



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SATU MARE

Satu Mare, 440080 - str. Corvinilor, nr.18, tel./fax.: 0040-(0)261-768830, 0361407811
e-mail: djpc@cjsm.ro, cont IBAN: RO11TREZ54624680220XXXXX Trezoreria Municipiului Satu Mare
Operator de date cu caracter personal nr. 461
BIROU CONTROL, MANAGEMENTUL CALITATII SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

Nr. 1647 / 31.07.2014

APROBAT
Director General
Octavian Vasile APAN



CODUL DE CONDUITĂ
A FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI A JUDEȚULUI SATU MARE

CAPITOLUL I – Referințe principale

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

CAPITOLUL II – Domeniu de aplicare și principii generale

Domeniul de aplicare

Art.1. (1) Codul de conduită a funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, denumit în continuare Cod de conduită, reglementează normele de conduită profesională a funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul Cod de conduită sunt obligatorii pentru funcționarii publici, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică, din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Obiective

Art.2. Obiectivele prezentului Cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din cadrul DGASPC Satu Mare, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarilor publici din cadrul DGASPC Satu Mare;



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SATU MARE

Satu Mare, 440080 - str. Corvinilor, nr.18, tel./fax.: 0040-(0)261-768830, 0361407811
e-mail: djpc@cjsm.ro, cont IBAN: RO11TREZ54624680220XXXXX Trezoreria Municipiului Satu Mare
Operator de date cu caracter personal nr. 461

BIROU CONTROL, MANAGEMENTUL CALITATII SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de alta parte.

Principii generale

Art.3. Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici din cadrul DGASPC Satu Mare sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu în considerarea funcției publice pe care o detin, ori să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Termeni

Art.4. În înțelesul prezentului cod de conduită, expresiile și termenii folosiți în textul acestuia au aceeași semnificație cu termenii prevăzuți la art. 4 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și anume:

- a) funcționar public - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- c) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SATU MARE

Satu Mare, 440080 - str. Corvinilor, nr.18, tel./fax.: 0040-(0)261-768830, 0361407811
e-mail: djpc@cjsm.ro, cont IBAN: RO11TREZ54624680220XXXXX Trezoreria Municipiului Satu Mare
Operator de date cu caracter personal nr. 461

BIROU CONTROL, MANAGEMENTUL CALITATII SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

d) interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit sau obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine sau pentru altii, de catre functionarii publici prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii functiei publice;

e) conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct sau indirect, al functionarului public contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei publice detinute;

f) informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice sau institutii publice, indiferent de suportul ei;

g) informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

CAPITOLUL III - Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a judetului Satu Mare

Asigurarea unui serviciu public de calitate

Art.5. (1) Functionarii publici din cadrul institutiei au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice.

(2) In exercitarea functiei publice, functionarii publici au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea DGASPC Satu Mare.

Loialitatea fata de Constitutie si lege

Art.6. (1) Functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice detinute.

Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice

Art.7. (1) Functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare au obligatia de a apara in mod loial prestigiul DGASPC Satu Mare, precum si de a se abtine de la orice act sau fapt care poate produce prejudicii imaginii ori intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici din cadrul DGASPC Satu Mare le este interzis:



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SATU MARE

Satu Mare, 440080 - str. Corvinilor, nr.18, tel./fax.: 0040-(0)261-768830, 0361407811
e-mail:djpc@cjsm.ro, cont IBAN: RO11TREZ54624680220XXXXX Trezoreria Municipiului Satu Mare
Operator de date cu caracter personal nr. 461

BIROU CONTROL, MANAGEMENTUL CALITATII SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea institutiei in care isi desfasoara activitatea, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care DGASPC Satu Mare are calitatea de parte;

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei publice, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei sau ale unor functionari publici, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice sau de alta natura impotriva statului ori autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit.a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unor alte institutii publice, este permisa numai cu acordul conducatorului DGASPC Satu Mare.

(5) Prevederile prezentului Cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii, care ca o derogare de la dreptul functionarului public de a face sesizari in baza Legii nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii.

Libertatea opiniilor

Art.8. (1) In indeplinirea atributiilor de serviciu, functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor DGASPC Satu Mare.

(2) In activitatea lor, functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, functionarii publici trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Activitatea publica

Art.9. (1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre functionarii publici desemnati in acest sens de conducatorul DGASPC Satu Mare, in conditiile legii.

(2) Functionarii publici desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul DGASPC Satu Mare.



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SATU MARE

Satu Mare, 440080 - str. Corvinilor, nr.18, tel./fax.: 0040-(0)261-768830, 0361407811
e-mail: djpc@cjsm.ro, cont IBAN: RO11TREZ54624680220XXXXX Trezoreria Municipiului Satu Mare
Operator de date cu caracter personal nr. 461

BIROU CONTROL, MANAGEMENTUL CALITATII SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al DGASPC Satu Mare.

Activitatea politica

Art.10. In exercitarea functiei publice, functionarilor publici din cadrul DGASPC Satu Mare le este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, in afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii sau sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze, in cadrul DGASPC Satu Mare, insemne sau obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.

Folosirea imaginii proprii

Art.11. In considerarea functiei publice detinute, functionarilor publici din cadrul DGASPC Satu Mare le este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Cadrul relatiilor in exercitarea functiei publice

Art.12. (1) In relatiile cu personalul din cadrul DGASPC Satu Mare, precum si cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul DGASPC Satu Mare, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, prin:

- a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SATU MARE

Satu Mare, 440080 - str. Corvinilor, nr.18, tel./fax.: 0040-(0)261-768830, 0361407811
e-mail:djpc@cjsm.ro, cont IBAN: RO11TREZ54624680220XXXXX Trezoreria Municipiului Satu Mare
Operator de date cu caracter personal nr. 461

BIROU CONTROL, MANAGEMENTUL CALITATII SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

respectarea normelor de conduita prevazute la alin.(1)-(3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Conduita in cadrul relatiilor internationale

Art.13. (1) Functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare care reprezinta institutia in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasările externe, functionarii publici sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Art.14. Functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare nu trebuie sa solicite sau sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor sau persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparțialitatea in exercitarea functiilor detinute sau pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.15. (1) In procesul de luare a deciziilor, functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa-si exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si imparțial.

(2) Functionarilor publici din cadrul DGASPC Satu Mare le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a Judetului Satu Mare, de catre alti functionari publici, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Obiectivitate in evaluare

Art.16. (1) In exercitarea atributiilor specifice functiilor publice de conducere, functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei in functia publica pentru functionarii publici din subordine.

(2) Functionarii publici de conducere din cadrul DGASPC Satu Mare au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun sau aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii, ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SATU MARE

Satu Mare, 440080 - str. Corvinilor, nr.18, tel./fax.: 0040-(0)261-768830, 0361407811
e-mail: djpc@cjsm.ro, cont IBAN: RO11TREZ54624680220XXXXX Trezoreria Municipiului Satu Mare
Operator de date cu caracter personal nr. 461
BIROU CONTROL, MANAGEMENTUL CALITATII SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

(3) Se interzice functionarilor publici de conducere din cadrul DGASPC Satu Mare sa favorizeze sau sa defavorizeze accesul sau promovarea in functia publica pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevazute la art.3.

Folosirea prerogativelor de putere publica

Art.17. (1) Este interzisa folosirea de catre functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare a prerogativelor functiei publice detinute, in alte scopuri decat cele prevazute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarilor publici le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarilor publici din cadrul DGASPC Satu Mare le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

(4) Functionarilor publici DGASPC Satu Mare le este interzis sa impuna altor functionari publici sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, sau sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Utilizarea resurselor publice

Art.18. (1) Functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, aflata in administrarea sau patrimoniul Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a Judetului Satu Mare sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand institutiei, numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice detinute.

(3) Functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici din cadrul DGASPC Satu Mare care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice, le este interzis sa foloseasca timpul de lucru sau logistica autoritatii sau a institutiei publice pentru realizarea acestora.

Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

Art.19. (1) Orice functionar public din cadrul DGASPC Satu Mare poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea sau calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SATU MARE

Satu Mare, 440080 - str. Corvinilor, nr.18, tel./fax.: 0040-(0)261-768830, 0361407811
e-mail: djpc@cjsm.ro, cont IBAN: RO11TREZ54624680220XXXXX Trezoreria Municipiului Satu Mare
Operator de date cu caracter personal nr. 461

BIROU CONTROL, MANAGEMENTUL CALITATII SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozitiile alin.(1) se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica sau privata a statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale.

(3) Functionarilor publici le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a unitatilor administrativ-teritoriale supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

CAPITOLUL IV – Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala

Rolul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici

Art.20. (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul Cod de conduita, exercitand urmatoarele atributii:

a) urmareste aplicarea si respectarea, in cadrul autoritatilor si institutiilor publice, a prevederilor prezentului Cod de conduita;

b) primeste petitii si sesizari privind incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita;

c) formuleaza recomandari de solutionare a cazurilor cu care a fost sesizata;

d) elaboreaza studii si analize privind respectarea prevederilor prezentului Cod de conduita;

e) colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale care au ca scop promovarea si apararea intereselor legitime ale cetatenilor in relatia cu functionarii publici.

(2) Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul autoritatilor si institutiilor publice.

Rolul autoritatilor si institutiilor publice

Art.21. (1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduita, Directorul General al DGASPC Satu Mare a desemnat un functionar public din cadrul Biroului Control, Managementul Calitatii si Contractare Servicii Sociale prin Dispozitia nr. 571/24.07.2014, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

(2) Functionarul public prevazut la alin. (1) exercita urmatoarele atributii:

a) acordarea de consultanta si asistenta functionarilor publici din cadrul DGASPC Satu Mare cu privire la respectarea normelor de conduita;

b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduita in cadrul DGASPC Satu Mare;



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SATU MARE

Satu Mare, 440080 - str. Corvinilor, nr.18, tel./fax.: 0040-(0)261-768830, 0361407811
e-mail:djpc@cjsm.ro, cont IBAN: RO11TREZ54624680220XXXXX Trezoreria Municipiului Satu Mare
Operator de date cu caracter personal nr. 461

BIROU CONTROL, MANAGEMENTUL CALITATII SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare.

(3) Rapoartele prevăzute la alin. (2) lit. c), aprobate de Directorul General al DGASPC Satu Mare, se comunică funcționarilor publici din cadrul instituției și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(4) Rapoartele DGASPC Satu Mare privind respectarea normelor de conduită vor fi centralizate într-o bază de date necesară pentru:

a) identificarea cauzelor care determină încălcarea normelor de conduită profesională, inclusiv a constrângerilor sau amenințărilor exercitate asupra unui funcționar public pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător;

b) identificarea modalităților de prevenire a încălcării normelor de conduită profesională;

c) adoptarea măsurilor privind reducerea și eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Publicitatea cazurilor de încălcare a normelor de conduită

Art.22. (1) Raportul anual cu privire la managementul funcției publice și al funcționarilor publici, care se întocmește de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, trebuie să cuprindă și următoarele date:

a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazul de încălcare a normelor de conduită profesională;

b) categoriile și numărul de funcționari publici care au încălcat normele de conduită morală și profesională;

c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor prezentului cod de conduită;

d) evidențierea cazurilor în care funcționarilor publici li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici poate să prezinte în raportul anual, în mod detaliat, unele cazuri care prezintă un interes deosebit pentru opinia publică.

CAPITOLUL V - Dispoziții finale

Raspunderea

Art.23. (1) Încălcarea normelor prezentului Cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici din cadrul DGASPC Satu Mare, în condițiile legii.

(2) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

(3) Funcționarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună – credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.



CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
A JUDEȚULUI SATU MARE

Satu Mare, 440080 - str. Corvinilor, nr.18, tel./fax.: 0040-(0)261-768830, 0361407811
e-mail: djpc@cjsm.ro, cont IBAN: RO11TREZ54624680220XXXXX Trezoreria Municipiului Satu Mare
Operator de date cu caracter personal nr. 461

BIROU CONTROL, MANAGEMENTUL CALITATII SI CONTRACTARE SERVICII SOCIALE

(4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(5) Functionarii publici din cadrul DGASPC Satu Mare raspund potrivit legii in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Asigurarea publicitatii

Art.24. Pentru informarea cetatenilor, Birou Comunicare, Registratura, Relatii cu Publicul si Logistica din cadrul DGASPC Satu Mare are obligatia de a asigura publicitatea si de a afisa prezentul Cod de conduita al functionarilor publici din cadrul Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a Judetului Satu Mare, la sediul institutiei, intr-un loc vizibil.

Art.25. In termen de 5 zile de la data aprobarii de catre Directorul General al Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a Judetului Satu Mare, prezentul cod de conduita va fi adus la cunostinta, pe baza de semnatura, tuturor functionarilor publici din cadrul institutiei.

Art.26. La incadrarea intr-o functie ce face obiectul reglementarii prezentului cod, se va aduce la cunostinta fiecărei persoane prevederile acestui cod de conduita, sub semnatura.

Art.27. Prezentul cod de conduita va fi completat periodic, in functie de noile reglementari legale aparute in domeniul de activitate si ori de cate ori este nevoie.

Șef birou
Mureșan Daniel - Aurel

Întocmit,
Consilier Superior
ing. Mihai – Claudiu LUNGU