



Protocol recomandări pentru serviciile sociale aplicabile în perioada stării de alertă generată de epidemia de COVID-19

16/05/2020

PRINCIPII RELUARE A ACTIVITĂȚILOR

Următoarele principii trebuie avute în vedere în procesul de pregătire a reluării activităților suspendate sau diminuate pe perioada stării de urgență:

- **Sănătatea și siguranța beneficiarilor și a personalului** furnizorului de servicii sociale și al serviciilor sociale trebuie să reprezinte principiul de bază în organizarea activităților ce urmează a fi reluate.
- Reluarea sau extinderea activităților suspendate pe perioada stării de urgență trebuie să aibă în vedere **contextul național, măsurile și recomandările formulate de autoritățile competente și caracteristicile specifice ale fiecărui serviciu social.**
- Pregătirea reluării activităților suspendate sau diminuate trebuie să fie realizată cu **flexibilitate și să aibă în vedere respectarea regulilor de sănătate și siguranță la locul de muncă.** Deciziile de reluare rapidă a activităților fără o atentă analiză a riscurilor și luarea măsurilor de siguranță necesare poate ridica serioase riscuri la adresa stării de sănătate sau chiar a vieții, prin reactivarea surselor de infectare.
- **Reluarea activităților trebuie să fie graduală și în acord cu restricțiile impuse de autoritățile competente.**



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Drepturile
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

- În ceea ce privește personalul, vor fi avute în vedere prevederile Ordinului Comun al Ministerului Muncii și Protecției Sociale și al Ministerului Sănătății privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă, în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă, Nr.3577/831/2020.
- Reluarea activității acestuia trebuie realizată în mai multe etape succesive, începând cu:
 - personalul a cărui activitate este necesară pentru pregătirea spațiilor,
 - a celor care au un rol esențial în desfășurarea activității
 - a celor care nu își pot desfășura activitățile curente de la distanță.
- În ceea ce privește beneficiarii de servicii sociale, se începe cu cei cu care activitățile nu pot fi desfășurate prin mijloace alternative de comunicare. Furnizorii de servicii sociale trebuie să evite excesul de personal sau vizitatori din exterior la sediul propriu sau la sediul serviciului sociale.
- Conducerea furnizorului de servicii sociale va analiza atent categoriile de personal care au lucrat în regim de telemuncă sau la domiciliu și care se pot reîntoarce la locul de muncă. În primul rând vor reveni persoanele care au un rol esențial în desfășurarea activității instituției, urmate ulterior de cele care realizează cu dificultate activitățile curente de la distanță. Perioadele în care vor fi stabilite aceste etape vor avea în vedere și evoluția situației la nivel național.
- Furnizorii de servicii externi (de hrană, produse sanitare etc) vor respecta aceleași reguli și protocoale de siguranță.

RECOMANDĂRI GENERALE

- Furnizorul de servicii trebuie să se informeze asupra tuturor măsurilor legislative în vigoare în această perioadă, aplicabile furnizorilor de servicii generale, cât și cele specifice, aplicabile domeniului social.



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Drepturile
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

- Furnizorul de servicii sociale decide dacă pot fi reluate parțial, total sau, după caz, dacă se impune menținerea suspendării activităților din cadrul centrelor de zi.
- Furnizorul de servicii va lua toate măsurile pentru ca angajații, pe perioada serviciului, să nu ia contact cu mediul extern sau orice sursă posibilă de infectare.
- În serviciile sociale în care sunt identificați beneficiari infectați, furnizorii de servicii vor respecta cu prioritate măsurile impuse de Direcțiile de Sănătate Publică.
- Furnizorul de servicii sociale are responsabilitatea de a elabora și implementa cu celeritate un **Plan de continuare a activității pe perioada stării de alertă**. Planul va fi elaborat cu consultarea reprezentanților serviciilor sociale și a altor angajați responsabili cu implementarea și va fi adaptat specificului fiecărui serviciu în parte (de exemplu: pentru activitatea de reînnoire a certificatelor de încadrare în grad de handicap vor fi consultați reprezentanții serviciului de evaluare complexă, pentru serviciile sociale de zi, vor fi consultați specialiștii serviciului, care cunosc profilul și nevoile beneficiarilor).
- Furnizorul de servicii socială are obligația să **își adapteze Planul la normele de igienă și sănătate publică** emise de Institutul Național de Sănătate Publică sau de Ministerul Sănătății.
- Furnizorul de servicii sociale va identifica activitățile, care în perioada stării de alertă **pot fi realizate prin mijloace alternative de comunicare și le va organiza în conformitate cu necesitățile specifice**.
- Furnizorul de servicii sociale va identifica activitățile care **nu pot fi realizate prin mijloace alternative de comunicare și care presupun deplasarea beneficiarilor la sediul furnizorului de servicii sau, după caz, deplasarea reprezentanților furnizorului la domiciliul beneficiarului**.
- Furnizorul de servicii sociale va stabili unui **calendar flexibil al reluării activităților** suspendate sau diminuate pe perioada stării de urgență. Termenele și numărul de beneficiari pot fi modificate și adaptate periodic, pe măsură ce situația evoluează și în funcție de specificul serviciului social.
- **Activitățile care presupun contactul direct între persoane, suspendate sau diminuate pe perioada stării de urgență, vor fi reluate inițial pentru un număr mai mic de beneficiari**, urmând ca acestea să fie monitorizate și în funcție de evoluția situației, numărul de beneficiari poate fi crescut.



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

- Furnizorul de servicii sociale va realiza **programări telefonice sau, după caz, online** a tuturor beneficiarilor care vor fi implicați în activități ce presupun contactul la sediul furnizorului de servicii sociale, sau al serviciului social.
- Furnizorul de servicii se va asigura că în cadrul serviciilor sociale este **evitată folosirea ventilației și a aerului condiționat în prezența beneficiarilor**. Ventilația încăperilor se realizează exclusiv în absența beneficiarilor.
- În cadrul **activităților administrative** derulate de furnizorii publici de servicii sociale, care presupun **eliberarea de documente/acte documente**, va fi acordată **prioritate beneficiarilor pentru care valabilitatea documentelor a expirat la începutul stării de urgență, organizându-se procesul în ordine cronologică**.

COMPORTAMENT PREVENTIV

În toate activitățile desfășurate de furnizorul de servicii sociale vor fi avute în mod obligatoriu următoarele reguli de comportament (cel mai eficient mod de a preveni reapariția riscului de reinfecție este o combinație între distanțarea socială și respectarea regulilor de igienă personală):

- Spălarea pe mâini în mod regulat și intensiv cu apă și săpun sau cu soluție dezinfectantă pe bază de alcool.
- Menținerea distanței sociale la cel puțin 1,5 m de alte persoane.
- Purtarea obligatorie a măștilor/vizierelor și a mănușilor.
- Evitarea organizării întâlnirilor sau a altor evenimente la care să participe mai multe persoane.
- Informarea periodică (săptămânal) atât a personalului, cât și a beneficiarilor cu privire la necesitatea curățării/dezinfectării obiectelor/suprafețelor cel puțin o dată pe zi.
- Evitarea atingerii ochilor, nasului sau feței.
- Limitarea la minimul posibil a atingerii clanțelor sau mânerelor de la uși, butoanelor de la lifturi, etc. (de exemplu acolo unde este posibil ușile pot fi lăsate deschise, iar pentru apăsarea butonului liftului poate fi folosit un creion sau un pix).
- Aerisirea naturală (deschidere geamuri/uși) la 2 ore a spațiilor închise și evitarea folosirii ventilației artificiale.



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Drepturile
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

- Respectarea unei igiene respiratorii adecvate: atunci când se tușește sau se strănută se acoperă gura cu o batistă care trebuie aruncată imediat la gunoi după utilizare. Dacă nu au la îndemână o batistă se folosește pliul cotului. Se dezinfectează și se spală mâinile imediat.
- Orice membru al personalului care nu se simte bine sau prezintă simptome de infecție respiratorie (febră, tuse, dureri în gât, nas care curge sau dificultăți în respirație) trebuie să rămână acasă și să anunțe de urgență medicul de familie, precum și conducerea instituției.

RECOMANDĂRI LA NIVELUL CENTRELOR DE ZI

Măsuri	Bifați
Igienizarea spațiului și a materialelor auxiliare din centrul de zi care a avut activitatea suspendată, conform normelor de prevenire epidemiologică stabilite de INSP/DSP (ce pot fi asimilate spațiilor sanitare)	
Întocmirea listei cu beneficiarii centrului de zi care pentru care activitatea nu poate continua prin folosirea mijloacelor alternative de comunicare. Serviciile vor fi furnizate la cererea părintelui copilului aflat în risc de separare de familie sau a celui cu dizabilități, care necesită servicii de abilitare/reabilitate sau, după caz a adultului cu dizabilități. Se recomandă evitarea folosirii hidroterapiei sau a terapiilor în medii umede în centrele de recuperare.	
Programarea telefonică/online în prealabil a beneficiarilor centrului de zi pentru o perioadă de cel puțin 2 săptămâni. Accesul la aceste servicii se realizează cu programare prealabilă, astfel încât să nu existe persoane în așteptare în sediul centrului de zi, asigurându-se o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare beneficiar și o distanță minimă de 1,5 m, între oricare 2 persoane apropiate.	
În situația centrelor de zi care dispun de mijloace de transport, în funcție de resursele existente, se poate asigura transportul beneficiarilor de la domiciliu la centrul de zi și retur.	
La efectuarea programării, părintele copilului beneficiar al centrului de zi, sau după caz, beneficiarul adult, va fi informat asupra faptului că accesul în	



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Drepturile
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

<p>serviciu se va realiza doar după verificarea temperaturii, care nu trebuie să depășească 37.3⁰, sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii și cu dezinfectia mâinilor. Furnizorul de servicii sociale are obligația de a pune la dispoziție materialele și substanțele necesare.</p>	
<p>La prezentarea în sediul centrului de zi se va efectua și consemna termometrizarea beneficiarului și, după caz, a însoțitorului acestuia și se va solicita dezinfectia mâinilor și utilizarea de încălțăminte de interior.</p>	
<p>Completarea de către fiecare părinte sau după caz, beneficiar adult, la intrarea în centru de zi, a declarației pe proprie răspundere cu privire la intrarea sau nu în contact direct cu persoane suferinde din cauza infecției cu noul Coronavirus (COVID-19), precum și cu privire la prezența/absența simptomelor specifice infecției atât pentru ele, cât și pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv istoricul călătoriilor acestora.</p>	
<p>Stabilirea unor rute clare, de preferat unidirecționale, pentru fiecare beneficiar și pentru personal, în funcție de specificul activității centrului de zi.</p>	
<p>În cazul activităților individuale, accesul în cabinete este permis numai beneficiarului, cu excepția situației în care acesta necesită în mod obligatoriu însoțirea de către persoana de referință, caz în care va fi permis accesul părintelui sau, după caz, a însoțitorului, sub rezerva respectării condiției referitoare la distanțarea socială.</p>	
<p>După fiecare ședință individuală se va efectua aerisirea naturală a camerei, dezinfectarea riguroasă a materialelor de lucru și a suprafețelor (birou, scaun, materiale de lucru etc.), cu dezinfectant de suprafață conform standardelor, precum și spălarea mâinilor cu apă și săpun sau dezinfectia cu soluție dezinfectantă.</p>	
<p>Activitățile de grup pot fi realizate asigurându-se o suprafață minimă a încăperii de 4 mp pentru fiecare beneficiar și o distanță minimă de 1,5 m, între oricare 2 persoane apropiate. În situații excepționale, atunci când tipul dizabilității sau al terapiei acordate impun apropierea dintre beneficiar și specialist, aceștia vor purta fiecare echipamentul de protecție adecvat, conform regulilor în vigoare.</p>	
<p>Activitățile de grup se vor organiza gradual. Inițial grupele vor cuprinde cel mult 5 beneficiari și, ulterior pe baza analizei comportamentale din</p>	



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Drepturile
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

perspectiva respectării normelor de protecție, acestea pot fi extinse la cel mult 10 beneficiari. ¹	
Înainte de începerea activităților de grup, în spațiile unde acestea urmează a se desfășura, se va realiza dezinfectia suprafețelor cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute.	
Acolo unde spațiul centrelor de zi permite acest lucru, activitățile pot fi organizate în aer liber, în exteriorul clădirii serviciului social, cu menținerea măsurilor de asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire	
Completarea de către fiecare angajat, la intrarea în serviciu, sau după caz în tură, a declarației pe proprie răspundere cu privire la intrarea sau nu în contact direct cu persoane suferinde din cauza infecției cu noul Coronavirus (COVID-19), precum și cu privire la prezența/absența simptomelor specifice infecției atât pentru ele cât și pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv istoricul călătoriilor acestora	
Măsurarea temperaturii fiecărui angajat la intrarea în serviciu și înregistrarea acesteia într-un registru special.	
Purtarea obligatorie a măștilor/vizierelor și mănușilor de către personal. Măștile de protecție utilizate de personal sunt schimbate la un interval de cel mult 4 ore, iar mănușile vor fi dezinfectate după fiecare beneficiar. În situații excepționale, atunci când tipul dizabilității sau al terapiei acordate impun apropierea dintre beneficiar și specialist, aceștia vor purta fiecare echipamentul de protecție adecvat terapiei.	
Limitarea accesului personalului în alte spații decât cele în care își desfășoară activitatea	
Dezinfectia toaletei după utilizarea acesteia de către un beneficiar.	

¹ Recomandări INSP -

<https://insp.gov.ro/dj/comunicate/Recomandari%20masuri%20specifice%20dupa%20starea%20de%20urgenta.pdf>



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Drepturile
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

RECOMANDĂRI LA NIVELUL CENTRELOR REZIDENȚIALE

Măsuri	Bifați
<p>Reluarea graduală a vizitelor efectuate de către părinții, familia sau persoanele față de care beneficiarii au dezvoltat relații de atașament. Vizitarea beneficiarilor, la sediul serviciului social, se poate realiza cu respectarea regulilor de disciplină sanitară stabilite de autoritățile cu atribuții în domeniu, în spații special amenajate care să permită păstrarea distanței minime de 1,5 m, igienizarea spațiului după fiecare vizită, utilizarea echipamentelor de protecție.</p> <p>Acolo unde spațiul permite acest lucru vizitele pot fi organizate în aer liber, în exteriorul clădirii serviciului social, cu menținerea măsurilor de asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire, mai sus menționate.</p>	
<p>Ieșirea beneficiarilor din centre va fi reluată pentru motive justificate, cum ar fi deplasarea la locul de muncă, acolo unde este cazul, desfășurarea activităților fizice, cumpărături sau altă activitate justificată și care nu suportă amânare. Cu excepția deplasării la locul de muncă, celelalte ieșiri vor fi precedate de informarea în scris a beneficiarului cu privire la recomandările de siguranță publică emise de INSP, precum și de stabilirea unui traseu clar al deplasării în exteriorul centrului. Informarea în scris nu se aplică copiilor sub 16 ani, care pot ieși din serviciu social numai însoțiți de personal.</p>	
<p>Completarea de către fiecare angajat, la intrarea în serviciu, sau după caz în tură, a declarației pe proprie răspundere privind intrarea sau nu în contact direct cu persoane suferinde din cauza infecției cu noul Coronavirus (COVID-19), precum și cu privire la prezența/absența simptomelor specifice infecției atât pentru ele cât și pentru membrii familiilor cu care locuiesc, inclusiv istoricul călătoriilor acestora.</p>	
<p>Măsurarea temperaturii fiecărui angajat la intrarea în serviciu și înregistrarea acesteia într-un registru special.</p>	
<p>Purtarea obligatorie a măștilor și mănușilor de către personal.</p>	



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Drepturile
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

Menținerea limitării accesului personalului în alte spații decât cele în care își desfășoară activitatea	
Menținerea rutelor stabilite în perioada de urgență pentru fiecare angajat, în funcție de specificul activității sale (de exemplu - personalul administrativ nu va avea acces în spațiile destinate exclusiv beneficiarilor, cum ar fi dormitoarele etc.)	
Menținerea destinației camerelor identificate care pot fi puse la dispoziția personalului, în situația în care acesta optează să lucreze pentru mai multe zile în cadrul serviciului rezidențial.	

MĂSURI DE PREVENIRE PENTRU BENEFICIARI

Măsuri
Măsurarea temperaturii de dimineață și de seară a beneficiarilor și înregistrarea acesteia.
Măsurarea zilnică a tensiunii arteriale, a pulsului sau după caz a glicemiei, precum și observarea respirației (număr de respirații pe minut - frecvența respiratorie normală 16/min, caz sever de insuficiență respiratorie >30 respirații/min), greutatea în respirație), existența junghiului intercostal, a scaunelor diareice, pentru beneficiarii cu boli cronice.
Aerisirea naturală camerelor beneficiarilor de două ori pe zi (nu mai puțin de 30 de minute). La deschiderea ferestrei pentru aerisire, trebuie să se evite răcelile cauzate de existența unei diferențe mare de temperatură între interior și exterior.
Informarea zilnică a beneficiarilor cu privire la regulile de igienă care trebuie respectate în contextul epidemiei de COVID-19. În situația beneficiarilor dependenți de îngrijire,



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Drepturile
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

igiena personală și dezinfectarea este asigurată de personal echipat corespunzător (cu mască, mănuși, eventual ochelari de protecție etc).

Menținerea curățeniei în camerele în care sunt protejați beneficiarii. Spălarea zilnică a podelelor, noptierelor și a altor obiecte de mobilier din camera și dezinfectarea acestora cu clor sau, după caz, biocide.

Activitățile de grup se vor organiza gradual. Inițial grupele vor cuprinde cel mult 5 beneficiari și, ulterior pe baza analizei comportamentale din perspectiva respectării normelor de protecție, acestea pot fi extinse la cel mult 10 beneficiari.

Activitățile de grup pot fi reluate asigurându-se o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 1,5 m, între oricare 2 persoane apropiate. În situații excepționale, atunci când tipul dizabilității sau al terapiei acordate impun apropierea dintre beneficiar și specialist, aceștia vor purta fiecare echipamentul de protecție adecvat, conform regulilor în vigoare.

Înainte de începerea activităților de grup, în spațiile unde acestea urmează a se desfășura, se va realiza dezinfecția suprafețelor cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute

Evitarea servirii mesei în sala de mese, dacă aceasta are capacitate care nu permite păstrarea distanței sociale recomandate, respectiv 1,5 m. O alternativă poate fi servirea mesei pentru grupuri mai mici, pe mai multe serii.

CONTROL INTERN

Măsuri	Bifați
Asigurați-vă că personalul serviciului de tip rezidențial cunoaște măsurile de protecție personală, precum și reglementările în vigoare cu privire la starea de urgență declarată.	



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Drepturile
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

<p>Asigurați-vă că personalul este pregătit să poarte măști și să își dezinfecteze mâinile înainte de a-și ocupa posturile, că este pregătit să:</p> <ul style="list-style-type: none">- să-și spele mâinile după procedura medicală - https://www.youtube.com/watch?v=lisgnbMfKvI,- să poarte corect măștile și să le înlocuiască în timp util;- să utilizeze măsuri de protecție, cum ar fi mănușile medicale, atunci când este necesar;- înainte și după contactarea fiecărui beneficiar, mâinile trebuie spălate sau dezinfectate pentru a evita infectarea încrucișată.	
<p>Ajustarea în mod rezonabil a timpului de lucru și de odihnă al personalului și, după caz, oferirea de sprijin psihologic, prin metode alternative, cum ar fi Skype, video-call, telefonic etc</p>	
<p>Asigurarea stocului de alimente, a medicamentelor și a materialelor igienico-sanitare și de protecție.</p>	
<p>Standardizarea depozitării și eliminării gunoiului, în mod special în situația în care la nivelul serviciului rezidențial a fost identificată o persoană infectată. În acest caz gunoiul trebuie păstrat în containere speciale.</p>	
<p>Standardizarea curățirii materialelor atinse de reziduuri umane (fecale și vomă). Dacă se spală de mână, se poate utiliza săpun sau detergent, dar este important să se poarte mănuși de cauciuc, iar în lipsa acestora, a unor pungă de plastic pe mâini.</p> <p>Spălarea mâinilor după procedura medicală este imperios necesară după această acțiune.</p>	
<p>Asigurați-vă că mediul este curat și igienic.</p> <p>Biroul, mesele, scaunele, mânere de ușă, robinete, cotiere etc. se șterg cu apă o dată pe zi, și șterse și dezinfectate de 1-2 ori pe săptămână;</p> <p>Bucătăria, spălătoria, locurile de depozitare a gunoiului și facilități de suport logistic și echipamente se șterg și dezinfectează nu mai puțin de 2 ori pe zi.</p>	



MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
Autoritatea Națională pentru Drepturile
Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții

DEMERSURI ÎN CAZUL APARIȚIEI CAZURILOR SUSPECTE

Măsuri	Bifați
În situația în care unul dintre beneficiari prezintă simptomatologie asemănătoare infecției COVID-19, se contactează în regim de urgență medicul de familie, iar în situația în care acesta nu este disponibil, se sună la numărul de urgență 112.	
În situația în care unul dintre beneficiari este declarant infectat, la nivelul serviciului rezidențial sunt aplicate măsurile solicitate de Direcția de Sănătate Publică	
Beneficiarii vor fi repartizați pe dormitoare în funcție de complexitatea afecțiunilor medicale și prezența imunodeficienței.	
În situația în care un angajat al serviciului rezidențial prezintă simptome asemănătoare infecției cu COVID -19 (febră, tuse, dificultăți în respirație), acesta își întrerupe imediat activitatea și își contactează medicul de familie. În cazul în care medicul de familie consideră că nu este caz suspect, angajatul își reia activitatea, după consemnarea datei și orei la care a fost consultat de medicul de familie, cu precizarea expresă a numelui acestuia. În situația în care medicul de familie consideră că este caz suspect, se aplică aceleași proceduri ca în cazul beneficiarilor.	