică, cel puțin o dată pe an, a coșurilor pentru evacuarea fumului, la: CIAS "Alexandru" Carei, CIAS "Șansa" Satu Mare, CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare, CTF "Iris" Berindan, CTF "Ștefania" Oar, CTF "Daniel" Borlești, CTF "Alexandra" Amati, CTF "Teodora" Noroieni, CTF "Speranța" Carei, CTF "Violeta" Carei, CTF "Orhideea" Rătești, CPC "Floare de colț" Halmeu, CPC "Roua" Hurezu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crișan, CSDMTPSP Noroieni, CPV Viile Satu Mare, CRRN "Cristiana" Carei;
- verificarea periodică (semestrială) a hidranților interiori și exteriori, la: C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare, C.I.A.S. "Alexandru" Carei, C.S.R.N.T.A. "Sf. Spiridon" Satu Mare, C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare, D.G.A.S.P.C. str. Crișan nr.3, C.P.C. "Roua" Hurezu Mare, C.R.R.N. "Cristiana" Carei;
- verificare și întreținerea prevăzută de specificațiile tehnice ale instalației de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor, la: CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana" Carei, CIAS "Alexandru" Carei, CIAS "Șansa" Satu Mare, DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crișan, C.M. "Lorena" Satu Mare;
- monitorizare, verificare și întreținere sisteme de alarmare împotriva efracției, la: DGASPC Satu Mare str. Corvinilor, DGASPC Satu Mare str. Crișan, C.S.R.N.T.A. "Sf. Spiridon" Satu Mare;
- evaluarea riscurilor de incendiu la toate centrele/CTF, mai puțin la: C.T.F. "Teodora" Noroieni, C.T.F. "Speranța" Carei, C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.T.F. "Iris" Berindan;
- verificarea tuturor stingătoarelor din cadrul DGASPC și a centrelor/C.T.F. din subordine;
- remedierea neregulilor constatate după verificarea pe instalații electrice, la C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.T.F. "Speranța" Carei, C.P.V. Viile Satu Mare; CTF "Iris" Berindan, CTF "Daniel" Borlești CTF "Mihaela" Tasnad, CTF "Ștefania" Oar, CRCH Satu Mare; C.R.R.N. "Cristiana" Carei;
- înlocuirea iluminatului de siguranță la evacuare nefuncțional, la : C.I.A.P.H.M. "Sf. Ana" Carei (9 buc.), C.T.F. "Iris" Berindan ( 2 buc.), C.I.A.S. "Alexandru" Carei (15 buc.), C.P.V. Satu Mare (2 buc.), C.R.C.H. Satu Mare (1 buc.), C.T.F. "Speranța" Carei (1 buc.), C.R.R.N. "Cristiana" Carei (1 buc.), C.T.F. "Mihaela" Tasnad (3 buc.), C.A.I.V.T.P.A.N.E. "Andrei" Satu Mare (4 buc.);
- montarea unei uși rezistente la foc între podul clădirii și restul construcției la C.P.V. Viile Satu Mare și C.T.F. "Felicia" Satu Mare;
- modificarea sensului de deschidere a ușilor, la: C.I.A.S. "Șansa" Satu Mare (o parte), C.I.A.S. "Alexandru" Carei, CPC "Roua" Hurezu Mare;
- achiziționarea unui seif certificat antiefracție, asigurat antiefracție cu un detector de soc la C.P.V. Viile Satu Mare;
- realizarea unui sistem electronic de control acces în zonele de la subsolul clădirii la C.R.R.N. "Cristiana" Carei;



- încheierea unei polițe de asigurare – conform legislației în vigoare la: C.R.C.H. Satu Mare, C.S.D.M.T.P.S.P. Noroieni, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.P.V. Viile Satu Mare, C.R.R.N. "Cristiana" Carei;
- verificarea sistemului de supraveghere video TVCI de către o firmă autorizată la C.R.R.N. "Cristiana" Carei, C.I.A.S. "Sansa" Satu Mare, CIAS "Alexandru" Carei, CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare, CIAPHM "Sf. Ana" Carei;
- montarea oblonului la adăpostul de protecție civilă și demersuri pentru obținerea autorizației de protecție civilă, la C.I.A.P.H.M. "O viață nouă" Satu Mare;
- evaluarea riscurilor de incendiu la toate centrele/CTF mai puțin la: C.T.F. "Teodora" Noroieni, C.T.F. "Speranța" Carei, C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F. "Ana" Satu Mare, C.T.F. "Felicia" Satu Mare, C.T.F. "Iris" Berindan;
- întocmirea procedurii de intervenție în situații de urgență, autoagresiune și heteroagresiune, la: CTF "Ana" Satu Mare;
- asigurarea unei scări conforme pentru accesul în podul clădirii la CTF "Iris" Berindan și C.T.F. "Ana" Satu Mare ;
- înlocuirea tuturor rafturilor din lemn, la arhiva DGASPC;
- actualizarea planurilor de evacuare și organizarea apărării împotriva incendiilor la: CPC "Floare de colt" Halmeu, CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare;
- asigurarea funcționării hotelor de la mașinile de gătit la CIAPHM "O viață nouă" Satu Mare;
- înlocuirea materialelor sanitare expirate și completarea celor lipsă din trusele de prim ajutor la: C.T.F. "Speranța" Carei, C.T.F. "Violeta" Carei, C.T.F. "Andreea" Carei, C.T.F. "Iris" Berindan;
- descongestionarea subsolului și eliberarea podului construcției de materiale combustibile la C.T.F. "Ana" Satu Mare;
- întocmirea procedurii privind securitatea specifică activității desfășurate în unitate (privind paza), la: C.R.C.H. Satu Mare, C.S.D.M.T.P.S.P. Noroieni, C.M. "Lorena" Satu Mare, C.P.V. Viile Satu Mare, C.R.R.N. "Cristiana" Carei;
- înlocuirea corpului de iluminat fără protecție sau montarea globului de protecție la corpul de iluminat la C.T.F. "Felicia" Satu Mare;
- reducerea cantității de materiale combustibile de la subsol clădirilor DGASPC str. Crișan și str. Corvinilor și eliminarea materialelor de pe holurile de la subsolul clădirilor DGASPC str. Crișan și str. Corvinilor și de la parterul C.T.F. „Maria” Satu Mare;
- eliminarea pragurilor de la ușile de evacuare de la DGASPC str. Corvinilor;
- respectarea dispoziției privind reglementarea fumatului, la : D.G.A.S.P.C. str. Corvinilor, C.P.V. Viile Satu Mare, C.P.C. "Roua" Hurezu Mare, C.R.R.P.H. "Laura" Satu Mare;
- efectuarea examenelor medicale periodice, la schimbarea locului de muncă, la reluarea activității, la angajare lucrătorilor din cadrul DGASPC și a centrelor/C.T.F. din subordine conform H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, de către medic de medicina muncii;
- evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea în munca pentru aparatul propriu și centrele/CTF din subordinea direcției, mai puțin centrele pe adulți și CAIVTPANE "Andrei" Satu Mare și CPC "Floare de colt" Halmeu, CTF "Felicia" Satu Mare și CTF "Ana" Satu Mare, unde s-a efectuat evaluarea de risc;
- prelungirea autorizației de exercitare a meseriilor prevăzute de legislația specifică: electricieni, fochiști;
- achiziționarea echipamentelor individuale de protecție conform Necesarului de dotare a lucrătorilor din instituție pe anul 2018 în valoare de aproximativ 163800 lei.



## **BIROU CONTROL MANAGEMENTUL CALITĂȚII ȘI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE**

### **I. Descrierea biroului**

Biroul control, managementul calitatii si contractare servicii sociale functioneaza in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare in directa subordonare a directorului general.

**Obiectivul general** al biroului este de a da asigurare instituției că aceasta dezvoltă și furnizează servicii de calitate, acreditate, licențiate, conform nevoilor identificate la nivelul județului.

**Atributiile generale** ale biroului sunt:

**A. in domeniul managementului calitatii** - monitorizează și evaluează gradul de implementare a standardelor la nivelul fiecărui serviciu social care are reglementată furnizarea de servicii în baza standardelor minime de calitate si depune dosarele de acreditare și păstrează legatura cu instituțiile abilitate și cu șefii serviciilor care coordonează serviciile sociale din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare.

**B. in domeniul control intern managerial** - planifică și coordonează activitatea de elaborare/revizuire a documentației Sistemului de Management al Calității conform **Ordinului 400/2015**, actualizat (manualul calității, procedurile cerute de standarde, instrumente de lucru standardizate, instrucțiuni de folosire) si menține și îmbunătățește Managementul Calității conform cerințelor **SR ISO 9001:2008**, în compartimentele din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare.

**C. in domeniul informaticii** – administreaza baza de date **Dsmart** cu privire la persoanele incadrate intr-un grad de handicap la nivelul judetului Satu Mare si actualizeaza site-ul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare, [www.dgaspcsm.ro](http://www.dgaspcsm.ro).

### **II. Resursa umana**

Partea de resursa umana a biroului este asigurata de 4 functionari publici si un sef birou.

| <b>Componenta BCMCCSS</b>  |            |
|----------------------------|------------|
| <b>Funcția ocupată</b>     | <b>Nr.</b> |
| Șef birou                  | 1          |
| Consilier juridic superior | 1          |
| Consilier superior         | 2          |
| Consilier principal        | 1          |

### **III. Activitatea biroului – anul 2017**

Dintre activitățile Biroului control, managementul calității și contractare servicii sociale pot fi menționate următoarele:

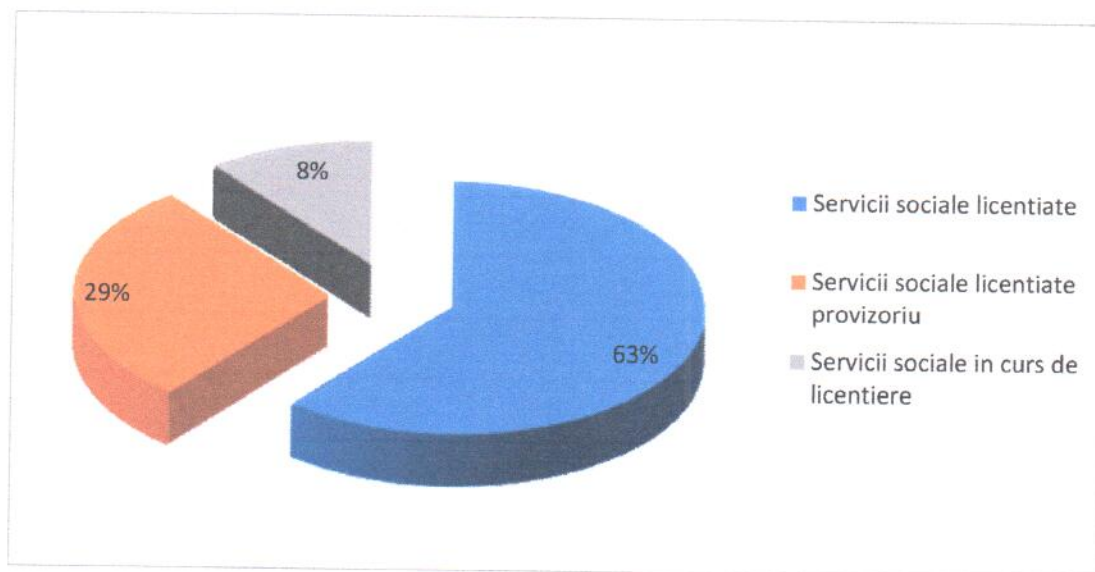
**A. in domeniul managementului calitatii:**



În vederea asigurării institutiei ca aceasta dezvoltă și furnizează servicii de calitate, licențiate s-au realizat următoarele:

- au fost obținute **8 licențe de funcționare provizorii** pentru serviciile sociale;
- au fost obținute **17 licențe de funcționare** pentru serviciile sociale;
- sunt în curs de licențiere **3 servicii sociale**;

| Total servicii sociale | Servicii sociale licențiate | Servicii sociale licențiate provizoriu | Servicii sociale în curs de licențiere |
|------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 28                     | 17                          | 8                                      | 3                                      |



- s-au efectuat vizite de lucru, cu privire la modul de implementare a standardelor minime de calitate la toate serviciile sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare – **23 procese verbale întocmite și 23 de rapoarte de constatare** cu recomandări și termene de realizare stipulate;
- s-au efectuat deplasări la entitățile subordonate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare în baza unui grafic de lucru și efectuarea de controale inopinate axate pe verificarea tuturor aspectelor vizând eventuale situații de abuz, discriminare, intimidare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant exercitat asupra beneficiarilor precum și alte tematici de control – **23 de procese verbale de control**
- s-au derulat controale inopinate din dispoziția directorului general la entitățile subordonate pentru clarificarea unor situații neconforme cu legislația în vigoare și respectiv stabilirea de recomandări și măsuri – **16 rapoarte/procese verbale de control**
- s-au efectuat deplasări în colaborare cu reprezentanți din cadrul AJPIS Satu Mare și s-au întocmit **2 procese verbale de control** respectiv **15 rapoarte -monitorizare în teren** servicii sociale pentru verificarea îndeplinirii standardelor minime de calitate care stau la baza acreditării.

În vederea monitorizării financiare respectiv validarea cheltuielilor aferente transelor de finanțare nerambursabile din fonduri publice, acordate Organizațiilor neguvernamentale în baza Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile



din fonduri publice alocate pentru activitati non-profit de interes general, cu modificarile si completarile ulterioare, s-au realizat urmatoarele:

- deplasari la sediile furnizorilor privati de servicii sociale cu care exista Contracte de finantare pentru perioada cuprinsa intre septembrie - decembrie 2017 – **32 rapoarte de evaluare**;
- S-a procedat la avizare pentru conformitate a Rapoartelor intermediare de activitate ale furnizorului privat de servicii sociale, lunar, pentru certificarea realizarii activitatilor depuse spre decont si a cheltuielilor aferente, cu trimitere la perioada mai susmentionata- **32 avize de conformitate**.

#### **B. in domeniul control intern managerial;**

In vederea coordonarii activitatii de elaborare/revizuire a documentatiei Sistemului de Management al Calitatii conform **Ordinului 400/2015**, actualizat si a Sistemului de calitate **ISO 9001:2008** s-au realizat urmatoarele:

- s-au elaborat Proceduri Operative cu privire la activitatile desfasurate in cadrul compartimentelor Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare – **30 Proceduri operationale** respectiv **40 Proceduri operationale** vizand activitatea din cadrul entitatilor subordonate Directiei, totalizand astfel un numar de **70 Proceduri operationale**
- s-a elaborat Procedura de Sistem conform standardelor de calitate a Ordinului 400/2015 – **Procedura de sistem Standardul 9**
- s-a implementat controlul intern managerial in cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare. – **Registrul riscurilor, Program de dezvoltare a Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare privind control intern managerial pe 2017**.
- participare in comisii cu atributii de inventariere a bunurilor din magazinele apartinand CTF/Centre din subordinea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare – **41 procese verbale de inventariere**
- s-a implementat Programul Operational de Ajutorarea Persoanelor Defavorizate la nivelul judetului Satu Mare - **5 rapoarte de control la livrare/receptie, conditii de depozitare si documente de gestiune**.
- s-a mentinut si imbunatatit Sistemului de Management al Calitatii conform cerintelor SR ISO 9001/2001, in compartimentele din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare – **1 Certificat ISO 9001:2008**

#### **C. in domeniul informaticii;**

- s-a administrat si actualizat site-ului Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare **www.dgaspccsm.ro**
- s-a administrat sistemul informatic Dsmart cu privire la persoanele incadrate intr-un grad de handicap din judetul Satu Mare – **50 rapoarte configurabile, 10 instalari versiuni noi**.
- s-au exportat lunar rapoarte cu privire la persoanele incadrate intr-un grad de handicap din judetul Satu Mare – **Registrul National pentru Persoanele cu Handicap**.
- s-a intocmit lunar rapoarte cu privire la datele persoanelor incadrate intr-un grad de handicap din judetul Satu Mare – **Raport CAS Satu Mare**.



- s-a actualizat harta Serviciilor Sociale din judetul Satu Mare subordonate Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Satu Mare.

